

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、随時研究科 Web サイトの専攻入試情報ページでお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php>

2027(令和 9)年度 (4月入学)

学生募集要項

Academic Year 2027 (April Admissions)

Student Application Guidelines

信州大学大学院総合理工学研究科 (修士課程)

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program)

[繊維学専攻]

Department of Textile Science and Technology

[一般選抜 (推薦特別枠・一般枠)]

General Selection (Recommendation Quota/General Quota)

[外国人留学生特別選抜]

Foreign Student Special Selection

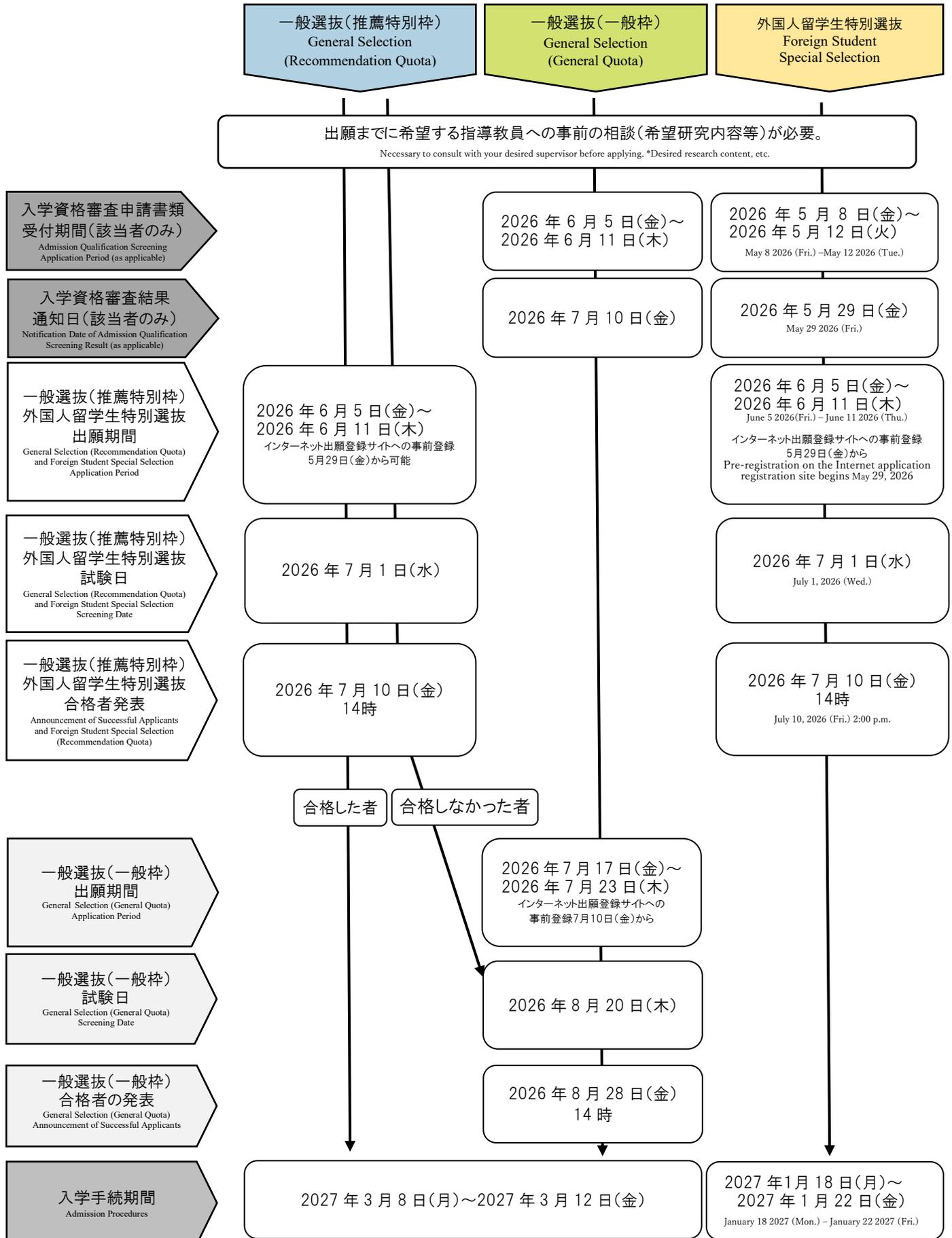
※ 注意 ATTENTION

出願までに希望する指導教員への事前の相談(希望研究内容等)が必要です。
Necessary to consult with your desired supervisor before applying. *Desired research content, etc.



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

2027 年度 4 月入学 総合理工学研究科 (修士課程) 繊維学専攻
 April 2027 Admission Graduate School of Science and Technology (Master's Program) Department of Textile Science and Technology
 入学者選抜日程の概要 Outline of Entrance Exam Schedule



【注意事項】一般選抜(推薦特別枠)に出願する際に、併せて一般選抜(一般枠)に出願となります。一般選抜(推薦特別枠)に合格しなかった者は、出願手続を省略して、一般選抜(一般枠)を受験できます。

総合理工学研究科の専攻構成について

本研究科は、複数の専攻から構成されており、専攻ごとに教育内容や問合せ先が異なります。各専攻の概要および最新の連絡先一覧については、以下の web サイトをご確認ください。

信州大学 総合理工学研究科 入試情報ページ

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/index.php>)

* 本募集要項は、繊維学専攻について記載しています。

個人情報の利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 修学指導 Educational Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続（外国人留学生） Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

Statistics・Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

一般選抜(推薦特別枠)

一般選抜(一般枠)

外国人留学生特別選抜
Foreign Student Special Selection

◎出願に際しての注意事項

- (1) 出願までに希望する指導教員への事前の相談(希望研究内容等)が必要です。
- (2) 出願書類に不備があるものは、受理しません。
- (3) 出願書類等提出後の書類の変更は、認めません。
- (4) 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。(返却記載のあるものは除く)
- (5) 支払済みの入学検定料は、出願書類を受理した後はお返しできません。

なお、入学検定料を誤って二重に支払った場合、支払ったが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合、入学検定料免除を申請*する場合、本人の請求により支払われた入学検定料(二重に支払った場合は重複して支払った分)の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページ(入試情報ポータル/入学検定料返還手続)をご覧ください。

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)

* 信州大学では次の要件を満たす申請者の入学検定料を全額免除します。

- ① 志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書(写し)が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前1年以内である者。

災害救助法適用地域(日本学生支援機構サイト)

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html>)

[申請方法]

罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。

但し、災害の発生が出願期間の直前等で、罹災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦入学検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、入学検定料返還申請により受け付けます。

- ② 国費外国人留学生(日本政府から奨学金を支給されている者)は入学検定料の支払いが免除されます。この場合、国費外国人留学生証明書を提出してください。(12 ページを参照)

- (6) 提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。
- (7) 書類等の提出後、「本人受信場所(本人連絡先)」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
- (8) 官公庁、会社等に在職している者については、在職が就学の支障にならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
- (9) 本研究科(修士課程)における次のアからオまでの選抜試験は、それぞれ別の選抜試験ですが、出願できるのはいずれか1つの選抜試験への出願となります。

ア	2027 年度 4 月入学	一般選抜(一般枠)[繊維学専攻]	} ※募集要項は別途参照
イ	2027 年度 4 月入学	外国人留学生特別選抜[繊維学専攻]	
ウ	2026 年度 10 月入学	一般選抜(一般枠)[繊維学専攻]	
エ	2026 年度 10 月入学	外国人留学生特別選抜[繊維学専攻]	
オ	2026 年度 10 月入学	社会人特別選抜[繊維学専攻]	

- (10) 各種手続及び試験は日本語を主に用いて行います。合格後は、修士課程の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。

(11) 安全保障輸出管理について(外国人留学生)

信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規程」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。

外国人留学生の志願者は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。

- ・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
- ・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」

<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/110000169.html>

◎受験に当たっての注意事項

- (1) 交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。なお、本学においては、追試験の設定はありません。
- (2) 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。
- (3) 所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態(自然災害等)が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、随時研究科 Web サイトの専攻入試情報ページでお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。
<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php>
- (4) 本専攻が定める試験科目を一つでも受験していない場合には、欠席者となり、合格者とはなりません。
- (5) 筆記試験の場合は、試験開始時刻の 15 分前には試験室へ入室し、試験室内の受験番号に従い、自分の受験番号の座席に着席してください。
- (6) 口述試験開始時刻の 15 分前には口述試験控室へ入室してください。
- (7) 面接試問の集合時刻等は、受験する分野・ユニットの担当者の指示に従ってください。
- (8) 最初の試験の試験開始 30 分経過後の遅刻者には受験を許可しません。
公共交通機関等の遅れによる遅刻の可能性がある場合には、入試事務室へ連絡し、指示を受けてください。
- (9) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。
- (10) 不正行為について
 - ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
 - a. インターネット出願登録サイトや出願書類・解答用紙へ故意に虚偽の登録・記入(本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど)をすること。
 - b. カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - c. 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - d. 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - e. 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - f. 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - g. 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - h. 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。)(「10. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談」を参照))
 - i. 試験時間中に使用を許可されたもの以外の用具を使用して問題を解くこと。
 - j. 「解答やめ。鉛筆を置いて問題冊子を閉じてください。」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
 - ② 上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。
 - a. 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - b. 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信、アラーム、振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - c. 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - d. 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - e. 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
 - f. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

◎Notes regarding Application Procedures

- (1) Necessary to consult with your desired supervisor before applying. *Desired research content, etc.
- (2) Applications will not be accepted unless all required documents are submitted.
- (3) Documents cannot be changed after application procedures have begun.
- (4) Application documents will not be returned under any circumstances after receipt.
- (5) Application fees will not be refunded under any circumstances after receipt of application documents. However, full or part of application fees will be refunded upon request of applicants if applicants have inappropriately overpaid application fees, did not apply after having paid application fees (i.e. application documents were not submitted or application was not accepted), or applied for examination fee exemption* In case of overpayment, only the overpaid amount can be refunded. For details of refund procedures, please visit Admission page of Shinshu University website (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html).

① Shinshu University offers a full exemption from examination fees for applicants who meet the following requirements: Exemption Requirements

Applicants or their financial sponsors who have been affected by a disaster in an area where the Disaster Relief Act has been applied, whose home has been completely destroyed, significantly damaged, or partially damaged, and who can submit a copy of their Disaster Victim Certificate (罹災証明書). The date of the disaster must be within one year prior to the final day of the application period.

For applicable areas under the Disaster Relief Act, please refer to the Japan Student Services Organization (JASSO) website:

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomori/rinji/chiiki/genzai.html>)

[Application Method]

Please prepare your Disaster Victim Certificate and apply on the online application registration site.

In cases where a disaster happens right before the application period and you won't receive your Disaster Victim Certificate in time, first pay the examination fee with your application. After your certificate is issued, you'll be able to apply for a refund.

② MEXT scholarship students (those receiving a scholarship from the Japanese government) are not required to pay the entrance examination fee. In this case, please submit a certificate of MEXT scholarship status.

- (6) Successful applications will be withdrawn in the event that any information included in submitted documents is found to have been falsified.
- (7) If there are any changes of your contact information after submitting your application, immediately notify the Admission Office of "4. Application Procedures".
- (8) Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work does not affect their study.
- (9) Although the selection exams A to E below for the Graduate School of Science and Technology (Department of Textile Science and Technology, Master's Program) are separate exams, applicants must choose to take only one of them.

A. April 2027 Admission General Selection (General Quota) [Department of Textile Science and Technology]

B. April 2027 Admission Foreign Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

C. October 2026 Admission General Selection (General Quota) [Department of Textile Science and Technology]

D. October 2026 Admission Foreign Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

E. October 2026 Admission Working Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

(10) All procedures and exams will be conducted in Japanese. Successful applicants need to have sufficient Japanese language skills to understand the contents of Master's Program.

(11) Security Export Control (for international students)

From the perspectives of exporting goods, providing technologies and people-to-people exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.

International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should note in advance that:

- If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.
- If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reason, the student may be unable to continue research already under way.

cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations (<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/110000169.html>)

◎Notes regarding Examinations

- (1) If you are unable to arrive on time for the examination due to a transportation accident or other reason, please contact the University as soon as possible. Depending on the reason for lateness, the applicant may be allowed to take the examination in accordance with the University regulations and policies. Please note that no makeup examinations will be enforced.
 - (2) If the examinations are not conducted at the scheduled time due to natural disasters, traffic accidents, or other unavoidable circumstances, special arrangements such as postponement of the start time may be taken.
 - (3) In the event of unforeseen circumstances (natural disasters, etc.) that make it difficult to conduct the examinations according to the prescribed schedule and necessitate urgent notification to applicants, the information will be posted on the Admissions Information page of the Graduate School's website as needed, so please be sure to check the latest information.
 - (4) Not taking even one of two or more examination subjects designated by the department will be considered to be absent and will not be a successful applicant.
 - (5) For written exams, enter the exam room 15 minutes before the start of the exam and take your seat in the seat with your exam number in the exam room.
 - (6) For oral exams, enter the oral exam waiting room 15 minutes before the start of the exam.
 - (7) Follow the instructions of the person in charge of the field/unit you are taking the interview regarding the assembly time, etc. for the interview exam.
 - (8) Latecomers will not be allowed to take the exam after the first 30 minutes of the exam.
- If there is a possibility that you will be late due to delays in public transportation, etc., please contact the Admissions Office and follow their instructions.

(9) Bring examination card when taking the examination.

(10) Cheating

① The following acts are considered cheating.

If you commit any of the following acts, you will be asked to leave the examination room and will not be allowed to take any further examinations. In addition, all scores for subjects and subjects already taken at the University will be invalidated. Depending on the circumstances, we may take measures such as filing a damage report with the police.

a. Intentionally making false registrations or entries (e.g., using a photo other than the applicant's own or entering an examination number other than the applicant's own on an answer sheet) on the Internet application registration site or on the application form or answer sheet. b. Cheating (e.g., writing in an incorrect subject or subject number on an examination form).

b. Cheating (i.e., placing or looking at notes or photocopies related to the subject or subjects of the examination, looking at the contents of textbooks, reference books, dictionaries, or other books, looking at the answers of other examinees, learning answers from others, etc.).

c. Taking an exam by someone other than the applicant and impersonating the applicant.

d. Teaching answers to other examinees or assisting them in cheating.

e. Taking the distributed question booklet out of the examination room before the end of the examination time.

f. Taking answer sheets out of the examination room.

g. Take the question booklet out of the examination room before the instruction "Beginning of Answers. f. Opening the question booklet or beginning to answer the questions before the instruction "Begin Answering".

h. Use of electronic devices such as cell phones, smart phones, wearable devices (Smartwatches, Smart glasses, etc.), tablets, electronic dictionaries, IC recorders, earphones, music players, etc. during the examination time.

i. using tools other than those authorized for use during the examination time to solve the problem

j. "Stop answering. Put down your pencil and close the question booklet." j. Holding a pencil or eraser or continuing to answer a question without following instructions such as "Put down your pencil and close the question booklet."

② In addition to ① above, the following acts may also constitute cheating. If you do not follow the instructions and are found to be cheating, the treatment will be the same as in ① above.

a. Wearing or holding a cell phone, smart phone, wearable device (Smartwatches, Smart glasses, etc.), tablet device, electronic dictionary, IC recorder, earphone, music player, or other electronic device, tools other than those permitted for use, textbooks, reference books, dictionaries, or other books, etc., instead of putting them in your bag, etc. during the examination time. b. Cellular phones and other electronic devices during the examination time.

c. Interfering with the progress of the examination by making noises (incoming calls, alarms, vibrations, etc.) on cell phones, clocks, etc. for a long period of time during the examination time.

d. Making false statements about the examination to give oneself or other examinees an advantage.

e. Behaving in a manner that disturbs other examinees in the examination room.

f. Failure to follow the instructions of the supervisor at the examination site. f. Any other behavior that may impair the fairness of the examination.

g. Any other behavior that may impair the fairness of the examination.

目次

【必ずお読みください】出願及び試験に際しての注意事項 Notes regarding Examinations and Application Procedures	4
入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)	8
1. 募集人員 Number of Students to be Accepted	9
2. 出願資格 Application Qualifications	9
3. 入学資格審査 Admission Qualification Screening	11
4. 出願手続 Application Procedures	12
5. 受験票 Examination Card.	21
6. 試験場及び期日、入学者選抜方法等 Selection Method, Examination Venue, and Date	21
7. 合格者の発表 Announcement of Successful Applicants	23
8. 入学辞退届 Decline of Acceptance Offer	23
9. 入学手続 Admission Procedures	24
10. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談 Advance consultation for those who need consideration in taking the examination	24
11. その他 Other	25
12. 繊維学専攻 指導教員一覧	26

信州大学大学院入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・ 社会・環境・国際問題に関心をもち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

総合理工学研究科入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

【求める学生像】

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学的・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

【入学者選抜の基本方針】

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門的な基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

繊維学専攻入学者受入れの方針

【求める学生像】

繊維学専攻では、総合理工学研究科および繊維学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような意欲を持った学生を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人で、高い志を持ち、現代の多様な学問分野を融合した学際領域的な科学技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む学生
2. 世界をリードする科学・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指し、明確な目的意識と強い勉学意欲を持ち、進化する科学技術に対応するように、より高い専門的・実践的能力を得ることを目指していく学生
3. 地域社会や国際社会に貢献するために必要な、豊かな教養と人間性を高めようとする意欲を持った学生

【入学者選抜の基本方針】

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、口述試験や筆記試験及び出願書類の審査により、一般教養、志望する専門分野の基礎学力、英語能力(求める学生像1)及び研究への意欲(求める学生像1・2・3)を総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

1. 募集人員 Number of Students to be Accepted

分野名	ユニット名	分野ごとの募集人員の概数	募集人員
先進繊維・感性工学分野 Advanced Textile and Kansei Engineering	先進繊維工学ユニット	43	165
	感性工学ユニット		
機械・ロボット学分野 Mechanical Engineering and Robotics	—	21	
化学・材料分野 Chemistry and Materials	—	68	
応用生物科学分野 Applied Biology	—	33	

試験の成績によっては、分野ごとの合格者数が募集人員の概数を、上回る場合、下回る場合があります。

2. 出願資格 Application Qualifications

★印のついた出願資格による志願者は、出願資格審査を行います。「3. 入学資格審査」を確認してください。

2-1 一般選抜(推薦特別枠)

出願できる者は、それぞれの分野の専門教育を受け、学業成績、人物ともに優秀であり、合格した場合は必ず入学できる者で、次の各号のいずれかに該当するものとします。

- | |
|---|
| (1) 我が国において、大学(修業年限4年以上)を2027年3月までに卒業見込みの者 |
| (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構を含む)により2027年3月までに学士の学位を授与される見込みの者 |

【注意事項】一般選抜(推薦特別枠)に出願する際に、併せて一般選抜(一般枠)に出願となります。一般選抜(推薦特別枠)に合格しなかった者は、出願手続を省略して、一般選抜(一般枠)を受験できます。

2-2 一般選抜(一般枠)

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- | |
|---|
| (1) 大学(修業年限4年以上)を卒業した者又は2027年3月までに卒業見込みの者 |
| (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構を含む)により学士の学位を授与された者又は2027年3月までに授与される見込みの者 |
| (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者 |
| (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者 |
| (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者 |
| (6) 外国の大学及びその他の学校(*1)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は2027年3月までに授与される見込みの者
*1: その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。
*2: 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。 |
| (7) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)又は専攻科(当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程(学校教育法第125条の2第1項に規定する特定専門課程をいう。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は2027年3月までに修了見込みの者 |
| (8) 旧制学校等を修了した者(昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号、昭和30年文部省告示第39号第1号) |
| (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者(昭和28年文部省告示第5号第5号～第12号、昭和30年文部省告示第39号第2号) |
| ★ (10) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの |
| ★ (11) 本研究科において、個別の入学資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月31日までに22歳に達するもの
*審査を要する者は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者等で2027年3月31日までに22歳に達するもの」です。 |

2-3 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者で、次の各号のいずれかに該当するものとします。

Applicants who do not have Japanese citizenship, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, who have resident status that would not prevent entrance into the graduate school or who can obtain the appropriate status after entering into the graduate school, and who fall into any one of the following categories:

- | |
|---|
| <p>(1) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者</p> <p>Applicants who have completed a 16-year program of school education in a country other than Japan, or who are expected to complete such a program by March 2027.</p> |
| <p>(2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者</p> <p>Applicants who have completed or are expected to complete a 16-year program of school education in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan by March 2027.</p> |
| <p>(3) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するもの当該課程を修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者</p> <p>Applicants who have completed or are expected to complete a program of study of a foreign school given in Japan by March 2027, which has been designated as the equivalent of a foreign university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
(This requirement is limited only to applicants deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country.)</p> |
| <p>(4) 外国の大学及びその他の学校(*1)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は 2027 年 3 月までに授与される見込みの者</p> <p>*1: その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。
*2: 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。</p> <p>Applicants who have obtained or will obtain a degree equivalent to a bachelor's degree from a foreign university or school outside of Japan (*1), which requires at least 3 years for completion of its program by March 2027 (*2).
(*1) It is limited to an institution that have been evaluated in regard to the general situation of education and research activities by a government or persons who have the approval of relevant organizations, or designated as an equivalent institution by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
(*2) Includes completion of a distance education program offered by a foreign school while living in Japan and completion of a program at an educational institution in Japan that is part of the school education system of the specific country and that is separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.</p> |
| <p>(5) 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)又は専攻科(当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程(学校教育法第 125 条の 2 第 1 項に規定する特定専門課程をいう。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2027 年 3 月までに修了見込みの者</p> <p>Persons who have completed, on or after the date specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT), or are expected to complete by March 2027, a professional course of a vocational college (limited to those with a term of study of four years or more and satisfying other MEXT criteria) or an advanced course (limited to those with a curriculum designed for continuity with a 'specified professional course' as prescribed in Article 125-2, Paragraph 1 of the School Education Act, and satisfying other MEXT criteria) that is separately designated by the Minister.</p> |
| <p>★ (6) 2027 年 3 月までに外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における 15 年の課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認められた者</p> <p>Applicants who have completed a 15- year program of school education outside Japan, or a 15- year program of school education through a distance education program offered by a foreign school while living in Japan by March 2027, and have been approved by the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University as acquiring prescribed credits with excellent results.</p> |
| <p>★ (7) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの</p> <p>Persons who have been admitted to a graduate school program based on the provisions of Article 102, Section 2, of the School Education Law, and have been deemed to have enough academic capabilities to receive education at the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University through preliminary assessment of equivalence of qualification.</p> |
| <p>★ (8) 本研究科において、個別の入学資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027 年 3 月 31 日までに 22 歳に達するもの</p> <p>Applicants, in an individual admission qualification screening by the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University, who are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from a university, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2027.</p> <p>*審査を要する者は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者等で、2027 年 3 月 31 日までに 22 歳に達するもの」です。</p> <p>Applicants falling into category (8) are "applicants who have graduated from a junior college, technical college, vocational college or other type of school, or have completed training at a similar educational facility, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2027."</p> |

【注意事項 ATTENTION】日本国籍を有しない者で、我が国において大学(修業年限 4 年以上)を卒業した者(卒業見込みの者を含む)は、外国人留学生特別選抜の対象とはならず一般選抜の対象として取り扱います。ただし、国費外国人留学生は外国人留学生特別選抜の対象として取り扱います。

Foreign national applicants who have graduated or are expected to graduate from a Japanese university (required minimum term of study: 4 years) are not eligible for this Selection they must apply for the General Selection. However, international students with Japanese Government Scholarship (Monbukagakusho: MEXT) may apply for Foreign Student Special Selection.

3. 入学資格審査 Admission Qualification Screening

3-1 申請手続 Procedures

「2 出願資格」の次の資格(★印の付いた要件)により出願する者については、以下に定める書類に基づき入学資格審査を行います。

Those who apply via (6), (7), (8) in 2. Application Qualifications will be required to undergo an admission qualification screening, as defined below:

一般選抜(一般枠)	2-2 (10)、(11)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection	2-3 (6)、(7)、(8)
-----------	---------------	--	-----------------

申請期間 Submission period	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
	2026年6月5日(金)~2026年6月11日(木)	2026年5月8日(金)~2026年5月12日(火) May 8 2026 (Fri.) - May 12 2026 (Tue.)
申請方法 Submission Methods	<p>大学院総合理工学研究科 入試事務室(f-master@shinshu-u.ac.jp)宛に「件名:入学資格審査(氏名)(本文は空)」のメールを送信してください。返信で必要書類のアップロード URL をお知らせしますので、指示に従い、必要書類をアップロードしてください。</p> <p>(注)アップロードは、上記締切までに完了してください。期限を過ぎるとアップロードができなくなります。</p> <p>Send e-mail with "Subject: Admission Qualification Screening (Applicant's name)" (text is empty) to the Admission Office (f-master@shinshu-u.ac.jp). We will inform you of the URL for uploading the required documents in response, so please follow the instructions and upload the required documents.</p> <p>(Note) Upload must be completed by the deadline above. You will not be able to upload after the deadline.</p>	

3-2 申請書類 Application documents

必要書類等	備考
a.入学資格審査申請書 a.Application for the Admission Qualification Screening Report	ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入し提出してください。 https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php Download and fill out the prescribed application forms from the website.
b.卒業又は修了証明書 b.Certificate of (Expected) Graduation ※(注)*Attention	卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成したものを提出してください。(原本をスキャンしたデータ可。原本は出願時に提出すること) Applicants must submit a certificate of (expected) graduation with an official signature of the President of the junior college, or the Head of the school from which they graduated. Also, the certificate of (expected) graduation must be sealed in an envelope. (Scanned data from the original is acceptable. Submit the original certificate at the time of application procedures.)
c.成績証明書 c.Official Transcripts ※(注)*Attention	卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成したものを提出してください。(原本をスキャンしたデータ可。原本は出願時に提出すること) なお、大学学部にて在学していた経歴のある者は、当該大学在学時の成績証明書(学長又は学部長が作成したもの。ただし、本学にて在学していた者は不要。)を併せて提出してください。 Applicants must submit an official transcript with an official signature of the President of the junior college, or the Head of the school from which they graduated. Also, the official transcript must be sealed in an envelope. (Scanned data from the original is acceptable. Submit the original certificate at the time of application procedures.) Additionally, if an applicant has ever enrolled in a university, he or she must submit an official transcript with an official signature of the President of the university or the Dean of faculty of the university enrolled in. Also, the official transcript must be sealed in an envelope. Applicants who are / were enrolled in Shinshu University do not have to submit the official transcript issued by the University.
d.学習歴、活動歴、実務経歴等 d.Academic History, Past Activity Record, and Work Experience	現在までの学習歴、活動歴、実務経歴等(以下「学習歴等」という。)について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。 なお、学習歴等については次の①から④までのような事項が考えられます。 また、学習歴等に関連する著書、論文、報告書等がある場合は添付してください。 ① 短期大学、高等専門学校等における学習歴等 ② 研究機関、教育機関、企業等における実務経歴等 ③ 海外における国際的団体等での活動経歴等及びそれを通じて一定の語学力を有している等 ④ 上記の他、各分野に関連した実務経歴等 例)コンピュータ・ソフトウェアの制作等の実務経歴等 Submit academic history, past activities record, work experience, etc. described specifically with free format (hereafter referred to as "Academic history, etc."). The following (①-④) are examples of items that may be included in Academic history, etc. If you have any published articles, papers, etc., related to your academic history, please attach the documents. ① Academic record from junior college, technical college, etc. ② Work experience in research or educational institutions, companies, etc. ③ Experience in activities with international organizations, overseas, etc., and acquisition of language skills appropriate through such activities ④ Other work experience related to the desired study. Example: computer software development experience, etc.
<p>※(注) b.卒業又は修了証明書、c.成績証明書について*Attention:b and c</p> <p>(1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けた</p>	

ものを提出してください。

(2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。

* 1 To submit a copy of an original certificates which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.

* 2 If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an "English or Japanese translation – with notarized proof of translation" which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.

3-3 入学資格審査結果の通知日 Notification day of the results of the Admission Qualification Screening

入学資格審査の結果は、申請時のメールアドレス宛に通知します。

The results of the Admission Qualification Screening will be sent to your email address.

入学資格審査結果の通知日 Notification day of the results of the Admission Qualification Screening	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
	2026年7月10日(金)	2026年5月29日(金) May 29, 2026 (Fri.)

4. 出願手続 Application Procedures

本学ではインターネットを利用した出願方法を導入しています。 Shinshu University has introduced an online application system.

出願に際しての注意事項、4 ページの「◎出願に際しての注意事項」を確認してください。 Please check page 4 for Notes regarding Application Procedures.

4-1 出願期間及び書類提出先等 Application period and address for submission

	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
インターネット出願登録期間 (入学検定料支払期間) Payment period for application fee *After registering the necessary items in the Internet application system, you can make a transfer site	2026年5月29日(金)~ 2026年6月11日(木) 17時まで	2026年7月10日(金)~ 2026年7月23日(木) 17時まで	2026年5月29日(金)~ 2026年6月11日(木) 17時まで May 29 2026 (Fri.) – June 11 2026 (Thu.) (All documents must arrive by p.m.5:00 June 11)
出願期間 Application period	2026年6月5日(金)~ 2026年6月11日(木) 17時まで	2026年7月17日(金)~ 2026年7月23日(木) 17時まで	2026年6月5日(金)~ 2026年6月11日(木)17時まで June 5 2026 (Fri.) – June 11 2026 (Thu.) (All documents must arrive by p.m.5:00 June 11)
試験日 Examination Date	2026年7月1日(水)	2026年8月20日(木)	2026年7月1日(水) July 1 2026 (Wed.)
書類提出先 Address for submission	信州大学繊維学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel 0268-21-5304 Admission Office of Graduate School of Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda, Nagano 386-8567 Japan Phone: +81 268 21 5304		

4-2 出願方法 Submission methods(全選抜共通)

※インターネット出願の詳細については、15 ページからの「インターネット出願の流れ」を参照してください。

*For details on the Internet application, please refer to the "Online Application Procedure" starting on page 15.

(注)出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。

登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

(Note) After completing the registration on the Internet application registration site, the application will be completed by paying the entrance examination fee and mailing the application documents. Please note that even if the registration is completed, the application will not be accepted if the documents are not received within the application period.

Step①~⑤ 出願内容の登録等(顔写真のアップロードを含む。)Registration of application details, etc. (including uploading your photo)

この学生募集要項を熟読のうえ、出願する内容に間違いがないように登録してください。

(特に、入試区分、志望専攻、志望分野等)

Please read this application guideline carefully and make sure to register your application information correctly.

(In particular, the category of entrance examination, the major you wish to enter.)

Step⑥ 入学検定料等の支払い Payment of Application Fee

ア 入学検定料 30,000 円 Application fee: 30,000 yen

※その他システム利用料(900 円)が必要となります。 Other system usage fees (900 yen) are required.

イ 支払期間 前表を参照してください。 Payment period: Refer to the preceding table.

(注 1)支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。(クレジットカード等のペーパーレス決済)

(注 2)出願時に国費外国人留学生の者は、検定料は不要です。

(Note1) For details on the payment method, please confirm on the Online Application website.(Payment by credit card, etc.)

(Note 2) Japanese government scholarship students are not required to pay the examination fee.

Step7 出願書類等の提出(原則郵送) Submission of application documents

「4-3 出願書類等」を参照し必要書類を揃え、書類提出先へ出願期間内に提出してください。

- ・ 出願書類を郵送する場合、市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、簡易書留速達郵便で郵送してください。
出願期間最終日 17 時までには到着したものを受け付けます。
- ・ 郵送による提出が難しい場合は、出願期間内(土日祝日を除く)の 9 時～17 時(12 時～13 時を除く)に持参してください。
Refer to "4 (3) Application documents" and submit the application documents within the application period.
- ・ When submitting the application documents by mail, attach the Address sheet and send via simple registered express mail.
Mailed applications must be received by 5:00 p.m. on the last day of the application period.
- ・ In the case due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly between 9:00 a.m. and 5:00 p.m.

Step8 受験票の印刷 Printing the Examination Card

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。

After receiving the "E-mail Confirming Examination Number," please print the examination card from the Online Application website

4-3 出願書類等 Application documents

入学志願者は、次の出願書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

Applicants should prepare and submit the application documents within the application period.

「●」:全員提出 All applicants			「▲」:該当者のみ提出 Applicable applicants only			「—」:不要 not required		
推薦枠	一般枠	外国人 Foreign	出願書類 Application Documents					
① インターネット出願登録サイトでアップロードが必要なもの (写真の提出は不要) Items that need to be uploaded from the application registration site (Submission by mail is not required)								
●	●	●	a 写真 photo 受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・ 志願者本人のみ(出願3か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし)でカラー撮影したもの ・ ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質(100KB～5MB)で撮影したもの(写真サイズは縦横比4:3) ・ 不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用不可 Please upload an image file of the face photo for the Examination Card. - A color photo of the applicant only (upper body, facing forward, no hat, no background, no frame, taken within 3 months of application) - The file format must be JPEG or PNG, and the photo must be of high quality (100KB to 5MB) (aspect ratio 4:3) - Images that are unclear or have been edited, background is dark are not acceptable.					
② インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷する書類等 Documents to be printed out from the application confirmation page after registration on the internet. ※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。内容に誤りがある場合は朱書きで訂正したうえで提出してください。 * Be sure to check that the printed contents are correct. If there is an error, please submit it after correcting it in red.								
●	●	●	b 出願確認票 Application Checking Sheet A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒印刷可)。Print on A4 size paper (black and white printing is available).					
●	●	●	c 宛名ラベル(郵送の場合のみ) Address label [only for mail] 郵送する場合は、印刷したものを市販の角形2号封筒(24 cm × 33.2 cm)に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。 When submitting the application documents by mail, print out the address sheet and attach to No.2 size envelope (24 cm x 33.2 cm) .					
③ 志願者が準備する書類等 Documents prepared by the applicant								
—	●	—	d 外部英語テストのスコア ㊦2024年4月以降実施の TOEIC Listening & Reading テスト*のスコアのみを有効とする。 *TOEIC IP、カレッジ TOEIC、TOEIC S&W 除く *以下の㊦-1、㊦-2 の2つを提出してください。 ㊦-1 「TOEIC Listening & Reading テストのスコア」 TOEIC 申込サイトトップページの「テスト結果確認」から「大学・企業へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で申請コード「00030501(信州大学総合理工学研究科繊維学専攻)」を入力し、提出する公開テストのスコアを選択して提出する。 ・スコア提出期間: 2026年7月10日(金)～2026年7月23日(木) ・提出方法掲載アドレス https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html ㊦-2 「デジタル公式認定証 (TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能なPDF)」を印刷し、1部提出する。 ※㊦-1、㊦-2 の両方がそろわない場合は、TOEIC Listening & Reading 公式認定証(郵送された原本)と写しを1部提出する。確認後、後日、原本は返却します。					

		<p>【先進繊維・感性工学分野(先進繊維工学ユニット)】 ⑦の提出必須とする。</p> <p>【先進繊維・感性工学分野(感性工学ユニット)】 ⑦を提出する。ただし、提出がなかった場合は、該当する英語科目を0点とする。</p> <p>【機械・ロボット学分野】 ⑦の提出必須とする。</p> <p>【化学・材料分野】 ⑦の提出必須とする。</p> <p>【応用生物科学分野】 ⑦の提出必須とする。</p>
▲	▲	●
		<p>e 出願資格を証明する書類(原本) 【信州大学繊維学部卒業(見込)者は不要】 Certificate of application qualifications (Original) <卒業または修了(見込)証明書> <学位授与(見込)証明書等 Certificate of (Expected) Graduation ・出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したもの。 Issued by the President of the university or the Dean of the relevant faculty (Head of the institution if not a university). ・「2. 出願資格」2-2 (2)により出願する者は、学士の学位授与証明書(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行)又は学士の学位授与申請予定証明書(在籍学校長発行)か、学位授与申請受理証明書(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行)を提出してください。 (注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。 (注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。 (Attention 1) To submit a copy of an original certificates document which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy. (Attention 2) If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an “English translation or Japanese translation – with notarized proof of translation” which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p>
▲	▲	●
		<p>f 成績証明書 Official Transcripts 【信州大学繊維学部卒業(見込)者は不要】 ・出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したもの。 ・編入学をした者は、編入学前の学校の成績証明書も同様の方法により併せて提出してください。 Issued by the President of the university of the applicant or the dean of the relevant faculty (Head of the institution if not a university). The applicant who has transferred from other schools must also submit a transcript at the school to which he or she belonged before transferring in the same manner. (注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。 (注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。 (Attention 1) To submit a copy of an original certificates document which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy. (Attention 2) If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an “English translation or Japanese translation – with notarized proof of translation” which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p>
▲	▲	●
		<p>g 日本国籍を有しない者の提出書類 Documents that need to be submitted by applicants who do not have Japanese nationality <全員>パスポートの顔写真のページ(国籍が明記されているページを含む。)のコピー。 <日本在住の方>在留カードのコピー(表裏両面) <本学以外の大学に在学している国費外国人留学生>大学の発行する国費外国人留学生証明書。 a) Applicants who do not possess Japanese citizenship are requested to submit a photocopy of the pages in your passport showing the photo of your face and your nationality. Applicants who will submit their application in Japan, please submit a photocopy of the attached passport page showing the most current stamp of status of residence and period of stay or a photocopy of the residence card. b) Japanese government (Monbukagakusho) scholarship students who are enrolled in universities other than Shinshu University, please submit a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student Certification issued by the university.</p>
▲	▲	●
<p>④ 本学のホームページから印刷して準備する書類 https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php</p>		
▲	—	—
		<p>h 推薦書(ホームページの様式をダウンロード) 【信州大学繊維学部卒業見込者は不要※】 出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)、学科長が作成し、厳封したもの。 ※信州大学繊維学部卒業見込者で推薦書が不要となる者は、在籍学科において推薦された者。</p>

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1～8]



Step

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録したID・パス等) 詳細は学生募集要項を参照してください。



Step

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学



https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

大学ホームページからアクセス

大学院入試



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

3

新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。



① PC等の環境確認



② 注意事項の確認

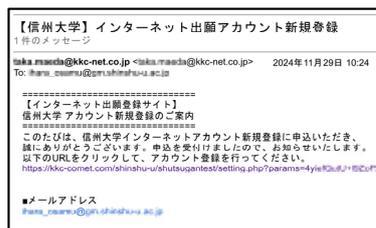


③ ログイン画面から

➡ **新規登録** をクリック



④ アカウント新規登録用メールアドレス送信



⑤ 登録したメールアドレスに登録用URLが届きます。

※@kkc-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。



⑥ パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録!

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試区分等の選択
(検定料免除申請確認も含む)



②志望学部・学科等の選択



③個人情報の入力



④お支払い方法の確認



⑤入力内容の確認



⑥登録完了 (確認メールも送信される)
申し込み一覧 をクリック

顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。



①申し込み一覧の画面(※)から
写真のアップロード をクリック



②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続きを行ってください。



①申し込み一覧画面(※)から
検定料のお支払い をクリック



②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック

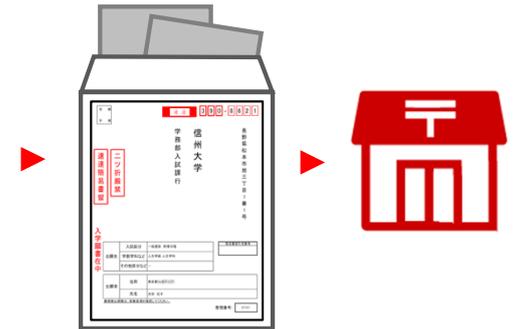
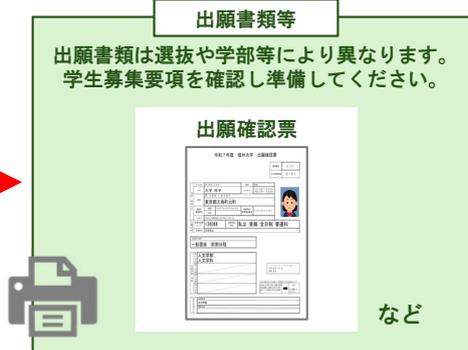


支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
(クレジットカード
等の電子決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



①申し込み一覧画面(※)から
出願確認票 、宛名ラベル をそれぞれクリック

②宛名ラベル(出願書類等提出用)
を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別試験選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

<出願完了>

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)



【印刷方法】

- ・A4サイズ
- ・両面無地の白色用紙
- ・片面印刷(白黒印刷可)
- ・下半分を切り取る



印刷した受験票は
**試験当日に
必ず持参**

①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 をクリック

③試験当日

Online Application Procedure

*The procedure shown below is a standard image and may vary depending on the entrance exam category.
Please follow the instructions on the screen to enter information.

Online Application Procedure[Step1~8]



Step

1

Prepare

Prepare a PC with an Internet connection and a printer, etc. Please download and print the application guidelines from the university website, read them carefully, and then register for your application. It may take time for the required documents* to be issued. Please start preparing them early and ensure that you have them with you before applying.

*Required Documents : It may vary depending on the entrance exam category.(An official transcript, data of your photo, etc.) For details, refer to the application guidelines.






Step

2

Access the Online Application Website

Undergraduate



https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

Access from
the University website

Graduate Schools



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

3

New registration / Login

Enter the required information according to the instructions on the screen to register. If you have already registered, log in and proceed to Step 4.



①Check your PC environment.



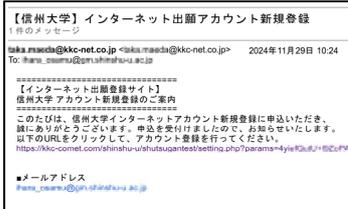
②Check the notes.



③On the login screen,
Click on ➔ New Registration



④Sending your email address for registering a new account.



⑤A registration URL will be sent to your registered email address.
*Configure your email settings to receive emails from the @kkc-net.co.jp domain.



⑥Set your password.

Record your registered email address and password.

Step

4

Register the Contents of Your Application

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then enter the required fields according to the instructions on the screen.



① Select the entrance exam category, etc.
(includes confirmation of application for exemption from application fee)



② Select the desired faculty/department, etc.



③ Enter personal information.

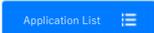


④ Confirm payment method for application fee.



⑤ Check your input.



⑥ Your application is registered.
(A confirmation email will be sent to you)
click on 

Step

5

Upload a Photo of Your Face

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then upload a photo.



① On the application list screen*, click on 



② Select a photo and upload.



Do not edit photos.

* If you have already logged out, access the online application website and log in again.

Step

6

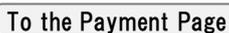
Pay the Application Fee, etc. **Note: The application is not yet complete.**

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then make a payment according to the instructions on the screen.



① On the application list screen*, click on 



② Select the payment method and click on 



Check the website for payment details.
(Credit card and other electronic payments)

* If you have already logged out, access the online application website and log in again.

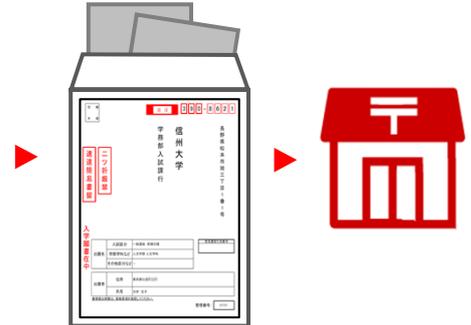
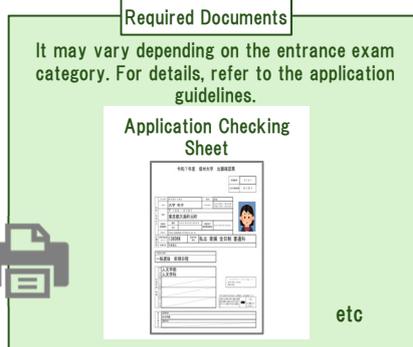
Step

7



Mail the Required Documents

After completing the application registration and the payment of the application fee, print out “Application Checking Sheet” “Address Label”, and mail them together with the other required documents within the application period.



① On the application list screen*, Click on Application Checking Sheet , Address Label

② Attach the Address Label (For submitting application documents) to a Kakugata No.2 envelope. (24cm×33.2cm)

*If you have already logged out, access the online application website and log in again.



In case you need to correct or change any of your registered details after the application registration is completed, check the “Corrections” box and revise with a red pen on the Application Checking Sheet printed in step 7. However, changes to “Category”, “Department·Division etc”, “Selected Subject”, “Venue” will not be permitted.

<Application is Complete>

Important points when submitting your application

Your application will be completed by paying the application fee and mailing the required documents after completing the registration on the online application website. Please note that even if you complete the registration, **your application will not be accepted if the required documents are not received by the application deadline.**

Please check the application guidelines for the application period. Online application registration is available 24 hours a day starting approximately one week before the application period.

Step

8



Print the Examination Card

Once your examination number has been confirmed, you can download your examination card from the “Application List” screen on the online application website. “Examination Number Confirmation Email” will be sent to the email address you registered on the online application website, so be sure to check it and print it.
*The Examination Card will not be mailed to applicants.



【 Printing method 】

- A4 size vertical
- Plain white paper on both sides
- Single-sided printing (Black and white printable)
- Cut off the bottom half



Be sure to **bring the printed Examination Card** with you on the day of the exam.

① Received “Examination Number Confirmation Email”

② On the application list screen, click on Examination Card

③ On the day of the exam

5. 受験票 Examination Card (全選抜共通)

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。インターネット出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(白黒印刷可)

なお、印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

受験番号確定のお知らせメールが出願期間後 1 週間たっても届かない場合は、速やかに「4. 出願手続」の「4-1 書類提出先」へ問い合わせてください。

Download the Examination Card from the Internet application registration site after the examination number is confirmed. An examination number notification email will be sent to the email address registered on the system, so be sure to print it out after confirmation. (Black and white printing is possible.)

Bring the printed Examination Card on the day of the examination.

If you do not receive an examination number notification email one week before the examination date, please contact the Admission Office.

6. 試験場及び期日、入学者選抜方法等 Selection Method, Examination Venue, and Date

5 ページの「◎受験に当たっての注意事項」を確認してください。Please check page 5 for Notes regarding Examinations.

6-1 試験場及び期日 Examination Venue, and Date

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 ※ Foreign Student Special Selection ※
試験日 Examination Date	2026 年 7 月 1 日(水)	2026 年 8 月 20 日(木)	2026 年 7 月 1 日(水) July1, 2026 (Wed.)
試験場 Examination Venue	上田キャンパス(信州大学繊維学部 上田市常田 3-15-1) Ueda Campus (Faculty of Textile Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda City, Nagano Prefecture) (注) 試験当日の集合時刻、試験室の詳細等を本学ホームページでお知らせします。 出願期間終了の、1 週間後に下記アドレスに掲載しますので、確認してください。 https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php (Note) Details of the assembly time on the day of the exam, the exam room, etc. will be announced on our university website. Information will be posted at the address below one week after the application period ends, so please check it. https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php		

※外国人留学生特別選抜において、海外在住で希望する者は、オンライン試験が受験できます。

※In the Foreign Student Special Selection, desired overseas resident can take the online examination.

6-2 入学者選抜方法等 Selection Method

入学者の選抜は、下記の選抜内容及び出願書類の審査の結果を総合して行います。

Selection of successful applicants will be conducted based on a combination of 6-2.selection method and the Application documents, etc.

(1) 一般選抜(推薦特別枠)

分野	ユニット	選抜方法等	備考
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット	面接	信州大学繊維学部先進繊維・感性工学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
	感性工学ユニット	面接	信州大学繊維学部先進繊維・感性工学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
機械・ロボット学分野	—	面接	信州大学繊維学部機械・ロボット学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
化学・材料分野	—	面接	事前に面接票を提出し、試験当日に面接を行う。
応用生物科学分野	—	面接	信州大学繊維学部応用生物科学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。

(2) 一般選抜(一般枠)

(注 1) 外部英語テストのスコアについて

★印: TOEIC Listening & Reading テストのスコア(2024 年 4 月以降実施のもの)を評価点とする。

(注 2) 過去問題の使用について

本専攻の「入学者受入れの方針」に沿った選抜を実現するため、必要な範囲で入試過去問題を使用して出題することがあります。入試過去問題を使用して出題する際は、そのまま使用することもありますし、一部を改変することもあります。

分野名	ユニット名	試験科目	時間	選 抜 方 法 等	備 考
先進繊維・感性工学	先進繊維工学	英語	—	◎一般英語 TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
		専門科目	10:00~	口述試験 ◎希望研究課題についての発表と試問 ◎研究分野の基礎学力試問 ◎その他一般的事項の試問	* 希望研究課題について希望指導教員と事前に相談のうえ、パワーポイント資料を用意し、7分間程度で説明してください。 この際、研究の全体像(緒言部分)についてのスライド1枚を英語で作成し、英語で説明してください。また、研究に関する基礎的な事項について英語で質問する場合があります。
	感性工学	英語	—	◎一般英語 TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
		専門科目	9:00~ 13:00~	口述試験(研究力と一般事項) ◎これまでの研究(創作を含む)及び希望研究課題についての発表と試問 ◎その他一般的事項の試問 口述試験(学力) ◎材料力学、応用数学、統計学、生理学、化学の分野から2題を出題する(全問必答)	* 希望研究課題について希望指導教員と事前に相談のうえ、パワーポイントの説明資料を用意し、各自のパソコンを用いて5分間以内で説明してください。
機械・ロボット学	—	英語	—	◎TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
		専門科目	13:00~	口述試験 ◎研究分野の基礎学力試問(材料力学、機械力学、熱力学、制御工学から2科目選択) ◎その他の一般的事項の試問	
化学・材料	—	英語	—	◎TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注 1)外部英語テストのスコアについて」参照
		専門科目	9:30 ~11:00	筆記試験 ◎化学基礎 ・有機化学 ・熱力学 ・無機化学	* 関数電卓(プログラム機能の使用を禁止する)を持参してください。
		面接票記入	11:15 ~12:00	—	
		面接試問	13:00~	—	* 出願までに希望する指導教員に、合格した場合の研究室受け入れについて承諾を得て面接に臨むこと。
応用生物科学	—	英語	—	◎TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
		専門科目	10:00 ~12:00	筆記試験 ◎応用生物科学基礎科目(各関連分野から出題 全問必答) 有機化学、生化学、分子生物学、細胞生物学	
		面接試問	13:00~	—	* パワーポイント資料を用意して発表し、質疑応答する。 (詳細は出願後に連絡する)

(3) 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

専門知識に関する口述試験及び希望する研究テーマについてのプレゼンテーションとします。

The examination will be conducted in the form of an interview (oral examination), and will entail questions relating to specialized knowledge as well as a presentation on the research theme the examinees desired.

分野名 Division	ユニット名 Unit	口述試験の詳細 Testing Methods Interview (Oral examination)
先進繊維・感性工学 Advanced Textile and Kansei Engineering	先進繊維工学 Advanced Textile Engineering	プレゼンテーションについては、パワーポイントの説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese.
	感性工学 Kansei Engineering	
機械・ロボット学 Mechanical Engineering and Robotics	—	プレゼンテーションについては、パワーポイント(10 分間程度)とレジュメ(A4 版 2 ページ日本語による研究概要)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall last about 10 minutes and utilize PowerPoint. Prepare a 2-page A4 research outline in Japanese, including diagrams. Submit both the slides and outline prior to the exam. Also, prepare for a Japanese language interview.
化学・材料 Chemistry and Materials	—	プレゼンテーションについては、パワーポイント(4~5 枚程度)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of about 4-5 PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese.
応用生物学 Applied Biology	—	プレゼンテーションについては、パワーポイント(5~6枚程度)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of about 5-6 PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese.

7. 合格者の発表 Announcement of Successful Applicants

受験者は、下記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、合否を確認してください。(同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック)

なお、本学ホームページや大学構内への発表掲示はありません。

(注)電話やメールによる合否の問い合わせには応じられません。

Candidates are requested to log in to the Internet Application Registration Site after the following date and time to confirm whether they have been accepted or not. (Click on "Confirmation of Successful Candidates" from the "Application List" on the same site)

Please note that the announcement will not be posted on the university's website or on campus. *Any inquiries regarding the selection result by telephone or e-mail cannot be accepted.

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
合格者発表日時	2026年7月10日(金)14時	2026年8月28日(金)14時	2026年7月10日(金)14時 July 10, 2026 (Fri.) 2:00 p.m.

8. 入学辞退届 Decline of Acceptance Offer

選抜試験の合格者で、入学を辞退する者は、以下の期日までに、総合理工学研究科長あて「入学辞退届」を提出してください。

Successful applicants who wish to decline admission should submit a "Decline of Acceptance Offer" to Chairperson of the Graduate School of Science and Technology by the following deadline.

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
入学辞退届提出締切	2026年9月17日(木)17時 September 17, 2026 (Thu.) p.m. 5:00		
入学辞退届 様式配付及び提出先 "Decline of Acceptance Offer" a form distribution and submission destination	信州大学繊維学部内大学院総合理工学研究科 入試事務室 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel 0268-21-5304 Admission Office of Graduate School of Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda, Nagano 386-8567 Japan Phone: +81 268 21 5304		

9. 入学手続 Admission Procedures

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

Successful applicants are required to log in to the online application registration site during the enrollment period and complete the enrollment procedures from "Enrollment Procedures" under "Application List". Applicants who do not complete the admission procedures during the period will be considered to have declined admission to the University.

(1) 入学手続期間

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
入学手続期間 Term for Admission Procedures	2027年3月8日(月)～2027年3月12日(金)		2027年1月18日(月)～ 2027年1月22日(金) January 18 2027 (Mon.) – January 22 2027 (Fri.)

(2) 納付金の納入等

① 納付金(入学料・授業料)の額

ア. 入学料 282,000円 ※入学手続期間中に納入

イ. 授業料 (前期・後期)各 267,900円 [年額 535,800円] ※入学後に口座振替で納入

ただし、国費留学生は不要です。

(注1) 金額は2026年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

(注2) 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

(注3) 入学料・授業料の納入が著しく困難な者には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/)を確認してください。

② 学生保険料(学生教育研究災害傷害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料)等 合計2,500円～57,000円程度

③ システム利用料(入学手続時納入総額(①+②)の2%の額)

上記のほかに、入学後には教材費が必要となります。

※支払方法は「クレジットカード」「ペイジー(インターネットバンキング等)」ですが、支払限度額が設定されている場合は、限度額の変更(1～2週間を要する場合があります)をしてから手続してください。

(3) 入学手続完了後の提出書類

4月初めに、以下の書類を提出してください。提出がされない場合は、入学後でも入学許可が取消しとなる場合がありますのでご注意ください。

① 「卒業(修了)証明書」1通 出願資格において、卒業(修了)見込みで受験し入学手続を行った者。

② 「誓約書」1通 本人と保証人連署の本学指定様式で全員提出。詳細は「入学手続の案内」で通知予定。

(4) 入学手続にあたっての注意事項

入学手続完了者であっても2027年3月31日までに本学の定める入学資格を満たすことができない者は、入学を許可しません。

(2) Payment of Fees for Admission

① Fees

A. Admission Fee 282,000 yen *Payment during the enrollment procedure period

B. Tuition (first semester・second semester) 267,900 yen [Annual amount 535,800 yen] *Pay by direct debit after enrollment

However, this is not required for government-sponsored international students.

Note1: The fees listed above are the current fee as of April 2026. Any amendments regarding admission fee and tuition will take effect immediately and it will be applied to entering students as well as students already enrolled.

Note2: Admission fee already paid cannot be refunded under any circumstances.

Note3: For students with severe difficulty in paying the admission fee and/or tuition, exemption/collection postponement are available.

② Student insurance fees (Gakkensai/Gakkenbai), etc. Total of approximately 2,500 to 57,000 yen

③ A system usage fee (2% of the total amount paid at the time of enrollment (① + ②)) is required.

In addition to the above, you will need to pay for textbooks after enrollment.

*Payment methods are "credit card" and "Pay-easy (internet banking, etc.)", but if a payment limit has been set, please change the limit (this may take 1-2 weeks) before proceeding.

(3) Documents to be submitted after completing admission procedures

Please submit the following documents in early April. Failure to submit these documents may result in your admission being revoked, even after you have enrolled.

1. One "Certificate of Graduation (Completion)" for applicants who have taken the entrance exam and completed the enrollment procedure with the expectation of graduation (completion).

2. One "Written Pledge" must be submitted by all applicants in the designated format, signed by the applicant and their guarantor. Details will be announced in the "Admissions Procedure Guide."

(4) Notes regarding the Admission Registration Procedures

Those who have completed the admission procedures but cannot meet the admission requirements by March 31, 2027 will not be admitted.

10. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談 Advance consultation for those who need

本学の志願者で、障害等(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)のために受験上及び修学上の配慮が必要な場合は事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前相談のうえ、申請期限までに申請してください。

事前相談があった場合は、本学で審査のうえ、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

(注)日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

(1) 申請期限

入学資格審査受付期間初日 17 時（11 ページを参照）

(2) 提出書類

① 本学所定の事前相談申込書

本学のホームページ(入試情報ポータル/受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳の写し

(3) 提出先

「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」

Preliminary consultation is always available for those who requires special arrangements due to disabilities (visual impairment, hearing impairment, physical disability, developmental disorder, or health-related needs) that require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.

Accommodation for the examination may take time to respond depending on the details. Please contact Admission Office of Graduate School to which you applied for as soon as possible and submit your documents by the deadline. After reviewing the submitted documents, the applicant will be notified of the accommodations for taking the examination. In addition, an interview may be conducted if necessary.

(Note) If you need to take an examination using a hearing aid, crutches, or a wheelchair, etc., special arrangements may be required in the setting up of the exam room, and we will need advance notice in order to manage these adjustments.

(1) Application Deadline

5:00 PM on the first day of the admissions screening period

(2) Documents to be submitted

① Downloaded application form from the University's website, “入試情報ポータル” / “受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談” / “事前相談の申込様式（大学院入試）”; Preliminary Consultation Application Form for Reasonable Accommodation[Graduate School Entrance Examinations].<https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html>

② Copy of a medical certificate which states the type and severity of your disability.

(3) Where to submit and contact

the Admissions Office (see “Address for submission” in “4. Application Procedures”)

1 1. その他 Other

(1) 修了の認定及び学位

本研究科修士課程に2年以上在学し、各分野(ユニット)の所定科目について30単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した者には、修士の学位(工学、農学)が授与されます。

分 野 名	授与される学位
先進繊維・感性工学	修士(工学)
機械・ロボット学	
化学・材料	
応用生物科学	修士(農学)

(2) 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する者は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

(3) お問い合わせ

入学試験に関する照会は、「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」にお問い合わせください。

(1) Certification of completion and conferment of degrees

Students who have been registered with the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University (Master's Program) for two years or more, have acquired 30 credits or more in the subjects specified for each Division (unit), and furthermore who have passed the Master's thesis defense as well as the final examination, shall be conferred with a Master's degree (Engineering or Agriculture).

Division	The degree granted
Advanced Textile and Kansei Engineering	Master of Engineering
Mechanical Engineering and Robotics	
Chemistry and Materials	
Applied Biology	Master of Agriculture

(3) For further information regarding entrance examinations, please contact our office indicated in the “Address for submission” column of “4. Application Procedures”.

12. 繊維学専攻 指導教員一覧

出願に当たっては、事前に希望指導教員に連絡し、入学後の研究や学修についてよく相談したうえで、出願について了承を得てから出願してください。

※Email アドレス欄の記載以降は「@shinshu-u.ac.jp」です。

※インターネット出願登録サイトに希望指導教員の名前がない場合は、入試事務室に問い合わせてください。

【先進繊維・感性工学分野】

<先進繊維工学ユニット>

氏名	役職	研究分野	Email
金井 博幸	教授	感覚計測工学、生体機能計測	kanai
金 慶孝	教授	繊維工学、紡糸工学、繊維構造形成の制御	khkim
奥村 航	准教授	繊維工学、繊維製品評価、繊維強化複合材料	wokumura
児山 祥平	准教授	光応用計測、繊維工学	shouhei
朱 春紅	准教授	繊維工学、紡織工学、3Dテキスタイル	zhu
宝田 亘	准教授	繊維工学、高分子成形加工	takarada.w
富澤 鍊	准教授	繊維工学、高分子構造・物性	rtomisawa
丸 弘樹	助教	繊維工学、感覚計測工学、衣環境学	maruh

<感性工学ユニット>

氏名	役職	研究分野	Email
佐古井 智紀	教授	人間-環境工学、伝熱工学、温熱生理学	t-sakoi
上條 正義	教授	感性工学、感性計測	kamijo
田中 稔久	教授	環境技術、環境材料化学、生分解性高分子	tanakat
結城 匡啓	教授	スポーツ科学、バイオメカニクス	myuki
吉田 宏昭	教授	生体力学、デジタルヒューマン、バイオメカニクス	hyoshida
金 晃屋	准教授	繊維工学、衣服工学	kimko
堀場 洋輔	准教授	感性工学、計算工学、繊維工学	horiba
水科 晴樹	准教授	視覚感性工学、心理物理学	mizushinah

【機械・ロボット学分野】

氏名	役職	研究分野	Email
河村 隆	教授	知能機械学、機械システム	kawamura
金 翼水	教授	繊維工学、ナノファイバー	kim
夏木 俊明	教授	複合材料・物性、材料力学	natsuki
若月 薫	教授	熱工学、火災工学、実験工学、安全衛生	kaoruw
秋山 靖博	准教授	人間=ロボット協調、安全工学、歩行アシスト、歩行転倒解析	akiyama_yasuhiro
施 建	准教授	複合材料工学、表界面工学、材料力学、機能性材料、CFRP リサイクル	shi
渡辺 健太郎	准教授	半導体、結晶成長、ナノ構造作製、ナノ構造物性制御、顕微分光	kentaro_watanabe

【化学・材料分野】

氏名	役職	研究分野	Email
浅尾 直樹	教授	ナノ材料化学、光触媒化学、有機金属化学	asao
荒木 潤	教授	超分子化学、高分子科学、多糖類科学	jun
市川 結	教授	機能材料・デバイス、応用物性	musubu
宇佐美 久尚	教授	有機光化学、界面化学、液晶材料化学	hisayan
大川 浩作	教授	天然高分子化、生物材料科学、有機合成化学	kohkawa
長田 光正	教授	化学工学、超臨界流体工学、バイオマス工学	osadam
木村 睦	教授	機能高分子化学、超分子化学、機能性色素化学	mkimura
高坂 泰弘	教授	高分子合成化学	kohsaka
後藤 康夫	教授	繊維・高分子材料の高機能化、高性能化	ygotohy
佐藤 高彰	教授	溶液科学、ソフトマターコロイド物理学、学際物理学	takaakis
鈴木 正浩	教授	超分子光化学	msuzuki
高橋 伸英	教授	反応工学・プロセスシステム、環境技術	novhide
西井 良典	教授	有機合成化学、天然物化学、生理活性物質、医薬	nishii
服部 義之	教授	カーボン科学、分子選択性吸着剤、スーパーキャパシタ	hattoriy
森 正悟	教授	光物理化学、太陽電池	shogmori
渡辺 真志	教授	プリンタブルマイクロリアクター、表面微細構造	mwatana
亀山 達矢	准教授	無機ナノ材料合、光電気化学	kame
小嶋 隆幸	准教授	固体金属触媒、金属材料、機能性材料	tkojima
佐野 航季	准教授	機能性ソフトマテリアル、生体模倣システム、ナノ材料	koki_sano
嶋田 五百里	准教授	反応工学	iori
新堀 佳紀	准教授	物理化学、光化学、ナノ物質科学	niihori
西村 智貴	准教授	分子集積化学、高分子ベシクル、温度応答性高分子、生体機能材	nishimura_tomoki
平田 雄一	准教授	高分子化学、機能性分離膜材料、色染化学	yhirata
福長 博	准教授	反応工学・プロセスシステム、電気化学	fuku
村井 一喜	准教授	生体模倣化学、ソフトマテリアル、界面化学	murai_kazuki

【応用生物科学分野】

氏名	役職	研究分野	Email
新井 亮一	教授	タンパク質工学、構造生物学、生物工学	rarai
塩見 邦博	教授	環境分子昆虫学	shiomii
田口 悟朗	教授	応用生物化学	gtagtag
堀江 智明	教授	植物分子生理学	horie
松村 英生	教授	機能ゲノム学、植物育種学	hideoma
森脇 洋	教授	環境動態解析、環境影響評価、環境技術・環境材料、分析化学	moriwaki
山本 博規	教授	ゲノム微生物学、環境微生物学	ymmthrk
小笠原 寛	准教授	分子生物学、ゲノム微生物学	hogasawara
白井 孝治	准教授	昆虫生理・生化学	kshirai
高島 誠司	准教授	生殖工学、幹細胞生物学、再生医工学	stakashi

根岸 淳	准教授	生体工学、再生医学	jnegishi
野川 優洋	准教授	植物分子育種、応用微生物学、植物病理学	mnogawa
野村 隆臣	准教授	分子生物学、機能生物化学、応用生物化学	nomurat
橋本 朋子	准教授	バイオマテリアル、繊維・高分子材料	hashitomo
矢澤 健二郎	准教授	生体分子機能工学	kenjiro_yazawa