

2020 年度 学生募集要項

Academic Year 2020(April Admissions)

(一般選抜 (第2次募集), 外国人留学生特別選抜, 社会人特別選抜 (一般在学コース))

【農学専攻】

Department of Agriculture

—学生募集要項及び出願書類のダウンロード—

Application Guidelines and Download of application

■学生募集要項と出願書類等のダウンロード

Application Guidelines and Download of application

1	募集要項・研究科案内 Application Guidelines and Information of Graduate School ・ 2020 年度学生募集要項 (一般選抜 (第2次募集), 外国人留学生特別選抜, 社会人特別選抜 (一般在学コース)) 【農学専攻】 ・ Foreign Student Application Guidelines (Special Selection) Academic Year 2020(April Admissions) ・ 研究科案内, Information of Graduate School 【PDF】
2	全員提出が必要な出願書類 All applicants are required to submit ・ 入学志願票・受験票 Application Form for Admission / Examinee Identification Card ・ 履歴書 Personal History (外国人留学生特別選抜の志願者のみ2枚目も記入) ・ 入学検定料納付確認書 (A票)・入学検定料領収書 (B票)・振込依頼書 (C票) Payment Verification Form, 記入例 Entry Example 【PDF】
3	第2次募集の志願者のみ Only General Selection(2 nd Admission) applicants are required to submit ・ 専攻研究 (卒業論文・研究) の概要 【Word】
4	外国人留学生特別選抜の志願者のみ Only Foreign Student(Special Selection) applicants are required to submit ・ 志望理由書 Statement of Purpose 【PDF】
5	社会人特別選抜 (一般在学コース) の志願者のみ Only Working Student(Special Selection) applicants are required to submit ・ 業務業績報告書 【PDF】 ・ 研究志望概要 【Word】
6	・ 出願用封筒ラベル Address label for submission envelope 【PDF】 (出願封筒貼付用) (郵送により手続する方のみダウンロードしてください)
7	・ 入学資格審査出願調書 Application for Assessment of Equivalence 【PDF】 (入学資格審査が必要な方のみダウンロードしてください)

■出願までの流れ Application for Admission

1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。(ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類(成績証明書、卒業証明書、写真等)がありますので、注意してください。)

※ 出願資格(9)-(13)により出願する方は、事前に入学資格審査が必要です。

Please confirm the applicant's qualifications, the submission period, documents required, and testing methods according to the specifications in the application guidelines.

(Note: You must prepare documents (graduation certificate, academic transcript, and photographs), except for the prescribed forms.)

※ Applicants intending to apply under Application Qualifications (9) - (13) above must obtain certification from the Graduate School prior to applying for admission.



2. 「出願書類」の印刷と記入

- ・必要な書類をクリックしてパソコン画面に表示させ、**A4サイズ**の用紙(両面無地(白)の**コピー用紙**)に印刷してください。

- ・「出願用封筒ラベル」は、**カラー印刷**してください。(持参により出願手続する方は不要です。)

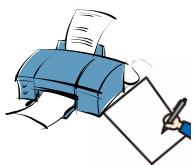
- ・出願書類に必要事項を記入し、指定欄に写真を貼ってください。

Download the prescribed forms from the web site and save them on your computer.

Print them out on the A4 paper (Copy paper of both sides is white.).

Address label for submission should be color printing. (If application documents are submitted to the Admission Office in person, this label is not required.)

Fill in required information in the prescribed form and paste the applicant's portrait photograph in the indicated places.



3. 入学検定料の振込

- ・印刷した振込用紙(A票・B票・C票)を用いて、指定された振込期間内(2019年10月21日(月)~11月1日(金))に**金融機関(郵便局(ゆうちょ銀行)を除く。)**の窓口で検定料(30,000円)を「電信扱い」で振り込んでください。(ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。)

- ・窓口で【A票】納付確認書(大学提出用)及び【B票】領収書(志願者保管用)を受け取ってください。

The ¥30,000 examination fee must be paid using the required form (C) directly over the counter at a financial institution, excluding JP Bank, between Monday, October 21 and Friday, November 1, 2019. This requires a service charge determined by the financial institution.

(Payment cannot be made via Automatic Teller Machines (ATM), mobile phones or personal computers.)

Please receive a confirmation form (A) and a receipt (B).



4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。

Please confirm that the documents required for your application have been prepared and that the prescribed forms have been filled in with the requisite information.

5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒(24cm×33.2cm)を各自で用意してください。

- ・郵送により手続する方は、封筒表面に必要事項を記入した「出願用封筒ラベル」をはがれないようにしっかりと貼り付け、出願書類一式を封筒に入れて厳封してください。

- ・持参により手続する方は、出願書類一式を封筒に入れて持参してください。

Please prepare the envelope with the dimensions 24 cm × 33.2 cm.

If the application documents are sent by mail, please paste the prescribed address label on the front of the envelope, place all documents required for your application inside, and seal the envelope.

If the application documents are submitted at the admission office in person, place all documents required for your application in the envelope and submit them.



6. 郵送又は持参により提出

- ・郵送の場合は、郵便局の窓口から**簡易書留郵便**で送付してください。

- ・持参による受付は8時30分から17時までとし、土曜日、日曜日及び祝日休日は受け付けません。

Applications by mail must be sent by simplified registered mail.

Delivered in person between 08:30 and 17:00, Monday to Friday (excluding Saturdays, Sundays and public holidays).

