

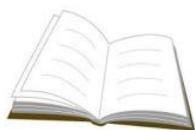
2026年度 学生募集要項（学部3年次学生を対象とする特別選抜） — 学生募集要項及び出願書類のダウンロード —

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

■ 学生募集要項と出願書類等のダウンロード

1	2026年度学生募集要項（学部3年次学生を対象とする特別選抜）【農学専攻】、研究科案内	[PDF]
2	事前審査申請書	[PDF]
3	研究志望概要	[Word]

■ 出願までの流れ



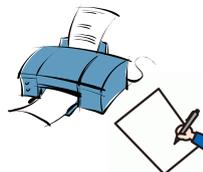
1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書等）がありますので、注意してください。）



3. インターネット出願登録サイトへの登録および検定料の支払い

- ・信州大学ホームページ／大学院サイト／入試情報／大学院インターネット出願 から登録および検定料の支払いを行ってください。
(<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)



4. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）**に印刷してください。
- ・「宛名ラベル」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願手続する方は不要です。）
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



5. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類（インターネット出願登録後、申込確認ページから印刷する書類・志願者が準備する書類・本学ホームページから印刷して準備する書類）が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



6. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒（24 cm×33.2 cm）を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「宛名ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れてください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



7. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。
- ・持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。