

信州大学統合技術院（工学部）技術職員募集要項

国立大学法人信州大学では、下記のとおり統合技術院（工学部）に勤務する技術職員を募集します。

1. 採用時期

令和5年4月1日

2. 募集職種及び採用予定人数

教育研究系技術職員 1名

3. 職務内容及び勤務場所

(1) 職務内容

信州大学（長野（工学）キャンパス）において、教育・研究活動を技術的に推進・支援する業務。その他、大学の運営に必要な業務。

具体的には下記の各号に掲げる業務

- 一 パソコン・ソフトウェア・ネットワークなどに関する利用者からの問い合わせ対応
- 二 学生実験においてプログラミングや通信に関する技術指導等

(2) 勤務場所

信州大学工学部（長野県長野市若里4-17-1）

なお、学内他キャンパスの技術部等へ一時的に出向する場合があります。

4. 応募資格

昭和38年4月2日以降に生まれた者。

※情報処理に関する専門知識や業務経験を有する者が望ましい。

※定年年齢を上限とする年齢制限（雇用対策法施行規則第1条の3第1項1号）

ただし、次の者は応募することが出来ません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

5. 選考方法

(1) 第一次選考（書類選考）

(2) 第二次選考

※第二次選考は、第一次選考の合格者に対して行う。

- ①学力試験（大学卒業程度）
- ②論文試験

※日時：令和5年1月29日（日）

※場所：信州大学松本キャンパスを予定

※集合時間、場所、注意事項等の詳細は、第一次選考の合格者に別途お知らせします。

(3) 第三次選考

※第三次選考は、第二次選考の合格者に対して行います。

①面接試験

②適性検査

※令和4年度国立大学法人等職員等採用試験の第一次試験合格者について第二次試験が免除されます。[詳しくはこちら](#)

6. 受験手続

(1) 受付期間

令和4年12月27日（火）～ 令和5年1月12日（木）

（土曜、日曜、祝日を除く）

各日とも午前9時00分から午後5時00分まで

(2) 提出書類

①国立大学法人信州大学職員採用試験受験申込書（別紙様式）

※提出前6ヶ月以内に撮影した顔写真を貼付してください

※申込区分のチェックを忘れずをお願いします

②最終学歴又は現在在学している学校の成績証明書

※最終学歴が大学院の方は、学部分も提出してください。

③職務経歴書（書式は任意）

※実務経験がある方は必ず提出してください。

④返信用封筒1通（第一次試験結果送付用）

※長形3号の封筒に返信先の住所、氏名を記入し、94円郵便切手を貼付してください。

⑤（※令和4年度国立大学法人職員等採用試験の第一次試験合格者のみ）

第一次試験合格通知メール（各国立大学法人職員等採用試験事務室から届いたもの）

(3) 提出方法

①郵送の場合

封筒の表に「技術職員採用応募書類」と朱書きし、郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にして送付してください。

令和5年1月12日（木）午後5時00分必着としますので、余裕を持って発送してください。

※必ず「簡易書留郵便」で送付してください。宅配便、メール便等で送付した場合は受け付け出来ない場合があります。

②直接持参の場合

持参予定日時を事前に電話でご連絡のうえ、(1)の期間内にご持参ください。

(4) 第一次試験結果の送付

受付期間終了後に送付します。

令和5年1月27日（金）までに届かない場合は、速やかに照会先までご連絡ください。

7. 勤務条件等

- (1) 基本給 国立大学法人信州大学職員給与規程によります。
初任給の例(月額) 大学新卒の場合 185,200円
- (2) 手当等 国立大学法人信州大学職員給与規程によります。
地域手当, 通勤手当, 住居手当, 扶養親族手当, 単身赴任手当, 寒冷地手当(11月~3月), 時間外勤務手当 等
- (3) 賞 与 国立大学法人信州大学職員給与規程によります。
6月, 12月に支給します。
(参考: 前年実績 令和3年6月期は2.225ヶ月分, 12月期は2.225ヶ月分)
- (4) 勤務時間
8:30~17:15 実働7時間45分(休憩60分)
- (5) 休暇等
土曜, 日曜, 祝日, 年末年始(12/29~1/3)
年次休暇(令和5年4月に採用された場合20日間, 繰越を含めて最大40日), 特別休暇(冠婚葬祭等), 夏季休暇(一斉3日間)
- (6) 次世代育成, 介護等
育児休業, 介護休業, 早出遅出勤務等
- (7) 福利厚生
文部科学省共済組合に加入(医療保健, 年金等)
職員宿舍の貸与
- (8) その他
原則として, 任期の定めのない常勤職員となります。(国立大学法人信州大学職員就業規則により定年は60歳です。)

※上記(1)~(8)は基本的なものであり, 詳細は本学の各規程によります。

●個人情報の取扱いについて

申込書にご記入いただいた個人情報については, 採用者の選考に関する事務にのみ使用し, 法令等に定めるもののほか, 本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

なお, 応募書類は返却いたしませんので, ご了承ください。

〈申込書の提出先及び照会先〉

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1

国立大学法人信州大学総務部人事課人事総務グループ

TEL: 0263-37-2041 (内線: 2041)

(受付時間: 平日9:00~12:00, 13:00~17:00)