

信州大学大学院 総合理工学研究科 修士課程
Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program

2025年度4月入学 学 生 募 集 要 項

Academic Year 2025 (April Admissions)
Student Application Guidelines

工学専攻[B日程]

Department of Engineering [B Exam]

一般選抜（第2次募集）

General Selection (Second Recruitment)

外国人留学生特別選抜

Special Selection – Foreign Students

社会人特別選抜

Special Selection – Working Students

学部3年次学生を対象とする特別選抜

Special Selection – Third-Year Undergraduate Students



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

長野(工学)キャンパス

Nagano-Engineering Campus

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

Urgent notice to applicants will be posted on the web page below in case of unexpected circumstances (natural disasters, etc) that make it difficult to do the scheduled examination.

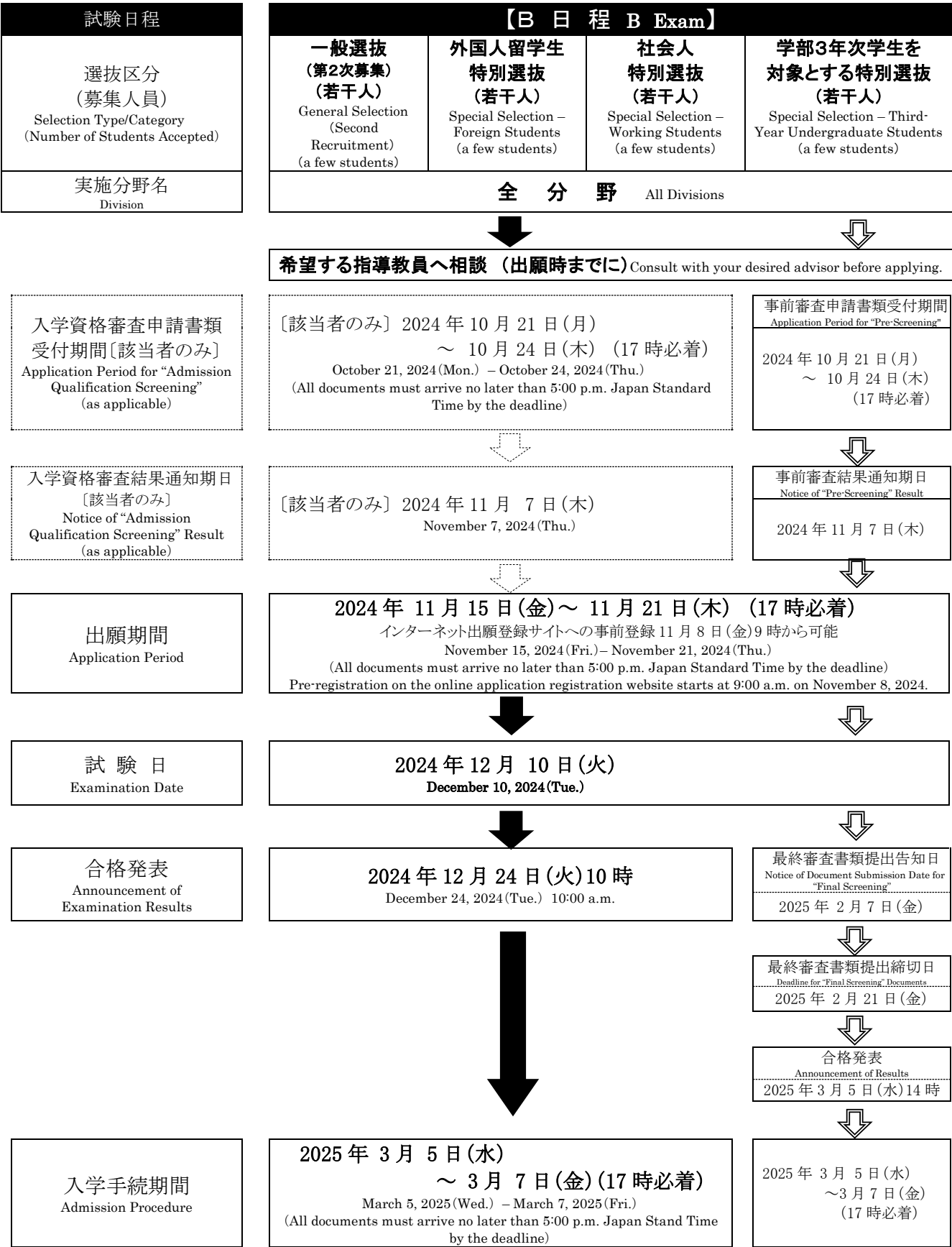
URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

2025年度4月入学 信州大学大学院総合理工学研究科(修士課程) 工学専攻
Academic Year 2025 (April Admissions) Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program), Department of Engineering

入学者選抜日程の概要

Outline of Entrance Examination Schedule

[長野 (工学) キャンパス Nagano-Engineering Campus]



目 次 Contents

I 入学者受入れの方針(アドミSSION・ポリシー) Admission Policy	3
II 総合理工学研究科の専攻について Departments of the Graduate School of Science and Technology	4
III インターネット出願について Online Application	4
IV 学生募集要領 Application Guidelines	13
1. 募集人員 Number of Students Accepted	13
2. 出願資格 Application Qualifications	13
3. 入学資格審査・事前審査 Admission Qualification Screening	15
4. 出願手続 Application Procedure	16
5. 出願までの手順(全選抜共通) How to Apply	17
6. 出願書類等 Application Documents	18
7. 出願に際しての注意事項 Notes for Application Procedure	22
8. 選抜方法・配点 Selection/Examination Methods and Allocation Marks	24
8-1 一般選抜(第2次募集) General Selection (Second Recruitment)	24
8-2 外国人留学生特別選抜 Special Selection-Foreign Students	26
8-3 社会人特別選抜 Special Selection - Working Students	28
8-4 学部3年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection - Third-Year Undergraduate Students	29
9. 合格者発表 Announcement of Examination Result	30
10. 入学手続及び納付金 Admission Procedure and Payment	30
11. 長期履修制度 Extension of Enrollment Term/Period	31
12. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談 Preliminary Consultation for Reasonable Accommodation	31
13. その他 Others	32

個人情報の利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 修学指導 Academic Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続(外国人留学生の方)
Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
Statistics・Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

Shinshu University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

I 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） Admission Policy

《 信州大学大学院 入学者受入れの方針 》 Shinshu University Graduate School

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・社会・環境・国際問題に関心を持ち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

Shinshu University Graduate School welcomes the following students with abilities and motivations.

- ・ Those who have a broad range of knowledge and specialized skills, and seek higher and more advanced abilities for specialized field.
- ・ Those who are able to challenge the problems and issues in specialized field and communities.
- ・ Those who want to become leaders with intelligence, logical thinking, and humanity.
- ・ Those who are interested in social, environmental, and global issues and want to be innovative and active in the world.
- ・ Those who want to develop their knowledge and skills obtained from work experience.

《 総合理工学研究科 入学者受入れの方針 》 Graduate School of Science and Technology

【 求める学生像 】 Student Profile

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的の科学・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields or contributing to the solutions of challenging problems.

【 入学者選抜の基本方針 】 Basic Examination and Selection Policy

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門分野の基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

Entrance examination will be given and applicants will be evaluated based on the basic knowledge and ability related to specialized field and the motivation for research.

《 工学専攻 入学者受入れの方針 》 Department of Engineering

【 求める学生像 】 Student Profile

工学専攻では、総合理工学研究科及び工学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む人
3. 世界をリードする科学・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology and the Department of Engineering.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields.

【 入学者選抜の基本方針 】 Basic Policy for the Examination and Selection

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、一般教養、専門分野の基礎学力、英語能力(求める学生像 1)及び研究への意欲(求める学生像 2、3)を口頭試問及び書類審査により総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

Entrance examination will be given based on oral examination and screening of documents. We evaluate and select the applicants based on their basic knowledge of general education and specialized field, English ability, motivation to research, etc. We use public English examinations to evaluate the applicants.

Ⅱ 総合理工学研究科の専攻について Departments of the Graduate School of Science and Technology

本研究科は、次の専攻から構成されています。

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology consists of the following departments:

専攻名 Departments・Divisions	お問い合わせ先 Contact
<理学専攻> 数学分野 理科学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2424
<工学専攻> <Department of Engineering> 物質化学分野 Materials Chemistry Division 電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division 情報数理・融合システム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	〒380-8553 長野市若里4-17-1 信州大学工学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 026-269-5055 Admissions Office for Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-City, Nagano 380-8553 JAPAN Tel. 026-269-5055
<繊維学専攻> 先進繊維・感性工学分野 機械・ロボット学分野 化学・材料分野 応用生物科学分野	〒386-8567 上田市常田3-15-1 信州大学繊維学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0268-21-5304
<農学専攻> 先端生命科学分野 食品生命科学分野 生物資源科学分野 環境共生学分野	〒399-4598 上伊那郡南箕輪村8304 信州大学農学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0265-77-1310
<生命医工学専攻> 生命工学分野 生体医工学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学学務部学務課 大学院室 Tel 0263-37-2863

* 本募集要項は、工学専攻について記載しています。他の専攻については、表中の「お問い合わせ先」に問い合わせてください。

* This application guideline is written about the Department of Engineering application procedure.

For information on the application procedures for other departments, please contact the appropriate offices listed above.

Ⅲ インターネット出願について Online Application

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(本学のホームページ大学院サイト／大学院インターネット出願

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)

インターネット出願登録サイトでは出願登録のほか、受験票、出願確認票等の印刷なども行います。登録後にアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

インターネット出願の流れは、次のとおりです。

Shinshu University Graduate School has adopted an internet application system (<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>).

Applicants register for application and print out an Examination Card and an Application Checking Sheet.

Please make sure to save your ID and password to access the online application system again after registration.

The online application flow is as follows.

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書など
詳細は学生募集要項参照



STEP

2



インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット
出願登録サイト

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

または、

大学ホームページ
(大学院インターネット出願)

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



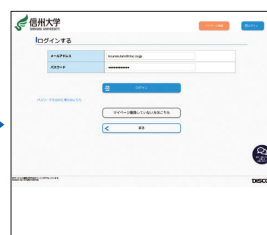
②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②研究科・専攻の選択



③入試選択と留意事項の確認



④志望先情報の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



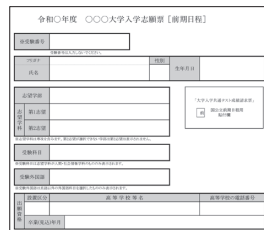
⑦出願内容の確認
出願確認票(サンプル) ボタンを
クリックすると出願確認票が確認でき
ます。



⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※海外在住の方はクレジットカードのみでの支払いとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

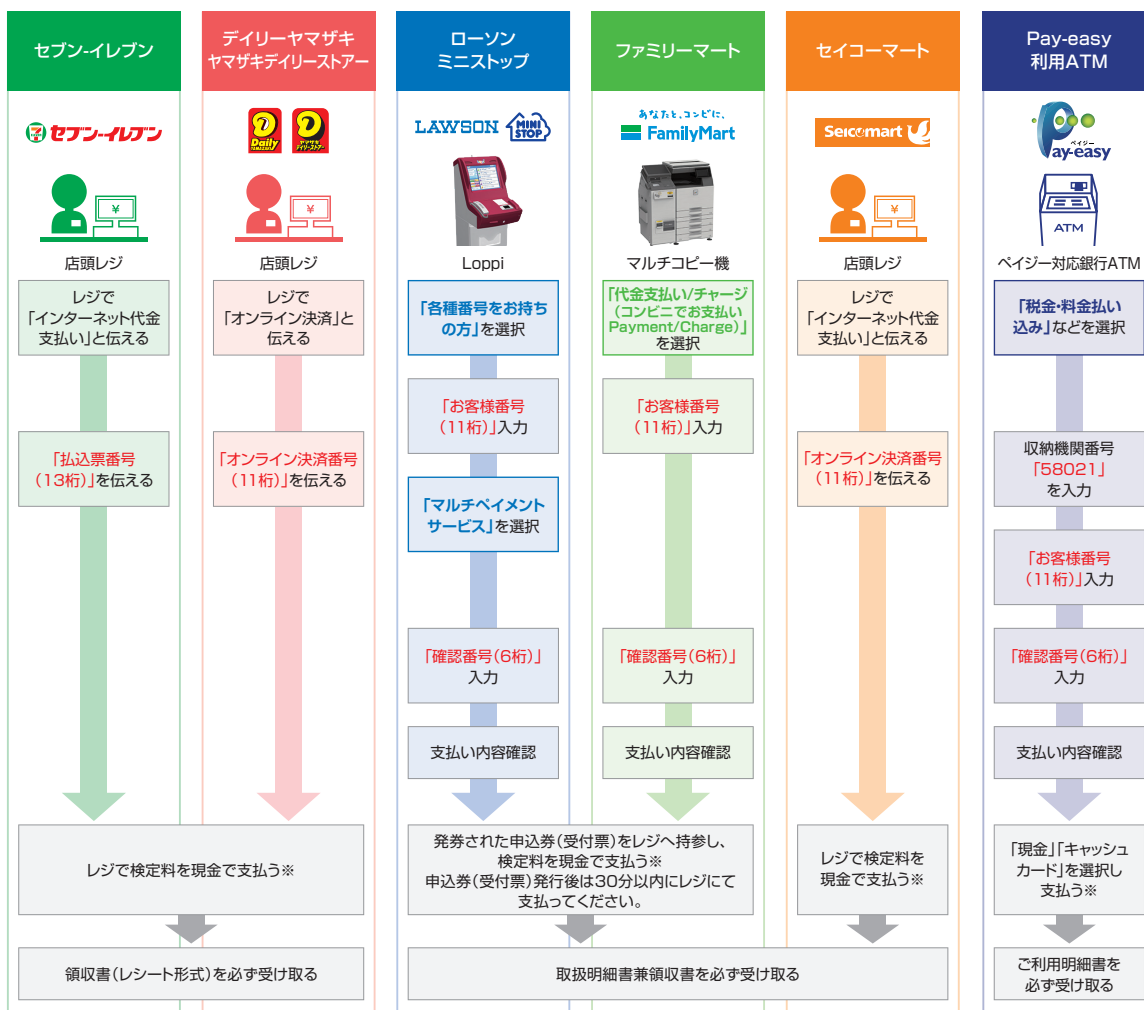
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

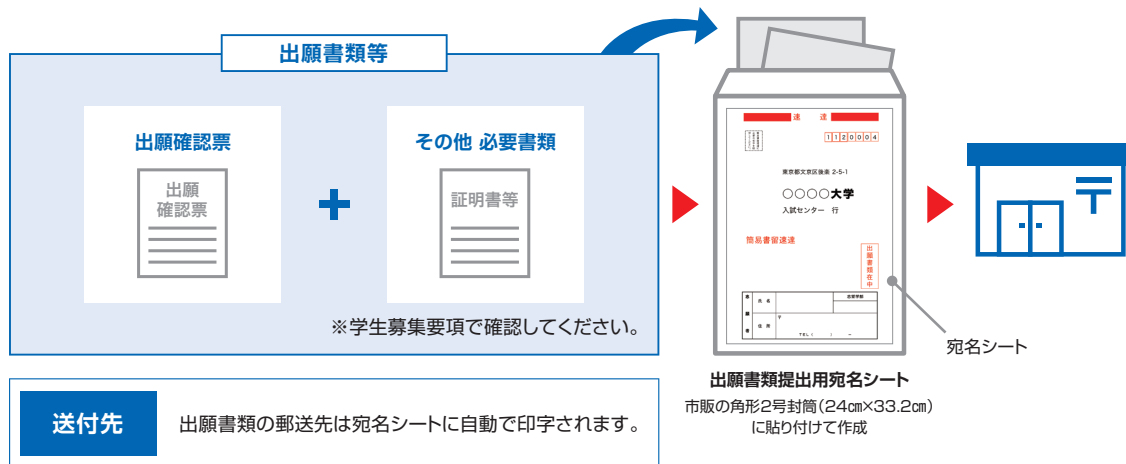
6



出願書類等の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。



「出願確認票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「出願確認票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「出願確認票(印刷)」のボタンがクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

■ 出願書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類等は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。出願登録、検定料の支払い、出願書類の郵送は学生募集要項で定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。

必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

なお、メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で印刷をして試験当日に持参してください。

また、このメールに記載のURLから＜受験者心得＞にアクセスし、該当する研究科・専攻の注意事項を印刷・熟読してください。

【受験票の印刷に関する注意事項】

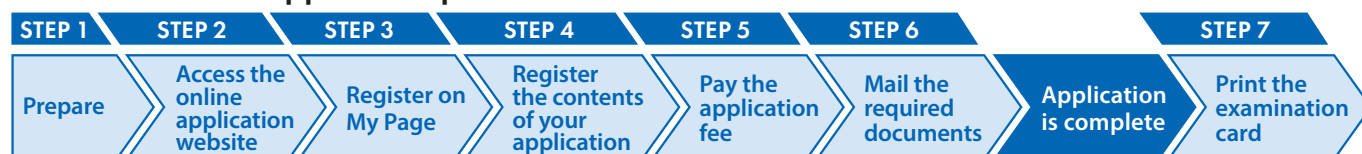
必ずA4用紙に片面印刷をしてください。(白黒印刷可)

印刷用紙はA4サイズ縦・両面無地・白の用紙を使用してください。



Online Application Procedure

The entire online application procedure is as follows.



STEP

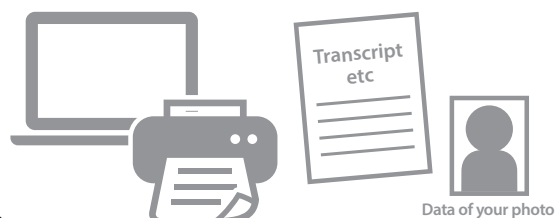
1



Prepare

Prepare a PC with an Internet connection and a printer, etc.
It may take time for the required documents* to be issued. Please start preparing them early and ensure that you have them with you before applying.

*Required Documents : An official transcript, data of your photo, etc.
For details, refer to the application guidelines.



STEP

2



Access the Online Application Website

Access from the Online Application website

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

or

the University website

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>



STEP

3



Register on My Page

Enter the required information according to the instructions on the screen to register on My Page.
If you have already registered on My Page, proceed to STEP 4.



① If you are registering for the first time, click on

My Page Registration



② Register your e-mail address and click on

Send an e-mail for temporary registration



③ Click on **To log-in page** from the user registration screen.



④ A default password and a registration URL will be sent to your registered e-mail address.

*Configure your e-mail settings to receive e-mails from the @e-apply.jp domain.



⑤ From the log-in screen, use your registered e-mail address and the default password you received in step ④ and click on

log-in

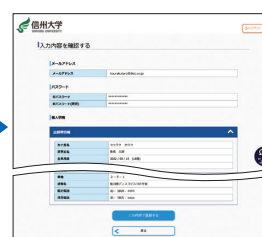


⑥ Change your default password.



⑦ Enter your personal information and click on

Next



⑧ Confirm your personal information and click on **Register this information**



⑨ Registration is complete. Click on **To My Page**



⑩ When the above page appears, My Page registration is complete.

* You can proceed to the application procedures by clicking on the **Apply** button only during the application acceptance period. You cannot proceed from here onward during times outside the period. Click on the **Log-out** button.

STEP

4



Register the Contents of Your Application

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then enter the required fields according to the instructions on the screen.



① After logging in to My Page, click on the **Apply** button, and the registration page will appear.



② Select the desired graduate school, department.



③ Select an entrance exam and confirm the important notices.



④ Select the information about the desired major field, etc.



⑤ Upload a photo. Click on the **Select Photo** button to select a photo.



⑥ Enter personal information (name, address, etc.).



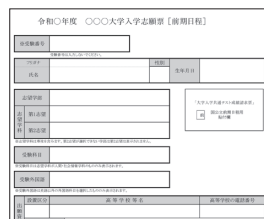
⑦ Confirm the contents of your application. Click on the **Application Form (sample)** button to check your application form.



⑧ Your application is registered. Click on the **Pay** button to proceed to the page where you can pay your application fee.



⑨ Payment methods for examination fees.
● Convenience stores
● ATMs with Pay-easy
● Online banking ● Credit cards



⑩ Document required for the application in PDF format (Sample)

*This document can be printed out after the application fee is paid.

If you have selected "Convenience Stores" or "ATMs with Pay-easy" as your payment method, write down the payment number, which will appear after the selection of a payment method, in the memo space below, and make the payment at a convenience store or an ATM with Pay-easy within the designated payment deadline.

For 7-ELEVEN

Payment slip number Memo (13 digits)

For Daily YAMAZAKI, Seicomart

Online payment number by Memo (11 digits)

For LAWSON, MINISTOP, FamilyMart, ATMs with Pay-easy

Customer number memo (11 digits)

Confirmation number memo (6 digits)

Receiving agency number (5 digits) 5 8 0 2 1

*A receiving agency number is required for payment Pay-easy.

A confirmation e-mail will be sent to you after the application registration is completed. If you have restricted the reception of e-mails, please allow e-mails from the sender (@e-apply.jp) to be received. *Please note that confirmation e-mails may be sorted into your junk e-mail folder, etc.

Please be careful not to enter incorrect information, as the registered information cannot be changed or modified after the application registration is completed. However, if you have not yet paid the application fee, you can substantially modify the information by re-registering the correct information.

*Please note that if you have selected a credit card for the "Payment Method for the application Fee," the payment will be completed simultaneously with the registration for application.



STEP

5



Pay the Application Fee

*For those who do not live in Japan, only pay by credit card.

1 Payment by Credit Card

You can select this method and make a payment when registering your application.

[Accepted Credit Cards]

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG Card, DC Card, UFJ Card, NICOS Card



Payment is completed upon registration.

2 Payment via Online Banking

After registering your application, you will be redirected to the page of each financial institution from the current page. Please follow the instructions on the screen to make the payment.

*For online payment, your bank account must be signed up for internet banking.

The procedures are completed online.

3 Payment at a Convenience Store

Payment at a convenience store can be made by using the payment number that will appear after you have registered the application information.

- Payment can be made at a cash register.
- Payment can be made by using a store terminal.



Loppi



Multi-functional copy machine

あなとも、コンビニ、
FamilyMart



4 Payment at ATMs of banks that accept Pay-easy

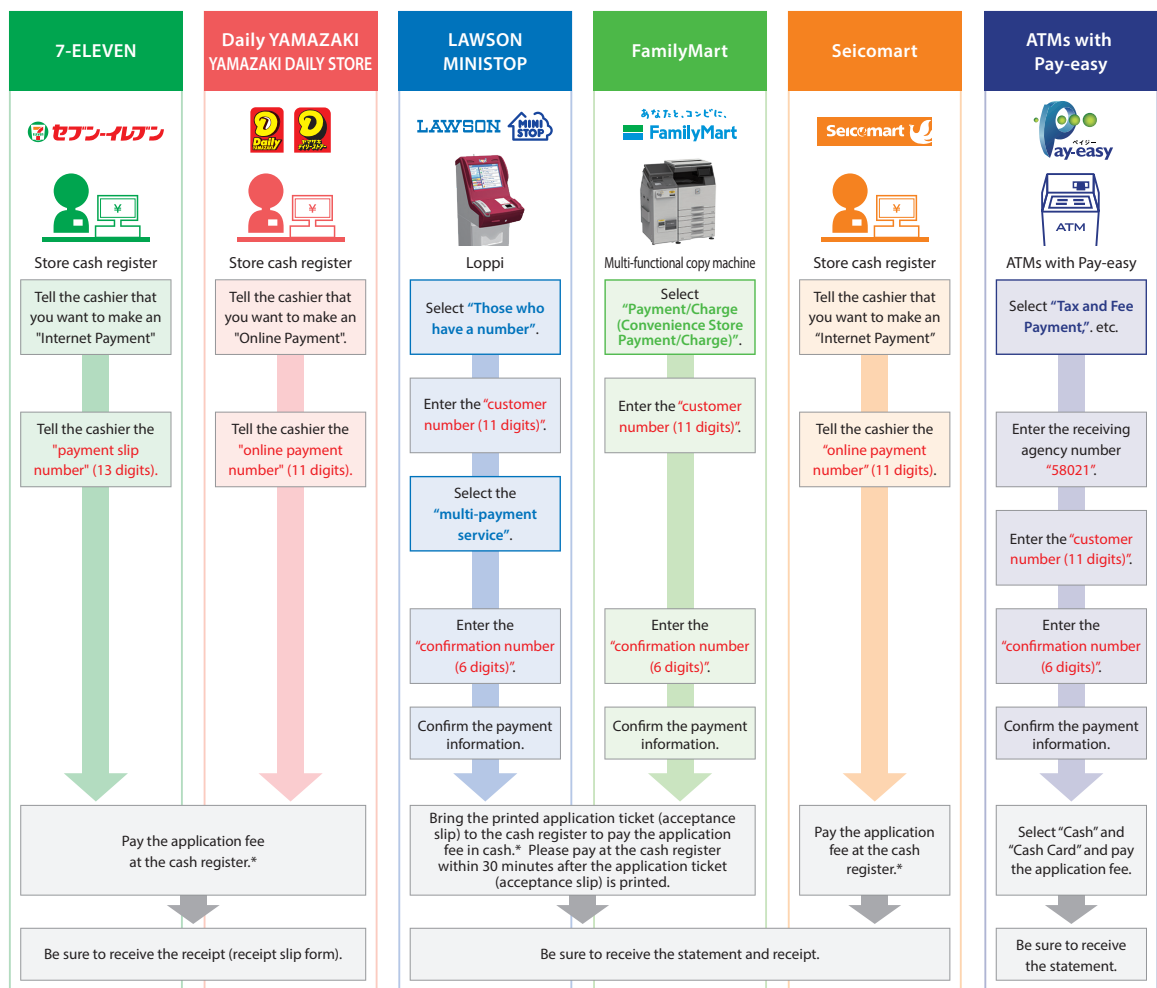
Payment can be made by using the payment number that will appear after you have registered the application information at bank ATMs with Pay-easy by following the instructions on the ATM screen.



*Please check the "Payment Method Selection" screen to see the banks that offer this payment method.

Enter the required information following the instructions on the screen of each convenience store terminal or ATM and confirm the details before paying the application fee.

3 Convenience Stores



*When using ATMs of Japan Post Bank or banks, you need to pay by cash card if the amount exceeds 100,000 yen. When using a convenience store, you can pay up to 300,000 yen in cash.
*The design of the screen button and the payment procedures are subject to change without notice.

STEP

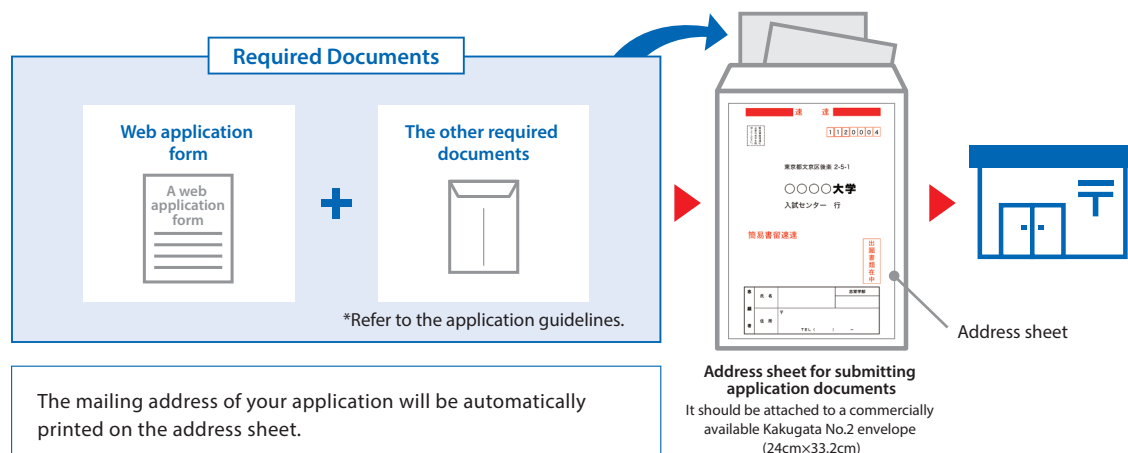
6



Print and Mail the Required Documents

Please note that registration alone does not complete the application procedures.

After completing the application registration and the payment of the application fee, print out the downloadable documents, and mail them together with the other required documents by simplified registered mail from a post office within the application period.



The mailing address of your application will be automatically printed on the address sheet.

How to print out the "Web Application Form"



- (1) Click on the **Print Application Form** button shown on My page.
- (2) Once the payment has been successfully completed, you will be able to click on the **Print Application Form** button to print out the web application form.

Application Documents

For details, please check the application guidelines.

*The application fee and required documents that have been received shall not be returned in any way except for those specified in the application guidelines.

<Application is Complete.>

Important points when submitting your application

Your application will be completed by paying the application fee and mailing the required documents after completing the registration on the online application website. Please note that even if you complete the registration, your application will not be accepted if the required documents are not received by the application deadline.

Online application is available 24 hours a day. Please complete the registration on the online application website, paying the application fee and mailing the required documents within the period stipulated in the application guidelines. It is recommended that you apply well ahead of time.

STEP

7



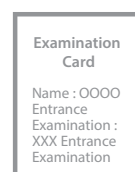
Print the Examination Card

When the application is accepted and the examination card can be printed, you will be notified through the e-mail address you have registered. Please make sure to print it out and bring it with you on the day of the exam (*The Examination Card will not be mailed to applicants). If you do not receive the e-mail, please log in to the online application website by the day before the examination, print the card and bring it with you on the day of the examination.

In addition, access the "applicant's knowledge" from the URL described in this e-mail, print and read the notes carefully.

[Notes about Printing of the Examination Card]

It must be printed single-sided on A4 paper. (Black and white printable)
Use A4 size vertical, plain white paper on both sides.



IV 学生募集要領 Application Guidelines

1. 募集人員 Number of Students Accepted

実施分野 Division	選抜区分 Selection Category/Type	募集人員 Number of Students Accepted
物質化学分野 Materials Chemistry Division 電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division 情報数理・融合システム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	一般選抜（第 2 次募集） General Selection (Second Recruitment) 外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students 社会人特別選抜 Special Selection – Working Students 学部 3 年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection – Third-Year Undergraduate Students	若 干 人 A few students

2. 出願資格 Application Qualifications

一般選抜（第 2 次募集） General Selection (Second Recruitment)

出願資格一覧(14 ページ)の「一般(2次)」欄の、●印のいずれかに該当する方とします。ただし、工学専攻 A 日程入学者選抜(2025 年 4 月入学)に、既に合格している方を除きます。

外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方、又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、出願資格一覧(14 ページ)の「留学生」欄の、●印のいずれかに該当する方とします。

Applicants who do not have Japanese citizenship and who, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, have resident status that would be allowed to enroll in the graduate school /who can obtain the appropriate status after being enrolled, and who fall into any one of the categories in the List of Application Qualifications (page 14) marked with ●.

社会人特別選抜 Special Selection – Working Students

出願時に各種の研究機関、教育機関、企業等に職員として勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もその身分を有し、出願資格一覧(14 ページ)の「社会人」欄の、●印のいずれかに該当する方とします。

学部 3 年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection – Third-Year Undergraduate Students

大学に 3 年以上在学した方、又は 2025 年 3 月までに大学に 3 年以上在学する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認めた方（以下の出願資格対象要件を満たす方）。ただし、大学を卒業した方、又は 2025 年 3 月までに卒業見込みの方を除きます。

【出願資格対象要件】

- ①3 年次終了時点で、4 年次開講の必修科目（卒業研究を含む）の単位を除く、卒業に必要な単位の修得が見込まれること。
- ②出願時点で、次の評価式による評価点数が 90 点以上であること。

$$\text{評価式} \left[\{ (\text{秀及び優の単位数} \times 5) + (\text{良の単位数} \times 3) + (\text{可の単位数} \times 1) \} / (\text{修得総単位数}) \right] \times 20$$

なお、入学試験に合格した後に、これらの単位を修得することができないことが確定した場合には、合格を取り消すこととなります。

※「学部 3 年次学生を対象とする特別選抜」に係る注意事項

学部 3 年次学生を対象とする特別選抜に合格し、本研究科修士課程に入学した方の学部学生としての学籍上の身分は、退学となります。

修士課程を修了することによって修士の学位を取得できますが、各種国家試験等の受験資格で、大学の学部卒業が要件になっているものについては、受験資格がないこととなりますので十分留意してください。

ただし、大学院入学後の修業年数及び修得単位を基に、大学改革支援・学位授与機構の審査及び試験によって学士の学位を取得することも可能です。

出願にあたっては、事前に配属を希望する教員と十分な打ち合わせをしてください。

一般(2次)	留学生	社会人	学部3年次	出 願 資 格 一 覧 List of Application Qualifications	
●	●	●	—	(1) 大学（修業年限 4 年以上）を卒業した方又は 2025 年 3 月までに卒業見込みの方 Persons who have graduated, or are expected to graduate by March 2025, from a Japanese university (minimum study term: 4 years).	
●	●	●	—	(2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された方又は 2025 年 3 月までに授与される見込みの方 Persons who have received, or are expected to receive by March 2025, a bachelor's degree from the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation.	
●	●	●	—	(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2025, a 16-year program of school education in a country other than Japan.	
●	●	●	—	(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by March 2025, a 16-year program of school education of that country.	
●	●	●	—	(5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2025, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country).	
●	●	●	—	(6) 2025 年 3 月までに外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方又は授与される見込みの方 Persons who have received, or are expected to receive by March 2025, a degree equivalent to a bachelor's degree by completing at least a 3 - year program at a university, etc. in a country other than Japan.	
●	●	●	—	(7) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2025, a curriculum of study at a vocational school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.	
●	●	●	—	(8) 旧制学校等を修了した方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号） Persons who have completed a curriculum of study at an old-education-system school, etc.	
●	●	●	—	(9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号） Persons who have completed, or are expected to complete by March 2025, a program of study at an educational facility established in affiliation with a Japanese government agency such as the National Defense Agency of Japan, Japan Coast Guard Academy, Meteorological College, etc.	
●	●	●	—	(10) ◆本研究科において、個別の入学資格審査により大学を卒業した方と同等以上の学力があると認めた方で、2025 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方 Persons who, in an individual admissions qualification screening by Shinshu University, Graduate School of Science and Technology, are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from university and who will be at least 22 years of age by March 31, 2025.	
—	—	—	●	(11) ◆大学に 3 年以上在学した方又は 2025 年 3 月までに大学に 3 年以上在学する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認めた方 Persons who have been enrolled in a university for more than three years, or are expected to be enrolled in a university for more than three years by March 2025, and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.	
—	●	—	—	(12) ◆外国において学校教育における 15 年の課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認めた方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2025, a 15-year program of school education in a country other than Japan and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.	
—	●	—	—	(13) ◆外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認めた方 Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by March 2025, a 15-year program of school education of that country and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.	
—	●	—	—	(14) ◆我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認めた方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2025, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country, which meets the stipulations of the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 15 years of school education of the foreign country) and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.	
(8)により出願する方は、事前に入試事務室へ提出書類について確認してください。					
(10)の審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、その他の教育施設の修了者等で 2025 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方」です。					
* Applicants qualifying for category (8) should contact the Entrance Examination Office in advance to confirm the necessary application documents. * Applicants qualifying for category (10) who require admission qualification screening are "persons who have graduated from a junior college, technical college, vocational college, or other type of school or who have completed a program of study at other types of educational institutions, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2025".					

3. 入学資格審査・事前審査 Admission Qualification Screening

(1) 出願書類

「2 出願資格」の出願資格一覧(10)～(14)◆印(14 ページ)により出願する方は、以下に定める書類に基づき入学資格審査・事前審査を行います。

Applicants who fall into the categories of (10)~(14) marked with ◆ in "Application Qualifications"(P.14) are screened their qualifications as defined below.

下記表の★印のついた書類を、本専攻の Web サイトからダウンロードし、使用してください。

Download and fill out the prescribed application forms marked with ★ from the following URL.

URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

入学資格審査 申請書類 Application Documents for Admission Qualification Screening

※一般選抜（第2次募集）・外国人留学生特別選抜・社会人特別選抜 【該当者のみ提出】

General Selection (Second Recruitment)・Special Selection – Foreign Students・Special Selection – Working Students [As applicable]

必 要 書 類 Required Documents	備 考 Notes
★a 入学資格審査 申請書 Admission Qualification Screening Application	Web サイト掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。 Download and fill out the prescribed application forms from the website.
b 学習、活動、 実務経験等の 経歴書 Record of academic history, past activities, work experience, etc.	<p>現在までの学習歴、活動歴、実務経験等（以下「学習歴等」という。）について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。なお、学習歴等については下記のような事項が考えられます。</p> <p>I 短期大学、高等専門学校等における学習歴等 II 研究機関、教育機関、企業等における実務経験 III 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等 IV 上記の他、各分野に関連した実務経験 例) コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験</p> <p>Submit a detailed record (free format) of past educational history, activities, work experience, etc. (hereafter referred to as "Academic history, etc."). For book publications, academic theses, presentations, papers, patents, etc., attach copies of the work or other documentation of proof. The following (I-IV) are examples of items that could be considered items for "Academic history, etc.".</p> <p>I Academic record from a junior college, technical college, etc. II Work experience in research or educational institutions, companies, etc. III Overseas experiences at international organizations and high level of language skills acquired through the activities overseas. IV Other work experience related to the desired division/field of study. Example: computer software development experience, etc.</p>
c 成績証明書及び 卒業（又は修了） 証明書 Official Transcript and Certificate of Graduation/Completion	<p>最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した原本を提出してください。また、大学学部にて在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書（学長又は学部長が作成した原本）を併せて提出してください。</p> <p>（注1）信州大学工学部に在学していた方は証明書の提出は不要です。 （注2）一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本（リジナル）証明を受けたものを提出すること。 （注3）提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－翻訳証明付のもの」を併せて提出すること。</p> <p>For applicants whose final academic background is a junior college, technical college, vocational college, or other educational institution, please submit the official certificate of graduation or completion and an official transcript of grades from the school with an official signature of the president of the graduated or completed school. Also, if the applicant has ever enrolled in a university, the applicant must submit an official transcript with an official signature of the president or the dean of faculty of that university.</p> <p>*1 Applicants who have ever been enrolled in Shinshu University do not need to submit the certificates or transcripts issued by the university. *2 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in the cases of school which issue certificates of completion or transcripts of grades only once or qualification certificates, etc.), please submit a notarized copy of the original from an official public notary organization such as the attended school or embassy. *3 If the certificates or documents to be submitted are written in a language other than English (or Japanese), attach an "English translation (or Japanese translation) – with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p>
d 返信用封筒 Return Envelope (for sending results of "Admission Qualification Screening")	<p>長形 3 号（12 cm×23.5 cm）の封筒に、簡易書留料金 <u>460 円分の切手を貼り</u>、郵便番号、住所及び氏名を記入してください。</p> <p>Clearly print your name, address, and postal code on a Long No.3 envelope (12cm ×23.5cm) with a 434-yen stamp.</p>

事前審査 申請書類

※学部 3 年次学生を対象とする特別選抜者のみ提出

必要書類等	備 考
★e 事前審査申請書	Web サイト掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。
f 学業成績証明書	出身大学の学長又は学部長が作成し、厳封したものを提出してください。 (信州大学工学部在籍者は不要)
g 履修要項	所属する学科の講義内容を示すものを提出してください。(卒業に必要な単位数、各年次の進級要件、必修単位等のわかる履修案内等) (信州大学工学部在籍者は不要)
h 返信用封筒	長形 3 号 (12 cm×23.5 cm) の封筒に簡易書留料金 460 円分の切手を貼り、郵便番号、住所及び氏名を明記してください。

(2) 入学資格審査・事前審査申請書類の提出

Submission of "Admission Qualification Screening" Application Documents

受付期間 Period for Submitting "Admission Qualification Screening" Application Documents	2024 年 10 月 21 日 (月) ～ 10 月 24 日 (木) 17 時 (必着) October 21, 2024 (Mon.) to October 24, 2024 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)
提出方法 How to Submit	書類提出先へ原則郵送とします。ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。 「5 出願までの手順④」を参照してください。 *As a general rule, application documents need to be sent by registered express mail. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring the documents directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday. Please refer to "5 Application Procedure④".
書類提出先 Where to Submit Documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel:026-269-5055

(3) 入学資格審査・事前審査結果の通知 (郵送)

Notice of "Admission Qualification Screening" Result (Sending by Mail)

入学資格審査・事前審査 通知日 Notice of "Admission Qualification Screening" Result	2024 年 11 月 7 日 (木) November 7, 2024 (Thu.)
--	--

4. 出願手続 Application Procedure

インターネット出願登録サイト への事前登録開始日 Beginning Date of Pre-Registration on the Internet Application Registration Website	2024 年 11 月 8 日 (金) 9 時～ Starting from 9:00 on November 8, 2024 (Fri)
出願期間 Application Period	2024 年 11 月 15 日 (金) ～ 11 月 21 日 (木) 17 時 (必着) November 15, 2024 (Fri.) – November 21, 2024 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)
提出方法 How to Submit	書類提出先へ原則郵送とします。ただし、郵送による提出が難しい場合は、土曜日及び日曜日を除く平日 8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。 「5 出願までの手順④」を参照してください。 *As a general rule, application documents need to be sent by registered express mail. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring the documents directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday. Please refer to "5 Application Procedure④".
書類提出先 Where to Submit Documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel: 026-269-5055

5. 出願までの手順（全選抜共通） How to Apply

<注意事項>

- ・出願にあたっては、あらかじめ指導を希望する教員と研究内容や出願について相談してください。
- ・インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に書類等を提出することで完了します。

(Note)

- ・Before applying, you must contact your desired advisor and discuss your research field and application, etc.
- ・The application procedure will not be completed by simply registering for the internet application website. It will be completed by submitting the printed application documents within the application period.

① インターネット出願システムに出願情報の登録(顔写真のアップロードを含む。)

Pre-register the application information for the internet application system, including uploading photo ID.

② 入学検定料の支払い

- 入学検定料 30,000円 (注)検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。
- 支払期間 2024年11月8日(金)～11月21日(木)
- 支払方法の詳細については、7ページの「インターネット出願の流れ(STEP5 入学検定料の支払い)」を参照してください。

(注)・銀行窓口での支払いはできません。

- ・コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
- ・コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。
- ・海外在住の方は、クレジットカードでの支払いのみとなります。
- ・受験時に国費外国人留学生の方は、検定料は不要です。

Payment of the Application Fee

- Application Fee: 30,000 yen ※Applicants need to pay other fees such as a bank transfer fee as well as the application fee.
- Payment Period: November 8, 2024 (Fri.) – November 21, 2024 (Thu.)
- For details on the payment method, please refer to "Online Application Procedure(STEP5 Pay the Application Fee)" on page 11.

(Note)・Cannot pay at a bank counter

- ・Cannot pay at the ATM located in convenience stores
- ・Can pay only in cash (unable to pay with electric money or by credit card) at convenience stores
- ・For those who do not live in Japan, only pay by credit card.
- ・As the applicant is a Japanese Government (MEXT) Scholarship Student at the time of the application, he or she DOES NOT need to pay the entrance examination fee. Follow the guidance when registering on the internet.

③ インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類

- ・出願確認票: A4サイズの用紙に印刷(白黒印刷可)
- ・宛名シート: 郵送する場合は印刷(持参する場合は不要)

Documents printed out from the application confirmation page after registering for the internet application system are the following:

- ・The Application Checking Sheet(submission sheet): Print in color or in black and white on A4 paper from the internet application registration website and send by post.
- ・Address Sheet of Applicants: Print out when applicants send the Application Checking Sheet(submission sheet) by post.

④ 出願書類等の提出(郵送)

「6 出願書類等」を参照し必要書類を揃え、書類提出先へ出願期間内に原則郵送にて提出してください。

- ・インターネット出願システムから印刷した宛名シートを貼り付け、簡易書留速達郵便(海外からはEMS等)で郵送してください。出願期間最終日17時までには到着したものを受け付けます。
- ・郵送による提出が難しい場合は、土曜日及び日曜日を除く平日8時30分～17時の間にお持ちください。

Refer to "6. Application Documents" in the application guidelines, and then send the printed "Application Checking Sheet (submission sheet)" and other application documents to the Admissions Office by post within the application period.

- ・Put the Address Label of Applicants on an envelope and send all application documents by the registered express mail(or send from overseas by international postal express mail service(EMS,etc)). All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline.
- ・Due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday(The office will be closed on Saturday and Sunday).

6. 出願書類等 Application Documents

●: 全員提出 ●Required for all applicants 「該当者」: 該当者のみ提出 「該当者」: As applicable
★: 本専攻の Web サイトから印刷して準備する書類 Download and fill out the forms from the web page of the Department of Engineering, as necessary (https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php)

一般 2 次	留 学 生	社 会 人	学 部 3 年 次	出 願 書 類 等 Application Documents, etc.	備 考 Notes
(1) インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等 Documents to print out from the application confirmation page after registering for the online applications.					
●	●	●	●	出願確認票 Application Checking Sheet	A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒印刷可)。 Print in color or in black and white on A4 size paper.
該 当 者	該 当 者	該 当 者	該 当 者	宛名シート Address Sheet	印刷したものを市販の角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。 When sending the application documents by post, put the printed Address Sheet into a commercial Kakugata No. 2 envelope (24 cm x 33.2 cm).
(2) 出願登録サイトでアップロードが必要なもの (提出は不要) Item that needs to be uploaded to the application registration website (Not required to submit.)					
●	●	●	●	写真 ID Photo	写真データ(ファイル形式(jpeg, jpg, png, bmp)、データ容量10MB まで)を用意してください。 志願者本人の顔写真(出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景なしのもの)のアップロードを行ってください。 不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。 Prepare your ID photo (file format (jpeg, jpg, png, bmp), data capacity up to 10MB). Upload your ID photo (upper body, no hat, facing front・full-faced, no background), taken within 3 months before applying. ID photo that are unclear, have a dark background, or have been processed are not acceptable.
(3) 本専攻の Web サイトから印刷して準備する書類 Download and fill out the prescribed forms (PDF files) from the web page of the Department of Engineering, as necessary.					
●	●	●	●	★志望理由書(様式①) “Statement of Purpose”(Form ①)	所定の様式に学部における卒業研究の概要及び大学院に進学する理由と大学院における研究計画を <u>1,000 字以内</u> で記述してください。 Fill out the form (the Statement of Purpose) to write a summary of your graduation thesis, reasons of applying for the Master's program, and research plan within 1,000 Japanese characters or 300 English words.
—	—	●	—	★業務業績報告書 (様式③) “Report of Work Achievements” (Form ③)	所定の様式に在職中の業務業績内容の概要を 1,000 字以内で記述してください。 上記の他に、学術論文、技術報告、特許・実用新案等がある場合には、その業績を表す文書等の写しを提出してください。
—	—	●	—	★履修計画書(様式④) “Plan of Courses” (Form ④)	入学後に勤務を続けながら円滑に就学するための計画を記入してください。
—	—	●	—	★研究計画書(様式⑤) “Research of Plan” (Form ⑤)	物質化学分野 電気電子工学分野 水環境・土木工学分野 機械システム工学分野 情報数理・融合システム分野 「研究課題及び研究内容」について、 <u>1,000 字以内</u> で記述してください。
				建築学分野	表面には大学院における研究計画について、裏面には学部における卒業研究及び大学院における研究志望動機をそれぞれ 1,000 字以内で記述してください。

(4) 志願者が準備する書類等 Documents prepared by applicants				
該 当 者	該 当 者	該 当 者	該 当 者	<p>卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書、学位授与(見込)証明書等出願資格を証明できるものを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「2.出願資格(2)」の該当者で学士の学位を授与された方は、出身高等専門学校長又は短期大学長が発行する専攻科の修了証明書及び学士の学位授与証明書(大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)が発行したもの)を添付してください。 ・「2.出願資格(2)」の該当者で在学中の方は、在籍する高等専門学校長又は短期大学長が発行する専攻科の修了見込証明書及び学士の学位を授与申請予定である旨の証明書、又は学位授与申請受理証明書(大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)が発行したもの)を添付してください。 ・「2.出願資格(7)」の該当者は、専修学校の専門課程を修了又は修了見込の旨証明する書類を提出してください。 <p>(注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)－翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注3)卒業見込証明書は 2025 年 3 月以前の修了が確認できるものを提出してください。</p> <p>Proof of your admission qualifications, such as a certificate of (expected) graduation from your previous university or a degree certificate (or proof of a degree you expect to receive), is required.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Applicants who have been granted a bachelor's degree and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of completion of courses in a major issued by the head of a national institute of technology or two-year junior college from which they graduated and a certificate of a bachelor's degree conferment (issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation)). ・ Applicants who are currently enrolled at a national institute of technology or two-year junior college and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of expected completion of courses in a major and a certificate of application for a degree issued by the head of the national institute of technology or two-year junior college, or a certificate of acceptance of application for a degree issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation). ・ Applicants who qualify to apply under Admission Qualification 2(7) should submit documents to prove completion or expected completion of specialized courses at a specialized training college. <p>*1 Submit a notarized copy of an original certification document by an official public notary organization such as embassy or the currently attended school if original certificates are issued only once.</p> <p>*2 Attach an English translation (or Japanese translation) with a notarized proof of translation issued by an official public notary organization such as embassy or the currently attended school if certificates are written in a language other than English (or Japanese).</p> <p>*3 The expected graduation date on the certificate of expected graduation must be before the end of March 2025 to verify application qualifications.</p>

該当者	該当者	該当者	該当者	<p>成績証明書(厳封)</p> <p>《信州大学工学部在籍生・卒業生、入学資格審査を受けた方は不要》</p> <p>Official Transcript (Officially Sealed) <<Not required for students enrolled at or graduates of Shinshu University, or for applicants who took the Admission Qualification Screening>></p>	<p>大学等の学長、学部長が証明のうえ、<u>厳封したものを</u>提出してください。</p> <p>(注1) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注2) 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)– 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注3) 高等専門学校専攻科在籍者及び修了者は、本科及び専攻科の成績証明書を提出してください。</p> <p>(注4) 大学に編入学した方は、編入学前の教育機関の成績証明書も提出してください。本学工学部在籍者は提出不要です。</p> <p>Submit transcript issued by the president of the university or dean of the relevant faculty and put in an officially sealed envelope.</p> <p>* 1 Submit a notarized copy of an original certification document by an official public notary organization such as embassy or the currently attended school if original certificates are issued only once.</p> <p>* 2 Attach an English translation (or Japanese translation) with a notarized proof of translation issued by an official public notary organization such as embassy or the currently attended school if certificates are written in a language other than English (or Japanese).</p> <p>* 3 Applicants who are currently students at or graduated from a national institute of technology should submit official transcripts of both regular and advanced courses.</p> <p>* 4 Applicants transferred to a university should submit an official transcript issued by their previous educational institutions. (not required for students enrolled at the Faculty of Engineering, Shinshu University.)</p>
該当者	●	該当者	該当者	<p>日本国籍を有しない方 For applicants who do not possess Japanese citizenship</p> <p>《全員 All Applicants》 パスポートのコピー A Copy of Passport</p> <p>《日本在住の方 Residents of Japan》 在留資格確認書類 Documents to Verify the visa/resident status.</p>	<p>《全員》 パスポートのコピー 顔写真のページ(氏名、国籍、生年月日、性別が明記されているページを含む。)のコピーを提出してください。</p> <p>《All Applicants》 A Copy of Passport Submit a copy of photo page showing your name, nationality, date of birth, and gender in your passport.</p> <p>《日本在住の方》 上記に加え、在留資格確認のため下記 a)、b)、c)のいずれかを提出してください。</p> <p>a) パスポートの最新の在留資格と在留期間が記載されているページのコピー b) 在留カードのコピー(表裏両面) c) 「住民票の写し」(居住している市区町村長が発行するもの)</p> <p>《Residents of Japan》 Submit one of the following a)/b)/c) documents as well as a copy of passport mentioned above to verify your visa/resident status. a) A copy of the passport page showing the latest visa status and the period of stay. b) A copy of the front and back of residence card c) A copy of the certificate of residence (issued by your municipality).</p>
該当者	該当者	一	該当者	<p>国費外国人留学生証明書 Certificate of MEXT Scholarship Student</p>	<p>本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方は、大学の発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。</p> <p>MEXT Scholarship Students who are in universities other than Shinshu University need to submit the "Certificate of MEXT Scholarship Student" issued by the university.</p>

(5) 当日持参する書類等 ※出願書類として必要・提出不要等、分野によって異なりますので、以下を確認してください。

Documents to bring on the day of examination. ※Certificates/Reports which need to be submitted are different from each divisions. Please carefully read below.

該 当 者	該 当 者	該 当 者	該 当 者	<p>試験当日、下の(ア)～(ウ)のいずれかの原本及び原本の写し(各1部)を提出してください。</p> <p>(ア)TOEIC Listening & Reading Testの Official Score Certificate (公式認定証) 又はDigital Official Score Certificate(デジタル公式認定証)</p> <p>(イ)TOEIC Listening & Reading IPテストのScore Report (信州大学で実施したもの ※オンラインを除く)</p> <p>(ウ)TOEFL-iBTのTest Taker Score Report 又は Examinee Score Report (いずれも受験者用控えスコア票)</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2021 年(令和 3 年)4 月以降に実施したスコアシートを有効とします。 ・(ア)のデジタル公式認定証を提出する場合には、PDF データを印刷したものを1部提出してください。 ・(ア)～(ウ)以外のTOEIC-Bridge、TOEFL-ITP等のスコアは認めません。 ・(イ)について、信州大学工学部在籍生は、大学で行ったTOEIC-IPスコアを利用する場合は、提出不要です。 <p>On the date of the examination, applicants need to bring and submit both an original score certificate/report on one of the (ア)～(ウ) listed below and a copy of the original certificate/report.</p> <p>(ア) TOEIC Listening and Reading Test Official Score Certificate or Digital Official Score Certificate.</p> <p>(イ) TOEIC- Listening and Reading IP Score Report(TOEIC-IP test administered by Shinshu University) (※) excluding online test</p> <p>(ウ) TOEFL-iBT Test Taker Score Report/Examinee Score Report</p> <p><Notes></p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC or TOEFL score, which test date is after April 2021, is valid. ・In case of Digital Score Certificate, download, print out, and submit the PDF data. ・The score certificate of TOEIC-Bridge, TOEFL-ITP, etc. are not acceptable. ・As to (イ), only examinees who <u>currently enroll in Shinshu University Faculty of Engineering</u> this academic year can use TOEIC-IP scores to be evaluated the English abilities. In this case, examinees do not need to submit TOEIC-IP Score Report. <p><提出しなかった場合の取扱い></p> <p>【一般選抜】 <u>物質化学分野、電気電子工学分野、水環境・土木工学分野、機械システム工学分野、情報数理・融合システム分野</u> 英語の得点は0点として取り扱います。</p> <p><u>建築学分野</u> 面接の一部を英語で行い、英語の得点とします。</p> <p>【特別選抜(外国人留学生)(社会人)(学部3年次学生対象)】 <u>物質化学分野、電気電子工学分野、情報数理・融合システム分野</u> 書類審査内の英語の評価を下げて取り扱います。</p> <p><u>水環境・土木工学分野、機械システム工学分野、建築学分野</u> 提出不要</p> <p>(In Case of Not Submitting the Certificate) If applicants do not submit, your English ability will be evaluated based on the following:</p> <p>【Regular Selection】 <u>Materials Chemistry Division, Electrical and Electronics Engineering Division, Water Environment and Civil Engineering Division, Mechanical Systems Engineering Division, Informatics and Interdisciplinary Systems Division:</u> English score will be zero.</p> <p><u>Architecture Division:</u> A part of the interview (oral examination) will be done in English to evaluate the applicant's English ability.</p> <p>【Special Selection-Foreign Students/Working Students/Third-Year Undergraduate Students】 <u>Materials Chemistry Division, Electrical and Electronics Engineering Division, Informatics and Interdisciplinary Systems Division:</u> English score for screening of the application documents will be downgraded.</p> <p><u>Water Environment and Civil Engineering Division, Mechanical Systems Engineering Division, Architecture Division:</u> No need to submit.</p>
-------------	-------------	-------------	-------------	--

●	●	●	●	受験票 Examination Card	<p>受験番号確定後、インターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号発行通知メールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷(白黒可)し、試験当日、必ず会場へ持参してください。</p> <p>受験番号発行通知メールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室に問い合わせてください。</p> <p>After receiving an email notice of examination number, download and print out from the internet application registration website. On the day of examination, examinees need to bring this. Examinees must immediately contact Admissions Office to inquire about the email notice of examination number if they do not receive it by one week before the date of examination.</p>
●	●	●	●	受験者心得 Information to Examinees	<p>受験番号発行通知メールに記載のURLから<受験者心得>にアクセスし、印刷・熟読のうえ、試験当日に必ず持参してください。</p> <p>受験番号発行通知メールが試験日の 1 週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室に問い合わせてください。</p> <p>Access the URL in the email notice of examination number, and then print out and carefully read Information to Examinees. On the day of examination, examinees need to bring this. Examinees must immediately contact Admissions Office to inquire about the email notice of examination number if they do not receive by one week before the date of examination.</p>

7. 出願に際しての注意事項 Notes for Application Procedure

1. 出願書類に不備があるものは、受理しません。
2. 出願書類は、研究科所定の様式に記入の際、ワープロ又はパソコンを使用しても差し支えありません。
3. 出願確認票の『第1希望指導教員』欄は、以下を確認したうえで選択してください。
希望する指導教員と出願前に必ず連絡を取り、希望研究分野の適合性等について、十分な打ち合わせをして了承を得たうえで、第1希望指導教員名を選択してください。
希望する指導教員の上承を得ずに出願し、希望研究分野と適合しない等、希望指導教員が受け入れられない場合には不合格の扱いとなる場合があります。
4. 出願手続後の書類の変更は、認めません。
5. 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。
6. 支払済みの検定料は、出願書類を受理した後はお返しできません。
 なお、検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合は、本人の請求により支払われた検定料(二重に支払った場合は重複して支払われた分)の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページ(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)をご覧ください。
7. 出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。
8. 出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
9. 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障とならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
10. 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)
 信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規定」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受け入れに際し、厳格な審査を行っています。

外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打ち合わせを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。

- ・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
- ・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」

<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>

11. 各国の出入国制限等により、来日して受験することが不可能な場合は、出願前に入試事務室まで問い合わせてください。
12. 同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。

志願者は、信州大学工学部のホームページ・総合理工学研究科のホームページも参照してください。

信州大学工学部 : <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

信州大学大学院総合理工学研究科 : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

1. Application documents will not be received unless all of the required documents are submitted.
2. Applicants may use PCs to fill in the prescribed application forms.
3. As to the "Name of Your First-Choice of Research Advisor" on the Application Checking Sheet, applicants must choose a name of a desired academic/research advisor.
Before preparing the Application Checking Sheet, applicants must contact the advisor to discuss your desired research field, etc. and gain agreement. You might be an unsuccessful applicant if you submit application documents without talking with your desired advisor in advance before applying.
4. Submitted documents cannot be revised/replaced once application procedures begin.
5. Application documents cannot be returned under any circumstances.
6. The paid examination fee cannot be returned after application documents are accepted. However, the fee may be returned in a case listed below if applicants request. Applicants pay the examination fee twice by mistake.
Applicants do not apply to Shinshu University even though they pay the examination fee.
(for example, the application documents are not submitted or accepted).
Please refer to the following homepage for the refund procedure. (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)
7. If applicants make any false statements in the submitted application documents, their admissions are canceled.
8. Immediately contact the Admissions Office listed in the Section "4. Application Procedures" if your contact information changes after submitting the application documents.
9. Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work would negatively affect their study.
10. Security Export Control (for international students)
From the perspectives of exporting goods, providing technologies and personnel exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.
International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should understand about the following:
・ If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.
・ If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reasons, the students may be unable to continue research already under way.
cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations
<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
11. Please contact the Admissions Office before applying if applicants who live outside Japan cannot visit Japan to take the examination due to the restriction of immigration, etc.
12. Applicants cannot apply for more than one examination for selection scheduled on the same day.

Please refer to the homepages of the respective departments:

Faculty of Engineering <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

Graduate School of Science and Technology Master's Program <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

8. 選抜方法・配点 Selection/Examination Methods and Allocation Marks

次のとおり選抜を行います。(外国人に対しては面接時に日本語による試問を含みます。)
The examinations will be conducted as follows. (For foreign students/applicants, the examination includes oral examination in Japanese at the interview.)

8-1 一般選抜（第2次募集） General Selection (Second Recruitment)

(1) 試験日時及び試験会場 一般選抜(第2次募集)
General Selection (Second Recruitment)

試験日 開始時間	2024 年 12 月 10 日 (火) 13 : 00 開始 (12 : 40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注)受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点 一般選抜(第2次募集)
General Selection (Second Recruitment)

分野名	物質化学分野		電気電子工学分野		水環境・土木工学分野		機械システム工学分野		建築学分野		情報数理・融合システム分野	
選抜方法	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※
配点 (100)	85	15	80	20	80	20	90	10	90	10	80	20

※TOEIC 又は TOEFL のスコアを利用

(3) 選抜内容 一般選抜(第2次募集)
General Selection (Second Recruitment)

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	専攻分野に関連した基礎的学力、卒業研究の内容や大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。卒業研究の内容及び大学院での研究計画について5分間のプレゼンテーションを課しますので、プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
電気電子工学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について実施します。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
水環境・土木工学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

機械システム工学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	機械工学の材料力学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等について試問を実施します。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード: 応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、はりのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
建築学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
情報数理・融合システム分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法

TOEIC 及び TOEFL スコアは以下のように得点換算します。

TOEIC ・ 730 点以上の場合：換算点＝満点

・ 730 点未満の場合：換算点＝(満点)× ((TOEIC のスコア)/730)

TOEFL ① TOEFL-iBT のスコアを以下の得点換算表に基づき、TOEFL-PBT のスコアに換算します。

② TOEFL-PBT のスコアを以下の計算式にて TOEIC スコアに換算後、TOEIC のスコアと同様の方法で点数に換算します。

$(\text{TOEIC のスコア}) = ((\text{TOEFL-PBT のスコア}) - 296) \times 2.874$

TOEFL-iBT と TOEFL-PBT の得点換算表

iBT	PBT	iBT	PBT	iBT	PBT	iBT	PBT
120	673-677	88-89	570-573	57	487-490	32	400-403
119	670	86-87	567	56	483	30-31	397
118	667	84-85	563	54-55	480	29	390-393
117	660-663	83	557-560	53	477	28	387
116	657	81-82	553	52	470-473	26-27	380-383
114-115	650-653	79-80	550	51	467	25	377
113	647	77-78	547	49-50	463	24	370-373
111-112	640-643	76	540-543	48	460	23	363-367
110	637	74-75	537	47	457	22	357-360
109	630-633	72-73	533	45-46	450-453	21	353
106-108	623-627	71	527-530	44	447	19-20	347-350
105	617-620	69-70	523	43	443	18	340-343
103-104	613	68	520	41-42	437-440	17	333-337
101-102	607-610	66-67	517	40	433	16	330
100	600-603	65	513	39	430	15	323-327
98-99	597	64	507-510	38	423-427	14	317-320

96-97	590-593	62-63	503	36-37	420	13	313
94-95	587	61	500	35	417	0-12	310
92-93	580-583	59-60	497	34	410-413		
90-91	577	58	493	33	407		

8-2 外国人留学生特別選抜 Special Selection-Foreign Students

(1) 試験日時及び試験会場

Examination Date and Venue

外国人留学生特別選抜

Special Selection Foreign Students

試験日 開始時間 Examination Date Starting Time	2024 年 12 月 10 日 (火) 13 : 00 開始 (12 : 40 集合) December 10, 2024 (Tue.) Start at 1:00 p.m. (Come to the examination room by 12:40 noon)
試験会場 Examination Venue	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。 Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city, Nagano 380-8553 JAPAN Note: For the examination, please bring your "Examination Card".

(2) 選抜方法・配点

Selection/Examination Methods and Allocation Marks

外国人留学生特別選抜

Special Selection Foreign Students

分野名 Division	物質化学分野 Materials Chemistry Division	電気電子工学分 野 Electrical and Electronics Engineering Division	水環境・土木 工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division	機械システム 工学分野 Mechanical Systems Engineering Division	建築学分野 Architecture Division	情報数理・融合シス テム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division
選抜方法 Selection/Examination Methods	面接(口頭試問)・書類審査 (※) Interview (Oral Examination)・Examination of Documents					
配点 Allocation Marks	100 100 points					

※物質化学分野及び電気電子工学分野、情報数理・融合システム分野は、英語の成績認定証明書(21 ページ参照)を含めた書類審査を実施します。

The Materials Chemistry Division, the Electrical and Electronics Engineering Division, and the Informatics and Interdisciplinary Systems Division conduct the examination of documents including English Score Certificate/Report (refer to P21) in addition to the interview.

(3) 選抜内容

Examination Contents

外国人留学生特別選抜

Special Selection - Foreign Students

分 野 名 Division	選抜方法 Selection/Examination Methods	内 容 Contents
物質化学分野 Materials Chemistry Division	面 接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	化学についての基礎学力、外国語能力(日本語及び英語)と卒業研究及び研究志望についての口頭試問を実施します。卒業研究及び研究志望はパワーポイントによる7分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。可否判定には口頭試問の他に学部 3 年次までの成績も考慮します。 The oral examination will consist of questions on the fundamentals of chemistry, foreign language ability (Japanese and English) , and the applicant's thesis and plan for research. Seven minutes presentation will be expected for the thesis and plan for research using PowerPoint slides. Please prepare your own PC and USB Flash Memory with the presentation materials. In addition to the oral examination, the applicant's academic performance up to the third-year undergraduate studies will also be considered.

電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。</p> <p>Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects relating to the research field, English language ability, and the applicant's research plan.</p>
水環境・土木工学 分野 Water Environment and Civil Engineering Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>
機械システム工学 分野 Mechanical Systems Engineering Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>機械工学の材料力学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等について試問を実施します(日本語による試問を含む。)。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。</p> <p>※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード: 応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、はりのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー</p> <p>Questions relating to basic knowledge on mechanics of materials in mechanical engineering (※), plan for research, and others will be asked in English and in Japanese. Applicants may be required to illustrate with a diagram on the whiteboard, or to explain questions orally.</p> <p>※Basic knowledge on mechanics of materials in mechanical engineering: Applicants are required to answer basic questions on mechanics of materials.</p> <p>The questions will be related to the following keywords.</p> <p>Keywords: stress and strain, tension and compression, thermal stress, torsion of a rod, bending stress in a beam, deflection of a beam, buckling of a long column, strain energy</p>
建築学分野 Architecture Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be evaluated.</p>
情報数理・融合システム 分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。</p> <p>Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects relating to the research field, English language ability, and the applicant's research plan.</p>

8-3 社会人特別選抜 Special Selection – Working Students

(1) 試験日時及び試験会場

社会人特別選抜
Special Selection – Working Students

試験日 開始時間	2024 年 12 月 10 日 (火) 13 : 00 開始 (12 : 40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点

社会人特別選抜
Special Selection – Working Students

分野名	物質化学分野	電気電子工学分野	水環境・土木工学分野	機械システム工学分野	建築学分野	情報数理・融合システム分野
選抜方法	面接(口頭試問)・書類審査(※)					
配点(100)	100					

※物質化学分野及び電気電子工学分野、情報数理・融合システム分野は、英語の成績認定証明書(21 ページ参照)を含めた書類審査を実施します。

(3) 選抜内容

社会人特別選抜
Special Selection – Working Students

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。パワーポイントによる、7 分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーションでは、これまでの研究内容(業務内容)、入学後の研究計画を説明してください。 また、同内容について英語での口頭試問も行います。プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。
電気電子工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
機械システム工学分野	面接 (口頭試問)	機械工学の材料力学に関する専門基礎能力(※)、大学院での研究志望等に関する試問を実施します。研究計画に関する 15 分間のプレゼンテーションをしていただきます。プレゼンテーション資料を入れた発表用の PC を持参してください。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード: 応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、はりのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー
建築学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
情報数理・融合システム分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。

8-4 学部3年次学生を対象とする特別選抜

Special Selection – Third-Year Undergraduate Students

(1) 試験日時及び試験会場

 学部3年次学生
 Special Selection Third Year Undergraduate Students

試験日 開始時間	2024 年 12 月 10 日 (火) 13 : 00 開始 (12 : 40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注)受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点

 学部3年次学生
 Special Selection Third Year Undergraduate Students

分野名	物質化学分野	電気電子工学分野	水環境・土木工学分野	機械システム工学分野	建築学分野	情報数理・融合システム分野
選抜方法	面接(口頭試問)・書類審査(※)					
配点 (100)	100					

※物質化学分野及び電気電子工学分野、情報数理・融合システム分野は、英語の成績認定証明書(21 ページ参照)を含めた書類審査を実施します。

(3) 選抜内容

 学部3年次学生
 Special Selection Third Year Undergraduate Students

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野	面接 (口頭試問)	専攻分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。
電気電子工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、大学院での研究計画等について実施します。
機械システム工学分野	面接 (口頭試問)	機械工学の材料力学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等について試問を実施します。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード:応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、はりのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー
建築学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、大学院での研究計画等について実施します。
情報数理・融合システム分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。

9. 合格者発表 Announcement of Examination Result

選抜区分 Selection Type/Category	一般選抜（第 2 次募集） General Selection (Second Recruitment) 外国人留学生特別選抜 Special Selection-Foreign Students 社会人特別選抜 Special Selection-Working Students	学部 3 年次学生を対象とする 特別選抜 Special Selection-Third-Year Undergraduate Students
発表日時 Date and Time	2024 年 12 月 24 日（火） 10 時 December 24, 2024 (Tue.) at 10:00 a.m.	（最終審査書類提出告知日） 2025 年 2 月 7 日（金） （合格発表） 2025 年 3 月 5 日（水） 14 時

合格者には、同日中に合格通知書を発送します。

また、信州大学大学院総合理工学研究科ホームページ（大学院入試）にも合格者受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による合否の問い合わせには応じられません。

大学院総合理工学研究科ホームページ：<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

A Letter of Acceptance will be sent to successful applicants by postal mail. In addition, the examination numbers of successful applicants will also be posted on the homepage of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology.

We cannot answer any inquiries for the examination results by phone and by email.

Homepage URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

10. 入学手続及び納付金 Admission Procedure and Payment

合格者は、入学手続期間内に入学料を納入するとともに、原則郵送により入学に必要な書類を提出してください。

(1) 入学手続期間

①一般選抜（第 2 次募集）・外国人留学生特別選抜・社会人特別選抜

2025 年 3 月 5 日（水）から 3 月 7 日（金）17 時必着

②学部 3 年次学生を対象とする特別選抜

2025 年 3 月 5 日（水）から 3 月 7 日（金）17 時必着

ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間に学務係窓口までお持ちください。

手続書類を郵送する場合は、不足の書類や記入漏れがないよう十分ご確認ください。

(2) 入学手続場所

「4 出願手続」に記載の「書類提出先」と同じです。

(3) 納付金の納入等

① 納付金（入学料・授業料）の額

ア 入学料 282,000 円

イ 授業料（前期）267,900 円

（後期）267,900 円

ただし、国費外国人留学生の方は不要です。

※金額は 2024 年 4 月現在のものです。

入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時にお知らせします。

② 納付された入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。申請方法については合格通知書に同封される「信州大学入学手続（入学料・授業料の納付等について）」を参照してください。

(4) 入学手続に当たっての注意事項

① 入学手続書類を受領後、期間内になるべく早く入学手続を行ってください。

② 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

(5) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格の変更をしてください。

Successful applicants are required to pay the entrance fee and send the necessary documents by post within the period of admission procedures.

(1) Period of Admission Procedure

① General Selection (Second Recruitment)・Special Selection – Foreign Students・Special Selection – Working Students

March 5, 2025 (Wed.) - March 7, 2025 (Fri.) no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on March 7, 2025 (Fri.).

② Special Selection – Third-Year Undergraduate Students

March 5, 2025 (Wed.) - March 7, 2025 (Fri.) no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on March 7, 2025 (Fri.).

Due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly to our office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday.
Please make sure no-mistake in all documents before sending by post.

(2) Location for Admission Procedure

Admissions Office, listed in the Section "4. Application Procedures Where to Submit Documents".

(3) Payment of Fees for Admission

① Fees

- A. Admissions fee 282,000 yen
- B. Tuition 267,900 yen (first semester)
267,900 yen (second semester)

Those fees are not required for applicants with Japanese Government (MEXT) Scholarship.

Note: The amount of those fees listed above are as of April 2024. Revisions in the rules of those fees will take effect immediately, and the revised new fees will be applied to students who will be enrolled and who have already been enrolled. The detailed information about the amount and payment method of the fees will be included in the documents for enrollment which will be sent after the announcement of the successful applicants.

② The paid fees cannot be refunded under any circumstances.

③ A financial aid system is available for those who have extreme difficulty in paying the entrance and tuition fees. For details, please check the website of the University's Student Support Center (https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentssupport/). For details on how to apply, please refer to the "Shinshu University Admission Procedures (Payment of Admission Fee and Tuition, etc.)" enclosed with your letter of acceptance.

(4) Notes for on the Admission Procedure

- ① Once you have received the documents for the Admissions Procedure, please complete the procedure as early as possible.
- ② If the applicants fail to complete the admission procedures by the deadline, they will be assumed to decline the enrollment.

(5) Status of Residence

Applicants whose residential status are not "Student" need to change their status to "Student" immediately after the completion of admission procedures unless there are special circumstances.

11. 長期履修制度 Extension of Enrollment Term/Period

社会人特別選抜 Special Selection – Working Students

総合理工学研究科では、働きながら学ぶ大学院生の修学を助成するために長期履修学生制度を設けています。本制度は、職業を有している等の事情により、標準修業年限(2年)で教育課程を修了できないと考える学生に対し、本人からの申請に基づいて4年以内の計画的な履修をあらかじめ認めるものです。長期履修を許可された学生は原則として2年間の授業料で履修許可期間の修学が可能となります。

入学手続書類に申請方法等を案内しますので、希望者は申し出てください。

12. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談 Preliminary Consultation for Reasonable Accommodation

本学に入学を志願する方で、障害等(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方への事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前相談の上、提出期限までに書類を提出してください。

事前相談のあったものについて、本学で審査の上、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

(注)日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に大学院入試事務室へ相談してください。

(1) 提出期限 2024 年 10 月 25 日(金) 17 時まで

※提出期限後に不慮の事故等により合理的配慮が必要となった場合には、速やかに申請してください。提出期限後の申請については、受験上の配慮が講じられない場合がありますので、本学の受験を検討されている場合には、なるべく早く申請してください。

(2) 提出書類

① 事前相談申込書

本学のホームページ(入試情報ポータル/受験上の配慮を必要とする方の事前相談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳の写し

(3) 提出先及びお問い合わせ先

信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室(信州大学工学部内)

〒380-8553 長野市若里 4-17-1

Tel:026-269-5055

Preliminary consultation is always available for disabilities (visual impairment, hearing impairment, physical disability, developmental disorder, or health-related needs) who require reasonable accommodation/special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.

Reasonable accommodation/special arrangements for the examination may take time to respond. Please contact Admission Office of the Graduate School to which you apply as early as possible and submit the documents by the deadline. After reviewing the submitted documents, the Admissions Office will notify the applicant about the reasonable accommodation/special arrangements for taking the examination. In addition, an interview may be conducted if necessary.

(Note) If you use a hearing aid, crutches, or a wheelchair, etc. in daily life and take an examination, reasonable accommodation/special arrangements may be required. Even in such cases, please contact Admissions Office in advance.

- (1) Deadline of Document Submission
October 25, 2024 (Fri.) by 5:00 p.m.

※If you need reasonable accommodation/special arrangements due to the unexpected accident after the deadline, please immediately contact us. Depending on the situation, reasonable accommodation/special arrangements may not be possible.

- (2) Document Submission
- ① Preliminary Consultation Application Form for Reasonable Accommodation
Download the form from the following University's website.
<https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html>
 - ② Attach a copy of a medical certificate or a disability certificate.
- (3) Where to Submit and Contact
Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology
Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus)
4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 Japan Tel. 026-269-5055

13. その他 Others

- (1) 修了の認定及び学位について
Certificate of Completion and Degree

本研究科修士課程に 2 年以上在学し、専攻の所定科目について 30 単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位が授与されます。

Students, who have enrolled in the Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program for at least two years, have acquired 30 or more prescribed course credits, and have successfully passed the master's thesis review and final examination, will be awarded the following master's degree.

専攻名 : 工学 Department : Engineering
授与される学位 : 修士(工学) Degree Awarded : Master of Engineering

- (2) 奨学金について
Japan Student Services Organization's Loan-Based Scholarship

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。
Students can get the Japan Student Services Organization's loan-based scholarship by applying and being accepted.

- (3) 分野横断ユニットについて
Interdisciplinary Units

本研究科修士課程工学専攻「航空機システム分野横断ユニット」の学生は電気電子工学分野、機械システム工学分野又は情報数理・融合システム分野に所属し、「工学基礎分野横断ユニット」の学生は 6 分野のいずれか 1 つの分野に所属します。分野横断ユニットに配属を希望する場合は、希望する指導教員と相談のうえ、所属する分野の入学試験を受験してください。分野横断ユニットの概要及び教員一覧は本専攻ホームページを確認してください。

Students for the Interdisciplinary Aircraft Systems Unit belong to the Electrical and Electronics Engineering Division, the Mechanical Systems Engineering Division, or the Informatics and Interdisciplinary Systems Division. Students for the Interdisciplinary Engineering Core Unit are in one of the following six divisions, the Materials Chemistry Division, the Electrical and Electronics Engineering Division, the Water Environment and Civil Engineering Division, the Mechanical Systems Engineering Division, the Architecture Division, and the Informatics and Interdisciplinary Systems Division.

An applicant must first contact and discuss with your desired research advisor and then take the examination if the applicant wants to be in one of the Interdisciplinary Units. Please be sure to check the brief overview of the interdisciplinary units and the information of the professors/research advisors on the web page of the Department of Engineering, Shinshu University Graduate School of Science and Technology, below.

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/engineer/>

- (4) 受験上の注意事項

- ① 今後、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態(自然災害等)が発生し、出願及び試験内容等について変更せざるを得ない状況となった場合は、本専攻ホームページにてご案内いたしますので、定期的にホームページを確認してください。

Applicants need to check the website below on a regular basis because we will announce any changes of the admission procedures and the examination methods in case of unexpected circumstances (natural disasters, etc.) that make it difficult to do the scheduled examination.

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

- ② 不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、本試験に関するすべての成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

An examinee is ordered to stop taking the entrance examination and to leave the examination site if you do any acts of dishonesty. After that, you will never be allowed to take the examination. In addition, all your examination scores become invalid. Depending on the circumstances, our university may report damages from the acts of dishonesty to the police.

(5) お問い合わせ先

信州大学大学院総合理工学研究科【工学専攻】 入試事務室（信州大学工学部内）

〒380-8553 長野県長野市若里 4-17-1 TEL : 026-269-5055

ホームページアドレス : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology 【Department of Engineering】

Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus)

4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN

[Tel:026-269-5055](tel:026-269-5055) URL : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>