

信州大学大学院総合医理工学研究科
博士課程

総合理工学専攻

学生（一般選抜）募集要項
社会人特別選抜学生募集要項
（2025年4月入学）【第2回選抜】
（2025年10月入学）

Graduate School of Medicine, Science and Technology
Doctoral Program
Department of Science and Technology
Student Application Guidelines (General Selection)
Working Student Application Guidelines (Special Selection)
(April Admissions /2025) 【Second Application】
(October Admissions /2025)

災害、感染拡大等の不測の事態への対応のため、本募集要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、随時研究科 web サイトの専攻入試情報ページ
(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/>)
でお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

①

目 次

信州大学大学院総合医理工学研究科博士課程

総合理工学専攻学生募集計画(概要)	2 -
インターネット出願の流れ	3 -
提出書類一覧	7 -
1 出願資格	8 -
2 入学資格審査	9 -
3 出願手続	10 -
4 出願書類等	11 -
5 選抜方法	13 -
6 合格者発表	13 -
7 入学手続	14 -
8 受験上の配慮を必要とする方の事前相談	15 -
9 社会人特別選抜における特例について	16 -
10 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)	16 -
11 博士学生の支援プログラムについて	17 -
12 その他	17 -

総合医理工学研究科の目的

医学、保健学、理学、工学、農学、生命医工学の各専門分野の深い知識・技能と、社会の変化への柔軟な対応力を兼ね備え、社会に寄与する有為な高度専門職業人・研究者を養成するため以下の能力を共通の必須能力として修得させます。

1. 専門分野以外の課題を見渡すとともに自身の研究課題の社会的意義を再認識する俯瞰力
2. 高度専門職業人・研究者として科学・技術を発展させるための健全な倫理観

社会人特別選抜について

趣 旨

現代の科学技術の著しい進歩と多様化に伴い、社会の広い分野において豊かな創造力と高度な研究能力を有し、研究開発の指導的な役割を果たし得る人材の養成が求められています。このような社会的要請に応え、本研究科博士課程は各種の研究機関、教育機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を大学院に受け入れ、併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めようとするものであります。以上の趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と学力を有する社会人について特別選抜による学生募集を実施します。

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

◎ 信州大学大学院共通 アドミッション・ポリシー

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・ 社会・環境・国際問題に関心を持ち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

◎ 総合医理工学研究科 アドミッション・ポリシー

【求める学生像】

総合医理工学研究科では、本学の理念及び研究科の教育目標に則り、以下の能力と意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 最先端の科学・医療・健康・福祉・技術の研究に積極的に取り組む人
2. 世界をリードする科学・医療・健康・福祉・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人
3. 学士課程、大学院修士課程、企業、医療機関等において能動的に学び、深い専門知識と技能及び研究推進能力を身に付けている人

【入学者選抜の基本方針】

各専攻の教育・研究分野の特徴に基づき、専門知識と技能及び研究推進能力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

信州大学大学院総合医理工学研究科博士課程 総合理工学専攻学生募集計画(概要)

【募集専攻及び募集人員】

募集専攻名 (入学定員)	分野	ユニット	キャンパス (試験場)	募 集 人 員	
				2025年 4月入学	2025年 10月入学
総合理工学専攻 (38人)	ファイバー工学	バイオファイバー工学	上田	若干人	若干人 ※2
		フロンティアファイバー工学			
		スマート材料工学			
		感性・ファッション工学			
	エネルギー・システム工学	エネルギー材料・デバイス工学	長野(工学)		
		情報通信システム工学			
		機械システム工学			
	物質創成科学	分子機能材料工学	長野(工学)		
		物質解析科学	松本※1		
		極限材料工学	上田		
		分子基盤科学	松本※1		
	山岳環境科学	生物・大気・水環境科学	松本		
		地殻環境科学	松本※1		
		環境共生学	伊那		
	生物・生命科学	先端生命科学	伊那※1		
		食品生命科学	伊那		
		生物資源科学			
	数理・社会システム科学	建築環境システム工学	長野(工学)		
水環境・土木システム工学					
数理情報システム科学		松本※1			

注) 松本キャンパスは「理学部」を試験場とします。

※1 試験場は希望指導教員の所属キャンパスとなる場合があるので、受験票を確認してください。

※2 定員に満たない場合は、2025年6月頃に10月入学第2回選抜の学生募集要項を公表します。

【募集日程一覧】

事 項 (項目番号)	提 出 期 限 等 ※郵送の場合は期間内に必着とする。
受験上の配慮を必要とする方の事前相談 (8)	2024年10月21日(月)
入学資格審査申請 (2-(1))	2024年10月28日(月) 17時必着
入学資格審査結果発表 (2-(3))	2024年11月22日(金)に本人宛にメールします。
インターネットによる出願登録	2024年11月28日(木) 9時 ~12月13日(金)
出願書類受付期間 (3)	2024年12月5日(木)~12月13日(金) 17時必着
学力試験 (5-(1))	2025年1月28日(火) ※時間は分野・ユニットにおいて指定します。
合格者発表 (6)	2025年2月21日(金) 10時
入学手続期間 (2025年4月入学者) (7)	2025年2月21日(金)~3月5日(水) 17時必着 (2025年10月入学者は別途通知します。)
入学確約書の提出 (2025年10月入学者) (7)	2025年3月21日(金)

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書など
詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット出願登録サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

または、

大学ホームページ (大学院インターネット出願) ▶

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 研究科・専攻の選択



③ 入試選択と留意事項の確認



④ 志望先情報の選択



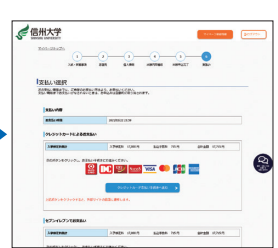
⑤ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



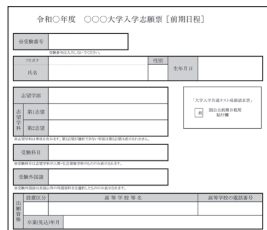
⑥ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※海外在住の方はクレジットカードのみでの支払いとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

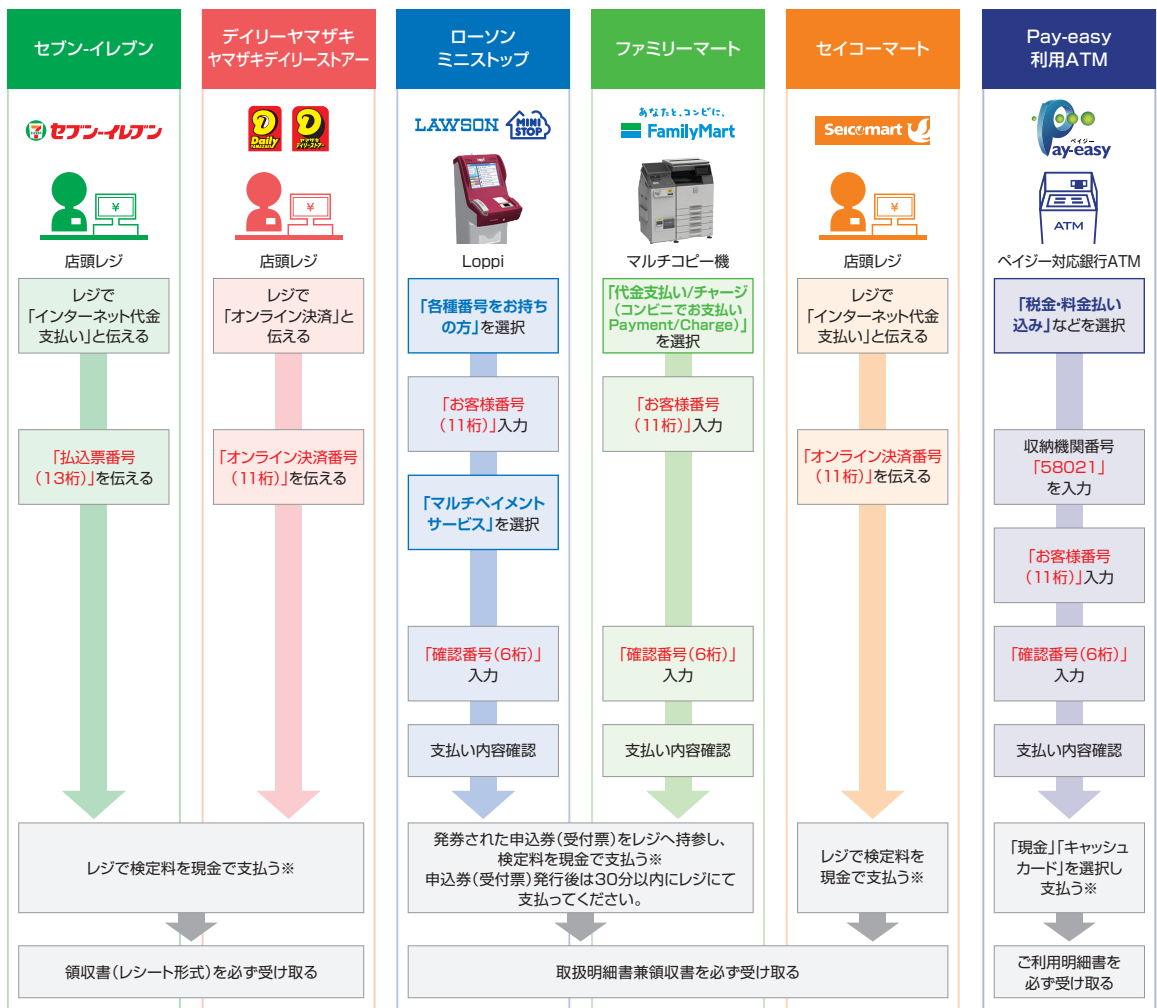
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

6

出願書類等の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。



送付先

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

「出願確認票」の印刷方法



- マイページに表示された「出願確認票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「出願確認票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

■ 出願書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類等は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。出願登録、検定料の支払い、出願書類の郵送は学生募集要項で定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。

必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

なお、メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願登録サイトにログインし、各自で印刷して試験当日に持参してください。

また、このメールに記載のURLから<受験者心得>にアクセスし、該当する研究科・専攻の注意事項を印刷・熟読してください。

【受験票の印刷に関する注意事項】

必ずA4用紙に片面印刷をしてください。(白黒印刷可)

印刷用紙はA4サイズ縦・両面無地・白の用紙を使用してください。



提出書類一覧

記入方法を「2 入学資格審査」、「4 出願書類等」及び「9 社会人特別選抜における特例について」にて確認し、必要な書類を提出してください。

※希望指導教員についてはあらかじめ本人の了承を得てください。

出願書類については、次の URL からダウンロードしてください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/>

○: 全員提出必要、△: 該当者のみ提出必要、—: 全員提出不要

項目	提出書類	一般選抜	社会人特別選抜	所定様式の有無	記入方法参照先
入学資格審査関係	① 入学資格審査調書	△	△	有	2 入学資格審査を熟読のうえ、作成すること
	② 合格(見込み)証明書及び審査合格基準に関する書類等	△	△		
	③ 学習、活動、実務経験等の経歴書	△	△		
出願関係	④ 出願確認票	○	○	有※	4 出願書類等を熟読のうえ、作成すること
	⑤ 宛名シート	△	△	有※	
	⑥ 写真【インターネット出願登録サイトへのアップロード】	○	○		
	⑦ 成績証明書(学部及び修士)	△	△		
	⑧ 卒業・修了(見込)証明書(学部及び修士)	△	△		
	⑨ 修士学位論文写し	△	△		
	⑩ 修士学位論文要旨・研究経過報告書	○	○	有	
	⑪ 研究業績調書	△	△	有	
	⑫ 研究計画書	○	○	有	
	⑬ 受験承諾書	—	○	有	
	⑭ 職務経歴書	—	○	有	
	⑮ パスポートのコピー	△	△		
	⑯ 大学発行の国費外国人留学生証明書	△	△		
	⑰ 「入学資格審査の結果について」のコピー	△	△		
	⑱ 社会人特別選抜による特別措置希望調書	—	△	有	

※インターネット出願登録サイトから印刷してください。

信州大学大学院総合医理工学研究科博士課程

総合理工学専攻
(2025年4月入学)
(2025年10月入学)

学生募集要項

1 出願資格

- ◎ **一般選抜** は、次の各号のいずれかに該当する方とします。
- ◎ **社会人特別選抜** は、各種の研究機関、教育機関、企業等に勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もその身分を有し、かつ、次の各号のいずれかに該当する方とします。
- ① 修士の学位若しくは専門職学位を有する方又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの方
- ② 外国において修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された方又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの方
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された方又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの方
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位若しくは専門職学位に相当する学位を授与された方又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの方
- ⑤ 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの方
- ⑥ 外国の学校、④の指定を受けた教育施設若しくは国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準(昭和49年6月20日文部省令第28号)第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格又は今回応募する入学月の前月末日までに合格が見込まれる方
- ⑦ 次のア又はイの要件を満たし、本研究科において、当該研究の著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等により修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた方
- ア 大学を卒業し、今回応募する入学月の前月末日までに、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方
- イ 外国において学校教育における16年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した後、今回応募する入学月の前月末日までに、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方
- ⑧ 次のウ又はエの要件を満たし、本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた方で、今回応募する入学月の前月末日までに24歳に達する方
- ウ 大学、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、大学・研究所等あるいは科学・技術関係分野で業務経験を有する方
- エ 著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等において修士学位論文と同等以上の価値があると認められる研究業績を有する方

2 入学資格審査

(1) 申請手続

「1 出願資格」⑥～⑧により出願する方のみ、事前の入学資格審査が必要です。①～⑤により出願する方は不要です。

受付締切	2024年10月28日(月) 17時必着
申請方法	<p>学務部学務課大学院室(sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp)宛に「件名:入学資格審査(氏名)」(本文は空)のメールを送信してください。</p> <p>返信で必要書類のアップロード URL をお知らせしますので、指示に従い、必要書類をアップロードしてください。</p> <p>注)アップロードは、上記締切までに完了してください。期限を過ぎるとアップロードができなくなります。</p>

(2) 提出書類

※ 提出が必要な書類は、個人ごとに異なります。7 ページの一覧表も併せて確認してください。

必要書類	備考
①入学資格審査調書 «「1 出願資格」⑥、⑦又は⑧の該当者»	<p>次の URL からダウンロードした様式に必要事項を記入し提出してください。 (著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。)</p> <p>https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/</p>
②合格(見込み)証明書及び審査合格基準に関する書類等 «「1 出願資格」⑥の該当者»	<p>博士論文研究基礎力審査に相当する審査に合格又は合格が見込まれる方で、「1 出願資格」⑥により出願される方は、次の書類を提出してください。</p> <p>ア 最終の出身大学等の学長、学部長(大学以外は出身学校長)が作成した合格(見込み)証明書(原本をスキャンしたデータ可。合格証明書原本を入学手続時に提出すること)</p> <p>イ 審査における合格基準等が明示されている関係書類等(コピー可)</p> <p>例) ・当該審査の合格の基準 ・当該審査の合格と審査機関における修士の学位の授与要件の関係を示す資料 ・当該審査に合格した者と審査機関に編入学した他の大学の修士の学位を有する者の審査機関における博士の学位を授与するプログラムにおける取扱の関係を示す資料</p>
③学習、活動、実務経験等の経歴書 «「1 出願資格」⑧の該当者»	<p>「1 出願資格」⑧により出願される方は、現在までの学習歴、活動歴、実務経験等(以下「学習歴等」という。)について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。</p> <p>なお、学習歴等については次のような事項が考えられます。</p> <p>ア 大学、短期大学、高等専門学校等における学習歴 イ 研究機関、教育機関、企業等における実務経験 ウ 海外における国際的団体等での活動経験 エ 英語を含む語学力 オ コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験</p>

(3) 入学資格審査結果の通知

入学資格審査の結果は、本人に2024年11月22日(金)に申請時のメールアドレス宛にメールします。

4 出願書類等

※ 提出が必要な書類は、個人ごとに異なります。7 ページの一覧表も併せて確認してください。

(1) インターネット出願登録後、申込み確認ページから印刷する書類等

※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。
内容に誤りがある場合は朱書きで訂正した上で提出してください。

出 願 書 類 等	備 考
④出願確認票	A4 サイズで印刷してください(白黒印刷可)。
⑤宛名シート 【郵送の場合のみ】	郵送により提出する場合、印刷したものを市販の角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。

(2) 出願サイトでアップロードが必要なもの(提出は不要)

出 願 書 類 等	備 考
⑥写真	インターネット出願登録時に志願者本人の顔写真データ(ファイル形式(jpeg、jpg、png、bmp)、データ容量 10MB までの、出願 3 か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景無しのもの)のアップロードを行ってください。

(3) 志願者が準備する書類等 *は本専攻の web サイトからダウンロード・印刷して準備する書類

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/>

出 願 書 類 等	備 考
⑦成績証明書 (学部及び修士)	出身大学等の学長、研究科長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したものを提出してください。 入学資格審査に合格して出願する方は、最終卒業又は修了のものを提出してください。 (注1) 本学の修士課程を修了(見込)した方は、学部・修士ともに証明書の提出は不要です。 本学の学部を卒業し、他大学の修士課程を修了した方は、修士の証明書のみ提出してください。 (注2) 証明書は日本語又は英語で記載されたものを提出してください。難しい場合はその他の言語による証明書でも可とします。 (注3) 原本(コピー不可)を提出してください。ただし、日本国政府の国費外国人留学生に採用されている方は、原本に代えて写しを提出することも可能です。
⑧卒業・修了(見込)証明書 (学部及び修士)	出身大学等の学長、研究科長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したものを提出してください。 (注1) <u>大学院修了者は授与された学位の種類が明記された証明書が必要です。</u> (注2) 本学の修士課程を修了(見込)した方は、学部・修士ともに証明書の提出は不要です。 本学の学部を卒業し、他大学の修士課程を修了した方は、修士の証明書のみ提出してください。 (注3) 証明書は日本語又は英語で記載されたものを提出してください。難しい場合はその他の言語による証明書でも可とします。 (注4) 原本を提出してください。ただし、日本国政府の国費外国人留学生に採用されている方は、原本に代えて写しを提出することも可能です。
⑨修士学位論文写し	修士学位論文を作成した方は、その写しを提出してください。 (注) 本学研究科の修士課程又は博士前期課程の修了者は不要です。
⑩修士学位論文要旨・ 研究経過報告書*	ア 修士学位論文を作成した方は、その要旨を 2,000 字以内、英語の場合は 500 語以内で記入し、提出してください。 イ 修士学位論文を作成していない方は、研究経過報告書を 2,000 字以内、英語の場合は 500 語以内で記入し、提出してください。
⑪研究業績調書*	⑩以外に研究発表等の業績があれば、所定の様式に記入し、別刷り又は写しを添付してください。
⑫研究計画書*	所定の様式に 1,000 字以内(英語の場合は 300 語以内)で作成したものを提出してください。
⑬受験承諾書*	社会人特別選抜に出願する場合、所定の様式に、勤務先所属長の承諾署名・押印を得たうえ提出してください。
⑭職務経歴書*	社会人特別選抜に出願する場合、所定の様式に必要事項を記入してください。
⑮パスポートのコピー <日本国籍を有しない方>	日本国籍を有しない方は、パスポートの顔写真のページ(国籍が明記されているページを含む。)のコピーを提出してください。また、 <u>日本国籍を有しない方で日本から出願される方は、併せて最新在留資格・期間の証印添付ページ又は在留カード(表裏両面)のコピーも提出してください。</u>

⑩大学発行の国費外国人留学生証明書	本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方は、大学の発行する国費外国人留学生証明書を提出してください。
⑪「入学資格審査の結果について」のコピー	「1 出願資格」⑥、⑦又は⑧により出願する方は、「入学資格審査の結果について」(本研究科が交付したもの)のコピーを提出してください。
⑫社会人特別選抜による特別措置希望調書 *	社会人特別選抜による特別措置を希望する方は、「9 社会人特別選抜における特例について」をよくお読みいただき、あらかじめ希望指導教員と相談のうえ、出願手続の際、提出してください。

○受験票

受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。登録したメールアドレスへ「受験番号発行通知メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(白黒印刷可)

なお、**印刷した受験票は、試験当日に必ず持参**してください。

※「受験番号発行通知メール」に記載のURLから「受験者心得」にアクセスし、専攻の受験者心得を印刷・熟読して、必ず試験当日に受験票とともに持参してください。

※なお、メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願登録サイトにログインし、各自で印刷をして試験当日に持参してください。

○出願に際しての注意

- (1) 出願書類に不備があるものは受理しません。記載事項に記入漏れ、誤記のないように十分注意してください。
- (2) 出願書類は、本研究科所定の様式に記入の際、パソコンを使用しても差し支えありません。
- (3) 合格通知書・入学手続書類等は、インターネット出願登録サイトで登録した住所へ郵送します。転居等により住所が変更となった場合は、直ちに学務部学務課大学院室(sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp)まで届け出てください。
- (4) 受理した出願書類及び入学検定料は、いかなる理由があってもお返しできません。ただし、入学検定料を誤って過分に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合は、本人の請求により支払われた入学検定料(過分に支払った場合は過分の額)の返還が可能です。返還手続については、本学の web サイト(入試情報ポータル/入学検定料返還手続(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/))をご覧ください。
- (5) あらかじめ希望指導教員の下承を得てください。また、出願後の志望分野及びユニットの変更は認めません。
- (6) 合格者発表後、出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、合格を取り消します。
- (7) 合格者発表後、出願書類のうち学位論文及び研究業績の別刷り又は写しの返却を希望する方は申し出てください。

【出願前に必ず確認してください】

- ・成績証明書、卒業・修了(見込)証明書は原本か(国費外国人留学生を除く)。
- ・大学院修了者の修了証明書に学位の種類が明記されているか。例:修士(工学)
- ・提出が必要な書類は、個人ごとに異なります。7 ページの一覧表も併せて確認してください。
- ・出願書類以外の書類は入試において取り扱いませので、提出しないでください。

5 選抜方法

入学者の選抜は、学力試験(口述試験)の結果と成績証明書等を総合して行います。

なお、学力試験は次により行います。

(1) 試験日程及び試験の内容

- ① 学力試験日 2025年1月28日(火)(試験開始時間は別途お知らせします。)
- ② 試験方法

区分	試験科目	時間帯	内容
口述試験	志望する分野の研究分野に関する科目	9時～17時の指定する時間	研究分野に関連した科目についての専門的学力、英語によるコミュニケーション能力、修士論文、研究計画等についての口述試験を実施します。

- ・ 口述試験は、日本語あるいは英語により行います。
- ・ 日本国内に在住の方は、以下の本学試験場で受験してください。
- ・ 海外在住で希望する方は、オンライン口述試験が受験できます。
詳細は希望指導教員又は大学院室(sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp)へお問い合わせください。
- ・ 災害、感染拡大等の不測の事態への対応のため、本募集要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、随時研究科 web サイトの専攻入試情報ページ(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/>)でお知らせします。

(2) 試験場

- ① 松本試験場
松本キャンパス(信州大学理学部) 松本市旭 3-1-1 [Tel: 0263-37-2424]
- ② 長野(工学)試験場
長野(工学)キャンパス(信州大学工学部) 長野市若里 4-17-1 [Tel: 026-269-5050]
- ③ 伊那試験場
伊那キャンパス(信州大学農学部) 上伊那郡南箕輪村 8304 [Tel: 0265-77-1308]
- ④ 上田試験場
上田キャンパス(信州大学繊維学部) 上田市常田 3-15-1 [Tel: 0268-21-5501]

※受験する試験場は、受験票に明示し通知します。

【受験時の注意事項】

- ①交通機関の事故等により、各試験で定めた集合時間に間に合わない場合は、直ちに大学へ連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。なお、本学においては、追試験の設定はありません。
- ②災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。

6 合格者発表

2025年2月21日(金) 10時

合格者には合格通知書を送付します。また、本学総合医理工学研究科 web サイト(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/>)に掲載します。

電話やメールでの問い合わせには応じられません。

7 入学手続

2025年10月入学者は、合格通知書に同封の「入学確約書」を2025年3月21日(金)までに提出してください。入学に必要な書類等については、入学確約書を提出した方に対して改めて通知します。

2025年4月入学者は、次の(1)～(4)のとおり入学手続期間内に入学料を納入するとともに、持参又は郵送により入学に必要な書類を提出してください。

(1) 入学手続期間

2025年2月21日(金)～3月5日(水)までとし、土曜日及び日曜日は受け付けません。

(2) 入学手続受付時間

持参による場合は9時から17時までとします。

郵送による場合は、入学手続期間最終日の17時までまでに必着とします。

(3) 入学手続場所

信州大学学務部学務課大学院室

〒390-8621 松本市旭3-1-1 Tel: 0263-37-2863

松本キャンパス以外の窓口へ持参する場合は、3月3日(月)正午までに各キャンパスで手続してください。

(注1) 手続書類を郵送する場合は不足の書類や記入漏れがないよう再度確認してください。

(注2) 海外から送付される場合はDHL又はEMS等を利用し、期日までに届くよう配慮してください。

(4) 納付金の納入等

① 納付金(入学料・授業料)の額

ア 入学料 282,000円

ただし、本学各研究科の修士課程又は博士前期課程を、今回応募する入学月の前月に修了見込みで、引き続き入学する方及び国費外国人留学生は不要です。

イ 授業料(前期・後期)各267,900円 [年額535,800円]

ただし、国費外国人留学生の方は不要です。

※ 金額は2024年4月現在のもので、入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については合格通知書に同封します。

② 既納の入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/)を確認してください。申請方法については入学手続書類送付時に同封される「信州大学入学手続(入学料・授業料の納付等について)」を参照してください。

8 受験上の配慮を必要とする方の事前相談

本学に入学を志願する方で、障害等(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方への事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前相談の上、提出期限までに書類を提出してください。

事前相談のあったものについて、本学で審査の上、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

(注)日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

(1) 提出期限:2024年10月21日(月)

(2) 提出書類

①事前相談申込書

本学のホームページ(入試情報ポータル/受験上の配慮を必要とする方の事前相談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)からダウンロード

②医師の診断書や障害者手帳の写し

(3) 提出先・連絡先

書類の提出先は、「3 出願手続」における「提出先」と同じです。

9 社会人特別選抜における特例について

(1) [大学院設置基準に定める教育方法の特例による教育]

近年、大学院における社会人研究者、教員及び技術者等の再教育への要望が高まっていますが、通常の教育方法のみで大学院教育を実施した場合、社会人は最低 3 年間その勤務を離れて就学することが必要であるため、大学院教育を受ける機会が制約されがちです。

このため、大学院設置基準に「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。」旨規定されて、社会人の就学に配慮がなされています。

これらを踏まえ、本研究科では、大学院での履修を希望する社会人研究者、教員及び技術者等に対し、大学院設置基準に定める教育方法の特例による教育を実施します。

この制度の適用を希望する方は、あらかじめ希望指導教員と次の①②を含めて相談のうえ、出願手続の際「社会人特別選抜による特別措置希望調書」を提出してください。

① 開設時間

指導教員の承認を得て、授業及び研究指導の一部を夜間及び特定の時期に受講することができます。

その時間帯は、原則として、平日は夜間の 18 時から 19 時 30 分までの間、土曜日は 9 時から 16 時 10 分までの間を予定しています。

② 履修計画

入学年度の当初に、指導教員の指導のもとに 3 年間を見通した履修計画をたてることを原則とします。

(2) [長期履修制度]

職業を有している社会人学生を対象に、計画的な長期履修による修学の便宜を図るため、申請に基づき大学が審査し、最長 6 年間の修業年限で在学し計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。入学後に長期履修制度を申請する場合は、1 年次終了の 2 か月前までに研究科長宛に申請する必要があります。長期履修が認められた以降の授業料年額は、標準修業年数(3 年間)の総額を基本とし、これを申請された総在学期間(最長 6 年間)で除して得た額となりますが、1 年目に支払われた授業料が差し引かれるものではありませんのでご注意ください。

希望者は、事前に希望指導教員に照会してください。

10 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)

信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規程」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。

外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。

- ・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
- ・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」

(<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>)

11 博士学生の支援プログラムについて

信州大学では、優秀な博士課程学生を支援する奨学金プログラムを実施しています。

生活の不安がなく研究に専念できるよう、博士学生に経済的支援を行います。

このプログラムを、博士進学を検討に当たり参考としていただければ幸いです。

募集は年1回の予定です。詳細は事業 web サイトをご覧ください。(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/spring/>)

(1) 次世代高度人材「地域発科学技術革新志士」育成プログラム

(JST 次世代研究者挑戦的研究プログラム (SPRING))

優秀な博士学生に対し、生活費(年 240 万円)と研究費(年 30 万円)の経済的支援を行います。

さらに「信州多聞塾(しんしゅうたもんじゅく)」による学生間の交流や地域実装プロジェクト等の活動を実施します。

(2) サステナブル・ソサイエティ AI プロジェクト：知識と技術の調和に向けた挑戦

(JST 次世代 AI 人材育成プログラム (BOOST))

次世代 AI 分野の研究を行う優秀な博士学生に対し、生活費(年 300 万円)と研究費(年 90 万円)の経済的支援を行います。

さらに AI 研究者による育成プログラムや学生間交流等の活動を実施します。

12 その他

(1) 学力試験の際には、必ず受験票を持参してください。

(2) 宿泊施設の斡旋は行いません。

(3) 冊子による募集要項の配布は行いません。次の URL から募集要項及び出願手続書類をダウンロードしてご使用ください。(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/admission/science-and-technology/>)

※ 個人情報の利用について

Privacy Policy

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用いたします。

Personal Information collected during admission examination processes of Shinshu University is used for the following purposes as well as selecting admissions.

- ① 入学手続
Admission Process
- ② 学籍管理
Management of School Registers
- ③ 修学指導
Educational Purposes
- ④ 学生支援関係業務
Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続(外国人留学生の方)
Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
Surveys and/or research to improve admission examination methods and university education.

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

Surveys and/or research and publication of the results are processed in forms that do not identify individuals or reveal personal identity.

※ 本募集要項に記載するすべての日付及び時間は、日本国内における年月日及び日本標準時間(JST)によるものです。

NOTE: All the date and time mentioned in this guideline are based on JST.

信州大学大学院総合医理工学研究科
Graduate School of Medicine, Science and Technology
〔総合理工学専攻: Department of Science and Technology〕

松本キャンパス Matsumoto Campus	〒390-8621 松本市旭 3-1-1 3-1-1, Asahi, Matsumoto 390-8621	Tel : 0263-37-2424
長野(工学)キャンパス Nagano-Engineering Campus	〒380-8553 長野市若里 4-17-1 4-17-1, Wakasato, Nagano 380-8553	Tel : 026-269-5050
伊那キャンパス Ina Campus	〒399-4598 上伊那郡南箕輪村 8304 8304, Minamiminowa-Village, Kamiina-County 399-4598	Tel : 0265-77-1308
上田キャンパス Ueda Campus	〒386-8567 上田市常田 3-15-1 3-15-1, Tokida, Ueda 386-8567	Tel : 0268-21-5501

発行: 信州大学(2024年9月)

Published by Shinshu University (September 2024)

編集: 信州大学学務部学務課大学院室
(総合医理工学研究科入試事務室)

Edited by Graduate School Office, Division of Student Affairs

〒390-8621 松本市旭 3-1-1 Tel : 0263-37-2863
3-1-1, Asahi, Matsumoto City, Nagano Prefecture, 390-8621 Japan

E-mail: sogoiriko-ao-ml@shinshu-u.ac.jp

URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/sogoiriko/>

*海外からのお問い合わせは E-mail にてお願いします。

For any inquiries from overseas, please send e-mail to the above address.