

信州大学学術研究院社会科学系〔講師，准教授又は教授〕 (主担当:経法学部総合法律学科) 公募要領

1. 公募の趣旨・背景

信州大学は，経法学部総合法律学科の専門科目である「司法実務」分野を担当できる専任教員を下記の要領で公募いたします。関係者の方々に周知方お取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

信州大学では 2014 年度から教員所属組織として学系単位で構成される学術研究院を設けています。本公募により採用される教員は，社会科学系に所属し，経法学部の授業を主に担当することになります。

2. 職名・人員

講師，准教授又は教授・1 名

3. 所属学系

学術研究院 社会科学系

4. 主担当学部等

経法学部 総合法律学科

5. 研究分野及び主として担当する授業科目

- ・研究分野:司法実務(実務の観点から実体法や手続法を検討し，司法の役割を考察すること)
 - ・主として担当する授業科目:司法実務，民事法にかかる講義科目，演習科目等
- ※民事法科目の担当は，採用者の研究業績・職歴を踏まえた上で決定します。

6. 職務

主担当学部，大学院等での研究・教育，主担当学部等の運営をはじめとする付随的業務

7. 応募資格

採用予定日において大学院博士（後期）課程を修了していること，又は，それに準ずる研究業績・職歴があること。職歴については，法曹実務の経験が5年以上あることが望ましいです。

8. 採用予定日

2020 年 4 月 1 日を予定。

9. 待遇

給与：本学規定に基づく年俸制。

勤務地：信州大学松本キャンパス（長野県松本市旭 3-1-1）

勤務形態：常勤（任期の定めなし），裁量労働制

社会保険等：文部科学省共済組合，雇用保険加入

その他の労働条件は，国立大学法人信州大学の規定によります。

※ なお，本公募により採用される教員は，希望があれば，教授会と学術研究院会議の承認を条件に，クロスアポイントメント制度を適用することによって，週 1 日（エフォート率 20%）を限度として，弁護士業務に従事することを認めます。

10. 提出書類

(1) 履歴書(市販のものに、住所、氏名、生年月日、連絡先、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴を記載し、写真を貼付してください。職歴は、常勤・非常勤、任期の有り・無しの別を記してください。)

(2) 業績リスト(未公表のものも含めて記載してください。法曹実務経験者は、研究業績に加えて、専門分野に関する職務経歴の概要を記載してください。)

(3) 研究計画書(これまでの主要業績の学術的意義を記したうえで(法曹実務経験者は、これまでの職務経歴を踏まえて)、将来の研究計画及び担当可能な講義科目を記載してください。2,000字程度)

(4) 主要業績(著書又は論文)の写し(3点以内)と要旨(1点につきA4・1枚程度)

※提出書類は、(4)の主要業績の写しを除き、A4縦長用紙に横書きにしてください。すべての提出書類は、ホッチキスで留めずに、クリップで留めて提出してください。主要業績は、サイズを特に問いませんが、写しに限りまますのでご注意ください。なお、提出書類は、返却いたしませんので、ご注意ください。

11. 応募の締切

2019年5月15日(水曜日)必着

12. 選考方法

提出いただいた応募書類により書類選考を行った後、数名の候補者に面接を行う予定です。

※信州大学は男女共同参画を推進しており、業績等(研究業績、教育業績、社会的貢献ほか)及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を積極的に採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

13. 応募書類の提出先

電子メールの添付ファイルで提出する場合:

*提出先メールアドレス econ_juridical@shinshu-u.ac.jp

*提出書類は全て必ずPDFファイル形式で添付してください。

*件名を「信大応募_氏名」とし、本文には、氏名、(郵便を受け取ることのできる)住所、電話番号、電子メールアドレスを箇条書きで記入し、その他の文言は記入しないでください。

*添付ファイルには、以下のように名称をつけてください。

(1) 履歴書が 01rireki_氏名、

(2) 業績リストが 02gyoseki_list_氏名、

(3) 研究計画書が 03keikaku_氏名、

(4) 業績が 04gyoseki#_氏名(業績リスト中○印をつけた主要業績3点の各ファイルについては、#に1から3までの数値を重要度順に入れてください。)、要旨が 04youshi#_氏名

*1回の送信で5MBを超える場合には、添付ファイルを分けて、2通目の電子メールの件名を「信大司法実務応募_氏名_2」として送ってください。

郵送での提出を希望する場合:

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学経法学部司法実務人事委員会宛

*応募書類の封筒には『司法実務応募書類在中』と朱書きし、郵送の場合には書留郵便にしてください。

*業績リストが複数枚になる場合には、ホッチキス留めせずに、必ずクリップで留めて提出してください。

*主要業績の要旨，及び主要業績のコピーは，ホッチキス留めせずに，必ずクリップで留めて提出してください。

*郵送いただいた応募書類は，原則として返却しません。返却を希望される場合は，返却先の宛名を記入し必要金額の切手を貼った返却用の封筒を必ず同封してください。なお，提出書類は原則として返却いたしません，応募書類掲載の個人情報は採用選考以外の目的で使用することはありません。

1 4. 問合せ先

上記，書類提出先の電子メールアドレス宛。

件名を「司法実務応募_問い合わせ_氏名」としてください。

1 5. 信州大学及び経法学部のホームページの URL

信州大学 <http://www.shinshu-u.ac.jp/index.html>

信州大学経法学部 <http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>