

## 受講志願票 令和8年(2026年)度

様式 1

整理番号

※大学側記入欄

希望受講 プログラム名		(偶数年度開講) 次世代空モビリティ <b>機体材料・機械設計プログラム</b>
希望コースに○	△	(奇数年度開講) 次世代空モビリティ <b>推進動力・システム安全プログラム</b>

写真貼付欄

Photo

(縦 4 cm×横 3 cm)

フリガナ		性別	
氏名		生年月日	昭和平成西暦 年 月 日

出願資格 (最終学歴)	学校名			
	学部・学科 研究科・専攻名			
( ) 必要な場合は○	在学期間	年 月 ~ 年 月	卒業	・ 卒業見込

志願者 連絡先	住 所	〒		
	電話番号(携帯)		電話番号(固定)	
	e-mail(自宅)			
	e-mail(会社)			

企業等 連絡先	勤務先名・ 部署・職位			
	勤務先住所	〒		
	電話番号		直通	・ 内線( )
	在職年数		年	

郵送物の送付先	自 宅	・	勤務先
---------	-----	---	-----

ご記入頂いた個人情報は、受講申請の確認、連絡以外の目的に使用致しません。

〔記入上の注意〕

手書きの場合、黒のボールペン又はインクで記入してください。誤って記入した場合は、訂正箇所を二重線で消してください。

整理番号  
※大学側記入欄

## 履歴書

受講希望 コース (○をつける)	<b>機体材料・機械設計プログラム</b>	フリガナ	
	<b>推進動力・システム安全プログラム</b>		氏名

学歴	期間		学校名・職位等		
	年	月	～	年	月
			立	高等学校	

職歴	期間		会社名・職位等		
	年	月	～	年	月

資格	年	月	資格名・賞罰の内容
	年	月	
賞罰	年	月	
	年	月	
	年	月	

## 〔記入上の注意〕

- 高校の履歴（外国の学校を卒業した方は小学校の履歴）から記入してください。
- それぞれの履歴については、卒業（見込）・修了（見込）・転学・中退等の状況を明確に記入してください。
- 受講のための資格・要件の職についていることが分かるようにご記入ください。
- 学歴・職歴欄が足りない場合は、この用紙を2枚使用するか、A4サイズの任意の用紙に記入してください。

## 受 講 希 望 理 由 書

整理番号  
※大学側記入欄

受講希望理由(これまでの自身のキャリア・本コースに入ってしたいこと・およびコース修了後にどのように活かせるか、など 800字以内)を申請者本人がご記入ください

整理番号  
※大学側記入欄

## 受講承諾書

信州大学大学院総合理工学研究科  
社会人スキルアップコース  
総括責任者 殿

受講者氏名

上記の者が、社会人スキルアップコースの受講が認められた場合、  
在職のまま許可されたコースを受講することを承認します。

1. 会社名等

名称

住所

2. 承諾者

役職

氏名

印

## 受 講 資 格 審 査 申 請 書

整理番号  
※大学側記入欄

大学を卒業した方以外の方は、現在までの学習歴、活動歴、実務経験歴等について、具体的に自由形式で記述したものをお書き下さい。大学を卒業した方は不要です。

チェック欄	出願書類等	提出の有無
	入学志願票 <写真の貼付確認>	○
	履歴書	○
	受講希望理由書	○
	受験承諾書	○
	受講資格審査申請書	該当者のみ

◆出願用宛名用紙（出願封筒貼付用）

◆郵送の場合、履歴の残る(追跡できる)「簡易書留」「レターパック」等で提出してください。

1. 郵送で出願書類を提出する場合、角形2号（横24cm×縦33.2cm）の封筒にて提出ください。
2. 簡易書留にて郵送の場合、下記用紙をカラー印刷し封筒に貼ってください。
3. 出願前に、必ず必要書類が封入されているかを確認してください。

応分の切手  
を貼って  
ください  
(持参の場合  
は貼付不要)

$$\begin{array}{r} 380 \\ - 855 \\ \hline 3 \end{array}$$

長野市若里4-17-1

# 信州大学工学部 学務係 御中

## 社会人スキルアップコース出願書類在中

## 二ツ折り厳禁

## 簡易書留

## 書留引受番号

差出人	住所	〒
	氏名	
希望コース		