

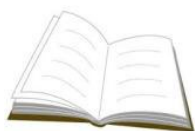
2026 年度 学生募集要項  
(社会人特別選抜 地域共生マネジメントプログラム)  
【農学専攻】  
ー学生募集要項及び出願書類等のダウンロードー

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

|   |                                                                                              |        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | <a href="#">2026 年度学生募集要項【農学専攻】(社会人特別選抜)</a> , <a href="#">研究科案内</a> , <a href="#">プログラム</a> | [PDF]  |
| 2 | <a href="#">業務業績報告書</a>                                                                      | [Word] |
| 3 | <a href="#">就学推薦書</a>                                                                        | [PDF]  |
| 4 | <a href="#">研究志望概要</a>                                                                       | [Word] |
| 5 | <a href="#">入学資格審査出願調書</a> (入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください)                                       | [PDF]  |
| 6 | <a href="#">専門実践教育訓練給付金のご案内</a> (雇用保険被保険者の方等)                                                | [PDF]  |

■出願までの流れ



1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。(ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類(成績証明書、卒業証明書等)がありますので、注意してください。)

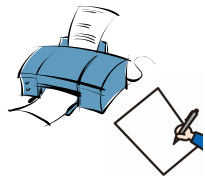
※出願資格(9)～(10)により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。



2. インターネット出願登録サイトへの登録および検定料の支払い

- ・信州大学ホームページ／大学院サイト／入試情報／大学院インターネット出願 から登録および検定料の支払いを行ってください。

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)



3. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4サイズ**の用紙(両面無地(白)のコピー用紙)に印刷してください。
- ・「宛名ラベル」は、**カラー印刷**してください。(持参により出願手続する方は不要です。)
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類(インターネット出願登録後、申込確認ページから印刷する書類・志願者が準備する書類・本学ホームページから印刷して準備する書類)が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「宛名ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れてください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。
- ・持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。