

国立大学法人信州大学統合技術院

技術職員募集要項

国立大学法人信州大学では、下記のとおり統合技術院に勤務する技術職員を募集します。

1. 採用時期

令和9年2月1日以降のできるだけ早い日

(新卒者については令和9年4月1日)

2. 募集職種及び採用予定人数

教育研究系技術職員 3名

3. 職務内容及び勤務場所

(1) 職務内容

教育・研究・連携業務(産学官連携, 国際連携, 地域連携)に関する幅広い技術支援業務および技術に関する専門的業務。その他, 大学の運営に必要な業務。

主な専門的業務は, 以下のとおり。

- ・共同利用大型分析機器(電子顕微鏡やX線回折装置等)の維持管理・運営業務, 分析機器を用いた研究支援, 技術開発業務。
- ・機械加工技術業務, 工作機械の操作指導および保守管理業務, 機械加工関連施設の運営管理業務, 機械製図技術業務, 機械分野における技術的な教育研究支援業務。
- ・繊維機械による試作技術を要する業務, 繊維機械の操作指導および保守管理業務, 機械加工技術業務, 関連施設の運営業務, 繊維分野における技術的な教育研究支援業務。

具体的な担当業務は, 採用者の専門性・適性・希望, および組織の運営方針によって決定する。

(変更の範囲) 国立大学法人信州大学職員就業規則第13条による。

(2) 勤務場所

信州大学統合技術院(工学部, 繊維学部, 農学部, 理学部, 医学部, 情報基盤センター, 基盤研究支援センター)のいずれか。

- ・統合技術院(工学部), 統合技術院(情報基盤センター)

住所: 長野県長野市若里4-17-1

- ・統合技術院(繊維学部)

住所: 長野県上田市常田3-15-1

- ・統合技術院(農学部)

住所: 長野県上伊那郡南箕輪村8304

- ・統合技術院(理学部), 統合技術院(医学部), 統合技術院(基盤研究支援センター)

住所: 長野県松本市旭3-1-1

なお, 採用後に異動する場合があります。

(変更の範囲) 国立大学法人信州大学職員就業規則第13条による

4. 応募資格

大学の理工系学部を卒業または大学院を修了した者（卒業・修了見込の者を含む）、或いは、それと同等以上の能力を有する者

ただし、次の者は応募することが出来ません。

- （１）拘禁刑、懲役又は禁錮の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- （２）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から２年を経過していない者
- （３）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

5. 選考方法

- （１）第一次選考（書類選考）
- （２）第二次選考（筆記試験）
 - ①学力試験（大学卒業程度）
 - ②論文試験

※第二次選考は、第一次選考の合格者に対して行います。

※日時：令和８年１１月１５日（日）

※場所：信州大学松本キャンパス

※集合時間、場所、注意事項等の詳細は、第一次選考の合格者に別途お知らせします。

- （３）第三次選考（面接試験）

※第三次選考は、第二次選考の合格者に対して行います。

※実施日時、場所、注意事項等の詳細は、第二次選考の合格者に別途お知らせします。

6. 受験手続

- （１）受付期間

令和８年１０月１日（木）～令和８年１０月２６日（月）

- （２）申込方法

上記期間中に登録フォームから実施事項とともに申込を行って下さい。

登録フォームは本学HPをご参照ください。

※先着順により受け付けます。

※登録フォームが利用できない場合は、下記連絡先までご連絡ください。

※申込はタレントパレットというアプリを用いて行います。

タレントパレットにおいてアカウントを発行し、作成したアカウントのマイページからエントリーする流れとなります。なお、talent-info@talent-p.netというアドレスからアカウント発行等メールが届きますので、ご承知おきください。

- （３）実施事項

①エントリーシートの提出

②行動特性検査の受検

※どちらも上記の登録フォームでのアカウント発行後、マイページから実施できます。

<エントリーシート回答事項>

- ①応募者基本情報
 - ②志望理由（200字以内）
 - ③＜教育・研究支援系＞あなたが信州大学技術職員に採用された際の、業務に対する抱負を具体的に記述してください（200字以内）
 - ④今まで最も力を入れて取り組んだこと、印象に残った経験（200字以内）
 - ⑤最近最も関心を持ったこと（200字以内）
 - ⑥自己PR（200字以内）
 - ⑦得意なスポーツ又は趣味・娯楽について（200字以内）
 - ⑧経歴書（本学指定様式をPDFにしてアップロード。高校以降の学歴・職歴を在籍期間等を明らかにして記載。様式は[こちら](#)。）
 - ⑨職務経歴書（職歴がある方のみ⑧経歴書に追記する形で記載。様式は自由です。）
 - ⑩成績証明書（PDFにしてアップロード。最終学歴が大学院の方は、学部分もご提出ください。）
- （4）第一次選考結果の通知
- 受付期間終了後にメールで通知します。
- 令和8年11月6日（金）までに届かない場合は、速やかに問い合わせ先までご連絡ください。

職員宿舍の貸与

(9) その他

原則として、任期の定めのない常勤職員となります。

(国立大学法人信州大学職員就業規則による定年制あり。)

※上記(1)～(9)は基本的なものであり、詳細は本学の各規程によります。

●個人情報の取扱いについて

登録フォームにご記入いただいた個人情報については、本選考に関する事務にのみ使用し、法令等に定めるもののほか、本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

〈問い合わせ先〉

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1

国立大学法人信州大学総務部人事課人事総務グループ

TEL: 0263-37-2041 (内線: 2043)

(受付時間: 平日9:00～12:00, 13:00～17:00)

MAIL: jinji-saiyo@shinshu-u.ac.jp

年末年始(12月29日～1月3日)

夏季休暇(3日間)