

2020年度 学生募集要項（学部3年次学生を対象とする特別選抜） — 学生募集要項及び出願書類のダウンロード —

「学生募集要項」を確認のうえ、以下の「出願までの流れ」に沿って出願してください。

■ 学生募集要項と出願書類等のダウンロード

1	2020年度学生募集要項（学部3年次学生を対象とする特別選抜）【農学専攻】、研究科案内	[PDF]
2	事前審査申請書	[PDF]
3	入学志願票・受験票	[PDF]
4	履歴書	[PDF]
5	研究志望概要	[Word]
6	入学検定料納付確認書（A票）・入学検定料領収書（B票）・振込依頼書（C票）、記入例	[PDF]
7	出願用封筒ラベル （出願封筒貼付用）（郵送により手続する方のみダウンロードしてください）	[PDF]

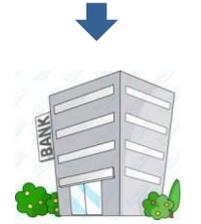
■ 出願までの流れ

- 

1. 「学生募集要項」の確認及び「事前審査」

 - 「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（成績証明書、卒業証明書、写真等）がありますので、注意してください。）
- 

2. 「事前審査」

 - 期日までに「事前審査申請書」及び必要な書類を入試事務室宛に提出してください。
 - 事前審査に合格した方は、次により出願手続してください。
- 

3. 「出願書類」の印刷と記入

 - 必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4サイズ**の用紙（**両面無地（白）のコピー用紙**）に印刷してください。
 - 「出願用封筒ラベル」は、**カラー印刷**してください。（持参により出願手続する方は不要です。）
 - 出願書類に必要事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。
- 

4. 入学検定料の振込

 - 印刷した振込用紙（A票・B票・C票）を用いて、指定された振込期間内に**金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）**の窓口で検定料（30,000円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。）
 - 窓口で【A票】納付確認書（大学提出用）及び【B票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。
- 

5. 出願書類の確認

 - 学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。
- 

6. 出願用封筒の準備と封入

 - 角形2号封筒（24 cm × 33.2 cm）を各自で用意してください。
 - 郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。
 - 持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。
- 

6. 郵送又は持参により提出

 - 郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留郵便**で送付してください。
 - 持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。