

信州大学大学院 総合理工学研究科 修士課程

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program

2023年度10月入学 学 生 募 集 要 項

Academic Year 2023 October Admission
Student Application Guidelines

工学専攻[A日程]

Department of Engineering [A Exam]

一般選抜 General Selection

外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students

社会人特別選抜 Special Selection – Working Students



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

長野(工学)キャンパス

Nagano-Engineering Campus

新型コロナウイルス感染症の影響等により本要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合はホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

Please be sure to check the latest information on the web page below because we will announce any change on this application guidelines due to new coronavirus (COVID-19).

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

2023 年度 10 月入学 信州大学大学院 総合理工学研究科(修士課程) 工学専攻
Academic Year 2023 October Admission Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program), Department of Engineering

入 学 者 選 抜 日 程 の 概 要

Outline of Entrance Examination Schedule

[長野(工学)キャンパス Nagano-Engineering Campus]

試験日程 Examination Schedule	【A 日程】 A Exam.
<p>選抜区分 Selection Type/Category</p>	<p>一般選抜 General Selection</p> <p>外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students</p> <p>社会人特別選抜 Special Selection – Working Students</p>
<p>実施分野名 Division</p>	<p>全分野 All Divisions</p>
<p>募集人員 Number of Students Accepted</p>	<p>若干人 A Few Students</p>
	<p>希望する指導教員へ相談(出願時まで)</p> <p>Consult with your desired academic supervisor before applying</p>
<p>入学資格審査申請書類 受付期間(該当者のみ)</p> <p>Application Period for "Admission Qualification Screening" (as applicable)</p>	<p>2023 年 5 月 22 日(月) ~ 5 月 25 日(木)17 時(必着)</p> <p>May 22, 2023 (Mon) – May 25, 2023 (Thu)</p> <p>(All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)</p>
<p>入学資格審査結果 通知期日(該当者のみ)</p> <p>Notice of "Admission Qualification Screening" Results (as applicable)</p>	<p>2023 年 6 月 8 日(木)</p> <p>June 8, 2023 (Thu.)</p>
<p>出願期間 Application Period</p>	<p>2023 年 6 月 12 日(月) ~ 6 月 16 日(金)17 時(必着)</p> <p>June 12, 2023 (Mon.) – June 16, 2023 (Fri.)</p> <p>(All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)</p> <p>インターネット出願登録サイトへの事前登録 6 月 5 日(月)9:00 から可能</p> <p>Pre-registration on the internet application registration website is available from 9:00 on June 5, 2023 (Mon.).</p>
<p>試験日 Examination Date</p>	<p>2023 年 7 月 1 日(土)</p> <p>July 1, 2023 (Sat.)</p>
<p>合格発表 Announcement of Examination Results</p>	<p>2023 年 7 月 19 日(水)14 時</p> <p>July 19, 2023 (Wed.) at 2:00 p.m.</p>
<p>入学手続期間 Admission Procedures Period</p>	<p>2023 年 9 月 5 日(火) ~ 9 月 7 日(木)17 時(必着)</p> <p>September 5, 2023 (Tue.) – September 7, 2023 (Thu.)</p> <p>(All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)</p>
<p>入学式 Entrance Ceremony</p>	<p>2023 年 9 月 22 日(金)</p> <p>September 22, 2023 (Fri.)</p>

目 次

I	入学者受入方針（アドミSSION・ポリシー） Admission Policy	3
II	総合理工学研究科の専攻について Departments of the Graduate School of Science and Technology	4
III	インターネット出願について Online Application	4
IV	学生募集要領 Application Guidelines	13
1	募集人員 Number of Students Accepted	13
2	出願資格 Application Qualifications	13
3	入学資格審査 Admission Qualification Screening	15
4	出願手続 Application Procedures	16
5	出願までの手順 Application Procedure	17
6	出願書類等 Application Documents	18
7	出願に際しての注意事項 Notes for Application Procedure	21
8	選抜方法・配点 Examination Methods and Allocation of Marks	23
8-1	一般選抜（2023 年 10 月入学） General Selection (Academic Year 2023 October Admission)	23
8-2	外国人留学生特別選抜 Special Selection - Foreign Students	25
8-3	社会人特別選抜 Special Selection - Working Students	27
9	合格者発表 Announcement of Examination Results	28
10	入学手続及び納付金 Admissions Procedures and Payments	28
11	長期履修制度（社会人学生対象） Extension of Enrollment Term/Period (for Working Students)	29
12	障害等のある方の事前相談 Preliminary consultation for applicants with disabilities	29
13	その他 Others	31

個人情報の利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 学習指導 Educational Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続（外国人留学生の方）
Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
Statistics/Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

Shinshu University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

I 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー） Admission Policy

【信州大学大学院】 Shinshu University Graduate School

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・社会・環境・国際問題に関心をもち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

Shinshu University Graduate School welcomes the following students with abilities and motivations.

- ・ Those who have a broad range of knowledge and specialized skills, and seek higher and more advanced abilities for specialized field.
- ・ Those who are able to challenge the problems and issues in specialized field and communities.
- ・ Those who want to become leaders with intelligence, logical thinking, and humanity.
- ・ Those who are interested in social, environmental, and global issues and want to be innovative and active in the world.
- ・ Those who want to develop their knowledge and skills obtained from work experience.

【総合理工学研究科】 Graduate School of Science and Technology

【求める学生像】 Student Profile

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields or contributing to the solutions of challenging problems.

【入学者選抜の基本方針】 Basic Examination and Selection Policy

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門分野の基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

Entrance examination will be given and applicants will be evaluated based on the basic knowledge and ability related to specialized field and the motivation for research.

【工学専攻】 Department of Engineering

【求める学生像】 Student Profile

工学専攻では、総合理工学研究科および工学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む人
3. 世界をリードする科学・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology and the Department of Engineering.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields.

【入学者選抜の基本方針】 Basic Examination and Selection Policy

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、一般教養、専門分野の基礎学力、英語能力（求める学生像 1）及び研究への意欲（求める学生像 2、3）を口頭試問及び書類審査により総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

Entrance examination will be given based on oral examination and screening of documents.

We evaluate and select the applicants based on their basic knowledge of general education and specialized field, English ability, motivation to research, etc. We use public English examinations to evaluate the applicants.

Ⅱ 総合理工学研究科の専攻について Departments of the Graduate School of Science and Technology

本研究科は、次の専攻から構成されています。

Shinshu University Graduate School of Science and Technology consists of the following departments:

専攻名 <small>Department・Division</small>	連絡先 <small>Contact</small>
<工学専攻> <small><Department of Engineering></small> 物質化学分野 <small>Materials Chemistry Division</small> 電子情報システム工学分野 <small>Electrical and Computer Engineering Division</small> 水環境・土木工学分野 <small>Water Environment and Civil Engineering Division</small> 機械システム工学分野 <small>Mechanical Systems Engineering Division</small> 建築学分野 <small>Architecture Division</small>	〒380-8553 長野市若里4-17-1 信州大学工学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel: 026-269-5055 <small>Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano - Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel: 026-269-5055</small>
<理学専攻> 数学分野 理科学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2424
<繊維学専攻> 先進繊維・感性工学分野 機械・ロボット学分野 化学・材料分野 応用生物科学分野	〒386-8567 上田市常田3-15-1 信州大学繊維学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0268-21-5304
<農学専攻> 先端生命科学分野 食品生命科学分野 生物資源科学分野 環境共生学分野	〒399-4598 上伊那郡南箕輪村8304 信州大学農学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0265-77-1310
<生命医工学専攻> 生命工学分野 生体医工学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学学務部学務課 大学院室 Tel 0263-37-2863

* 本募集要項は、工学専攻のものです。他の専攻については、表中の「連絡先」にお問い合わせください。

* This application guideline is only for the Department of Engineering. For information on the application procedures for other departments, please contact an appropriate admissions office listed above.

Ⅲ インターネット出願について Online Application

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(本学のホームページ大学院サイト／大学院インターネット出願<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)

インターネット出願登録サイトでは出願登録のほか、受験票の印刷、受験者心得などの案内の連絡も行います。

登録後にアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。インターネット出願の流れは、次のとおりです。

Shinshu University Graduate School has adopted an internet application system: (<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>).

Applicants register for application, print out an Examination Card, and get informed about Information to Examinees on the online application registration website.

Please make sure to save your ID and password to access the online application system again after registration.

The online application flow is as follows.

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書など
詳細は学生募集要項参照



STEP

2



インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット
出願登録サイト

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

または、

大学ホームページ
(大学院インターネット出願)

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>

からアクセス



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



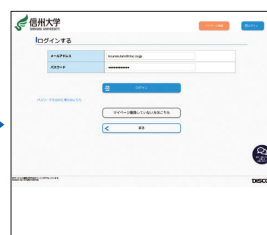
②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②研究科・専攻の選択



③入試選択と留意事項の確認



④志望先情報の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



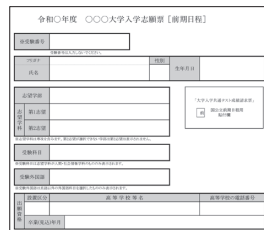
⑦出願内容の確認
出願確認票(サンプル) ボタンを
クリックすると出願確認票が確認でき
ます。



⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※海外在住の方はクレジットカードのみでの支払いとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

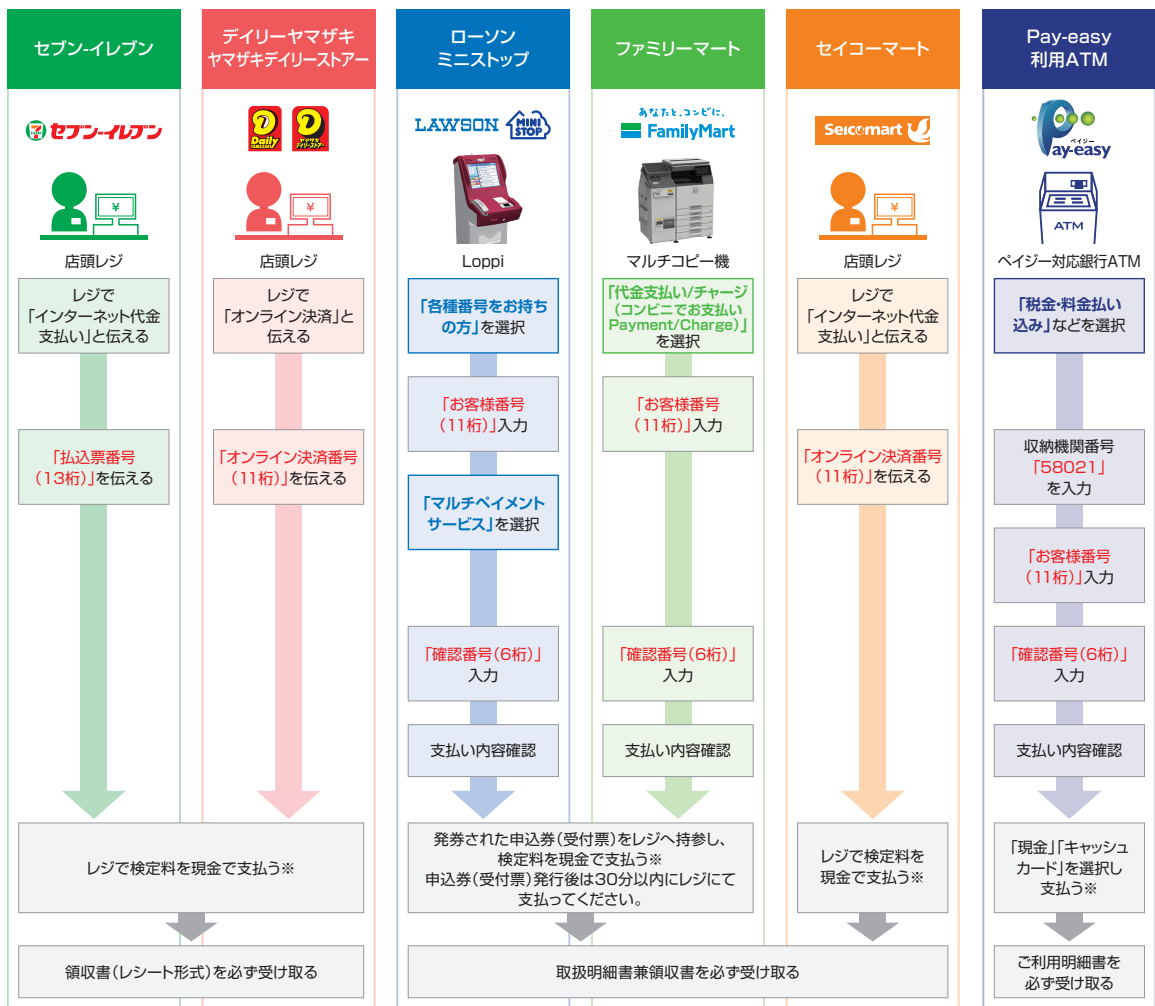
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

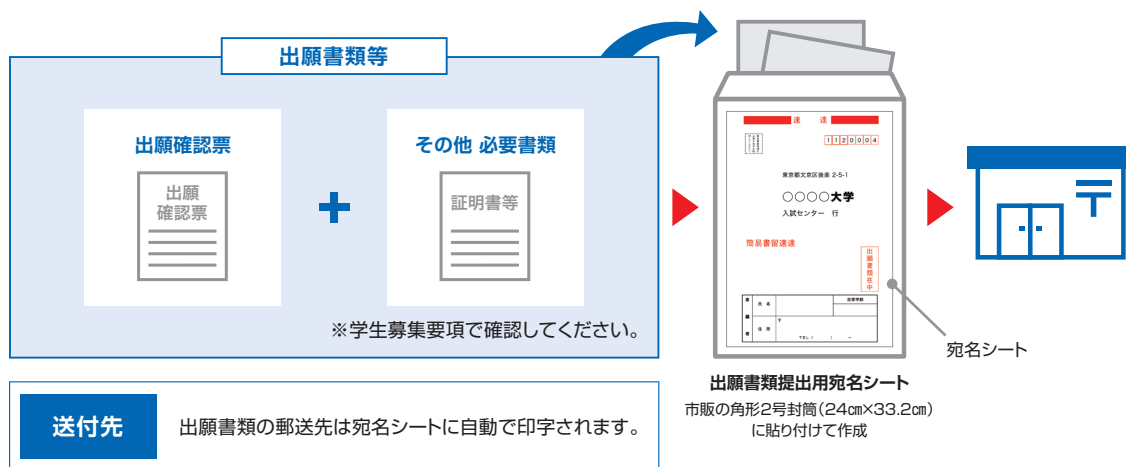
6



出願書類等の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。



■ 出願書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類等は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

「出願確認票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「出願確認票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「出願確認票(印刷)」のボタンをクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。出願登録、検定料の支払い、出願書類の郵送は学生募集要項で定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。

必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

なお、メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で印刷をして試験当日に持参してください。

また、このメールに記載のURLから＜受験者心得＞にアクセスし、該当する研究科・専攻の注意事項を印刷・熟読してください。

【受験票の印刷に関する注意事項】

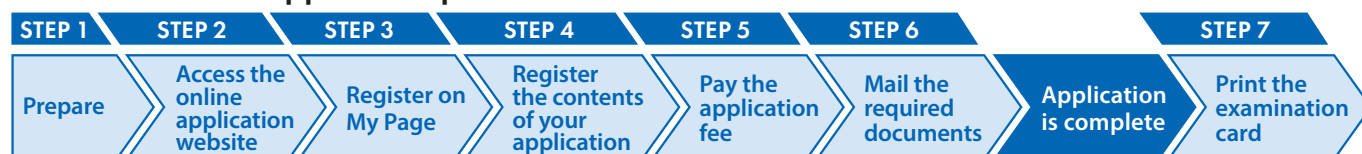
必ずA4用紙に片面印刷をしてください。(白黒印刷可)

印刷用紙はA4サイズ縦・両面無地・白の用紙を使用してください。



Online Application Procedure

The entire online application procedure is as follows.



STEP

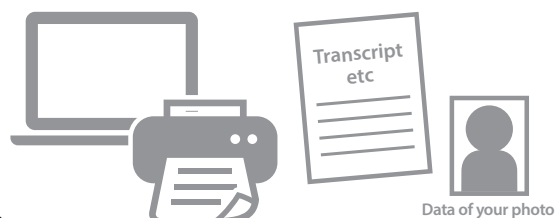
1



Prepare

Prepare a PC with an Internet connection and a printer, etc.
It may take time for the required documents* to be issued. Please start preparing them early and ensure that you have them with you before applying.

*Required Documents : An official transcript, data of your photo, etc.
For details, refer to the application guidelines.



STEP

2



Access the Online Application Website

Access from the Online Application website

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

or

the University website

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>



STEP

3



Register on My Page

Enter the required information according to the instructions on the screen to register on My Page.
If you have already registered on My Page, proceed to STEP 4.



① If you are registering for the first time, click on

My Page Registration



② Register your e-mail address and click on

Send an e-mail for temporary registration



③ Click on **To log-in page** from the user registration screen.



④ A default password and a registration URL will be sent to your registered e-mail address.

*Configure your e-mail settings to receive e-mails from the @e-apply.jp domain.



⑤ From the log-in screen, use your registered e-mail address and the default password you received in step ④ and click on

log-in

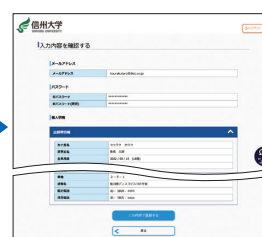


⑥ Change your default password.



⑦ Enter your personal information and click on

Next



⑧ Confirm your personal information and click on **Register this information**



⑨ Registration is complete. Click on **To My Page**



⑩ When the above page appears, My Page registration is complete.

* You can proceed to the application procedures by clicking on the **Apply** button only during the application acceptance period. You cannot proceed from here onward during times outside the period. Click on the **Log-out** button.

STEP

4



Register the Contents of Your Application

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then enter the required fields according to the instructions on the screen.



① After logging in to My Page, click on the **Apply** button, and the registration page will appear.



② Select the desired graduate school, department.



③ Select an entrance exam and confirm the important notices.



④ Select the information about the desired major field, etc.



⑤ Upload a photo. Click on the **Select Photo** button to select a photo.



⑥ Enter personal information (name, address, etc.).



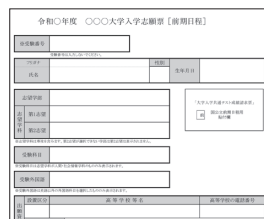
⑦ Confirm the contents of your application. Click on the **Application Form (sample)** button to check your application form.



⑧ Your application is registered. Click on the **Pay** button to proceed to the page where you can pay your application fee.



⑨ Payment methods for examination fees.
● Convenience stores
● ATMs with Pay-easy
● Online banking ● Credit cards



⑩ Document required for the application in PDF format (Sample)

*This document can be printed out after the application fee is paid.

If you have selected "Convenience Stores" or "ATMs with Pay-easy" as your payment method, write down the payment number, which will appear after the selection of a payment method, in the memo space below, and make the payment at a convenience store or an ATM with Pay-easy within the designated payment deadline.

For 7-ELEVEN

Payment slip number Memo (13 digits)

For Daily YAMAZAKI, Seicomart

Online payment number by Memo (11 digits)

For LAWSON, MINISTOP, FamilyMart, ATMs with Pay-easy

Customer number memo (11 digits)

Confirmation number memo (6 digits)

Receiving agency number (5 digits) 5 8 0 2 1

* A receiving agency number is required for payment Pay-easy.

A confirmation e-mail will be sent to you after the application registration is completed. If you have restricted the reception of e-mails, please allow e-mails from the sender (@e-apply.jp) to be received. *Please note that confirmation e-mails may be sorted into your junk e-mail folder, etc.

Please be careful not to enter incorrect information, as the registered information cannot be changed or modified after the application registration is completed. However, if you have not yet paid the application fee, you can substantially modify the information by re-registering the correct information.

*Please note that if you have selected a credit card for the "Payment Method for the application Fee," the payment will be completed simultaneously with the registration for application.



STEP

5



Pay the Application Fee

*For those who do not live in Japan, only pay by credit card.

1 Payment by Credit Card

You can select this method and make a payment when registering your application.

[Accepted Credit Cards]

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG Card, DC Card, UFJ Card, NICOS Card



Payment is completed upon registration.

2 Payment via Online Banking

After registering your application, you will be redirected to the page of each financial institution from the current page. Please follow the instructions on the screen to make the payment.

*For online payment, your bank account must be signed up for internet banking.

The procedures are completed online.

3 Payment at a Convenience Store

Payment at a convenience store can be made by using the payment number that will appear after you have registered the application information.

- Payment can be made at a cash register.
- Payment can be made by using a store terminal.



Loppi



Multi-functional copy machine

あなとも、コンビニ、
FamilyMart



4 Payment at ATMs of banks that accept Pay-easy

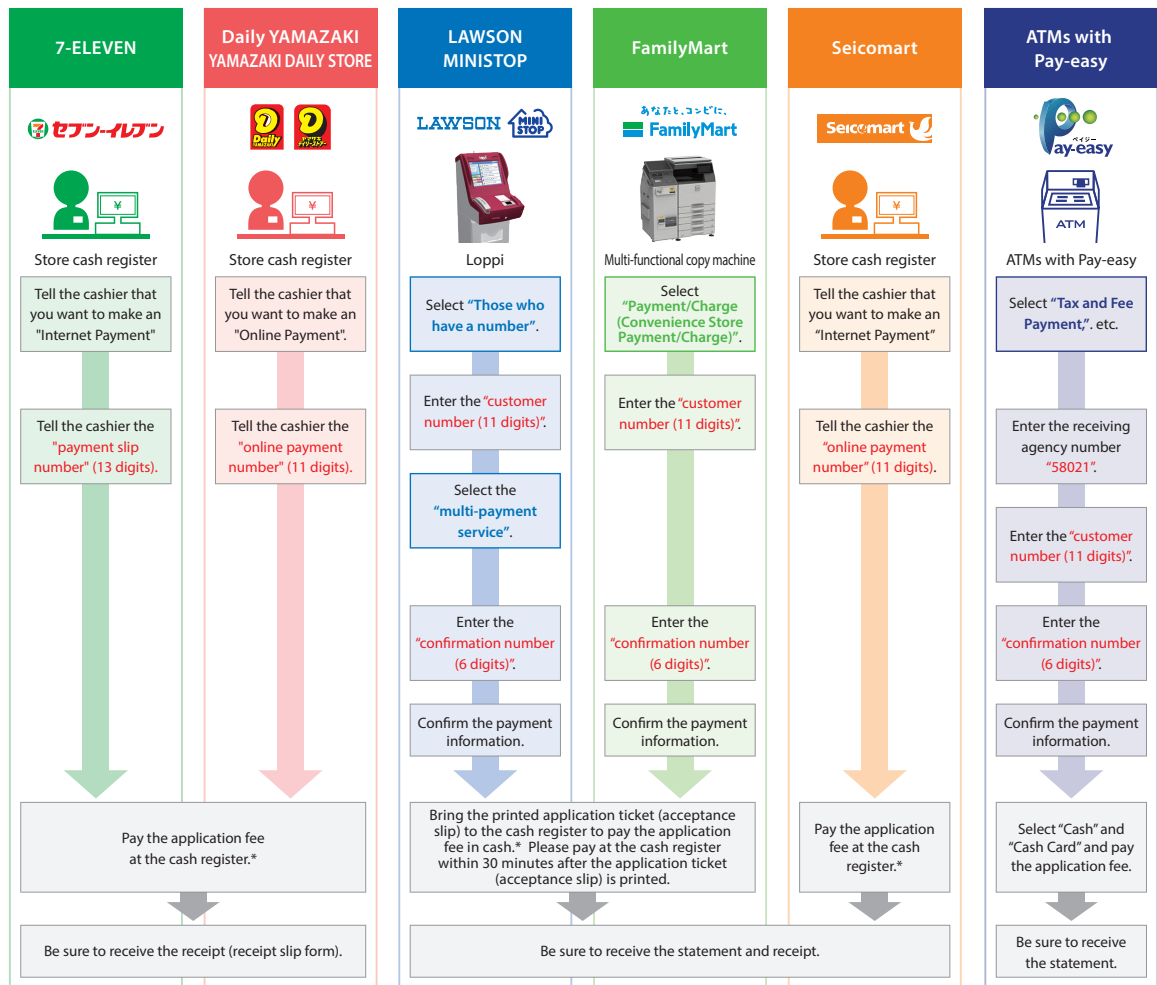
Payment can be made by using the payment number that will appear after you have registered the application information at bank ATMs with Pay-easy by following the instructions on the ATM screen.



*Please check the "Payment Method Selection" screen to see the banks that offer this payment method.

Enter the required information following the instructions on the screen of each convenience store terminal or ATM and confirm the details before paying the application fee.

3 Convenience Stores



*When using ATMs of Japan Post Bank or banks, you need to pay by cash card if the amount exceeds 100,000 yen. When using a convenience store, you can pay up to 300,000 yen in cash.
*The design of the screen button and the payment procedures are subject to change without notice.

STEP

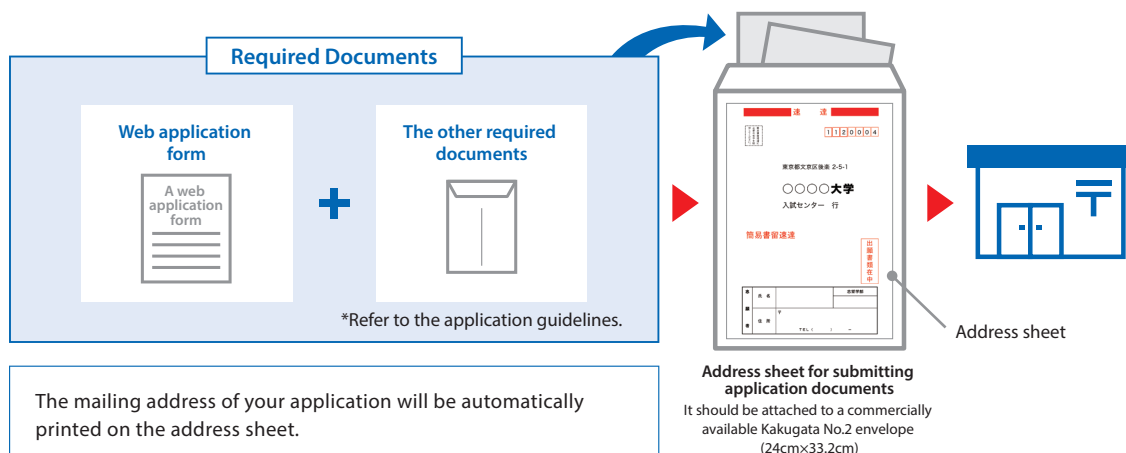
6



Print and Mail the Required Documents

Please note that registration alone does not complete the application procedures.

After completing the application registration and the payment of the application fee, print out the downloadable documents, and mail them together with the other required documents by simplified registered mail from a post office within the application period.



How to print out the "Web Application Form"



- (1) Click on the **Print Application Form** button shown on My page.
- (2) Once the payment has been successfully completed, you will be able to click on the **Print Application Form** button to print out the web application form.

Application Documents

For details, please check the application guidelines.

*The application fee and required documents that have been received shall not be returned in any way except for those specified in the application guidelines.

<Application is Complete.>

Important points when submitting your application

Your application will be completed by paying the application fee and mailing the required documents after completing the registration on the online application website. Please note that even if you complete the registration, your application will not be accepted if the required documents are not received by the application deadline.

Online application is available 24 hours a day. Please complete the registration on the online application website, paying the application fee and mailing the required documents within the period stipulated in the application guidelines. It is recommended that you apply well ahead of time.

STEP

7



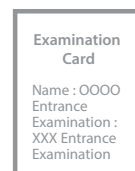
Print the Examination Card

When the application is accepted and the examination card can be printed, you will be notified through the e-mail address you have registered. Please make sure to print it out and bring it with you on the day of the exam (*The Examination Card will not be mailed to applicants). If you do not receive the e-mail, please log in to the online application website by the day before the examination, print the card and bring it with you on the day of the examination.

In addition, access the "applicant's knowledge" from the URL described in this e-mail, print and read the notes carefully.

[Notes about Printing of the Examination Card]

It must be printed single-sided on A4 paper. (Black and white printable)
Use A4 size vertical, plain white paper on both sides.



IV 学生募集要領 Application Guidelines

1 募集人員 Number of Students Accepted

実施分野 Division	選抜区分 Selection Category	募集人員 Number of Students Accepted
物質化学分野 Materials Chemistry Division 電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division	一般選抜 General Selection 外国人留学生特別選抜 Special Selection – foreign students 社会人特別選抜 Special Selection – working students	若 干 人 A few students

※同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。
Applicants cannot apply for two or more examinations which are conducted on the same day.

2 出願資格 Application Qualifications

＜一般選抜 General Selection＞

次の表「一般」欄の●印いずれかに該当する方とします。

＜外国人留学生特別選抜 Special Selection – foreign students＞

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、次の「留学生」欄の●印いずれかに該当する方とします。

Persons who do not have Japanese citizenship and who, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, have resident status that would not prevent entrance into graduate school or who can obtain the appropriate status after entrance into graduate school, and who fall into any one of the following categories:

＜社会人特別選抜 Special Selection – working students＞

出願時に各種の研究機関、教育機関、企業等に職員として勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もしその身分を有し、次の「社会人」欄の●印のいずれかに該当する方とします。

一 般	留 学 生	社 会 人	出 願 資 格 Application Qualifications
●	●	●	(1) 大学（修業年限 4 年以上）を卒業した方又は 2023 年 9 月までに卒業見込みの方 Persons who graduated or are expecting to graduate by September 2023, from a Japanese university (minimum study term: 4 years).
●	●	●	(2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された方又は 2023 年 9 月までに授与される見込みの方 Persons who received, or are expecting to receive by September 2023, a bachelor's degree from the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former National Institution for Academic Degrees and University Evaluation).
●	●	●	(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了見込みの方 Persons who completed, or are expecting to complete by September 2023, a 16-year program of school education in a country other than Japan.
●	●	●	(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了見込みの方 Persons who completed by taking correspondence courses in Japan, which were conducted by a school in a foreign country, or are expecting to complete by September 2023, a 16-year program of school education of that country.
●	●	●	(5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了見込みの方 Persons who completed or are expecting to complete by September 2023, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country).

●	●	●	<p>(6) 2023 年 9 月までに外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方又は授与される見込みの方</p> <p>Persons who have been conferred or are expected to be conferred by September 2023 a degree equivalent to a bachelor's degree by completing at least a 3-year program from a university, etc. in a country other than Japan.</p>
●	●	●	<p>(7) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2023, a curriculum of study at a vocational school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.</p>
●	●	●	<p>(8) 旧制学校等を修了した方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）</p> <p>Persons who have completed a curriculum of study at an old-education-system school, etc.</p>
●	●	●	<p>(9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了見込みの方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2023, a program of study at an educational facility established in affiliation with a Japanese government agency such as the National Defense Agency of Japan, Japan Coast Guard Academy, Meteorological College, etc.</p>
●	●	●	<p>(10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた方で、2023 年 9 月 30 日までに 22 歳に達する方</p> <p>Persons who, in an individual admissions qualification screening by Shinshu University, Graduate School of Science and Technology, are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from university and who will be at least 22 years of age by September 30, 2023.</p>
—	—	—	<p>(11) 大学に 3 年以上在学した方又は 2023 年 9 月までに大学に 3 年以上在学する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have been enrolled in a university for more than three years, or are expected to be enrolled in a university for more than three years by September 2023, and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>
—	●	—	<p>(12) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2023, a 15-year program of school education in a country other than Japan and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>
—	●	—	<p>(13) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by September 2023, a 15-year program of school education of that country and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>
—	●	—	<p>(14) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2023 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2023, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country, which meets the stipulations of the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 15 years of school education of the foreign country) and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>
<p>○ (8)により出願する方は、事前に入試事務室へ提出書類について確認してください。</p> <p>○ (10)の審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、その他の教育施設の修了者等で 2023 年 9 月 30 日までに 22 歳に達する方」です。</p> <p>* Applicants who qualify the category (8) should contact the Admissions Office in advance to make sure the necessary application documents.</p> <p>* Applicants, who qualify the category (10) and require admission qualification screening, are “persons aged at least 22 years as of September 30, 2023 who have graduated from a junior college, technical college, vocational college, other type of school or who have completed a program of study at other types of educational institutions”.</p>			

3 入学資格審査 Admission Qualification Screening

(1) 出願書類 Application Documents for Admission Qualification Screening

「2 出願資格」(10)～(14)により出願する方については、以下に定める書類に基づき入学資格審査を行います。
下記表の★印のついた書類は、本専攻ホームページから必要な書類をダウンロードし、使用してください。

Applicants who fall into the categories of (10)～(14) in “Section 2. Application Qualifications” are screened their qualifications as defined below.
Download and fill out the prescribed application forms marked with ★ from the following URL.

全選抜共通

all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

必 要 書 類 Required Documents	備 考 Notes
★a 入学資格審査 申請書 Admission Qualification Screening Application	ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。 Download and fill out the prescribed application forms from the website. 工学専攻 https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php
b 学習、活動、 実務経験等 の経歴書 Record of academic history, past activities, work experience, etc.	<p>現在までの学習歴、活動歴、実務経験等（以下「学習歴等」という。）について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。なお、学習歴等については下記のような事項が考えられます。</p> <p>I 短期大学、高等専門学校等における学習歴等 II 研究機関、教育機関、企業等における実務経験等 III 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等 IV 上記の他、各分野に関連した実務経験等 例) コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験</p> <p>Submit a detailed record (free format) of past educational history, activities, work experience, etc. (hereafter referred to as academic history, etc.). For publication of books, academic theses, presentations, papers, patents, etc. attach the copies of your work or other documentation of proof. The following (I -IV) are examples of items considered for “academic history, etc.”.</p> <p>I Academic record from a junior college, technical college, etc. II Work experience in research or educational institutions, companies, etc. III Overseas experiences at international organizations and high level of language skills acquired through the activities overseas. IV Other work experience related to the division /field of study. Example: computer software development experience, etc.</p>
c 成績証明書及 び卒業（又は 修了）証明書 Official Transcript and Certificate of Graduation (or Completion)	<p>最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該の卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した卒業(修了)証明書と成績証明書の原本を提出してください。また、大学学部在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書（学長又は学部長が作成した原本）を併せて提出してください。</p> <p>(注1) 信州大学工学部に在学していた方は証明書の提出は不要です。 (注2) 一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出してください。 (注3) 提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>Please submit an official certificate of graduation/completion and an official transcript signed by the Dean or President of the educational institutions if the academic background for an applicant is a junior college, technical college, vocational college, or other educational institutions. If an applicant has ever been enrolled in a university, the applicant needs to submit an official transcript signed by the President or the Dean of that university.</p> <p>*1 Applicants who have ever been enrolled in Shinshu University do not need to submit the certificate of graduation or transcripts issued by the university. *2 If you submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in the cases of schools which issue certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy. *3 If the certificate of graduation or transcript are written in other languages rather than English (or Japanese), attach “a notarized translation documents in English (or Japanese)– with notarized proof of translation “prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p>
d 返信用封筒 Return Envelope (for sending results of “Admission Qualification Screening”)	<p>長形 3 号 (12 cm×23.5 cm) の封筒に 404 円分の切手を貼り、郵便番号、住所及び氏名を明記してください。</p> <p>Clearly print your name, address, and postal code on a commercial No.3 envelope (12cm ×23.5cm) with a 404 yen stamp.</p>

(2) 提出書類の受付 Submission of "Admission Qualification Screening" Application

全選抜共通 all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

分野 Division	全分野 All Division
受付期間 Submission Period for "Admission Qualification Screening" Application	2023 年 5 月 22 日 (月) ～ 5 月 25 日 (木) 17 時 (必着) May 22, 2023 (Mon.) – May 25, 2023 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)
提出方法 How to Submit	書類提出先へ原則郵送とします。「簡易書留速達郵便」(海外からは EMS 等)とし、封筒の表に「大学院修士課程入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。 ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。 * As a general rule, applications need to be sent by registered express mail (or sent from overseas by international postal express mail service (EMS)). Please write "Enclosed the Admissions Qualification Screening Application for Master's Program" in red on the front of an envelope. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday.
書類提出先 Where to Submit documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano - Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel: 026-269-5055

(3) 入学資格審査結果の通知(郵送) Notice of "Admission Qualification Screening" Result by postal mail.

全選抜共通 all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

分野 Division	全分野 All Division
入学資格審査通知日 Notice of "Admission Qualification Screening" Result	2023 年 6 月 8 日 (木) June 8, 2023 (Thu.)

4 出願手続 Application Procedures

全選抜共通 all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

試験日 Examination Date	2023 年 7 月 1 日 (土) 【A 日程】 July 1, 2023 (Sat.) 【A Exam】
インターネット出願登録サイトへの事前登録開始日 Pre-registration on the Internet Application Registration Website	2023 年 6 月 5 日 (月) 9:00 ～ Starting from 9:00 on June 5, 2023(Mon.)
出願期間 Application Period	2023 年 6 月 12 日 (月) ～ 6 月 16 日 (金) 17 時 (必着) June 12, 2023 (Mon.) – June 16, 2023 (Fri.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)
出願方法 How to Apply	書類提出先へ原則郵送とします。ただし、郵送による提出が難しい場合は、平日 8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。 「5 出願までの手順④」を参照してください。 * As a general rule, applications need to be sent by registered express mail. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday. Please refer to "5 Application Procedure④".
書類提出先 Where to Submit documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano - Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel: 026-269-5055

5 出願までの手順 Application Procedure

<注意事項>

- ・出願にあたっては、あらかじめ指導を希望する教員と研究内容や出願について相談してください。
- ・インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願は完了しません。出願期間内に出願書類等を提出することで完了します。

(Note) Before preparing the application form, applicants must contact the advisor discuss your desired research field, etc.

The application procedure will not be completed by simply registering for the internet application website. It will be completed by submitting the printed application documents within the application period.

① インターネットによる出願情報の登録（顔写真のアップロードを含む。）

Pre-register the application information for the internet application system, including uploading photo ID.

② 入学検定料の支払い

a入学検定料 30,000円 （注）検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

b支払期間 2023年6月5日(月)～6月16日(金)

c支払方法は下記のいずれかによる

- ・ コンビニエンスストア
- ・ ペイジー銀行ATM
- ・ ネットバンキング
- ・ クレジットカード（VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード）

(注) ・ お支払い期限は、申込日を含め4日間です。（締切日が4日より短い場合、締切が優先されます。）

- ・ 銀行窓口での支払いはできません。
- ・ コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
- ・ コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

Payment of the Application Fee

a Application Fee: 30,000 yen ※Applicants need to pay other fees such as a bank transfer fee as well as the application fee.

b Payment Period: June 5, 2023(Mon.) — June 16, 2023(Fri.)

c Payment Methods: one of the following below

- ・ Convenience Stores (cash only)
- ・ Pay-easy Bank ATM
- ・ Online Banking
- ・ Credit Card (Visa, Master, JCB, American Express, MUFG, DC, UFJ, NICOS)

(Note) ・ Deadline for payment is within 4 days including the registration date of internet application. In case of less than 4 days, the payment must be done by the last day (June 16, 2023) of the internet application and the payment period.

- ・ Cannot pay at a bank counter
- ・ Cannot pay at the ATM located in convenience stores
- ・ Can pay only in cash (unable to pay with electric money or by credit card) at convenience stores.

③ インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等

- ・ 出願確認票：A4サイズ of 用紙に印刷（白黒印刷可）
- ・ 宛名シート：A4サイズ of 用紙に印刷（白黒印刷可）

Documents printed out from the application confirmation page after registering for the internet are the following:

- ・ The Application Checking Sheet(submission sheet): Print on A4 paper from the internet application registration website and send by post.
- ・ Address Sheet of Applicants: Print on A4 paper from the internet application registration website.

④ 出願書類等の提出（郵送）

「6 出願書類等」を参照し必要書類を揃え、書類提出先へ出願期間内に原則郵送にて提出してください。

- ・ インターネット出願システムから印刷した宛名シートを貼り、簡易書留速達郵便（海外からはEMS等）で郵送してください。出願期間最終日17時までには到着したものを受け付けます。
- ・ 郵送による提出が難しい場合は、平日 8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。

Refer to the "Section 6. Application Documents" in the application guidelines, and then send the printed "Application Checking Sheet (submission sheet)" and other application documents to the Admissions Office by post within the application period.

- ・ Put the Address Sheet of Applicants on an envelope and send all application documents by the registered express mail (or send from overseas by international postal express mail service (EMS)). All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline.
- ・ Due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday.

6 出願書類等 Application Documents

●: 全員提出 ●Required for all applicants、「該当者」: 該当者のみ提出 「該当者」: As applicable

一 般	留 学 生	社 会 人	出 願 書 類 等 Application Documents, etc (★印: 工学専攻指定の様式)	備 考 Notes
1. インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等 Documents to print out from the application confirmation page after registering for the internet applications.				
●	●	●	出願確認票 Application Checking Sheet	A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒可)。 Print on A4 paper from the internet application registration website and send by post.
●	●	●	宛名シート Address Sheet	印刷したものを市販の角形 2 号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼り付け、 出願書類を入れて郵送してください。 When submitting the application documents, put the printed Address Sheet on a commercial No. 2 envelope (24 cm x 33.2 cm).
2. 出願登録サイトでアップロードが必要なもの(提出は不要) Item that need to be uploaded to the application registration website (Not required to submit)				
●	●	●	写真 ID Photo	志願者本人の写真(出願 3 か月以内に撮影した上半身、無帽、正 面向き、背景なしのもの)のアップロードを行ってください。 Upload your ID photo (upper body, no hat, facing front, no background), taken by mobile phone or by digital camera within 3 months before applying, to the application registration website.
3. 本専攻のホームページから印刷して準備する書類 (工学専攻 https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php) Download and fill out the prescribed application forms marked with ★ from the URL above.				
●	●	●	★志望理由書(様式①) "Statement of Purpose" (Form ①)	所定の様式に学部における卒業研究の概要及び大学院に進学する 理由と大学院における研究計画を 1,000 字以内で記述してくださ い。 Fill out the form (the Statement of Purpose) to write a one-page summary of your graduation thesis, reasons of applying for the Master's program, and research plan within 1,000 Japanese characters or 300 English words.
—	—	●	★業務業績報告書 (様式③) "Performance Report" (Form ③)	所定の様式に在職中の業務業績内容の概要を 1,000 字以内で記 述してください。 上記の他に、学術論文、技術報告、特許・実用新案等がある場合 には、その業績を表す文章等の写しを提出してください。
—	—	●	★履修計画書(様式④) "Course Plan" (Form ④)	入学後に勤務を続けながら円滑に就学するための計画を記入して ください。
4. 志願者が準備する書類等 Documents prepared by applicants				
該 当 者	該 当 者	該 当 者	出願資格を証明する書類 (原本) Document to Prove Qualifications for Admission(original, not copy) 【本学工学部を卒業又は 卒業見込みの方、入学 資格審査を受けた方は 提出不要】 <<not required for students enrolled at or for graduates of Shinshu University>>	卒業(見込)証明書、修了(見込)証明書、学位授与(見込) 証明書等出願資格を証明できるものを提出してください。 ・「2. 出願資格(2)」の該当者で学士の学位を授与された方は、 出身高等専門学校長又は短期大学長が発行する専攻科の修 了証明書及び学士の学位授与証明書(大学改革支援・学位授 与機構(旧大学評価・学位授与機構)が発行したもの)を添 付してください。 ・「2. 出願資格(2)」の該当者で在学中の方は、在籍する高等 専門学校長又は短期大学長が発行する専攻科の修了見込証 明書及び学士の学位を授与申請予定である旨の証明書、又は 学位授与申請受理証明書(大学改革支援・学位授与機構(旧 大学評価・学位授与機構)が発行したもの)を添付してくだ さい。 ・「2. 出願資格(7)」の該当者は、専修学校の専門課程を修了 または修了見込の旨証明する書類を提出してください。 (注1) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や 成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証 明書を発行していない場合や、資格証明書など)につ

			<p>いてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出してください。</p> <p>（注 2）提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－ 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>（注 3）卒業見込証明書は 2023 年 9 月以前の修了が確認できるものを提出してください。</p> <p>Proof of your admission qualifications, such as a certificate of (expected) graduation from your previous university or a degree certificate (or proof of a degree you expect to receive), is required.</p> <ul style="list-style-type: none"> Applicants who have been granted a bachelor's degree and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of completion of courses in a major issued by the head of the tertiary college or two-year junior college from which they graduated and a certificate of conferment of a bachelor's degree (issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation)). Applicants who are currently students and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of expected completion of courses in a major and a certificate of application for a degree both issued by the head of the tertiary college or two-year junior college at which they are enrolled, or a certificate of acceptance of application for a degree issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation). Applicants who qualify to apply under Admission Qualification 2(7) should submit documents proving completion or expected completion of specialized courses at a vocational school. <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in the cases of schools which issue certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in other languages than English (or Japanese), attach a notarized "English translation (or Japanese translation) documents – with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 A certificate of expected graduation to be submitted must have the expected graduation date before September 2023 to verify application qualifications.</p>
該 当 者	該 当 者	該 当 者	<p>成績証明書（厳封） Official Transcript</p> <p>【本学工学部を卒業又は卒業見込みの方、入学資格審査を受けた方は提出不要】 <<Not required for students enrolled in or graduates of Shinshu University>></p> <p>大学等の学長、学部長が証明のうえ、<u>厳封したものを提出</u>してください。</p> <p>（注 1）一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出してください。</p> <p>（注 2）提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－ 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>（注 3）高等専門学校専攻科在籍者及び修了者は、本科及び専攻科の成績証明書を提出してください。</p> <p>（注 4）大学に編入学した方は、編入学前の教育機関の成績証明書も提出してください。本学工学部在籍者は提出不要です。</p> <p>Should be Issued by the president of the university or dean of the relevant faculty (head of the institution if not a university), from which the applicant graduated, must be put in a sealed envelope, and then should be submitted.</p> <ul style="list-style-type: none"> To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in the cases of schools which issue certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy. If the certificates or documents to be submitted are written in other languages than English (or Japanese), attach a notarized "English translation (or Japanese translation) documents – with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy. Applicants who are currently students at or graduated from a technical college should submit an official transcript of both the regular courses and the advanced programs. Applicants who have transferred to a university should submit an official transcript issued by their previous educational institutions. (not required for students enrolled at the Faculty of Engineering, Shinshu University.)

該当者	●	該当者	<p>日本国籍を有しない方 Applicants who do not possess Japanese citizenship</p> <p>《全員》 パスポートのコピー 《For All》 Copy of Passport</p> <p>《日本在住の方》 在留資格確認書類 《For Applicants Residing in Japan》 Document on the Status of Residence</p>	<p>《全員》 パスポートのコピー 顔写真ページ（氏名、国籍、生年月日、性別が明記されているページを含む）のコピーを提出してください。</p> <p>《日本在住の方》 在留資格確認のため下記 a)、b)、c) のいずれかを提出してください。 a) パスポートの最新在留資格と在留期間が記載されているページ b) 在留カードのコピー（表裏両面） c) 「住民票の写し」（居住している市区町村長が発行するもの）</p> <p>《For All》 Copy of Passport Please submit a copy of the pages in your passport showing the photo of your face, your name, nationality, date of birth, and sex. 《For Applicants Residing in Japan》 Please submit one of the following a) , b) or c) documents to check the status of residence. a) A copy of the passport page showing the latest stamp of resident status and period of stay b) A copy of residence card (both face and back) c) A copy of certificate of residence (issued by the heads of the municipalities where you live)</p>
該当者		該当者	—	<p>国費外国人留学生証明書 Certificate of Japanese Government Scholarship Student</p> <p>本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方は、大学の発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。 International students who receive Japanese Government Scholarship and study at another university other than Shinshu University need to submit "Certificate of Japanese Government Scholarship" issued by the university.</p>
5. 試験当日に持参する書類 Documents to Bring on the Date of Examination				
●	該当者	該当者	<p>英語の成績認定証明書</p> <ul style="list-style-type: none">TOEIC L&R テストTOEIC L&R IP テストTOEFL-iBT テスト <p>スコア</p> <p>TOEIC Official Score Certificate or TOEIC-IP Score Report or TOEFL-iBT Examinee Score Report</p> <p>《該当分野》</p> <ul style="list-style-type: none">一般選拔出願者 → 全分野特別選拔出願者 (外国人留学生・社会人) → 物質化学分野、電子情報システム工学分野 <p>《Applicable Divisions》</p> <ul style="list-style-type: none">Applicants for General Selection: All DivisionsApplicants for Special Selections (Foreign Students・Working Students): Materials Chemistry/Electrical and Computer Engineering Divisions	<p>試験当日、(ア)～(ウ)のいずれかの原本及び写し(コピー)を各 1 部提出してください。 On the date of examination, applicants need to bring and submit both an original score certificate/report on one of the tests listed, (ア)～(ウ) below and a copy of the original certificate/report.</p> <p>(ア) TOEIC Listening & Reading テストの Official Score Certificate(公式認定証) (イ) TOEIC Listening & Reading IP テストの Score Report (信州大学で実施したもの ※オンラインを除く) (ウ) TOEFL-iBT の Test Taker Score Report 又は Examinee Score Report (受験者用控えスコア)</p> <p>※2017 年(平成 29 年)4 月以降に実施したスコアシートが有効です。 ※上記以外の TOEIC-Bridge、TOEFL-ITP 等のスコアは認めません。 ※信州大学工学部在籍生の出願者のうち、(イ)を利用する場合は提出不要です。</p> <p>※TOEIC or TOEFL should be taken after April 2017. ※The scores on TOEIC-Bridge/TOEFL-ITP etc. cannot be accepted. We only accept the scores on the tests listed above. ※For only applicants who are currently enrolled in the Shinshu University Faculty of Engineering this academic year : The English abilities will be evaluated based on TOEIC-IP scores instead of the Score Certificates/Report if they do not submit the score certificate/report, (ア)～(ウ), mentioned above. Not required to submit TOEIC-IP Score Report.</p> <p>以下、英語の成績認定証明書を提出しなかった場合 If applicants do not submit an official English score certificate, we evaluate their English abilities based on the following below.</p>
			<p>物質化学分野 Materials Chemistry Division</p> <p>電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division</p> <p>水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division</p> <p>機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division</p>	<p>英語の得点は0点として扱います。 ※物質化学分野・電子情報システム工学分野の留学生特別選抜及び社会人特別選抜の出願者は、書類審査内の英語の評価を下げて取り扱います。 English score will be zero. ※Applicants (foreign students and working students) for special selections conducted by Materials Chemistry Division and Electrical and Computer Engineering Division will be evaluated their abilities based on downgrading English grade points in the submitted application documents.</p>
			<p>建築学分野 Architecture Division</p>	<p>面接の一部を英語で行い、英語の得点とします。 Architecture Division will conduct a part of the interview in English to evaluate their English abilities.</p>

●	●	●	受験票 Examination Card	<p>受験票は受験番号確定後、インターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録されたメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷（白黒可）し、試験当日、必ず会場へ持参してください。</p> <p>受験番号確定のお知らせメールが試験日の 1 週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室に問い合わせてください。</p> <p>“Examination Card” After receiving an email notice on examination number, download and print out from the internet application registration website. On the day of examination, examinees need to bring this.</p>
●	●	●	受験者心得 Information to Examinees	<p>受験番号お知らせメールに記載の URL から「受験者心得」にアクセスし、印刷・熟読のうえ、試験当日に必ず会場へ持参してください。</p> <p>受験番号確定のお知らせメールが試験日の 1 週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室に問い合わせてください。</p> <p>“Information to Examinees” Go to the URL in the email notice of examination number, and then print out and read it carefully. On the day of examination, examinees need to bring this. Examinees must immediately contact Admissions Office to inquire about the email notice of examination number if they do not receive it by one week before the date of examination.</p>

7 出願に際しての注意事項 Notes for Application Procedure

- 出願書類に不備があるものは、受理しません。
- 出願書類は、研究科所定の様式に記入の際、ワープロ又はパソコンを使用しても差し支えありません。
- 出願確認票『第 1 希望指導教員』欄は、以下を確認したうえで選択してください。
希望する指導教員と出願前に必ず連絡を取り、希望研究分野の適合性等について、十分な打ち合わせをして了承を得たうえで、第 1 希望指導教員を選択してください。
希望する指導教員の了承を得ずに出願し、希望研究分野と適合しない等、希望指導教員が受け入れられない場合には不合格の扱いとなる場合があります。
- 出願手続後の書類の変更は、認めません。
- 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。
- 支払済みの検定料は、出願書類を受理した後はお返しできません。
 なお、検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により支払われた検定料（二重に支払った場合は重複して支払われた分）の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページ（入試情報ポータル／入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html）をご覧ください。
- 出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。
- 出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
- 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障とならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
- 安全保障輸出管理について（外国人留学生の方へ）
 信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規定」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。
 外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打ち合わせを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。
 - 規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
 - 法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」
<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
- 各国の出入国制限等により、来日して受験することが不可能な場合は、出願前に入試事務室までお問い合わせください。
- 同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。

志願者は、信州大学工学部のホームページ・総合理工学研究科のホームページも参照してください。

信州大学工学部 <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

信州大学大学院総合理工学研究科 <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

Notes for Application Procedures

1. Application documents will not be received unless all of the required documents are submitted.
2. Applicants may use PCs to fill in the prescribed application forms.
3. As to the "Name of Desired Advisor" on the Application Checking Sheet, applicants must choose a name of a desired academic/research advisor.
Before preparing the Application Checking Sheet, applicants must contact the advisor to discuss your desired research field, etc.
You might be an unsuccessful applicant if you submit application documents without talking with your desired advisor in advance before applying.
4. Submitted documents cannot be revised/replaced once application procedures begin.
5. Application documents cannot be returned under any circumstances.
6. The paid examination fee cannot be returned after application documents are accepted.
However, the fee may be returned in a case listed below if applicants request.
 - Applicants pay the examination fee twice by mistake.
 - Applicants do not apply to Shinshu University even though they pay the examination fee. (for example, the application documents are not submitted or accepted).Please refer to the following homepage for the refund procedure. (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)
7. Those who make any false statements in the submitted application documents may have their admissions canceled even after being accepted/admitted.
8. Immediately contact the Admissions Office listed in the Section "4. Application Procedures" if your contact information changes after submitting the application documents.
9. Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work does not affect their study.
10. Security Export Control (for international students)
From the perspectives of exporting goods, providing technologies and people-to-people exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.
International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should note in advance that:
 - If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.
 - If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reason, the student may be unable to continue research already under way.cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations
<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
11. Please contact the Admissions Office before applying if applicants who live outside Japan cannot visit Japan to take the examination due to the restriction of immigration.
12. Applicants cannot apply for more than one selection examinations scheduled on the same day.

Please refer to the homepages of the respective departments:

Faculty of Engineering <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

Graduate School of Science and Technology Master's Program <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

8 選抜方法・配点 Examination Methods and Allocation of Marks

次のとおり選抜を行います。(外国人に対しては面接時に日本語による試問を含みます。)

The entrance examinations will be conducted as follows. (For foreign students/applicants, the examination includes oral examination in Japanese at the interview.)

8-1 一般選抜 (2023 年 10 月入学)

(1) 試験日時及び試験会場

一般選抜(2023 年 10 月入学)

試験日 開始時間	2023 年 7 月 1 日 (土) 9:00 開始 (8:40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点

一般選抜(2023 年 10 月入学)

分野名	物質化学分野		電子情報システム 工学分野		水環境・土木工学 分野		機械システム工学 分野		建築学分野	
選抜方法	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※英語
配点 (100)	85	15	80	20	80	20	90	10	90	10

※英語 = TOEIC 又は TOEFL のスコアを利用

(3) 選抜内容

一般選抜(2023 年 10 月入学)

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野	面接 (口頭試問)	専攻分野に関連した基礎的学力、卒業研究の内容や大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。卒業研究の内容及び大学院での研究計画について 5 分間のプレゼンテーションを課しますので、プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
電子情報システム工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について実施します。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

機械システム工学分野	面接 (口頭試問)	機械工学の材料力学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等について試問を実施します。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード:応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、はりのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
建築学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法

TOEIC 及び TOEFL スコアは以下のように得点換算します。

TOEIC ・730 点以上の場合：換算点＝満点

・730 点未満の場合：換算点＝(満点) × ((TOEIC のスコア) / 730)

TOEFL ① TOEFL-iBT のスコアを以下の得点換算表に基づき、TOEFL-PBT のスコアに換算します。

② TOEFL-PBT のスコアを以下の計算式にて TOEIC スコアに換算後、TOEIC のスコアと同様の方法で点数に換算します。

$(\text{TOEIC のスコア}) = ((\text{TOEFL-PBT のスコア}) - 296) \times 2.874$

TOEFL-iBT と TOEFL-PBT の得点換算表

iBT	PBT
120	673-677
119	670
118	667
117	660-663
116	657
114-115	650-653
113	647
111-112	640-643
110	637
109	630-633
106-108	623-627
105	617-620
103-104	613
101-102	607-610
100	600-603
98-99	597
96-97	590-593
94-95	587
92-93	580-583
90-91	577

iBT	PBT
88-89	570-573
86-87	567
84-85	563
83	557-560
81-82	553
79-80	550
77-78	547
76	540-543
74-75	537
72-73	533
71	527-530
69-70	523
68	520
66-67	517
65	513
64	507-510
62-63	503
61	500
59-60	497
58	493

iBT	PBT
57	487-490
56	483
54-55	480
53	477
52	470-473
51	467
49-50	463
48	460
47	457
45-46	450-453
44	447
43	443
41-42	437-440
40	433
39	430
38	423-427
36-37	420
35	417
34	410-413
33	407

iBT	PBT
32	400-403
30-31	397
29	390-393
28	387
26-27	380-383
25	377
24	370-373
23	363-367
22	357-360
21	353
19-20	347-350
18	340-343
17	333-337
16	330
15	323-327
14	317-320
13	313
0-12	310

8-2 外国人留学生特別選抜 Special Selection- Foreign Students

(1) 試験日時及び試験会場

Examination Date and Venue

外国人留学生特別選抜(2023 年 10 月入学)

Special Selection - Foreign Students (October Admissions)

試験日 開始時間 Examination Date and Starting time	2023 年 7 月 1 日 (土) 9 : 00 開始 (8 : 40 集合) July 1, 2023 (Sat.) 9 : 00 a.m. Start (Come to the examination room by 8:40 a.m. (20 minutes before the examination starts))
試験会場 Examination Venue	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。 Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato, Nagano-city, Nagano 380-8553 Japan Note: For the examination, please bring your "Examination Card".

(2) 選抜方法及び配点等

Examination Methods and Allocation of Marks

外国人留学生特別選抜(2023 年 10 月入学)

Special Selection -Foreign Students (October Admissions)

選 抜 方 法 Examination Methods	面接 (口頭試問) ・ 書類審査 (※) Interview (Oral Examination) and Examination of Application Documents
配 点 Allocation of Marks	100 100 points

※物質化学分野及び電子情報システム工学分野の出願者には、英語の成績認定証明書 (P20参照) を含めた書類審査を実施します。

The Materials Chemistry Division and the Electrical and Computer Engineering Division conduct the examination of documents including English Score Certificate/Report (refer to P20) in addition to the interview.

(3) 選抜内容

Examination Contents

外国人留学生特別選抜(2023 年 10 月入学)

Special Selection-Foreign Students (October Admissions)

分 野 名 Division	選抜方法 Examination Methods	内 容 Description of Contents
物質化学分野 Materials Chemistry Division	面 接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>化学についての基礎学力、外国語能力 (日本語及び英語) と卒業研究及び研究志望についての口頭試問を実施します。卒業研究及び研究志望はパワーポイントによる 7 分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。合否判定には口頭試問の他に学部 3 年次までの成績も考慮します。</p> <p>The oral examination will consist of questions on the fundamentals of chemistry, foreign language ability (Japanese and English), and the applicant's thesis and plan for research. A 7-minute presentation will be expected for the thesis and plan for research using Power point slides. Please prepare your own PC and USB Flash Memory with the presentation materials. In addition to the oral examination, the academic performance of applicants up to the third year of undergraduate studies will also be considered.</p>
電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division	面 接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。</p> <p>Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects related to the research field, English language ability, and the applicant's research plan.</p>

<p>水環境・土木工学 分野</p> <p>Water Environment and Civil Engineering Division</p>	<p>面 接 (口頭試問)</p> <p>Interview (Oral Examination)</p>	<p>履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施 します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>
<p>機械システム工学 分野</p> <p>Mechanical Systems Engineering Division</p>	<p>面 接 (口頭試問)</p> <p>Interview (Oral Examination)</p>	<p>機械工学の材料力学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等につい て試問を実施します(日本語による試問を含む)。ホワイトボードに解答を 板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりするこ とが求められます。</p> <p>※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキ ーワード等を含む内容、分野から出題されます。</p> <p>キーワード: 応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、は りのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー</p> <p>Questions relating to basic knowledge on mechanics of materials in mechanical engineering (※) , plan for research, and others will be asked in English and in Japanese. Applicants may be required to illustrate with a diagram on the whiteboard, or to explain questions orally.</p> <p>※Basic knowledge on mechanics of materials in mechanical engineering: Applicants are required to answer basic questions on mechanics of materials.</p> <p>The questions will be related to the following keywords.</p> <p>Keywords: stress and strain, tension and compression, thermal stress, torsion of a rod, bending stress in a beam, deflection of a beam, buckling of a long column, strain energy</p>
<p>建築学分野</p> <p>Architecture Division</p>	<p>面 接 (口頭試問)</p> <p>Interview (Oral Examination)</p>	<p>履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施 します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>

8-3 社会人特別選抜 Special Selection- Working Students

(1) 試験日時及び試験会場

社会人特別選抜(2023 年 10 月入学)

試験日 開始時間	2023 年 7 月 1 日 (土) 9 : 00 開始 (8 : 40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法等

社会人特別選抜(2023 年 10 月入学)

選 抜 方 法	面接 (口頭試問) ・ 書類審査 (※)
配 点	100

※物質化学分野及び電子情報システム工学分野の出願者には、英語の成績認定証明書 (P20参照) を含めた書類審査を実施します。

(3) 選抜内容

社会人特別選抜(2023 年 10 月入学)

分 野	面接 (口頭試問) 内容
物質化学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。 パワーポイントによる、7 分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーションでは、これまでの研究内容 (業務内容)、入学後の研究計画を説明してください。また、同内容について英語での口頭試問も行います。プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。
電子情報システム工学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
水環境・土木工学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
機械システム工学分野	機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 (※)、大学院での研究志望等に関する試問を実施します。研究計画に関する 15 分間のプレゼンテーションをしていただきます。プレゼンテーション資料を入れた発表用の PC を持参してください。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※機械工学の材料力学に関する専門基礎能力 材料力学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード: 応力とひずみ、引張と圧縮、熱応力、棒のねじり、はりの曲げ応力、はりのたわみ、長柱の座屈、ひずみエネルギー
建築学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。

9 合格者発表 Announcement of Examination Results

全選抜共通 all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

発表日時 Announcement Date	2023 年 7 月 19 日 (水) 14 : 00 July 19, 2023 (Wed.) at 2:00 p.m.
---------------------------	--

合格者には出願時に登録していただいた住所へ合格通知書を送付し、公式発表とします。

また、信州大学大学院総合理工学研究科ホームページにも合格者受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による可否の問い合わせには応じられません。

信州大学大学院総合理工学研究科ホームページ：

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

As an official announcement, a Letter of Acceptance will be sent to successful applicants by postal mail. In addition, the examination numbers of successful applicants will also be posted on the homepage of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology below.

We cannot answer any inquiries for the examination results by phone and by email.

Website of Shinshu University Graduate School of Science and Technology: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

10 入学手続き及び納付金 Admissions Procedures and Payments

全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

合格者は、入学手続き期間内に入学料を納入するとともに、原則郵送により入学に必要な書類を提出してください。

(1) 入学手続き期間

2023 年 9 月 5 日 (火) ～9 月 7 日 (木) 17 時 必着

ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。

手続書類を郵送する場合は不足の書類や記入漏れがないよう再度ご確認ください。

(2) 入学手続き場所

「4 出願手続」に記載の「書類提出先」と同じです。

(3) 納付金の納入等

① 納付金 (入学料・授業料) の額

ア 入学料 282,000 円

イ 授業料 (前期) 267,900 円 (後期) 267,900 円

ただし、国費外国人留学生の方は不要です。

※金額は 2023 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時にお知らせします。

② 納付された入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、免除制度及び徴収猶予制度がありますので、希望される方は、入学手続書類に同封される入学料免除・授業料免除等に関する書類を熟読のうえ希望指導教員が所属するキャンパスの大学院担当事務に願い出てください。

(4) 入学手続に当たっての注意事項

① 入学手続書類を受領後、期間内になるべく早く入学手続を行ってください。

② 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

(5) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格の変更をしてください。

Successful applicants are required to pay the entrance fee and send the necessary documents by post within the period of admission procedures.

(1) Period of Admission Procedures

September 5, 2023 (Tue.) - September 7, 2023 (Thu.) by 5:00 p.m. All enrollment documents need to be sent by post and arrive our office no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline.

Due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly to our office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday (The office will be closed on Saturday, Sunday, and national holidays)

(2) Location for Admission Procedures

Admissions Office, listed in the Section "4. Application Procedures" - "Where to Submit Documents".

(3) Payment of Fees for Admission

① Fees

A. Admissions fee 282,000 yen

B. Tuition Fee 267,900 yen (first semester) -267,900 yen (second semester)

Those fees are not required for applicants with Japanese Government (MEXT) Scholarship.

Note: The amount of those fees listed above are as of April 2023. Revisions in the rules of those fees will take effect immediately, and the revised new fees will be applied to students who will be enrolled and who have already been enrolled. The detailed information about the amount and payment method of the fees will be included in the documents for enrollment which will be sent after the announcement of the successful applicants.

- ② The paid fees cannot be refunded under any circumstances.
- ③ Exemptions/deferred payment of admissions and tuition fees is available for applicants who have difficulties in paying. If applicants want to apply, please carefully read the documents on Admission Fee Exemption and Deferment and request the Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology.
- (4) Important Notes for Admission Procedures
 - ① Once you have received the documents for the admission procedures, please complete the procedure as soon as possible.
 - ② If the applicants fail to complete the admission procedures by the deadline, they will be assumed to decline the enrollment.
- (5) Status of Residence

Applicants whose residential status are not "Student" need to change their status to "Student" immediately after the completion of admission procedures unless there are special circumstances.

11 長期履修制度（社会人学生対象） Extension of Enrollment Term/Period

総合理工学研究科では、働きながら学ぶ大学院生の修学を助成するために長期履修学生制度を設けています。本制度は、職業を有している等の事情により、標準修業年限(2年)で教育課程を修了できないと考える学生に対し、本人からの申請に基づいて4年間以内の計画的な履修をあらかじめ認めるものです。長期履修を許可された学生は原則として2年間の授業料で履修許可期間の修学が可能となります。

入学手続書類に申請方法等を案内しますので、希望者は申し出てください。

12 障害等のある方の事前相談 Preliminary consultation for applicants with disabilities

この募集要項により本研究科に入学を志願する方で、障害（別表参照）等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、希望指導教員の確認を得て、事前相談申込書等を提出してください。

障害等の内容がわかる書類（障害者手帳のコピー、医師の診断書等）を提出していただく場合もあります。

なお、重度の障害等のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

事前相談がない場合には、入学後の配慮がすぐに行えない場合がありますので、修学上配慮のみが必要な方も必ず事前相談を行ってください。

詳しくは、本学のホームページ（入試情報ポータル／障害等のある方の事前相談）をご覧ください。

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)

※ 事前相談申込書は、本学のホームページからダウンロードいただけます。

(入試情報ポータル／障害等のある方の事前相談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

※ 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの調整が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

(1) 提出期限 2023 年 5 月 26 日（金）17 時(必着)

(2) 書面に記載する内容

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願する分野名と選抜区分
- ④ 希望する指導教員名
- ⑤ 障害等の種類・程度（現に治療中の方は、医師の診断書を添付してください。）
- ⑥ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑦ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑧ 出身学校でとられていた修学上特別な配慮
- ⑨ 日常生活の状況

(3) 事前相談申込書の提出先、連絡先

信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室（信州大学工学部内）

〒380-8553 長野市若里 4-17-1

Tel:026-269-5055

(4) 提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

提出期限後に不慮の事故等により配慮が必要となった場合等については、提出期限を過ぎてからも相談を受け付けますが、相談の内容によっては対応できないことがあります。

Applicants with disabilities, who need special cares/considerations for the examination and the studies in the master's program, need to talk with your desired academic/research advisor first. Then, submit a request in writing (free format) by the deadline designated by the campus where your desired advisor belongs to.

In addition, the disability applicant may be required to submit a document which describes the degree of disability such as a copy of the disability certificate or the medical doctor's certificate. For those with severe disabilities, please contact us in advance as soon as possible. Preliminary consultation is necessary for applicants with disabilities who need special cares/considerations for study/research. Without preliminary consultation, we might be unable to provide special cares/considerations soon after you enroll at Shinshu University.

For details, please visit the following Shinshu University website.

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)

※Free format. Download a format of the document from the website as necessary.

※Please contact in advance when disabilities with a hearing aid, crutch, wheelchair, and etc. have the examination because our university may specially set up the examination room.

(1) Deadline of Document Submission

Friday, May 26, 2023 at 5:00 p.m.

(2) Contents for the Document

- ① Applicant's name, address, phone number
- ② University/college name where an applicant was from
- ③ Department/division name and selection category/type
- ④ Name of desired academic/research advisor
- ⑤ Type and degree/grade of disability
- ⑥ Requests for special cares/considerations when taking the examination
- ⑦ Requests for special cares/considerations when studying and doing research in the master's program
- ⑧ Special cares/considerations in your current university/college enrolled
- ⑨ Living situation

(3) Where to Submit the Application Form for Preliminary Consultation and Contact

Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology
Shinshu University, Faculty of Engineering Campus (Nagano Engineering Campus)
4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 Japan Tel. 026-269-5055

(4) Consideration after the deadline in case of the unexpected circumstances :

Shinshu University does our best to provide applicants with disabilities special care/consideration as much as we can even after the deadline in case of the unexpected accidents and circumstances. However, please note that we may not be able to provide special care or consideration in some cases.

〔別 表〕

区分 Type of Disabilities	障害の程度 Degrees of Disabilities
視覚障害 Visual Impairment	両眼の矯正視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの Corrected eyesight in both eyes is generally less than 20/66 (6/20), or visual impairment other than visual acuity is so severe that ordinary visual recognition of letters, figures, etc. is impossible or extremely difficult even with the use of a magnifying glass, etc.
聴覚障害 Hearing Impairment	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のもののうち、補聴器等の使用によっても通常の話し声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの Applicants who are able to hear about 60 db or more in both ears but are unable (or find it extremely difficult) to hear normal voice volume even if they use a hearing aid, etc.
肢体不自由 Physical/ Orthopedic Impairment	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの 1. Applicants with physical disabilities who are unable to or find it difficult to move, walk, or write even if they use assistive devices. 2. Applicants who have not severe physical disabilities but constantly need a medical observation.
発達障害 Developmental Disabilities	自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のため配慮を必要とするもの Applicants who have autism spectrum disorders (autism/Asperger syndrome/pervasive developmental disorder), a specific learning disorder (learning disability), or an attention deficit hyperactivity disorder.

<p>病弱 Health Impairment/Chronic Diseases</p>	<p>1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの</p> <p>2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの</p> <p>1. Applicants who have a chronic respiratory/kidney/neurological disease, a malignant neoplasm, or other diseases and continuously need medical care/treatment or livelihood assistance.</p> <p>2. Applicants who continuously need livelihood assistance due to physical weakness.</p>
<p>その他 Others</p>	<p>上記以外で、受験上及び修学上配慮を必要とする程度のもの</p> <p>Applicants, who have other disabilities not listed above, need special cares/considerations for examination and research/study.</p>

(参考:学校教育法施行令第22条の3、発達障害者支援法第2条、大学入学共通テスト受験案内)

13 その他 Others

(1) 修了の認定及び学位

Certification of Completion and Degree

本研究科修士課程に2年以上在学し、専攻の所定科目について30単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位が授与されます。

Students who have enrolled in the Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program for at least two years, have completed 30 or more of the prescribed course credits, and have successfully passed the master's thesis review and final examination will be awarded with the following master's degree.

専攻名 Department	授与される学位 Degree awarded
工学 Engineering	修士(工学) Master of Engineering

(2) 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

(3) 分野横断ユニットについて

本研究科修士課程工学専攻「航空機システム分野横断ユニット」の学生は電子情報システム工学分野又は機械システム工学分野に所属し、「工学基礎分野横断ユニット」の学生は5分野のいずれか1つの分野に所属します。分野横断ユニットに配属を希望する場合は、希望する指導教員と相談の上、所属する分野の入学試験を受験してください。分野横断ユニットの概要及び教員一覧は本専攻ホームページを確認してください。
<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/engineer/>

(4) 受験上の注意事項

- ① 今後、新型コロナウイルス感染症の影響等により、出願及び試験内容について変更せざるを得ない状況となった場合は、本専攻ホームページにてご案内いたします。定期的にホームページを確認してください。

Applicants need to check the web page below on a regular basis because we will announce any changes of the admission procedures and the examination methods due to new coronavirus (COVID-19).

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

- ② 不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、本試験に関するすべての成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

An examinee is ordered to stop taking the entrance examination and to leave the examination site if you do any acts of dishonesty. After that, you will never be allowed to take the examination. In addition, all your examination scores become invalid. Depending on the circumstances, our university may report damages from the acts of dishonesty to the police.

(5) お問い合わせ先 Contact

信州大学大学院総合理工学研究科【工学専攻】入試事務室(信州大学工学部内)

〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055

Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology (Shinshu University, Faculty of Engineering
4-17-1 Wakasato Nagano-city, Nagano 380-8553 JAPAN Tel:026-269-5055)