

Academic Year 2024 (October Admissions)  
Department of Agriculture  
International Graduate Program for Agricultural and  
Biological Science

Application Guidelines and Download of Application

|   |   |
|---|---|
| 1 | <b>Application Guidelines and Information of Graduate School</b><br>・ 2024 年度学生募集要項 <a href="#">Application Guidelines International Graduate Program for Agricultural and Biological Science Academic Year 2024(October Admissions)</a> <span style="float: right;">【PDF】</span> |
| 2 | ・ 履歴書 <a href="#">Personal History</a> <span style="float: right;">【PDF】</span>   |
| 3 | ・ 志望理由書 <a href="#">Statement of Purpose</a> <span style="float: right;">【PDF】</span>   |
| 4 | ・ 入学資格審査出願調書 <a href="#">Application for Assessment of Equivalence</a> <span style="float: right;">【PDF】</span><br>(入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください)<br>(Please download only the applicant who needs the assessment of equivalence)  |
| 5 | ・ 研究科案内 <a href="#">Information of Graduate School</a> <span style="float: right;">【PDF】</span>   |

■出願までの流れ Application for Admission

1. 「学生募集要項」の確認 Confirmation of "Application Guidelines"

・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。(ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類(成績証明書、卒業証明書等)がありますので、注意してください。)

※ 出願資格(9)-(13)により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。

Please confirm the applicant's qualifications, the submission period, documents required, and testing methods according to the specifications in the application guidelines.

(Note: In addition to the documents to be downloaded, you must prepare documents (graduation certificate, academic transcript, Original Score Certificate, and copy of passport))

※ Applicants intending to apply under Application Qualifications (9) - (13) above must obtain certification from the Graduate School prior to applying for admission.



2. インターネット出願登録サイトへの登録および検定料の支払い

・信州大学ホームページ/大学院サイト/入試情報/大学院インターネット出願 から登録および検定料の支払いを行ってください。

Please register your application on the online application site on Shinshu University website and pay the application fee.

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>

・登録時に**全角英字**での氏名登録が必要です。全角英字は日本語のため、お使いのパソコンで日本語入力のための設定を行い、日本語入力ができるようにしたうえで、登録をしてください。

例: Windows の場合、設定の時刻と言語から日本語の言語パックを追加してください。

・You need to register your name in **full-width alphabet** at the time of registration. Since full-width alphabet is Japanese, please make settings for Japanese input on your computer and register after enabling Japanese input.

Example: For Windows OS, add the Japanese language pack in the Time & Language Settings.



・登録時に氏名のフリガナの入力が必要です。**グーグル翻訳**で、検出言語を母国語に、翻訳言語を”日本語”に指定したうえで、**姓、名を翻訳**し、登録ページの指定箇所に貼り付けてください。

It is necessary to enter the Furigana of the name at the time of registration.

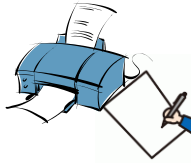
**In Google Translate**, after setting the detection language to your native language and the translation language to "Japanese", **translate your first and last name** and paste them into the designated areas on the registration page.

<https://translate.google.co.jp/?hl=ja&sl=auto&tl=ja&op=translate>



グーグル翻訳を利用しても登録できない場合は、希望指導教員に相談するか、信州大学農学部入試事務室(nou\_nyushi@shinshu-u.ac.jp)までご連絡ください。

If you are unable to register using Google Translate, please consult with your desired supervisor or contact Admission Office, Graduate School of Science and Technology, Department of Agriculture, Shinshu University ([nou\\_nyushi@shinshu-u.ac.jp](mailto:nou_nyushi@shinshu-u.ac.jp)).



### 3. 「出願書類」の印刷と記入

- 必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4サイズ**の用紙（両面無地（白）の**コピー用紙**）に印刷してください。
- 「宛名ラベル」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願手続する方は不要です。）
- 出願書類に必要な事項を記入してください。

Download the prescribed forms from the website and save them on your computer.

Print them out on **the A4 paper (Copy paper of both sides is white.)**.

Address label for submission should be color printing. (If application documents are submitted to the Admission Office in person, this label is not required.)

Fill in the required information in the prescribed form.

### 4. 出願書類の確認 Confirmation of application documents

- 学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。

Please confirm that the documents required for your application have been prepared and that the prescribed forms have been filled in with the requisite information.

### 5. 出願用封筒の準備と封入 Preparation and sealing of application envelope

- 角形2号封筒（24 cm×33.2 cm）または、A4以上の封筒を各自で用意してください。
- 郵送により手続する方は、封筒表面に必要な事項を記入した「宛名ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れてください。
- 持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。

Please prepare the envelope with the dimensions 24 cm × 33.2 cm or more (larger than A4 size).

If the application documents are sent by post, please paste the prescribed address label on the front of the envelope, place all documents required for your application inside, and seal the envelope.

If the application documents are submitted at the admission office in person, place all documents required for your application in the envelope and submit them.

### 6. 郵送又は持参により提出 Submit by mail or bringing

- 日本国内から郵送する場合は、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。
- 日本国外から送付する場合は、追跡可能な国際宅配便（EMS等）を使用してください。
- 持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。
- If you mail from within Japan, send by simple registered express mail from the post office.
- If you send mail from outside Japan, use a traceable international courier service (EMS, Ex).
- If you submit in person, bring between 08:30 and 17:00, Monday to Friday (excluding Saturdays, Sundays and public holidays).