

信州大学グローバル化推進センター

准教授(特定雇用) , 講師(特定雇用)または助教(特定雇用)〔日本語担当〕公募要領

1. 公募の趣旨・背景

信州大学グローバル化推進センターでは、グローバル教育の推進、海外留学を含む海外派遣の促進、外国人留学生の受入強化、日本語教育の実施、修学上・生活上の指導助言・広報、地域の国際化貢献、国際協力連携等の促進、学術交流及び国際広報の強化を目的に活動しています。

本公募では、本学の外国人留学生のための日本語を担当する教員を下記の要領で公募します。

2. 募集職種・人員

准教授（特定雇用）, 講師（特定雇用）または助教（特定雇用）：1名

3. 所属等

信州大学グローバル化推進センター

4. 主な業務内容

信州大学グローバル化推進センターにおける以下の業務

- (1) 日本語および日本事情に関する科目の担当
- (2) 留学生受入に係る業務
- (3) 留学生に対する修学上・生活上の指導助言
- (4) その他、グローバル化推進センターの運営に必要な業務等

5. 応募資格等

- (1) 修士以上の学位を有する又は相当する業務経験・知識を有し、国際交流活動や地域貢献活動に積極的な方
- (2) 大学や研究機関、企業等において実務経験を有する方が望ましい
- (3) 健康状態が良好な方
- (4) 普通自動車免許保持者（※長野県の地勢・交通環境上、車保有が望ましい）
- (5) 採用後に松本市又はその近郊に居住できる方

6. 採用予定日

令和7年4月1日予定

7. 任期

任期の定め有り（令和12年3月31日まで）

審査により更新する場合があります。ただし、通算契約期間10年を超えない範囲まで

8. 勤務地

信州大学松本キャンパス (〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1)

9. 待遇

- (1) 給与：本学規定に基づく年俸制

年俸額：600～800 万円（諸手当等込み）

※学歴やこれまでの業務経験に基づき、信州大学が決定します。

- (2) 就業時間：専門業務型裁量労働制。みなし労働時間 1 日 7 時間 45 分

(8:30～17:15（休憩時間 60 分）を標準とする。)

- (3) 休日：原則、土曜・日曜・祝日

年末年始、夏季休暇、年次有給休暇、その他休暇制度あり

- (4) 福利厚生：雇用保険、労働災害保険、社会保険加入（文部科学省共済組合）

- (5) その他：就業規則に基づき、異動を命ずることがある。

10. 提出書類

以下の書類を各 1 部提出してください。所定様式は信州大学ホームページ（採用情報）からダウンロードしてください。なお、記入例をアップロードしてありますので参考にして下さい。ダウンロードできない場合は、下記問合せ先に直接請求して下さい。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/office-worker/>

- (1) 履歴書（市販の履歴書に写真(6 ヶ月以内に撮影したもの)貼付）

※連絡可能な電話番号・E-mail アドレスを記載のこと

- (2) 最終学歴及び学位を証明する書類

（卒業・修了証明書又は卒業証書・学位記のコピー）

- (3) 教育研究業績書（所定様式）

① 著書、論文、その他に分け、発表年月順に記載し、著書、論文については主要 5 編（5 編に満たない場合は全て）に丸印を付けたうえ、各 200 字程度の概要を付けて下さい。

② 共著・共訳・共同発表の場合は、筆頭執筆（発表）者であるか否かを明記して下さい。

③ 著書については、出版社及び刊行年・月とともに、単著の場合、総頁数を、分担執筆の場合、担当部分の始めと終わりの頁を、論文については、所収された雑誌名及び刊行年・月とともに、担当部分の始めと終わりの頁を、それぞれ明記して下さい。

④ 論文のうち査読を経たものについて、その旨を記載して下さい。

⑤ 公刊予定のものについては、著書等は発行予定証明書（コピー可）、論文は掲載予定証明書（コピー可）を添付して下さい。

- (4) 業績リストの内、丸印を付けた主要業績の現物またはコピーを提出して下さい。

※なお、後日教育研究業績書に記載された著書及び論文のすべてについて、その現物又は別刷り又はそのコピーの提出を求めることがあります。

- (5) これまでの日本語教育の概要について（A4 用紙 1 枚程度）

- (6) 着任後の活動の展望（A4 用紙 1 枚程度）

11. 応募締切

令和6年11月29日（金）17時（必着）

12. 選考方法

第一次選考（書類選考）を経て、第一次選考合格者に対して第二次選考を実施いたします（実施の詳細な連絡は第一次選考通過者にのみいたします）。

第二次選考の面接では、日本語の模擬授業（20分）を実施していただきます。

なお、第二次選考の際の交通費・宿泊費等は応募者負担となりますので、ご了承ください。

信州大学では男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

13. 応募書類の提出先

〒390-8621 長野県松本市旭3丁目1番1号

信州大学グローバル化推進センター長 宛

- (1) 応募書類は必ず書留、簡易書留、レターパックなど追跡可能な方法によるものとし、表に「信州大学グローバル化推進センター教員（日本語担当）応募書類在中」と朱書きのうえ送付して下さい。
- (2) 特に希望する連絡先があれば、その旨を明記してください。
- (3) 応募書類は、原則として返却しません。なお、応募においてご提供いただいた個人情報 は、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

14. 問合せ先

信州大学グローバル化推進センター 教員選考委員会委員長

E-mail : kokusai_koubo02@shinshu-u.ac.jp

15. 信州大学のホームページの URL

信州大学 <https://www.shinshu-u.ac.jp/>

16. その他

信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入試センター試験等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。

※履歴書には賞罰・処分歴等欄を設け、受賞歴並びに前科及び懲戒処分歴を記載してください。前科及び懲戒処分歴については、該当事項がありながらそれらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります、採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。