信州大学大学院総合医理工学研究科
博士課程
総合理工学専攻

学生募集要項

一　般　選　抜
社会人特別選抜
（２０２７年４月入学）【第２回選抜】
（２０２７年１０月入学）

Graduate School of Medicine, Science and Technology
Doctoral Program
Department of Science and Technology

Student Application Guidelines

(General Selection)
(Special Selection for Working Students)
（April Admissions /2027）【Second Application】
（October Admissions /2027）

災害、感染拡大等の不測の事態への対応のため、本募集要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、随時研究科ホームページの専攻入試情報ページ
（https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/）
でお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。

信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

Ⓙ

目　次

入学者受入方針（アドミッションポリシー）…… - 2 -
信州大学大学院総合医理工学研究科博士課程
総合理工学専攻学生募集計画（概要）…… - 2 -
提出書類一覧 …… - 3 -
1　出願資格 …… - 4 -
2　入学資格審査 …… - 5 -
3　出願手続 …… - 6 -
4　出願書類等 …… - 7 -
5　選抜方法 …… - 13 -
6　合格者の発表 …… - 14 -
7　入学手続 …… - 14 -
8　障害等のある受験者に対する合理的配慮 …… - 15 -
9　社会人特別選抜における特例について …… - 15 -
10　安全保障輸出管理について（外国人留学生対象）…… - 16 -
11　博士学生の支援プログラムについて …… - 16 -
12　その他 …… - 16 -

総合医理工学研究科の目的

医学、保健学、理学、工学、農学、生命医工学の各専門分野の深い知識・技能と、社会の変化への柔軟な対応力を兼ね備え、社会に寄与する有為な高度専門職業人・研究者を養成するため以下の能力を共通的必須能力として修得させます。

1. 専門分野以外の課題を見渡すとともに自身の研究課題の社会的意義を再認識する俯瞰力
2. 高度専門職業人・研究者として科学・技術を発展させるための健全な倫理観

社会人特別選抜について

趣　旨

現代の科学技術の著しい進歩と多様化に伴い、社会の広い分野において豊かな創造力と高度な研究能力を有し、研究開発の指導的な役割を果たし得る人材の養成が求められています。このような社会的要請に応え、本研究科博士課程は各種の研究機関、教育機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を大学院に受け入れ、併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めようとするものであります。以上の趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と学力を有する社会人について特別選抜による学生募集を実施します。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

◎　信州大学大学院共通　アドミッション・ポリシー

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
・ 社会・環境・国際問題に関心をもち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

◎ 総合医理工学研究科　アドミッション・ポリシー

【求める学生像】

総合医理工学研究科では、本学の理念及び研究科の教育目標に則り、以下の能力と意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 最先端の科学・医療・健康・福祉・技術の研究に積極的に取り組む人
2. 世界をリードする科学・医療・健康・福祉・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人
3. 学士課程、大学院修士課程、企業、医療機関等において能動的に学び、深い専門知識と技能及び研究推進能力を身に付けている人

【入学者選抜の基本方針】

各専攻の教育・研究分野の特徴に基づき、専門知識と技能及び研究推進能力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

学生募集計画（概要）

【募集専攻及び募集人員】

募集専攻名 （入学定員）	分野	ユニット	キャンパス （試験場）	募集人員	
				2027年 4月入学	2027年 10月入学
総合理工学専攻 (38人)	ファイバー工学	バイオファイバー工学	上田	若干人	若干人
		フロンティアファイバー工学			
		スマート材料工学			
		感性・ファッション工学			
	エネルギー・システム工学	エネルギー材料・デバイス工学	長野（工学）		
		情報通信システム工学			
		機械システム工学			
	物質創成科学	分子機能材料工学	長野（工学）		
		物質解析科学	松本※1		
		極限材料工学	上田		
		分子基盤科学	松本※1		
	山岳環境科学	生物・大気・水環境科学	松本		
		地殻環境科学	松本※1		
		環境共生学	伊那		
	生物・生命科学	先端生命科学	伊那※1		
		食品生命科学	伊那		
		生物資源科学			
	数理・社会システム科学	建築環境システム工学	長野（工学）		
		水環境・土木システム工学			
		数理情報システム科学	松本※1		

注） 松本キャンパスは「理学部」を試験場とします。

※1 試験場は希望指導教員の所属キャンパスとなる場合があるので、受験票を確認してください。

※2 国外から新たに渡日する者は、在留資格取得期間を考慮して受験してください。（希望する入学時期の半年以上前の入試への出願を推奨いたします。）

【募集日程一覧】

事　　項 〈項目番号〉	提出期限等 ※郵送の場合は期間内に必着とする。
障害等のある受験者に対する合理的配慮 〈 8 〉	2026年10月19日（月）
入学資格審査申請 〈 2-(1) 〉	2026年10月26日（月） 17時必着
入学資格審査結果発表 〈 2-(3) 〉	2026年11月20日（金）に本人宛にメールします。
インターネット出願登録サイトへの登録 〈 3 〉	2026年11月26日（木）～12月11日（金）17時
出願書類受付期間 〈 3 〉	2026年12月3日（木）～12月11日（金） 17時必着
学力試験 〈 5-(1) 〉	2027年1月26日（火） ※時間は分野・ユニットにおいて指定します。
合格者の発表 〈 6 〉	2027年2月17日（水） 14時
入学手続期間 〈 7 〉	2027年 4月入学：2027年2月22日（月）～3月1日（月） 17時まで 2027年10月入学：2027年9月上旬を予定 2027年6月頃インターネット出願登録サイトにて案内

提出書類一覧

記入方法を「2　入学資格審査」、「4　出願書類等」及び「9　社会人特別選抜における特例について」にて確認し、必要な書類を提出してください。

※希望指導教員についてはあらかじめ本人の了承を得てください。

出願書類については、次の URL からダウンロードしてください。

https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/

○：全員提出必要、△：該当者のみ提出必要、―：全員提出不要

項目	提　出　書　類	一般選抜	社会人特別選抜	所定様式の有無	記入方法参照先
入学資格審査関係	① 入学資格審査調書	△	△	有	2　入学資格審査を熟読のうえ、作成すること
	② 合格（見込み）証明書及び審査合格基準に関する書類等	△	△		
	③ 学習、活動、実務経験等の経歴書	△	△		
出願関係	④ 出願確認票	○	○	有※	4　出願書類等を熟読のうえ、作成すること
	⑤ 宛名ラベル	○	○	有※	
	⑥ 写真【インターネット出願登録サイトへのアップロード】	○	○		
	⑦ 成績証明書（学部及び大学院）の原本	△	△		
	⑧ 卒業・修了（見込）証明書（学部及び大学院）の原本	△	△		
	⑨ 修士学位論文写し	△	△		
	⑩ 修士学位論文要旨・研究経過報告書	○	○	有	
	⑪ 研究業績調書	△	△	有	
	⑫ 研究計画書	○	○	有	
	⑬ 受験承諾書	―	○	有	
	⑭ 職務経歴書	―	○	有	
	⑮ パスポートのコピー	△	△		
	⑯ 大学発行の国費外国人留学生証明書	△	△		
	⑰「入学資格審査の結果について」のコピー	△	△		
	⑱ 社会人特別選抜による特別措置希望調書	―	△	有	9　社会人特別選抜における特例について

※インターネット出願登録サイトから印刷してください。

信州大学大学院総合医理工学研究科博士課程
総合理工学専攻
（2027年4月入学）【第2回選抜】
（2027年10月入学）

学 生 募 集 要 項

1 出願資格

◎ 一 般 選 抜 は、次の各号のいずれかに該当する者とします。

◎ 社会人特別選抜 は、各種の研究機関、教育機関、企業等に勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もその身分を有し、かつ、次の各号のいずれかに該当するものとします。

① 修士の学位若しくは専門職学位を有する者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者

② 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者

③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者

④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者

⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者

⑥ 外国の学校、④の指定を受けた教育施設若しくは国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準（昭和 49 年 6 月 20 日文部省令第 28 号）第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格又は今回応募する入学月の前月末日までに合格が見込まれる者

⑦ 次のア又はイの要件を満たし、本研究科において、当該研究の著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者

ア 大学を卒業し、今回応募する入学月の前月末日までに、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者

イ 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、今回応募する入学月の前月末日までに、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者

⑧ 次のウ又はエの要件を満たし、本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、今回応募する入学月の前月末日までに 24 歳に達するもの

ウ 大学、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、大学・研究所等あるいは科学・技術関係分野で業務経験を有するもの

エ 著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等において修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する者

2 入学資格審査

(1) 申請手続

「1 出願資格」⑥～⑧により出願する者のみ、事前の入学資格審査が必要です。①～⑤により出願する者は不要です。

受付締切	**2026 年 10 月 26 日（月） 17 時必着**
申請方法	学務部学務課大学院室(sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp)宛に「件名：入学資格審査(氏名)」(本文は空)」のメールを送信してください。 返信で必要書類のアップロード URL をお知らせしますので、指示に従い、必要書類をアップロードしてください。 注)アップロードは、上記締切までに完了してください。期限を過ぎるとアップロードができなくなります。

(2) 提出書類

※ 提出が必要な書類は、個人ごとに異なります。3 ページの一覧表も併せて確認してください。

必 要 書 類	備　　考
①入学資格審査調書 ≪「1 出願資格」⑥、⑦又は⑧の該当者≫	次の URL からダウンロードした様式に必要事項を記入し提出してください。 （著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。） https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/
②合格（見込み）証明書及び審査合格基準に関する書類等 ≪「1 出願資格」⑥の該当者≫	博士論文研究基礎力審査に相当する審査に合格又は合格が見込まれる者で、「1 出願資格」⑥により出願されるものは、次の書類を提出してください。 ア 最終の出身大学等の学長、学部長（大学以外は出身学校長）が作成した合格（見込み）証明書（原本をスキャンしたデータ可。合格証明書原本を入学手続時に提出すること） イ 審査における合格基準等が明示されている関係書類等（コピー可） 例）・当該審査の合格の基準 ・当該審査の合格と審査機関における修士の学位の授与要件の関係を示す資料 ・当該審査に合格した者と審査機関に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の審査機関における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱の関係を示す資料
③学習、活動、実務経験等の経歴書 ≪「1 出願資格」⑧の該当者≫	「1 出願資格」⑧により出願される者は、現在までの学習歴、活動歴、実務経験等（以下「学習歴等」という。）について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。 なお、学習歴等については次のような事項が考えられます。 ア 大学、短期大学、高等専門学校等における学習歴 イ 研究機関、教育機関、企業等における実務経験 ウ 海外における国際的団体等での活動経験 エ 英語を含む語学力 オ コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験

(3) 入学資格審査結果の通知

入学資格審査の結果は、本人に 2026 年 11 月 20 日（金）に申請時のメールアドレス宛に連絡します。

3 出願手続

本学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

<table>
<tr><td>インターネット出願登録サイトへの登録

及び入学検定料の支払い</td><td>2026 年 11 月 26 日（木） ～ 12 月 11 日（金）17 時</td></tr>
<tr><td>出願書類
受付期間</td><td>2026 年 12 月 3 日（木） ～ 12 月 11 日（金） 17 時必着</td></tr>
<tr><td>出願方法</td><td>※インターネット出願の詳細については、10 ページからの「4 出願書類等 ○インターネット出願の流れ」を参照してください。
Step1～5 出願内容の登録等（顔写真のアップロードを含む。）
この募集要項を熟読のうえ、出願する内容に間違いがないよう登録してください。
（特に、入試区分、志望専攻・ユニット等）
Step6 入学検定料の支払い
ア 入学検定料 30,000 円
※その他システム利用料（900 円）が必要となります。
イ 支払期間 上記「インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払い」参照
（注 1）支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。（クレジットカード等によるペーパーレス決済）
（注 2）本学各研究科の修士課程又は専門職学位課程を、今回応募する入学月の前月に修了見込みで、引き続き本研究科への入学を志願する者は、入学検定料の支払いは不要です。
（注 3）出願時に日本国政府の国費外国人留学生に採用されている者は、入学検定料の支払いは不要です。
Step7 出願書類等の提出（郵送又は持参）
出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、「4出願書類等」の必要書類とともに市販の角形2号封筒（240 ㎜×332 ㎜）に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、下記「提出先」へ簡易書留速達郵便（海外からは DHL 又は EMS 等）で郵送してください。郵送が困難な場合は、平日 9:00～17:00 の間に、巻末に記載する各キャンパス学務グループ（松本キャンパスの場合は下記「提出先」）へ持参してください。
※出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類を提出して完了となります。
登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
Step8 受験票の印刷
「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。（※郵送はしません。）</td></tr>
<tr><td>提 出 先</td><td>信州大学学務部学務課大学院室（松本キャンパス）
〒390-8621 松本市旭 3-1-1 Tel:0263-37-2863</td></tr>
</table>

4 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

※ 提出が必要な書類は、個人ごとに異なります。3 ページの一覧表も併せて確認してください。

(1) インターネット出願登録サイトから印刷する書類等
※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

出 願 書 類 等	備　　考
④出願確認票	A4 サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
⑤宛名ラベル	印刷したものを市販の角形2号封筒（24 ㎝×33.2 ㎝）に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。

(2) インターネット出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出は不要）

出 願 書 類 等	備　　考
⑥写真	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・志願者本人のみ（出願3か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの ・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比4：3） ※不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません

(3) 志願者が準備する書類等　　＊は本専攻のホームページからダウンロード・印刷して準備する書類
https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/

出 願 書 類 等	備　　考
⑦成績証明書 （学部及び大学院）の原本	【重要】学部・大学院の両方の課程を修了（見込）した場合は、それぞれの証明書（原本各 1 通）が必要です。（入学資格審査に合格して出願する者は、最終卒業又は修了のもの） 出身大学等の学長、研究科長又は学部長（大学以外は出身学校長）が作成したものを提出してください。 （注 1）本学の大学院を修了（見込）した者は、学部・大学院ともに証明書の提出は不要です。本学の学部を卒業し、他大学の大学院を修了した者は、大学院の証明書のみ提出してください。 （注 2）証明書は日本語又は英語で記載されたものを提出してください。難しい場合はその他の言語による証明書でも可とします。 （注 3）一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校等や大使館等の公的機関で原本（ｵﾘｼﾞﾅﾙ）証明を受けたものを提出してください。 （注 4）上記以外の理由で原本の提出が難しい場合は、出願受付開始前までを目安に入試事務室へご相談ください。（事前相談なしに提出された場合や、相談後に指定された方法で出願期間中に提出されなかった場合は、書類を受理できません。時間に余裕を持ってご相談ください。） （注 5）日本国政府の国費外国人留学生に採用されている者は、原本に代えて写しを提出することも可能です。

⑧卒業・修了（見込）証明書（学部及び大学院）の原本	【重要】学部・大学院の両方の課程を修了（見込）した場合は、それぞれの証明書（原本各 1 通）が必要です。（入学資格審査に合格して出願する者は、最終卒業又は修了のもの） 出身大学等の学長、研究科長又は学部長（大学以外は出身学校長）が作成したもの（**かつ、大学院修了者は授与された学位の種類が明記されたもの**）を提出してください。 （注 1）本学の大学院を修了（見込）した者は、学部・大学院ともに証明書の提出は不要です。本学の学部を卒業し、他大学の大学院を修了した者は、大学院の証明書のみ提出してください。 （注 2）証明書は日本語又は英語で記載されたものを提出してください。難しい場合はその他の言語による証明書でも可とします。 （注3）一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校等や大使館等の公的機関で原本（ｵﾘｼﾞﾅﾙ）証明を受けたものを提出してください。 （注 4）上記以外の理由で原本の提出が難しい場合は、出願受付開始前までを目安に入試事務室へご相談ください。（事前相談なしに提出された場合や、相談後に指定された方法で出願期間中に提出されなかった場合は、書類を受理できません。時間に余裕を持ってご相談ください。） （注 5）日本国政府の国費外国人留学生に採用されている者は、原本に代えて写しを提出することも可能です。
⑨修士学位論文写し	修士学位論文を作成した者は、その写しを提出してください。 （注） 本学研究科の修士課程又は博士前期課程の修了者は不要です。
⑩修士学位論文要旨・研究経過報告書＊	ア　修士学位論文を作成した者は、その要旨を 2,000 字以内（英語の場合は 500 語以内）で記入し、提出してください。 イ　修士学位論文を作成していない者は、研究経過報告書を 2,000 字以内（英語の場合は 500 語以内）で記入し、提出してください。
⑪研究業績調書＊	⑩以外に研究発表等の業績があれば、所定の様式に記入し、別刷り又は写しを添付してください。
⑫研究計画書＊	所定の様式に 1,000 字以内（英語の場合は 300 語以内）で作成したものを提出してください。
⑬受験承諾書＊	社会人特別選抜に出願する場合、所定の様式に、勤務先所属長の承諾署名・押印を得たうえで提出してください。
⑭職務経歴書＊	社会人特別選抜に出願する場合、所定の様式に必要事項を記入してください。
⑮パスポートのコピー <日本国籍を有しない者>	日本国籍を有しない者は、パスポートの顔写真のページ（国籍が明記されているページを含む。）のコピーを提出してください。また、**日本国籍を有しない者で日本から出願するものは、併せて最新在留資格・期間の証印添付ページ又は在留カード（表裏両面）のコピーも提出してください。**
⑯大学発行の国費外国人留学生証明書	本学以外の大学に在学している国費外国人留学生は、大学の発行する国費外国人留学生証明書を提出してください。
⑰「入学資格審査の結果について」のコピー	「1　出願資格」⑥、⑦又は⑧により出願する者は、「入学資格審査の結果について」（本研究科が交付したもの）のコピーを提出してください。
⑱社会人特別選抜による特別措置希望調書＊	社会人特別選抜による特別措置を希望する者は、「9　社会人特別選抜における特例について」をよくお読みいただき、あらかじめ希望指導教員と相談のうえ、出願手続の際、提出してください。

○受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。インターネット出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）

なお、**印刷した受験票は、試験当日に必ず持参**してください。

※受験番号確定のメールが試験日の 1 週間前になっても届かない場合は、大学院室（出願書類提出先）に問い合わせてください。

○出願に際しての注意

（1）**入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは受理しません。**記載事項に記入漏れ、誤記のないように十分注意してください。

（2）出願書類は、本研究科所定の様式に記入の際、パソコンを使用しても差し支えありません。

（3）出願書類等の提出後は書類の変更は、認めません。

(4)受理した出願書類等は返還しません。

(5)入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。(入試情報ポータル／入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)

・入学検定料を誤って二重に支払った場合

・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合

・入学検定料免除を申請する場合

(6)あらかじめ希望指導教員の了承を得てください。また、出願後の志望分野及びユニットの変更は認めません。

(7)提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。

(8)合格者発表後、出願書類等のうち学位論文及び研究業績の別刷り又は写しの返却を希望する者は申し出てください。

(9)出願後、本人連絡先が変更となった場合は、直ちに学務部学務課大学院室(sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp)まで届け出てください。

【出願前に必ず確認してください】
・成績証明書、卒業・修了(見込)証明書は原本か(国費外国人留学生を除く)。
・大学院修了者の修了証明書に学位の種類が明記されているか。 例:修士(工学)
・提出が必要な書類は、個人ごとに異なります。3 ページの一覧表も併せて確認してください。
・出願書類以外の書類は入試において取り扱いませんので、提出しないでください。

○入学検定料免除について

信州大学では、次の要件を満たす申請者の入学検定料を全額免除します。

【入学検定料免除の要件】

志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書(写し)が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前1年以内であること。

※災害救助法適用地域(日本学生支援機構サイト)

(https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html)

【申請方法】

罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。

ただし、災害の発生が出願期間の直前等で、罹災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦入学検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、入学検定料返還申請により受け付けます。

※信州大学入学検定料返還手続

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)

○インターネット出願の流れ

次ページ以降を参照してください。

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1～8]

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8
事前準備	出願登録サイトにアクセス	新規登録ログイン	出願内容の登録	顔写真のアップロード	入学検定料等の支払い	出願書類等の提出	出願完了	受験票の印刷

Step 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。（調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録したID・パス等） 詳細は学生募集要項を参照してください。

Step 2 インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

◀ 大学ホームページからアクセス ▶

大学院入試

https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/

Step 3 新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。
なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep４へ進んでください。

①ＰＣ等の環境確認

②注意事項の確認

③ログイン画面から 新規登録 をクリック

④アカウント新規登録用メールアドレス送信

⑤登録したメールアドレスに登録用ＵＲＬが届きます。

※@kkc-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。

⑥パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録！

Step 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①入試区分等の選択
（入学検定料免除申請確認も含む）

②志望学部・学科等の選択

③個人情報の入力

④お支払い方法の確認

⑤入力内容の確認

⑥登録完了（確認メールも送信される）
申し込み一覧 をクリック

Step 5 顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。

①申し込み一覧の画面（※）から
写真のアップロード をクリック

②画像を選択しアップロード

画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step 6 入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。

①申し込み一覧画面（※）から
検定料のお支払い をクリック

②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック

支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
（クレジットカード等に
よる決済）

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step 7

出願書類等の提出

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に提出してください。

出願書類等

出願書類は選抜や学部等により異なります。
学生募集要項を確認し準備してください。

出願確認票

など

①申し込み一覧画面（※）から
出願確認票 印刷 、宛名ラベル 印刷 をそれぞれクリック

②宛名ラベル（出願書類等提出用）
を角形２号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別テスト選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

＜出願完了＞

出願時の注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を提出して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step 8

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（※郵送はしません）

【印刷方法】
- Ａ４サイズ
- 両面無地の白色用紙
- 片面印刷（白黒印刷可）
- 下半分を切り取る

印刷した受験票は
試験当日に必ず持参

①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 印刷 をクリック

③試験当日

5 選抜方法

入学者の選抜は、学力試験（口述試験）の結果と成績証明書等を総合して行います。

なお、学力試験は以下のとおり行います。試験時間や実施についての詳細は、志望するユニット・分野から出願時に登録のメールアドレス宛に連絡します。

(1) 試験日程及び試験の内容

① 学力試験日　2027 年 1 月 26 日（火）（試験開始時刻は別途お知らせします。）

② 試験方法

区 分	試 験 科 目	時 間 帯	内　　容
口述試験	志望する分野の研究分野に関する科目	9 時～17 時の指定する時間	研究分野に関連した科目についての専門的学力、英語によるコミュニケーション能力、修士論文、研究計画等についての口述試験を実施します。

・ 口述試験は、日本語あるいは英語により行います。

・ 日本国内に在住の者は、以下の本学試験場で受験してください。

・ 海外在住で希望する者は、オンラインで受験できます。
詳細は希望指導教員又は大学院室（sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp）へお問い合わせください。

・ 災害、感染拡大等の不測の事態への対応のため、本募集要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、随時研究科ホームページの専攻入試情報ページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/）でお知らせします。

(2) 試験場

① 松本試験場

松本キャンパス（信州大学理学部）　　松本市旭 3-1-1〔Tel：0263-37-2424〕

② 長野（工学）試験場

長野（工学）キャンパス（信州大学工学部）　　長野市若里 4-17-1〔Tel：026-269-5050〕

③ 伊那試験場

伊那キャンパス（信州大学農学部）　　上伊那郡南箕輪村 8304〔Tel：0265-77-1308〕

④ 上田試験場

上田キャンパス（信州大学繊維学部）　　上田市常田 3-15-1〔Tel：0268-21-5501〕

※受験する試験場は、受験票に明示し通知します。

※口述試験の集合場所については、各試験場構内に掲示しますので、早めに試験場に到着し確認してください。

【受験時の注意事項】

①受験の際は、「受験票」を必ず持参してください。受験票を忘れた者は、口述試験の集合場所で係員に申し出てください。

②指定された試験開始時刻の 20 分前までには、集合場所（受験者控室）へ入室してください。

③試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 20 分までは受験を認めますが、それ以降は認めません。
※④の場合を除く。

④交通機関の事故等により、各試験で定めた集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。（遅延証明書を提出のこと。）なお、本学においては、追試験の設定はありません。

⑤災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。

6 合格者の発表

合格者の発表

2027 年 2 月 17 日（水） 14 時

●受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、合否を確認してください。（同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック）本学ホームページや大学構内への発表掲示はありません。

（注）電話やメールでの問い合わせには応じられません。

7 入学手続

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

(1) 入学手続期間

2027 年　4 月入学：2027 年 2 月 22 日（月）～3 月 1 日（月）17 時まで

2027 年 10 月入学： 2027 年 9 月上旬を予定（2027 年 6 月頃インターネット出願登録サイトにて案内）

(2) 納付金の納入等

① 入学料・授業料

ア 入学料 282,000 円 ※入学手続期間中に納入

ただし、本学各研究科の修士課程又は博士前期課程を、今回応募する入学月の前月に修了見込みで、引き続き入学する者及び国費外国人留学生は不要です。

イ 授業料（前期・後期）各 267,900 円 ［年額 535,800 円］ ※入学後に口座振替で納入

ただし、国費外国人留学生は不要です。

（注 1）金額は 2026 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

（注 2）既納の入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

（注 3）入学料・授業料の納入が著しく困難な者には、経済支援の制度を設けています。 詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。

② 学生保険料（学生教育研究災害傷害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料※）、学友会費、同窓会費、後援会費等 ※入学手続期間中に納入

③ システム利用料（入学手続時納入総額（①+②）の2％の額）

④ 上記のほかに、入学後には教材費等が必要となります。

⑤ 支払方法は「クレジットカード」「ペイジー（インターネットバンキング等）」ですが、支払限度額が設定されている場合は、限度額の変更（1～2 週間を要する場合があります）をしてから手続してください。

(3) 入学手続に当たっての注意事項

① 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

② 入学手続完了者であっても入学の前月末までに入学資格を満たすことができない者は入学を許可しません。

③ 国外から新たに渡日する者は、在留資格取得に時間を要するため、合格発表後は本学からの案内に従い、速やかに事務手続を開始してください。また、必ず「留学」の在留資格で日本に上陸してください。

(4) 入学手続完了後の提出書類

入学手続完了後、以下の書類を提出してください。提出がされない場合は、入学後でも入学許可が取り消しとなる場合がありますのでご注意ください。

①「卒業（修了）証明書」1通

出願資格において、卒業（修了）見込で受験し入学手続を行った者

②「誓約書」1通

本人と保証人連署の本学指定様式で全員提出。詳細は「入学手続要項」で通知予定

8 障害等のある受験者に対する合理的配慮

本学では、障害等のために受験上の合理的配慮又は病気・負傷のためにその他配慮が必要な場合は、事前相談を受け付けています。受験上の合理的配慮については、内容によって対応に時間を要することがありますので、出願を検討している段階から申請を受け付けますので、なるべく早い時期に申請してください。

※日常生活において普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を利用する場合も申請を行ってください。

(1) 申請期限：2026 年 10 月 19 日（月）

※ 申請期限以降の申請については、配慮内容や実施方法について十分な協議を行うことができない可能性があり、結果として必要かつ適当な配慮の提供を行うことが難しくなる場合があります。

※ 出願後は申請事由が出願後に発生したものを除き、対応できません。出願後に発生した申請事由により申請を行う場合は、速やかに「(3)申請先・連絡先」へ連絡してください。

(2) 申請書類

申請には以下の書類が必要になりますのでご準備ください。

①本学所定の事前相談申込書

本学のホームページ（入試情報ポータル／障害等のある受験者に対する合理的配慮 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）からダウンロード

②医師の診断書や障害者手帳の写し

③その他配慮申請に伴い配慮事項等がわかる書類

（必要に応じて大学側から追加の書類提出を求める場合があります。）

(3) 申請先・連絡先

書類の提出先は、「3 出願手続」における「提出先」と同じです。

(4)修学上の合理的配慮（入学後の合理的配慮）

修学上の合理的配慮については、受験上の合理的配慮とは別に相談が必要になります。内容によって対応に時間を要することもありますので、合格発表後あるいは入学手続後、できるだけ早く教務担当に連絡してください。

なお、受験上の合理的配慮が実施された場合でも、修学上の合理的配慮の内容については大学の学びに合わせて別途調整することになります。

9 社会人特別選抜における特例について

(1)〔大学院設置基準に定める教育方法の特例による教育〕

近年、大学院における社会人研究者、教員及び技術者等の再教育への要望が高まっていますが、通常の教育方法のみで大学院教育を実施した場合、社会人は最低 3 年間その勤務を離れて就学することが必要であるため、大学院教育を受ける機会が制約されがちです。

このため、大学院設置基準に「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。」旨規定されて、社会人の就学に配慮がなされています。

これらを踏まえ、本研究科では、大学院での履修を希望する社会人研究者、教員及び技術者等に対し、大学院設置基準に定める教育方法の特例による教育を実施します。

この制度の適用を希望する者は、あらかじめ希望指導教員と次の①②を含めて相談のうえ、出願手続の際「社会人特別選抜による特別措置希望調書」を提出してください。

① 開設時間

指導教員の承認を得て、授業及び研究指導の一部を夜間及び特定の時期に受講することができます。

その時間帯は、原則として、平日は夜間の 18 時から 19 時 30 分までの間、土曜日は 9 時から 16 時 10 分までの間を予定しています。

② 履修計画

入学年度の当初に、指導教員の指導のもとに 3 年間を見通した履修計画をたてることを原則とします。

⑵〔長期履修制度〕

学生が職業を有している等の事情により計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合は、最長 6 年間の修業年限で在学を認める制度です。希望者からの申請に基づき本学が審査し、許可された学生は、原則として標準修業年限の授業料で長期履修許可期間の修学が可能です。希望者は、事前に希望指導教員に照会してください。

10 安全保障輸出管理について（外国人留学生対象）

信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規程」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。

外国人留学生は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。

・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。

・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」
（https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/110000169.html ）

11 博士学生の支援プログラムについて

信州大学では、優秀な博士課程学生を支援する奨学金プログラムを実施しています。生活の不安がなく研究に専念できるよう、博士学生に経済的支援を行います。このプログラムを、博士進学の検討に当たり参考としていただければ幸いです。募集は年 1 回の予定です。詳細は事業 web サイトをご覧ください。（https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/spring/）

12 その他

⑴ 宿泊施設の斡旋は行いません。

(2) 冊子による募集要項等の配布は行いません。次の URL から出願手続書類をダウンロードしてご使用ください。

（https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/）

※ 個人情報の利用について

Privacy Policy

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用いたします。

Personal Information collected during admission examination processes of Shinshu University is used for the following purposes as well as selecting admissions.

① 入学手続
Admission Process

② 学籍管理
Management of School Registers

③ 修学指導
Educational Purposes

④ 学生支援関係業務
Student Support

⑤ 安全保障輸出管理手続（外国人留学生対象）
Security Export Control (for international students)

⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
Surveys and/or research to improve admission examination methods and university education.

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

Surveys and/or research and publication of the results are processed in forms that do not identify individuals or reveal personal identity.

※ 本募集要項に記載するすべての日付及び時間は、日本国内における年月日及び日本標準時間（JST）によるものです。

NOTE: All the date and time mentioned in this guideline are based on JST.

信州大学大学院総合医理工学研究科

Graduate School of Medicine, Science and Technology

〔総合理工学専攻：Department of Science and Technology〕

松本キャンパス 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 Tel : 0263-37-2424
Matsumoto Campus 3-1-1, Asahi, Matsumoto 390-8621

長野（工学）キャンパス 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel : 026-269-5050
Nagano-Engineering Campus 4-17-1, Wakasato, Nagano 380-8553

伊那キャンパス 〒399-4598 上伊那郡南箕輪村 8304 Tel : 0265-77-1308
Ina Campus 8304, Minamiminowa-Village, Kamiina-County 399-4598

上田キャンパス 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel : 0268-21-5501
Ueda Campus 3-15-1, Tokida, Ueda 386-8567

発行：信州大学（2026 年 9 月）

Published by Shinshu University (September 2026)

編集：信州大学学務部学務課大学院室
（総合医理工学研究科入試事務室）

Edited by Graduate School Office, Division of Student Affairs

〒390-8621 松本市旭 3-1-1 Tel : 0263-37-2863

3-1-1, Asahi, Matsumoto City, Nagano Prefecture, 390-8621 Japan

E-mail: sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp

URL: https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/

＊海外からのお問い合わせは E-mail にてお願いします。

For any inquiries from overseas, please send e-mail to the above address.