

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、随時研究科 Web サイトの専攻入試情報ページでお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php>

2025(令和7)年度（4月入学）

学生募集要項

Academic Year 2025 (April Admissions)

Student Application Guidelines

信州大学大学院総合理工学研究科（修士課程）

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program)

〔繊維学専攻〕

Department of Textile Science and Technology

〔一般選抜（推薦特別枠・一般枠）〕

General Selection (Recommendation Quota/General Quota)

〔外国人留学生特別選抜〕

Foreign Student Special Selection

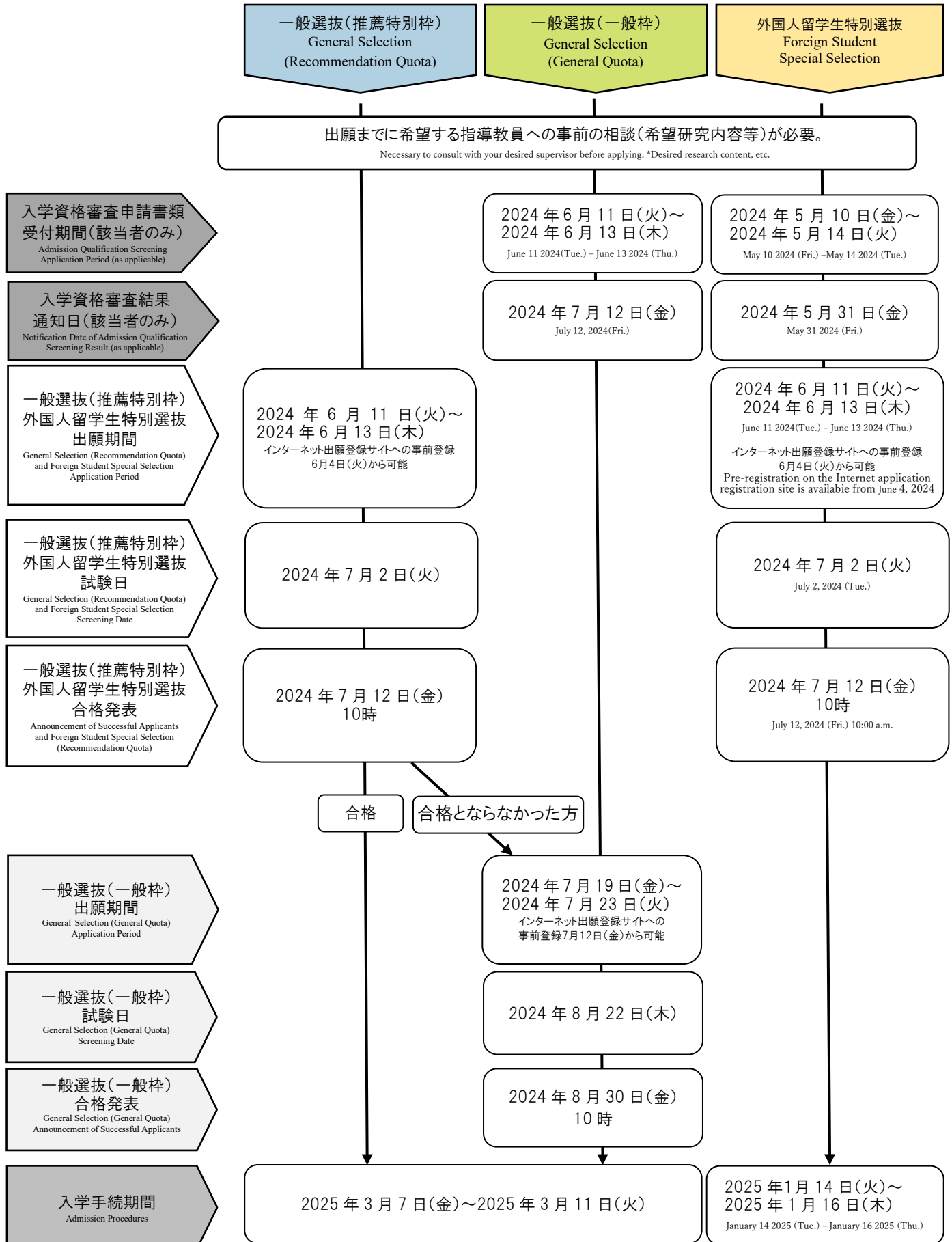
※ 注意 ATTENTION

出願までに希望する指導教員への事前の相談（希望研究内容等）が必要です。
Necessary to consult with your desired supervisor before applying. *Desired research content, etc.



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

2025 年度 4 月入学 総合理工学研究科（修士課程）繊維学専攻
April 2025 Admission Graduate School of Science and Technology (Master's Program) Department of Textile Science and Technology
入学者選抜日程の概要 Outline of Entrance Exam Schedule



【注意事項】一般選抜(推薦特別枠)に合格とならなかった方は、自動的に一般選抜(一般枠)への出願者となり、出願手続、入学検定料が免除されます。

総合理工学研究科は、次の専攻から構成されています。

専攻名	お問い合わせ先
<理学専攻>	〒390-8621 松本市旭 3-1-1 信州大学 理学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2458
<工学専攻>	〒380-8553 長野市若里 4-17-1 信州大学 工学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 026-269-5056
<繊維学専攻> 先進繊維・感性工学分野 機械・ロボット学分野 化学・材料分野 応用生物科学分野	〒386-8567 上田市常田 3-15-1 信州大学 繊維学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室（学務係） Tel 0268-21-5304
<農学専攻>	〒399-4598 上伊那郡南箕輪村 8304 信州大学 農学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0265-77-1310
<生命医工学専攻>	〒390-8621 松本市旭 3-1-1 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室（学務課大学院室） Tel 0263-37-2863

* 本募集要項は、繊維学専攻について記載しています。他の専攻については、表中の「お問い合わせ先」にご連絡ください。

個人情報利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 学習指導 Educational Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続（外国人留学生の方） Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

Statistics・Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
-------------	-----------	---

- (1) 所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態(自然災害等)が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、随時研究科 Web サイトの専攻入試情報ページでお知らせしますので必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php>

- (2) 出願までに希望する指導教員への事前の相談(希望研究内容等)が必要です。
- (3) 出願書類に不備があるものは、受理しません。
- (4) 出願手続後の書類の変更は、認めません。
- (5) 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。(返却記載のあるものは除く)
- (6) 支払済みの検定料は、出願書類を受理した後はお返しできません。
なお、検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合は、本人の請求により支払われた検定料(二重に支払った場合は重複して支払われた分)の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページ(入試情報ポータル/入学検定料返還手続)をご覧ください。(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)
- (7) 合格後に出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消します。
- (8) 出願後、「本人受信場所(現住所)」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
- (9) 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障にならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
- (10) 本研究科(修士課程)における次のアからオまでの選抜試験は、それぞれ別の選抜試験ですが、出願できるのはいずれか1つの選抜試験への出願となります。

ア	2025 年度 4 月入学	一般選抜(一般枠)[繊維学専攻]	}	※募集要項は別途参照
イ	2025 年度 4 月入学	外国人留学生特別選抜[繊維学専攻]		
ウ	2024 年度 10 月入学	一般選抜(一般枠)[繊維学専攻]		
エ	2024 年度 10 月入学	外国人留学生特別選抜[繊維学専攻]		
オ	2024 年度 10 月入学	社会人特別選抜[繊維学専攻]		

※ なお、2025 年度 4 月入学 2024 年度 10 月入学 大学院総合理工学研究科 生命医工学専攻(上田キャンパス)については生命医工学専攻の募集要項をご覧ください。

- (11) 各種手続及び試験は日本語を主に用いて行います。合格後は、修士課程の授業内容を理解できる程度の日本語能力を必要とします。
- (12) 入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格を変更してください。
- (13) 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)

信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規程」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。

外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。

・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。

・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」

<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>

(1) If an unforeseen situation (natural disaster, etc.) occurs that makes it difficult to conduct the exam according to the specified schedule, and it is necessary to urgently contact applicants, we will inform you on our website at any time. Please be sure to check the latest information.

(2) Necessary to consult with your desired supervisor before applying. *Desired research content, etc.

(3) Applications will not be accepted unless all required documents are submitted.

(4) Documents cannot be changed after application procedures have begun.

(5) Application documents will not be returned under any circumstances after receipt.

(6) Application fees will not be refunded under any circumstances after receipt of application documents. However, full or part of application fees will be refunded upon request of applicants if applicants have inappropriately overpaid application fees or they did not apply after having paid application fees (i.e. application documents were not submitted or application was not accepted). In case of overpayment, only the overpaid amount can be refunded. For details of refund procedures, please visit Admission page of Shinshu University website (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html).

(7) Successful applications will be withdrawn in the event that any information included in submitted documents is found to have been falsified.

(8) If there are any changes of your contact information after submitting your application, immediately notify the Admission Office of "4. Application Procedures".

(9) Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work does not affect their study.

(10) Although the selection exams A to E below for the Graduate School of Science and Technology (Department of Textile Science and Technology, Master's Program) are separate exams, applicants must choose to take only one of them.

A. April 2025 Admission General Selection (General Quota) [Department of Textile Science and Technology]

B. April 2025 Admission Foreign Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

C. October 2024 Admission General Selection (General Quota) [Department of Textile Science and Technology]

D. October 2024 Admission Foreign Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

E. October 2024 Admission Working Student Special Selection [Department of Textile Science and Technology]

* For April 2025 Admission and October 2024 Admission for Department of Biomedical Engineering (Ueda Campus), the Graduate School of Science and Technology, please refer to the application guidelines of Department of Biomedical Engineering for details.

(11) All procedures and exams will be conducted in Japanese. Successful applicants need to have sufficient Japanese language skills to understand the contents of Master's Program.

(12) Those with residential status other than that of "college student" should apply for a change of residential status to "college student" immediately following the completion of admission procedures, unless they have special circumstances.

(13) Security Export Control (for international students)

From the perspectives of exporting goods, providing technologies and people-to-people exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.

International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should note in advance that:

・ If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.

・ If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reason, the student may be unable to continue research already under way.

cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations

<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>

目次

【必ずお読みください】出願及び試験に際しての注意事項 Notes regarding Examinations and Application Procedures	4
入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)	7
インターネット出願の流れ Online Application Procedure	8
1. 募集人員 Number of Students to be Accepted	16
2. 出願資格 Application Qualifications	16
3. 入学資格審査 Admission Qualification Screening	18
4. 出願手続 Application Procedures	19
5. 受験票、受験者心得の発行 Issuance of Examination Card and Exam information.	22
6. 試験場及び期日、入学者選抜方法等 Selection Method, Examination Venue, and Date	22
7. 合格者発表 Announcement of Successful Applicants	24
8. 入学辞退届 Decline of Acceptance Offer	25
9. 入学手続及び納付金 Admission Procedures and Payments	25
10. 障害等のある方の事前相談 Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities	26
11. その他 Other	27

信州大学大学院入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・ 社会・環境・国際問題に関心をもち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

総合理工学研究科入学者受入方針 (アドミッション・ポリシー)

【求める学生像】

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学的・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

【入学者選抜の基本方針】

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門的な基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

繊維学専攻入学者受入方針

【求める学生像】

繊維学専攻では、総合理工学研究科および繊維学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような意欲を持った学生を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人で、高い志を持ち、現代の多様な学問分野を融合した学際領域的な科学技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む学生
2. 世界をリードする科学・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指し、明確な目的意識と強い勉学意欲を持ち、進化する科学技術に対応するように、より高い専門的・実践的能力を得ることを目指していく学生
3. 地域社会や国際社会に貢献するために必要な、豊かな教養と人間性を高めようとする意欲を持った学生

【入学者選抜の基本方針】

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、口述試験や筆記試験及び出願書類の審査により、一般教養、志望する専門分野の基礎学力、英語能力（求める学生像1）及び研究への意欲（求める学生像1・2・3）を総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書など
詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット出願登録サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

または、

大学ホームページ (大学院インターネット出願) ▶

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

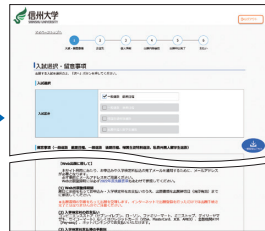
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



② 研究科・専攻の選択



③ 入試選択と留意事項の確認



④ 志望先情報の選択



⑤ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



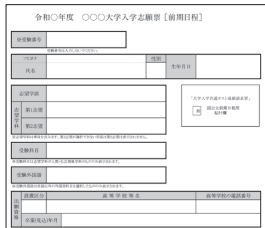
⑥ 個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※海外在住の方はクレジットカードのみでの支払いとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

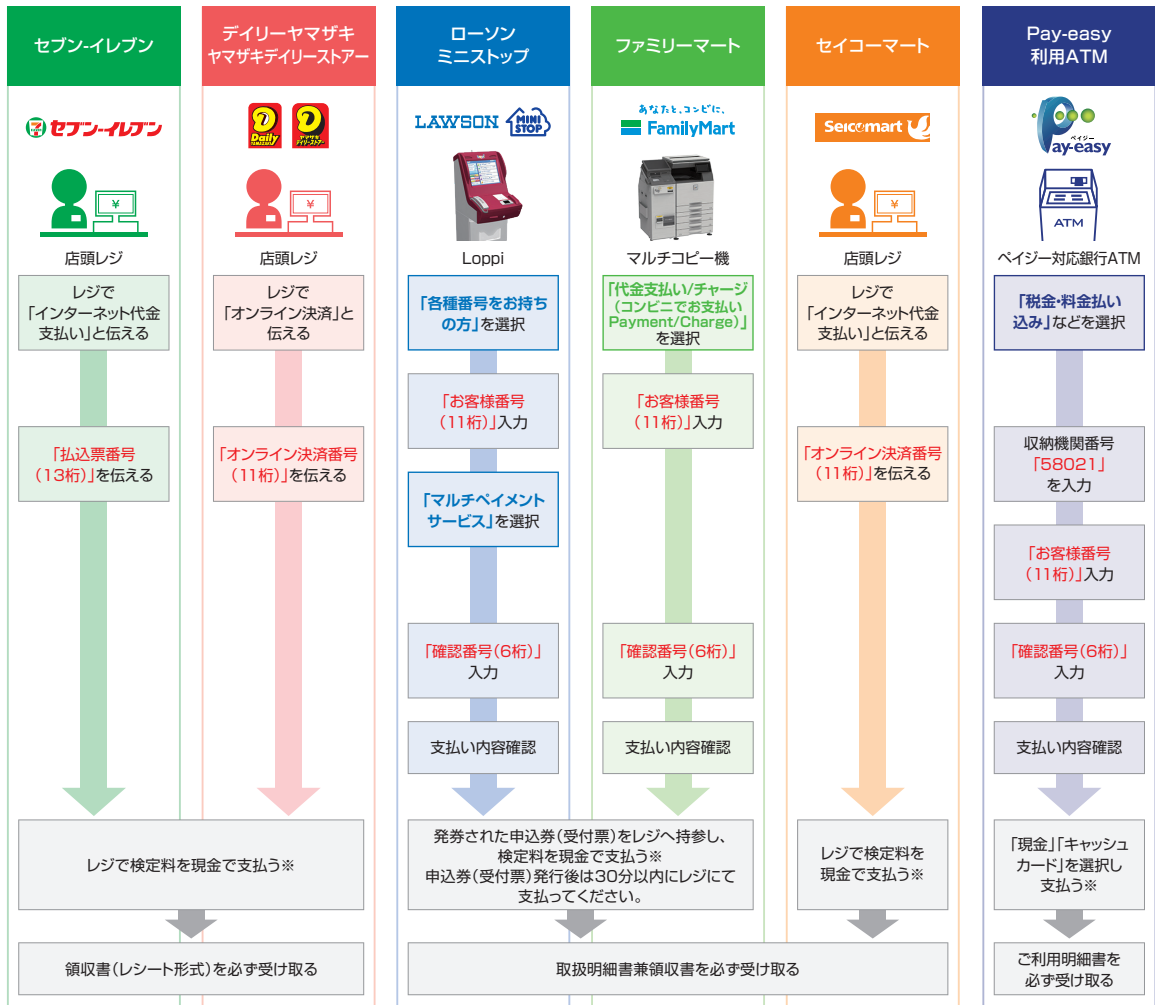
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

6

出願書類等の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。



送付先

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

「出願確認票」の印刷方法



- マイページに表示された **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

■ 出願書類

詳細は学生募集要項を確認してください。

※出願受理した入学検定料・出願書類等は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。出願登録、検定料の支払い、出願書類の郵送は学生募集要項で定められた期間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。

必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

なお、メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願登録サイトにログインし、各自で印刷をして試験当日に持参してください。

また、このメールに記載のURLから<受験者心得>にアクセスし、該当する研究科・専攻の注意事項を印刷・熟読してください。

【受験票の印刷に関する注意事項】

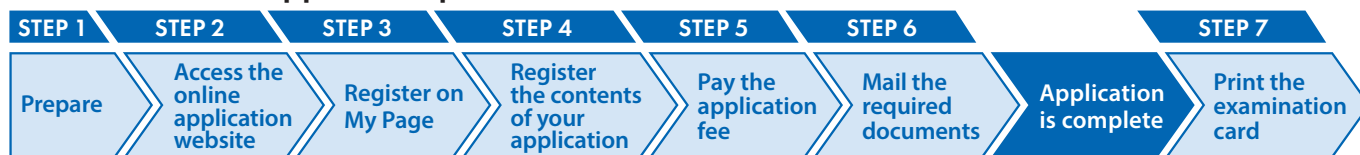
必ずA4用紙に**片面印刷**をしてください。(白黒印刷可)

印刷用紙はA4サイズ縦・両面無地・白の用紙を使用してください。



Online Application Procedure

The entire online application procedure is as follows.



STEP

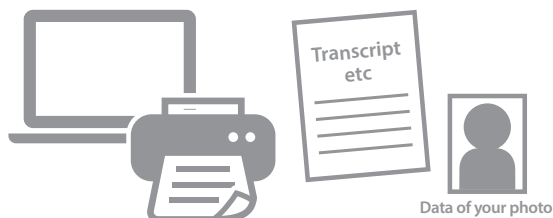
1



Prepare

Prepare a PC with an Internet connection and a printer, etc.
It may take time for the required documents* to be issued. Please start preparing them early and ensure that you have them with you before applying.

*Required Documents : An official transcript, data of your photo, etc.
For details, refer to the application guidelines.



STEP

2



Access the Online Application Website

Access from the Online Application website

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u-grad/>

or
the University website

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>



STEP

3



Register on My Page

Enter the required information according to the instructions on the screen to register on My Page.
If you have already registered on My Page, proceed to STEP 4.



① If you are registering for the first time, click on

My Page Registration



② Register your e-mail address and click on

Send an e-mail for temporary registration

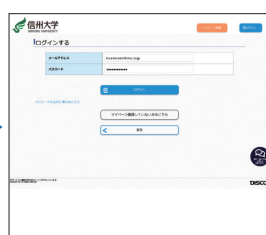


③ Click on **To log-in page** from the user registration screen.



④ A default password and a registration URL will be sent to your registered e-mail address.

*Configure your e-mail settings to receive e-mails from the @e-apply.jp domain.



⑤ From the log-in screen, use your registered e-mail address and the default password you received in step ④ and click on

log-in



⑥ Change your default password.



⑦ Enter your personal information and click on **Next**



⑧ Confirm your personal information and click on **Register this information**



⑨ Registration is complete. Click on **To My Page**



⑩ When the above page appears, My Page registration is complete.

* You can proceed to the application procedures by clicking on the **Apply** button only during the application acceptance period. You cannot proceed from here onward during times outside the period. Click on the **Log-out** button.

STEP

4

Register the Contents of Your Application

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then enter the required fields according to the instructions on the screen.



① After logging in to My Page, click on the **Apply** button, and the registration page will appear.



② Select the desired graduate school, department.



③ Select an entrance exam and confirm the important notices.



④ Select the information about the desired major field, etc.



⑤ Upload a photo. Click on the **Select Photo** button to select a photo.



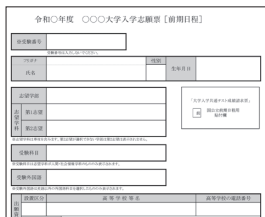
⑥ Enter personal information (name, address, etc.).



⑦ Your application is registered. Click on the **Pay** button to proceed to the page where you can pay your application fee.



⑧ Payment methods for examination fees.
 Convenience stores
 ATMs with Pay-easy
 Online banking
 Credit cards



⑨ Document required for the application in PDF format (Sample)

*This document can be printed out after the application fee is paid.

If you have selected "Convenience Stores" or "ATMs with Pay-easy" as your payment method, write down the payment number, which will appear after the selection of a payment method, in the memo space below, and make the payment at a convenience store or an ATM with Pay-easy within the designated payment deadline.

For 7-ELEVEN

Payment slip number Memo (13 digits)

For LAWSON, MINISTOP, FamilyMart, ATMs with Pay-easy

Customer number memo (11 digits)

Confirmation number memo (6 digits)

For Daily YAMAZAKI, Seicomart

Online payment number by Memo (11 digits)

Receiving agency number (5 digits) **5 8 0 2 1**

*A receiving agency number is required for payment Pay-easy.

A confirmation e-mail will be sent to you after the application registration is completed. If you have restricted the reception of e-mails, please allow e-mails from the sender (@e-apply.jp) to be received. *Please note that confirmation e-mails may be sorted into your junk e-mail folder, etc.

Please be careful not to enter incorrect information, as the registered information cannot be changed or modified after the application registration is completed. However, if you have not yet paid the application fee, you can substantially modify the information by re-registering the correct information.

*Please note that if you have selected a credit card for the "Payment Method for the application Fee," the payment will be completed simultaneously with the registration for application.

STEP

5



Pay the Application Fee

*For those who do not live in Japan, only pay by credit card.

1 Payment by Credit Card

You can select this method and make a payment when registering your application.

[Accepted Credit Cards]

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG Card, DC Card, UFJ Card, NICOS Card



Payment is completed upon registration.

2 Payment via Online Banking

After registering your application, you will be redirected to the page of each financial institution from the current page. Please follow the instructions on the screen to make the payment.

*For online payment, your bank account must be signed up for internet banking.

The procedures are completed online.

3 Payment at a Convenience Store

Payment at a convenience store can be made by using the payment number that will appear after you have registered the application information.

- Payment can be made at a cash register.
- Payment can be made by using a store terminal.



Loppi

LAWSON



Multi-functional copy machine

あなただけのコンビニ
FamilyMart



4 Payment at ATMs of banks that accept Pay-easy

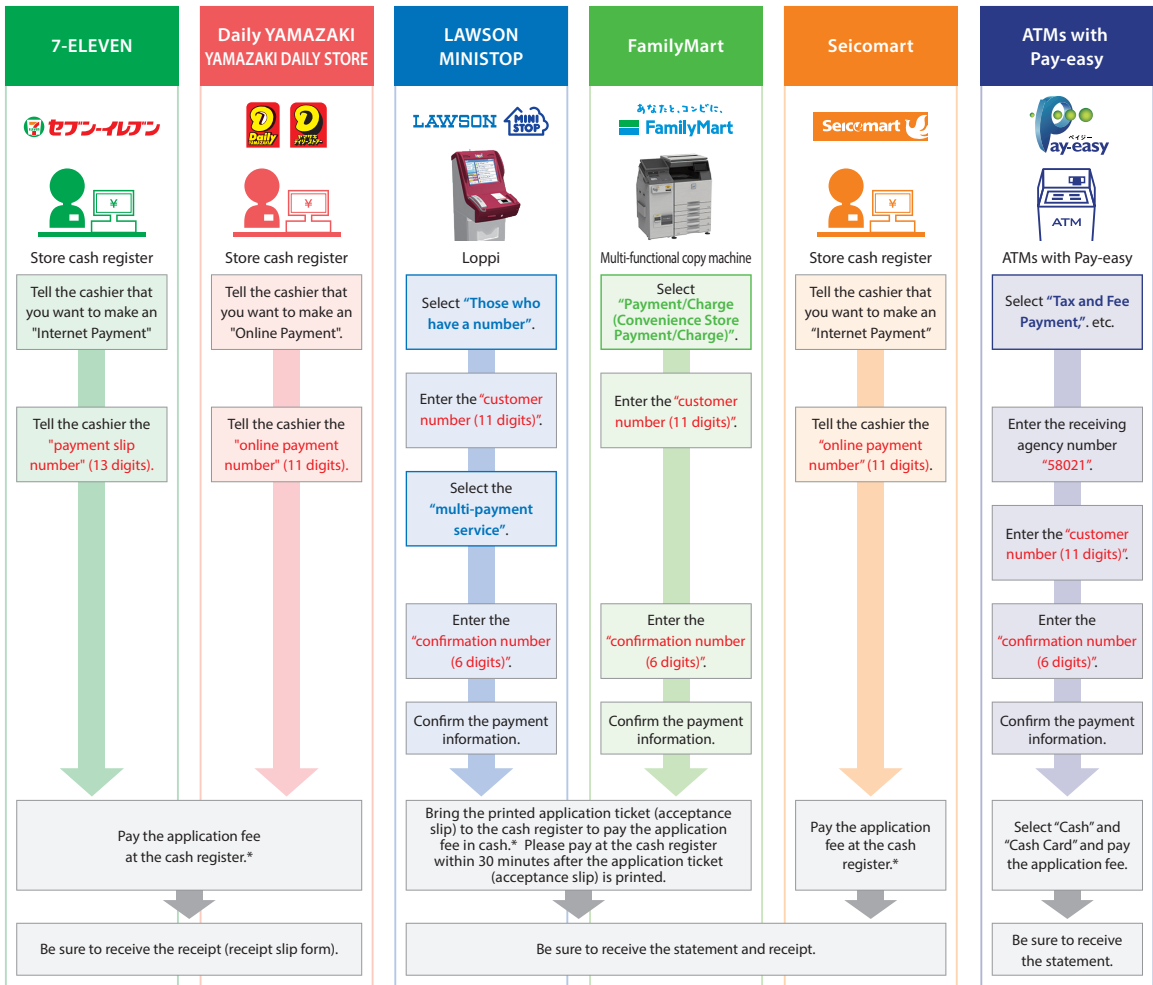
Payment can be made by using the payment number that will appear after you have registered the application information at bank ATMs with Pay-easy by following the instructions on the ATM screen.



*Please check the "Payment Method Selection" screen to see the banks that offer this payment method.

Enter the required information following the instructions on the screen of each convenience store terminal or ATM and confirm the details before paying the application fee.

3 Convenience Stores



*When using ATMs of Japan Post Bank or banks, you need to pay by cash card if the amount exceeds 100,000 yen. When using a convenience store, you can pay up to 300,000 yen in cash.

*The design of the screen button and the payment procedures are subject to change without notice.

STEP

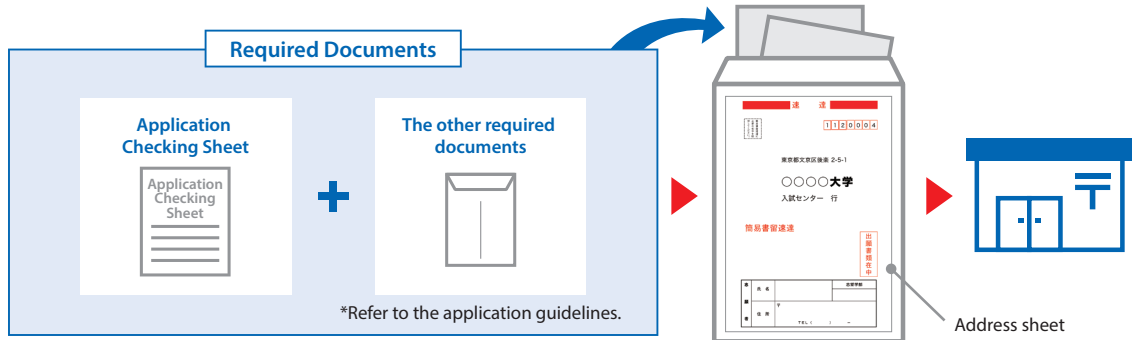
6



Print and Mail the Required Documents

Please note that registration alone does not complete the application procedures.

After completing the application registration and the payment of the application fee, print out the downloadable documents, and mail them together with the other required documents by simplified registered mail from a post office within the application period.



The mailing address of your application will be automatically printed on the address sheet.

Address sheet for submitting application documents
It should be attached to a commercially available Kakugata No.2 envelope (24cm×33.2cm)

How to print out the "Application Checking Sheet"



- (1) Click on the **Print Application Checking Sheet** button shown on My page.
- (2) Once the payment has been successfully completed, you will be able to click on the **Print Application Checking Sheet** button to print out the Application Checking Sheet.

Application Documents

For details, please check the application guidelines.

*The application fee and required documents that have been received shall not be returned in any way except for those specified in the application guidelines.

<Application is Complete.>

Important points when submitting your application

Your application will be completed by paying the application fee and mailing the required documents after completing the registration on the online application website. Please note that even if you complete the registration, your application will not be accepted if the required documents are not received by the application deadline.

Online application is available 24 hours a day. Please complete the registration on the online application website, paying the application fee and mailing the required documents within the period stipulated in the application guidelines. It is recommended that you apply well ahead of time.

STEP

7



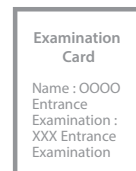
Print the Examination Card

When the application is accepted and the examination card can be printed, you will be notified through the e-mail address you have registered. Please make sure to print it out and bring it with you on the day of the exam (*The Examination Card will not be mailed to applicants). If you do not receive the e-mail, please log in to the online application website by the day before the examination, print the card and bring it with you on the day of the examination.

In addition, access the "applicant's knowledge" from the URL described in this e-mail, print and read the notes carefully.

[Notes about Printing of the Examination Card]

It must be printed single-sided on A4 paper. (Black and white printable)
Use A4 size vertical, plain white paper on both sides.



1. 募集人員 Number of Students to be Accepted

1-1 一般選抜（推薦特別枠） 一般選抜（一般枠）

分野名	ユニット名	分野ごとの募集人員の概数	募集人員
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット	43	165
	感性工学ユニット		
機械・ロボット学分野	—	21	
化学・材料分野	—	68	
応用生物科学分野	—	33	

試験の成績によっては、分野ごとの合格者数が募集人員の概数を、上回る場合、下回る場合があります。

1-2 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

分野名 Division	募集人員 Number of Students to be Accepted
先進繊維・感性工学分野 Advanced Textile and Kansei Engineering	若干人 A few students
機械・ロボット学分野 Mechanical Engineering and Robotics	
化学・材料分野 Chemistry and Materials	
応用生物科学分野 Applied Biology	

2. 出願資格 Application Qualifications

(参考)主な出願資格は以下のとおり。
・日本の大学を卒業→下記 2-1(1)、2-2(1) ・高専を卒業し学位を取得→下記 2-1(2)、2-2(2) ・海外の大学を卒業し学位を取得→下記 2-2(3)、2-3(1) (出願資格審査不要)

★印のついた出願資格による志願者は、出願資格審査を行います。「3. 入学資格審査」を確認してください。

2-1 一般選抜（推薦特別枠）

出願できる方は、それぞれの分野の専門教育を受け、学業成績、人物ともに優秀であり、合格した場合は必ず入学できる方で、次の各号のいずれかに該当する方とします。

- (1) 我が国において、大学(修業年限4年以上)を2025年3月までに卒業見込みの方
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構を含む)により2025年3月までに学士の学位を授与される見込みの方

【注意事項】一般選抜(推薦特別枠)に合格とならなかった方は、自動的に一般選抜(一般枠)への出願者となり、出願手続、入学検定料が免除されます。

2-2 一般選抜（一般枠）

次の各号のいずれかに該当する方とします。

- (1) 大学(修業年限4年以上)を卒業した方又は2025年3月までに卒業見込みの方
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構を含む)により学士の学位を授与された方又は2025年3月までに授与される見込みの方
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した方又は2025年3月までに修了見込みの方
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した方又は2025年3月までに修了見込みの方
- (5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学

	大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方
	(6) 外国の大学及びその他の学校(*1)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された方又は 2025 年 3 月までに授与される見込みの方 *1: その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。 *2: 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。
	(7) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方
	(8) 旧制学校等を修了した方(昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号)
	(9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した方(昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号)
★	(10) 本研究科において、個別の入学資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めの方で、2025 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方 *審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者等で 2025 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する方」です。

2-3 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、次の各号のいずれかに該当する方とします。

Applicants who do not have Japanese citizenship, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, who have resident status that would not prevent entrance into the graduate school or who can obtain the appropriate status after entering into the graduate school, and who fall into any one of the following categories:

	(1) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Applicants who have completed a 16-year program of school education in a country other than Japan, or who are expected to complete such a program by March 2025.
	(2) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Applicants who have completed or are expected to complete a 16-year program of school education in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan by March 2025.
	(3) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2025 年 3 月までに修了見込みの方 Applicants who have completed or are expected to complete a program of study of a foreign school given in Japan by March 2025, which has been designated as the equivalent of a foreign university by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology. (This requirement is limited only to applicants deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country.)
	(4) 外国の大学及びその他の学校(*1)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(*2)により、学士の学位に相当する学位を授与された方又は 2025 年 3 月までに授与される見込みの方 *1: その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。 *2: 当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。 Applicants who have obtained or will obtain a degree equivalent to a bachelor's degree from a foreign university or school outside of Japan (*1), which requires at least 3 years for completion of its program by March 2025 (*2). (*1) It is limited to an institution that have been evaluated in regard to the general situation of education and research activities by a government or persons who have the approval of relevant organizations, or designated as an equivalent institution by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology. (*2) Includes completion of a distance education program offered by a foreign school while living in Japan and completion of a program at an educational institution in Japan that is part of the school education system of the specific country and that is separately designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
★	(5) 2025 年 3 月までに外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における 15 年の課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めの方 Applicants who have completed a 15- year program of school education outside Japan, or a 15- year program of school education through a distance education program offered by a foreign school while living in Japan by March 2025, and have been approved by the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University as acquiring prescribed credits with excellent results.

- ★ (6) 本研究科において、個別の入学資格審査*により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方で、2025年3月31日までに22歳に達する方

Applicants, in an individual admission qualification screening by the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University, who are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from a university, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2025.

*審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者等で、2025年3月31日までに22歳に達する方」です。

Applicants falling into category (6) are "applicants who have graduated from a junior college, technical college, vocational college or other type of school, or have completed training at a similar educational facility, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2025."

【注意事項 ATTENTION】日本国籍を有しない方で、我が国において大学(修業年限4年以上)を卒業した方(卒業見込みの方を含む。)は、外国人留学生特別選抜の対象とはならず一般選抜の対象として取り扱います。ただし、国費外国人留学生は外国人留学生特別選抜の対象として取り扱います。

Foreign national applicants who have graduated or are expected to graduate from a Japanese university (required minimum term of study: 4 years) are not eligible for this Selection they must apply for the General Selection. However, international students with Japanese Government Scholarship (Monbukagakusho: MEXT) may apply for Foreign Student Special Selection.

3. 入学資格審査 Admission Qualification Screening

「2 出願資格」の次の資格(★印の付いた要件)により出願する方については、以下に定める書類に基づき入学資格審査を行います。

Those who apply via (5), (6) in 2. Application Qualifications will be required to undergo an admission qualification screening, as defined below:

一般選抜(一般枠)	2-2 (10)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection	2-3 (5)、(6)
-----------	----------	--	-------------

3-1 申請手続 Procedures

申請期間 Deadline of Application	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
	2024年6月11日(火)~2024年6月13日(木)	2024年5月10日(金)~2024年5月14日(火) May 10 2024 (Fri.) - May 14 2024 (Tue.)
申請方法 Submission Methods	<p>大学院総合理工学研究科 入試事務室(f-master@shinshu-u.ac.jp)宛に「件名:入学資格審査(氏名)(本文は空)」のメールを送信してください。返信で必要書類のアップロード URL をお知らせしますので、指示に従い、必要書類をアップロードしてください。</p> <p>(注)アップロードは、上記締切までに完了してください。期限を過ぎるとアップロードができなくなります。</p> <p>Send e-mail with "Subject: Admission Qualification Screening (Applicant's name)" (text is empty) to the Admission Office (f-master@shinshu-u.ac.jp). We will inform you of the URL for uploading the required documents in response, so please follow the instructions and upload the required documents.</p> <p>(Note) Upload must be completed by the deadline above. You will not be able to upload after the deadline.</p>	

3-2 申請書類 Application documents

必要書類等	備考
a. 入学資格審査申請書 a. Application for the Admission Qualification Screening Report	ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入し提出してください。 Download and fill out the prescribed application forms from the website.
b. 卒業又は修了証明書 b. Certificate of (Expected) Graduation ※(注)*Attention	卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成したものを提出してください。(原本をスキャンしたデータ可。原本は出願時に提出すること) Applicants must submit a certificate of (expected) graduation with an official signature of the President of the junior college, or the Head of the school from which they graduated. Also, the certificate of (expected) graduation must be sealed in an envelope. (Scanned data from the original is acceptable. Submit the original certificate at the time of application procedures.)
c. 成績証明書 c. Official Transcripts ※(注)*Attention	卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成したものを提出してください。(原本をスキャンしたデータ可。原本は出願時に提出すること) なお、大学学部在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書(学長又は学部長が作成したもの。ただし、本学に在学していた方は不要。)を併せて提出してください。 Applicants must submit an official transcript with an official signature of the President of the junior college, or the Head of the school from which they graduated. Also, the official transcript must be sealed in an envelope. (Scanned data from the original is acceptable. Submit the original certificate at the time of application procedures.) Additionally, if an applicant has ever enrolled in a university, he or she must submit an official transcript with an official signature of the President of the university or the Dean of faculty of the university enrolled in. Also, the official transcript must be sealed in an envelope. Applicants who are / were enrolled in Shinshu University do not have to submit the official transcript issued by the University.
d. 学習歴、活動歴、実務経験歴等 d. Academic History, Past Activity Record, and Work Experience	現在までの学習歴、活動歴、実務経験歴等(以下「学習歴等」という。)について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。 なお、学習歴等については次の①から④までのような事項が考えられます。 また、学習歴等に関連する著書、論文、報告書等がある場合は添付してください。 ① 短期大学、高等専門学校等における学習歴等 ② 研究機関、教育機関、企業等における実務経験等 ③ 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等 ④ 上記の他、各分野に関連した実務経験等

	<p>例) コンピュータ・ソフトウェアの制作等の実務経験等 Submit academic history, past activities record, work experience, etc. described specifically with free format (hereafter referred to as "Academic history, etc.). The following (①-④) are examples of items that may be included in Academic history, etc. If you have any published articles, papers, etc., related to your academic history, please attach the documents. ① Academic record from junior college, technical college, etc. ② Work experience in research or educational institutions, companies, etc. ③ Experience in activities with international organizations, overseas, etc., and acquisition of language skills appropriate through such activities ④ Other work experience related to the desired study. Example: computer software development experience, etc.</p>
<p>※(注) b.卒業又は修了証明書、c.成績証明書について*Attention:b and c (1) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。 (2) 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。 * 1 To submit a copy of an original certificates which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy. * 2 If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an "English or Japanese translation - with notarized proof of translation" which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p>	

3-3 入学資格審査結果の通知日 Notification day of the results of the Admission Qualification Screening

入学資格審査の結果は、申請時のメールアドレス宛に通知します。

The results of the Admission Qualification Screening will be sent to your email address.

入学資格審査結果の通知日 Notification day of the results of the Admission Qualification Screening	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
	2024年7月12日(金)	2024年5月31日(金) May 31, 2024 (Fri.)

4. 出願手続 Application Procedures

4-1 出願期間及び書類提出先等 Application period and address for submission

	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
インターネット出願登録期間 (入学検定料支払い期間) Payment period for application fee *After registering the necessary items in the Internet application system, you can make a transfer site	2024年6月4日(火)~ 2024年6月13日(木) 17時まで	2024年7月12日(金)~ 2024年7月23日(火) 17時まで	2024年6月4日(火)~ 2024年6月13日(木)17時まで June 4 2024 (Tue.) - June 13 2024 (Thu.) (All documents must arrive by p.m.5:00 June 13)
出願期間 Application period	2024年6月11日(火)~ 2024年6月13日(木) 17時まで	2024年7月19日(金)~ 2024年7月23日(火) 17時まで	2024年6月11日(火)~ 2024年6月13日(木)17時まで June 11 2024 (Tue.) - June 13 2024 (Thu.) (All documents must arrive by p.m.5:00 June 13)
試験日 Examination Date	2024年7月2日(火)	2024年8月22日(木)	2024年7月2日(火) July 2 2024 (Tue.)
書類提出先 Address for submission	信州大学繊維学部内 大学院総合理工学研究科 入試事務室 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel 0268-21-5304 Admission Office of Graduate School of Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda, Nagano 386-8567 Japan Phone: +81 268 21 5304		

4-2 出願方法 Submission methods(全選抜共通)

一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
-------------	-----------	---

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。 <https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>
(本学ホームページ/大学院インターネット出願)

インターネット出願登録サイトでは出願登録のほか、受験票、受験者心得などの連絡も行います。

登録後にアクセスする必要がありますので、ID とパスワードを記録しておください。

Shinshu University Graduate School has adopted an internet application method. (<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)

Using the Internet application registration site, in addition to application registration, you will also be provided with guidance such as printing your examination card and the applicant's knowledge. Be sure to record your ID and password as you will need to access them after registration.

(注)インターネット出願登録だけでは、出願は完了しません。出願期間内に出願書類を提出・受理されることで完了します。

(Note) An application cannot be completed by simply registering on the internet. It can be completed by submitting the application documents within the application period.

<p>① 学生募集要項の確認(事前準備) Check the application guidelines(Advance preparation) 学生募集要項(PDF)は、本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録をおこなってください。 インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。 Download and print the application guidelines (PDF) from the University website and read it carefully before registering your application. Please prepare a computer and a printer that are connected to the Internet.</p>

<p>② インターネット出願登録サイトにアクセス Access the Internet application registration site インターネット出願登録サイトにパソコン等からアクセスし、画面の指示に従い「マイページ登録」から入力してください。 出願期間の1週間前から事前登録が可能です。(https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php) 「マイページ登録」では、メールアドレスや個人情報の登録、パスワード設定を行います。 Access the Internet application registration site from a computer or smartphone, and follow the instructions on the screen to enter from "My Page Registration". Application information can be registered one week before the application submission period. In "My page registration", you can register your e-mail address and personal information, and set a password.</p>
<p>③ 出願内容の登録 Registration of application contents ②で登録したマイページにログインし、画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。ここでは、志望専攻などの選択や、顔写真のアップロード、氏名・住所等の入力を行います。 ※申込完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。入学検定料支払い前であれば正しい出願内容を再登録することで、修正が可能です。 Log in to My Page registered in ②, be sure to check the procedure and notes on the screen, and enter the necessary information according to the screen. Here, you can select your sired major, upload your face photo, and enter your name and address. *Be careful not to make any mistakes as the registered information cannot be corrected or changed after the application is completed. If you have not yet paid the entrance examination fee, you can make corrections by re-registering with the correct application details.</p>
<p>④ 入学検定料の支払い Payment of the entrance examination fee 入学検定料 30,000 円 The entrance examination fee 30,000 yen ※ 入学検定料の支払方法については「インターネット出願の流れ」の「STEP5」をご参照ください。 ※ 検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。 ※ 銀行窓口での支払いはできません。 ※ コンビニエンスストアに設置されている ATM での支払いはできません。 ※ コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。 ※ 受験時に国費外国人留学生の方は、検定料は不要です。 * Please refer to step5 on "Online Application Procedure" for the payment method of the Application Fee. * In addition to the entrance examination fee, the necessary handling charge will be borne by the applicant. * Payment at the bank counter is not available. * Payment at ATMs installed at convenience stores is not available. * Payment at convenience stores is cash only. Electronic money and credit cards are not accepted. * For those outside of Japan, only credit card payment is accepted. * As the applicant is a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student at the time of the application, he or she DOES NOT need to pay the entrance examination fee, follow the guidance when registering on the internet.</p>
<p>⑤ インターネット出願登録後、申込み確認ページから印刷する書類 ▶ 出願確認票: A4 サイズの用紙に印刷(白黒印刷可) ▶ 宛名シート: 郵送する場合は印刷 Documents to be printed from the application confirmation page after registering on the internet ▶ Application Checking Sheet: Print on A4 size paper (black and white printing is available) ▶ Address sheet: For application via air-mail</p>
<p>⑥ 出願書類等の提出(原則郵送) <u>「4-3 出願書類等」を参照し必要書類を揃え、書類提出先へ出願期間内に提出してください。</u> ▶ 出願書類を郵送する場合、宛名シートを貼り付け、簡易書留速達郵便で郵送してください。 出願期間最終日 17 時までには到着したものを受け付けます。 ▶ 郵送による提出が難しい場合は、9 時～17 時の間に持参してください。 ※出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。 登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。 Submission of application documents Refer to "4 (3) Application documents" and submit the application documents within the application period. ▶ When submitting the application documents by mail, attach the Address sheet and send via simple registered express mail. Mailed applications must be received by 5:00 p.m. on the last day of the application period. ▶ In the case due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly between 9:00 a.m. and 5:00 p.m. *After completing the registration on the Internet application registration site, the application will be completed by paying the entrance examination fee and mailing the application documents. Please note that even if the registration is completed, the application will not be accepted if the documents are not received within the application period.</p>

4-3 出願書類等 Application documents

入学志願者は、出願書類を取り揃えて出願期間内に提出してください。

Applicants should prepare and submit the application documents within the application period.

<p>「●」: 全員提出 All applicants 「▲」: 該当者のみ提出 Applicable applicants only 「—」: 不要 not required</p>		
推薦枠	一般枠	外国人 Foreign 出願書類 Application Documents
<p>① 出願登録サイトでアップロードが必要なもの (提出は不要) Items that need to be uploaded from the application registration site (submission is not required)</p>		
●	●	<p>2 写真 photo インターネット出願登録の際、志願者本人の顔写真*(出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景なしのもの)のアップロードを行ってください。 *写真データ(ファイル形式(jpeg、jpg、png、bmp)、データ容量 10MB まで)を用意してください。不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。</p>

			At the time registering on the internet, please upload a face photo* of the applicant, full-facing upper body, no hat, no background, taken within 3 months of application). * Please prepare photo data (file format (jpeg, jpg, png, bmp), data capacity up to 10MB). Images that are unclear, have dark backgrounds, or have been processed are not allowed.
<p>② インターネット出願登録後、申込み確認ページから印刷する書類等 Documents to be printed out from the application confirmation page after registration on the internet. ※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。内容に誤りがある場合は朱書きで訂正した上、提出してください。 * Be sure to check that the printed contents are correct. If there is an error, please submit it after correcting it in red.</p>			
●	●	●	<p>b 出願確認票 Application Checking Sheet A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒印刷可)。Print on A4 size paper (black and white printing is available).</p>
●	●	●	<p>c 宛名シート Address sheet 郵送する場合は、印刷したものを市販の角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。 When submitting the application documents by mail, print out the address sheet and attach to No.2 size envelope (24 cm x 33.2 cm) .</p>
<p>③ 志願者が準備する書類等 Documents prepared by the applicant</p>			
—	●	—	<p>d 外部英語テストの成績認定証明書 「TOEIC Listening & Reading テスト*」の公式認定証と 「原本のコピー」各 1 部 ⑦TOEIC Listening & Reading テスト*について * 2022 年 4 月以降実施の公式認定証を有効とする。 * 公式認定証(郵送された原本)のみ有効とする。 * TOEIC IP、カレッジ TOEIC、TOEIC S&W 除く * 確認後、原本は返却</p> <p>【先進繊維・感性工学分野(先進繊維工学ユニット)】 ⑦の提出必須とする。</p> <p>【先進繊維・感性工学分野(感性工学ユニット)】 ⑦を提出する。ただし、提出がなかった場合は、該当する英語科目を 0 点とする。</p> <p>【機械・ロボット学分野】 ⑦の提出必須とする。</p> <p>【化学・材料分野】 ⑦の提出必須とする。</p> <p>【応用生物科学分野】 ⑦の提出必須とする。</p>
▲	▲	●	<p>e 出願資格を証明する書類(原本) 【信州大学繊維学部卒業(見込)者は不要】 Certificate of application qualifications (Original) <卒業または修了(見込)証明書> <学位授与(見込)証明書等 Certificate of (Expected) Graduation ・出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したもの。 Issued by the President of the university or the Dean of the relevant faculty (Head of the institution if not a university). ・「2. 出願資格」2-2 (2)により出願する方は、学士の学位授与証明書(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行)又は学士の学位授与申請予定証明書(在籍学校長発行)か、学位授与申請受理証明書(独立行政法人大学改革支援・学位授与機構発行)を提出してください。 (注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。 (注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。 (Attention 1) To submit a copy of an original certificates document which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy. (Attention 2) If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an "English translation or Japanese translation - with notarized proof of translation" which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p>
▲	▲	●	<p>f 成績証明書 Official Transcripts 【信州大学繊維学部卒業(見込)者は不要】 ・出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長)が作成したもの。 ・編入学をされた方は、編入学前の学校の成績証明書も同様の方法により併せて提出してください。 Issued by the President of the university of the applicant or the dean of the relevant faculty (Head of the institution if not a university). The applicant who has transferred from other schools must also submit a transcript at the school to which he or she belonged before transferring in the same manner. (注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけ</p>

			<p>で、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注2)提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(Attention 1) To submit a copy of an original certificates document which cannot be reissued (e.g., in the cases of certificates of completion or transcripts of grades which issued only once by the attended school, or qualification certificates, etc.), please submit a copy which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p> <p>(Attention 2) If the certificates to be submitted are written in a language other than English or Japanese, please attach an "English translation or Japanese translation - with notarized proof of translation" which has been notarized by an official public notary organization, such as the attended school or embassy.</p>
▲	▲	●	<p>g 日本国籍を有しない者(特別永住者を除く)の提出書類</p> <p>Documents that need to be submitted by applicants who do not have Japanese nationality</p> <p>＜全員＞パスポートの顔写真のページ(国籍が明記されているページを含む。)のコピー。</p> <p>＜日本在住の方＞在留カードのコピー(表裏両面)</p> <p>＜本学以外の大学に在学している国費外国人留学生＞大学の発行する国費外国人留学生証明書。</p> <p>a) Applicants who do not possess Japanese citizenship are requested to submit a photocopy of the pages in your passport showing the photo of your face and your nationality. Applicants who will submit their application in Japan, please submit a photocopy of the attached passport page showing the most current stamp of status of residence and period of stay or a photocopy of the residence card.</p> <p>b) Japanese government (Monbukagakusho) scholarship students who are enrolled in universities other than Shinshu University, please submit a Japanese Government (Monbukagakusho) Scholarship Student Certification issued by the university.</p>
④ 本学のホームページから印刷して準備する書類			<p>https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/textiles.php</p>
▲	—	—	<p>h 推薦書(ホームページの様式をダウンロード) 【信州大学繊維学部卒業見込者は不要※】</p> <p>出身大学等の学長又は学部長(大学以外は出身学校長), 学科長が作成し、厳封したもの。</p> <p>※信州大学繊維学部卒業見込者で推薦書が不要となる者は、在籍学科において推薦された者。</p>

5. 受験票, 受験者心得の発行 Issuance of Examination Card and Exam information.

一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
-------------	-----------	---

5-1 受験票

受験番号確定後、インターネット出願登録サイトからダウンロードできます。システム上で登録した電子メールアドレスへ受験番号発行通知メールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(白黒印刷可)

なお、印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。

受験番号発行通知メールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室へ問い合わせてください。

Download the Examination Card from the Internet application registration site after the examination number is confirmed. An examination number notification email will be sent to the email address registered on the system, so be sure to print it out after confirmation. (Black and white printing is possible.)

Bring the printed Examination Card on the day of the examination.

If you do not receive an examination number notification email one week before the examination date, please contact the Admission Office.

5-2 受験者心得

受験番号発行通知メールに記載のURLから<受験者心得>にアクセスし、印刷・熟読のうえ、試験当日に必ず持参してください。

受験番号発行通知メールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室へ問い合わせてください。

Access <Exam information> from the URL in the examination number notification email, print out and read it carefully, and bring it with you on the day of the examination.

If you do not receive an examination number notification email one week before the examination date, please contact the Admission Office.

6. 試験場及び期日, 入学者選抜方法等 Selection Method, Examination Venue, and Date

6-1 試験場及び期日 Examination Venue, and Date

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 ※ Foreign Student Special Selection ※
試験日 Examination Date	2024年7月2日(火)	2024年8月22日(木)	2024年7月2日(火) July 2, 2024 (Tue.)
試験場 Examination Venue	上田キャンパス(信州大学繊維学部 上田市常田 3-15-1) Ueda Campus (Faculty of Textile Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda City, Nagano Prefecture)		

※外国人留学生特別選抜において、海外在住で希望する方は、オンライン試験が受験できます。

※In the Foreign Student Special Selection, desired overseas resident can take the online examination.

6-2 入学者選抜方法等 Selection Method

入学者の選抜は、下記の選抜内容及び出願書類の審査の結果を総合して行います。

Selection of successful applicants will be conducted based on a combination of 7-2.selection method and the Application documents, etc.

(1) 一般選抜(推薦特別枠) 一般選抜(一般枠)

(注1) 外部英語テストのスコアについて

★印:TOEIC Listening & Reading テストのスコア(2022年4月以降実施のもの)を評価点とする。

(注2) 過去問題の使用について

本専攻の「入学者受入れの方針」に沿った選抜を実現するため、必要な範囲で入試過去問題を使用して出題することがあります。入試過去問題を使用して出題する際は、そのまま使用することもありますし、一部を改変することもあります。

【先進繊維・感性工学分野 先進繊維工学ユニット】

試験区分	試験科目	試験時間	選 抜 方 法 等	備 考
推薦	—	「受験者心得」を確認すること	面接	* 信州大学繊維学部先進繊維・感性工学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
一般	英語	—	◎一般英語(★) TOEIC スコアで評価	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
		10:50~11:40	筆記試験 ◎専門英語 (科学記事等の読解力と和訳、専門基礎に関連する問題)	* 英和辞典(1冊)持込可
	専門科目	13:00~	口述試験 ◎希望研究課題についての発表と試問 ◎研究分野の基礎学力試問 ◎その他一般的事項の試問	* 希望研究課題について希望指導教員と事前に相談の上、パワーポイント資料を用意し、7分間程度で説明してください。

【先進繊維・感性工学分野 感性工学ユニット】

試験区分	試験科目	試験時間	選 抜 方 法 等	備 考
推薦	—	「受験者心得」を確認すること	面接	* 信州大学繊維学部先進繊維・感性工学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
一般	英語	—	◎一般英語(★) TOEIC スコアで評価	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
		10:00~11:20	筆記試験 ◎専門英語 (科学記事等の読解力と和訳、専門基礎に関連する問題)	* 辞書持込不可
	専門科目	13:00~	口述試験 ◎卒業研究(創作を含む)又は希望研究課題についての発表と試問 ◎研究分野の基礎学力試問 ◎その他一般的事項の試問	* 希望研究課題について希望指導教員と事前に相談の上、パワーポイントの説明資料を用意し、各自のパソコンを用いて10分間以内で説明してください。

【機械・ロボット学分野】

試験区分	試験科目	試験時間	選 抜 方 法 等	備 考
推薦	—	「受験者心得」を確認すること	面接	* 信州大学繊維学部機械・ロボット学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
一般	英語	—	◎TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
	専門科目	13:00~	口述試験 ◎研究分野の基礎学力試問(材料力学、機械力学、熱力学、制御工学から2科目選択) ◎その他一般的事項の試問	

【化学・材料分野】

試験区分	試験科目	試験時間	選 抜 方 法 等	備 考
推薦	—	「受験者心得」を確認すること	面接	* 事前に面接票を提出し、試験当日に面接を行う。
一般	英語	—	◎TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
	面接票記入	9:30~10:15	—	

専門科目	10:30 ~12:00	筆記試験 ◎化学基礎 ・有機化学 ・熱力学 ・無機化学	* 関数電卓(プログラム機能の使用を禁止する)を持参してください。
面接試問	13:00~	—	* 出願までに希望する指導教員に、合格した場合の研究室受け入れについて相談したうえで面接に臨むこと。

【応用生物科学分野】

試験区分	試験科目	試験時間	選抜方法等	備考
推薦	—	「受験者心得」を確認すること	面接	* 信州大学繊維学部応用生物科学科卒業見込者は事前に面接を行い、試験日に書類審査を行う。
一般	英語	—	◎TOEIC スコアで評価(★)	* 前述「(注1)外部英語テストのスコアについて」参照
	専門科目	10:00~12:00	筆記試験 ◎応用生物科学基礎科目(各関連分野から出題 全問必答) 有機化学、生化学、分子生物学、細胞生物学	
	面接試問	13:00~	—	* パワーポイント資料を用意して発表し、質疑応答する。 (詳細は出願後に連絡する)

(2) 外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection

専門知識に関する口述試験及び希望する研究テーマについてのプレゼンテーションとします。

実施時間は分野・ユニットにより異なるため、「受験者心得」を確認してください。

The examination will be conducted in the form of an interview (oral examination), and will entail questions relating to specialized knowledge as well as a presentation on the research theme the examinees desired.

Since the Starting Time varies depending on the Division and unit. Please check the "Applicant's Knowledge".

分野名 Division	ユニット名 Unit	口述試験の詳細 Testing Methods Interview (Oral examination)
先進繊維・感性工学 Advanced Textile and Kansei Engineering	先進繊維工学 Advanced Textile Engineering	プレゼンテーションについては、パワーポイントの説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese.
	感性工学 Kansei Engineering	
機械・ロボット学 Mechanical Engineering and Robotics	—	プレゼンテーションについては、パワーポイント(10 分間程度)の説明資料および説明資料(A4 版 2ページ日本語による研究概要)を用意して事前に提出してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall last about 10 minutes and utilize PowerPoint. Prepare a 2-page A4 research outline in Japanese, including diagrams. Submit both the slides and outline prior to the exam. Also, prepare for a Japanese language interview.
化学・材料 Chemistry and Materials	—	プレゼンテーションについては、パワーポイント(4~5 枚程度)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of about 4-5 PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese.
応用生物科学 Applied Biology	—	プレゼンテーションについては、パワーポイント(5~6枚程度)の説明資料を用意してください。また、日本語による試問を課します。 Presentations shall include preparation of about 5-6 PowerPoint sheets as explanation materials. Also be sure to prepare for an interview in Japanese.

7. 合格者発表 Announcement of Successful Applicants

次の期日に信州大学大学院総合理工学研究科ホームページの「お知らせ」へ掲載します。

なお、合格者には合格通知書を送付します。電話やメールによる合否の問い合わせには応じられません。

Announcement of successful applicants will be posted on our website on the following date. Successful applicants will also be notified in writing by mail.

Any inquiries regarding the selection result by telephone or e-mail cannot be accepted.

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
合格発表日時	2024年7月12日(金)10時	2024年8月30日(金)10時	2024年7月12日(金)10時 July 12, 2024 (Fri.) 10:00 a.m.

8. 入学辞退届 Decline of Acceptance Offer

選抜試験の合格者で、入学を辞退する者は、以下の期日までに、総合理工学研究科長あて「入学辞退届」を提出してください。

Successful applicants who wish to decline admission should submit a "Decline of Acceptance Offer" to Chairperson of the Graduate School of Science and Technology by the following deadline.

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
入学辞退届提出締切	2024年9月24日(火)17時 September 24, 2024 (Tue.) 5:00 p.m.		
入学辞退届様式配付及び提出先 "Decline of Acceptance Offer" a form distribution and submission destination	信州大学繊維学部内大学院総合理工学研究科 入試事務室 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 Tel 0268-21-5304 Admission Office of Graduate School of Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda, Nagano 386-8567 Japan Phone: +81 268 21 5304		

9. 入学手続及び納付金 Admission Procedures and Payments

(1) 入学手続期間等

選抜区分	一般選抜(推薦特別枠)	一般選抜(一般枠)	外国人留学生特別選抜 Foreign Student Special Selection
入学手続書類送付 Sending admission procedure documents	2025年2月中旬頃		2024年12月中旬頃 Middle of December, 2024
入学手続期間 Term for Admission Procedures	2025年3月7日(金)~2025年3月11日(火)		2025年1月14日(火)~ 2025年1月16日(木) January 14 2025 (Tue.) - January 16 2025 (Thu.)
入学手続場所 Place for Admission Procedures	上田キャンパス(信州大学繊維学部 上田市常田 3-15-1) Ueda Campus (Faculty of Textile Science and Technology, Shinshu University 3-15-1 Tokida, Ueda City, Nagano Prefecture)		

入学手続に必要な書類等は、合格者(入学辞退届の提出者除く)方に対して送付します。合格者は、入学手続期間内に入学料を納入するとともに、原則郵送により入学に必要な書類を提出してください。

ただし、郵送による提出が難しい場合は、平日9時00分~17時00分の間に学務係窓口までお持ちください。

手続書類を郵送する場合は、不足の書類や記入漏れがないよう充分ご確認ください。

(2) 納付金の納入等

① 納付金(入学料・授業料)の額

ア. 入学料 282,000円

イ. 授業料 (前期・後期)各 267,900円 [年額 535,800円]

(注) 金額は2023年4月現在のもので、入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時に通知します。

② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/s_tudentsupport/)を確認してください。申請方法については合格通知書に同封される「信州大学入学手続(入学料・授業料の納付等について)」を参照してください。

(3) 入学手続にあたっての注意事項

① 入学手続書類を受領したら、なるべく早く入学手続を行ってください。

② 入学手続締切期日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

③ 合格者が本学の定める入学資格を満たさなかった場合は、入学できません。

(4) 提出書類等

本学入学に必要な誓約書等提出すべき書類については、入学手続書類送付時に同封します。

The necessary documents for Admission procedure (hereafter referred to as "the admission documents") will be sent to successful applicants who have not submitted the ". Successful applicants are required to pay the entrance fee and send the necessary documents by post within the period of admission procedures.

(2) Payment of Fees for Admission

① Fees

A. Admission Fee 282,000 yen

B. Tuition (first semester・second semester) 267,900 yen [Annual amount 535,800 yen]

Note: The fees listed above are the current fee as of April 2023. Any amendments regarding admission fee and tuition will take effect immediately and it will be applied to entering students as well as students already enrolled. Information about the fees to be paid and the methods of payment will be sent together with the admission documents.

② Admission fee already paid cannot be refunded under any circumstances.

③ For students with severe difficulty in paying the admission fee and/or tuition, exemption/collection postponement are available.

If you wish to apply one of these programs, read fee documents to be paid carefully enclosed with the admission documents before applying:

(3) Notes regarding the Admission Registration Procedures

① Once you have received the admission documents, please complete the procedures as early as possible.

② If the admission registration procedures are not completed by the admission registration deadline, it will be assumed that admission to the university has been forfeited.

③ If successful applicants fail to fulfill the admission qualification that Shinshu University established, the enrollment will not be allowed.

(4) Documents to be Submitted

All necessary documents to be submitted together with the admission documents will be sent.

10. 障害等のある方の事前相談 Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities

この募集要項により本研究科に入学を志願する方で、障害(別表参照)等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、入学資格審査受付期間初日 17 時 00 分までに必着で「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に事前相談申込書を提出してください。

なお、障害等の内容がわかる書類(障害者手帳のコピー、医師の診断書等)を提出していただく場合もあります。

また、重度の障害等のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

事前相談がない場合には、入学後の配慮がすぐに行えない場合がありますので、修学上配慮が必要な方は必ず事前相談を行ってください。

詳しくは、本学ホームページ(入試ポータル/障害等のある方の事前相談)をご覧ください。

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)

※ 事前相談申込書は、本学のホームページ(入試情報ポータル/障害等のある方の事前相談)からダウンロードいただけます。

※ 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの調整が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

Applicants with disabilities (see table overleaf) who will require accommodations when taking the examination or when pursuing their studies after admission should submit a preliminary consultation application form to reach the Admissions Office (see "Address for submission" in "4. Application Procedures") by 5:00 p.m. on the first day of the admission application screening period. We may also ask you to submit a document giving details of the severity of your disability (e.g. medical document (copy) or Physical Disability Certificate (copy)).

If you have a severe disability, please arrange a consultation as soon as possible. Without a preliminary consultation, we may be unable to provide the support you need right after enrollment.

For details of the documents required, please visit the Shinshu University Admissions website (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html).

* You can download the preliminary consultation application form from the website (入試情報ポータル/障害等のある方の事前相談).

If you are unable to download the form, please contact us at the following address.

* If you need to take an examination using a hearing aid, crutches, or a wheelchair, etc., special arrangements may be required in the setting up of the exam room, and we will need advance notice in order to manage these adjustments.

The purpose of the preliminary consultation is to engage in a dialogue with applicants with disabilities in order to discuss possible accessibility issues on the University's campuses and to create a better environment in which to take entrance examinations and pursue research. Reporting a disability issues will not affect an applicant's eligibility to take an entrance examination or limit their opportunities to study or do research once admitted.

<別表>

区分 Type of disability	障害の程度 Severity of disability
視覚障害 Visual impairment	両眼の視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの Corrected eyesight in both eyes is generally less than 20/66 (6/20), or visual impairment other than visual acuity is so severe that ordinary visual recognition of letters, figures, etc. is impossible or extremely difficult even with the use of a magnifying glass, etc.
聴覚障害 Hearing impairment	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの Hearing level in both ears is approximately 60 dB or more, and applicant is unable (or finds it extremely difficult) to hear normal speech even with the use of a hearing aid, etc.
肢体不自由 Mobility impairment/ Orthopedic impairment	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの 1. Applicants with physical disabilities for whom basic movements in daily life, such as walking and writing, are impossible or difficult even with the use of assistive devices 2. Applicants with less severe physical disabilities but who still require medical observation and assistance with daily activities

発達障害 Developmental disorders	自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のため配慮を必要とするもの ・ Autism spectrum disorders (autism, Asperger's syndrome, pervasive developmental disorder) ・ Specific learning disorders (learning disabilities) ・ Attention deficit hyperactivity disorder
病弱 Health impairment/condition, including chronic conditions	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの 1. Applicants with chronic respiratory, renal and neurological disorders, malignant neoplasms and other disease states that require continued medical care or assistance with daily living 2. Applicants who require constant assistance with daily life due to physical weakness
その他 Others	上記以外で、受験上及び修学上配慮を必要とする程度のもの Applicants who require accommodations when taking an examination or studying for reasons other than those given above

(参考:学校教育法施行令第22条の3、発達障害者支援法第2条、大学入学共通テスト受験案内)

11. その他 Other

(1) 修了の認定及び学位

本研究科修士課程に2年以上在学し、各分野(ユニット)の所定科目について30単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位(工学、農学)が授与されます。

分野名	授与される学位
先進繊維・感性工学	修士(工学)
機械・ロボット学	
化学・材料	
応用生物科学	修士(農学)

(2) 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

(3) お問い合わせ

入学試験に関する照会は、「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」にお問い合わせください。

(4) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格を変更してください。

(1) Certification of completion and conferment of degrees

Students who have been registered with the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University (Master's Program) for two years or more, have acquired 30 credits or more in the subjects specified for each Division (unit), and furthermore who have passed the Master's thesis defense as well as the final examination, shall be conferred with a Master's degree (Engineering or Agriculture).

Division	The degree granted
Advanced Textile and Kansei Engineering	Master of Engineering
Mechanical Engineering and Robotics	
Chemistry and Materials	
Applied Biology	Master of Agriculture

(3) For further information regarding entrance examinations, please contact our office indicated in the "Address for submission" column of "4. Application Procedures".

(4) Status of Residence

Those with residential status other than that of "college student" should apply for a change of residential status to "college student" immediately following the completion of admission procedures, unless they have special circumstances.