

# 学生募集要項【生命医工学専攻】・出願書類ダウンロード

## 2025年度 4月入学（一般、一般推薦、留学生）

## 2024年度 10月入学（一般、外国人留学生、社会人）

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「提出必要書類」を「出願までの流れ」に沿って出願してください。

### ■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

<a href="#">学生募集要項【2025年度4月入学 一般選抜・一般（推薦）・特別選抜（留学生）】</a> （クリック）
<a href="#">学生募集要項【2024年度10月入学 一般選抜・特別選抜（外国人留学生、社会人）】</a> （クリック）
<a href="#">Student Application Guidelines Foreign Student Special Selection 2025 (April Admissions)/2024 (October Admissions)</a>
<a href="#">研究志望概要 Research Plan Overview (Microsoft Word)</a> （指定様式①）【全選抜共通】
<a href="#">推薦書 (Microsoft Word 形式)</a> （指定様式②）【一般選抜（特別推薦枠）のみ】 <a href="#">業務実績報告書・社会人特別措置希望調書 (Microsoft Excel)</a> （指定様式③④） 【社会人特別選抜のみ】
<a href="#">入学資格審査申請書 Admission Qualification Screening Report</a> ※入学資格審査、事前審査が必要な方のみ（手書き用は <a href="#">こちら（入学資格審査）</a> ）

### ■提出必要書類

出願書類 各書類の詳細は募集要項を確認してください		対象	確認
ネット出願システムからダウンロードするもの	出願確認票	全員	
	宛名シート	郵送で提出する方 ※持参により提出する方は不要	
研究科サイトからダウンロードするもの ※上記「■学生募集要項と出願書類等のダウンロード」からクリックしてダウンロード	研究志望概要 Research Plan Overview （指定様式①）【全選抜共通】	全員	
	推薦書 （指定様式②） 【一般選抜（特別推薦枠）のみ】	一般選抜（特別推薦枠）のみ※信州大学繊維学部卒業見込者は不要	
	業務実績報告書 （指定様式③）	社会人特別選抜のみ	
	社会人特別措置希望調書 （指定様式④）	上田キャンパス社会人特別選抜で希望者のみ	
各自で用意するもの	成績証明書	全員 ※信州大学在学生・卒業生、入学資格審査を受けた方は不要	
	卒業（見込）証明書	全員 ※信州大学在学生・卒業生、入学資格審査を受けた方は不要	
	学士学位授与証明書	大学改革支援・学位授与機構により学位を授与（見込）された方	
	パスポートの顔写真のページのコピー	日本国籍を有しない方 全員	
	在留資格確認のための書類	日本国籍を有しない方で日本在住の方	

	国費外国人留学生証明書	本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方	
--	-------------	--------------------------	--

## ■出願までの流れ

### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書）がありますので、注意してください。）
- ※ 出願資格により、事前に入学資格審査が必要な場合があります。

### 2. インターネット出願登録サイトからの志願者情報登録及び入学検定料の支払い

- ・信州大学ホームページ／大学院サイト／入試情報／大学院インターネット出願登録システムサイトにアクセスし、画面の指示に従って登録および入学検定料の支払いを行ってください。

### 3. 「出願書類」の作成と印刷

- ・必要な書類を **A4サイズ**の用紙（両面無地（白）のコピー用紙）に印刷してください。
- ・インターネット出願登録サイトから印刷するもののほか、必要な出願書類を上記の「■学生募集要項と出願書類等のダウンロード」からダウンロードし、作成してください。
- ・「宛名シート」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願する方は不要です。）
- ・その他各自用意する書類があります。

### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。
- ・出願書類や記入項目は、選抜区分やキャンパスによって異なるため、念入りに確認してください。

### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒（24 cm×33.2 cm）を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「宛名シート」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。

### 6. 郵送により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。