

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、随時研究科 Web サイトの専攻入試情報ページでお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php>

2026(令和 8)年度（4月入学）

学 生 募 集 要 項

Academic Year 2026 (April Admissions)

Student Application Guidelines

信州大学大学院総合理工学研究科（修士課程）

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program)

〔繊維学専攻〕

Department of Textile Science and Technology

〔一般選抜（推薦特別枠・一般枠）〕

General Selection (Recommendation Quota/General Quota)

〔外国人留学生特別選抜〕

Foreign Student Special Selection

※ 注意 ATTENTION

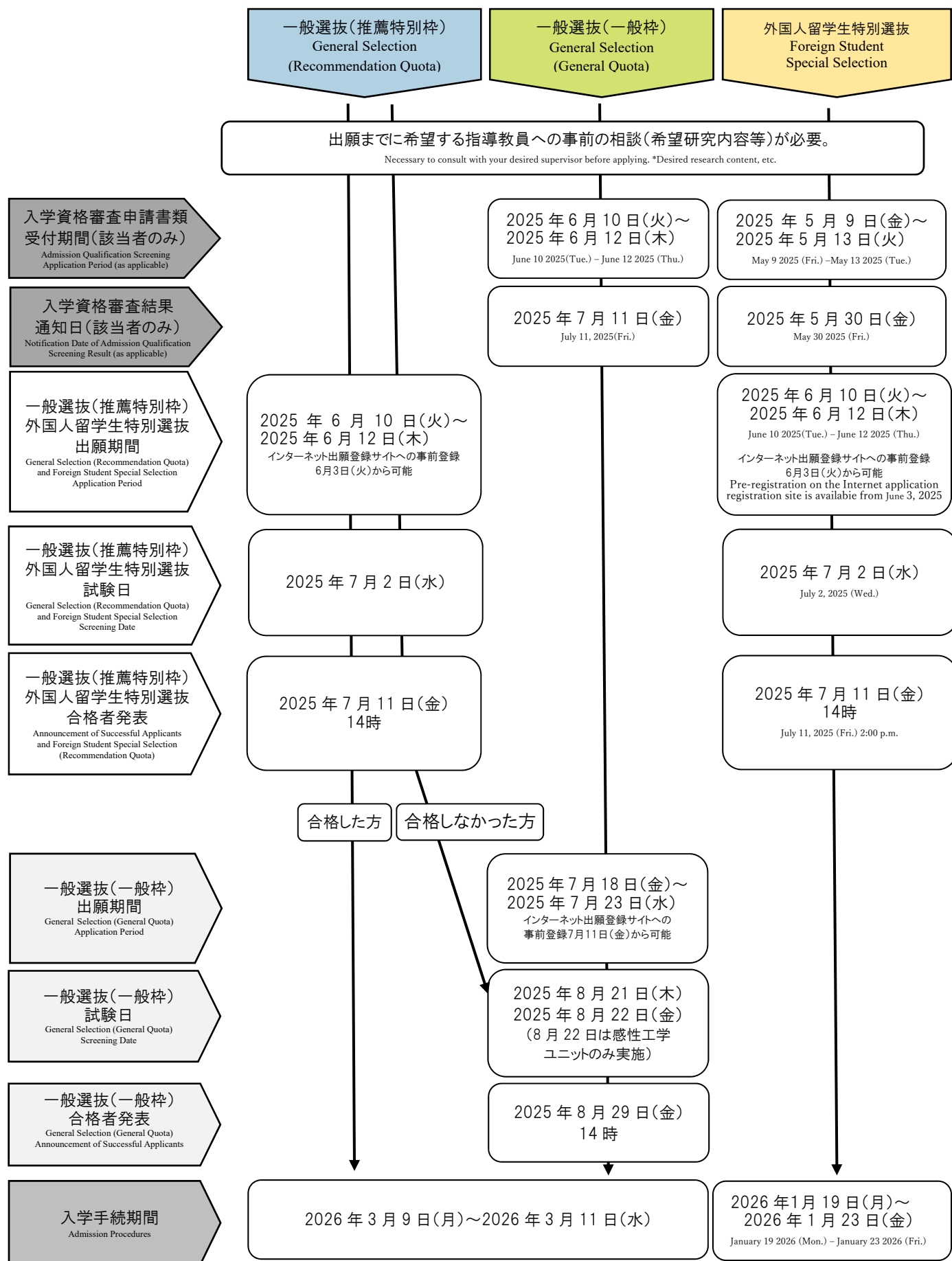
出願までに希望する指導教員への事前の相談（希望研究内容等）が必要です。

Necessary to consult with your desired supervisor before applying. *Desired research content, etc.



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

2026 年度 4 月入学 総合理工学研究科（修士課程）繊維学専攻
April 2026 Admission Graduate School of Science and Technology (Master's Program) Department of Textile Science and Technology
入学者選抜日程の概要 Outline of Entrance Exam Schedule



【注意事項】一般選抜(推薦特別枠)に出願する際に、併せて一般選抜(一般枠)に出願となります。一般選抜(推薦特別枠)に合格しなかった方は、出願手続を省略して、一般選抜(一般枠)を受験できます。

総合理工学研究科は、次の専攻から構成されています。

| 専攻名 | お問い合わせ先 |
|---|--|
| <理学専攻> | 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 信州大学 理学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2458 |
| <工学専攻> | 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 信州大学 工学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 026-269-5056 |
| <繊維学専攻> 先進繊維・感性工学分野 機械・ロボット学分野 化学・材料分野 応用生物科学分野 | 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 信州大学 繊維学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室（学務係） Tel 0268-21-5304 |
| <農学専攻> | 〒399-4598 上伊那郡南箕輪村 8304 信州大学 農学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0265-77-1310 |
| <生命医工学専攻> | 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室（学務課大学院室） Tel 0263-37-2863 |

* 本募集要項は、繊維学専攻について記載しています。他の専攻については、表中の「お問い合わせ先」にご連絡ください。

個人情報の利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 修学指導 Educational Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続（外国人留学生の方） Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

Statistics・Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

| | | |
|-------------|-----------|---|
| 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|-------------|-----------|---|

- (1) 所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態(自然災害等)が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、随時研究科 Web サイトの専攻入試情報ページでお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php>

- (2) 出願までに希望する指導教員への事前の相談(希望研究内容等)が必要です。
- (3) 出願書類に不備があるものは、受理しません。
- (4) 出願手続後の書類の変更は、認めません。
- (5) 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。(返却記載のあるものは除く)
- (6) 入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)
- ・入学検定料を誤って二重に支払った場合
 - ・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
- (7) 合格後に書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。
- (8) 出願後、「本人受信場所(現住所)」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
- (9) 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障にならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
- (10) 本研究科(修士課程)における次のアからオまでの選抜試験は、それぞれ別の選抜試験ですが、出願できるのはいずれか1つの選抜試験への出願となります。

| | | | |
|---|----------------|-------------------|--------------|
| ア | 2026 年度 4 月入学 | 一般選抜(一般枠)[繊維学専攻] | } ※募集要項は別途参照 |
| イ | 2026 年度 4 月入学 | 外国人留学生特別選抜[繊維学専攻] | |
| ウ | 2025 年度 10 月入学 | 一般選抜(一般枠)[繊維学専攻] | |
| エ | 2025 年度 10 月入学 | 外国人留学生特別選抜[繊維学専攻] | |
| オ | 2025 年度 10 月入学 | 社会人特別選抜[繊維学専攻] | |

※ なお、2026 年度 4 月入学 2025 年度 10 月入学 大学院総合理工学研究科 生命医工学専攻(上田キャンパス)については生命医工学専攻の募集要項をご覧ください。

- (11) 各種手続及び試験は日本語を主に用いて行います。合格後は、修士課程の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。
- (12) 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)
- 信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規程」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。
- 外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。
- ・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
 - ・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」

<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>

(1) If an unforeseen situation (natural disaster, etc.) occurs that makes it difficult to conduct the exam according to the specified schedule, and it is necessary to urgently contact applicants, we will inform you on our website at any time. Please be sure to check the latest information.

(2) Necessary to consult with your desired supervisor before applying. *Desired research content, etc.

(3) Applications will not be accepted unless all required documents are submitted.

(4) Documents cannot be changed after application procedures have begun.

(5) Application documents will not be returned under any circumstances after receipt.

(6) Application fees will not be refunded under any circumstances after receipt of application documents. However, full or part of application fees will be refunded upon request of applicants if applicants have inappropriately overpaid application fees or they did not apply after having paid application fees (i.e. application documents were not submitted or application was not accepted). In case of overpayment, only the overpaid amount can be refunded. For details of refund procedures, please visit Admission page of Shinshu University website (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html).

(7) Successful applications will be withdrawn in the event that any information included in submitted documents is found to have been falsified.

(8) If there are any changes of your contact information after submitting your application, immediately notify the Admission Office of "4. Application Procedures".

(9) Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work does not affect their study.

(10) Although the selection exams A to E below for the Graduate School of Science and Technology (Department of Textile Science and Technology, Master's Program) are separate exams, applicants must choose to take only one of them.

A. April 2026 Admission General Selection (General Quota) [Department of Textile Science and Technology]

B. April 2026 Admission Foreign Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

C. October 2025 Admission General Selection (General Quota) [Department of Textile Science and Technology]

D. October 2025 Admission Foreign Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

E. October 2025 Admission Working Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

* For April 2026 Admission and October 2025 Admission for Department of Biomedical Engineering (Ueda Campus), the Graduate School of Science and Technology, please refer to the application guidelines of Department of Biomedical Engineering for details.

(11) All procedures and exams will be conducted in Japanese. Successful applicants need to have sufficient Japanese language skills to understand the contents of Master's Program.

(12) Security Export Control (for international students)

From the perspectives of exporting goods, providing technologies and people-to-people exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.

International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should note in advance that:

・ If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.

・ If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reason, the student may be unable to continue research already under way.

cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations

<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>

目次

| | | |
|----------------------------|---|----|
| 【必ずお読みください】出願及び試験に際しての注意事項 | Notes regarding Examinations and Application Procedures | 4 |
| 入学者受入方針(アドミッション・ポリシー) | | 7 |
| 1. 募集人員 | Number of Students to be Accepted | 8 |
| 2. 出願資格 | Application Qualifications | 8 |
| 3. 入学資格審査 | Admission Qualification Screening | 10 |
| 4. 出願手続 | Application Procedures | 11 |
| 5. 受験票、受験者心得の発行 | Issuance of Examination Card and Exam information. | 14 |
| 6. 試験場及び期日、入学者選抜方法等 | Selection Method, Examination Venue, and Date | 14 |
| 7. 合格者発表 | Announcement of Successful Applicants | 16 |
| 8. 入学辞退届 | Decline of Acceptance Offer | 17 |
| 9. 入学手続及び納付金 | Admission Procedures and Payments | 17 |
| 10. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談 | Advance consultation for those who need consideration in taking the examination | 18 |
| 11. その他 | Other | 18 |
| インターネット出願の流れ | Online Application Procedure | 20 |

信州大学大学院入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・ 社会・環境・国際問題に関心をもち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

総合理工学研究科入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

【求める学生像】

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

【入学者選抜の基本方針】

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門的な基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

繊維学専攻入学者受入方針

【求める学生像】

繊維学専攻では、総合理工学研究科および繊維学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような意欲を持った学生を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人で、高い志を持ち、現代の多様な学問分野を融合した学際領域的な科学技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む学生
2. 世界をリードする科学・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指し、明確な目的意識と強い勉学意欲を持ち、進化する科学技術に対応するように、より高い専門的・実践的能力を得ることを目指していく学生
3. 地域社会や国際社会に貢献するために必要な、豊かな教養と人間性を高めようとする意欲を持った学生

【入学者選抜の基本方針】

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、口述試験や筆記試験及び出願書類の審査により、一般教養、志望する専門分野の基礎学力、英語能力（求める学生像 1）及び研究への意欲（求める学生像 1・2・3）を総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

1. 募集人員 Number of Students to be Accepted

1-1 一般選抜（推薦特別枠） 一般選抜（一般枠）

| 分 野 名 | ユニット名 | 分野ごとの募集人員の概数 | 募 集 人 員 |
|-------------|------------|--------------|---------|
| 先進繊維・感性工学分野 | 先進繊維工学ユニット | 43 | 165 |
| | 感性工学ユニット | | |
| 機械・ロボット学 分野 | — | 21 | |
| 化学・材料分野 | — | 68 | |
| 応用生物科学分野 | — | 33 | |

試験の成績によっては、分野ごとの合格者数が募集人員の概数を、上回る場合、下回る場合があります。

1-2 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

| 分 野 名 Division | 募 集 人 員 Number of Students to be Accepted |
|--|---|
| 先進繊維・感性工学分野 Advanced Textile and Kansei Engineering | 若 干 人 A few students |
| 機械・ロボット学 分野 Mechanical Engineering and Robotics | |
| 化学・材料分野 Chemistry and Materials | |
| 応用生物科学分野 Applied Biology | |

2. 出願資格 Application Qualifications

（参考）主な出願資格は以下のとおり。
・日本の大学を卒業→下記 2-1(1)、2-2(1) ・高専を卒業し学位を取得→下記 2-1(2)、2-2(2) ・海外の大学を卒業し学位を取得→下記 2-2(3)、2-3(1) （出願資格審査不要）

★印のついた出願資格による志願者は、出願資格審査を行います。「3. 入学資格審査」を確認してください。

2-1 一般選抜（推薦特別枠）

出願できる方は、それぞれの分野の専門教育を受け、学業成績、人物ともに優秀であり、合格した場合は必ず入学できる方で、次の各号のいずれかに該当する方とします。

- (1) 我が国において、大学（修業年限 4 年以上）を 2026 年 3 月までに卒業見込みの方
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構を含む）により 2026 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの方

【注意事項】一般選抜（推薦特別枠）に出願する際に、併せて一般選抜（一般枠）に出願となります。一般選抜（推薦特別枠）に合格しなかった方は、出願手を省略して、一般選抜（一般枠）を受験できます。

2-2 一般選抜（一般枠）

次の各号のいずれかに該当する方とします。

- (1) 大学（修業年限 4 年以上）を卒業した方又は 2026 年 3 月までに卒業見込みの方
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構を含む）により学士の学位を授与された方又は 2026 年 3 月までに授与される見込みの方
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学

| | |
|---|---|
| | 大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方 |
| | (6) 外国の大学及びその他の学校(*1)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された方又は 2026 年 3 月までに授与される見込みの方 *1: その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。 *2: 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。 |
| | (7) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方 |
| | (8) 旧制学校等を修了した方(昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号) |
| | (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した方(昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号) |
| ★ | (10) 学校教育法第 102 条第2項の規定により大学院に入学した方であって、本研究科において教育を受けるにふさわしい学力があると認めた方 |
| ★ | (11) 本研究科において、個別の入学資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた方で、2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方 *審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、その他の教育施設の修了者等で 2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方」です。 |

2-3 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、次の各号のいずれかに該当する方とします。

Applicants who do not have Japanese citizenship, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, who have resident status that would not prevent entrance into the graduate school or who can obtain the appropriate status after entering into the graduate school, and who fall into any one of the following categories:

| | |
|---|---|
| | (1) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方 Applicants who have completed a 16-year program of school education in a country other than Japan, or who are expected to complete such a program by March 2026. |
| | (2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方 Applicants who have completed or are expected to complete a 16-year program of school education in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan by March 2026. |
| | (3) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2026 年 3 月までに修了見込みの方 Applicants who have completed or are expected to complete a program of study of a foreign school given in Japan by March 2026, which has been designated as the equivalent of a foreign university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology. (This requirement is limited only to applicants deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country.) |
| | (4) 外国の大学及びその他の学校(*1)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された方又は 2026 年 3 月までに授与される見込みの方 *1: その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。 *2: 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。 Applicants who have obtained or will obtain a degree equivalent to a bachelor's degree from a foreign university or school outside of Japan (*1), which requires at least 3 years for completion of its program by March 2026 (*2). (*1) It is limited to an institution that have been evaluated in regard to the general situation of education and research activities by a government or persons who have the approval of relevant organizations, or designated as an equivalent institution by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology. (*2) Includes completion of a distance education program offered by a foreign school while living in Japan and completion of a program at an educational institution in Japan that is part of the school education system of the specific country and that is separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology. |
| ★ | (5) 2026 年 3 月までに外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における 15 年の課程を修了し、本研究科におい |

| | |
|---|---|
| | て、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた方 Applicants who have completed a 15- year program of school education outside Japan, or a 15- year program of school education through a distance education program offered by a foreign school while living in Japan by March 2026, and have been approved by the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University as acquiring prescribed credits with excellent results. |
| ★ | (6) 学校教育法第 102 条第2項の規定により大学院に入学した方であって、本研究科において教育を受けるにふさわしい学力があると認めた方 Persons who have been admitted to a graduate school program based on the provisions of Article 102, Section 2, of the School Education Law, and have been deemed to have enough academic capabilities to receive education at the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University through preliminary assessment of equivalence of qualification. |
| ★ | (7) 本研究科において、個別の入学資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた方で、2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方 Applicants, in an individual admission qualification screening by the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University, who are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from a university, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2026. *審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者、その他の教育施設の修了者等で、2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方」です。 Applicants falling into category (6) are “applicants who have graduated from a junior college, technical college, vocational college or other type of school, or have completed training at a similar educational facility, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2026.” |

【注意事項 ATTENTION】日本国籍を有しない方で、我が国において大学(修業年限 4 年以上)を卒業した方(卒業見込みの方を含む。)は、外国人留学生特別選抜の対象とはならず一般選抜の対象として取り扱います。ただし、国費外国人留学生は外国人留学生特別選抜の対象として取り扱います。

Foreign national applicants who have graduated or are expected to graduate from a Japanese university (required minimum term of study: 4 years) are not eligible for this Selection they must apply for the General Selection. However, international students with Japanese Government Scholarship (Monbukagakusho: MEXT) may apply for Foreign Student Special Selection.

3. 入学資格審査 Admission Qualification Screening

「2 出願資格」の次の資格(★印の付いた要件)により出願する方については、以下に定める書類に基づき入学資格審査を行います。

Those who apply via (5), (6) in 2. Application Qualifications will be required to undergo an admission qualification screening, as defined below:

| | | | |
|-----------|---------------|--|-----------------|
| 一般選抜(一般枠) | 2-2 (10)、(11) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection | 2-3 (5)、(6)、(7) |
|-----------|---------------|--|-----------------|

3-1 申請手続 Procedures

| 申請期間 Deadline of Application | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|---------------------------------|--|---|
| | 2025 年 6 月 10 日(火)~2025 年 6 月 12 日(木) | 2025 年 5 月 9 日(金)~2025 年 5 月 13 日(火) May 9 2025 (Fri.) ~May 13 2025 (Tue.) |
| 申請方法 Submission Methods | 大学院総合理工学研究科 入試事務室(f-master@shinshu-u.ac.jp)宛に「件名:入学資格審査(氏名)(本文は空)」のメールを送信してください。返信で必要書類のアップロード URL をお知らせしますので、指示に従い、必要書類をアップロードしてください。 (注)アップロードは、上記締切までに完了してください。期限を過ぎるとアップロードができなくなります。 Send e-mail with “Subject: Admission Qualification Screening (Applicant’s name)” (text is empty) to the Admission Office (f-master@shinshu-u.ac.jp). We will inform you of the URL for uploading the required documents in response, so please follow the instructions and upload the required documents. (Note) Upload must be completed by the deadline above. You will not be able to upload after the deadline. | |

3-2 申請書類 Application documents

| 必要書類等 | 備考 |
|---|--|
| a.入学資格審査申請書 a.Application for the Admission Qualification Screening Report | ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入し提出してください。 Download and fill out the prescribed application forms from the website. |
| b.卒業又は修了証明書 b.Certificate of (Expected) Graduation ※(注)*Attention | 卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成したものを提出してください。(原本をスキャンしたデータ可。原本は出願時に提出すること) Applicants must submit a certificate of (expected) graduation with an official signature of the President of the junior college, or the Head of the school from which they graduated. Also, the certificate of (expected) graduation must be sealed in an envelope. (Scanned data from the original is acceptable. Submit the original certificate at the time of application procedures.) |
| c.成績証明書 c.Official Transcripts ※(注)*Attention | 卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成したものを提出してください。(原本をスキャンしたデータ可。原本は出願時に提出すること) なお、大学学部在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書(学長又は学部長が作成したもの。ただし、本学に在学していた方は不要。)を併せて提出してください。 Applicants must submit an official transcript with an official signature of the President of the junior college, or the Head of the school from which they graduated. Also, the official transcript must be sealed in an envelope. (Scanned data from the original is acceptable. Submit the original certificate at the time of application procedures.) Additionally, if an applicant has ever enrolled in a university, he or she must submit an official transcript with an official signature of the President of the university or the Dean of faculty of the university enrolled in. Also, the official transcript must be sealed in an envelope. Applicants who are / were enrolled in Shinshu University do not have to submit the official transcript issued by the University. |
| d.学習歴、活動歴、実務 | 現在までの学習歴、活動歴、実務経験等(以下「学習歴等」という。)について、具体的に |

| | |
|--|---|
| 経歴等 d.Academic History, Past Activity Record, and Work Experience | <p>自由形式で記述したものを提出してください。</p> <p>なお、学習歴等については次の①から④までのような事項が考えられます。</p> <p>また、学習歴等に関連する著書、論文、報告書等がある場合は添付してください。</p> <p>① 短期大学、高等専門学校等における学習歴等</p> <p>② 研究機関、教育機関、企業等における実務経験等</p> <p>③ 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等</p> <p>④ 上記の他、各分野に関連した実務経験等</p> <p>例) コンピュータ・ソフトウェアの制作等の実務経験等</p> <p>Submit academic history, past activities record, work experience, etc. described specifically with free format (hereafter referred to as "Academic history, etc.").</p> <p>The following (①-④) are examples of items that may be included in Academic history, etc.</p> <p>If you have any published articles, papers, etc., related to your academic history, please attach the documents.</p> <p>① Academic record from junior college, technical college, etc.</p> <p>② Work experience in research or educational institutions, companies, etc.</p> <p>③ Experience in activities with international organizations, overseas, etc., and acquisition of language skills appropriate through such activities</p> <p>④ Other work experience related to the desired study.</p> <p>Example: computer software development experience, etc.</p> |
| <p>※(注) b.卒業又は修了証明書、c.成績証明書について*Attention:b and c</p> <p>(1) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(2) 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>* 1 To submit a copy of an original certificates which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an "English or Japanese translation - with notarized proof of translation" which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p> | |

3-3 入学資格審査結果の通知日 Notification day of the results of the Admission Qualification Screening

入学資格審査の結果は、申請時のメールアドレス宛に通知します。

The results of the Admission Qualification Screening will be sent to your email address.

| 入学資格審査結果の通知日 Notification day of the results of the Admission Qualification Screening | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|--|--------------------|---|
| | 2025 年 7 月 11 日(金) | 2025 年 5 月 30 日(金) May 30, 2025 (Fri.) |

4. 出願手続 Application Procedures

4-1 出願期間及び書類提出先等 Application period and address for submission

| | 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|--|--|---|---|
| インターネット出願登録期間 (入学検定料支払い期間) Payment period for application fee *After registering the necessary items in the Internet application system, you can make a transfer site | 2025 年 6 月 3 日(火)～ 2025 年 6 月 12 日(木) 17 時まで | 2025 年 7 月 11 日(金)～ 2025 年 7 月 23 日(水) 17 時まで | 2025 年 6 月 3 日(火)～ 2025 年 6 月 12 日(木)17 時まで June 3 2025 (Tue.) - June 12 2025 (Thu.) (All documents must arrive by p.m.5:00 June 12) |
| 出願期間 Application period | 2025 年 6 月 10 日(火)～ 2025 年 6 月 12 日(木) 17 時まで | 2025 年 7 月 18 日(金)～ 2025 年 7 月 23 日(水) 17 時まで | 2025 年 6 月 10 日(火)～ 2025 年 6 月 12 日(木)17 時まで June 10 2025 (Tue.) - June 12 2025 (Thu.) (All documents must arrive by p.m.5:00 June 12) |
| 試験日 Examination Date | 2025 年 7 月 2 日(水) | 2025 年 8 月 21 日(木) 2025 年 8 月 22 日(金) (8 月 22 日は感性工学ユニットのみ実施) | 2025 年 7 月 2 日(水) July 2 2025 (Tue.) |
| 書類提出先 Address for submission | 信州大学繊維学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務局 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel 0268-21-5304 Admission Office of Graduate School of Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda, Nagano 386-8567 Japan Phone: +81 268 21 5304 | | |

4-2 出願方法 Submission methods(全選抜共通)

| 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|-------------|-----------|---|
|-------------|-----------|---|

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。 <https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>

(本学ホームページ/大学院インターネット出願)

インターネット出願登録サイトでは出願登録のほか、受験票、受験者心得などの連絡も行います。

※インターネット出願の詳細については、20 ページからの「インターネット出願の流れ」を参照してください。
 Shinshu University Graduate School has adopted an internet application method. (https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php)
 Using the Internet application registration site, in addition to application registration, you will also be provided with guidance such as printing your examination card and the applicant's knowledge. *For details on online applications, please refer to "Online Application Procedure."

(注)インターネット出願登録だけでは、出願は完了しません。出願期間内に出願書類を提出・受理されることで完了します。
 (Note) An application cannot be completed by simply registering on the internet. It can be completed by submitting the application documents within the application period.

| |
|---|
| <p>Step1 事前準備(学生募集要項の確認) Advance preparation (Check the application guidelines)</p> <p>学生募集要項(PDF)は、本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録をおこなってください。 インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。</p> <p>Download and print the application guidelines (PDF) from the University website and read it carefully before registering your application. Please prepare a computer and a printer that are connected to the Internet.</p> |
| <p>Step2～5 出願内容の登録等(顔写真のアップロードを含む。)</p> <p>募集要項を熟読の上、出願する内容に間違いがないよう登録してください。 Please read the application guidelines carefully and register to ensure there are no errors in the details of your application.</p> |
| <p>Step6 入学検定料の支払い Payment of the entrance examination fee</p> <p>入学検定料 30,000 円 The entrance examination fee 30,000 yen</p> <p>※ 検定料の他に、システム利用料が必要となります。 ※ 支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。(クレジットカード等のペーパーレス決済)</p> <p>* In addition to the entrance examination fee, the necessary handling charge will be borne by the applicant. * For details on payment methods, please check the online application registration site. (Paperless payment by credit card, etc)</p> |
| <p>Step7 出願書類等の提出(原則郵送) Submission of application documents</p> <p>出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から A4 サイズの用紙に印刷し、 <u>「4-3 出願書類等」を参照し必要書類を揃え、書類提出先へ出願期間内に提出してください。</u></p> <p>・ 出願書類を郵送する場合、必要書類を市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)に入れインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、簡易書留速達郵便で郵送してください。 出願期間最終日 17 時までには到着したものを受け付けます。</p> <p>・ 郵送による提出が難しい場合は、出願期間の 9 時～17 時の間に持参してください。 ※出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。 登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。</p> <p>Print out the Application Confirmation Form on A4 size paper from the "Application List" on the Internet Application Registration Site, ・ If you send the application documents by mail, attach an address label printed from the "Application List" on the Internet Application Registration Site, and submit it to the address where the documents are to be submitted by the end of the application period. ・ When mailing the application documents, attach the address label printed from the "Application List" on the Internet Application Registration Site, Please send them by registered express mail. We will accept applications that arrive by 5:00 p.m. on the last day of the application period. ・ If you have difficulty submitting your application by mail, please bring it in person between 9:00 a.m. and 5:00 p.m. during the application period. *After completing registration on the Internet application registration site, applicants must pay the application fee and mail in the application documents to complete the application process. Please note that your application will not be accepted if the documents are not received by the end of the application period even after registration is completed.</p> |
| <p>Step8 受験票の印刷 Printing of Examination Card</p> <p>「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。(※郵送はしません。) After receiving the "Examination Number Confirmation E-mail," please print it out from the Internet Application Registration Site. (*We will not mail it to you.)</p> |

4-3 出願書類等 Application documents

入学志願者は、出願書類を取り揃えて出願期間内に提出してください。

Applicants should prepare and submit the application documents within the application period.

| 「●」:全員提出 All applicants 「▲」:該当者のみ提出 Applicable applicants only 「―」:不要 not required | | | |
|---|-----|----------------|--|
| 推薦枠 | 一般枠 | 外国人 Foreign | 出願書類 Application Documents |
| ① 出願登録サイトでアップロードが必要なもの(郵送による提出は不要) Items that need to be uploaded from the application registration site (Submission by mail is not required) | | | |
| ● | ● | ● | <p>a 写真 photo</p> <p>受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。</p> <p>・志願者本人のみ(出願3か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし)でカラー撮影したもの</p> <p>・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質(100KB～5MB)で撮影したもの(写真サイズは縦横比4:3)</p> <p>・不鮮明なもの、画像に加工を施しているもの等は使用不可</p> <p>Please upload an image file of the face photo for the Examination Card. - A color photo of the applicant only (upper body, facing forward, no hat, no background, no frame, taken within 3 months of application) - The file format must be JPEG or PNG, and the photo must be of high quality (100KB to 5MB) (aspect ratio 4:3) - Images that are unclear or have been edited are not acceptable.</p> |
| ② インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷する書類等 Documents to be printed out from the application confirmation page after registration on the internet. ※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。内容に誤りがある場合は朱書きで訂正した上、提出してください。 * Be sure to check that the printed contents are correct. If there is an error, please submit it after correcting it in red. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ● | ● | ● | b 出願確認票 Application Checking Sheet A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒印刷可)。Print on A4 size paper (black and white printing is available). |
| ● | ● | ● | c 宛名ラベル Mailing label 郵送する場合は、印刷したものを市販の角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。 When submitting the application documents by mail, print out the address sheet and attach to No.2 size envelope (24 cm x 33.2 cm). |
| ③ 志願者が準備する書類等 Documents prepared by the applicant | | | |
| — | ● | — | d 外部英語テストのスコア ㊦2023 年 4 月以降実施の TOEIC Listening & Reading テスト*のスコアのみを有効とする。 *TOEIC IP、カレッジ TOEIC、TOEIC S&W 除く *以下の㊦-1、㊦-2 の 2 つを提出してください。 ㊦-1 「TOEIC Listening & Reading テストのスコア」 TOEIC 申込サイトトップページの「テスト結果確認」から「大学・企業へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で申請コード「00030501 (信州大学総合理工学研究科繊維学専攻)」を入力し、提出する公開テストのスコアを選択して提出する。 ・スコア提出期間：2025 年 7 月 11 日 (金)～2025 年 7 月 23 日 (水) ・提出方法掲載アドレス https://www.ibc-global.org/toEIC/test/lr/guide04/score2.html ㊦-2 「デジタル公式認定証 (TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能な PDF)」を印刷し、1 部提出する。 ※㊦-1、㊦-2 の両方がそろわない場合は、TOEIC Listening & Reading 公式認定証 (郵送された原本) と写しを 1 部提出する。確認後、後日、原本は返却します。 |
| | | | 【先進繊維・感性工学分野(先進繊維工学ユニット)】 ㊦の提出必須とする。 【先進繊維・感性工学分野(感性工学ユニット)】 ㊦を提出する。ただし、提出がなかった場合は、該当する英語科目を 0 点とする。 【機械・ロボット学分野】 ㊦の提出必須とする。 【化学・材料分野】 ㊦の提出必須とする。 【応用生物科学分野】 ㊦の提出必須とする。 |
| ▲ | ▲ | ● | e 出願資格を証明する書類(原本) 【信州大学繊維学部卒業(見込)者は不要】 Certificate of application qualifications (Original) <卒業または修了(見込)証明書>、 <学位授与(見込)証明書等 Certificate of (Expected) Graduation ・出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したもの。 Issued by the President of the university or the Dean of the relevant faculty (Head of the institution if not a university). ・「2. 出願資格」2-2 (2)により出願する方は、学士の学位授与証明書(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行)又は学士の学位授与申請予定証明書(在籍学校長発行)か、学位授与申請受理証明書(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行)を提出してください。 (注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。 (注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)– 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。 (Attention 1) To submit a copy of an original certificates document which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy. (Attention 2) If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an “English translation or Japanese translation – with notarized proof of translation” which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy. |
| ▲ | ▲ | ● | f 成績証明書 Official Transcripts 【信州大学繊維学部卒業(見込)者は不要】 ・出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したもの。 ・編入学をされた方は、編入学前の学校の成績証明書も同様の方法により併せて提出してください。 Issued by the President of the university of the applicant or the dean of the relevant faculty (Head of the institution if not a university). The applicant who has transferred from other schools must also submit a transcript at the school to which he or she belonged before transferring in the same manner. (注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <p>学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)– 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(Attention 1) To submit a copy of an original certificates document which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p> <p>(Attention 2) If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an “English translation or Japanese translation – with notarized proof of translation” which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p> |
| ▲ | ▲ | ● | <p>g 日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)の提出書類</p> <p>Documents that need to be submitted by applicants who do not have Japanese nationality</p> <p>＜全員＞パスポートの顔写真のページ(国籍が明記されているページを含む。)のコピー。</p> <p>＜日本在住の方＞在留カードのコピー(表裏両面)</p> <p>＜本学以外の大学に在学している国費外国人留学生＞大学の発行する国費外国人留学生証明書。</p> <p>a) Applicants who do not possess Japanese citizenship are requested to submit a photocopy of the pages in your passport showing the photo of your face and your nationality. Applicants who will submit their application in Japan, please submit a photocopy of the attached passport page showing the most current stamp of status of residence and period of stay or a photocopy of the residence card.</p> <p>b) Japanese government (Monbukagakusho) scholarship students who are enrolled in universities other than Shinshu University, please submit a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student Certification issued by the university.</p> |
| <p>④ 本学のホームページから印刷して準備する書類</p> <p>https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php</p> | | | |
| ▲ | — | — | <p>h 推薦書(ホームページの様式をダウンロード) 【信州大学繊維学部卒業見込者は不要※】</p> <p>出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)、学科長が作成し、厳封したもの。</p> <p>※信州大学繊維学部卒業見込者で推薦書が不要となる者は、在籍学科において推薦された者。</p> |

5. 受験票, 受験者心得の発行 Issuance of Examination Card and Exam information.

| | | |
|-------------|-----------|---|
| 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|-------------|-----------|---|

5-1 受験票

受験番号確定後、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(白黒印刷可)

なお、印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。

受験番号確定のメールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室へ問い合わせてください。

Download the Examination Card from the Internet application registration site after the examination number is confirmed. An examination number notification email will be sent to the email address registered on the system, so be sure to print it out after confirmation. (Black and white printing is possible.)

Bring the printed Examination Card on the day of the examination.

If you do not receive an examination number notification email one week before the examination date, please contact the Admission Office.

5-2 受験者心得

受験番号確定のメールに記載のURLから＜受験者心得＞にアクセスし、印刷・熟読のうえ、試験当日に必ず持参してください。

受験番号確定のメールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室へ問い合わせてください。

Access <Exam information> from the URL in the examination number notification email, print out and read it carefully, and bring it with you on the day of the examination.

If you do not receive an examination number notification email one week before the examination date, please contact the Admission Office.

6. 試験場及び期日, 入学者選抜方法等 Selection Method, Examination Venue, and Date

6-1 試験場及び期日 Examination Venue, and Date

| 選抜区分 | 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 ※ Foreign Student Special Selection ※ |
|--------------------------|---|--|---|
| 試験日 Examination Date | 2025年7月2日(水) | 2025年8月21日(木) 2025年8月22日(金) (8月22日は感性工学ユニットのみ実施) | 2025年7月2日(水) July 2, 2025 (Wed.) |
| 試験場 Examination Venue | 上田キャンパス(信州大学繊維学部 上田市常田 3-15-1) Ueda Campus (Faculty of Textile Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda City, Nagano Prefecture) | | |

※外国人留学生特別選抜において、海外在住で希望する方は、オンライン試験が受験できます。

※In the Foreign Student Special Selection, desired overseas resident can take the online examination.

6-2 入学者選抜方法等 Selection Method

入学者の選抜は、下記の選抜内容及び出願書類の審査の結果を総合して行います。

Selection of successful applicants will be conducted based on a combination of 7-2.selection method and the Application documents, etc.

(1) 一般選抜(推薦特別枠) 一般選抜(一般枠)

(注 1) 外部英語テストのスコアについて

★印:TOEIC Listening & Reading テストのスコア(2023 年 4 月以降実施のもの)を評価点とする。

(注 2) 過去問題の使用について

本専攻の「入学者受入れの方針」に沿った選抜を実現するため、必要な範囲で入試過去問題を使用して出題することがあります。入試過去問題を使用して出題する際は、そのまま使用することもありますし、一部を改変することもあります。

【先進繊維・感性工学分野 先進繊維工学ユニット】

| 試験区分 | 試験科目 | 試験時間 | 選 抜 方 法 等 | 備 考 |
|------|------|----------------|---|--|
| 推薦 | — | 「受験者心得」を確認すること | 面接 | * 信州大学繊維学部先進繊維・感性工学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。 |
| 一般 | 英語 | — | ◎ 一般英語(★) TOEIC スコアで評価 | * 前述「(注 1)外部英語テストのスコアについて」参照 |
| | 専門科目 | 10:00～ | 口述試験 ◎希望研究課題についての発表と試問 ◎研究分野の基礎学力試問 ◎その他一般的事項の試問 | * 希望研究課題について希望指導教員と事前に相談の上、パワーポイント資料を用意し、7 分間程度で説明してください。この際、研究の全体像(緒言部分)についてをスライド 1 枚程度を英語で作成してください。 このスライドに関して英語で質問する場合があります。 |

【先進繊維・感性工学分野 感性工学ユニット】

| 試験区分 | 試験科目 | 試験時間 | 選 抜 方 法 等 | 備 考 |
|------|------|-----------------------|---|--|
| 推薦 | — | 「受験者心得」を確認すること | 面接 | * 信州大学繊維学部先進繊維・感性工学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。 |
| 一般 | 英語 | — | ◎ 一般英語(★) TOEIC スコアで評価 | * 前述「(注 1)外部英語テストのスコアについて」参照 |
| | 専門科目 | 8 月 21 日(木) 9:00～ | 口述試験(学力) ◎材料力学、応用数学、統計、生理学の中から 2 題を出題し、1 題選択 | |
| | | 8 月 21 日(木) 13:00～ | 口述試験(学力) ◎マーケティング、デザイン、ファッション、情報、化学の中から 2 題出題し、1 題選択 | |
| | | 8 月 22 日(金) 9:30～ | 口述試験(研究力と一般事項) ◎これまでの研究(創作を含む)及び希望研究課題についての発表と試問 ◎その他一般的事項の試問 | * 希望研究課題について希望指導教員と事前に相談の上、パワーポイントの説明資料を用意し、各自のパソコンを用いて 5 分間以内で説明してください。 |

【機械・ロボット学分野】

| 試験区分 | 試験科目 | 試験時間 | 選 抜 方 法 等 | 備 考 |
|------|------|----------------|--|--|
| 推薦 | — | 「受験者心得」を確認すること | 面接 | * 信州大学繊維学部機械・ロボット学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。 |
| 一般 | 英語 | — | ◎TOEIC スコアで評価(★) | * 前述「(注 1)外部英語テストのスコアについて」参照 |
| | 専門科目 | 13:00～ | 口述試験 ◎研究分野の基礎学力試問(材料力学、機械力学、熱力学、制御工学から2科目選択) ◎その他の一般的事項の試問 | |

【化学・材料分野】

| 試験区分 | 試験科目 | 試験時間 | 選 抜 方 法 等 | 備 考 |
|------|------|----------------|-----------|--------------------------|
| 推薦 | — | 「受験者心得」を確認すること | 面接 | * 事前に面接票を提出し、試験当日に面接を行う。 |

| | | | | |
|----|-------|--------------|---|--|
| 一般 | 英語 | — | ◎TOEIC スコアで評価(★) | * 前述「(注 1)外部英語テストのスコアについて」参照 |
| | 面接票記入 | 9:30～10:15 | — | |
| | 専門科目 | 10:30 ～12:00 | 筆記試験 ◎化学基礎 ・有機化学 ・熱力学 ・無機化学 | * 関数電卓(プログラム機能の使用を禁止する)を持参してください。 |
| | 面接試験 | 13:00～ | — | * 出願までに希望する指導教員に、合格した場合の研究室受け入れについて相談したうえで面接に臨むこと。 |

【応用生物科学分野】

| 試験区分 | 試験科目 | 試験時間 | 選 抜 方 法 等 | 備 考 |
|------|------|----------------|---|--|
| 推薦 | — | 「受験者心得」を確認すること | 面接 | * 信州大学繊維学部応用生物科学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。 |
| 一般 | 英語 | — | ◎TOEIC スコアで評価(★) | * 前述「(注 1)外部英語テストのスコアについて」参照 |
| | 専門科目 | 10:00～12:00 | 筆記試験 ◎応用生物科学基礎科目(各関連分野から出題 全問必答) 有機化学、生化学、分子生物学、細胞生物学 | |
| | 面接試験 | 13:00～ | — | * パワーポイント資料を用意して発表し、質疑応答する。 (詳細は出願後に連絡する) |

(2) 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

専門知識に関する口述試験及び希望する研究テーマについてのプレゼンテーションとします。

実施時間は分野・ユニットにより異なるため、「受験者心得」を確認してください。

The examination will be conducted in the form of an interview (oral examination), and will entail questions relating to specialized knowledge as well as a presentation on the research theme the examinees desired.

Since the Starting Time varies depending on the Division and unit. Please check the "Applicant's Knowledge".

| 分野名 Division | ユニット名 Unit | 口述試験の詳細 Testing Methods Interview (Oral examination) |
|--|--|--|
| 先進繊維・感性工学 Advanced Textile and Kansei Engineering | 先進繊維工学 Advanced Textile Engineering 感性工学 Kansei Engineering | プレゼンテーションについては、パワーポイントの説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese. |
| 機械・ロボット学 Mechanical Engineering and Robotics | — | プレゼンテーションについては、パワーポイント(10 分間程度)の説明資料および説明資料(A4 版 2ページ日本語による研究概要)を用意して事前に提出してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall last about 10 minutes and utilize PowerPoint. Prepare a 2-page A4 research outline in Japanese, including diagrams. Submit both the slides and outline prior to the exam. Also, prepare for a Japanese language interview. |
| 化学・材料 Chemistry and Materials | — | プレゼンテーションについては、パワーポイント(4～5 枚程度)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of about 4-5 PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese. |
| 応用生物科学 Applied Biology | — | プレゼンテーションについては、パワーポイント(5～6枚程度)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of about 5-6 PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese. |

7. 合格者発表 Announcement of Successful Applicants

7-1 合格者発表 Announcement of Successful Applicants

受験者は、下記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、可否を確認してください。(同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック)

信州大学大学院総合理工学研究科ホームページの「お知らせ」にも掲載します。

(注)電話やメールによる可否の問い合わせには応じられません。

Candidates are requested to log in to the Internet Application Registration Site after the following date and time to confirm whether they have been accepted or not. (Click on "Confirmation of Successful Candidates" from the "Application List" on the same site)

Announcement of successful applicants will be posted on our website on the following date. *Any inquiries regarding the selection result by telephone or e-mail cannot be accepted.

| 選抜区分 | 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|--------|------------------|------------------|--|
| 合格発表日時 | 2025年7月11日(金)14時 | 2025年8月29日(金)14時 | 2025年7月11日(金)14時 July 11, 2025 (Fri.) 2:00 p.m. |

7-2 合格通知と入学手続の案内 Notification of acceptance and enrollment procedures

合格者には、インターネット出願登録サイト内で「合格通知書(ダウンロード)」及び「入学手続の案内」を掲載します。
大学から合格通知や入学手続の案内に関する郵送等はいりません。

Successful applicants will receive a "Notification of Acceptance (download)" and "Information on Admission Procedures" on the Internet application registration site. The university will not send notification of acceptance or information on enrollment procedures by mail.

8. 入学辞退届 Decline of Acceptance Offer

選抜試験の合格者で、入学を辞退する者は、以下の期日までに、総合理工学研究科長あて「入学辞退届」を提出してください。

Successful applicants who wish to decline admission should submit a "Decline of Acceptance Offer" to Chairperson of the Graduate School of Science and Technology by the following deadline.

| 選抜区分 | 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|--|---|-----------|---|
| 入学辞退届提出締切 | 2025年9月18日(木)17時 September 18, 2025 (Thu.) p.m. 5:00 | | |
| 入学辞退届 様式配付及び提出先 "Decline of Acceptance Offer" a form distribution and submission destination | 信州大学繊維学部内大学院総合理工学研究科 入試事務室 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel 0268-21-5304 Admission Office of Graduate School of Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda, Nagano 386-8567 Japan Phone: +81 268 21 5304 | | |

9. 入学手続及び納付金 Admission Procedures and Payments

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

Successful applicants are required to log in to the online application registration site during the enrollment period and complete the enrollment procedures from "Enrollment Procedures" under "Application List". Applicants who do not complete the admission procedures during the period will be considered to have declined admission to the University.

(1) 入学手続期間等

| 選抜区分 | 一般選抜(推薦特別枠) | 一般選抜(一般枠) | 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection |
|---|----------------------------|-----------|--|
| 入学手続期間 Term for Admission Procedures | 2026年3月9日(月)~2026年3月11日(水) | | 2026年1月19日(月)~ 2026年1月21日(水) January 19 2026 (Mon.) - January 21 2026 (Wed.) |

(2) 納付金の納入等

① 納付金(入学金・授業料)の額

ア. 入学金 282,000 円 ※入学手続期間中に納入

イ. 授業料 (前期・後期)各 267,900 円 [年額 535,800 円] ※入学後に口座振替で納入

(注1) 金額は2025年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学金・授業料が改定された場合には、改定時から新入学金・新授業料が適用されます。

(注2) 既納の入学金は、どのような理由があってもお返しできません。

(注3) 入学金・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/)を確認してください。

② 学生保険料(学研災・学研賠)等 合計2,500円~57,000円程度

③ 上記のほかに、教科書、ノートパソコン等の教材費が必要となります。

(3) 提出書類

本学入学時に必要な提出すべき書類については、入学手続に関する案内でお知らせします。

(4) 入学手続にあたっての注意事項

入学手続完了者であっても 2026 年 3 月 31 日までに本学の定める入学資格を満たすことができない方は、入学を許可しません。

(2) Payment of Fees for Admission

① Fees

A. Admission Fee 282,000 yen *Payment during the enrollment procedure period

B. Tuition (first semester・second semester) 267,900 yen [Annual amount 535,800 yen] *Pay by direct debit after enrollment

Note1: The fees listed above are the current fee as of April 2025. Any amendments regarding admission fee and tuition will take effect immediately and it will be applied to entering students as well as students already enrolled.

Note2: Admission fee already paid cannot be refunded under any circumstances.

Note3: For students with severe difficulty in paying the admission fee and/or tuition, exemption/collection postponement are available.

② Student insurance fees (Gakkensai/Gakkenbai), etc. Total of approximately 2,500 to 57,000 yen

③ In addition to the above, you will need to pay for textbooks, laptops, and other teaching materials.

(3) Documents to be Submitted

Documents to be submitted at the time of admission to the University will be announced in the information on admission procedures.

(4) Notes regarding the Admission Registration Procedures

Those who have completed the admission procedures but cannot meet the admission requirements by March 31, 2026 will not be admitted.

10. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談 Advance consultation for those who need consideration in taking the examination

この募集要項により本研究科に入学を志願する方で、障害のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、入学資格審査受付期間初日 17 時 00 分までに必着で「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に事前相談申込書を提出してください。

なお、障害等の内容がわかる書類(障害者手帳のコピー、医師の診断書等)を提出していただく場合もあります。

また、重度の障害等のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

事前相談がない場合には、入学後の配慮がすぐに行えない場合がありますので、修学上配慮が必要な方は必ず事前相談を行ってください。

詳しくは、本学ホームページ(入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする方の事前相談)をご覧ください。

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)

※ 事前相談申込書は、本学のホームページ(入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする方の事前相談)からダウンロードいただけます。

※ 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの調整が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

Applicants with disabilities (see table overleaf) who will require accommodations when taking the examination or when pursuing their studies after admission should submit a preliminary consultation application form to reach the Admissions Office (see "Address for submission" in "4. Application Procedures") by 5:00 p.m. on the first day of the admission application screening period.

We may also ask you to submit a document giving details of the severity of your disability (e.g. medical document (copy) or Physical Disability Certificate (copy)).

If you have a severe disability, please arrange a consultation as soon as possible. Without a preliminary consultation, we may be unable to provide the support you need right after enrollment.

For details of the documents required, please visit the Shinshu University Admissions website (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html).

* You can download the preliminary consultation application form from the website (入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする方の事前相談) .

If you are unable to download the form, please contact us at the following address.

* If you need to take an examination using a hearing aid, crutches, or a wheelchair, etc., special arrangements may be required in the setting up of the exam room, and we will need advance notice in order to manage these adjustments.

The purpose of the preliminary consultation is to engage in a dialogue with applicants with disabilities in order to discuss possible accessibility issues on the University's campuses and to create a better environment in which to take entrance examinations and pursue research. Reporting a disability issues will not affect an applicant's eligibility to take an entrance examination or limit their opportunities to study or do research once admitted.

11. その他 Other

(1) 修了の認定及び学位

本研究科修士課程に 2 年以上在学し、各分野(ユニット)の所定科目について 30 単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位(工学、農学)が授与されます。

| 分 野 名 | 授与される学位 |
|-----------|---------|
| 先進繊維・感性工学 | 修士(工学) |
| 機械・ロボット学 | |
| 化学・材料 | |
| 応用生物科学 | 修士(農学) |

(2) 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

(3) お問い合わせ

入学試験に関する照会は、「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」にお問い合わせください。

(1) Certification of completion and conferment of degrees

Students who have been registered with the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University (Master's Program) for two years or more, have acquired 30 credits or more in the subjects specified for each Division (unit), and furthermore who have passed the Master's thesis defense as well as the final examination, shall be conferred with a Master's degree (Engineering or Agriculture).

| Division | The degree granted |
|---|-----------------------|
| Advanced Textile and Kansei Engineering | Master of Engineering |
| Mechanical Engineering and Robotics | |
| Chemistry and Materials | |
| Applied Biology | Master of Agriculture |

(3) For further information regarding entrance examinations, please contact our office indicated in the "Address for submission" column of "4. Application Procedures".

インターネット出願の流れ

※ここを示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1～8]



Step

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト受験票など) 詳細は学生募集要項を参照してください。



顔写真
画像ファイル

Step

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学



https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

大学ホームページ
からアクセス

大学院入試



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

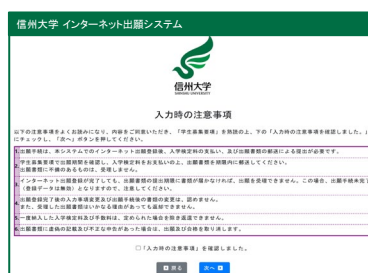
3

新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。
なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。



① PC等の環境確認

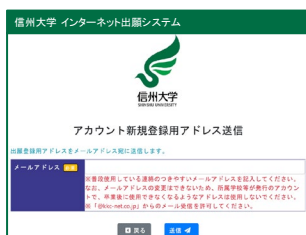


② 注意事項の確認

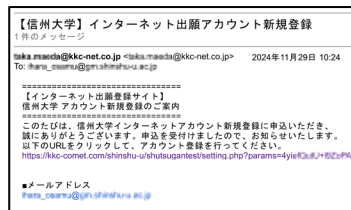


③ ログイン画面から

新規登録 をクリック



④ アカウント新規登録用
メールアドレス送信



⑤ 登録したメールアドレスに
登録用URLが届きます。

※@kkc-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。



⑥ パスワードを設定してください

登録したメールアドレス
とパスワードを記録！

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

信州大学 インターネット出願システム

信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

```

graph LR
    A(( )) --> B(入学希望者登録)
    B --> C(入学希望者  
学費を完済)
    C --> D(入学希望者入札)
    D --> E(入学希望者抽選)
    E --> F(登録完了)
  
```

入学希望者登録 入学希望者
学費を完済 入学希望者入札 入学希望者抽選 登録完了

入札条件分解の進捗

| 一般選抜 | 前期日程 | 月 | 日 | 時 | 分 | |
|------|------|------|------------------------------------|---|---|---|
| > | 一般選抜 | 後期日程 | 月 <td>日</td> <td>時</td> <td>分</td> | 日 | 時 | 分 |
| > | 一般選抜 | 後期日程 | 月 <td>日</td> <td>時</td> <td>分</td> | 日 | 時 | 分 |

①入試区分等の選択
(検定料免除申請確認も含む)

[illegible]

②志望学部・学科等の選択

③個人情報を入力

[illegible]


④お支払い方法の確認

[illegible]

⑤入力内容の確認

[illegible]

⑥登録完了（確認メールも送信される）

申し込み一覧  をクリック

Step

5

顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。

[illegible]

①申し込み一覧の画面(※)から
写真のアップロードをクリック

[illegible]

②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。


Step

6

入学検定料等の支払い **【注意】まだ出願は完了していません**

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。

[illegible]

①申し込み一覧画面(※)から
[検定料のお支払い](#)  をクリック

岐阜大学 インターネット出退システム

支払方法選択

支払方法選択 クレジットカード

お支払い方法を以下より選択してください。

- ☐ クレジットカード決済
- ☐ ペーパーレス決済 (請求書送付済、請求書、領収書等)

| | |
|---------|-------|
| 入学金定額 | 10000 |
| 成績開示手数料 | 3000 |
| サービス利用料 | |
| お支払い金額 | 13000 |

[お支払いサイトへ](#) [閉じる](#)

②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック

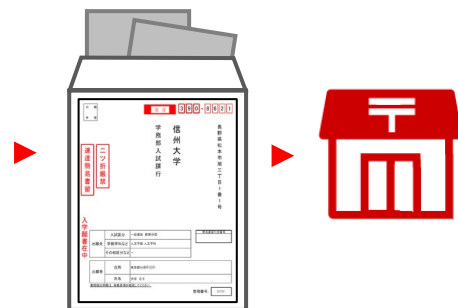


支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
(クレジットカード
等の電子決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



①申し込み一覧画面(※)から
出願確認票 **印刷**、宛名ラベル **印刷** をそれぞれクリック

②宛名ラベル(出願書類等提出用)
を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れた上、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別試験選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

<出願完了>

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)



【印刷方法】

- ・A4サイズ
- ・両面無地の白色用紙
- ・片面印刷(白黒印刷可)
- ・下半分を切り取る



印刷した受験票は
試験当日に
必ず持参

①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 **印刷** をクリック

③試験当日

Online Application Procedure

*The procedure shown below is a standard image and may vary depending on the entrance exam category.
Please follow the instructions on the screen to enter information.

Online Application Procedure[Step1~8]



Step

1

Prepare

Prepare a PC with an Internet connection and a printer, etc. Please download and print the application guidelines from the university website, read them carefully, and then register for your application.
It may take time for the required documents* to be issued. Please start preparing them early and ensure that you have them with you before applying.

*Required Documents : It may vary depending on the entrance exam category.(An official transcript, data of your photo, etc.) For details, refer to the application guidelines.

Step

2

Access the Online Application Website

Undergraduate

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

Graduate Schools

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Access from the University website

Step

3

New registration / Login

Enter the required information according to the instructions on the screen to register.
If you have already registered, log in and proceed to Step 4.

①Check your PC environment.

②Check the notes.

③On the login screen, Click on **New Registration**

④Sending your email address for registering a new account.

⑤A registration URL will be sent to your registered email address.
*Configure your email settings to receive emails from the @kkc-net.co.jp domain.

⑥Set your password.

Record your registered email address and password.

Step

4



Register the Contents of Your Application

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then enter the required fields according to the instructions on the screen.

① Select the entrance exam category, etc.
(includes confirmation of application for exemption from application fee)

② Select the desired faculty/department, etc.

③ Enter personal information.

④ Confirm payment method for application fee.

⑤ Check your input.

⑥ Your application is registered.
(A confirmation email will be sent to you)
click on [Application List](#)

Step

5



Upload a Photo of Your Face

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then upload a photo.

① On the application list screen*, click on [Upload a photo](#)

② Select a photo and upload.



Do not edit photos.

* If you have already logged out, access the online application website and log in again.

Step

6



Pay the Application Fee, etc. **Note: The application is not yet complete.**

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then make a payment according to the instructions on the screen.

① On the application list screen*, click on [Pay](#)

② Select the payment method and click on [To the Payment Page](#)



Check the website for payment details.
(Credit card and other electronic payments)

* If you have already logged out, access the online application website and log in again.

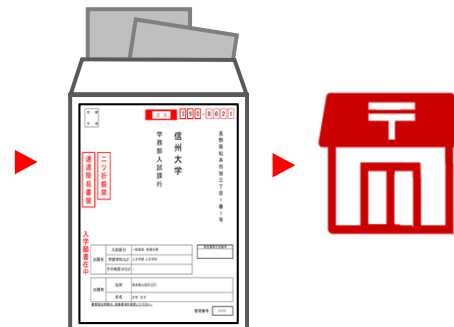
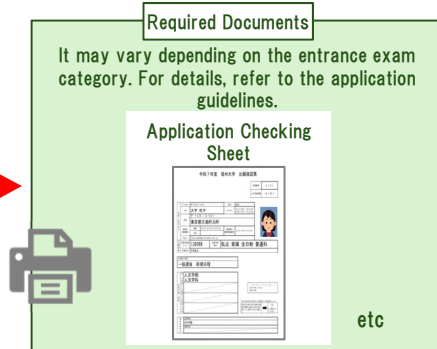
Step

7



Mail the Required Documents

After completing the application registration and the payment of the application fee, print out “Application Checking Sheet” “Address Label”, and mail them together with the other required documents within the application period.



① On the application list screen*, Click on Application Checking Sheet  , Address Label 

② Attach the Address Label (For submitting application documents) to a Kakugata No.2 envelope. (24cm×33.2cm)

*If you have already logged out, access the online application website and log in again.



In case you need to correct or change any of your registered details after the application registration is completed, check the “Corrections” box and revise with a red pen on the Application Checking Sheet printed in step 7. However, changes to “Category”, “Department・Division etc”, “Selected Subject”, “Venue” will not be permitted.

<Application is Complete>

Important points when submitting your application

Your application will be completed by paying the application fee and mailing the required documents after completing the registration on the online application website. Please note that even if you complete the registration, **your application will not be accepted if the required documents are not received by the application deadline.**

Please check the application guidelines for the application period. Online application registration is available 24 hours a day starting approximately one week before the application period.

Step

8



Print the Examination Card

Once your examination number has been confirmed, you can download your examination card from the “Application List” screen on the online application website. “Examination Number Confirmation Email” will be sent to the email address you registered on the online application website, so be sure to check it and print it.
*The Examination Card will not be mailed to applicants.




【 Printing method 】

- A4 size vertical
- Plain white paper on both sides
- Single-sided printing (Black and white printable)
- Cut off the bottom half



Be sure to **bring the printed Examination Card** with you on the day of the exam.

① Received “Examination Number Confirmation Email”

② On the application list screen, click on Examination Card 

③ On the day of the exam