

2027 年度(4 月入学)

学 生 募 集 要 項

大学院総合理工学研究科【農学専攻】
(修士課程)

〔伊那キャンパス〕

一般選抜（第 2 次募集）
外国人留学生特別選抜
社会人特別選抜(一般在学コース)
学部 3 年次学生を対象とする特別選抜



所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

信州大学農学部 <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/agriculture/>

入学者選抜日程の概要

選 抜	一 般 選 抜 (第 2 次 募 集)	外 国 人 留 学 生 特 別 選 抜	社 会 人 特 別 選 抜	学部3年次学生を対象と する特別選抜
入学資格審査 学部 3 年次事前審査 申請書類受付期間	2026 年 9 月 28 日 (月) ～ 10 月 2 日 (金)			
入学資格審査申請 事前審査 結果通知期日	10 月 23 日 (金)			
出願登録サイトへの 事前登録開始日	10 月 19 日 (月) ～			
出願期間	10 月 26 日 (月) ～ 10 月 30 日 (金)			
試験日	11 月 24 日 (火)			
最終審査 ※学部 3 年次特別選 抜のみ	-			書類提出期限 2027 年 2 月 26 日 (金) ※書類審査
合格発表	12 月 3 日 (木)			2027 年 3 月 8 日 (月)
入学手続期間	2027 年 3 月 8 日 (月) ～3 月 15 日 (月)			

※ 詳細な日時は、必ずこの募集要項の該当ページで確認してください。

目 次

入学者選抜日程の概要.....	2
入学者受入れ方針(アドミッション・ポリシー).....	4
1. 分野別募集人員.....	5
2. 出願資格.....	5
3-1. 入学資格審査【一般選抜(第2次募集)、特別選抜(外国人留学生、社会人)】.....	7
3-2. 事前審査【特別選抜(学部3年次学生)】.....	9
4. 出願手続.....	10
5-1. 入学者選抜方法及び期日	
【一般選抜(第2次募集)、特別選抜(外国人留学生、社会人、学部3年次学生)】.....	18
5-2. 最終審査【特別選抜(学部3年次学生)】.....	18
6. 試験場.....	19
7. 受験に当たっての主な注意事項.....	19
8. 合格者の発表.....	20
9. 入学手続.....	20
10. 奨学金.....	21
11. 長期履修制度【特別選抜(社会人)】.....	21
12. 障害等のある受験者に対する合理的配慮について.....	21
13. 修了の認定及び学位の授与.....	22
14. 個人情報の利用.....	22
15. その他.....	22

入学者受入れ方針(アドミッション・ポリシー)

信州大学大学院

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・社会・環境・国際問題に関心を持ち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

総合理工学研究科

【求める学生像】

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

【入学者選抜の基本方針】

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門分野の基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

農学専攻

【求める学生像】

農学専攻では、総合理工学研究科および農学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような意欲を持った学生を求めています。

1. 自然と人が共生する持続的発展可能な社会の創造に貢献できる高度専門職業人を志す人
2. 農学分野の幅広い基礎学力を有する人
3. 生命現象、食と健康、食料生産、持続的農林業、森林と田園環境の保全等に関わる今日的課題の解決のために、生命・食品科学、食料生産システム科学および山岳圏森林・環境共生学の各専門分野での研究に高い意欲をもって取り組む人

【入学者選抜の基本方針】

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、志望する分野の基礎学力（求める学生像2）及び研究への意欲（求める学生像1、3）を口述試験及び出願書類の審査により、総合的に評価します。

信州大学大学院総合理工学研究科(修士課程)【農学専攻】

1. 分野別募集人員

専攻名	分野名	選抜別募集人員			
		一般選抜 (第2次募集)	外国人留学生 特別選抜	社会人特別選抜 (一般在学 コース)	学部3年次学生 を対象とする 特別選抜
農学専攻	生命・食品科学分野	6名	若干人	若干人	若干人
	食料生産システム 科学分野	6名	若干人	若干人	若干人
	山岳圏森林・環境 共生学分野	3名	若干人	若干人	若干人
	計	15名			

※ 選抜の結果、合格者数が募集人員未満になることもあります。

※ 社会人特別選抜は、本専攻の3つの分野いずれかに入学して一般学生と同じカリキュラムを履修する者を対象とした「一般在学コース」と、1年間の就学で修士(農学)の学位が取得できる「地域共生マネージメントプログラム」の2つに分けて行います。地域共生マネージメントプログラムに出願を希望する場合は、「社会人特別選抜(地域共生マネージメントプログラム)」の募集要項を参照してください。

2. 出願資格

【一般選抜(第2次募集)】

次表の「一般」欄の●印いずれかに該当する者とします。

【外国人留学生特別選抜】

日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する者又は大学院入学後に当該資格を取得可能な者であり、出願締切日から過去2年以内に JLPT 日本語能力試験又は JPT 日本語能力試験を受験し必要なレベル(スコア)(※)を満たしている者であって、次表の「留学生」欄の●印いずれかに該当する者とします。ただし、本専攻への入学資格を満たす日本国内の教育課程を修了した者又は修了見込みの者は不要です。

※それぞれの日本語能力試験で必要なレベル(スコア)は次のとおりです。

JLPT 日本語能力試験：N2 レベル

JPT 日本語能力試験：525 点以上

【社会人特別選抜(一般在学コース)】

出願時に各種の教育・研究機関、行政機関及び企業等に職員等として勤務している者で、入学後もその身分を有し、次表の「社会人」欄の●印のいずれかに該当する者とします。

【学部3年次学生を対象とする特別選抜】

今回応募する入学月の前月末日時点で大学に3年以上在学し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者(以下の出願資格対象要件を満たす者)とします。ただし、大学を卒業した者又は今回応募する入学月の前月末日までに卒業見込みの者を除きます。

【出願資格対象要件】

- ① 学部3年次終了時点で、4年次開講の必須科目（卒業研究を含む）の単位を除く卒業に必要な単位の修得が見込まれること。
- ② 出願時点で、注記の評価式による評価点数が90点以上であること。

（注記）

評価式 $\{[(\text{秀及び優の単位数} \times 5) + (\text{良の単位数} \times 3) + (\text{可の単位数} \times 1)] / (\text{修得総単位数})\} \times 20$

※ 入学試験に合格した後に、これらの単位を修得することができないことが確定した場合には、合格を取り消すこととなります。

一般	留学生	社会人	学部3年	出願要件
●	※1	●	－	(1) 大学(修業年限 4 年以上)を卒業した者又は今回応募する入学月の前月末日までに卒業見込みの者
●	●	●	－	(2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者
●	●	●	－	(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了見込みの者
●	●	●	－	(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了見込みの者
●	●	●	－	(5) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了見込みの者
●	●	●	－	(6) 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者又は今回応募する入学月の前月末日までに授与される見込みの者
●	●	●	－	(7) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)又は専攻科(当該専攻科を置く専修学校の特設専門課程(学校教育法第 125 条の 2 第 1 項に規定する特定専門課程をいう。)における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科

				学大臣が定める基準を満たすものに限る。) で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了見込みの者
●	●	●	-	(8) 文部科学大臣の指定した者(昭和 28 年文部省告示第 5 号) (※ 2)
●	●	●	-	(9) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
●	●	●	-	(10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、今回応募する入学月の前月末日までに 22 歳に達するもの (※ 3)
●	●	-	-	(11) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了する見込みの者であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
●	●	-	-	(12) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了する見込みの者であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
●	●	-	-	(13) 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は今回応募する入学月の前月末日までに修了する見込みの者であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めたもの
-	-	-	●	(14) 大学に 3 年以上在学した者又は今回応募する入学月の前月末日までに大学に 3 年以上在学する見込みの者であって、上記の出願資格対象要件を満たすもの
※ 1 日本国籍を有しない者で、我が国において大学(修業年限 4 年以上)を卒業した者(卒業見込みの者を含む。)は、外国人留学生特別選抜の対象とはなりません。ただし、国費外国人留学生は外国人留学生特別選抜の対象として取り扱います。 ※ 2 (8)により出願する者は、事前に入試事務室へ提出書類について確認をしてください。 ※ 3 (10)の審査を要する者は、「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者等で、今回応募する入学月の前月末日までに 22 歳に達するもの」です。				

3-1. 入学資格審査【一般選抜(第 2 次募集)、特別選抜(外国人留学生、社会人)】

「2. 出願資格」の(9)～(13)により出願する者は、あらかじめ次に定める個別の入学資格審査が必要となります。なお、(11)～(13)により出願する者は、申請前に入試事務室へ提出書類について確認してください。

次表の★印のついた書類は、信州大学農学部ホームページ(入試情報/修士課程入試情報)からダウンロードすることができます。

信州大学農学部ホームページ

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/agriculture.php>)

(1) 入学資格審査申請時に提出する書類(全選抜共通) (★印：所定の様式あり)

	提出書類等	摘要
1	★ 入学資格審査出願調書	所定の様式に必要事項を記入してください。 なお、現在までの学習歴、活動歴、実務経験歴等について具体的に自由形式で記述したものを提出してください。関連する著書、学術論文、学術講演、特許、報告書等がある場合は証明できる書類のコピーを添付してください。
2	最終学校等の成績証明書	最終学校等の学校長が作成し、厳封したものを提出してください。ただし、厳封を必要としない「すかし」「浮き出し文字」等の不正防止処理が施された用紙を使用した証明書の場合は、厳封は不要です。 ※ 最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した原本を提出してください。また、大学学部に進学していた経験のある者は当該大学在学時の成績証明書(学長又は学部長が作成した原本)を併せて提出してください。 ※ 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出すること。 ※ 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳) - 翻訳証明付のもの」を併せて提出すること。
3	最終学校等の卒業(修了)証明書	最終学校等の学校長が作成したものを提出してください。 ※ 最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した原本を提出してください。 ※ 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出すること。 ※ 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳) - 翻訳証明付のもの」を併せて提出すること。

(2) 入学資格審査申請の受付期間等

2026年9月28日(月)から10月2日(金)17時必着

- ① 持参による受付は、8時30分から17時までとします。
- ② 郵送による場合は「簡易書留郵便」により送付してください。角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)を用いて、封筒の表に「大学院入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。
- ③ 提出先：信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL：0265-77-1310

(3) 提出書類に関する面接等

入学資格審査にあたっては、個別に関係書類の提出を求め、面接を実施する場合があります。

(4) 入学資格審査の結果通知

入学資格審査の結果は、入学資格審査出願調書に記載されたメールアドレス宛に 2026 年 10 月 23 日(金)までに通知します。

3-2. 事前審査【特別選抜（学部 3 年次学生）】

この特別選抜によって、本研究科修士課程に入学した者の学部学生としての学籍上の身分は、退学となります。したがって、各種国家試験等の受験資格で、大学の学部卒業が要件となっているものについては、受験資格がないこととなりますので、十分留意してください。ただし、大学院入学後の修業年数及び修得単位を基に大学改革支援・学位授与機構の審査及び試験によって学士の学位を取得できます。

「2. 出願資格」の(14)により出願する者は、出願に際し、成績や履修状況の事前審査を行います。

次表の★印のついた書類は、信州大学農学部ホームページ（入試情報／修士課程入試情報）からダウンロードすることができます。

信州大学農学部ホームページ

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/agriculture.php>)

(1) 事前審査に必要な書類（★印：所定の様式あり）

	必要書類等	摘 要
1	★ 事前審査申請書	所定の様式に必要事項を記入してください。
2	成績証明書	出身大学の学長又は学部長が作成し、厳封したものを提出してください。ただし、厳封を必要としない「すかし」「浮き出し文字」等の不正防止処理が施された用紙を使用した証明書の場合は、厳封は不要です。（信州大学農学部出身者は不要です。）
3	履修要項	所属する学科等の講義内容を示すものを提出してください。（信州大学農学部出身者は不要です。）

(2) 事前審査申請の受付期間等

2026 年 9 月 28 日(月)から 10 月 2 日(金)17 時必着

- ① 持参による受付は、8 時 30 分から 17 時までとします。
- ② 郵送による場合は「簡易書留郵便」により送付してください。角形 2 号封筒(24 cm×33.2 cm)を用いて、封筒の表に「大学院入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。
- ③ 提出先：信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室
〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL：0265-77-1310

(3) 事前審査の結果通知

事前審査の結果は、事前審査申請書に記載されたメールアドレス宛に 2026 年 10 月 23 日(金)までに通知します。

4. 出願手続

出願にあたっては、指導を希望する教員とあらかじめ研究内容や出願書類等について相談してください。
なお、伊那キャンパスの教員が所属する専攻及び分野については、「研究科案内」を参照してください。
外国人留学生は、P22 の「15. その他」の「(1) 安全保障輸出管理について（外国人留学生）」も併せて確認してください。

本学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(1) 出願期間

2026 年 10 月 26 日（月）から 10 月 30 日（金）17 時必着

※インターネット出願登録サイトへの事前登録及び入学検定料の支払いは 10 月 19 日（月）から 10 月 30 日（金）17 時まで可能です。

(2) 出願方法等

※インターネット出願の詳細については、P14 からの「(7) インターネット出願の流れ」を参照してください。

Step1～5 出願内容の登録等（顔写真のアップロードを含む。）

この募集要項を熟読のうえ、出願する内容に間違いがないよう登録してください。

Step6 入学検定料等の支払い

ア 入学検定料 30,000 円

※その他システム利用料（900 円）が必要となります。

イ 支払期間 2026 年 10 月 19 日（月）～ 10 月 30 日（金）

（注）支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。（クレジットカード等による決済）

Step7 出願書類等の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、必要書類（「(3) 出願書類等」を参照）とともに市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm）に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室へ**簡易書留速達郵便で郵送**してください。持参による受付は 8 時 30 分から 17 時までとします。

※ インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に書類等を郵送することで完了します。

Step8 受験票の印刷

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。（※郵送はしません。）

(3) 出願書類等

次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

●：全員提出必要、▲：該当者のみ提出必要

① インターネット出願登録サイトから印刷する書類等

※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	一般	留学生	社会人	学部3年	出願書類等	摘要
1	●	●	●	●	出願確認票	A4 サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
2	▲	▲	▲	▲	宛名ラベル	印刷したものを市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。 ※ 持参により手続する者は不要。

② インターネット出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

	一般	留学生	社会人	学部3年	出願書類等	摘要
1	●	●	●	●	写真	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・志願者本人のみ（出願3か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの ・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比4：3） ・不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用不可

③ 志願者が準備する書類等

	一般	留学生	社会人	学部3年	出願書類等	摘要
1	▲	▲	▲	—	成績証明書	出身大学等の学長又は学部長（大学以外は出身学校長）が作成し、厳封したものを提出してください。ただし、厳封を必要としない「すかし」「浮き出し文字」等の不正防止処理が施された用紙を使用した証明書の場合は、厳封は不要です。 ※ 信州大学農学部を卒業した者及び卒業見込みの者、入学資格審査を受けた者は不要です。 ※ 一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出すること。

					※ 提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－ 翻訳証明付のもの」を併せて提出すること。
2	▲	▲	▲	—	卒業（見込）証明書 又は 修了（見込）証明書 出身大学等の学長又は学部長（大学以外は出身学校長）が作成したものを提出してください。 ※ 信州大学農学部を卒業した者及び卒業見込みの者、入学資格審査を受けた者は不要です。 ※ 一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出すること。 ※ 提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－ 翻訳証明付のもの」を併せて提出すること。
3	—	●	—	—	「JLPT 日本語能力試験」又は「JPT 日本語能力試験」の成績証明書 出願締切日から過去2年以内に受験した JLPT 日本語能力試験、JPT 日本語能力試験のいずれかの成績証明書の原本を提出してください。 JLPT 日本語能力試験：N2 レベル以上を合格したことが分かる「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」 JPT 日本語能力試験：525 点以上を取得したことが分かる成績証明書 ※ 本専攻への入学資格を満たす日本国内の教育課程を修了した者又は修了見込みの者は不要。
4	▲	●	▲	▲	「住民票の写し」 又は 「パスポート」のコピー 《日本国籍を有しない者》 日本国籍を有しない者は、在留資格確認のため、「住民票の写し」（居住している市区町村長が発行するもの）を提出してください。短期滞在者や外国居住者など、住民登録をしていない者は、「パスポート」のコピー（氏名、国籍、生年月日、性別が記載された部分及び日本国査証の部分）を提出してください。
5	▲	▲	▲	▲	その他 《該当者のみ》 （ア）本学以外の大学に在籍している国費外国人留学生は、大学の発行する国費外国人留学生証明書を提出してください。 （イ）「2. 出願資格」の（2）により出願する者で、学士の学位を授与された者は学士の学位授与証明書（大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構を含む）が発行したもの）を、学士の学位を授与される見込みの者は、学士の学位授与申請予定証明書（在籍学校長が発行したもの）、又は学位授与申請受理証明書（大学改革支援・学位授与機構が発行したもの）を添付してください。

④ 本学のホームページから印刷して準備する書類

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/agriculture.php>)

	一般	留学生	社会人	学部3年	出願書類等	摘要
1	●	—	—	—	専攻研究(卒業論文・研究)の概要	所定の様式を用いて、作成したものを提出してください。卒業論文・研究を行っていない場合、志望動機及び研究の抱負を記載してください。
2	—	●	—	—	履歴書	所定の様式を用いて作成したものを提出してください。
3	—	●	—	—	志望理由書	所定の様式を用いて作成したものを提出してください。
4	—	—	●	—	業務業績報告書	所定の様式を用いて、在職中の業務業績内容もしくは実務経験の概要をA4用紙1ページ程度で作成したものを提出してください。上記の他に、学術論文、技術報告、特許・実用新案等がある場合には、その業績を表す文書等のコピーを提出してください。
5	—	—	●	●	研究志望概要	所定の様式を用いて、指導を希望する教員と相談の上、大学院における研究志望理由と研究計画を記述してください(社会人特別選抜に出願する者は、実務経験との関連も併せて記述)。また、指導を希望する教員の確認印を所定欄に押印してもらってください。確認印がない場合は、出願を受理できません。

※特別選抜(外国人留学生)は、日本語で記述したものを提出してください。

(4) 出願書類提出先

信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL 0265-77-1310

(5) 出願に際しての注意事項

- ① 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 出願にあたっては、**指導を希望する教員とあらかじめ連絡をとり**、希望研究分野の適合性について十分な打ち合わせをしたうえで、インターネット出願登録サイトの『希望指導教員』欄を入力してください。
- ③ 研究科所定の様式に記入の際は、パソコンを使用しても構いません。
ただし、自筆での記入を指定された欄は、必ず手書きで記入してください。
- ④ 出願書類等の提出後の書類の変更は認めません。ただし「受信場所(本人連絡先)」に変更があった場合は、直ちに「(4) 出願書類提出先」に届け出てください。
- ⑤ 受理した出願書類等は、返還しません。
- ⑥ 入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。(入試情報ポータル/入学検定料返還手続

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

- ・入学検定料を誤って二重に支払った場合
 - ・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
 - ・入学検定料免除を申請する場合
- ⑦ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ⑧ 官公庁、会社等に在職している者については、在職が就学の支障とならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。

(6) 入学検定料免除について

信州大学では、次の要件を満たす申請者の入学検定料を全額免除します。

【入学検定料免除の要件】

志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書（写し）が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前1年以内であること。

※災害救助法適用地域（日本学生支援機構サイト）

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html>)

【申請方法】

罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。

ただし、災害の発生が出願期間の直前等で、罹災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦入学検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、入学検定料返還申請により受け付けます。

※信州大学入学検定料返還手続

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)

(7) インターネット出願の流れ

次ページ以降の「インターネット出願の流れ」を参照してください。

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1～8]



Step

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録したID・パス等) 詳細は学生募集要項を参照してください。



Step

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学



https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

大学ホームページからアクセス

大学院入試



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

3

新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。



① PC等の環境確認



② 注意事項の確認



③ ログイン画面から
新規登録 をクリック



④ アカウント新規登録用
メールアドレス送信



⑤ 登録したメールアドレスに
登録用URLが届きます。
※@kko-net.co.jpのドメインからのメール
を受信可能に設定してください。



⑥ パスワードを設定してください

登録したメールアドレス
とパスワードを記録!

Step

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試区分等の選択
(入学検定料免除申請確認も含む)



②志望学部・学科等の選択



③個人情報の入力



④お支払い方法の確認



⑤入力内容の確認



⑥登録完了 (確認メールも送信される)
申し込み一覧 をクリック

Step

5



顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。



①申し込み一覧の画面(※) から
写真のアップロード をクリック



②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6



入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。



①申し込み一覧画面(※) から
検定料のお支払い をクリック



②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック



支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
(クレジットカード等による
決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

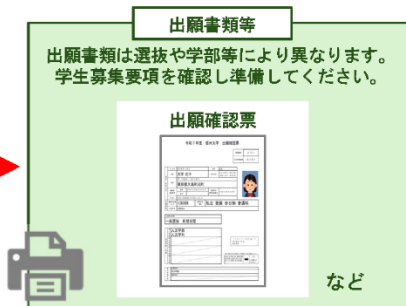
Step

7



出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



①申し込み一覧画面(※)から
出願確認票 **印刷**、宛名ラベル **印刷** をそれぞれクリック

②宛名ラベル(出願書類等提出用)
を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別テスト選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

<出願完了>

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step

8

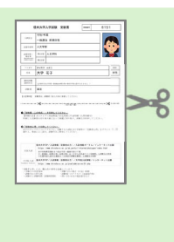


受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)



- 【印刷方法】
- ・A4サイズ
 - ・両面無地の白色用紙
 - ・片面印刷(白黒印刷可)
 - ・下半分を切り取る



印刷した受験票は
試験当日に
必ず持参

①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 **印刷** をクリック

③試験当日

5-1. 入学者選抜方法及び期日

【一般選抜（第2次募集）、特別選抜（外国人留学生、社会人、学部3年次学生）】

(1) 選抜方法

出願書類の審査及び口述試験の結果を総合して判定します。

(2) 選抜期日及び時刻

期 日	集合時刻	試験科目	開始時刻
2026 年 11 月 24 日 (火)	12 時 45 分	口述試験	13 時 00 分

※受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(3) 口述試験の内容

	選抜方法			
	一般選抜 (第2次募集)	外国人留学生 特別選抜	社会人特別選抜 (一般在学コース)	学部3年次学生を対 象とする特別選抜
内 容	卒業研究等の実績を踏まえて、入学後の研究計画に関するプレゼンテーションと質疑応答を行います。質疑応答には、志望理由、将来の進路などに関する質問も含まれます。	プレゼンテーションでは、今まで学んできたことや興味の対象、入学後に組みたい研究内容、特に志望理由について詳しく紹介してください。質疑応答には、上記内容の他に、将来の進路などに関する質問も含まれます。なお、使用言語は、日本語とします。	入学後の研究計画に関するプレゼンテーションと質疑応答を行います。質疑応答には、業務業績報告書及び研究志望概要などに関する質問も含まれます。	専攻分野に関連した基礎的学力、卒業研究の内容や大学院での研究計画等について口述試問を実施します。なお、入学後の研究計画についてプレゼンテーションを行います。
試験時間	プレゼンテーションの時間は10分、その後の質疑応答の時間は10分、計20分です。			プレゼンテーションの時間は5分、その後の質疑応答を合わせて計20分です。
プレゼンテーションの方法	パソコンとプロジェクターを用いてプレゼンテーションを行ってください。プロジェクターは大学で用意します。パソコンは持参してください。			
評価基準	研究課題及び計画の内容、専門分野に関する知識、研究に対する意欲、探究心			

5-2. 最終審査【特別選抜（学部3年次学生）】

選抜試験において、合格基準に達した者に対し、通知のうえ最終審査を行います。なお、最終審査には、学部3年次終了時までの成績証明書が必要となりますので、次により提出してください。

成績証明書提出期限：2027 年 2 月 26 日（金）17 時必着

- ① 持参による受付は、8 時 30 分から 17 時までとします。土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。
- ② 郵送による場合は「簡易書留郵便」により送付してください。
- ③ 提出先：信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室

※ 事前に在籍する大学に、最終審査成績証明書提出期限までに学部 3 年次終了時までの成績証明書が発行可能か必ず確認してください。提出期限までに学部 3 年次終了時までの成績証明書が提出されない場合、選抜試験において合格基準に達しても合格にはなりません。

6. 試験場

信州大学農学部(大学院総合理工学研究科【農学専攻】)

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304

※ 試験場までのアクセス方法については、P24 の「交通のご案内」を参照してください。

7. 受験に当たっての主な注意事項

(1) 受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）
なお、**印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。**

※受験番号確定のメールが選抜期日の 1 週間前になっても届かない場合は、速やかに総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室まで問い合わせてください。

(2) 口述試験について

口述試験で使用するパソコンを持参してください。大学で用意するプロジェクターの端子は、HDMI、VGA（D-Sub15 ピン）の凸型（オス）です。HDMI または VGA（D-Sub15 ピン）の差し込み口のないパソコンの場合、パソコンに差し込むための変換アダプター（例えば、【パソコン側】C タイプの凸型（オス）と【プロジェクター側】HDMI の凹型（メス）は、各自でご用意ください。大学（学務グループ窓口）での変換アダプターの貸し出しは行いません。また、口述試験の時間割は試験当日に発表します。帰りの交通は余裕をもって計画してください。

(3) 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）は、控室及び試験室に入る前に必ず電源を切ってください。（アラームの設定も解除してください。アラームは、設定を解除しないと電源を切っていても鳴る場合があります。）口述試験の待ち時間も携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）を使用することはできません。また、スマートフォン等を時計の代わりに使用することは禁止します。

(4) 試験開始後 30 分を過ぎて到着した場合は、受験できません。ただし、交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。なお、本学においては、追試験の設定はありません。

- (5) 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。

8. 合格者の発表

- (1) 一般選抜（第2次募集）、特別選抜（外国人留学生、社会人）

2026年12月3日(木)14時

- (2) 特別選抜（学部3年次学生）

2027年3月8日(月)14時

受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトへログインし、可否を確認してください。（同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック）

なお、本学ホームページや大学構内への発表掲示はありません。

（注）電話やメール等による可否の問い合わせには応じません。

9. 入学手続

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

- (1) 入学手続期間

2027年3月8日(月)から3月15日(月)締切日の17時まで

- (2) 納付金の納入等

① 入学料・授業料

ア 入学料 282,000円 ※入学手続期間中に納入

イ 授業料 (前・後期)各267,900円 [年額 535,800円] ※入学後に口座振替で納入

（注1）金額は2026年4月現在の額です。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時に通知します。

（注2）既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

（注3）入学料・授業料の納入が著しく困難な者には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ (https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/) を確認してください。

- ② 学生保険料（学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険）、同窓会費、後援会費等
※入学手続期間中に納入

合計 11,000円～43,000円程度

- ③ システム利用料（入学手続時納入総額(①+②)の2%の額）

- ④ 上記のほかに、教科書等の教材費が必要となります。

※ 支払方法は「クレジットカード」「ペイジー（インターネットバンキング等）」ですが、支払限度額が設定されている場合は、限度額の変更（1～2週間を要することがあります）をしてから手続きしてください。

(3) 入学手続完了後の提出書類

4月初めに、以下の書類を提出してください。提出されない場合及び出願資格・入学資格要件を満たさない場合は、入学後でも入学許可が取消しとなる場合がありますのでご注意ください。

① 「卒業（修了）証明書」 1通

出願資格において、卒業（修了）見込みで受験し入学手続を行った者。

② 「誓約書」 1通

本人と保証人連署の本学指定様式で全員提出。詳細は「入学手続要項」で通知予定。

(4) 入学手続にあたっての注意事項

入学手続完了者であっても入学月の前月末日までに入学資格を満たすことができない者は入学を許可しません。

(5) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の者は、特別な事情がない限り、入学後速やかに在留資格を「留学」に変更をしてください。

10. 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する者は、選考のうえ、奨学生(予約採用も含みます。)に採用されます。ただし、外国人留学生の合格者は対象外です。

11. 長期履修制度【特別選抜（社会人）】

総合理工学研究科では、職業を有している等の事情を抱えながら学ぶ大学院生の修学を助成するために長期履修制度を設けています。本制度は職業を有している等の事情により、標準修業年限(2年)で教育課程を修了できないと考える学生に対し、本人からの申請に基づいて4年間以内の計画的な履修をあらかじめ認めるものです。長期履修を許可された学生は原則として2年間の授業料で履修許可期間の修学が可能となります。

「入学手続の案内」に申請方法等を案内しますので、希望者は申し出てください。

12. 障害等のある受験者に対する合理的配慮について

本学では、障害等のために受験上の合理的配慮又は病気・負傷のためにその他配慮が必要な場合は、事前相談を受け付けています。受験上の合理的配慮については、内容によって対応に時間を要することがあります。出願を検討している段階から申請を受け付けますので、なるべく早い時期に申請してください。

※日常生活において普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を利用する場合も申請を行ってください。

(1) 申請期限 2026年10月13日(火)まで

※ 申請期限以降の申請については、配慮内容や実施方法について十分な協議を行うことができない可能性があり、結果として必要かつ適当な配慮の提供を行うことが難しくなる場合があります。

※ 出願後は申請事由が出願後に発生したものを除き、対応できません。出願後に発生した申請事由により申請を行う場合は、速やかに「(3)提出先・連絡先」へ連絡してください。

(2) 申請書類

① 本学所定の事前相談申込書

本学のホームページ（入試情報ポータル／障害等のある受験者に対する合理的配慮について https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html）からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳の写し

(3) 提出先・連絡先 信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL 0265-77-1310

13. 修了の認定及び学位の授与

本研究科修士課程に2年以上在学し、専攻の所定科目30単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した者には、修士の学位が授与されます。

専攻名	授与される学位
農学専攻	修士(農学)

14. 個人情報の利用

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用します。

- (1) 入学手続
- (2) 学籍管理
- (3) 修学指導
- (4) 学生支援関係業務
- (5) 安全保障輸出管理手続（外国人留学生）
- (6) 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

15. その他

- (1) 安全保障輸出管理について（外国人留学生）

信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規程」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。外国人留学生は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。

・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。

・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。

【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」

<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/110000169.html>

- (2) 外国人留学生特別選抜で入学した場合、入学後の授業は日本語で行います。英語での授業を希望する場合は、International Graduate Program for Agricultural and Biological Science に出願してください。

(3) 入学試験に関して不明な点がある場合は、総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室へお問い合わせください。

〈総合理工学研究科の専攻構成について〉

本研究科は、複数の専攻から構成されており、専攻ごとに教育内容や問合せ先が異なります。

各専攻の概要および最新の連絡先一覧については、以下の web サイトをご確認ください。

信州大学 総合理工学研究科 入試情報ページ

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/index.php>)

交通のご案内

■ 高速バス利用

東京方面から	バスタ新宿 (新宿南口)	飯田線 約3時間10分	中央道伊那インター 徒歩12分
		伊那線 約3時間10分	伊那インター前
名古屋方面から	名鉄バスセンター	箕輪線 約3時間20分	
大阪方面から	阪急3番街 バスターミナル	伊那・箕輪線 約5時間10分	徒歩15分
横浜方面から	横浜駅東口 バスターミナル	伊那・駒ヶ根・飯田線 約4時間	徒歩12分 中央道伊那インター

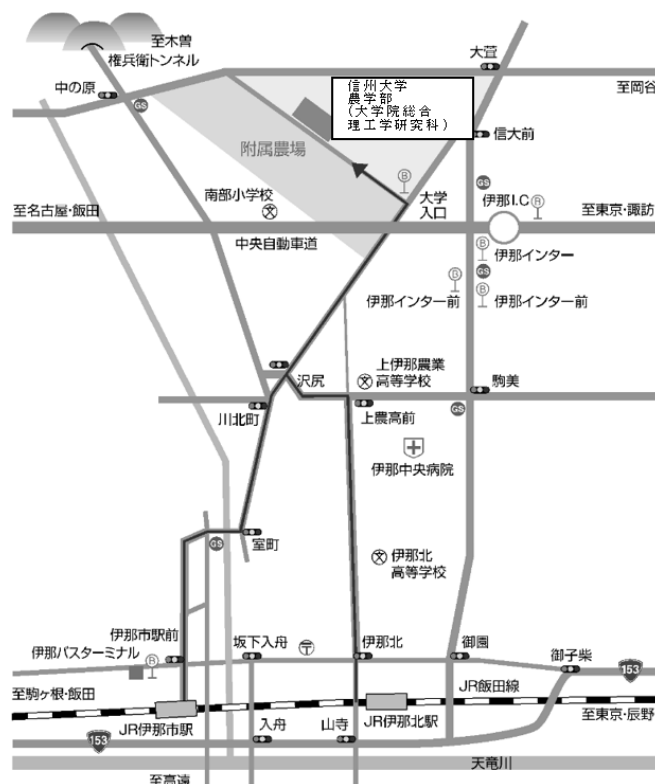
■ JR利用

JR飯田線	JR伊那市駅	伊那バスターミナル	大学入口
		徒歩3分	徒歩5分
		バスで17分	
		タクシー約10分	
		(タクシー利用の場合はJR伊那北駅でもよい)	

■ 木曽より タクシー利用

JR中央線 JR木曽福島駅	約45分
	※権兵衛トンネルを使用時

信州大学農学部(大学院総合理工学研究科)



問合せ先

信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室

〒399-4598 長野県上伊那郡南箕輪村 8304 TEL 0265-77-1310

発行 2026 年 9 月 編集 信州大学大学院総合理工学研究科【農学専攻】入試事務室