信州大学工学部技術職員募集要項

国立大学法人信州大学では，下記のとおり工学部技術部に勤務する技術職員を募集します。

１．採用時期

令和３年４月１日

２．募集職種及び採用予定人数

教育研究系（機械）　１名

３．職務内容及び勤務場所

（１）職務内容

機械加工技術業務，工作機械の操作指導および保守管理業務，機械製図技術業務，機械加工における作業環境や安全衛生，機械分野における教育研究などの技術業務

上記のほか，以下の各号に掲げる業務

一　教育研究の支援および技術に関する専門的業務に関すること。
二　共通で使用する大型機器の管理に関すること。
三　環境保全に関すること。
四　安全衛生に関すること。
五　放射線障害予防に関すること。
六　ネットワーク保全管理に関すること。
七　業務依頼申請に基づく事項に関すること。
八　その他技術部長の命を受けた事項に関すること。

（２）勤務場所

信州大学工学部技術部（長野県長野市若里４－１７－１）

４．応募資格

理工系の短大・大学（学部・大学院）・工業高等専門学校を卒業（修了）した者，或いは令和３年３月までに卒業（修了）見込みの者，及びそれと同等以上の能力を有する者で，採用時に４０歳未満の者。

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します（雇用対策法施行規則第１条の３第１項３号のイ）。

ただし，次の者は応募することが出来ません。

（１）禁固以上の刑に処せられ，その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
（２）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で，その処分の日から２年を経過していない者
（３）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

５．選考方法

（１）第一次選考（書類選考）

（２）第二次選考

※第二次選考は，第一次選考の合格者に対して行う。

①学力試験（大学卒業程度）

②論文試験

※日時：令和２年１１月２２日（日）

※場所：信州大学松本キャンパスを予定

※集合時間，場所，注意事項等の詳細は，第一次選考の合格者に別途お知らせします。

（３）第三次選考

※第三次選考は，第二次選考の合格者に対して行います。

①適性試験

②面接試験

※オンラインで実施予定です。

６．受験手続

（１）受付期間

令和２年９月２３日（水）～　令和２年１０月２９日（木）

（土曜，日曜，祝日を除く）

各日とも午前９時００分から午後５時００分まで

（２）提出書類

①国立大学法人信州大学職員採用試験受験申込書（別紙様式）

※提出前６ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付してください

②最終学歴又は現在在学している学校の成績証明書

※最終学歴が大学院の方は，学部分も提出してください。

③職務経歴書（書式は任意）

※実務経験がある方は必ず提出してください。

④返信用封筒１通〈第一次試験結果送付用〉

※長形３号の封筒に返信先の住所，氏名を記入し，８４円郵便切手を貼付してください。

（３）提出方法

①郵送の場合

封筒の表に「工学部技術職員採用応募書類」と朱書きし，郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にして送付してください。

令和２年１０月２９日（木）午後５時００分必着としますので，余裕を持って発送してください。

※必ず「簡易書留郵便」で送付してください。宅配便，メール便等で送付した場合は受け付け出来ない場合があります。

②直接持参の場合

持参予定日時を事前に電話でご連絡のうえ，（１）の期間内にご持参ください。

（４）第一次試験結果の送付

受付期間終了後に送付します。

令和２年１１月１２日（木）までに届かない場合は，速やかに照会先までご連絡ください。

７．勤務条件等

（１）基本給　国立大学法人信州大学職員給与規程によります。

初任給の例（月額）　大学新卒の場合　１８２，２００円

（２）手当等　国立大学法人信州大学職員給与規程によります。

地域手当，通勤手当，住居手当，扶養親族手当，単身赴任手当，寒冷地手当（１１月～３月），時間外勤務手当　等

（３）賞　与　国立大学法人信州大学職員給与規程によります。

６月，１２月に支給します。

（４）勤務時間

８：３０～１７：１５　実働７時間４５分（休憩６０分）

（５）休暇等

土曜，日曜，祝日，年末年始（１２／２９～１／３）

年次休暇（令和３年４月に採用された場合１５日間，繰越を含めて最大４０日），特別休暇（冠婚葬祭等），夏季休暇（一斉３日間）

（６）次世代育成，介護等

育児休業，介護休業，早出遅出勤務等

（７）福利厚生

文部科学省共済組合に加入（医療保健，年金等）

職員宿舎の貸与

（８）その他

原則として，任期の定めのない常勤職員となります。（国立大学法人信州大学職員就業規則により定年は６０歳です。）

※上記（１）～（７）は基本的なものであり，詳細は本学の各規程によります。

●個人情報の取扱いについて

申込書にご記入いただいた個人情報については，採用者の選考に関する事務にのみ使用し，法令等に定めるもののほか，本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

なお，応募書類は返却いたしませんので，ご了承ください。

〈申込書の提出先及び照会先〉

〒３９０－８６２１　長野県松本市旭３－１－１

国立大学法人信州大学総務部人事課人事総務グループ

ＴＥＬ：０２６３－３７－２０４１（内線：２０４１）

（受付時間：平日９：００～１２：００，１３：００～１７：００）