

信州大学大学院 総合理工学研究科 修士課程
Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program

2022年度4月入学 学生募集要項

Academic Year 2022 (April Admissions)
Student Application Guidelines

工学専攻[B日程]

Department of Engineering [B Exam]

一般選抜 (第2次募集)

General Selection (Second Recruitment)

外国人留学生特別選抜

Special Selection – Foreign Students

社会人特別選抜

Special Selection – Working Students

学部3年次学生を対象とする特別選抜

Special Selection – Third-Year Undergraduate Students



信州大学
SHINSHU UNIVERSITY

長野(工学)キャンパス

Nagano-Engineering Campus

新型コロナウイルス感染症の影響により本要項の記載内容に変更が生じた場合はホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

Please be sure to check the most updated information on the web page below on which any changes on the application procedures due to new coronavirus (COVID-19) will be post.

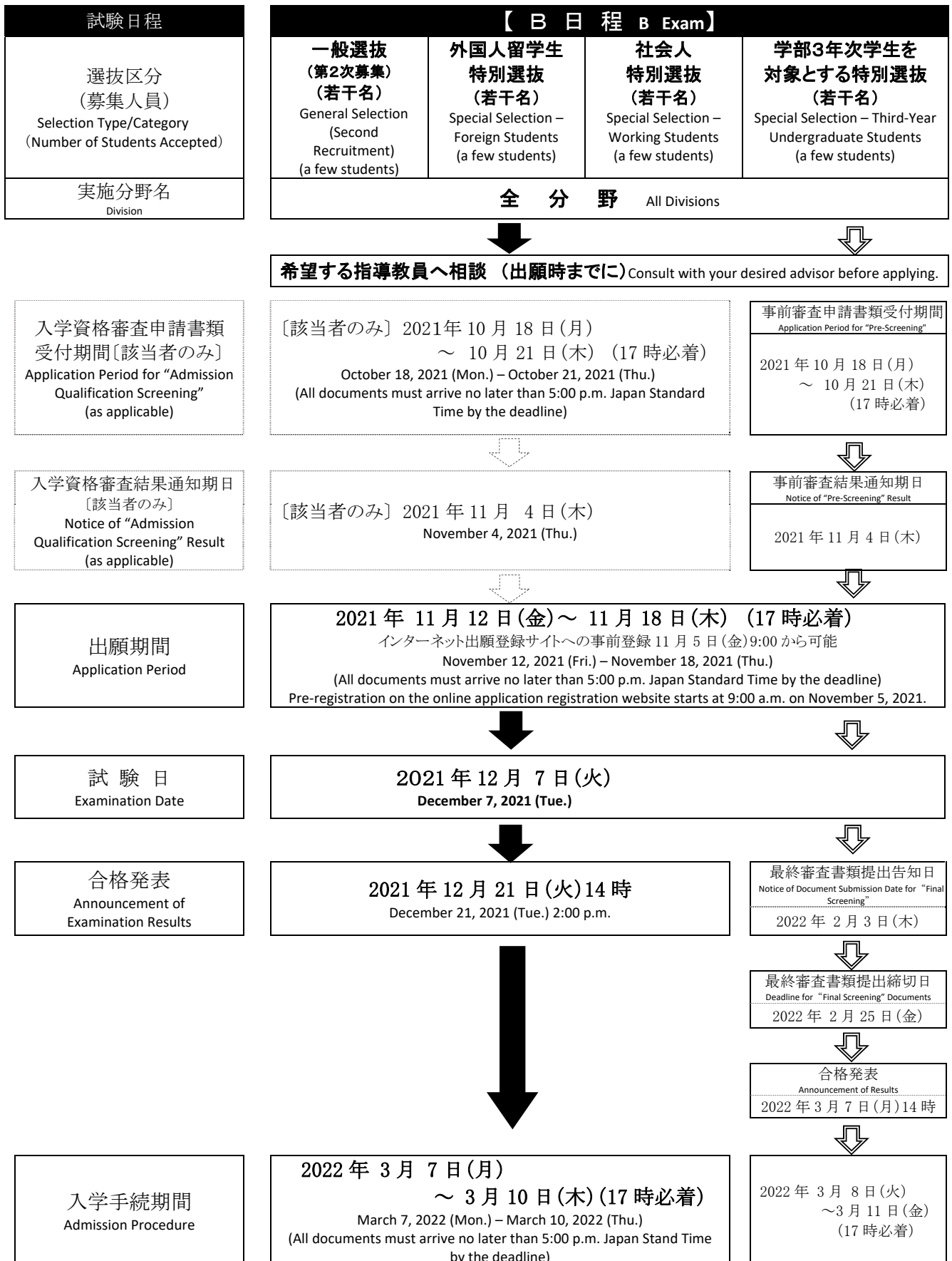
URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

2022年度4月入学 信州大学大学院総合理工学研究科(修士課程) 工学専攻
Academic Year 2022 (April Admissions) Shinshu University, Graduate School of Science and Technology (Master's Program), Department of Engineering

入学者選抜日程の概要

Outline of Entrance Examination Schedule

[長野(工学)キャンパス Nagano-Engineering Campus]



目 次 Contents

I	入学者受入方針(アドミッション・ポリシー) Admission Policy	3
II	総合理工学研究科の専攻について Departments of the Graduate School of Science and Technology	4
III	インターネット出願について Online Application	5
IV	学生募集要領 Application Guidelines	7
1	募集人員 Number of Students Accepted	7
2	出願資格 Application Qualifications	7
3	入学資格審査・事前審査 Admission Qualification Screening	9
4	出願手続 Application Procedure	10
5	出願までの手順 How to Apply	11
6	出願書類等 Application Documents	12
7	出願に際しての注意事項 Notes for Application Procedure	17
8	選抜方法・配点 Selection/Examination Methods and Allocation Marks	19
8-1	一般選抜(第2次募集) General Selection(Second Recruitment)	19
8-2	外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students	21
8-3	社会人特別選抜 Special Selection – Working Students	23
8-4	学部3年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection–Third-Year Undergraduate Students	24
9	合格者発表 Announcement of Examination Result	25
10	入学手続及び納付金 Admission Procedure and Payment	25
11	長期履修制度 Extension of Enrollment Term/Period	26
12	障害等のある方の事前相談 Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities	26
13	その他 Others	28

個人情報の利用 Use of Personal Information

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用いたします。

Shinshu University may use personal information about applicants only for the selection of students as well as the following purposes:

- ① 入学手続 Admission Procedure
- ② 学籍管理 Registration Management
- ③ 学習指導 Educational Guidance
- ④ 学生支援関係業務 Student Support
- ⑤ 安全保障輸出管理手続(外国人留学生の方)
Security Export Control (for international students)
- ⑥ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究
Statistics・Research on Improvement of Selection Method and Academic Education

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。Shinshu University treats the statistical/research results in a format that do not identify an individual when we need to disclose.

I 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

Admission Policy

◀ 信州大学大学院 入学者受入方針 ▶ Shinshu University Graduate School

信州大学大学院は、以下のような能力や意欲を備えた人たちを積極的に受け入れます。

- ・幅広い教養と専攻する分野の専門知識を持ち、さらに高度な専門的知識・専門応用能力を修得したい人
- ・知的好奇心が旺盛で、専門的課題や地域社会の抱える課題に主体的に取り組む人
- ・深い知性、論理的な思考力、豊かな人間性を備え、様々な分野でリーダーシップを発揮し、活躍したい人
- ・社会・環境・国際問題に関心を持ち、創造力を活かし、グローバルに活躍したい人
- ・職業経験から獲得した知識・技能を高度化、深化させたい人

Shinshu University Graduate School welcomes the following students with abilities and motivations.

- ・ Those who have a broad range of knowledge and specialized skills, and seek higher and more advanced abilities for specialized field.
- ・ Those who are able to challenge the problems and issues in specialized field and communities.
- ・ Those who want to become leaders with intelligence, logical thinking, and humanity.
- ・ Those who are interested in social, environmental, and global issues and want to be innovative and active in the world.
- ・ Those who want to develop their knowledge and skills obtained from work experience.

◀ 総合理工学研究科 入学者受入方針 ▶ Graduate School of Science and Technology

【 求める学生像 】 Student Profile

総合理工学研究科では、総合理工学研究科の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を積極的に受け入れます。

1. 大学等において能動的に学び、十分な基礎学力と緻密な思考力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に高い意欲をもって取り組む人
3. 世界をリードする先進的科学的・技術を担う研究者、あるいは複雑・高度な諸課題に専門性を持って貢献できる高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields or contributing to the solutions of challenging problems.

【 入学者選抜の基本方針 】 Basic Examination and Selection Policy

各専攻の学問分野の特徴に基づき、専門分野の基礎学力や思考力、研究への意欲を適正に評価して入学者選抜試験を実施します。

Entrance examination will be given and applicants will be evaluated based on the basic knowledge and ability related to specialized field and the motivation for research.

◀ 工学専攻 入学者受入方針 ▶ Department of Engineering

【 求める学生像 】 Student Profile

工学専攻では、総合理工学研究科および工学専攻の基本理念・教育目標に基づき、次のような能力や意欲を備えた人を求めています。

1. 大学等において能動的に学び、一般教養及び専門分野の基礎学力を身に付けている人
2. 科学・技術の基礎的あるいは応用的研究に積極的に取り組む人
3. 世界をリードする科学的・技術を担う研究者あるいは高度専門職業人を目指す人

We welcome the following students with abilities and motivations based on the basic philosophy and educational objectives for the Graduate School of Science and Technology and the Department of Engineering.

1. Those who are always seeking personal development and who have basic academic ability for general education and specialized field.
2. Those who are always seeking basic and applied research in science and technology fields.
3. Those who seek to become researchers and engineers leading the world in science and technology fields.

【 入学者選抜の基本方針 】 Basic Policy for the Examination and Selection

上記の素養を持つ学生を選抜するために、入学者選抜では、一般教養、専門分野の基礎学力、英語能力(求める学生像 1)及び研究への意欲(求める学生像 2, 3)を口頭試験及び書類審査により総合的に評価します。英語能力については、英語民間試験等も活用し評価します。

Entrance examination will be given based on oral examination and screening of documents. We evaluate and select the applicants based on their basic knowledge of general education and specialized field, English ability, motivation to research, etc. We use public English examinations to evaluate the applicants.

II 総合理工学研究科の専攻について

Departments of the Graduate School of Science and Technology

本研究科は、次の専攻から構成されています。

Shinshu University, Graduate School of Science and Technology consists of the following departments:

専攻名 Departments - Divisions	お問い合わせ先 Contact
<理学専攻> 数学分野 理科学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0263-37-2424
<工学専攻> <Department of Engineering> 物質化学分野 Materials Chemistry Division 電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division	〒380-8553 長野市若里4-17-1 信州大学工学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 026-269-5055 Admissions Office for Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-City, Nagano 380-8553 JAPAN Tel. 026-269-5055
<繊維学専攻> 先進繊維・感性工学分野 機械・ロボット学分野 化学・材料分野 応用生物科学分野	〒386-8567 上田市常田3-15-1 信州大学繊維学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0268-21-5304
<農学専攻> 先端生命科学分野 食品生命科学分野 生物資源科学分野 環境共生学分野	〒399-4598 上伊那郡南箕輪村8304 信州大学農学部内 信州大学大学院総合理工学研究科 入試事務室 Tel 0265-77-1310
<生命医工学専攻> 生命工学分野 生体医工学分野	〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学学務部学務課 大学院室 Tel 0263-37-2863

* 本募集要項は、工学専攻について記載しています。他の専攻については、表中の「お問い合わせ先」に問い合わせください。

* This application guideline is written about the Department of Engineering application procedure.

For information on the application procedures for other departments, please contact the appropriate offices listed above.

Ⅲ インターネット出願について

Online Application

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。
(<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>) (本学ホームページ大学院サイト/大学院インターネット出願) インターネット出願登録サイトでは出願登録のほか、受験票の印刷、受験者心得などの案内の連絡も行います。登録後にアクセスする必要がありますので、IDとパスワードを記録しておいてください。

Shinshu University Graduate School has adopted an internet application system:
(<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/01.php>).
Applicants register for application, print out an Examination Card, and get informed about Information to Examinees on the online application registration website.
Please make sure to save your ID and password to access the online application system again after registration.

■ 出願から試験当日までの流れ

※出願前に必ず、希望する指導教員と連絡を取り、希望研究分野の適合性等について、十分な打ち合わせをしてください。

■Steps from Application to Examination Day

Before applying, you must contact your desired academic advisor and discuss your eligibility for your desired research field, etc.

① 学生募集要項の確認

学生募集要項(PDF)は、本学ホームページ(URL : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>) からダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。

Read the Application Guidelines

Download and print out the application guidelines (PDF) from our university website (URL : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>) . Read it carefully before registering your application.

② 出願登録

出願登録サイトへはパソコンやスマートフォン等からアクセスし、画面の指示に従い入力してください。出願期間の1週間前から事前登録が可能です。

Register for the Applications

Go to the application registration website via a personal computer or a mobile/cell phone, and enter your application information, according to the instructions on the screen.

Pre-registration starts one week before the application period.

③ 出願情報の確認

出願登録サイトから「出願確認票(本人控え)」を印刷し、登録内容に誤りがないことを確認してください。

Confirm Application Information

Print out "Application Checking Sheet (as a personal copy) from the application registration website. Make sure that the registered application information is correct.

④ 顔写真のアップロード

出願登録サイトにスマートフォンやデジタルカメラ等で撮影した顔写真をアップロードしてください。

Upload your ID photo (for Examination Card)

Take your ID photo by mobile phone or by digital camera, and then upload it to the application registration website.

⑤ 入学検定料の支払い

「入学検定料支払メール」の記載事項に従い、入学検定料を支払ってください。コンビニエンスストア、クレジットカード、銀行ATM(Pay-easyでの支払い)、ネットバンキングのいずれかで支払いが可能です。

Make a Payment on Application Fee

Pay the application fee by the deadline, according to the instructions in the email notice of the application fee payment which you will receive.

You can pay at convenience stores, by credit card, at bank ATM (pay-easy payment), or by online banking.

※In addition to the application fee, applicants also need to pay other fees such as bank transfer fee, etc.

⑥「出願確認票(大学提出用)」の印刷

出願登録サイトから「出願確認票(大学提出用)」を印刷してください。

Print out "Application Checking Sheet (submission sheet)"

Print out "Application Checking Sheet (submission sheet)" from the application registration website.

⑦出願書類の提出

⑥で印刷した「出願確認票(大学提出用)」とその他募集要項で指定する出願書類を出願期間内に大学へ提出(原則郵送)してください。

Submit the Printed Application Documents

As a general rule, send the printed "Application Checking Sheet (submission sheet)" and all other application documents to Admissions Office by post within the application period. If applicants are unable to send, bring the documents in person to Admissions Office within the application period.

⑧「受験票」と「受験者心得」の印刷

「受験番号お知らせメール」を受信後、出願登録サイトから「受験票」を印刷してください。また、このメールに記載のURLから「受験者心得」にアクセスし、注意事項を印刷・熟読してください。

「受験者心得」には、試験場への交通案内、当日の集合(入室)時刻、注意事項など、受験に必要な情報を記載します。必ず印刷し、試験当日に受験票とともに持参してください。

Print "Examination Card" and "Information to Examinees"

After receiving an email notice on examination number, print out "Examination Card" from the application registration website.

In addition, print out "Information to Examinees" from the URL in the email notice of examination number, and read it carefully to get important information such as examination date and time, transportation to the examination venue, and important notice.

Make sure to bring "Information to Examinees" as well as "Examination Card" on the day of examination.

IV 学生募集要領

Application Guidelines

1. 募集人員

Number of Students Accepted

実施分野 Division	選抜区分 Selection Category/Type	募集人員 Number of Students Accepted
物質化学分野 Materials Chemistry Division 電子情報システム工学分野 Electrical and Computer Engineering Division 水環境・土木工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division 機械システム工学分野 Mechanical Systems Engineering Division 建築学分野 Architecture Division	一般選抜 (第 2 次募集) General Selection (Second Recruitment) 外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students 社会人特別選抜 Special Selection – Working Students 学部 3 年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection – Third-Year Undergraduate Students	若 干 名 A few students

2. 出願資格

Application Qualifications

一般選抜 (第 2 次募集) General Selection(Second Recruitment)

出願資格一覧(8 頁)の「一般(2次)」欄の、●印のいずれかに該当する方とします。ただし、工学専攻 A 日程入学者選抜(2022 年 4 月入学)に、既に合格している方を除きます。

外国人留学生特別選抜 Special Selection – Foreign Students

日本国籍を有しない方で、「出入国管理及び難民認定法」において、大学院入学に支障のない在留資格を有する方、又は大学院入学後に当該資格を取得可能な方で、出願資格一覧(8 頁)の「留学生」欄の、●印のいずれかに該当する方とします。

Applicants who do not have Japanese citizenship and who, according to the Immigration Control and Refugee Recognition Act, have resident status that would be allowed to enroll in the graduate school /who can obtain the appropriate status after being enrolled, and who fall into any one of the categories in the List of Application Qualifications (page 8) marked with ●.

社会人特別選抜 Special Selection – Working Students

出願時に各種の研究機関、教育機関、企業等に職員として勤務している研究者、教員又は技術者で、入学後もその身分を有し、出願資格一覧(8 頁)の「社会人」欄の、●印のいずれかに該当する方とします。

学部 3 年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection – Third-Year Undergraduate Students

大学に 3 年以上在学した方、又は 2022 年 3 月までに大学に 3 年以上在学する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認めた方(以下の出願資格対象要件を満たす方)。ただし、大学を卒業した方、又は 2022 年 3 月までに卒業見込みの方を除きます。

【出願資格対象要件】

- ①3 年次終了時点で、4 年次開講の必修科目(卒業研究を含む)の単位を除く、卒業に必要な単位の修得が見込まれること。
- ②出願時点で、次の評価式による評価点数が 90 点以上であること。

$$\text{評価式} \left[\frac{\{(\text{秀及び優の単位数} \times 5) + (\text{良の単位数} \times 3) + (\text{可の単位数} \times 1)\}}{\text{修得総単位数}} \right] \times 20$$

なお、入学試験に合格した後に、これらの単位を修得することができないことが確定した場合には、合格を取り消すこととなります。

※「学部 3 年次学生を対象とする特別選抜」に係る注意事項

学部 3 年次学生を対象とする特別選抜に合格し、本研究科修士課程に入学した方の学部学生としての学籍上の身分は、退学となります。

修士課程を修了することによって修士の学位を取得できますが、各種国家試験等の受験資格で、大学の学部卒業が要件になっているものについては、受験資格がないこととなりますので十分留意してください。

ただし、大学院入学後の修業年数及び修得単位を基に、大学改革支援・学位授与機構の審査及び試験によって学士の学位を取得することも可能です。

出願にあたっては、事前に配属を希望する教員と十分な打ち合わせをしてください。

一般(2次)	留学生	社会人	学部3年次	出願資格一覧 List of Application Qualifications
●	●	●	—	(1) 大学（修業年限4年以上）を卒業した方又は2022年3月までに卒業見込みの方 Persons who have graduated, or are expected to graduate by March 2022, from a Japanese university (minimum study term: 4 years).
●	●	●	—	(2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構（旧大学評価・学位授与機構）により学士の学位を授与された方又は2022年3月までに授与される見込みの方 Persons who have received, or are expected to receive by March 2022, a bachelor's degree from the National Institution for Academic Degrees and University Evaluation.
●	●	●	—	(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した方又は2022年3月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2022, a 16-year program of school education in a country other than Japan.
●	●	●	—	(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した方又は2022年3月までに修了見込みの方 Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by March 2022, a 16-year program of school education of that country.
●	●	●	—	(5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した方又は2022年3月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2022, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 16 years of school education of the foreign country).
●	●	●	—	(6) 2022年3月までに外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された方又は授与される見込みの方 Persons who have received, or are expected to receive by March 2022, a degree equivalent to a bachelor's degree by completing at least a 3-year program at a university, etc. in a country other than Japan.
●	●	●	—	(7) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した方又は2022年3月までに修了見込みの方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2022, a curriculum of study at a vocational school designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology.
●	●	●	—	(8) 旧制学校等を修了した方（昭和28年文部省告示第5号第1号～第4号，昭和30年文部省告示第39号第1号） Persons who have completed a curriculum of study at an old-education-system school, etc.
●	●	●	—	(9) 防衛大学校，海上保安大学校，気象大学校など，各省大学校を修了した方又は2022年3月までに修了見込みの方（昭和28年文部省告示第5号第5号～第12号，昭和30年文部省告示第39号第2号） Persons who have completed, or are expected to complete by March 2022, a program of study at an educational facility established in affiliation with a Japanese government agency such as the National Defense Agency of Japan, Japan Coast Guard Academy, Meteorological College, etc.
●	●	●	—	(10) ◆本研究科において、個別の入学資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方で、2022年3月31日までに22歳に達する方 Persons who, in an individual admissions qualification screening by Shinshu University, Graduate School of Science and Technology, are deemed to have academic capabilities equal to or greater than a person having graduated from university and who will be at least 22 years of age by March 31, 2022.
—	—	—	●	(11) ◆大学に3年以上在学した方又は2022年3月までに大学に3年以上在学する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認められた方 Persons who have been enrolled in a university for more than three years, or are expected to be enrolled in a university for more than three years by March 2022, and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.
—	●	—	—	(12) ◆外国において学校教育における15年の課程を修了した方又は2022年3月までに修了する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認められた方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2022, a 15-year program of school education in a country other than Japan and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.
—	●	—	—	(13) ◆外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した方又は2022年3月までに修了する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認められた方 Persons who have taken courses in Japan through distance education conducted by a school in a country other than Japan and who by doing so have completed, or are expected to complete by March 2022, a 15-year program of school education of that country and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.
—	●	—	—	(14) ◆我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した方又は2022年3月までに修了する見込みの方であって、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認められた方 Persons who have completed, or are expected to complete by March 2022, in Japan a program of study of a foreign school, which is recognized as an educational institution with a college program according to the school education regulations of the foreign country, which meets the stipulations of the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (this requirement is applicable only to persons deemed to have completed 15 years of school education of the foreign country) and who have been deemed to have earned the prescribed credits of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology with high grades.
(8)により出願する方は、事前に入試事務室へ提出書類について確認してください。				
(10)の審査を要する方は「短期大学，高等専門学校，専修学校，各種学校の卒業者，その他の教育施設の修了者等で2022年3月31日までに22歳に達する方」です。				
* Applicants qualifying for category (8) should contact the Entrance Examination Office in advance to confirm the necessary application documents.				
* Applicants qualifying for category (10) who require admission qualification screening are "persons who have graduated from a junior college, technical college, vocational college, or other type of school or who have completed a program of study at other types of educational institutions, and who will be at least 22 years of age by March 31, 2022".				

3. 入学資格審査・事前審査

Admission Qualification Screening

(1) 出願書類

「2 出願資格」の出願資格一覧(10)～(14)◆印(8 頁)により出願する方は、以下に定める書類に基づき入学資格審査・事前審査を行います。

下記表の★印のついた書類を、本専攻ホームページからダウンロードし、使用してください。

Applicants who fall into the categories of (10)~(14) in "Section 2. Application Qualifications" are screened their qualifications as defined below.

Download and fill out the prescribed application forms marked with ★ from the following URL.

URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

入学資格審査 申請書類 Application Documents for Admission Qualification Screening	
※一般選抜(第2次募集)・外国人留学生特別選抜・社会人特別選抜 【該当者のみ提出】	
General Selection (Second Recruitment) ・ Special Selection - Foreign Students ・ Special Selection - Working Students 【As applicable】	
必要書類 Required Documents	備考 Notes
★a 入学資格審査 申請書 Admission Qualification Screening Application	ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。 Download and fill out the prescribed application forms from the website.
b 学習、活動、 実務経験等の 経歴書 Record of academic history, past activities, work experience, etc.	<p>現在までの学習歴、活動歴、実務経験等(以下「学習歴等」という。)について、具体的に自由形式で記述したものを提出してください。著書、学術論文、学術講演、学術報告、特許等があれば別刷り又は証明できる書類のコピーを添付してください。なお、学習歴等については下記のような事項が考えられます。</p> <p>I 短期大学、高等専門学校等における学習歴等 II 研究機関、教育機関、企業等における実務経験 III 海外における国際的団体等での活動経験等及びそれを通じて一定の語学力を有している等 IV 上記の他、各分野に関連した実務経験等 例) コンピューター・ソフトウェア制作等の実務経験</p> <p>Submit a detailed record (free format) of past educational history, activities, work experience, etc. (hereafter referred to as "Academic history, etc."). For book publications, academic theses, presentations, papers, patents, etc., attach copies of the work or other documentation of proof. The following (I-IV) are examples of items that could be considered items for "Academic history, etc.".</p> <p>I Academic record from a junior college, technical college, etc. II Work experience in research or educational institutions, companies, etc. III Overseas experiences at international organizations and high level of language skills acquired through the activities overseas. IV Other work experience related to the desired division/field of study. Example: computer software development experience, etc.</p>
c 成績証明書及び 卒業(又は修了) 証明書 Official Transcript and Certificate of Graduation/Completion	<p>最終学歴が短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業又はその他の教育施設の修了である場合は、当該卒業又は修了した短期大学長、学校長又は教育施設長が作成した原本を提出してください。また、大学学部にて在学していた経歴のある方は、当該大学在学時の成績証明書(学長又は学部長が作成した原本)を併せて提出してください。</p> <p>(注1) 信州大学工学部に在学していた方は証明書の提出は不要です。 (注2) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、出身学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出すること。 (注3) 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、出身学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳) - 翻訳証明付のもの」を併せて提出すること。</p> <p>For applicants whose final academic background is a junior college, technical college, vocational college, or other educational institution, please submit the official certificate of graduation or completion and an official transcript of grades from the school with an official signature of the president of the graduated or completed school. Also, if the applicant has ever enrolled in a university, the applicant must submit an official transcript with an official signature of the president or the dean of faculty of that university.</p> <p>*1 Applicants who have ever been enrolled in Shinshu University do not need to submit the certificates or transcripts issued by the university. *2 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g., in the cases of schools which issue certificates of completion or transcripts of grades only once or qualification certificates, etc.), please submit a notarized copy of the original from an official public notary organization such as the attended school or embassy. *3 If the certificates or documents to be submitted are written in a language other than English (or Japanese), attach an "English translation (or Japanese translation) - with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p>
d 返信用封筒 Return Envelope (for sending results of "Admission Qualification Screening")	<p>長形3号(12 cm×23.5 cm)の封筒に、簡易書留料金 <u>404 円分の切手を貼り</u>、郵便番号住所及び氏名を記入してください。 Clearly print your name, address, and postal code on a Long No.3 envelope (12cm×23.5cm) with a 404-yen stamp.</p>

事前審査 申請書類

※学部 3 年次学生を対象とする特別選抜者のみ提出

必要書類等	備 考
★e 事前審査申請書	ホームページ掲載の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。
f 学業成績証明書	出身大学の学長又は学部長が作成し、厳封したものを提出してください。 (信州大学工学部在籍者は不要)
g 履修要項	所属する学科の講義内容を示すものを提出してください。(卒業に必要な単位数、各年次の進級要件、必修単位等のわかる履修案内等) (信州大学工学部在籍者は不要)
h 返信用封筒	長形 3 号 (12 cm×23.5 cm) の封筒に簡易書留料金 404 円分の切手を貼り、郵便番号、住所及び氏名を明記してください。

(2) 入学資格審査・事前審査申請書類の提出

Submission of "Admission Qualification Screening" Application Documents

受付期間 Period for Submitting "Admission Qualification Screening" Application Documents	2021 年 10 月 18 日 (月) ～ 10 月 21 日 (木) 17 時 (必着) October 18, 2021 (Mon.) to October 21, 2021 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)
提出方法 How to Submit	書類提出先へ原則郵送とします。ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。 「5 出願までの手順④」を参照してください。 * As a general rule, application documents need to be sent by registered express mail. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring the documents directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday. Please refer to the "5 Application Procedure④".
書類提出先 Where to Submit Documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel:026-269-5055

(3) 入学資格審査・事前審査結果の通知 (郵送)

Notice of "Admission Qualification Screening" Result (Sending by Mail)

入学資格審査・事前審査 通知日 Notice of "Admission Qualification Screening" Result	2021 年 11 月 4 日 (木) November 4, 2021 (Thu.)
--	--

4. 出願手続

Application Procedure

インターネット出願登録サイト への事前登録開始日 Beginning Date of Pre-Registration on the Internet Application Registration Website	2021 年 11 月 5 日 (金) ～ November 5, 2021 (Fri) ～
出願期間 Application Period	2021 年 11 月 12 日 (金) ～ 11 月 18 日 (木) 17 時 (必着) November 12, 2021 (Fri.) – November 18, 2021 (Thu.) (All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline)
出願方法 How to Submit	書類提出先へ原則郵送とします。ただし、郵送による提出が難しい場合は、土曜日及び日曜日を除く平日 8 時 30 分～17 時の間にお持ちください。 「5 出願までの手順④」を参照してください。 * As a general rule, application documents need to be sent by registered express mail. Due to unavoidable circumstances, applicants can bring the documents directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday. Please refer to the "5 Application Procedure④".
書類提出先 Where to Submit Documents	信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内) 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 Tel:026-269-5055 Admissions Office for Graduate School of Science and Technology Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN Tel. 026-269-5055

5. 出願までの手順 (全選抜共通)

How to Apply

<注意事項>

- ・出願にあたっては、あらかじめ指導を希望する教員と研究内容や出願について相談してください。
- ・インターネット出願登録だけでは、出願は完了しません。出願期間内に書類を提出することで完了します。

(Note)

- ・Before applying, you must contact your desired advisor and discuss your research field and application, etc.
- ・The application procedure will not be completed by simply registering for the internet application system. It will be completed by submitting the printed application documents within the application period.

① インターネット出願システムに出願情報の登録(写真のアップロードを含む。)

Pre-register the application information for the internet application system, including uploading photo ID.

② 入学検定料の支払い

- 入学検定料 30,000円 (注)検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。
- 支払期間 2021年11月5日(金)～11月18日(木)
- 支払方法は下記のいずれかによる
 - ・コンビニエンスストア(現金のみ)
 - ・銀行ATM(Pay-easyでの支払い)
 - ・ネットバンキング
 - ・クレジットカード(VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club)

(注)・銀行窓口での支払いはできません。

- ・コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
- ・コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

Payment of the Application Fee

- Application Fee: 30,000 yen ※Applicants need to pay other fees such a bank transfer fee as well as the application fee.
- Payment Period: November 5, 2021(Fri.) –November 18, 2021 (Thu.)
- Payment Methods: one of the following below
 - ・Convenience Stores (cash only)
 - ・Bank ATM (Pay-easy)
 - ・Online Banking
 - ・Credit Card (Visa, MasterCard, JCB, American Express, Diners Club)

(Note)・Cannot pay at a bank counter

- ・Cannot pay at the ATM located in convenience stores
- ・Can pay only in cash (unable to pay with electric money or by credit card) at convenience stores

③ インターネット出願登録後、申込み確認ページから印刷する書類

- ・出願確認票: A4サイズの用紙に印刷(白黒印刷可)
- ・宛名ラベル: 郵送する場合は印刷(持参する場合は不要)

Documents printed out from the application confirmation page after registering for the internet application system are the following:

- ・The Application Checking Sheet(submission sheet): Print in color or in black and white on A4 paper from the internet application registration website and send by post.
- ・Address Label of Applicants: Print out when applicants send the Application Checking Sheet(submission sheet) by post.

④ 書類等の提出(郵送)

「6 書類等」を参照し必要書類を揃え、書類提出先へ出願期間内に原則郵送にて提出してください。

- ・書類を郵送する場合、インターネット出願システムから印刷した宛名ラベルを貼り、簡易書留速達郵便(海外からはEMS)で郵送してください。出願期間最終日17時までに到着したものを受け付けます。
- ・郵送による提出が難しい場合は、土曜日及び日曜日を除く平日8時30分～17時の間にお持ちください。

Refer to the “Section 6. Application Documents” in the application guidelines, and then send the printed “Application Checking Sheet (submission sheet)” and other application documents to the Admissions Office by post within the application period.

- ・Put the Address Label of Applicants on an envelope and send all application documents by the registered express mail (or send from overseas by international postal express mail service (EMS)). All documents must arrive no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time by the deadline.
- ・Due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly to the Admissions Office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday (The office will be closed on Saturday and Sunday).

6. 出願書類等

Application Documents

- : 全員提出 ●Required for all applicants, 「該当者」: 該当者のみ提出 「該当者」: As applicable
 ★: 本学のホームページから印刷して準備する書類 Download and fill out the forms from the web page, as necessary
 (<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>)

一般 2次	留 学生	社 会 人	学 部 3 年 次	出 願 書 類 等 Application Documents, etc.	備 考 Notes
(1) インターネット出願登録後、申込み確認ページから印刷する書類等 Documents to print out from the application confirmation page after registering for the online applications.					
●	●	●	●	出願確認票 (大学提出用) Application Checking Sheet (submission sheet)	A4 サイズの用紙に印刷してください(白黒印刷可)。 Print in color or in black and white on A4 size paper.
該 当 者	該 当 者	該 当 者	該 当 者	宛名ラベル Address Label	印刷したものを市販の角形2号封筒(24 cm×33.2 cm)に貼り付け、出願書類を入れて郵送してください。 When sending the application documents by post, put the printed Address Label on a commercial Long No. 2 envelope (24 cm x 33.2 cm).
(2) 出願登録サイトでアップロードが必要なもの (提出は不要) Item that needs to be uploaded to the application registration website (Not required to submit.)					
●	●	●	●	写真 ID Photo	インターネット出願登録後、登録完了メールに記載されているリンク先から、志願者本人の写真(出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景なしのもの)のアップロードを行ってください。 Upload your ID photo (upper body, no hat, facing front, no background), taken by mobile phone or by digital camera within 3 months before applying, to the application registration website.
(3) 本学のホームページから印刷して準備する書類 Download and fill out the prescribed forms (PDF files) from the web page, as necessary.					
●	●	●	●	★志望理由書(様式④) "Statement of Purpose" (Form ④)	所定の様式に学部における卒業研究の概要及び大学院に進学する理由と大学院における研究計画を <u>1,000 字以内</u> で記述してください。 Fill out the form (the Statement of Purpose) to write a one-page summary of your graduation thesis, reasons of applying for the Master's program, and research plan within 1,000 Japanese characters or 300 English words.
—	—	●	—	★業務業績報告書 (様式⑩) "Report of Work Achievements" (Form ⑩)	所定の様式に在職中の業務業績内容の概要を 1,000 字以内で記述してください。 上記の他に、学術論文、技術報告、特許・実用新案等がある場合には、その業績を表す文書等の写しを提出してください。
—	—	●	—	★履修計画書(様式⑪) "Plan of Courses" (Form ⑪)	入学後に勤務を続けながら円滑に就学するための計画を記入してください。
—	—	●	—	★研究計画書(様式⑫) "Research of Plan" (Form ⑫)	物質化学分野 電子情報システム工学分野 水環境・土木工学分野 機械システム工学分野 「研究課題及び研究内容」について、 <u>1,000 字以内</u> で記述してください。 表面には大学院における研究計画について、裏面には学部における卒業研究及び大学院における研究志望動機をそれぞれ 1,000 字以内で記述してください。
—	—	●	—	★研究計画書(様式⑫) "Research of Plan" (Form ⑫)	建築学分野

(4) 志願者が準備する書類等

Documents prepared by applicants

該 当 者	該 当 者	該 当 者	該 当 者	<p>出願資格を証明する書類(原本)</p> <p><<信州大学工学部在籍生・卒業生、入学資格審査を受けた方は不要>></p> <p>Original Document to Prove Qualifications for Admission</p> <p><<Not required for students enrolled at or for graduates of Shinshu University>></p>	<p>卒業(見込)証明書, 修了(見込)証明書, 学位授与(見込)証明書等出願資格を証明できるものを提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「2.出願資格(2)」の該当者で学士の学位を授与されたものは出身高等専門学校長または短期大学長が発行する専攻科の修了証明書及び学士の学位授与証明書(大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)が発行したものを添付してください。 ・「2.出願資格(2)」の該当者で在学中のものは, 在籍する高等専門学校長または短期大学長が発行する専攻科の修了見込証明書及び学士の学位を授与申請予定である旨の証明書, または学位授与申請受理証明書(大学改革支援・学位授与機構(旧大学評価・学位授与機構)が発行したものを添付してください。 ・「2.出願資格(7)」の該当者は, 専修学校の専門課程を修了または修了見込の旨証明する書類を提出してください。 <p>(注1)一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで, 以降証明書を発行していない場合や, 資格証明書など)についてコピーを提出する場合は, 証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出。</p> <p>(注2)提出する証明書が, 英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は, 証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳) – 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注3)卒業見込証明書は 2022 年 3 月以前の修了が確認できるものを提出してください。</p> <p>Proof of your admission qualifications, such as a certificate of (expected) graduation from your previous university or a degree certificate (or proof of a degree you expect to receive), is required.</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Applicants who have been granted a bachelor's degree and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of completion of courses in a major issued by the head of the tertiary college or two-year junior college from which they graduated and a certificate of conferment of a bachelor's degree (issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation)). ・ Applicants who are currently students and qualify to apply under Admission Qualification 2(2) should attach a certificate of expected completion of courses in a major and a certificate of application for a degree both issued by the head of the tertiary college or two-year junior college at which they are enrolled, or a certificate of acceptance of application for a degree issued by the National Institution for Academic Degrees and Quality Enhancement of Higher Education (former name: National Institution for Academic Degrees and University Evaluation). ・ Applicants who qualify to apply under Admission Qualification 2(7) should submit documents proving completion or expected completion of specialized courses at a vocational school. <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g., in the cases of schools which issue certificates of completion or transcripts of grades only once or qualification certificates, etc.), please submit a notarized copy of the original from an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in a language other than English (or Japanese), attach an "English translation (or Japanese translation) – with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 A certificate of expected graduation to be submitted must have the expected graduation date before March 2022 to verify application qualifications.</p>
-------------	-------------	-------------	-------------	--	--

該当者	該当者	該当者	該当者	<p>成績証明書</p> <p>《信州大学工学部在籍生・卒業生、入学資格審査を受けた方は不要》</p> <p>Official Transcript <<Not required for students enrolled in or graduates of Shinshu University>></p>	<p>大学等の学長、学部長が証明のうえ、厳封したものを提出してください。</p> <p>(注1) 一度しか発行されない証明書(出身学校が修了証書や成績通知書等を修了時に一度発行するだけで、以降証明書を発行していない場合や、資格証明書など)についてコピーを提出する場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で原本(オリジナル)証明を受けたものを提出してください。</p> <p>(注2) 提出する証明書が、英語(又は日本語)以外の言語で記載されている場合は、証明書発行学校や大使館等の公的機関で翻訳証明を受けた「英語訳(又は日本語訳)- 翻訳証明付のもの」を併せて提出してください。</p> <p>(注3) 高等専門学校専攻科在籍者及び修了者は、本科及び専攻科の成績証明書を提出してください。</p> <p>(注4) 大学に編入学した者は、編入学前の教育機関の成績証明書も提出してください。本学工学部在籍者は提出不要です。</p> <p>Should be Issued by the president of the university or dean of the relevant faculty (head of the institution if not a university), from which the applicant graduated, must be put in a sealed envelope, and then should be submitted.</p> <p>* 1 To submit a copy of an original certification document which cannot be reissued (e.g., in the cases of schools which issue certificates of completion, transcripts, or qualification certificates, etc. only once), please submit a notarized copy of the original documents prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 2 If the certificates or documents to be submitted are written in other languages than English (or Japanese), attach a notarized "English translation (or Japanese translation) documents – with notarized proof of translation" prepared by an official public notary organization such as the attended school or embassy.</p> <p>* 3 Applicants who are currently students at or graduated from a technical college should submit an official transcript of both the regular courses and the advanced programs.</p> <p>* 4 Applicants who have transferred to a university should submit an official transcript issued by their previous educational institutions. (not required for students enrolled at the Faculty of Engineering, Shinshu University.)</p>
該当者	●	該当者	該当者	<p>日本国籍を有しない方 For applicants who do not possess Japanese citizenship</p> <p>《全員 All Applicants》 パスポートのコピー A Copy of Passport</p> <p>《日本在住の方 Residents of Japan》 在留資格確認書類 Documents to Verify the visa/resident status.</p>	<p>《全員》 パスポートのコピー 顔写真のページ(氏名、国籍、生年月日、性別が明記されているページを含む。)のコピーを提出してください。</p> <p>《All Applicants》 A Copy of Passport Submit a copy of photo page showing your name, nationality, date of birth, and gender in your passport.</p> <p>《日本在住の方》 上記に加え、在留資格確認のため下記 a), b), c)のいずれかを提出してください。</p> <p>a) パスポートの最新の在留資格と在留期間が記載されているページのコピー b) 在留カードのコピー(表裏両面) c) 「住民票の写し」(居住している市区町村長が発行するもの)</p> <p>《Residents of Japan》 Submit one of the following a) /b) /c) documents as well as a copy of passport mentioned above to verify your visa/resident status. a) A copy of the passport page showing the latest visa status and the period of stay. b) A copy of the front and back of residence card c) A copy of the certificate of residence (issued by your municipality).</p>
該当者	該当者	該当者	該当者	<p>国費外国人留学生証明書 Certificate of MEXT Scholarship Student</p>	<p>本学以外の大学に在学している国費外国人留学生の方は、大学の発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。</p> <p>MEXT Scholarship Students who are in universities other than Shinshu University need to submit the "Certificate of MEXT Scholarship Student" issued by the university.</p>

(5) 当日持参する書類等 ※出願書類として必要・提出不要等, 分野によって異なりますので, 以下を確認してください。

Documents to bring on the day of examination. ※Certificates/Reports which need to be submitted are different from each divisions. Please carefully read below.

該 当 者	該 当 者	該 当 者	該 当 者	<p>試験当日, 下の(ア)~(ウ)のいずれかの原本及び原本の写し(各1部)を提出してください。</p> <p>(ア)TOEIC Listening & Reading Testの Official Score Certificate (公式認定証 ※旧TOEICテストを含む)</p> <p>(イ)TOEIC Listening & Reading IPテストのScore Report (<u>信州大学で実施したもの</u> ※旧TOEIC-IPテストを含む)</p> <p>(ウ)TOEFL-iBTのTest Taker Score Report 又はExaminee Score Report (いずれも受験者用控えスコア票)</p> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2016年(平成28年)4月以降に実施したスコアシートを有効とします。 ・(ア)~(ウ)以外のTOEIC-Bridge, TOEFL-ITP等のスコアは認めません。 ・(イ)について, 信州大学工学部在籍生は, 大学で行ったTOEIC-IPスコアを利用する場合は, 提出不要です。 <p>On the date of the examination, applicants need to submit one of the following (both an original and a copy of the original):</p> <p>(ア) TOEIC Listening and Reading Test Official Score Certificate (※including the old style of TOEIC test.)</p> <p>(イ) TOEIC- Listening and Reading IP Score Report(TOEIC-IP test was conducted only at Shinshu University) (※including the old style of TOEIC-IP test.)</p> <p>(ウ) TOEFL-iBT Test Taker Score Report/Examinee Score Report</p> <p><Notes></p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC or TOEFL score, which test date is after April 2016, is valid. ・The score certificate of TOEIC-Bridge, TOEFL-ITP, etc. are not acceptable. ・As to (イ), <u>only examinees who currently enroll in Shinshu University Faculty of Engineering</u> this academic year can use TOEIC-IP scores to be evaluated the English abilities. In this case, examinees do not need to submit TOEIC-IP Score Report. <p><提出しなかった場合の取扱い></p> <p>【一般選抜】 物質化学分野, 電子情報システム工学分野, 水環境・土木工学分野, 機械システム工学分野 英語の得点は0点として扱います。</p> <p>建築学分野 面接の一部を英語で行い, 英語の得点とします。</p> <p>【特別選抜(外国人留学生)(社会人)(学部3年次学生対象)】 物質化学分野, 電子情報システム工学分野 書類審査内の英語の評価を下げて取扱います。</p> <p><u>水環境・土木工学分野, 機械システム工学分野, 建築学分野</u> 提出不要</p> <p><In Case of Not Submitting the Certificate> If applicants do not submit, your English ability will be evaluated based on the following:</p> <p>【Special Selection-Foreign Students/Working Students/Third-Year Undergraduate Students】 <u>Materials Chemistry Division, Electrical and Computer Engineering Division:</u> English score will be lower after screening of the application documents.</p> <p><u>Water Environment and Civil Engineering Division, Mechanical Systems Engineering Division, Architecture Division:</u> No need to submit.</p>
-------------	-------------	-------------	-------------	---

				<p>● ● ● ●</p> <p>★受験票 Examination Card</p>	<p>「受験票」は受験番号確定後、インターネット出願登録サイトからダウンロードできます。システム上で登録された電子メールアドレスへ受験番号お知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷し、試験当日に必ず持参してください。(白黒印刷可)</p> <p>受験番号お知らせメールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室にお問い合わせください。</p> <p>“Examination Card” After receiving an email notice on examination number, download and print out from the internet application registration website. On the day of examination, examinees need to bring this.</p> <p>Examinees must immediately contact Admissions Office to inquire about the email notice of examination number if they do not receive it by one week before the date of examination.</p>
				<p>● ● ● ●</p> <p>★受験者心得 Information to Examinees</p>	<p>「受験者心得」は受験番号お知らせメールに記載のURLから「受験者心得」にアクセスし、印刷・熟読のうえ、試験当日に必ず持参してください。</p> <p>受験番号お知らせメールが試験日の1週間前になっても届かない場合は、速やかに入試事務室にお問い合わせください。</p> <p>“Information to Examinees” Go to the URL in the email notice of examination number, and then print out and read it carefully. On the day of examination, examinees need to bring this. Examinees must immediately contact Admissions Office to inquire about the email notice of examination number if they do not receive it by one week before the date of examination.</p>

7. 出願に際しての注意事項

Notes for Application Procedure

1. 出願書類に不備があるものは、受理しません。
2. 出願書類は、研究科所定の様式に記入の際、ワープロ又はパソコンを使用しても差し支えありません。
3. 出願確認票(大学提出用)の『希望指導教員名』欄は、以下を確認したうえでリストから選択してください。
希望する指導教員と出願前に必ず連絡を取り、希望研究分野の適合性等について、十分な打ち合わせをしたうえで、希望指導教員名をリストから選択してください。
希望する指導教員の上承を得ずに出願し、希望研究分野と適合しない等、希望指導教員が受け入れられない場合には不合格の扱いとなる場合があります。
4. 出願手続後の書類の変更は、認めません。
5. 受理した出願書類は、どのような理由があってもお返しできません。
6. 支払済みの検定料は、出願書類を受理した後はお返しできません。
 なお、検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合は、本人の請求により支払われた検定料(二重に支払った場合は重複して支払われた分)の返還が可能です。返還手続きについては、本学のホームページ(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)をご覧ください。
7. 出願書類に虚偽の記載があった場合には、合格を取り消す場合があります。
8. 出願後、「志願者連絡先」に変更があった場合は、直ちに「4. 出願手続」に記載の「書類提出先」に届け出てください。
9. 官公庁、会社等に在職している方については、在職が就学の支障とならないかどうかを審査のうえ、入学を許可します。
10. 安全保障輸出管理について(外国人留学生の方へ)
 信州大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人信州大学 安全保障輸出管理規定」を定めて、貨物の輸出、技術の提供、人材交流の観点から外国人留学生の受入れに際し、厳格な審査を行っています。
 外国人留学生の方は、本学に出願する前に、希望する指導教員と十分な打合せを行い、以下の事柄についてあらかじめご了解ください。
 ・規制されている事項に該当する場合、入学後、希望する教育が受けられない場合や研究活動に制限がかかる場合があります。
 ・法律の改正などで規制の強化が行われると、それまでの研究が継続できなくなる場合があります。
【参考】「国立大学法人信州大学安全保障輸出管理規程」
<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
11. 各国の出入国制限により、来日して受験することが不可能な場合は、出願前に入試事務室までお問い合わせください。
12. 同じ日に実施される選抜試験を併願することはできません。

志願者は、信州大学工学部のホームページ・総合理工学研究科のホームページを参照してください。

信州大学工学部 : <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

信州大学大学院総合理工学研究科 : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

1. Application documents will not be received unless all of the required documents are submitted.
2. Applicants may use PCs to fill in the prescribed application forms.
3. As to the "Name of Desired Advisor" on the Application Checking Sheet, applicants must choose a name of a desired academic/research advisor from the drop-down list after making sure the following.
Before preparing the Application Checking Sheet, applicants must contact the advisor to discuss your desired research field, etc.
You might be an unsuccessful applicant if you submit application documents without talking with your desired advisor in advance before applying.
4. Submitted documents cannot be revised/replaced once application procedures begin.
5. Application documents cannot be returned under any circumstances.
6. The paid examination fee cannot be returned after application documents are accepted. However, the fee may be returned in a case listed below if applicants request. Applicants pay the examination fee twice by mistake.
 Applicants do not apply to Shinshu University even though they pay the examination fee.
 (for example, the application documents are not submitted or accepted).
 Please refer to the following homepage for the refund procedure. (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)
7. Those who make any false statements in the submitted application documents may have their admissions canceled even after being accepted/admitted.
8. Immediately contact the Admissions Office listed in the Section "4. Application Procedures" if your contact information changes after submitting the application documents.

9. Applicants who work at a government office, company, etc. will be accepted their admissions after screening whether their work does not affect their study.
10. Security Export Control (for international students)
From the perspectives of exporting goods, providing technologies and people-to-people exchange, Shinshu University has established the Shinshu University Security Export Control Regulations in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act to develop the system of export control.
International students subject to such legislation should have sufficient discussions with their academic advisor prior to applying to our university, and should note in advance that:
- If they fall under any of the regulated matters, they may not be able to receive the desired education or their research activities may be restricted after enrollment.
 - If regulation is tightened due to amendment of the law, or for any other reason, the student may be unable to continue research already under way.
- cf. the Shinshu University Security Export Control Regulations
<http://www.shinshu-u.ac.jp/guidance/regulations/act/frame/frame110000169.htm>
11. Please contact the Admissions Office before applying if applicants who live outside Japan cannot visit Japan to take the examination due to the restriction of immigration.
12. Applicants cannot apply for more than one selection examinations scheduled on the same day.

Please refer to the homepages of the respective departments:

Faculty of Engineering <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/engineering/>

Graduate School of Science and Technology Master's Program <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

8. 選抜方法・配点

Selection/Examination Methods and Allocation Marks

次のとおり選抜を行います。(外国人に対しては面接時に日本語による試問を含みます。)

The examinations will be conducted as follows. (For foreign students/applicants, the examination includes oral examination in Japanese at the interview.)

8-1 一般選抜 (第2次募集) General Selection (Second Recruitment)

(1) 試験日時及び試験会場

一般選抜 (第2次募集)

General Selection (Second Recruitment)

試験日 開始時間	2021年12月7日(火) 13:00開始(12:40集合)
試験会場	信州大学工学部(長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里4-17-1 (注)受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点

分野名	物質化学分野		電子情報システム 工学分野		水環境・土木 工学分野		機械システム 工学分野		建築学分野	
選抜方法	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※	面接 (口頭試問)・ 書類審査	英語 ※
配点(100)	85	15	80	20	80	20	90	10	90	10

※TOEIC 又は TOEFL のスコアを利用

(3) 選抜内容

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	専攻分野に関連した基礎的学力、卒業研究の内容や大学院での研究計画等について口頭試問を実施します。卒業研究の内容および大学院での研究計画について5分間のプレゼンテーションを課しますので、プレゼンテーション資料を入れた PC および USB メモリを用意してください。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
電子情報システム 工学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
水環境・土木工学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、卒業研究、大学院での研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

機械システム工学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。
建築学分野 (一般2次)	面接 (口頭試問)	履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。
	英語	TOEIC, TOEIC-IP, TOEFL-iBT のいずれかのスコアに基づいて評価します。評価方法は「(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法」を参照してください。

(4) TOEIC 及び TOEFL のスコア評価方法

TOEIC 及び TOEFL スコアは以下のように得点換算します。

TOEIC ・ 730 点以上の場合：換算点＝満点

・ 730 点未満の場合：換算点＝(満点)× ((TOEIC のスコア)/730)

TOEFL ① TOEFL-iBT のスコアを TOEFL 「Score Comparison Table」に基づき, TOEFL-PBT のスコアに換算する。

② TOEFL-PBT のスコアを以下の計算式にて TOEIC スコアに換算後, TOEIC のスコアと同様の方法で点数に換算する。

$$(\text{TOEIC のスコア}) = ((\text{TOEFL-PBT のスコア}) - 296) \times 2.874$$

TOEFL-iBT ・ TOEIC のスコア両方をお持ちの方は下記の表を参考にしてください。

TOEFL スコア換算早見表 (上記 TOEFL①②に基づき計算)

TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC	TOEFL-iBT	TOEIC
79 以上	730	62-63	595	48	471	34	332	21	164
77-78	721	61	586	47	463	33	319	19-20	151
76	706	59-60	578	45-46	447	32	303	18	131
74-75	693	58	566	44	434	30-31	290	17	112
72-73	681	57	553	43	422	29	274	16	98
71	668	56	537	41-42	410	28	262	15	83
69-70	652	54-55	529	40	394	26-27	246	14	65
68	644	53	520	39	385	25	233	13	49
66-67	635	52	504	38	371	24	217	0-12	40
65	624	51	491	36-37	356	23	198		
64	611	49-50	480	35	348	22	180		

8-2 外国人留学生特別選抜 Special Selection-Foreign Students

(1) 試験日時及び試験会場
Examination Date and Venue外国人留学生特別選抜
Special Selection Foreign Students

試験日 開始時間 Examination Date Starting Time	2021 年 12 月 7 日 (火) 13 : 00 開始 (12 : 40 集合) December 7, 2021 (Tue.) Start at 1:00 p.m. (Come to the examination room by 12:40 noon)
試験会場 Examination Venue	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注)受験の際は, 受験票を必ず持参してください。 Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano-Engineering Campus) 4-17-1 Wakasato Nagano-city, Nagano 380-8553 JAPAN Note: For the examination, please bring your "Examination Card".

(2) 選抜方法・配点

Selection/Examination Methods and Allocation Marks

外国人留学生特別選抜
Special Selection Foreign Students

分野名 Division	物質化学分野 Materials Chemistry Division	電子情報システム 工学分野 Electrical and Computer Engineering Division	水環境・土木 工学分野 Water Environment and Civil Engineering Division	機械システム 工学分野 Mechanical Systems Engineering Division	建築学分野 Architecture Division
選抜方法 Selection/Examination Methods	面接(口頭試問)・書類審査(※) Interview (Oral Examination) ・ Examination of Documents				
配点 Allocation Marks	100 100 points				

※物質化学分野及び電子情報システム工学分野は, 英語の成績認定証明書(P15 参照)を含めた書類審査を実施します。

The Materials Chemistry Division and Electrical and Computer Engineering Division conducts the examination of documents including English Score Certificate/Report (refer to P15) in addition to the interview.

(3) 選抜内容

Examination Contents

外国人留学生特別選抜
Special Selection - Foreign Students

分野名 Division	選抜方法 Selection/Examination Methods	内 容 Contents
物質化学分野 Materials Chemistry Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	化学についての基礎学力, 外国語能力(日本語及び英語)と卒業研究及び研究志望についての口頭試問を実施します。卒業研究及び研究志望はパワーポイントによる7分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーション資料を入れた PC および USB メモリを用意してください。合否判定には口頭試問の他に学部 3 年次までの成績も考慮します。 The oral examination will consist of questions on the fundamentals of chemistry, foreign language ability (Japanese and English) , and the applicant's thesis and plan for research. Seven minutes presentation will be expected for the thesis and plan for research using PowerPoint slides. Please prepare your own PC and USB Flash Memory with the presentation materials. In addition to the oral examination, the applicant's academic performance up to the third-year undergraduate studies will also be considered.
電子情報システム工 学分野 Electrical and Computer Engineering Division	面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力, 英語能力, 研究計画等について実施します。 Questions will be given on the fundamental knowledge of subjects relating to the research field, English language ability, and the applicant's research plan.

<p>水環境・土木工学 分野 Water Environment and Civil Engineering Division</p>	<p>面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)</p>	<p>履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。 Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be asked.</p>
<p>機械システム工学 分野 Mechanical Systems Engineering Division</p>	<p>面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)</p>	<p>履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。 Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research, etc. will be asked.</p>
<p>建築学分野 Architecture Division</p>	<p>面接 (口頭試問) Interview (Oral Examination)</p>	<p>履修した教育内容, 卒業研究, 大学院での研究計画等について実施します。 Questions relating to the applicant's past studies, graduation thesis, and plan for graduate research will be evaluated.</p>

8-3 社会人特別選抜 Special Selection – Working Students

(1) 試験日時及び試験会場

社会人特別選抜
Special Selection – Working Students

試験日 開始時間	2021 年 12 月 7 日 (火) 13:00 開始 (12:40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注) 受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点

社会人特別選抜

分野名	物質化学分野	電子情報システム 工学分野	水環境・土木 工学分野	機械システム 工学分野	建築学分野
選抜方法	面接(口頭試問)・書類審査(※)				
配点(100)	100				

※物質化学分野及び電子情報システム工学分野は、英語の成績認定証明書(P15 参照)を含めた書類審査を実施します。

(3) 選抜内容

社会人特別選抜

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。パワーポイントによる、7分のプレゼンテーションを課します。プレゼンテーションでは、これまでの研究内容(業務内容)、入学後の研究計画を説明してください。 また、同内容について英語での口頭試問も行います。プレゼンテーション資料を入れた PC および USB メモリを用意してください。
電子情報システム工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。
機械システム工学分野	面接 (口頭試問)	大学院での研究計画等について実施します。
建築学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、外国語能力、研究計画等について実施します。

8-4 学部 3 年次学生を対象とする特別選抜 Special Selection – Third-Year Undergraduate Students

(1) 試験日時及び試験会場

学部3年次学生
Special Selection Third Year Undergraduate Students

試験日 開始時間	2021 年 12 月 7 日 (火) 13:00 開始 (12:40 集合)
試験会場	信州大学工学部 (長野(工学)キャンパス) 長野県長野市若里 4-17-1 (注)受験の際は、受験票を必ず持参してください。

(2) 選抜方法・配点

学部3年次学生

分野名	物質化学分野	電子情報システム 工学分野	水環境・土木 工学分野	機械システム 工学分野	建築学分野
選抜方法	面接(口頭試問)・書類審査(※)				
配点(100)	100				

※物質化学分野及び電子情報システム工学分野は、英語の成績認定証明書(P15 参照)を含めた書類審査を実施します。

(3) 選抜内容

学部3年次学生

分野名	選抜方法	内 容
物質化学分野	面接 (口頭試問)	専攻分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。
電子情報システム工学分野	面接 (口頭試問)	研究分野に関連した科目についての基礎的学力、英語能力、研究計画等について実施します。
水環境・土木工学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、大学院での研究計画等について実施します。
機械システム工学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、大学院での研究計画等について実施します。
建築学分野	面接 (口頭試問)	履修した教育内容、大学院での研究計画等について実施します。

9. 合格者発表

Announcement of Examination Result

選抜区分 Selection Type/Category	一般選抜 (第2次募集) General Selection (Second Recruitment) 外国人留学生特別選抜 Special Selection-Foreign Students 社会人特別選抜 Special Selection-Working Students	学部3年次学生を対象とする 特別選抜 Special Selection-Third-Year Undergraduate Students
発表日時 Date and Time	2021 年 12 月 21 日 (火) 14 : 00 December 21, 2021 (Tue.) at 2:00 p.m.	(最終審査書類提出告知日) 2022 年 2 月 3 日 (木) (合格発表) 2022 年 3 月 7 日 (月) 14 : 00

合格者には、同日中に合格通知書を発送します。

また、信州大学大学院総合理工学研究科ホームページ（大学院入試）にも合格者受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による可否の問い合わせには応じられません。

大学院総合理工学研究科ホームページ：<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

A Letter of Acceptance will be sent to successful applicants by postal mail. In addition, the examination numbers of successful applicants will also be posted on the homepage of Shinshu University, Graduate School of Science and Technology.

We cannot answer any inquiries for the examination results by phone and by email.

Homepage URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

10. 入学手続及び納付金

Admission Procedure and Payment

合格者は、入学手続期間内に入学料を納入するとともに、原則郵送により入学に必要な書類を提出してください。

(1) 入学手続期間

① 一般選抜 (第2次募集)・外国人留学生特別選抜・社会人特別選抜

2022 年 3 月 7 日 (月) から 3 月 10 日 (木) 17 時必着

② 学部3年次学生を対象とする特別選抜

2022 年 3 月 8 日 (火) から 3 月 11 日 (金) 17 時必着

ただし、郵送による提出が難しい場合は、8 時 30 分～17 時の間に学務係窓口までお持ちください。

手続書類を郵送する場合は、不足の書類や記入漏れがないよう充分ご確認ください。

(2) 入学手続場所

「4 出願手続」に記載の「書類提出先」と同じです。

(3) 納付金の納入等

① 納付金 (入学料・授業料) の額

ア 入学料 282,000 円

イ 授業料 (前期) 267,900 円

(後期) 267,900 円

ただし、国費外国人留学生の方は不要です。

※金額は 2021 年 4 月現在のもので、入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、

改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時にお知らせします。

② 納付された入学料は、いかなる理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、免除制度、徴収猶予制度及び月割分納制度 (授業料のみ) がありますので、希望される方は、入学手続書類に同封される書類を熟読のうえ、希望指導教員が所属するキャンパスの大学院担当事務に願い出てください。

(4) 入学手続に当たっての注意事項

① 入学手続書類を受領後、期間内になるべく早く入学手続を行ってください。

② 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

(5) 在留資格について

入学した時点において在留資格が「留学」以外の方は、特別な事情がない限り、入学後すみやかに「留学」に在留資格の変更をしてください。

Successful applicants are required to pay the entrance fee and send the necessary documents by post within the period of admission procedures.

(1) Period of Admission Procedure

- ① General Selection (Second Recruitment)・Special Selection – Foreign Students・Special Selection – Working Students

March 7, 2022 (Mon.) - March 10, 2022(Thu.) no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on March 10, 2022 (Thu.).

② Special Selection – Third-Year Undergraduate Students

March 8, 2022 (Tue.) - March 11, 2022 (Fri.) no later than 5:00 p.m. Japan Standard Time on March 11, 2022 (Fri.).

Due to unavoidable circumstances, bring the documents in person directly to our office between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. on weekday.

Please make sure no-mistake in all documents before sending by post.

(2) Location for Admission Procedure

Admissions Office, listed in the Section "4. Application Procedures Where to Submit Documents".

(3) Payment of Fees for Admission

① Fees

A. Admissions fee 282,000 yen

B. Tuition 267,900 yen (first semester)
267,900 yen (second semester)

Those fees are not required for applicants with Japanese Government (MEXT) Scholarship.

Note : The amount of those fees listed above are as of April 2021. Revisions in the rules of those fees will take effect immediately, and the revised new fees will be applied to students who will be enrolled and who have already been enrolled. The detailed information about the amount and payment method of the fees will be included in the documents for enrollment which will be sent after the announcement of the successful applicants.

② The paid fees cannot be refunded under any circumstances.

③ Exemptions/deferred payment of admissions and tuition fees and monthly installment of tuition fee are available for students who have difficulties in paying. If students want to apply, please carefully read and follow the instruction of those programs in the documents for enrollment.

(4) Notes for on the Admission Procedure

① Once you have received the documents for the Admissions Procedure, please complete the procedure as early as possible.

② If the applicants fail to complete the admission procedures by the deadline, they will be assumed to decline the enrollment.

(5) Status of Residence

Applicants whose residential status are not "Student" need to change their status to "Student" immediately after the completion of admission procedures unless there are special circumstances.

11. 長期履修制度

Extension of Enrollment Term/Period

社会人特別選抜 Special Selection – Working Students

総合理工学研究科では、働きながら学ぶ大学院生の修学を助成するために長期履修学生制度を設けています。本制度は、職業を有している等の事情により、標準修業年限(2年)で教育課程を修了できないと考える学生に対し、本人からの申請に基づいて4年以内の計画的な履修をあらかじめ認めるものです。長期履修を許可された学生は原則として2年間の授業料で履修許可期間の修学が可能となります。

入学手続書類に申請方法等を案内しますので、希望者は申し出てください。

12. 障害等のある方の事前相談

Preliminary Consultation for Applicants with Disabilities

この募集要項により本研究科に入学を志願する方で、障害等(別表参照)のために、受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、希望指導教員の確認を得て、希望指導教員が所属するキャンパスが指定する提出期限までに、書面(様式は問いません)を提出してください。

なお、障害等の内容がわかる書類(障害者手帳の写し、医師の診断書等)を提出していただく場合もあります。重度の障害等のある方は、できる限り早い時期に相談してください。事前相談がない場合には、入学後の配慮がすぐに行えない場合がありますので、修学上配慮が必要な方は必ず事前相談を行ってください。

詳しくは、本学ホームページ(入試情報ポータル/障害等のある方の事前相談)をご覧ください。

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)

※ 書面の形式は問いませんが、本学のホームページ(入試情報ポータル/障害等のある方の事前相談)から申込様式をダウンロードいただけます。

※ 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの調整が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

事前相談は、障害等のある志願者との対話を通して、本学の現状において社会的障壁となり得る部分について検討し、受験及び修学にあたってより良い方法やあり方を実現するためのものです。障害等を理由に、受験や修学が制限されることはありません。

(1) 提出期限 2021年10月21日(木)17時まで

(2) 書面に記載する内容

① 志願者の氏名、住所、電話番号

② 出身学校名

③ 志願する分野名と選抜区分

④ 希望する指導教員名

⑤ 障害等の種類・程度(現に治療中の方は、医師の診断書を添付してください。)

- ⑥ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑦ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑧ 出身学校でとられていた修学上特別な配慮
- ⑨ 日常生活の状況

(3) 提出先及び問い合わせ先

信州大学大学院総合理工学研究科入試事務室 (信州大学工学部内)

〒380-8553 長野市若里 4-17-1

Tel: 026-269-5055

(4) 提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

提出期限後に不慮の事故等により配慮が必要となった場合は、その際にご相談ください。

Applicants with disabilities, who need special cares/considerations for the examination and the studies in the master's program, need to talk with your desired academic/research advisor first. Then, submit a request in writing (free format) by the deadline designated by the campus where your desired advisor belongs to.

In addition, the disability applicant may be required to submit a document which describes the degree of disability such as a copy of the disability certificate or the medical doctor's certificate. For those with severe disabilities, please contact us in advance as soon as possible. Preliminary consultation is necessary for applicants with disabilities who need special cares/considerations for study/research. Without preliminary consultation, we might be unable to provide special cares/considerations soon after you enroll at Shinshu University.

For details, please visit the following Shinshu University website.

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html)

※Free format. Download a format of the document from the website as necessary.

※Please contact in advance when disabilities with a hearing aid, crutch, wheelchair, and etc. have the examination because our university may specially set up the examination room.

Our university will not limit disabilities to take the examination and study/research in the master's program due to the preliminary consultation. The consultation is for the purpose of improving our services for disabilities.

(1) Deadline of Document Submission

Thursday, October 21, 2021 at 5:00 p.m.

(2) Contents for the Document

- ① Applicant's name, address, phone number
- ② University/college name where an applicant was from
- ③ Department/division name and selection category/type
- ④ Name of desired academic/research advisor
- ⑤ Type and degree/grade of disability
- ⑥ Requests for special cares/considerations when taking the examination
- ⑦ Requests for special cares/considerations when studying and doing research in the master's program
- ⑧ Special cares/considerations in your current university/college enrolled
- ⑨ Living situation

(3) Where to Submit and Contact

Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology

Shinshu University, Faculty of Engineering Campus (Nagano Engineering Campus)

4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 Japan Tel. 026-269-5055

(4) Special Cares/Considerations due to Unexpected Accident after Submission Deadline.

If you need special cares/considerations due to the unexpected accident after the deadline, please immediately contact at that time.

〔別 表〕

区分 Type of Disabilities	障害の程度 Degrees of Disabilities
視覚障害 Visual Impairment	両眼の矯正視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のものうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの Corrected eyesight in both eyes is generally less than 20/66 (6/20), or visual impairment other than visual acuity is so severe that ordinary visual recognition of letters, figures, etc. is impossible or extremely difficult even with the use of a magnifying glass, etc.
聴覚障害 Hearing Impairment	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話し声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの Applicants who are able to hear about 60 db or more in both ears but are unable (or find it extremely difficult) to hear normal voice volume even if they use a hearing aid, etc.

<p>肢体不自由 Physical/ Orthopedic Impairment</p>	<p>1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの 1. Applicants with physical disabilities who are unable to or find it difficult to move, walk, or write even if they use assistive devices. 2. Applicants who have not severe physical disabilities but constantly need a medical observation.</p>
<p>発達障害 Developmental Disabilities</p>	<p>自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のため配慮を必要とするもの Applicants who have autism spectrum disorders (autism/Asperger syndrome/pervasive developmental disorder), a specific learning disorder (learning disability), or an attention deficit hyperactivity disorder.</p>
<p>病弱 Health Impairment/Chronic Diseases</p>	<p>1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの 1. Applicants who have a chronic respiratory/kidney/neurological disease, a malignant neoplasm, or other diseases and continuously need medical care/treatment or livelihood assistance. 2. Applicants who continuously need livelihood assistance due to physical weakness.</p>
<p>その他 Others</p>	<p>上記以外で、受験上及び修学上配慮を必要とする程度のもの Applicants, who have other disabilities not listed above, need special cares/considerations for examination and research/study.</p>

(参考:学校教育法施行令第 22 条の 3, 発達障害者支援法第 2 条, 大学入学共通テスト受験案内)

13 その他

Others

(1) 修了の認定及び学位について

Certificate of Completion and Degree

本研究科修士課程に 2 年以上在学し、専攻の所定科目について 30 単位以上を修得し、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格した方には、修士の学位が授与されます。

Students, who have enrolled in the Shinshu University, Graduate School of Science and Technology Master's Program for at least two years, have acquired 30 or more prescribed course credits, and have successfully passed the master's thesis review and final examination, will be awarded the following master's degree.

専攻名 : 工学 Department : Engineering

授与される学位 : 修士(工学) Degree Awarded : Master of Engineering

(2) 奨学金について

日本学生支援機構から奨学金の貸与を希望する方は、選考のうえ、奨学生に採用されます。

(3) 分野横断ユニットについて

本研究科修士課程工学専攻「航空機システム分野横断ユニット」及び「工学基礎分野横断ユニット」の 2 つの分野横断ユニットに配属を希望する場合は、所属分野の入学試験を受験してください。また、入学後は分野所属になります。分野横断ユニットの概要は本専攻ホームページを確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/engineer/>

(4) 新型コロナウイルス感染症について

New Coronavirus (COVID-19)

新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験当日までに医師が治癒したと診断していない方や、試験直前に保健所等から濃厚接触者に該当するとされた方、発熱・咳等の症状があり、試験当日の検温で 37.5 度以上の熱がある方は、受験できません。詳しくは、入試事務室までお問い合わせください。

Applicants/examinees/interviewees are unable to take an examination/interview if they get infected or have the following symptoms:

- Who will get new coronavirus (COVID-19) and whose medical doctor will not diagnoses that it is completely cured by the examination day.
- Who will be considered to have close contact with an infected individual by a public healthcare center before the examination day.
- Who will have any symptoms such as fever, cough, etc.

・Who will fever higher than 37.5 degree C on the day of examination.
For details, please contact to Admissions Office.

(5) 受験上の注意事項

今後、出願および試験内容等について変更があれば、本専攻ホームページにてご案内いたしますので、定期的にホームページを確認してください。

Applicants need to check the website below on a regular basis because we will announce any changes of the admission procedures and the examination methods.

<https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/admission/engineer.php>

(6) お問い合わせ先

信州大学大学院総合理工学研究科【工学専攻】 入試事務室（信州大学工学部内）

〒380-8553 長野県長野市若里 4-17-1 TEL : 026-269-5055

ホームページアドレス : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>

Admissions Office for the Graduate School of Science and Technology 【Department of Engineering】

Shinshu University, Faculty of Engineering (Nagano Engineering Campus)

4-17-1 Wakasato Nagano-city Nagano 380-8553 JAPAN

Tel:026-269-5055 URL : <https://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/>