

# 信州大学大学院 総合理工学研究科 修士課程

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program

## 2026年度10月入学 学生募集要項

Academic Year 2026 October Admission  
Student Application Guidelines

### 工学専攻[A日程]

Department of Engineering [A Exam]

一般選抜 General Selection

外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students

社会人特別選抜 Special Selection – Working Students



信州大学  
SHINSHU UNIVERSITY

長野(工学)キャンパス

Nagano-Engineering Campus

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

In the event of unforeseen circumstances (natural disasters, etc.) that makes it difficult to conduct the examinations according to the prescribed schedule and necessitate urgent notification to applicants, the information will be posted on the Admissions Information page of our website. Please be sure to check the latest information on our website.

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

2026 年度 10 月 入学 信州大学大学院 総合理工学研究科(修士課程) 工学専攻  
 Academic Year 2026 October Admission Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program), Department of Engineering

## 入学者選抜日程の概要

Outline of Entrance Examination Schedule

[ 長野(工学)キャンパス Nagano-Engineering Campus ]

試験日程 Examination Schedule	【A 日程】 A Exam.
選抜区分 Selection Type/Category	一般選抜 General Selection 外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students 社会人特別選抜 Special Selection – Working Students
実施分野名 Division	全分野 All Divisions
募集人員 Number of Students Accepted	若干人 A Few Students
希望する指導教員へ相談(出願時まで) Consult with your desired academic supervisor before applying	
入学資格審査申請書類 受付期間(該当者のみ) Application Period for "Admission Qualification Screening" (as applicable)	2026 年 5 月 25 日(月) ~ 5 月 28 日(木)17 時(必着) May 25, 2026 (Mon) – May 28, 2026 (Thu) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on the deadline)
入学資格審査結果 通知期日(該当者のみ) Notice of "Admission Qualification Screening" Results (as applicable)	2026 年 6 月 11 日(木) June 11, 2026 (Thu.)
出願期間 Application Period	2026 年 6 月 15 日(月) ~ 6 月 19 日(金)17 時(必着) June 15, 2026 (Mon.) – June 19, 2026 (Fri.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on the deadline) インターネット出願登録サイトへの登録 6 月 8 日(月)9:00 から可能 Registration on the online application website is available from 9:00 on June 8, 2026 (Mon.).
試験日 Examination Date	2026 年 7 月 4 日(土) July 4, 2026 (Sat.)
合格発表 Announcement of Examination Results	2026 年 7 月 22 日(水)14 時 July 22, 2026 (Wed.) at 2:00 p.m.
入学手続期間 Admission Procedures Period	2026 年 9 月 4 日(金) ~ 9 月 10 日(木)17 時 September 4, 2026 (Fri.) – September 10, 2026 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on the deadline)
入学式 Entrance Ceremony	2026 年 9 月 25 日(金) September 25, 2026 (Fri.)

# 目次

I	入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	Admission Policy	3
II	総合理工学研究科の専攻について	Departments of the Graduate School of Science and Technology	4
III	学生募集要領	Application Guidelines	4
1	募集人員	Number of Students Accepted	4
2	出願資格	Application Qualifications	4
3	入学資格審査	Admission Qualification Screening	6
4	出願期間	Application Period	8
5	出願方法	Application Procedure	8
6	出願書類等	Application Documents	9
7	出願に際しての注意事項	Notes for the Application	13
8	インターネット出願の流れ	Online Application	15
9	選抜方法・配点	Examination Methods and Allocation of Marks	22
9-1	一般選抜（2026 年 10 月入学）	General Selection (Academic Year 2026 October Admission)	22
9-2	外国人留学生特別選抜	Special Selection – Foreign Students	24
9-3	社会人特別選抜	Special Selection – Working Students	26
10	合格者の発表	Announcement of Examination Results	27
11	入学手続及び納付金	Admissions Procedures and Payments	27
12	長期履修制度（社会人学生対象）	Extension of Enrollment Term/Period (for Working Students)	28
13	受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談	Preliminary Consultation for Reasonable Accommodation	28
14	その他	Others	29

## 個人情報の利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 修学指導 Academic Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続（外国人留学生の方）  
Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究  
Statistics/Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

Shinshu University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

## I 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー） Admission Policy

### 【信州大学大学院】 Shinshu University Graduate School

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・ 幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・ 知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・ 深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・ 社会・環境・国際問題に関心を持ち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・ 職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

Shinshu University Graduate School welcomes the following students with abilities and motivations.

- ・ Those who have a broad range of knowledge and specialized skills, and seek higher and more advanced abilities for specialized field.
- ・ Those who are able to challenge the problems and issues in specialized field and communities.
- ・ Those who want to become leaders with intelligence, logical thinking, and humanity.
- ・ Those who are interested in social, environmental, and global issues and want to be innovative and active in the world.
- ・ Those who want to develop their knowledge and skills obtained from work experience.

### 【総合理工学研究科】 Graduate School of Science and Technology

#### 【求める学生像】 Student Profile

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学的・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields or contributing to the solutions of challenging problems.

#### 【入学者選抜の基本方針】 Basic Examination and Selection Policy

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門分野の基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

Entrance examination will be given and applicants will be evaluated based on the basic knowledge and ability related to specialized field and the motivation for research.

### 【工学専攻】 Department of Engineering

#### 【求める学生像】 Student Profile

工学専攻では、総合理工学研究科および工学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む人
3. 世界をリードする科学的・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology and the Department of Engineering.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields.

#### 【入学者選抜の基本方針】 Basic Examination and Selection Policy

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、一般教養、専門分野の基礎学力、英語能力（求める学生像 1）及び研究への意欲（求める学生像 2、3）を口頭試問及び書類審査により総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

Entrance examination will be given based on oral examination and screening of documents.

We evaluate and select the applicants based on their basic knowledge of general education and specialized field, English ability, motivation to research, etc. We use public English examinations to evaluate the applicants.

## II 総合理工学研究科の専攻について Departments of the Graduate School of Science and Technology

本研究科は、複数の専攻から構成されており、専攻ごとに教育内容や問い合わせ先が異なります。各専攻の概要および最新の連絡先一覧については、以下の Web サイトをご確認ください。

This graduate school consists of multiple departments, each with its own specific curriculum and contact information. For an overview of each department and an up-to-date directory of contact details, please visit the website below.

信州大学大学院 総合理工学研究科 入試情報ページ

Graduate School of Science and Technology, Shinshu University: Admissions Information

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/index.php>)

※ 本募集要項は、工学専攻について記載しています。

This application guideline is for the Department of Engineering.

## III 学生募集要領 Application Guidelines

### 1 募集人員 Number of Students Accepted

実施分野 Division	選抜区分 Selection Category	募集人員 Number of Students Accepted
物質化学分野 Materials Chemistry Division 電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division 情報数理・融合システム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	一般選抜 General Selection 外国人留学生特別選抜 Special Selection – foreign students 社会人特別選抜 Special Selection – working students	若 干 人 A few students

※同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。

Applicants cannot apply for two or more examinations which are conducted on the same day.

### 2 出願資格 Application Qualifications

#### 〈一般選抜 General Selection〉

次の表「一般」欄の●印いずれかに該当する方とします。

#### 〈外国人留学生特別選抜 Special Selection – foreign students〉

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、次の「留学生」欄の●印いずれかに該当する方とします。

Persons who do not have Japanese citizenship and who, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, have resident status that would not prevent entrance into graduate school or who can obtain the appropriate status after entrance into graduate school, and who fall into any one of the following categories:

#### 〈社会人特別選抜 Special Selection – working students〉

出願時に各種の研究機関、教育機関、企業等に職員として勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もその身分を有し、次の「社会人」欄の●印のいずれかに該当する方とします。

一 般	留 学 生	社 会 人	出 願 資 格 Application Qualifications
●	●	●	(1) 大学（修業年限 4 年以上）を卒業した方又は 2026 年 9 月までに卒業見込みの方 Persons who graduated or are expecting to graduate by September 2026, from a Japanese university (minimum study term: 4 years).
●	●	●	(2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された方又は 2026 年 9 月までに授与される見込みの方 Persons who received, or are expecting to receive by September 2026, a bachelor's degree from the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former National Institution for Academic Degrees and University Evaluation).

●	●	●	<p>(3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p>Persons who completed, or are expecting to complete by September 2026, a 16-year program of school education in a country other than Japan.</p>
●	●	●	<p>(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p>Persons who completed by taking correspondence courses in Japan, which were conducted by a school in a foreign country, or are expecting to complete by September 2026, a 16-year program of school education of that country.</p>
●	●	●	<p>(5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p>Persons who completed or are expecting to complete by September 2026, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country).</p>
●	●	●	<p>(6) 2026 年 9 月までに外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方又は授与される見込みの方</p> <p>Persons who have been conferred or are expected to be conferred by September 2026 a degree equivalent to a bachelor's degree by completing at least a 3-year program from a university, etc. in a country other than Japan.</p>
●	●	●	<p>(7) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）又は専攻科（当該専攻科を置く専修学校の特定専門課程（学校教育法第 125 条の 2 第 1 項に規定する特定専門課程をいう。）における教育との連続性に配慮した教育課程を編成していることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は 2026 年 9 月までに修了見込みの方</p> <p>Persons who have completed on or after the date specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology, or are expected to complete by September 2026, a specialized program of a vocational school (limited to those with a term of study of four years or more and meeting other criteria specified by the Minister) or an advanced course (limited to those with a curriculum organized with consideration for continuity with the education in a specific specialized program at said vocational school and meeting other criteria specified by the Minister) that has been separately designated by the Minister.</p>
●	●	●	<p>(8) 旧制学校等を修了した方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 1 号～第 4 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 1 号）</p> <p>Persons who have completed a curriculum of study at an old-education-system school, etc.</p>
●	●	●	<p>(9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了見込みの方（昭和 28 年文部省告示第 5 号第 5 号～第 12 号、昭和 30 年文部省告示第 39 号第 2 号）</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2026, a program of study at an educational facility established in affiliation with a Japanese government agency such as the National Defense Agency of Japan, Japan Coast Guard Academy, Meteorological College, etc.</p>
●	●	●	<p>(10) 学校教育法第 102 条第 2 項の規定により大学院に入学した方であって、本研究科において教育を受けるにふさわしい学力があると認めた方</p> <p>Persons who have been admitted to a graduate school program based on the provisions of Article 102, Section 2, of the School Education Law, and have been deemed to have enough academic capabilities to receive education at the Graduate School of Science and Technology, Shinshu University through preliminary assessment of equivalence of qualification.</p>
●	●	●	<p>(11) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた方で、2026 年 9 月 30 日までに 22 歳に達する方</p> <p>Persons who, in an individual admissions qualification screening by Shinshu University, Graduate School of Science and Technology, are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from university and who will be at least 22 years of age by September 30, 2026.</p>
—	●	—	<p>(12) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2026, a 15-year program of school education in a country other than Japan and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>

	●		<p>(13) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by September 2026, a 15-year program of school education of that country and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>
	●		<p>(14) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 15 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は 2026 年 9 月までに修了する見込みの方であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた方</p> <p>Persons who have completed, or are expected to complete by September 2026, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country, which meets the stipulations of the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 15 years of school education of the foreign country) and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.</p>
<p>○ (8) により出願する方は、事前に入試事務室へ提出書類について確認してください。</p> <p>○ (11) の審査を要する方は「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生、その他の教育施設の修了者等で 2026 年 9 月 30 日までに 22 歳に達する方」です。</p> <p>* Applicants who qualify the category (8) should contact the Admissions Office in advance to make sure the necessary application documents.</p> <p>* Applicants, who qualify the category (10) and require admission qualification screening, are “persons aged at least 22 years as of September 30, 2026 who have graduated from a junior college, technical college, vocational college, other type of school or who have completed a program of study at other types of educational institutions”.</p>			

### 3 入学資格審査 Admission Qualification Screening

(1) 出願書類 Application Documents for Admission Qualification Screening

「2 出願資格」(10)～(14)により出願する方については、以下に定める書類に基づき入学資格審査を行います。

下記表の★印のついた書類は、本専攻ホームページから必要な書類をダウンロードし、使用してください。

Applicants who fall into the categories of (10)~(14) in “Section 2. Application Qualifications” are screened their qualifications as defined below.

Download and fill out the prescribed application forms marked with ★ from the following URL.

**全選抜共通** all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

必要書類 Required Documents	備考 Notes
<p>★a 入学資格審査 申請書 Admission Qualification Screening Application</p>	<p>ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。</p> <p>Download and fill out the prescribed application forms from the website.</p> <p><b>工学専攻</b> <a href="https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php">https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php</a></p>
<p>b 学習、活動、 実務経験等 の経歴書 Record of academic history, past activities, work experience, etc.</p>	<p>現在までの学習歴、活動歴、実務経験等（以下「学習歴等」という。）について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。なお、学習歴等については下記のような事項が考えられます。</p> <p>I 短期大学、高等専門学校等における学習歴等</p> <p>II 研究機関、教育機関、企業等における実務経験等</p> <p>III 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等</p> <p>IV 上記の他、各分野に関連した実務経験等</p> <p>例) コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験</p> <p>Submit a detailed record (free format) of past educational history, activities, work experience, etc. (hereafter referred to as academic history, etc.). For publication of books, academic theses, presentations, papers, patents, etc. attach the copies of your work or other documentation of proof. The following (I-IV) are examples of items considered for “academic history, etc.”.</p> <p>I Academic record from a junior college, technical college, etc.</p> <p>II Work experience in research or educational institutions, companies, etc.</p> <p>III Overseas experiences at international organizations and high level of language skills acquired through the activities overseas.</p> <p>IV Other work experience related to the division /field of study.</p> <p>Example: computer software development experience, etc.</p>

<p>c 成績証明書及び卒業（又は修了）証明書 Official Transcript and Certificate of Graduation (or Completion)</p>	<p>最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該の卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した卒業(修了)証明書と成績証明書の原本を提出してください。また、大学学部<sup>1</sup>に在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書（学長又は学部長が作成した原本）を併せて提出してください。</p> <p>(注1) 信州大学工学部に在学していた方は証明書の提出は不要です。 (注2) 一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出してください。 (注3) 提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳） - 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>Please submit an official certificate of graduation/completion and an official transcript signed by the Dean or President of the educational institutions if the academic background for an applicant is a junior college, technical college, vocational college, or other educational institutions. If an applicant has ever been enrolled in a university, the applicant needs to submit an official transcript signed by the President or the Dean of that university.</p> <p>*1 Applicants who have ever been enrolled in Shinshu University do not need to submit the certificate of graduation or transcripts issued by the university. *2 If you submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in case a school issues certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy. *3 If the certificate of graduation or transcript are written in other languages rather than English (or Japanese), attach "a notarized English/Japanese translation documents with notarized proof of translation", which is prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p>
<p>d 返信用封筒 Return Envelope (for sending results of "Admission Qualification Screening")</p>	<p>長形 3 号（12 cm × 23.5 cm）の封筒に <u>460 円分の切手を貼り</u>、郵便番号、住所及び氏名を明記してください。 Clearly print your name, address, and postal code on a commercial Choukei No.3 envelope (12cm × 23.5cm) with a 460 yen stamp.</p>

## (2) 提出書類の受付 Submission of "Admission Qualification Screening" Application

## 全選抜共通 all selection (General Selection • Special Selection – foreign students • Special Selection – working students)

分野 Division	全分野 All Division
受付期間 Submission Period for "Admission Qualification Screening" Application	2026 年 5 月 25 日（月）～ 5 月 28 日（木）17 時（必着） May 25, 2026 (Mon.) – May 28, 2026 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on the deadline)
提出方法 How to Submit	<p>書類提出先へ原則郵送とします。「簡易書留速達郵便」（海外からは EMS 等）とし、封筒の表に「大学院修士課程入学資格審査申請書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間に持参してください。</p> <p>* As a general rule, applications need to be sent by registered express mail (or sent from overseas by international postal express mail service (EMS)). Please write "Enclosed the Admissions Qualification Screening Application for Master's Program" in red on the front of an envelope. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday.</p>
書類提出先 Where to Submit documents	<p>信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室（信州大学工学部内） 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel: 026-269-5055 Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano - Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel: 026-269-5055</p>

## (3) 入学資格審査結果の通知(郵送) Notice of "Admission Qualification Screening" Result by postal mail.

## 全選抜共通 all selection (General Selection • Special Selection – foreign students • Special Selection – working students)

分野 Division	全分野 All Division
入学資格審査通知日 Notice of "Admission Qualification Screening" Result	2026 年 6 月 11 日（木） June 11, 2026 (Thu.)

## 4 出願期間 Application Period

本学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

The online application system has been introduced.

**全選抜共通** all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

試験日 Examination Date	2026 年 7 月 4 日 (土) 【A 日程】 July 4, 2026 (Sat.) 【A Exam】
インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料等の支払 Registration on the Online Application Website and Payment of Examination Fee	2026 年 6 月 8 日 (月) 9:00 ~ Starting from 9:00 on June 8, 2026 (Mon.)
出願期間 Application Period	2026 年 6 月 15 日 (月) ~ 6 月 19 日 (金) (締切日の 17 時まで) に必着 June 15, 2026 (Mon.) – June 19, 2026 (Fri.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on the deadline.)
書類提出先 Where to Submit Documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano - Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel: 026-269-5055

## 5 出願方法 Application Procedure

< 注意事項 >

※ 出願にあたっては、あらかじめ指導を希望する教員と研究内容や出願について相談してください。

※ インターネット出願の詳細については、15 ページからの「8 インターネット出願の流れ」を参照してください。

< Notes >

※Contact your desired supervisor in advance to discuss your application and research contents before applying.

※For more information, please refer to “8 Online Application Procedure” on the page of 15.

Step 1~5 出願内容の登録(顔写真のアップロードを含む。)

この募集要項を熟読のうえ、出願する内容(特に、志望する専攻・分野名、選抜区分等)に間違いがないよう登録してください。

**Step 1~5 Registration of Application Details on the Online Application website (including uploading ID photo).**

Please carefully read this application guidelines and accurately register all required information, especially the names of your desired Department・Division and your desired type of selection.

**Step 6 入学検定料の支払い**

ア 入学検定料 30,000 円

※その他システム使用料(900 円)が必要となります。

イ 支払期間 令和 8 年 6 月 8 日(月) 9 時 ~ 6 月 19 日(金) 17 時

※支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。

(クレジットカード等のキャッシュレス決済)

**Step 6 Payment of Examination Fee**

ア Examination Fee: 30,000 yen

※In addition to the Examination Fee, applicants will be required to pay the online application and admission system usage fee of 900 yen.

イ Payment Period: June 8, 2026 (Mon.) 9:00 a.m. – June 19, 2026 (Fri.) 5:00 p.m.

※For details on the payment methods, please check the online application registration website.

(Cashless payments by credit card, etc)

**Step 7 出願書類等の提出(郵送)**

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、必要書類(「6 出願書類等」を参照)とともに市販の角型2号封筒(240mm×332mm)に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、「書類提出先」へ簡易書留速達郵便で郵送してください。

※インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に書類等を郵送することで完了します。

**Step 7 Submission of the Application Documents (by mail)**

Print out the Application Checking Sheet and an Address Label from the “Application List” on the online application website after completing the application registration and the payment. Then, enclose the application checking sheet and all other required documents (refer to “6 Application Documents”) into a commercial Kagugata No. 2 (240 mm x 332 mm) envelope with the printed address label attached, and send the envelope by registered express mail.

※To complete your application, applicants must send all required application documents by mail during the application period after the registration on the online application website.

**Step 8 受験票の印刷**

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。(郵送はしません。)

**Step 8 Print out the Examination Card**

Once applicants receive “an email on the confirmation of your examination number”, print out the examination card from the online application website (The card will not be mailed to applicants).

## 6 出願書類等 Application Documents

●: 全員提出 ●Required for all applicants、「該当者」: 該当者のみ提出 「該当者」: As applicable

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

Applicants submit the following documents during the application period.

一 般	留 学 生	社 会 人	出 願 書 類 等 Application Documents, etc (★印: 工学専攻指定の様式)	備 考 Notes
1. インターネット出願登録サイトから印刷する書類等 Documents to print out from the online application website after registering for the applications.				
●	●	●	出願確認票 Application Checking Sheet	A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒可)。 Print on A4 size paper from the online application website (black and white print allowed).
●	●	●	宛名ラベル Address Label	印刷したラベルを市販の角形 2 号封筒 (24 cm×33.2 cm) に貼 り付け、出願書類を入れて郵送してください。 Attach the printed Address Label to a commercial Kakugata No. 2 envelope (24 cm x 33.2 cm). Then, enclose the application documents in the envelope and send them by mail.
2. 出願登録サイトでアップロードが必要なもの (提出は不要) An item that need to be uploaded to the online application website (Not required to submit)				
●	●	●	写真 ID Photo	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてくださ い。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・志願者本人のみ</li> <li>・出願前 3 ヶ月以内に撮影した写真</li> <li>・カラー撮影した写真</li> <li>・上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし</li> <li>・ファイル形式は JPEG 又は PNG</li> <li>・高画質 (100KB~5MB) で撮影したもの (写真サイズは縦 横比 4 : 3)</li> <li>・不鮮明なもの、画像に加工を施しているもの等は使用不 可</li> </ul> Upload your face photo data for identification. <ul style="list-style-type: none"> <li>・Be an applicant only: contents no other objects or people</li> <li>・Taken within 3 months before applying</li> <li>・Be in color</li> <li>・Upper body, facing front, no hat, no background, no border</li> <li>・Data format: JPEG or PNG</li> <li>・High quality from 100KB to 5MB (Aspect ratio 4:3)</li> <li>・Unclear and edited photo is not acceptable.</li> </ul>
3. 本専攻のホームページから印刷して準備する書類 (工学専攻 <a href="https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php">https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php</a> ) Download and fill out the prescribed application forms marked with ★ from the URL above.				
●	●	●	★志望理由書(様式①) "Statement of Purpose" (Form ①)	所定の様式に学部における卒業研究の概要及び大学院に進学 する理由と大学院における研究計画を 1,000 字以内で記述して ください。 Fill out the form (the Statement of Purpose) to write a one-page summary of your graduation thesis, reasons of applying for the Master's program, and research plan within 1,000 Japanese characters or 300 English words.
—	—	●	★業務業績報告書 (様式③) "Performance Report" (Form ③)	所定の様式に在職中の業務業績内容の概要を 1,000 字以内で 記述してください。 上記の他に、学術論文、技術報告、特許・実用新案等がある 場合には、その業績を表す文章等の写しを提出してください。
—	—	●	★履修計画書(様式④) "Course Plan" (Form ④)	入学後に勤務を続けながら円滑に就学するための計画を記入 してください。

## 4. 志願者が準備する書類等 Documents prepared by applicants

該当者	該当者	該当者	<p>出願資格を証明する書類（原本） Document to Prove Qualifications for Admission (original, not copy) 【本学工学部を卒業又は卒業見込みの方、入学資格審査を受けた方は提出不要】 &lt;&lt;not required for students enrolled at or for graduates of Shinshu University&gt;&gt;</p> <p>卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書、学位授与（見込）証明書等出願資格を証明できるものを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「2. 出願資格（2）」の該当者で学士の学位を授与された方は、出身高等専門学校長又は短期大学長が発行する専攻科の修了証明書及び学士の学位授与証明書（大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）が発行したもの）を添付してください。</li> <li>・「2. 出願資格（2）」の該当者で在学中の方は、在籍する高等専門学校長又は短期大学長が発行する専攻科の修了見込証明書及び学士の学位を授与申請予定である旨の証明書、又は学位授与申請受理証明書（大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）が発行したもの）を添付してください。</li> <li>・「2. 出願資格（7）」の該当者は、専修学校の専門課程を修了または修了見込の旨証明する書類を提出してください。</li> </ul> <p>（注1）一度しか発行されない証明書（出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など）についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本（オリジナル）証明を受けたものを提出してください。</p> <p>（注2）提出する証明書が、英語（又は日本語）以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳（又は日本語訳）－翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>（注3）卒業見込証明書は2026年9月以前の修了が確認できるものを提出してください。</p> <p>Proof of your admission qualifications, such as a certificate of (expected) graduation from your previous university or a degree certificate (or proof of a degree you expect to receive), is required.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Applicants who have been granted a bachelor's degree and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of completion of courses in a major issued by the head of the tertiary college or two-year junior college from which they graduated and a certificate of conferment of a bachelor's degree (issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation)).</li> <li>・ Applicants who are currently students and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of expected completion of courses in a major and a certificate of application for a degree both issued by the head of the tertiary college or two-year junior college at which they are enrolled, or a certificate of acceptance of application for a degree issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation).</li> <li>・ Applicants who qualify to apply under Admission Qualification 2(7) should submit documents proving completion or expected completion of specialized courses at a vocational school.</li> </ul> <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in case a school issues certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in other languages than English (or Japanese), attach a notarized "English/Japanese translation documents – with notarized proof of translation", which is prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 A certificate of expected graduation to be submitted must have the expected graduation date before September 2026 to verify application qualifications.</p>
-----	-----	-----	--

該当者	該当者	該当者	<p>成績証明書 (厳封) Official Transcript</p> <p>【本学工学部を卒業又は卒業見込みの方、入学資格審査を受けた方は提出不要】 &lt;&lt;Not required for students enrolled in or graduates of Shinshu University&gt;&gt;</p>	<p>大学等の学長、学部長が証明のうえ、<u>厳封したものを</u>提出してください。</p> <p>(注1) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注2) 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳) - 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注3) 高等専門学校専攻科在籍者及び修了者は、本科及び専攻科の成績証明書を提出してください。</p> <p>(注4) 大学に編入学した方は、編入学前の教育機関の成績証明書も提出してください。本学工学部在籍者は提出不要です。</p> <p>Should be issued by the president of the university or dean of the relevant faculty (head of the institution if not a university), from which the applicant graduated, must be put in a sealed envelope, and then should be submitted.</p> <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g. in case a school issues certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in other languages than English (or Japanese), attach a notarized "English/Japanese translation documents - with notarized proof of translation", which is prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 Applicants who are currently students at or graduated from a technical college should submit an official transcript of both the regular courses and the advanced programs.</p> <p>* 4 Applicants who have transferred to a university should submit an official transcript issued by their previous educational institutions. (not required for students enrolled at the Faculty of Engineering, Shinshu University.)</p>
該当者	●	該当者	<p>日本国籍を有しない方 Applicants who do not possess Japanese citizenship</p> <p>《全員》 パスポートのコピー 《For All》 Copy of Passport</p> <p>《日本在住の方》 在留資格確認書類 《For Applicants Residing in Japan》 Document on the Status of Residence</p>	<p>《全員》 パスポートのコピー 顔写真ページ(氏名、国籍、生年月日、性別が明記されているページを含む)のコピーを提出してください。</p> <p>《日本在住の方》 在留資格確認のため下記 a)、b)、c) のいずれかを提出してください。</p> <p>a) パスポートの最新在留資格と在留期間が記載されているページ b) 在留カードのコピー(表裏両面) c) 「住民票の写し」(居住している市区町村長が発行するもの)</p> <p>《For All》 Copy of Passport Please submit a copy of the pages in your passport showing the photo of your face, your name, nationality, date of birth, and sex.</p> <p>《For Applicants Residing in Japan》 Please submit one of the following a) , b) or c) documents to check the status of residence.</p> <p>a) A copy of the passport page showing the latest stamp of resident status and period of stay b) A copy of residence card (both face and back) c) A copy of certificate of residence (issued by the heads of the municipalities where you live)</p>
該当者	該当者	-	<p>国費外国人留学生証明書 Certificate of Japanese Government Scholarship Student</p>	<p>本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方は、大学の発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。</p> <p>International students who receive Japanese Government Scholarship and study at another university other than Shinshu University need to submit "Certificate of Japanese Government Scholarship" issued by the university.</p>

## 5. “試験当日に持参” する書類 Documents to Bring on the Date of Examination

	<p>該当者</p>	<p>外部英語試験の成績証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TOEIC L&amp;R テスト</li> <li>TOEIC L&amp;R IP テスト</li> <li>TOEFL-iBT テスト</li> </ul> <p>スコア</p> <p>Official Score Report of the External English Proficiency Test</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TOEIC Official Score Certificate</li> <li>TOEIC-IP Score Report</li> <li>TOEFL-iBT Examinee Score Report</li> </ul> <p>《該当分野》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一般選拔出願者</li> </ul> <p>→ 全分野</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特別選拔出願者 (外国人留学生・社会人)</li> </ul> <p>→ 物質化学分野、電気電子工学分野、情報数理・融合システム分野</p> <p>《Applicable Divisions》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicants for General Selection: All Divisions</li> <li>Applicants for Special Selections (Foreign Students・Working Students): Materials Chemistry/ Electrical and Electronics Engineering/Informatics and Interdisciplinary Systems Divisions</li> </ul>	<p>2022 年(令和 4 年)4 月以降に受験した「TOEIC L&amp;R テスト」、「TOEIC L&amp;R IP テスト」、「TOEFL-iBT テスト」のいずれか一つのスコアを選び手続きしてください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>TOEIC L&amp;R テスト       <ul style="list-style-type: none"> <li>Official Score Certificate(公式認定証) → 原本およびコピーを各 1 部持参</li> <li>Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) → 以下の①、②の両方を実施           <ol style="list-style-type: none"> <li>「TOEIC Listening &amp; Reading テストのスコア」 TOEIC 申込サイトトップページの「テスト結果確認」から「大学・企業へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で工学専攻の申請コード「00030518」を入力し、提出する公開テストのスコアを選択して提出 ◇提出方法掲載アドレス:<a href="https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html">https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html</a></li> <li>「デジタル公式認定証 (TOEIC 申込サイトよりダウンロード可能な PDF)」を印刷し、1 部持参</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>TOEIC L&amp;R IP テスト(信州大学で実施したもの ※オンラインを除く)       <ul style="list-style-type: none"> <li>Score Report → 原本およびコピーを各 1 部持参</li> </ul> </li> <li>TOEFL-iBT テスト       <ul style="list-style-type: none"> <li>Test Taker Score Report (郵送による受験者用控えスコア) → 原本およびコピーを各 1 部持参</li> <li>Test Taker Score Report (PDF 版) → 以下の①、②の両方を実施           <ol style="list-style-type: none"> <li>「TOEFL-iBT(HomeEdition を含む)テストのスコアデータ」 TOEFL 受験者用サイト「ETS アカウント(My TOEFL Home)」の「My Test (もしくは My Score)」で、総合理工学研究科(修士課程)のコード「G068」を検索して提出する。</li> <li>「TOEFL-iBT(HomeEdition を含む)テストの Test Taker Score Report」 TOEFL 受験者用サイト「ETS アカウント(My TOEFL Home)」からダウンロードできる Test Taker Score Report を印刷し、持参</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol> <p>Select one of the following scores on TOEIC L&amp;R Test, TOEIC L&amp;R IP Test, or TOEIC-iBT Test, which you have taken after April 2022 below.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>TOEIC L&amp;R Test</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Official Score Certificate: bring both the original score certificate and a copy of the original certificate.</li> <li>Digital Official Score Certificate: follow the two steps, ① and ②, below.           <ol style="list-style-type: none"> <li><b>TOEIC Listening &amp; Reading Test Score</b> Log into the TOEIC website and check your test results. Then, submit your test score to the Department of Engineering, Shinshu University Graduate School of Science and Technology (the code: 00030518) online. ◇Please refer to the following URL for the instructions of submitting the test score: <a href="https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html">https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html</a></li> <li><b>Digital Official Score Certificate (PDF format)</b> Download and print out the PDF score certificate from the TOEIC website. Then, bring the printed certificate.</li> </ol> </li> </ul> </li> <li><b>TOEIC L&amp;R IP Test</b> (hosted by Shinshu University ※excluding the online TOEIC L&amp;R IP Test)       <ul style="list-style-type: none"> <li>Score Report: bring both the original score report and a copy of the original report.</li> </ul> </li> <li><b>TOEFL-iBT Test</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Test Taker Score Report (mailed to the examinees by post): bring the original score report and a copy of the original report.</li> <li>Test Taker Score Report (PDF format): follow the two steps, ① and ②, below.           <ol style="list-style-type: none"> <li><b>TOEFL-iBT Test Score Data</b> (including the Home Edition): search for the code G068 of Shinshu University Graduate School of Science and Technology from “My Test” (or “My Score”) on ETS Account website (My TOEFL Home), which is TOEFL examinee website. Then, submit your score data online.</li> <li><b>TOEFL-iBT Test Taker Score Report</b> (including the Home Edition): download and print out the score report from the ETS Account website (My TOEFL Home). Then, bring the printed score report.</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol>
--	------------	---	---

			<p>&lt;注意事項&gt;          ※上記以外の TOEIC-Bridge、TOEFL-ITP 等のスコアは認めません。          ※信州大学工学部在籍生の出願者のうち、TOEIC L&amp;R IP テストを利用する場合は提出不要です。</p> <p>&lt;Notes&gt;          ※The scores on TOEIC-Bridge, TOEFL-ITP, etc. cannot be accepted. We only accept the scores on the TOEIC L&amp;R, TOEIC L&amp;R IP, or TOEFL-iBT Tests listed above.          ※For only applicants who are currently enrolled in the Shinshu University Faculty of Engineering this academic year: The English abilities will be evaluated based on TOEIC L&amp;R IP Test score if they have taken the test. In that case, they do not need to submit their score certificates.</p> <p><b>以下、外部英語試験の成績証明書を提出しなかった場合</b>  <b>If applicants do not submit an official score certificate of the External English Proficiency Test, we evaluate their English abilities based on the following below.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>           物質化学分野            Materials Chemistry Division            電気電子工学分野            Electrical and Electronics Engineering Division            水環境・土木工学分野            Water Environment and Civil Engineering Division            機械システム工学分野            Mechanical Systems Engineering Division            情報数理・融合システム分野            Informatics and Interdisciplinary Systems Division         </td> <td>           英語の得点は0点として扱います。            ※物質化学分野・電気電子工学分野・情報数理・融合システム分野の留学生特別選抜及び社会人特別選抜の出願者は、書類審査内の英語の評価を下げて取り扱います。            English score will be zero.            ※Applicants (foreign students and working students) for special selections conducted by Materials Chemistry Division, Electrical and Electronics Engineering Division and Informatics and Interdisciplinary Systems Division will be evaluated their abilities based on downgrading English grade points in the submitted application documents.         </td> </tr> <tr> <td>           建築学分野            Architecture Division         </td> <td>           面接の一部を英語で行い、英語の得点とします。            Architecture Division will conduct a part of the interview in English to evaluate their English abilities.         </td> </tr> </table>	物質化学分野 Materials Chemistry Division 電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 情報数理・融合システム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	英語の得点は0点として扱います。 ※物質化学分野・電気電子工学分野・情報数理・融合システム分野の留学生特別選抜及び社会人特別選抜の出願者は、書類審査内の英語の評価を下げて取り扱います。 English score will be zero. ※Applicants (foreign students and working students) for special selections conducted by Materials Chemistry Division, Electrical and Electronics Engineering Division and Informatics and Interdisciplinary Systems Division will be evaluated their abilities based on downgrading English grade points in the submitted application documents.	建築学分野 Architecture Division	面接の一部を英語で行い、英語の得点とします。 Architecture Division will conduct a part of the interview in English to evaluate their English abilities.
物質化学分野 Materials Chemistry Division 電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 情報数理・融合システム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	英語の得点は0点として扱います。 ※物質化学分野・電気電子工学分野・情報数理・融合システム分野の留学生特別選抜及び社会人特別選抜の出願者は、書類審査内の英語の評価を下げて取り扱います。 English score will be zero. ※Applicants (foreign students and working students) for special selections conducted by Materials Chemistry Division, Electrical and Electronics Engineering Division and Informatics and Interdisciplinary Systems Division will be evaluated their abilities based on downgrading English grade points in the submitted application documents.						
建築学分野 Architecture Division	面接の一部を英語で行い、英語の得点とします。 Architecture Division will conduct a part of the interview in English to evaluate their English abilities.						
●	●	●	<p>受験票は受験番号確定後、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録されたメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷（白黒可）し、試験当日、必ず会場へ持参してください。</p> <p>受験番号確定のメールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに総合理工学研究科入試事務室（信州大学工学部内）に問い合わせてください。</p> <p>“Examination Card”          Once your examination number has been confirmed, you can download your examination card from the “Application List” page on the online application website.          An email on the confirmation of your examination number will be sent to your registered email address on the online application website. You need to print in color or black and white and bring the card on the day of the examination.          If examinees do not receive an email notice on examination number even one week before the examination day, immediately contact Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology (at Shinshu University, Faculty of Engineering)</p>				
●	●	●	<p>受験番号確定のメールに記載のURLから&lt;受験者心得&gt;にアクセスし、印刷・熟読のうえ、試験当日に必ず会場へ持参してください。</p> <p>“Information to Examinees”          Go to the URL in the email on the confirmation of examination number, and then print out and read it carefully.          On the day of the examination, examinees need to bring this.</p>				

## 7 出願に際しての注意事項 Notes for the Application

1. 出願書類に不備があるものは、受理しません。
2. 出願書類は、研究科所定の様式に記入の際、パソコンを使用しても差し支えありません。
3. 出願確認票『第1希望指導教員』欄は、以下を確認したうえで選択してください。  
希望する指導教員と出願前に必ず連絡を取り、希望研究分野の適合性等について、十分な打ち合わせをして了承を得たうえで、第1希望指導教員を選択してください。  
希望する指導教員の了承を得ずに出願し、希望研究分野と適合しない等、希望指導教員が受け入れられない場合には不合格の扱いとなる場合があります。

4. 出願手続後の書類の変更は、認めません。
5. 受理した出願書類等は、返還しません。
6. 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
7. 入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))
  - ・ 入学検定料を誤って二重に支払った場合
  - ・ 入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
  - ・ 入学検定料免除を申請する場合
8. 出願書類に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。
9. 出願後、受信場所(本人連絡先)に変更があった場合は、直ちに「4. 出願期間」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
10. 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障とならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
11. 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)  
 信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規定」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。  
 外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打ち合わせを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。
  - ・ 規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
  - ・ 法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。
 【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」  
<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
12. 各国の出入国制限等により、来日して受験することが不可能な場合は、出願前に入試事務室までお問い合わせください。
13. 同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。  
 志願者は、信州大学工学部のホームページ・総合理工学研究科のホームページも参照してください。  
 信州大学工学部 <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>  
 信州大学大学院総合理工学研究科 <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

## Notes for the Application

1. Application documents will not be accepted if the documents are incomplete.
2. Applicants may use a computer to fill in the designated application forms.
3. Before preparing the field of "First Choice of Desired Supervisor" on the Application Checking Sheet, applicants must make sure the following.  
**Applicants must contact the desired supervisor in advance to discuss your desired research field, etc. and get approval.**  
**You might be rejected if you submit application documents without the approval.**
4. Submitted documents cannot be revised/replaced once application procedure begins.
5. Application documents cannot be returned under any circumstances.
6. The examination fee unpaid during the payment period and the incomplete documents are unable to be accepted.
7. The paid examination fee cannot be returned after application documents are accepted. However, the fee may be returned in a case of the list below if applicants request.  
 Please refer to the following homepage for the refund procedure. ([https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/return/index.html](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html))
  - ・ Pay the examination fee twice by mistake.
  - ・ Do not submit the application documents or the documents are not accepted even though they pay the examination fee.
  - ・ Apply for the exemption from the entrance examination fee.
8. Applicants who make any false statements in the submitted application documents may have their admissions canceled even after being accepted/admitted.
9. Immediately contact the Admissions Office listed in the Section "4. Application Period" if your contact information changes after submitting the application documents.
10. Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work does not affect their study.
11. Security Export Control (for international students)  
 From the perspectives of exporting goods, providing technologies and people-to-people exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.  
 International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should note in advance that:
  - ・ If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.
  - ・ If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reason, the student may be unable to continue research already under way.
 cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations  
<https://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
12. Please contact the Admissions Office before applying if applicants who live outside Japan cannot visit Japan to take the examination due to the restriction of immigration.
13. Applicants cannot apply for more than one of the selections scheduled on the same day.

Please refer to the homepages of the respective departments:

Faculty of Engineering <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>Graduate School of Science and Technology Master's Program <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

## ◆ 入学検定料について

信州大学では、次の要件を満たす申請者の検定料を全額免除します。

## 【検定料免除の要件】

志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書（写し）が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前1年以内であること。

※災害救助法適用地域（日本学生支援機構サイト）

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html>)

## 【申請方法】

罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。

ただし、災害の発生が出願期間の直前等で、被災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、検定料返還申請により受け付けます。

※信州大学検定料返還手続

([https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/return/index.html](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html))

## ◆ Examination Fee

Shinshu University will waive the examination fee in full for applicants who meet the following requirements.

## 【Requirements for Exemption from Examination Fee】

Applicants or their Academic Expense Supporters had been affected by disasters in the area covered by the Disaster Relief Act, and they are able to submit a Disaster Victim/Damage Certificate issued due to the complete, large-scale, or partial destruction of their residential houses. In addition, the date of the disaster must be within one year prior to the last day of the application period.

※ Areas covered by the Disaster Relief Act (JASSO website)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html>

## 【Application Procedure for Examination Fee Waiver】

Please prepare a Disaster Victim Certificate and apply via the online application registration website.

If the disaster occurs just before the application period and the Disaster Victim/Damage Certificate cannot be issued in time, an applicant needs to pay the examination fee first. After the Disaster Victim/Damage Certificate has been issued, you can apply for a refund of the Examination Fee.

※ Shinshu University Examination Fee Refund Procedure

[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/return/index.html](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)

8 インターネット出願の流れ Online Application Procedure

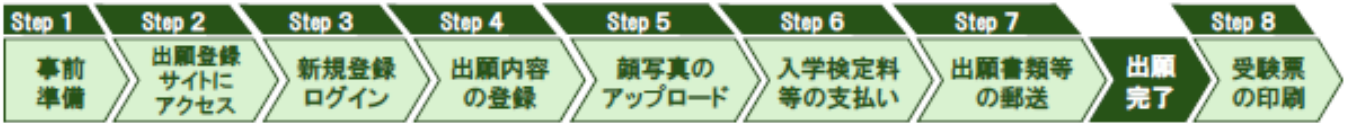
インターネット出願の流れは次ページ以降のとおりです。

The online application procedure is the following.

# インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1~8]



Step

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録した印・パス等) 詳細は学生募集要項を参照してください。

顔写真  
画像ファイル

Step

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学

大学ホームページからアクセス

[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

大学院入試

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

3

新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。

①PC等の環境確認

②注意事項の確認

③ログイン画面から  
**新規登録** をクリック

④アカウント新規登録用メールアドレス送信

⑤登録したメールアドレスに登録用URLが届きます。  
※@kkc-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。

⑥パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録！

Step

4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試区分等の選択  
(検定料免除申請確認も含む)



②志望学部・学科等の選択



③個人情報の入力



④お支払い方法の確認



⑤入力内容の確認



⑥登録完了 (確認メールも送信される)  
※申し込み一覧 田 をクリック

Step

5

## 顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。



①申し込み一覧の画面(※)から  
写真のアップロード をクリック



②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6

## 入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。



①申し込み一覧画面(※)から  
検定料のお支払い をクリック



②支払方法を選択し  
お支払いサイトへ をクリック



支払方法の詳細は  
サイト上で確認してください  
(クレジットカード  
等の電子決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6.5

### 学部 入試

### 大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続【Web方式】

大学入学共通テスト出願サイトで登録したユーザーID・パスワード・申込番号を準備のうえ、留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力・登録してください。

※総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜Ⅱの一部学部は「出願期間後の別に指定する登録期間に行う」STEPです。  
詳細は学生募集要項を参照してください。

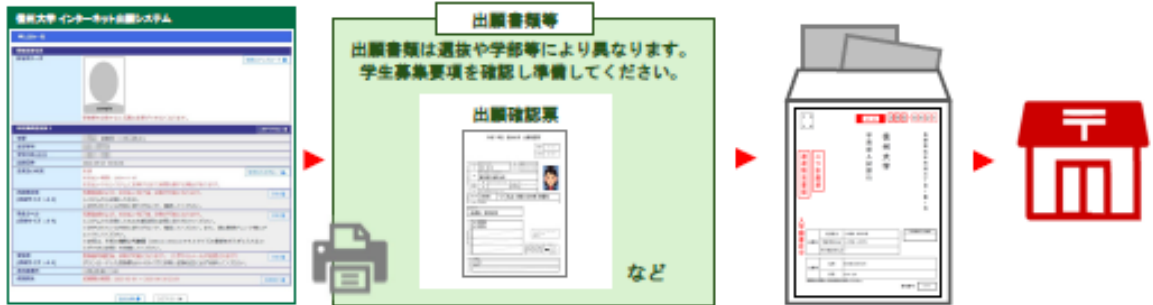
「大学入学共通テスト」  
を採す選抜のみ

## Step

7

## 出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



①申し込み一覧画面(※)から  
出願確認票 **印刷**、宛名ラベル **印刷** をそれぞれクリック

②宛名ラベル(出願書類等提出用)  
を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別試験選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

## &lt;出願完了&gt;

出願時の  
注意点

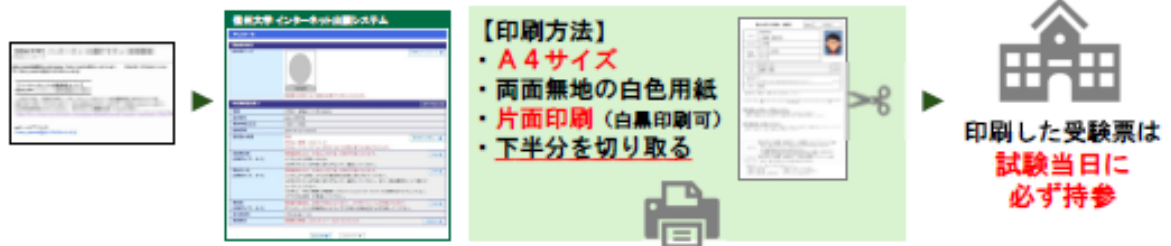
出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しませんので注意してください。出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

## Step

8

## 受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)



①受験番号確定  
メール受信

②申し込み一覧画面から  
受験票 **印刷** をクリック

③試験当日

# Online Application Procedure

\*The procedure shown below is a standard image and may vary depending on the entrance exam category.  
Please follow the instructions on the screen to enter information.

## Online Application Procedure[Step1~8]



Step

Prepare

1

Prepare a PC with an internet connection and a printer, etc. Please download and print the application guidelines from the university website, read them carefully, and then register for your application.  
It may take time for the required documents\* to be issued. Please start preparing them early and ensure that you have them with you before applying.

\*Required Documents : It may vary depending on the entrance exam category.(An official transcript, data of your photo, etc.) For details, refer to the application guidelines.

Step

Access the Online Application Website

2

Access from the University website

Undergraduate

[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

Graduate Schools

<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

New registration / Login

3

Enter the required information according to the instructions on the screen to register.  
If you have already registered, log in and proceed to Step 4.

①Check your PC environment.

②Check the notes.

③On the login screen, Click on **New Registration**

④Sending your email address for registering a new account.

⑤A registration URL will be sent to your registered email address.  
\*Configure your email settings to receive emails from the @kko-net.co.jp domain.

⑥Set your password.

Record your registered email address and password.

**Step 4** **Register the Contents of Your Application**

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then enter the required fields according to the instructions on the screen.

- ① Select the entrance exam category, etc.  
(Includes confirmation of application for exemption from application fee)
- ② Select the desired faculty/department, etc.
- ③ Enter personal information.
- ④ Confirm payment method for application fee.
- ⑤ Check your input.
- ⑥ Your application is registered.  
(A confirmation email will be sent to you) click on [Application List](#)

**Step 5** **Upload a Photo of Your Face**

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then upload a photo.

- ① On the application list screen\*, click on [Upload a photo](#)
- ② Select a photo and upload.

**Do not edit photos.**

\* If you have already logged out, access the online application website and log in again.

**Step 6** **Pay the Application Fee, etc. Note: The application is not yet complete.**

Make sure to check the procedures and important notices on the screen, and then make a payment according to the instructions on the screen.

- ① On the application list screen\*, click on [Pay](#)
- ② Select the payment method and click on [To the Payment Page](#)

**Check the website for payment details. (Credit card and other electronic payments)**

\* If you have already logged out, access the online application website and log in again.

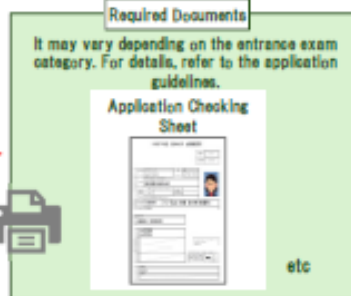
Step

7



## Mail the Required Documents

After completing the application registration and the payment of the application fee, print out "Application Checking Sheet" "Address Label", and mail them together with the other required documents within the application period.



① On the application list screen\*, Click on

Application Checking Sheet , Address Label

\*If you have already logged out, access the online application website and log in again.

② Attach the Address Label  
(For submitting application documents)  
to a Kakugata No.2 envelope.  
(24cm×33.2cm)



In case you need to correct or change any of your registered details after the application registration is completed, check the "Corrections" box and revise with a red pen on the Application Checking Sheet printed in step 7. However, changes to "Category", "Department・Division etc", "Selected Subject", "Venue" will not be permitted.

## <Application is Complete>

### Important points when submitting your application

Your application will be completed by paying the application fee and mailing the required documents after completing the registration on the online application website. Please note that even if you complete the registration, **your application will not be accepted if the required documents are not received by the application deadline.** Please check the application guidelines for the application period. Online application registration is available 24 hours a day starting approximately one week before the application period.

Step

8



## Print the Examination Card

Once your examination number has been confirmed, you can download your examination card from the "Application List" screen on the online application website. "Examination Number Confirmation Email" will be sent to the email address you registered on the online application website, so be sure to check it and print it.  
\*The Examination Card will not be mailed to applicants.



- [ Printing method ]**
- A4 size vertical
  - Plain white paper on both sides
  - Single-sided printing  
(Black and white printable)
  - Cut off the bottom half



Be sure to bring the printed Examination Card with you on the day of the exam.

① Received "Examination Number Confirmation Email"

② On the application list screen, click on Examination Card

③ On the day of the exam

## 9 選抜方法・配点 Examination Methods and Allocation of Marks

次のとおり選抜を行います。(外国人に対しては面接時に日本語による試問を含みます。)

The entrance examinations will be conducted as follows. (For foreign students/applicants, the examination includes oral examination in Japanese at the interview.)

### 9-1 一般選抜 (2026 年 10 月 入学)

#### (1) 試験日時及び試験会場

#### 一般選抜(2026 年 10 月 入学)

試験日 開始時間	2026 年 7 月 4 日 (土) 9:00 開始 (8:40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

#### (2) 選抜方法及び配点

#### 一般選抜(2026 年 10 月 入学)

分野名	物質化学分野		電気電子工学 分野		水環境・土木工学 分野		機械システム工学 分野		建築学分野		情報数理・融合 システム分野	
選抜 方法	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※ 英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※ 英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※ 英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※ 英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※ 英語	面接 (口頭試問)・ 書類審査	※ 英語
配点 (100)	85	15	80	20	80	20	90	10	90	10	80	20

※英語 = TOEIC 又は TOEFL のスコアを利用

#### (3) 選抜内容

#### 一般選抜(2026 年 10 月 入学)

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野	面接 (口頭試問)	専攻分野に関連した基礎的学力、卒業研究の内容や大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。卒業研究の内容及び大学院での研究計画について5分間のプレゼンテーションを課しますので、プレゼンテーション資料を入れたPC及びUSBメモリを用意してください。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
電気電子工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について口頭試問を実施します。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。
	英 語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
機械システム工学分野	面接 (口頭試問)	数学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等について試問を実施します。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※数学に関する専門基礎能力： 数学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード:微分積分(極限、1変数及び多変数関数の微積分)、 線形代数(連立1次方程式、階数、逆行列、行列式、対角化)

	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
建築学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
情報数理・融合システム 分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について口頭試問を実施します。
	英語	TOEIC、TOEIC-IP、TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

## (4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法

TOEIC 及び TOEFL スコアは以下のように得点換算します。

TOEIC ・730 点以上の場合：換算点＝満点

・730 点未満の場合：換算点＝(満点) × ((TOEIC のスコア) / 730)

TOEFL ① TOEFL-iBT のスコアを以下の得点換算表に基づき、TOEFL-PBT のスコアに換算します。

② TOEFL-PBT のスコアを以下の計算式にて TOEIC スコアに換算後、TOEIC のスコアと同様の方法で点数に換算します。

$$(\text{TOEIC のスコア}) = ((\text{TOEFL-PBT のスコア}) - 296) \times 2.874$$

## TOEFL-iBT と TOEFL-PBT の得点換算表

iBT	PBT	iBT	PBT	iBT	PBT	iBT	PBT
120	673-677	88-89	570-573	57	487-490	32	400-403
119	670	86-87	567	56	483	30-31	397
118	667	84-85	563	54-55	480	29	390-393
117	660-663	83	557-560	53	477	28	387
116	657	81-82	553	52	470-473	26-27	380-383
114-115	650-653	79-80	550	51	467	25	377
113	647	77-78	547	49-50	463	24	370-373
111-112	640-643	76	540-543	48	460	23	363-367
110	637	74-75	537	47	457	22	357-360
109	630-633	72-73	533	45-46	450-453	21	353
106-108	623-627	71	527-530	44	447	19-20	347-350
105	617-620	69-70	523	43	443	18	340-343
103-104	613	68	520	41-42	437-440	17	333-337
101-102	607-610	66-67	517	40	433	16	330
100	600-603	65	513	39	430	15	323-327
98-99	597	64	507-510	38	423-427	14	317-320
96-97	590-593	62-63	503	36-37	420	13	313
94-95	587	61	500	35	417	0-12	310
92-93	580-583	59-60	497	34	410-413		
90-91	577	58	493	33	407		

## 9-2 外国人留学生特別選抜 Special Selection- Foreign Students

## (1) 試験日時及び試験会場

Examination Date and Venue

## 外国人留学生特別選抜(2026 年 10 月入学)

Special Selection - Foreign Students (October Admissions)

試験日 開始時間 Examination Date and Start Time	2026 年 7 月 4 日 (土) 9 : 00 開始 (8 : 40 集合) July 4, 2026 (Sat.) 9 : 00 a.m. Start (Come to the examination room by 8:40 a.m. (20 minutes before the examination starts) )
試験会場 Examination Venue	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。 Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato, Nagano-city, Nagano 380-8553 Japan Note: For the examination, please bring your "Examination Card".

## (2) 選抜方法及び配点

Examination Methods and Allocation of Marks

## 外国人留学生特別選抜(2026 年 10 月入学)

Special Selection - Foreign Students (October Admissions)

選抜方法 Examination Methods	面接(口頭試問) ・ 書類審査(※) Interview (Oral Examination) and Examination of Application Documents
配点 Allocation of Marks	100 100 points

※物質化学分野、電気電子工学分野及び情報数理・融合システム分野の出願者には、外部英語試験の成績証明書 (P12 参照) を含めた書類審査を実施します。

The Materials Chemistry Division, Electrical and Electronics Engineering Division, and Informatics and Interdisciplinary Systems Division conduct the examination of documents including the Official Score Certificate/Report of the External English Proficiency Test (refer to P12) in addition to the interview.

## (3) 選抜内容

Examination Contents

## 外国人留学生特別選抜(2026 年 10 月入学)

Special Selection- Foreign Students (October Admissions)

分野名 Division	選抜方法 Examination Methods	内容 Description of Contents
物質化学分野 Materials Chemistry Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>化学についての基礎学力、外国語能力(日本語及び英語)と卒業研究及び研究志望についての口頭試問を実施します。卒業研究及び研究志望はパワーポイントによる7分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーション資料を入れたPC及びUSBメモリを用意してください。合否判定には口頭試問の他に学部3年次までの成績も考慮します。</p> <p>The oral examination will consist of questions on the fundamentals of chemistry, foreign language ability (Japanese and English), and the applicant's thesis and plan for research. A 7-minute presentation will be expected for the thesis and plan for research using Power point slides. Please prepare your own PC and USB Flash Memory with the presentation materials. In addition to the oral examination, the academic performance of applicants up to the third year of undergraduate studies will also be considered.</p>
電気電子工学分野 Electrical and Electronics Engineering Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。</p> <p>Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects related to the research field, English language ability, and the applicant's research plan.</p>
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問) Interview	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。

Water Environment and Civil Engineering Division	(Oral Examination)	Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.
機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>数学に関する専門基礎能力 (※)、研究志望等について試問を実施します。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。</p> <p>※数学に関する専門基礎能力：          数学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。          キーワード:微分積分 (極限、1 変数及び多変数関数の微積分)、線形代数 (連立 1 次方程式、階数、逆行列、行列式、対角化)</p> <p>Questions relating to basic knowledge on mathematics (※), plan for research, and others will be asked in English and in Japanese. Applicants may be required to illustrate with a diagram on the whiteboard, or to explain questions orally.</p> <p>※Basic knowledge on mathematics: Applicants are required to answer basic questions on calculus (limit, differential and integral calculus of single variable and multivariable functions) and linear algebra (simultaneous linear equations, rank, inverse matrix, determinant, diagonalization).</p>
建築学分野 Architecture Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。</p> <p>Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>
情報数理・融合システム分野 Informatics and Interdisciplinary Systems Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	<p>研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。</p> <p>Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects related to the research field, English language ability, and the applicant's research plan.</p>

## 9-3 社会人特別選抜 Special Selection- Working Students

## (1) 試験日時及び試験会場

## 社会人特別選抜(2026 年 10 月入学)

試験日 開始時間	2026 年 7 月 4 日 (土) 9 : 00 開始 (8 : 40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

## (2) 選抜方法及び配点

## 社会人特別選抜(2026 年 10 月入学)

選 抜 方 法	面接 (口頭試問) ・ 書類審査 (※)
配 点	100

※物質化学分野、電気電子工学分野および情報数理・融合システム分野の出願者には、外部英語試験の成績証明書 (P12 参照) を含めた書類審査を実施します。

## (3) 選抜内容

## 社会人特別選抜(2026 年 10 月入学)

分 野	面接 (口頭試問) 内容
物質化学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。 パワーポイントによる、7分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーションでは、これまでの研究内容 (業務内容)、入学後の研究計画を説明してください。また、同内容について英語での口頭試問も行います。プレゼンテーション資料を入れた PC 及び USB メモリを用意してください。
電気電子工学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。
水環境・土木工学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。
機械システム工学分野	数学に関する専門基礎能力(※)、研究志望等について試問を実施します。研究計画に関する 15 分間のプレゼンテーションをしていただきます。プレゼンテーション資料を入れた発表用の PC を持参してください。ホワイトボードに解答を板書しながら説明したり、試験員からの質問に対して口頭で答えたりすることが求められます。 ※数学に関する専門基礎能力： 数学の基礎的な問題を解答することが求められます。なお、問題は以下のキーワード等を含む内容、分野から出題されます。 キーワード: 微分積分(極限、1変数及び多変数関数の微積分)、線形代数(連立1次方程式、階数、逆行列、行列式、対角化)
建築学分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。
情報数理・融合システム分野	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について口頭試問を実施します。

## 10 合格者の発表 Announcement of Examination Result

### (1) 合格者の発表

#### 全選抜共通 all selection(General Selection ・ Special Selection – foreign students ・ Special Selection – working students)

発表日時 Announcement Date	2026 年 7 月 22 日 (水) 14 : 00 July 22, 2026 (Wed.) at 2:00 p.m.
---------------------------	--

●受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、合否を確認してください。

(同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック)

(注) 本学ホームページや大学構内への発表掲示はありません。電話やメール等による合否の問い合わせには応じません。

### (2) 合格通知と入学手続の案内

合格者には、インターネット出願登録サイト内で「合格通知 (ダウンロード)」及び「入学手続の案内」を掲載します。大学からの合格通知や入学手続の案内に関する郵送等はいりません。

#### (1) Announcement of Examination Result

●Examinees can check their examination result by logging into the online application website after the above-mentioned time on the announcement date. (Go to the "Application List" page and click on the "Confirmation of the Examination Result" on the website.)

(Note) Please note that there will be no announcements posted on the university website or on campus bulletin boards. Inquiries regarding the results by phone or e-mail will not be accepted.

#### (2) Notification of Acceptance and Information of the Admission Procedure

For the successful applicants, the "Notification of Acceptance" (downloadable) and the "Information of the Admission Procedure" will be posted on the online application website. The documents will not be sent to the successful applicants by mail.

## 11 入学手続及び納付金 Admissions Procedures and Payments

#### 全選抜共通 all selection(General selection ・ Special selection – Foreign students ・ Special selection – working students)

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

### (1) 入学手続期間

2026 年 9 月 4 日 (金) ~ 9 月 10 日 (木) 締切日の 17 時まで

### (2) 納付金の納入等

#### ① 入学料・授業料

ア 入学料 282,000 円 ※入学手続期間中に納入

イ 授業料 (前期) 267,900 円 (後期) 267,900 円 ※入学後に口座振替で納入

ただし、国費外国人留学生の方は不要です。

(注 1) 金額は 2025 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

(注 2) 納付された入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

(注 3) 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ ([https://www.shinshu-u.ac.jp/campus\\_life/studentssupport/](https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentssupport/)) を確認してください。

② 学生保険料 (学生教育研究災害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料※)、学友会費、同窓会費、後援会費等 ※ 入学手続期間中に納入  
金額 60,000 円 (金額は目安です。)

③ その他システム利用料 (入学手続時納付総額の 2% の額) が必要となります。

④ 上記のほかに、入学後には教材費等が必要となります。

### (3) 入学手続に当たっての注意事項

入学手続完了者であっても 2026 年 9 月 30 日までに入学資格を満たすことができない方は入学を許可しません。

### (4) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格の変更をしてください。

Successful applicants log into the online application website and complete the "Admissions Procedure" in the "Application List" on the website during the admissions procedure period. If successful applicants do not complete the procedure within the admission procedure period, they might be considered to have declined enrollment.

## (1) Admission Procedures Period

September 4, 2026 (Fri.) - September 10, 2026 (Thu.) by 5:00 p.m.

## (2) Payment of Fees

## ① Admission Fee and Tuition Fee

ア. Admissions fee: 282,000 yen ※Need to pay within the admissions period.

イ. Tuition Fee: 267,900 yen (first semester), 267,900 yen (second semester) ※Need to pay via automatic withdrawal after the enrollment.

Those fees are not required for international applicants with Japanese Government (MEXT) Scholarship.

(Note 1) The amount of those fees listed above are as of April 2025. Revisions in the rules of those fees will take effect immediately, and the revised new fees will be applied.

(Note 2) The paid fees cannot be refunded under any circumstances.

(Note 3) Exemptions/deferred payments of admission and tuition fees are available for successful applicants who have difficulties in paying. For more detail, please refer to Shinshu University Student Support Center Website([https://www.shinshu-u.ac.jp/campus\\_life/studentsupport/](https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/)).

## ② Student Insurance fee (Insurance for injuries from accidents, "Gakkensai", and Insurance for accidents involving third parties or their property, "Gakkenbai") \*, student association fee, student.

support fee, alumni association fee, etc : total amount of approximately 60,000 yen

\*Need to pay during the admission period.

## ③ Shinshu University Application and Admission System Charge : approximately 2 % of total payments for the Admissions Procedure.

## ④ Other fees such as textbook, course materials, etc are also need to pay after the enrollment

## (3) Important Notes for Admission Procedures

Even successful applicants complete the admission procedures by the deadline, their enrollment will be canceled if they fail to meet the admission qualifications by September 30, 2026.

## (4) Status of Residence

International successful applicants, whose residential status are not "Student", need to change their status to "Student" immediately after the completion of admission procedures unless there are special circumstances.

**12 長期履修制度（社会人学生対象）** Extension of Enrollment Term/Period

総合理工学研究科では、働きながら学ぶ大学院生の修学を助成するために長期履修学生制度を設けています。本制度は、職業を有している等の事情により、標準修業年限(2年)で教育課程を修了できないと考える学生に対し、本人からの申請に基づいて4年間以内の計画的な履修をあらかじめ認めるものです。長期履修を許可された学生は原則として2年間の授業料で履修許可期間の修学が可能となります。

入学手続書類に申請方法等を案内しますので、希望者は申し出てください。

**13 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談** Preliminary Consultation for Reasonable Accommodation

本学の志願者で、障害等(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等)のために受験上及び修学上の配慮が必要な場合は、事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前相談の上、申請期限までに申請してください。

事前相談のあったものについて、本学で審査の上、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

(注)日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に大学院入試事務室へ相談してください。

## (1) 申請期限 2026年5月29日(金)17時まで

※申請期限後に不慮の事故等により合理的配慮が必要となった場合には、速やかに申請してください。申請期限後の申請については、受験上の配慮が講じられない場合がありますので、本学の受験を検討されている場合には、なるべく早く申請してください。

## (2) 提出書類

## ① 事前相談申込書

本学のホームページ(入試情報ポータル/受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談 [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))からダウンロード

## ② 医師の診断書や障害者手帳の写し

## (3) 提出先及びお問い合わせ先

信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室(信州大学工学部内)

〒380-8553 長野市若里4-17-1

Tel:026-269-5055

Preliminary consultation is always available for disabilities (visual impairment, hearing impairment, physical disability, developmental disorder, or health-related needs) who are applicants for our entrance examination and who require reasonable accommodation/special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.

Reasonable accommodation/special arrangements for the examination may take time to respond. Please contact Admission Office of the Graduate School to which you apply as early as possible and submit the documents by the deadline. After reviewing the submitted documents, the Admissions Office will notify the applicant about the reasonable accommodation/special arrangements for taking the examination. In addition, an interview may be conducted if necessary.

(Note) If you use a hearing aid, crutches, or a wheelchair, etc. in daily life and take an examination, reasonable accommodation/special arrangements may be required. Even in such cases, please contact Admissions Office in advance.

- (1) Deadline of Document Submission  
May 29, 2026 (Fri.) by 5:00 p.m.  
※If you need reasonable accommodation/special arrangements due to the unexpected accident after the deadline, please immediately contact us. Depending on the situation, reasonable accommodation/special arrangements may not be possible.
- (2) Document Submission
  - ① Preliminary Consultation Application Form for Reasonable Accommodation  
Download the form from the following University's website.  
<[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/consultation/index.html](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)>
  - ② Attach a copy of a medical certificate or a disability certificate.
- (3) Where to Submit and Contact  
Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology  
Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus)  
4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 Japan Tel. 026-269-5055

## 14 その他 Others

### (1) 修了の認定及び学位

Certification of Completion and Degree

本研究科修士課程に2年以上在学し、専攻の所定科目について30単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位が授与されます。

Students who have enrolled in the Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program for at least two years, have completed 30 or more of the prescribed course credits, and have successfully passed the master's thesis review and final examination will be awarded with the following master's degree.

専攻名 Department	授与される学位 Degree awarded
工学 Engineering	修士(工学) Master of Engineering

### (2) 奨学金

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

### (3) 分野横断ユニットについて

本研究科修士課程工学専攻「航空機システム分野横断ユニット」の学生は電気電子工学分野、機械システム工学分野又は情報数理・融合システム分野に所属し、「工学基礎分野横断ユニット」の学生は6分野のいずれか1つの分野に所属します。分野横断ユニットに配属を希望する場合は、希望する指導教員と相談の上、所属する分野の入学試験を受験してください。分野横断ユニットの概要及び教員一覧は本専攻ホームページを確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/engineer/>

### (4) 受験上の注意事項

- ① 今後、所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、出願及び試験内容等について変更せざるを得ない状況となった場合は、本専攻ホームページにてご案内いたしますので、定期的にホームページを確認してください。

Applicants need to check the website below on a regular basis because we will announce any changes of the admission procedures and the examination methods in case of unexpected circumstances (natural disasters, etc.) that make it difficult to do the scheduled examination.

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

- ② 不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、本試験に関するすべての成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

An examinee is ordered to stop taking the entrance examination and to leave the examination site if you do any acts of dishonesty. After that, you will never be allowed to take the examination. In addition, all your examination scores become invalid. Depending on the circumstances, our university may report damages from the acts of dishonesty to the police.

### (5) お問い合わせ先 Contact

信州大学大学院総合理工学研究科【工学専攻】入試事務室(信州大学工学部内)

〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055

Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology (Shinshu University, Faculty of Engineering)  
4-17-1 Wakasato Nagano-city, Nagano 380-8553 JAPAN Tel:026-269-5055