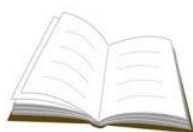


2026年度（4月入学）学生募集要項（一般選抜）【農学専攻】

■学生募集要項と出願書類様式のダウンロード

| | | |
|---|--|--------|
| 1 | 2026年度（4月入学）学生募集要項（一般選抜）【農学専攻】 | 【PDF】 |
| 2 | 専攻研究（卒業論文・研究）の概要 | 【Word】 |
| 3 | 入学資格審査出願調書 （入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください） | 【Word】 |
| 4 | 研究科案内 | 【PDF】 |

■出願までの流れ



1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。

※ 募集要項P1の出願資格（9）～（13）により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。



2. インターネット出願登録サイトへの登録および検定料の支払い

- ・信州大学ホームページ／大学院サイト／入試情報／大学院インターネット出願 から登録および検定料の支払いを行ってください。

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)



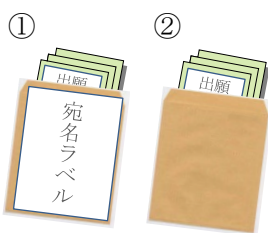
3. 「出願書類」の印刷と記入

- ・インターネット出願登録サイトから、「出願確認票」と「宛名ラベル ※持参により提出する方は不要）」を印刷してください。
- ・本ページから「専攻研究（卒業論文・研究）の概要」をダウンロードし、必要事項を記入してください。



4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類（インターネット出願登録サイトへ登録後「申し込み一覧」から印刷する書類等、志願者が準備する書類等）が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と提出

- ・角形2号封筒（24 cm×33.2 cm）を各自で用意してください。

① 郵送により提出する場合

封筒表面に「宛名ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れ、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。

② 持参により提出する場合

出願書類一式を封筒に入れて持参してください。

※ 持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。

