

# 2023 年度（4 月入学） 学生募集要項（一般選抜）【農学専攻】 — 学生募集要項及び出願書類様式のダウンロード —

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

## ■ 学生募集要項と出願書類様式のダウンロード

1	<a href="#">2023 年度（4 月入学）学生募集要項（一般選抜）【農学専攻】</a> <b>【PDF】</b> <a href="#">研究科案内</a> <b>【PDF】</b>
2	<a href="#">専攻研究（卒業論文・研究）の概要</a> <b>【Word】</b>
3	<a href="#">入学資格審査出願調査</a> （入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください） <b>【PDF】</b>

## ■ 出願までの流れ



### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書等）がありますので、注意してください。）

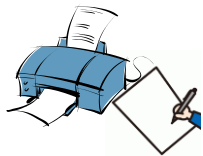
※ 出願資格（9）～（13）により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。



### 2. インターネット出願登録サイトへの登録および検定料の支払い

- ・信州大学ホームページ／大学院サイト／入試情報／大学院インターネット出願 から登録および検定料の支払いを行ってください。

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>)



### 3. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4 サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）**に印刷してください。
- ・「宛名ラベル」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願手続する方は不要です。）
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類（インターネット出願登録後、申込確認ページから印刷する書類・志願者が準備する書類・本学ホームページから印刷して準備する書類）が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形 2 号封筒（24 cm × 33.2 cm）を各自で用意してください。
- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「宛名ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れてください。
- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。



### 6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。
- ・持参による受付は 8 時 30 分から 17 時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。