

総合人文社会科学専攻  
人間文化学分野

履修案内

2026年度

信州大学大学院総合人文社会科学研究科

# 目 次

1. 人間文化学分野 学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）	1
2. 2026年度スケジュール，学年暦	2
3. 履修及び研究計画について	4
4. 人間文化学分野授業科目一覧	5
5. 領域ごとの授業科目一覧	10
6. 2026年度人間文化学分野開講授業科目一覧	28
7. 大学院共通教育用科目について	32
8. 学位論文について	33
9. 学年中途の修了について	35
10. 資格取得について	37
(1) 教育職員免許状の取得について	37
(2) 専門社会調査士の資格取得について	38
(3) 博物館学芸員の資格取得について	38
(4) 学部授業の単位修得について	38
11. キャンパス情報システム利用の手引等	39
(1) キャンパス情報システムについて	39
(2) 「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書	43
(3) Webによるシラバスの閲覧	47
12. eALPS（信州大学共通教育基盤システム）利用の手引	48
13. 教員名簿	51
14. 事務窓口	52
15. 校舎配置図	53
16. 信州大学における授業の出席に関する要項	55
17. 学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の手続について	57

## 1. 人間文化学分野 学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

人間文化学分野では、総合人文社会科学研究科（総合人文社会科学専攻）の学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に則り、人間文化学に関わる地域中核人材・研究者・教育者として不可欠な以下の知識や能力を十分に培い、人間とは何かを追求する基礎学問としての人文学の専門的素養を身につけた学生に対して、「修士（文学）」の学位を授与する。

成績評価の公正さと透明性を確保するため、成績の評定は、各科目に掲げられた授業の狙い・目標に向けた到達度をめやすとして採点する。

学位論文に係る評価並びに修了の認定は、客観性及び厳格性を確保するため、その基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準に従って適切に行う。

### 1. 専門基礎力

思想、歴史、社会、情報、言語、芸術など多種多様な側面を持つ人間文化に関する深い素養と幅広い理解を基盤として、その文化を継承し、柔軟な感性と創造的な論考により専門領域の問題を客観的・学問的に究明し、独自に理論を構築する能力や仮説を検証する能力を有する。

### 2. 分析力・応用力

人間文化に関する文献・資料を収集・調査し分析・考察する人文学の伝統的な手法を身につけるとともに、他の学問分野の解析手法を併せて修得することによって、複雑多様化する現代社会の課題に柔軟な対応ができる応用力を有する。

### 3. 提案力

高度な言語運用能力とコミュニケーション能力を基盤として、多領域のステークホルダーと協働し、現代社会の課題に取り組みながら、独創的かつ多文化共生的な英知の創成と提案を行う力を有する。

### 4. 俯瞰力

人間と社会を探究する学問分野間の総合的な知見を活かし、俯瞰的な視野で課題を捉える力を有する。

### 5. 倫理観

人間文化学に関わる地域中核人材・研究者・教育者として備わっているべき高い倫理観を有する。

## 2. 2026年度スケジュール

学 年 開 始	4月1日(水)
入 学 式	4月4日(土)
ガ イ ダ ン ス	4月6日(月)
前 期 授 業 開 始	4月9日(木)
前 期 履 修 登 録 期 間	4月6日(月)～4月22日(水)
前期履修登録確認・訂正期間	4月24日(金)～4月29日(水)
学 位 論 文 題 目 提 出 期 限	6月1日(月)
前 期 授 業 終 了	7月29日(水)
前 期 試 験	7月30日(木)～8月5日(水)
夏 季 休 業	8月6日(木)～9月27日(日)
後 期 授 業 開 始	9月28日(月)
後 期 履 修 登 録 期 間	9月14日(月)～10月12日(月)
後期履修登録確認・訂正期間	10月14日(水)～10月20日(火)
学 位 論 文 提 出 期 限	12月25日(金)
冬 季 休 業	12月26日(土)～1月3日(日)
後 期 授 業 終 了	1月22日(金)
後 期 試 験	1月25日(月)～1月29日(金)
春 季 休 業	1月30日(土)～3月31日(水)
学 位 記 授 与 式	3月21日(日)

2026年度 総合人文社会科学研究科  
人間文化学分野・心理学分野（松本キャンパス） 学年暦

前期							後期										
	日	月	火	水	木	金	土	備考		日	月	火	水	木	金	土	備考
4				1	2	3	④	4日 入学式 6日 新入生ガイダンス 9日 前期授業開始  14日 健康診断  30日 水曜日の授業を実施	10					1	2	3	14日 月曜日の授業を実施
	5	⑥	7	8	9	10	11			4	5	6	7	8	9	10	
	12	13	14	15	16	17	18			11	12	13	14	15	16	17	
	19	20	21	22	23	24	25			18	19	20	21	22	23	24	
	26	27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31	
5						1	2	1日 月曜日の授業を実施	11	1	2	3	4	5	6	7	26日 月曜日の授業を実施
						3	4			5	6	7	8	9			
	10	11	12	13	14	15	16			8	9	10	11	12	13	14	
	17	18	19	20	21	22	23			15	16	17	18	19	20	21	
	24	25	26	27	28	29	30			22	23	24	25	26	27	28	
	31									29	30						
6								30~31日 期末試験期間	12								26日~ 冬季休業(1/3まで)
										6	7	8	9	10	11	12	
	14	15	16	17	18	19	20			13	14	15	16	17	18	19	
	21	22	23	24	25	26	27			20	21	22	23	24	25	26	
	28	29	30							27	28	29	30	31			
7								3~5日 期末試験期間 6日~ 夏季休業(9/29まで)	1						1	2	15日 臨時休業日 (大入学共通テスト準備)  25~29日 期末試験期間 30日~ 春季休業(3/31まで)
										3	4	5	6	7	8	9	
	12	13	14	15	16	17	18			10	11	12	13	14	15	16	
	19	20	21	22	23	24	25			17	18	19	20	21	22	23	
	26	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	
8							1	28日~ 後期授業開始	2								21日 学位記授与式
											1	2	3	4	5	6	
	2	3	4	5	6	7	8			7	8	9	10	11	12	13	
	9	10	11	12	13	14	15			14	15	16	17	18	19	20	
	16	17	18	19	20	21	22			21	22	23	24	25	26	27	
	23	24	25	26	27	28	29			28							
9								28日~ 後期授業開始	3								21日 学位記授与式
											1	2	3	4	5	6	
	6	7	8	9	10	11	12			7	8	9	10	11	12	13	
	13	14	15	16	17	18	19			14	15	16	17	18	19	20	
	20	21	22	23	24	25	26			21	22	23	24	25	26	27	

振替授業日

期末試験期間

休業日

○ 入学式・ガイダンス等

授業時限	1	2	3	4	5	6
時間	9:00~10:30	10:40~12:10	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50	18:00~19:30

### 3. 履修及び研究計画について

#### 修了要件

2年以上在学し、共通基幹科目群 8 単位以上、専門基盤科目群 10 単位以上、専門発展科目群 8 単位以上を含む合計 30 単位以上を修得する。かつ必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査及び最終試験に合格すること。

《自身が所属する分野以外の分野の科目の履修について》

2022 年度以前の入学生：1 科目以上履修すること。

2023 年度以後の入学生：履修を推奨する。修得した単位は修了単位数に含む。

#### 1 履修の計画及び登録

授業科目の履修については、自身が所属する領域の定めに従い、指導教員と相談のうえ計画を立てる。領域ごとの授業科目は、「5. 領域ごとの授業科目一覧」を参照すること。

履修登録は、前期・後期の各学期始めの履修登録期間内に、ACSU にログイン後、キャンパス情報システムにて行う。方法については、「11. キャンパス情報システム利用の手引き」を参照すること。

教育職員免許状の取得要件については、「10. (1) 教育職員免許状の取得について」を参照すること。

#### 2 単位認定（成績評価）

授業科目の成績は、秀・優・良・可・不可で評価される。「不可」の科目は不合格となり、「可」以上の科目が合格として単位認定される。

成績評価に疑義が生じた場合は、成績が開示された日から 1 週間以内（土日祝日を含む）に、文書の形で（書式指定）人文学部学務係へ申し立てること。

#### 3 研究計画

指導教員と相談のうえ、「研究指導計画書」を入学年度の 4 月末日までに学務係及び指導教員に提出すること。

研究計画に変更が生じた場合は、変更後の研究計画書を再度提出すること。

#### 4. 人間文化学分野科授業科目

※配当年次は履修推奨年次です。

科目 区分	授業科目の名称	配当 年次	単位数			備考	
			必修	選択	自由		
共通 基幹 科目 群	共通 基礎 科目	解析手法論	1・2		2		2単位 選択必修
		解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	1		2		
		解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	1・2		2		
		人文社会科学研究者倫理A	1・2		2		
		人文社会科学研究者倫理B	1・2		2		
	小計（5科目）	—	0	10	0		2単位 選択必修
	分野 横断 科目	人文社会科学修論課題合同発表	2	2			
		社会課題別PBL	1	2			
		小計（2科目）	—	4	0	0	

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数			備考
				必修	選択	自由	
人間文化学分野	専門基盤科目群	哲学思想論	1		2		2 単位選択必修
		文化情報論・社会学論	1		2		
		心理学論	1		2		
		歴史学論	1		2		
		日本語文化論	1		2		
		英米言語文化論	1		2		
		比較言語文化論	1		2		
		芸術コミュニケーション論	1		2		
		哲学思想論総合演習Ⅰ	1		2		
		哲学思想論総合演習Ⅱ	1		2		
		文化情報論・社会学総合演習Ⅰ	1		2		
		文化情報論・社会学総合演習Ⅱ	1		2		
		心理学総合演習Ⅰ	1		2		
		心理学総合演習Ⅱ	1		2		
		歴史学総合演習Ⅰ	1		2		
		歴史学総合演習Ⅱ	1		2		
		日本語文化総合演習Ⅰ	1		2		
		日本語文化総合演習Ⅱ	1		2		
		英米言語文化総合演習Ⅰ	1		2		
		英米言語文化総合演習Ⅱ	1		2		
		比較言語文化総合演習Ⅰ	1		2		
		比較言語文化総合演習Ⅱ	1		2		
		芸術コミュニケーション総合演習Ⅰ	1		2		
		芸術コミュニケーション総合演習Ⅱ	1		2		
		哲学思想論実践演習Ⅰ	1		2		
		哲学思想論実践演習Ⅱ	1		2		
		社会学実践演習Ⅰ	1		2		
		社会学実践演習Ⅱ	1		2		
		文化情報論実践演習Ⅰ	1		2		
		文化情報論実践演習Ⅱ	1		2		
		心理学実践演習Ⅰ	1		2		
		心理学実践演習Ⅱ	1		2		
		歴史学実践演習Ⅰ	1		2		
		歴史学実践演習Ⅱ	1		2		
		日本文学実践演習Ⅰ	1		2		
		日本文学実践演習Ⅱ	1		2		
		日本語学実践演習Ⅰ	1		2		
		日本語学実践演習Ⅱ	1		2		
		中国語学・文学実践演習Ⅰ	1		2		
		中国語学・文学実践演習Ⅱ	1		2		
比較文学実践演習Ⅰ	1		2				
比較文学実践演習Ⅱ	1		2				
フランス語学・フランス文学実践演習Ⅰ	1		2				
フランス語学・フランス文学実践演習Ⅱ	1		2				
					4 単位選択必修		

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			備考	
			必修	選択	自由		
人間文化学分野	専門基盤科目群	人間文化学実践演習 I	1		2		
		人間文化学実践演習 II	1		2		
		英語学実践演習 I	1		2		
		英語学実践演習 II	1		2		
		英語文学実践演習 I	1		2		
		英語文学実践演習 II	1		2		
		芸術コミュニケーション実践演習 I	1		2		
		芸術コミュニケーション実践演習 II	1		2		
		小計 (52科目)	—	0	104	0	
	専門発展科目群	アクションリサーチ系科目	哲学思想論AR I	2		2	
			哲学思想論AR II	2		2	
			文化情報論・社会学AR I	2		2	
			文化情報論・社会学AR II	2		2	
			心理学AR I	2		2	
			心理学AR II	2		2	
			歴史学AR I	2		2	
			歴史学AR II	2		2	
			日本語文化AR I	2		2	
			日本語文化AR II	2		2	
			英米言語文化AR I	2		2	
英米言語文化AR II			2		2		
比較言語文化AR I			2		2		
比較言語文化AR II			2		2		
芸術コミュニケーションAR I			2		2		
芸術コミュニケーションAR II			2		2		
小計 (16科目)			—	0	32	0	
人間文化学分野発展科目	人間文化学分野発展科目	哲学思想論研究 I	1~2		2		
		哲学思想論研究 II	1~2		2		
		哲学思想論研究 III	1~2		2		
		哲学思想論研究 IV	1~2		2		
		哲学思想論研究 V	1~2		2		
		哲学思想論研究 VI	1~2		2		
		哲学思想論研究 VII	1~2		2		
		哲学思想論研究 VIII	1~2		2		
		社会学研究 I	1~2		2		
		社会学研究 II	1~2		2		
		社会学研究 III	1~2		2		
		社会学研究 IV	1~2		2		
		社会学研究 V	1~2		2		
		社会学研究 VI	1~2		2		
		文化情報論研究 I	1~2		2		
		文化情報論研究 II	1~2		2		
文化情報論研究 III	1~2		2				
文化情報論研究 IV	1~2		2				

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数			備考
				必修	選択	自由	
人間文化学分野	専門発展科目群	人間文化学分野発展科目					
		文化情報論研究Ⅴ	1～2		2		
		文化情報論研究Ⅵ	1～2		2		
		実験心理学研究Ⅰ	1～2		2		
		実験心理学研究Ⅱ	1～2		2		
		社会心理学研究Ⅰ	1～2		2		
		社会心理学研究Ⅱ	1～2		2		
		社会心理学研究Ⅲ	1～2		2		
		日本史研究Ⅰ	1～2		2		
		日本史研究Ⅱ	1～2		2		
		日本史研究Ⅲ	1～2		2		
		日本史研究Ⅳ	1～2		2		
		東洋史研究Ⅰ	1～2		2		
		東洋史研究Ⅱ	1～2		2		
		東洋史研究Ⅲ	1～2		2		
		東洋史研究Ⅳ	1～2		2		
		西洋史研究Ⅰ	1～2		2		
		西洋史研究Ⅱ	1～2		2		
		日本文学研究Ⅰ	1～2		2		
		日本文学研究Ⅱ	1～2		2		
		日本文学研究Ⅲ	1～2		2		
		日本文学研究Ⅳ	1～2		2		
		日本語学研究Ⅰ	1～2		2		
		日本語学研究Ⅱ	1～2		2		
		中国文学研究Ⅰ	1～2		2		
		中国文学研究Ⅱ	1～2		2		
		中国語学研究Ⅰ	1～2		2		
		中国語学研究Ⅱ	1～2		2		
		比較文学研究Ⅰ	1～2		2		
		比較文学研究Ⅱ	1～2		2		
		比較文学研究Ⅲ	1～2		2		
		比較文学研究Ⅳ	1～2		2		
		フランス語学・フランス文学研究Ⅰ	1～2		2		
		フランス語学・フランス文学研究Ⅱ	1～2		2		
		ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅰ	1～2		2		
		ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅱ	1～2		2		
		ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅲ	1～2		2		
		ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅳ	1～2		2		
		英語学研究Ⅰ	1～2		2		
		英語学研究Ⅱ	1～2		2		
		英語学研究Ⅲ	1～2		2		
		英語学研究Ⅳ	1～2		2		
		英語文学研究Ⅰ	1～2		2		
		英語文学研究Ⅱ	1～2		2		
英語文学研究Ⅲ	1～2		2				

科目区分			授業科目の名称	配当年次	単位数			備考
					必修	選択	自由	
人間文化学分野	専門発展科目群	人間文化学分野発展科目	英語文学研究Ⅳ	1～2		2		
			芸術コミュニケーション研究Ⅰ	1～2		2		
			芸術コミュニケーション研究Ⅱ	1～2		2		
			芸術コミュニケーション研究Ⅲ	1～2		2		
			芸術コミュニケーション研究Ⅳ	1～2		2		
			芸術コミュニケーション研究Ⅴ	1～2		2		
			芸術コミュニケーション研究Ⅵ (研究指導)	1～2		2		
		小計 (69科目)		—	0	138	0	
	教職関係科目		教育臨床特別演習	1～2			1	修了要件外
			小計 (1科目)		—	0	0	1

## 5. 領域ごとの授業科目一覧

(領域)

- (1) 哲学・思想論領域
- (2) 社会学領域
- (3) 文化情報論領域
- (4) 実験心理学領域
- (5) 社会心理学領域
- (6) 日本史領域
- (7) 東洋史領域
- (8) 西洋史領域
- (9) 日本文学領域
- (10) 日本語学領域
- (11) 中国語学・中国文学領域
- (12) 比較文学領域
- (13) ドイツ語学・ドイツ文学領域
- (14) フランス語学・フランス文学領域
- (15) 英語学領域
- (16) 英語文学領域
- (17) 芸術コミュニケーション領域

※一覧に掲げる必要最低単位数は、修了に必要な単位数を示している。

教育職員免許状取得のために必要な単位数については、「10. (1) 教育職員免許状の取得について」を参照すること。

## (1) 哲学・思想論領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	2		
	解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	哲学思想論	2	10	
	哲学思想論総合演習Ⅰ	2		
	哲学思想論総合演習Ⅱ	2		
	哲学思想論実践演習Ⅰ	2		
	哲学思想論実践演習Ⅱ	2		
専門発展科目	哲学思想論ARⅠ	2	8	
	哲学思想論ARⅡ	2		
	哲学思想論研究Ⅰ	2		
	哲学思想論研究Ⅱ	2		
	哲学思想論研究Ⅲ	2		
	哲学思想論研究Ⅳ	2		
	哲学思想論研究Ⅴ	2		
	哲学思想論研究Ⅵ	2		
	哲学思想論研究Ⅶ	2		
	哲学思想論研究Ⅷ	2		

## (2) 社会学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数		
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30	
	人文社会科学研究者倫理A	2			
	社会課題別PBL	2			
	人文社会科学修論課題合同発表	2			
	解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	2			
	解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	2			
	人文社会科学研究者倫理B	2			
専門基盤科目	文化情報論・社会学論	2	10		
	文化情報論・社会学総合演習Ⅰ	2			
	文化情報論・社会学総合演習Ⅱ	2			
	社会学実践演習Ⅰ	2			
	社会学実践演習Ⅱ	2			
専門発展科目	*文化情報論・社会学ARⅠ	2	8		
	*文化情報論・社会学ARⅡ	2			
	*社会学研究Ⅰ	2			
	*社会学研究Ⅱ	2			
	*社会学研究Ⅲ	2			
	*社会学研究Ⅳ	2			
	*社会学研究Ⅴ	2			
	*社会学研究Ⅵ	2			
	文化情報論研究Ⅰ	2			
	文化情報論研究Ⅱ	2			
	文化情報論研究Ⅲ	2			
	文化情報論研究Ⅳ	2			
	文化情報論研究Ⅴ	2			
	文化情報論研究Ⅵ	2			
	*の授業科目から6単位以上必修				

## (3) 文化情報論領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数		
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30	
	人文社会科学研究者倫理A	2			
	社会課題別PBL	2			
	人文社会科学修論課題合同発表	2			
	解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	2			
	解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	2			
	人文社会科学研究者倫理B	2			
専門基盤科目	文化情報論・社会学論	2	10		
	文化情報論・社会学総合演習Ⅰ	2			
	文化情報論・社会学総合演習Ⅱ	2			
	文化情報論実践演習Ⅰ	2			
	文化情報論実践演習Ⅱ	2			
専門発展科目	*文化情報論・社会学ARⅠ	2	8		
	*文化情報論・社会学ARⅡ	2			
	社会学研究Ⅰ	2			
	社会学研究Ⅱ	2			
	社会学研究Ⅲ	2			
	社会学研究Ⅳ	2			
	社会学研究Ⅴ	2			
	社会学研究Ⅵ	2			
	*文化情報論研究Ⅰ	2			
	*文化情報論研究Ⅱ	2			
	*文化情報論研究Ⅲ	2			
	*文化情報論研究Ⅳ	2			
	*文化情報論研究Ⅴ	2			
	*文化情報論研究Ⅵ	2			
	*の授業科目から6単位以上必修				

## (4) 実験心理学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	心理学論	2	10	
	心理学総合演習 I	2		
	心理学総合演習 II	2		
	心理学実践演習 I	2		
	心理学実践演習 II	2		
専門発展科目	心理学AR I	2	8	
	心理学AR II	2		
	実験心理学研究 I	2		
	実験心理学研究 II	2		
	社会心理学研究 I	2		
	社会心理学研究 II	2		
	社会心理学研究 III	2		

## (5) 社会心理学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	心理学論	2	10	
	心理学総合演習 I	2		
	心理学総合演習 II	2		
	心理学実践演習 I	2		
	心理学実践演習 II	2		
専門発展科目	心理学AR I	2	8	
	心理学AR II	2		
	実験心理学研究 I	2		
	実験心理学研究 II	2		
	社会心理学研究 I	2		
	社会心理学研究 II	2		
	社会心理学研究 III	2		

## (6) 日本史領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数		
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30	
	人文社会科学研究者倫理A	2			
	社会課題別PBL	2			
	人文社会科学修論課題合同発表	2			
	解析手法論 I・心理統計法特論	2			
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2			
	人文社会科学研究者倫理B	2			
専門基盤科目	歴史学論	2	10		
	歴史学総合演習 I	2			
	歴史学総合演習 II	2			
	歴史学実践演習 I	2			
	歴史学実践演習 II	2			
専門発展科目	*歴史学AR I	2	8		
	歴史学AR II	2			
	*日本史研究 I	2			
	*日本史研究 II	2			
	*日本史研究 III	2			
	*日本史研究 IV	2			
	東洋史研究 I	2			
	東洋史研究 II	2			
	東洋史研究 III	2			
	東洋史研究 IV	2			
	西洋史研究 I	2			
	西洋史研究 II	2			
	*の授業科目から6単位以上必修				

## (7) 東洋史領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	歴史学論	2	10	
	歴史学総合演習 I	2		
	歴史学総合演習 II	2		
	歴史学実践演習 I	2		
	歴史学実践演習 II	2		
専門発展科目	歴史学AR I	2	8	
	*歴史学AR II	2		
	日本史研究 I	2		
	日本史研究 II	2		
	日本史研究 III	2		
	日本史研究 IV	2		
	*東洋史研究 I	2		
	*東洋史研究 II	2		
	東洋史研究 III	2		
	東洋史研究 IV	2		
	西洋史研究 I	2		
	西洋史研究 II	2		
	*必修授業科目			

## (8) 西洋史領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	歴史学論	2	10	
	歴史学総合演習 I	2		
	歴史学総合演習 II	2		
	歴史学実践演習 I	2		
	歴史学実践演習 II	2		
専門発展科目	歴史学AR I	2	8	
	*歴史学AR II	2		
	日本史研究 I	2		
	日本史研究 II	2		
	日本史研究 III	2		
	日本史研究 IV	2		
	東洋史研究 I	2		
	東洋史研究 II	2		
	東洋史研究 III	2		
	東洋史研究 IV	2		
	*西洋史研究 I	2		
	*西洋史研究 II	2		
	*必修授業科目			

## (9) 日本文学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	*日本語文化論	2	10	
	*日本語文化総合演習 I	2		
	*日本語文化総合演習 II	2		
	*日本文学実践演習 I	2		
	*日本文学実践演習 II	2		
	日本語学実践演習 I	2		
	日本語学実践演習 II	2		
	日本語教育学実践演習 I	2		
	日本語教育学実践演習 II	2		
	*必修授業科目			
専門発展科目	*日本語文化AR I	2	8	
	*日本語文化AR II	2		
	*日本文学研究 I	2		
	*日本文学研究 II	2		
	*日本文学研究 III	2		
	*日本文学研究 IV	2		
	日本語学研究 I	2		
	日本語学研究 II	2		
	日本語教育学研究 I	2		
	日本語教育学研究 II	2		
	*の授業科目から6単位以上必修			

## (10) 日本語学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	2		
	解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	*日本語文化論	2	10	
	*日本語文化総合演習Ⅰ	2		
	*日本語文化総合演習Ⅱ	2		
	日本文学実践演習Ⅰ	2		
	日本文学実践演習Ⅱ	2		
	*日本語学実践演習Ⅰ	2		
	*日本語学実践演習Ⅱ	2		
	日本語教育学実践演習Ⅰ	2		
	日本語教育学実践演習Ⅱ	2		
*必修授業科目				
専門発展科目	日本語文化ARⅠ	2	8	
	*日本語文化ARⅡ	2		
	日本文学研究Ⅰ	2		
	日本文学研究Ⅱ	2		
	日本文学研究Ⅲ	2		
	日本文学研究Ⅳ	2		
	*日本語学研究Ⅰ	2		
	*日本語学研究Ⅱ	2		
	日本語教育学研究Ⅰ	2		
	日本語教育学研究Ⅱ	2		
	*必修授業科目			

## (11) 中国語学・中国文学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	比較言語文化論	2	10	
	比較言語文化総合演習 I	2		
	比較言語文化総合演習 II	2		
	中国語学・文学実践演習 I	2		
	中国語学・文学実践演習 II	2		
	※他領域の専門基盤科目から4単位まで履修可			
専門発展科目	比較言語文化AR I	2	8	
	比較言語文化AR II	2		
	中国文学研究 I	2		
	中国文学研究 II	2		
	中国語学研究 I	2		
	中国語学研究 II	2		
	※他領域の専門発展科目から4単位まで履修可			

## (12) 比較文学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	比較言語文化論	2	10	
	比較言語文化総合演習 I	2		
	比較言語文化総合演習 II	2		
	比較文学実践演習 I	2		
	比較文学実践演習 II	2		
	※他領域の専門基盤科目から4単位まで履修可			
専門発展科目	比較言語文化AR I	2	8	
	比較言語文化AR II	2		
	比較文学研究 I	2		
	比較文学研究 II	2		
	比較文学研究 III	2		
	比較文学研究 IV	2		
	※他領域の専門発展科目から4単位まで履修可			

## (13) ドイツ語学・ドイツ文学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	2		
	解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	比較言語文化論	2	10	
	比較言語文化総合演習Ⅰ	2		
	比較言語文化総合演習Ⅱ	2		
	ドイツ語学・ドイツ文学実践演習Ⅰ	2		
	ドイツ語学・ドイツ文学実践演習Ⅱ	2		
	※他領域の専門基盤科目から4単位まで履修可			
専門発展科目	比較言語文化ARⅠ	2	8	
	比較言語文化ARⅡ	2		
	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅰ	2		
	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅱ	2		
	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅲ	2		
	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅳ	2		
	※他領域の専門発展科目から4単位まで履修可			

## (14) フランス語学・フランス文学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論Ⅰ・心理統計法特論	2		
	解析手法論Ⅱ・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	比較言語文化論	2	10	
	比較言語文化総合演習Ⅰ	2		
	比較言語文化総合演習Ⅱ	2		
	フランス語学・フランス文学実践演習Ⅰ	2		
	フランス語学・フランス文学実践演習Ⅱ	2		
	※他領域の専門基盤科目から4単位まで履修可			
専門発展科目	比較言語文化ARⅠ	2	8	
	比較言語文化ARⅡ	2		
	フランス語学・フランス文学研究Ⅰ	2		
	フランス語学・フランス文学研究Ⅱ	2		
	※他領域の専門発展科目から4単位まで履修可			

## (15) 英語学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	*英米言語文化論	2	10	
	*英米言語文化総合演習 I	2		
	*英米言語文化総合演習 II	2		
	*英語学実践演習 I	2		
	*英語学実践演習 II	2		
	英語文学実践演習 I	2		
	英語文学実践演習 II	2		
*必修授業科目				
専門発展科目	*英米言語文化AR I	2	8	
	英米言語文化AR II	2		
	*英語学研究 I	2		
	*英語学研究 II	2		
	*英語学研究 III	2		
	*英語学研究 IV	2		
	*英語文学研究 I	2		
	英語文学研究 II	2		
	英語文学研究 III	2		
	英語文学研究 IV	2		
	*の授業科目から6単位以上必修			

## (16) 英語文学領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数		
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30	
	人文社会科学研究者倫理A	2			
	社会課題別PBL	2			
	人文社会科学修論課題合同発表	2			
	解析手法論 I・心理統計法特論	2			
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2			
	人文社会科学研究者倫理B	2			
専門基盤科目	*英米言語文化論	2	10		
	*英米言語文化総合演習 I	2			
	*英米言語文化総合演習 II	2			
	英語学実践演習 I	2			
	英語学実践演習 II	2			
	*英語文学実践演習 I	2			
	*英語文学実践演習 II	2			
	*必修授業科目				
専門発展科目	英米言語文化AR I	2	8		
	*英米言語文化AR II	2			
	英語学研究 I	2			
	英語学研究 II	2			
	英語学研究 III	2			
	英語学研究 IV	2			
	*英語文学研究 I	2			
	*英語文学研究 II	2			
	*英語文学研究 III	2			
	*英語文学研究 IV	2			
	*の授業科目から6単位以上必修				

## (17) 芸術コミュニケーション領域

科目群	授業科目	単位	必要最低単位数	
共通基幹科目	解析手法論	2	8	30
	人文社会科学研究者倫理A	2		
	社会課題別PBL	2		
	人文社会科学修論課題合同発表	2		
	解析手法論 I・心理統計法特論	2		
	解析手法論 II・心理学研究法特論	2		
	人文社会科学研究者倫理B	2		
専門基盤科目	芸術コミュニケーション論	2	10	
	芸術コミュニケーション総合演習 I	2		
	芸術コミュニケーション総合演習 II	2		
	芸術コミュニケーション実践演習 I	2		
	芸術コミュニケーション実践演習 II	2		
	※他領域の専門基盤科目から4単位まで履修可			
専門発展科目	芸術コミュニケーションAR I	2	8	
	芸術コミュニケーションAR II	2		
	芸術コミュニケーション研究 I	2		
	芸術コミュニケーション研究 II	2		
	芸術コミュニケーション研究 III	2		
	芸術コミュニケーション研究 IV	2		
	芸術コミュニケーション研究 V	2		
	芸術コミュニケーション研究 VI	2		
※他領域の専門発展科目から4単位まで履修可				

6. 2026年度人間文化学分野開講授業科目一覧

科目区分	登録コード	人間文化学分野授業科目	単位数	担当教員	開講期	曜日時限	
共通基幹科目群	科目 共通基礎	UA111501	解析手法論	2	伊藤 (加) 他	前期	水 6
		UA105500	人文社会科学研究者倫理A	2	金井	前期	月 5
	科目 分野横断	UA212600	人文社会科学修論課題合同発表	2	大学院委員会	通年	集中
		UA213500	社会課題別PBL	2	菊池 他	後期	集中
専門基盤科目群	人間文化学分野コア科目	UAA01500	哲学思想論	2	篠原・早坂・護山・三谷	前期	火 5
		UAA02500	文化情報論・社会学論	2	菊池・前田	前期	水 1
		UAA50500	心理学論	2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	前期	火 5
		UAA03500	歴史学論	2	山本・豊岡・佐藤 (真) ・新津・塩原	前期	火 5
		UAA04500	日本言語文化論	2	渡邊 (匡) ・鈴木 (裕)	前期	月 4
		UAA05500	英米言語文化論	2	伊藤 (尽) ・飯岡・スプレッドベリー・田所	前期	木 5
		UAA06500	比較言語文化論	2	氏岡・野津・伊藤 (加) ・磯部・葛西・鎌田	前期	火 5
		UAA07500	芸術コミュニケーション論	2	金井・濱崎	前期	月 2
		UAA08500	哲学思想論総合演習 I	2	篠原・護山	前期	木 6
		UAA09500	哲学思想論総合演習 II	2	早坂・三谷	後期	木 6
		UAA10500	文化情報論・社会学総合演習 I	2	木村・渡邊 (綾)	前期	木 1
		UAA11500	文化情報論・社会学総合演習 II	2	佐藤 (広) ・木村・渡邊 (綾)	後期	木 1
		UAA51500	心理学総合演習 I	2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	前期	火 6
		UAA52500	心理学総合演習 II	2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	後期	火 5
		UAA12500	歴史学総合演習 I	2	山本・塩原	前期	月 4
		UAA13500	歴史学総合演習 II	2	豊岡・佐藤 (真) ・新津	後期	月 1
		UAA14500	日本言語文化総合演習 I	2	速水・鈴木 (裕)	前期	木 4
		UAA15500	日本言語文化総合演習 II	2	渡邊 (匡) ・中澤	後期	火 1
		UAA16500	英米言語文化総合演習 I	2	伊藤 (尽) ・飯岡・スプレッドベリー・田所	前期	火 5
		UAA17500	英米言語文化総合演習 II	2	伊藤 (尽) ・飯岡	後期	火 5
		UAA18500	比較言語文化総合演習 I	2	伊藤 (加) ・葛西	前期	金 3
		UAA19500	比較言語文化総合演習 II	2	伊藤 (加) ・葛西・澁谷	後期	金 3
		UAA20500	芸術コミュニケーション総合演習 I	2	金井・濱崎	前期	火 1
		UAA21500	芸術コミュニケーション総合演習 II	2	金井・濱崎	後期	火 1
		UAA22500	哲学思想論実践演習 I	2	篠原・早坂・護山・三谷	前期	金 6
		UAA23500	哲学思想論実践演習 II	2	篠原・早坂・護山・三谷	後期	金 6
		UAA24500	社会学実践演習 I	2	前田・渡邊 (綾)	前期	木 4
		UAA25500	社会学実践演習 II	2	前田・渡邊 (綾)	後期	木 4
		UAA26500	文化情報論実践演習 I	2	菊池・佐藤 (広) ・木村	後期	火 6
		UAA27500	文化情報論実践演習 II	2	菊池・佐藤 (広) ・木村	後期	木 6
		UAA53500	心理学実践演習 I	2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	不定期	不定期
		UAA54500	心理学実践演習 II	2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	不定期	不定期
UAA28500	歴史学実践演習 I	2	塩原・山本	前期	金 5		
UAA29500	歴史学実践演習 II	2	豊岡・佐藤 (真) ・新津	後期	火 1		
UAA30500	日本文学実践演習 I	2	速水	前期	月 3		

科目区分	登録コード	人間文化学分野授業科目	単位数	担当教員	開講期	曜日時限	
専門基盤科目群	人間文化学分野コア科目	UAA31500	日本文学実践演習Ⅱ	2	渡邊（匡）	後期	月2
		UAA32500	日本語学実践演習Ⅰ	2	鈴木（裕）	前期	金2
		UAA33500	日本語学実践演習Ⅱ	2	中澤	後期	金2
		UAA36500	中国語学・文学実践演習Ⅰ	2	氏岡・伊藤（加）	前期	月6
		UAA37500	中国語学・文学実践演習Ⅱ	2	伊藤（加）・氏岡	後期	月6
		UAA38500	比較文学実践演習Ⅰ	2	野津	前期	火6
		UAA39500	比較文学実践演習Ⅱ	2	野津・澁谷	後期	火6
		UAA40500	フランス語学・フランス文学実践演習Ⅰ	2	鈴木（球）	前期	水1
		UAA41500	フランス語学・フランス文学実践演習Ⅱ	2	鎌田	後期	金4
		UAA42500	ドイツ語学・ドイツ文学実践演習Ⅰ	2	磯部	後期	木3
		UAA43500	ドイツ語学・ドイツ文学実践演習Ⅱ	2	葛西	前期	木6
		UAA44500	英語学実践演習Ⅰ	2	伊藤（尽）・スプレッドベリー	前期	火6
		UAA45500	英語学実践演習Ⅱ	2	伊藤（尽）・スプレッドベリー	後期	火6
		UAA46500	英語文学実践演習Ⅰ	2	飯岡・田所	前期	水5
		UAA47500	英語文学実践演習Ⅱ	2	飯岡・田所	後期	水6
		UAA48500	芸術コミュニケーション実践演習Ⅰ	2	金井・濱崎	前期	水1
		UAA49500	芸術コミュニケーション実践演習Ⅱ	2	金井・濱崎	後期	水1
		専門発展科目群	アクションリサーチ系科目	UAB01600	哲学思想論ARⅠ	2	篠原・護山
UAB02600	哲学思想論ARⅡ			2	三谷・早坂	後期	月6
UAB03600	文化情報論・社会学ARⅠ			2	菊池・木村	前期	火5
UAB04600	文化情報論・社会学ARⅡ			2	前田・渡邊（綾）	前期	木5
UAB15600	心理学ARⅠ			2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	前期	月1
UAB16600	心理学ARⅡ			2	今井・高瀬・岡本・松本・白井	後期	月1
UAB05600	歴史学ARⅠ			2	山本・塩原	前期	水1
UAB06600	歴史学ARⅡ			2	豊岡・佐藤（真）・新津	前期	水1
UAB07600	日本言語文化ARⅠ			2	速水・鈴木（裕）	後期	水5
UAB08600	日本言語文化ARⅡ			2	渡邊（匡）・中澤	後期	水2
UAB09600	英米言語文化ARⅠ			2	伊藤（尽）・飯岡	前期	不定期
UAB10600	英米言語文化ARⅡ			2	伊藤（尽）・飯岡	後期	不定期
UAB11600	比較言語文化ARⅠ			2	磯部・野津・氏岡・鎌田	前期	不定期
UAB12600	比較言語文化ARⅡ			2	鎌田・磯部・野津・氏岡	後期	不定期
UAB13600	芸術コミュニケーションARⅠ			2	金井・濱崎	前期	木5
UAB14600	芸術コミュニケーションARⅡ			2	金井・濱崎	後期	水6
人間文化学分野発展科目	UAC01500	哲学思想論研究Ⅰ	2	篠原	前期	水5	
	UAC02500	哲学思想論研究Ⅱ	2	篠原	後期	水5	
	UAC03500	哲学思想論研究Ⅲ	2	三谷	後期	木5	
	UAC04500	哲学思想論研究Ⅳ	2	三谷	前期	木4	
	UAC05500	哲学思想論研究Ⅴ	2	護山	—	—	
	UAC06500	哲学思想論研究Ⅵ	2	護山	後期	水4	
	UAC07500	哲学思想論研究Ⅶ	2	早坂	後期	金5	
	UAC08500	哲学思想論研究Ⅷ	2	早坂	前期	木3	

科目区分	登録コード	人間文化学分野授業科目	単位数	担当教員	開講期	曜日時限
専門 発展 科目 群	UAC09500	社会学研究Ⅰ	2	前田	—	—
	UAC10500	社会学研究Ⅱ	2	前田	後期	月3
	UAC63500	社会学研究Ⅲ	2	渡邊(綾)	—	—
	UAC64500	社会学研究Ⅳ	2	渡邊(綾)	前期	月2
	UAC65500	社会学研究Ⅴ	2	加藤	—	—
	UAC66500	社会学研究Ⅵ	2	加藤	後期	木3
	UAC11500	文化情報論研究Ⅰ	2	菊池	—	—
	UAC12500	文化情報論研究Ⅱ	2	菊池	前期	火2
	UAC13500	文化情報論研究Ⅲ	2	木村	—	—
	UAC14500	文化情報論研究Ⅳ	2	木村	後期	火1
	UAC15500	文化情報論研究Ⅴ	2	佐藤(広)	—	—
	UAC16500	文化情報論研究Ⅵ	2	佐藤(広)	後期	金1
	UAC69500	実験心理学研究Ⅰ	2	今井	後期	水6
	UAC70500	実験心理学研究Ⅱ	2	高瀬	後期	火6
	UAC71500	社会心理学研究Ⅰ	2	岡本	前期	火2
	UAC72500	社会心理学研究Ⅱ	2	松本	後期	金6
	UAC73500	社会心理学研究Ⅲ	2	白井	後期	水3
	UAC17500	日本史研究Ⅰ	2	山本	前期	水2
	UAC18500	日本史研究Ⅱ	2	山本	後期	水1
	UAC19500	日本史研究Ⅲ	2	塩原	前期	水5
	UAC20500	日本史研究Ⅳ	2	塩原	後期	水5
	UAC21500	東洋史研究Ⅰ	2	豊岡	前期	木1
	UAC22500	東洋史研究Ⅱ	2	豊岡	前期	木2
	UAC67500	東洋史研究Ⅲ	2	新津	後期	水6
	UAC68500	東洋史研究Ⅳ	2	新津	後期	月6
	UAC23500	西洋史研究Ⅰ	2	佐藤(真)	前期	木2
	UAC24500	西洋史研究Ⅱ	2	佐藤(真)	前期	水2
	UAC25500	日本文学研究Ⅰ	2	渡邊(匡)	前期	木5
	UAC26500	日本文学研究Ⅱ	2	渡邊(匡)	後期	水5
	UAC27500	日本文学研究Ⅲ	2	速水	前期	水2
	UAC28500	日本文学研究Ⅳ	2	速水	—	—
	UAC29500	日本語学研究Ⅰ	2	中澤	前期	金4
	UAC30500	日本語学研究Ⅱ	2	鈴木(裕)	—	—
	UAC33500	中国文学研究Ⅰ	2	氏岡	前期	水4
	UAC34500	中国文学研究Ⅱ	2	氏岡	前期	水5
	UAC35500	中国語学研究Ⅰ	2	伊藤(加)	前期	金3
	UAC36500	中国語学研究Ⅱ	2	伊藤(加)	前期	金4
	UAC37500	比較文学研究Ⅰ	2	野津	前期	火1
	UAC38500	比較文学研究Ⅱ	2	野津	後期	火1
	UAC39500	比較文学研究Ⅲ	2	澁谷	—	—
UAC40500	比較文学研究Ⅳ	2	澁谷	後期	木3	

科目区分	登録コード	人間文化学分野授業科目	単位数	担当教員	開講期	曜日時限	
専門 発展 科目 群	人間 文化 学 分 野 発 展 科 目	UAC41500	フランス語学・フランス文学研究Ⅰ	2	鎌田	—	—
		UAC42500	フランス語学・フランス文学研究Ⅱ	2	鎌田	後期	金 5
		UAC45500	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅰ	2	磯部	—	—
		UAC46500	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅱ	2	磯部	前期	木 4
		UAC47500	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅲ	2	葛西	—	—
		UAC48500	ドイツ語学・ドイツ文学研究Ⅳ	2	葛西	前期	木 4
		UAC49500	英語学研究Ⅰ	2	伊藤 (尽)	前期	月 2
		UAC50500	英語学研究Ⅱ	2	伊藤 (尽) ・スプレッドベリー	前期	火 6
		UAC51500	英語学研究Ⅲ	2	伊藤 (尽) ・スプレッドベリー	後期	水 6
		UAC52500	英語学研究Ⅳ	2	伊藤 (尽)	前期	火 2
		UAC53500	英語文学研究Ⅰ	2	—	—	—
		UAC54500	英語文学研究Ⅱ	2	飯岡	前期	金 1
		UAC55500	英語文学研究Ⅲ	2	田所	後期	火 1
		UAC56500	英語文学研究Ⅳ	2	飯岡・田所	前期	木 1
		UAC57500	芸術コミュニケーション研究Ⅰ	2	—	—	—
		UAC58500	芸術コミュニケーション研究Ⅱ	2	—	—	—
		UAC59500	芸術コミュニケーション研究Ⅲ	2	金井	前期	月 6
		UAC60500	芸術コミュニケーション研究Ⅳ	2	金井	後期	月 5
UAC61500	芸術コミュニケーション研究Ⅴ	2	濱崎	前期	木 1		
UAC62500	芸術コミュニケーション研究Ⅵ	2	濱崎	前期	水 5		
教職関係 科目	UA901900	教育臨床特別演習	1	荒井	通年	不定期	

## 7. 大学院共通教育用科目について

本学では、専門によらず幅広く学ぶことに役立つ科目を全大学院学生に開放し、自研究科以外で開講されている科目を受講することにより、広い視野を身につけてもらうことを目的として、大学院共通教育用科目を開講しています。2026年度の開講科目は以下のとおりです。

### 2026年度大学院共通教育用科目一覧

開講研究科	科目名	開講時期	担当教員名	単位	開講キャンパス 教室	備考
総合人文社会科学 研究科	教育心理学特論	前期集中	島田英昭	2	オンライン開講	eALPSに掲載
	発達臨床生理心理学特論	前期集中	宮地弘一郎	2	オンライン開講	eALPSに掲載
総合理工学 研究科	大学院と社会	前期集不定	LI MIN	2	オンライン開講	eALPSに掲載
	大学発技術系ベンチャー実践論	前期集不定	杉原伸宏	2	オンライン開講	詳細は後日
	臨床医学概論	後期金4	植村健他	2	オンライン開講	eALPSに掲載
総合理工学研究科・総合医理工学研究科	科学技術政策特論	後期(前半)木3・4	米倉真一	2	オンライン開講	eALPSに掲載 (日程の詳細含む) ※2026年度最終開講 修了要件要確認
総合医理工学研究科	知財管理特講	前期集不定	松山紀里子	2	オンライン開講	eALPSに掲載
	イノベーションセミナー	未定	植村健他	2	未定	詳細は後日

### 履修登録及び記入上の注意

- \*受講を希望する場合は、「大学院共通教育用科目受講登録票」を所属研究科の指定する履修登録期日までに、所属研究科の学務担当窓口へ提出してください。  
大学院共通教育用科目一覧にある科目であっても、自分の所属研究科の科目については、必ず所属研究科における履修登録を行ってください。
- \*科目によっては、受講登録票を利用せず受講登録を行う科目があります。必ず掲示等や所属研究科の学務担当窓口で確認してください。
- \*履修にあたっては、必ず事前に指導教員と相談し履修計画を立てたうえ、登録を行ってください。
- \*大学院共通教育用科目は全研究科で単位として認められますが、修了要件に含まれるか否かは研究科毎に異なります。必ず所属研究科の学務担当窓口で確認してください。
- \*各科目のシラバスは、「信州大学シラバス検索システム」から確認できます。  
<https://campus-3.shinshu-u.ac.jp/syllabusj/Top>  
「大学院共通教育用科目のみを検索」から検索
- \*時間割等の開講情報は変更となる場合があります。最新情報はシラバス、キャンパス情報システムで各自確認してください。

## 8. 学位論文について

### 1 学位論文の提出

#### (1) 提出資格

4月1日の時点で1年以上在学し、16単位以上修得し、且つ指導教員の承認を得て論文題目を提出していること。

#### (2) 論文題目提出期限

審査を受ける年度の5月31日17時（その日が休日に当たるときは、その直後の休日以外の日）

ただし、休学期間中の論文題目の提出は、留学等特別な事情がある場合を除き、これを認めない。

#### (3) 論文題目変更届提出期限

審査を受ける年度の10月7日17時（その日が休日に当たるときは、その直後の休日以外の日）

当該変更届の受理については、大学院委員会及び分野会議の審議を経て決定する。

#### (4) 論文提出期限

12月25日17時（その日が休日に当たるときは、その後の直近の休日以外の日）

#### (5) 論文提出方法

「修士学位論文等審査申請書」（様式1）並びに「修士学位論文等要旨」（様式2）を、次頁の「学位論文作成要領」により作成した学位論文正本1部、副本2部、計3部とともに提出する。

#### (6) 論文題目及び論文提出先

人文学部学務係

### 2 学位論文審査及び最終試験

(1) 学位論文審査及び最終試験は2月20日（その日が休日に当たるときは、その後の直近の休日以外の日）までに終了するものとする。

(2) 最終試験は、学位論文審査合格者に対し、審査委員会が定める所定の期日に、学位論文の内容等を中心として、口頭で行う。

### 3 その他

上記と併せて、学生便覧の「10. 信州大学大学院総合人文社会科学研究所学位論文等審査及び最終試験並びに修了判定実施要項」を確認すること。

審査に合格した学位論文は、印刷物で附属図書館、人文学部学務係及び指導教員がそれぞれ保管し、希望する在学生には閲覧可能とする。非公開を希望する場合は、人文学部学務係へ相談すること。

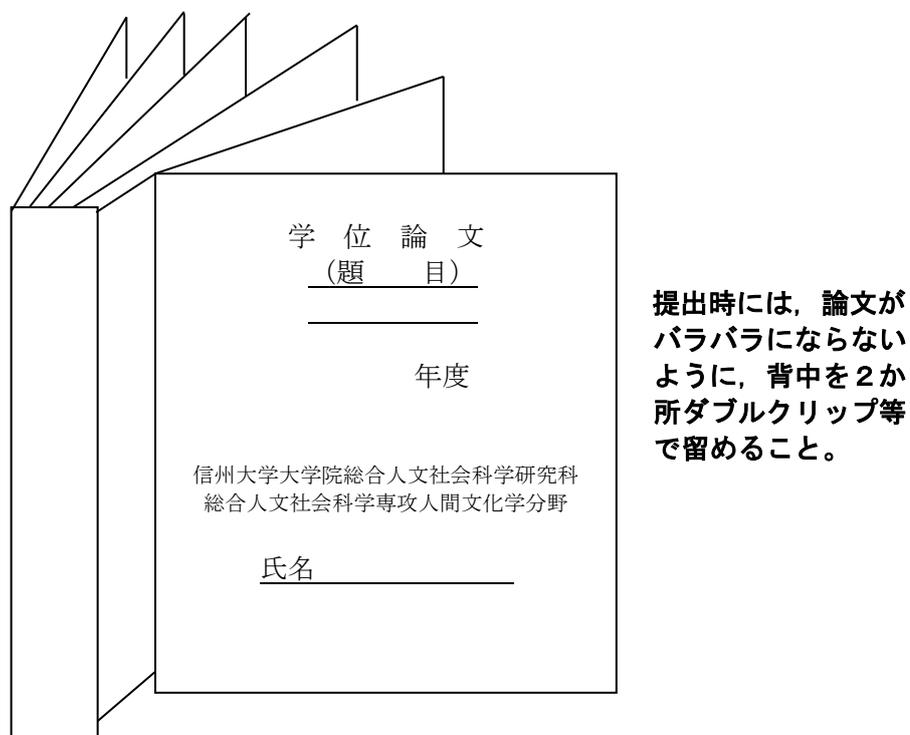
学年中途の修了については、「9. 学年中途の修了について」を参照すること。

## 学 位 論 文 作 成 要 領

規 格 A4判

装 訂 所定の表紙をつけ，必要事項を記載する。背表紙はつけなくてもよい。

【例】



本 文

- (1) パソコン等を使用する場合
  - イ. 製本の必要上 3 cm以上余白をとる。
  - ロ. 一頁の文字数・行数については任意。フォントサイズ，行間隔など，読み手に配慮し，できるだけ読みやすい工夫がなされていればよい。(心配があれば指導教員に指導をうけること。)
- (2) 和文で原稿用紙を使用する場合
  - イ. 縦書きの場合は，200字詰又は400字詰の縦書き用原稿用紙を使用し，右側をとじる。
  - ロ. 横書きの場合は，400字詰の横書き用原稿用紙を使用し，左側をとじる。
- (3) 目次をつけ，ページ数を記入する。
- (4) 注記，参考文献，資料，図版，その他については指導教員の指導による。

## 9. 学年中途の修了について

### 1 修了時期

9月30日

### 2 対象となる学生

(1) 当該年度の4月1日時点で既に人間文化学分野に2年以上在学し、所定の期日までに学位論文題目届を提出しており、且つ修了に必要な単位を全て修得した者。

(2) 当該年度の4月1日時点で既に人間文化学分野に2年以上在学し、学位論文審査に合格しており、且つ修了に必要な単位数が残り4単位以内である者。

### 3 手続き

前項に規定する全ての学生は、当該年度の4月30日（その日が休日に当たるときは、その後の直近の休日以外の日）までに、所定の申出書を指導教員の承認を得て人文学部学務係へ提出する。

前項(1)に規定する学生は、審査を受ける年度の5月31日（その日が休日に当たるときは、その後の直近の休日以外の日）17時までに学位論文題目届、及び7月20日（その日が休日に当たるときは、その後の直近の休日以外の日）の17時までに学位論文を提出しなければならない（締め切り厳守）。

前項(2)に規定する学生は、当該年度前期に残りの単位を全て修得しなければならない。

### 4 学位論文審査及び最終試験

(1) 学位論文審査及び最終試験は9月1日（その日が休日に当たるときは、その後の直近の休日以外の日）までに終了するものとする。

(2) 最終試験は、学位論文審査合格者に対し、審査委員会が定める所定の期日に、学位論文の内容等を中心として、口頭で行う。

### 5 その他については、「8. 学位論文について」を参照すること。

### 6 学年中途の修了について不明な点は、人文学部学務係へ問い合わせること。

年 月 日

総合人文社会科学研究科長 殿

人間文化学分野 \_\_\_\_\_ 領域

令和 \_\_\_\_\_ 年度 入学

学 籍 番 号 \_\_\_\_\_ U A \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

指 導 教 員 \_\_\_\_\_ 印

## 学 年 中 途 修 了 申 出 書

私は、下記のとおり必要な単位を修得しているので、学年中途の修了を希望します。

単 位 修 得 状 況			
修 得 済	必 修	選 択	合 計

## 10. 資格取得について

### (1) 教育職員免許状の取得について

すでに社会・公民・地理歴史又は国語・英語の高等学校（中学校）教諭の1種（もしくは1級）免許状を有している者が、大学院において当該教科に関する高等学校（中学校）教諭の専修免許状を取得しようとする場合には、基礎資格（修士の学位を有すること）に加えて、**自身の属する領域の授業科目一覧**に掲げる授業科目のうち専門基盤科目から10単位以上、専門発展科目から14単位以上、合計24単位以上を修得しなければならない。

取得可能な教育職員免許状は領域によって異なるため、下表を確認すること。

領域	教育職員免許状の種類	免許教科
哲学・思想論領域 社会学領域 文化情報論領域	中学校教諭専修免許状	社会
	高等学校教諭専修免許状	公民
日本史領域 東洋史領域 西洋史領域	中学校教諭専修免許状	社会
	高等学校教諭専修免許状	地理歴史
日本文学領域 日本語学領域	中学校教諭専修免許状	国語
	高等学校教諭専修免許状	国語
英語学領域 英語文学領域	中学校教諭専修免許状	英語
	高等学校教諭専修免許状	英語

#### ●専修免許状取得（予定）者対象 日本学生支援機構第一種奨学金の返還免除について

大学院修士課程在籍中に以下の条件を満たすと、大学院在籍時に貸与を受けた「日本学生支援機構第一種奨学金」の返還が免除されます。手続き等、返還免除に関する詳細は、学務係へお問い合わせください。

##### 【返還免除の条件】

- ・修士課程で専修免許状を取得すること
- ・「教育臨床特別演習」（集中不定）を履修すること
- ・大学院修了の翌年度（4月1日時点）で、学校教育法第1条に規定する学校種（国公私立の幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学（短期大学および大学院を含む）、高等専門学校等）に正規の教員として在職すること

## (2) 専門社会調査士の資格取得について

専門社会調査士の資格取得には、修士課程修了に必要なすべての単位を修得することに加え、社会調査士資格を有したうえで(注1)、下表の単位を修得しなければならない。なお、授業科目は全て人間文化学分野の専門科目であり、修了要件算入科目である。

社会調査士資格取得に関する科目	本分野での対応科目	修得単位
H 調査企画・設計に関する演習(実習)科目	文化情報・社会学 ARⅡ	2
I 多変量解析に関する演習(実習)科目	社会学実践演習Ⅰ	2
J 質的調査法に関する演習(実習)科目	社会学実践演習Ⅱ	2
		計6単位

\*この表は2026年度時点でのカリキュラムに基づく開講科目である。

- 1) 履修希望者は、4月に行われるガイダンスに必ず出席すること。
- 2) 上記の科目は毎年開講されるとは限らない。
- 3) 資格取得は、(1)10月に「専門社会調査士(キャンディデイト)」を申請し修士課程修了時に「専門社会調査士」に変更する方法と、(2)修士課程修了時に「専門社会調査士」を申請する方法の2種類がある。資格申請は信州大学大学院総合人文社会科学研究科から一括して行う。詳しい手続きについては、社会調査協会のホームページを参照すること。「専門社会調査士(キャンディデイト)」および「専門社会調査士」の申請期限が近づいたときは学内に掲示する。
- 4) 資格の詳しい内容については、社会調査協会のホームページ(<https://jasr.or.jp/>)を参照すること。

(注1) 社会調査士資格を有していない場合であっても、専門社会調査士資格を取得できる場合がある。詳細については、人文学部学務係に問い合わせること。

## (3) 博物館学芸員の資格取得について

上記の資格取得を希望する者は、人文学部学務係に問い合わせること。

## (4) 学部授業の単位修得について

資格取得にあたって人文学部の授業を履修する場合は、学部の「科目等履修生」の申請手続きを行う。なお、人間文化学分野では、大学院生の学部授業単位修得について、年間17単位を上限として認めている。履修に際しては、本来の学業を優先するものとし、学部授業が大学院授業や行事が重なる場合等は履修が認められないこともある。

履修については必ず事前に指導教員および学務係に相談し、履修計画を作成して大学院委員会に提出し、承認を受けること。

## 11. キャンパス情報システム利用の手引等

### (1) キャンパス情報システムについて

「キャンパス情報システム」は、インターネットが利用できる環境であれば、学内・学外を問わずいつでも使用でき（メンテナンス時間帯を除く）、WEB上で履修登録や成績の確認等、授業に関する手続を行うことができるほか、休講情報や大学からのお知らせ等を閲覧することができます。

（※公用掲示板に掲示される情報が全てキャンパス情報システムに掲載されるわけではありませんので注意してください。）

【重要】システム改修のため、2026年度の途中にキャンパス情報システムがリニューアルする予定です。新たなシステムの利用方法は改めてお知らせします。

### キャンパス情報システムでできること

講義情報の参照	休講
	補講
	時間割・講義室等変更
	集中講義日程
	授業に関する情報
履修・成績関係	履修登録
	履修確認
	授業時間割表印刷
	出席状況の確認
	成績確認
	成績通知書印刷
	ディプロマ・サプリメント
	授業アンケート
	シラバス参照
学生生活情報の参照	授業料免除・奨学金申請情報
	授業料免除・奨学金連絡事項
	健康診断結果
お知らせの参照	大学からのお知らせ
	アルバイト情報
	イベント・セミナー情報
就職関連情報の参照	求人情報検索
	会社説明会情報検索
	企業情報検索
	インターンシップ情報検索
	合同企業説明会・就職セミナー情報
	公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報
ユーザー情報	登録情報確認・修正

### 利用方法

最初に利用する場合はユーザー登録が必要です。詳細については、次ページ以降を参照してください。

各項目の利用方法は、キャンパス情報システムトップページのメニュー「操作手引」のページに掲載されている操作手引書を参照してください。



(2) 右のように入力内容確認画面が表示されますので、入力内容の確認を行ってください。(この段階では、まだ入力内容の確定はされていません。)

入力内容が正しければ、「登録」ボタンを、訂正する場合には、「入力に戻る」ボタンを押してください。

※入力内容に問題があると、エラーメッセージが表示されますので、入力内容の訂正、または不足項目の入力をしてください。

**キャンパス情報システム利用者登録**

※この画面は完了していません。  
内容を確認し、間違いない場合は最下部にある[登録]ボタンを押して下さい。

**【学籍情報】**

学籍名	学段	学科(課程・系)	学生番号
氏名			学籍番号

**【Eメール氏名】**

姓	
名	

**【メールアドレス】**

大学(ACSU)	@shinshu-u.ac.jp
----------	------------------

**【居住用】**

郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区別 固定

**【保証人(区分等)】**

氏名	
フリガナ	
職 務	
郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区別 固定

**【関係先-緊急連絡先(1)】**

氏名	
フリガナ	
職 務	
郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区別 固定

**【緊急連絡先(2)】**

氏名	
フリガナ	
職 務	
郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区別 固定

[ 登録 ] [ 入力に戻る ]

(3) ユーザー登録が完了すると、以下の画面が表示され、大学(ACSU)のメールアドレスあてに確認用のメールをお送りします。

**キャンパス情報システム利用者登録**

**登録が完了しました。**

大学(ACSU)のメールアドレス(16f9999f@shinshu-u.ac.jp)に確認用のメールを送信しました。  
そのメールに置かれているアドレスにアクセスすると、キャンパス情報システムが利用可能になります。

学籍情報は担当者が確認してから登録しますので、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。  
登録が完了しましたらメールでご連絡します。

[キャンパス情報システムトップへ](#)

件名：キャンパス情報システム利用者登録受付のお知らせ  
本文：キャンパス情報システム利用者登録を受け付けました。

下記アドレスにアクセスすることにより、キャンパス情報システムが利用可能になります。  
<http://campus.shinshu-u.ac.jp/CampusWebJunc.dll/confmail?ID=xxxxxxxxxxxxxx>

●登録内容  
.....

このメールに心当たりのない場合は各学部窓口までお問い合わせ下さい。

(4) 確認用のメールに記載された URL にアクセスすると以下の画面が表示され、キャンパス情報システムが利用可能になります。引き続きキャンパス情報システムを利用する場合は、この画面に記載された「ACSUトップページへ」のリンクをクリックしてACSUに再度ログインし、メニューからキャンパス情報システムを選択してください。

メールアドレスを確認しました

14M1234F 学生氏名 信大 太郎 さん  
登録されたメールアドレスを確認しました。  
[ACSUトップページへ](#)

### 3. その他利用上の注意事項

#### ●自分の登録内容の確認・変更をしたい

- ⇒メニューの「ユーザー情報」→「登録情報確認・修正」から、自分の登録情報を確認できます。現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）については登録情報の変更もできます。
- ・登録情報の変更を行った場合は、変更受付メールが届きます。（※担当者が確認してから登録するため、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。）
  - ・前期と後期に初めてログインする時には、登録情報（現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2））の確認画面が表示されます。変更があった場合は変更項目の入力をしてください。

※ 登録情報に変更があった場合には、“必ず”変更の登録をしてください。

電話番号については、変更を怠ると大学からの至急・重要な連絡が受け取れなくなってしまいます。

保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）に関する情報についても、登録情報に変更があった場合には、必ず変更の登録をしてください。

#### ●ACSUの「パスワード」または「多要素パスワード」を忘れた

学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口で「パスワード」または「多要素パスワード」初期化の依頼をしてください（電話やメールでは受け付けません）。「パスワード」と「多要素パスワード」は両方セットで初期化します（片方だけの初期化はできません）。

入学時に配付された初期のパスワードを知りたい場合は、学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口で確認してください。電話やメールでは受け付けません。

#### ●大学（ACSU）のメールを他のメールアドレスに転送したい

⇒信州大学情報基盤センターのHPの「信州大学メール」→「Gmail転送設定」を参照してください。

#### ●キャンパス情報システムについての不明な点は以下に照会してください。

窓口 各研究科学務担当係

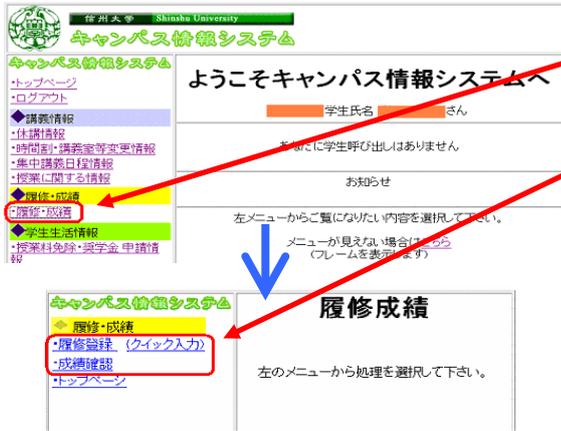
メール 学務課 [gakumuka@shinshu-u.ac.jp](mailto:gakumuka@shinshu-u.ac.jp)



(2)「Web による履修登録・成績確認」操作手引書

履修登録を行う前に、キャンパス情報システムにユーザー登録してください。  
 締め切り間際はアクセスが集中し、処理時間がかかることが予想されますので、余裕を持って登録してください。履修登録は、学内のパソコン・学外(自宅等)のパソコンの外、スマートフォンから行えます。(一部の機種を除く。)

パソコンのブラウザ(Google Chrome を推奨)により、ACSUから、キャンパス情報システムに接続してください。(ACSU の URL: https://acsu.shinshu-u.ac.jp/)



メニュー「◆履修・成績」から「履修・成績」を選択

履修・成績メニューから「履修登録」を選択。  
 ※登録する授業のコードが全てわかっている場合は「(クイック入力)」で登録できます。

履修確認期間ではメニューが「履修確認」になり、履修登録内容の確認・修正ができます。  
 確認期間終了後は修正できません。

※成績の確認や「成績通知書」を印刷したい場合は「成績確認」を選択。

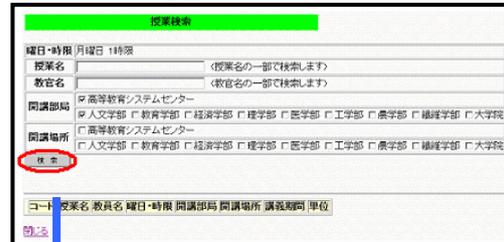
**注意** 30分間サーバーにアクセスがないと自動的にログオフ(切り離し)されます。入力途中のデータは保存されませんので、注意してください。

▼履修登録・修正



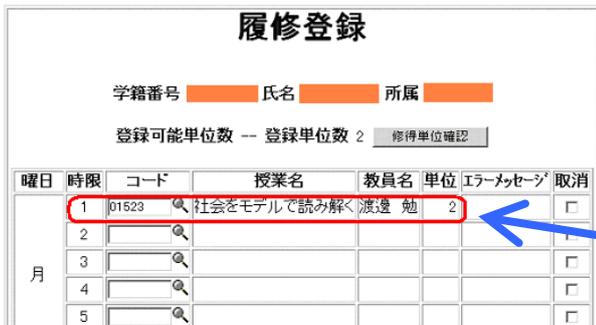
当該曜日・時限のコード欄にコードを入力します

コードがわからない場合は当該曜日・時限欄の「🔍(検索)」をクリック



検索条件を設定し「検索」をクリック

※設定せずにそのまま「検索」をクリックすると、当該曜日・時限の授業全てを表示します。



登録したい授業先頭の「決定」をクリック

※ 前期前半・前期後半等の同一時間帯に行われる授業の登録は、当該曜日時限と「その他」に登録してください。  
 週2コマ開設される授業や、前・後期で時限の異なる通年授業は、いずれか1時限分のみを登録してください。  
 なお、確認画面の表示は、入力とは別表示になりますのでご注意ください。

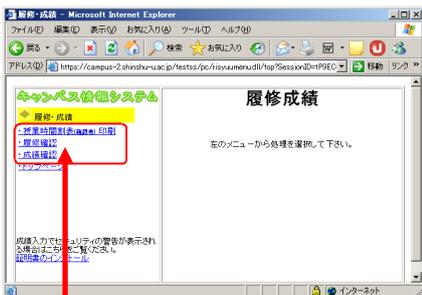
### 履修登録

学籍番号  氏名  所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会をモデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	坂村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
月	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
月	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
月	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
月	10						<input type="checkbox"/>
	11						<input type="checkbox"/>
月	12						<input type="checkbox"/>
	13						<input type="checkbox"/>
月	14						<input type="checkbox"/>
	15						<input type="checkbox"/>
月	16						<input type="checkbox"/>
	17						<input type="checkbox"/>
月	18						<input type="checkbox"/>
	19						<input type="checkbox"/>
月	20						<input type="checkbox"/>
	21						<input type="checkbox"/>
月	22						<input type="checkbox"/>
	23						<input type="checkbox"/>
月	24						<input type="checkbox"/>
	25						<input type="checkbox"/>
月	26						<input type="checkbox"/>
	27						<input type="checkbox"/>
月	28						<input type="checkbox"/>
	29						<input type="checkbox"/>
月	30						<input type="checkbox"/>
	31						<input type="checkbox"/>
月	1						<input type="checkbox"/>
	2						<input type="checkbox"/>
月	3						<input type="checkbox"/>
	4						<input type="checkbox"/>
月	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
月	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
月	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>
月	11						<input type="checkbox"/>
	12						<input type="checkbox"/>
月	13						<input type="checkbox"/>
	14						<input type="checkbox"/>
月	15						<input type="checkbox"/>
	16						<input type="checkbox"/>
月	17						<input type="checkbox"/>
	18						<input type="checkbox"/>
月	19						<input type="checkbox"/>
	20						<input type="checkbox"/>
月	21						<input type="checkbox"/>
	22						<input type="checkbox"/>
月	23						<input type="checkbox"/>
	24						<input type="checkbox"/>
月	25						<input type="checkbox"/>
	26						<input type="checkbox"/>
月	27						<input type="checkbox"/>
	28						<input type="checkbox"/>
月	29						<input type="checkbox"/>
	30						<input type="checkbox"/>
月	31						<input type="checkbox"/>
	1						<input type="checkbox"/>
月	2						<input type="checkbox"/>
	3						<input type="checkbox"/>
月	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
月	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
月	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
月	10						<input type="checkbox"/>
	11						<input type="checkbox"/>
月	12						<input type="checkbox"/>
	13						<input type="checkbox"/>
月	14						<input type="checkbox"/>
	15						<input type="checkbox"/>
月	16						<input type="checkbox"/>
	17						<input type="checkbox"/>
月	18						<input type="checkbox"/>
	19						<input type="checkbox"/>
月	20						<input type="checkbox"/>
	21						<input type="checkbox"/>
月	22						<input type="checkbox"/>
	23						<input type="checkbox"/>
月	24						<input type="checkbox"/>
	25						<input type="checkbox"/>
月	26						<input type="checkbox"/>
	27						<input type="checkbox"/>
月	28						<input type="checkbox"/>
	29						<input type="checkbox"/>
月	30						<input type="checkbox"/>
	31						<input type="checkbox"/>
月	1						<input type="checkbox"/>
	2						<input type="checkbox"/>
月	3						<input type="checkbox"/>
	4						<input type="checkbox"/>
月	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
月	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
月	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>
月	11						<input type="checkbox"/>
	12						<input type="checkbox"/>
月	13						<input type="checkbox"/>
	14						<input type="checkbox"/>
月	15						<input type="checkbox"/>
	16						<input type="checkbox"/>
月	17						<input type="checkbox"/>
	18						<input type="checkbox"/>
月	19						<input type="checkbox"/>
	20						<input type="checkbox"/>
月	21						<input type="checkbox"/>
	22						<input type="checkbox"/>
月	23						<input type="checkbox"/>
	24						<input type="checkbox"/>
月	25						<input type="checkbox"/>
	26						<input type="checkbox"/>
月	27						<input type="checkbox"/>
	28						<input type="checkbox"/>
月	29						<input type="checkbox"/>
	30						<input type="checkbox"/>
月	31						<input type="checkbox"/>
	1						<input type="checkbox"/>
月	2						<input type="checkbox"/>
	3						<input type="checkbox"/>
月	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
月	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
月	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
月	10						<input type="checkbox"/>
	11						<input type="checkbox"/>
月	12						<input type="checkbox"/>
	13						<input type="checkbox"/>
月	14						<input type="checkbox"/>
	15						<input type="checkbox"/>
月	16						<input type="checkbox"/>
	17						<input type="checkbox"/>
月	18						<input type="checkbox"/>
	19						<input type="checkbox"/>
月	20						<input type="checkbox"/>
	21						<input type="checkbox"/>
月	22						<input type="checkbox"/>
	23						<input type="checkbox"/>
月	24						<input type="checkbox"/>
	25						<input type="checkbox"/>
月	26						<input type="checkbox"/>
	27						<input type="checkbox"/>
月	28						<input type="checkbox"/>
	29						<input type="checkbox"/>
月	30						<input type="checkbox"/>
	31						<input type="checkbox"/>
月	1						<input type="checkbox"/>
	2						<input type="checkbox"/>
月	3						<input type="checkbox"/>
	4						<input type="checkbox"/>
月	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
月	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
月	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>
月	11						<input type="checkbox"/>
	12						<input type="checkbox"/>
月	13						<input type="checkbox"/>
	14						<input type="checkbox"/>
月	15						<input type="checkbox"/>
	16						<input type="checkbox"/>
月	17						<input type="checkbox"/>
	18						<input type="checkbox"/>
月	19						<input type="checkbox"/>
	20						<input type="checkbox"/>
月	21						<input type="checkbox"/>
	22						<input type="checkbox"/>
月	23						<input type="checkbox"/>
	24						<input type="checkbox"/>
月	25						<input type="checkbox"/>
	26						<input type="checkbox"/>
月	27						<input type="checkbox"/>
	28						<input type="checkbox"/>
月	29						<input type="checkbox"/>
	30						<input type="checkbox"/>
月	31						<input type="checkbox"/>
	1						<input type="checkbox"/>
月	2						<input type="checkbox"/>
	3						<input type="checkbox"/>
月	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
月	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
月	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
月	10						<input type="checkbox"/>
	11						<input type="checkbox"/>
月	12						<input type="checkbox"/>
	13						<input type="checkbox"/>
月	14						<input type="checkbox"/>
	15						<input type="checkbox"/>
月	16						<input type="checkbox"/>
	17						<input type="checkbox"/>
月	18						<input type="checkbox"/>
	19						<input type="checkbox"/>
月	20						<input type="checkbox"/>
	21						<input type="checkbox"/>
月	22						<input type="checkbox"/>
	23						<input type="checkbox"/>
月	24						<input type="checkbox"/>
	25						<input type="checkbox"/>
月	26						<input type="checkbox"/>
	27						<input type="checkbox"/>
月	28						<input type="checkbox"/>
	29						<input type="checkbox"/>
月	30						<input type="checkbox"/>
	31						<input type="checkbox"/>
月	1						<input type="checkbox"/>
	2						<input type="checkbox"/>
月	3						<input type="checkbox"/>
	4						<input type="checkbox"/>
月	5						<input type="checkbox"/>
	6						

## ▼履修の確認



メニューから「履修確認」を選択



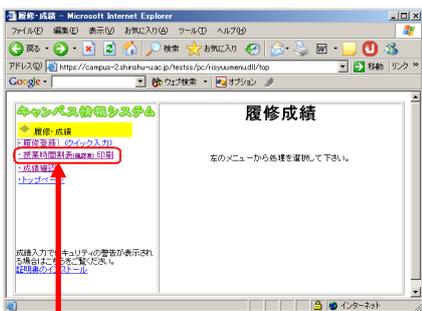
「取得単位数」をクリック

登録・取得単位数が画面で確認できます

「印刷」をクリック(操作は以下の印刷処理と同じ)

登録されている授業が画面で確認できます

## ▼授業時間割表の印刷



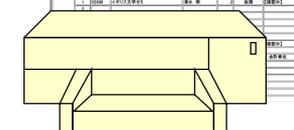
メニューから「授業時間割表(確認票)印刷」を選択



「印刷」をクリック

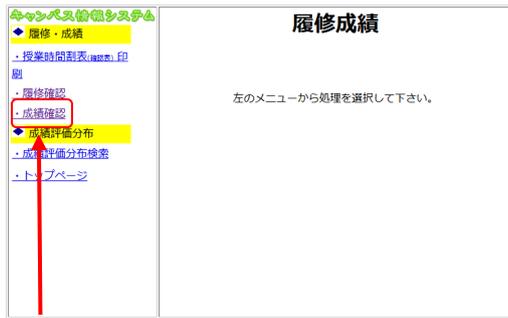
※「キャンセル」で印刷を中止

授業時間割表

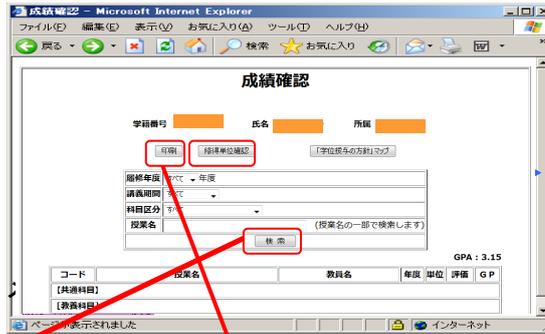


※登録期間中に出力すると【確認中】と表示されます。

## ▼成績の確認



メニューから「**成績確認**」を選択



「**印刷**」をクリック

検索条件を設定し「**検索**」をクリック



成績が画面で確認できます。

※「履修中」と表示される科目はまだ成績処理が終了していない科目です。

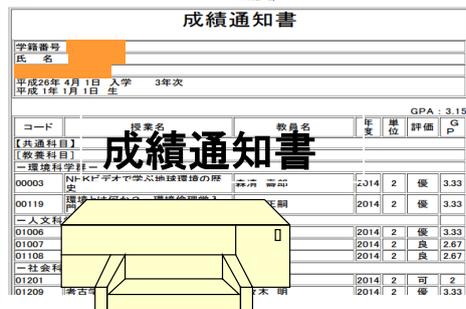
※ 成績処理が終了しないと成績を確認することができません。成績開示日は共通教育及び学部ごとに異なりますので、便覧・掲示等により確認してください。成績通知書は証明書発行機からも出力できます。

履修登録・成績確認についての質問及び問い合わせ先 (なるべく直接窓口においでください)

- |                    |             |                                |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| ○学部1年次生・医学科2年次生    | 共通教育窓口      | TEL:0263-37-2976, 0263-37-2867 |
| ○高年次生・大学院生         | 各学部(研究科)学務係 |                                |
| ○キャンパス情報システム全般に関して | 学務課         | TEL:0263-37-2426               |



「**印刷**」をクリック ※「キャンセル」で中止



成績通知書

「**取得単位確認**」をクリック



取得単位が画面で確認できます。  
※卒業要件は加味されていないので注意してください。

### (3) Web によるシラバスの閲覧

シラバスは、Web により閲覧してください。

①パソコンのブラウザから、信州大学ホームページを表示し、左側のサイドバー「教育」をポイントし、表示されたメニューから「シラバス」をクリックしてください。



◆信州大学ホームページURL  
<https://www.shinshu-u.ac.jp/>

メニューの「在学生の方」を選択し、「授業・履修について知りたい」の欄にある「シラバス」をクリックしても同じようにシラバスを閲覧できます。



②検索する授業科目の開講学部・研究科をクリックしてください。



③検索条件を指定して「検索」をクリックしてください。

# 12 eALPS(信州大学共通教育基盤システム)利用の手引

eALPSで授業コースを利用するには  
キャンパス情報システムから履修登録をする必要があります

## 1. eALPSへのアクセス

eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンからWebブラウザを利用し

ポータルサイトACSU

<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

へログインする必要があります。

ポータルサイトACSUにログイン後、画面上部「クイックリンク」のメニューに表示される[eALPS]をクリックします。



図1 ポータルサイトACSU ログイン後のメニュー画面

## 2. eALPS時間割利用方法

eALPSへアクセスすると、eALPS時間割に、各自履修登録をしている授業名が表示されます。eALPS時間割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。

eALPS時間割の詳細については、下の図2を参照してください。

**【年度選択】**  
過去のコースを閲覧する時は  
年度を選択します

**【e-Learningセンターからのお知らせ】**  
重要なお知らせが掲載されます。必ず確認してください

**【開講期間】【学部リスト】**  
時間割に表示されない科目の確認はこちらのボタンから行います  
(次ページ以降の説明に従ってください)

**【お問い合わせ】【サポート】**  
メールでe-Learningセンターにお問い合わせ  
eALPSサポートサイトへのリンク

**【授業名】**  
履修登録をした授業名が表示されます

**【各種アクセスリンク】**  
各授業に関するアンケート等への  
アクセスリンクが表示されます

**【コース情報】**  
開講時期・時間割コード・担当教員等  
コース情報が表示されます

**【集中・不定】【ガイダンス・その他】**  
開講時期が“集中・不定期”の授業や  
シラバスにないガイダンス用コース等は  
時間割表欄外に表示されます

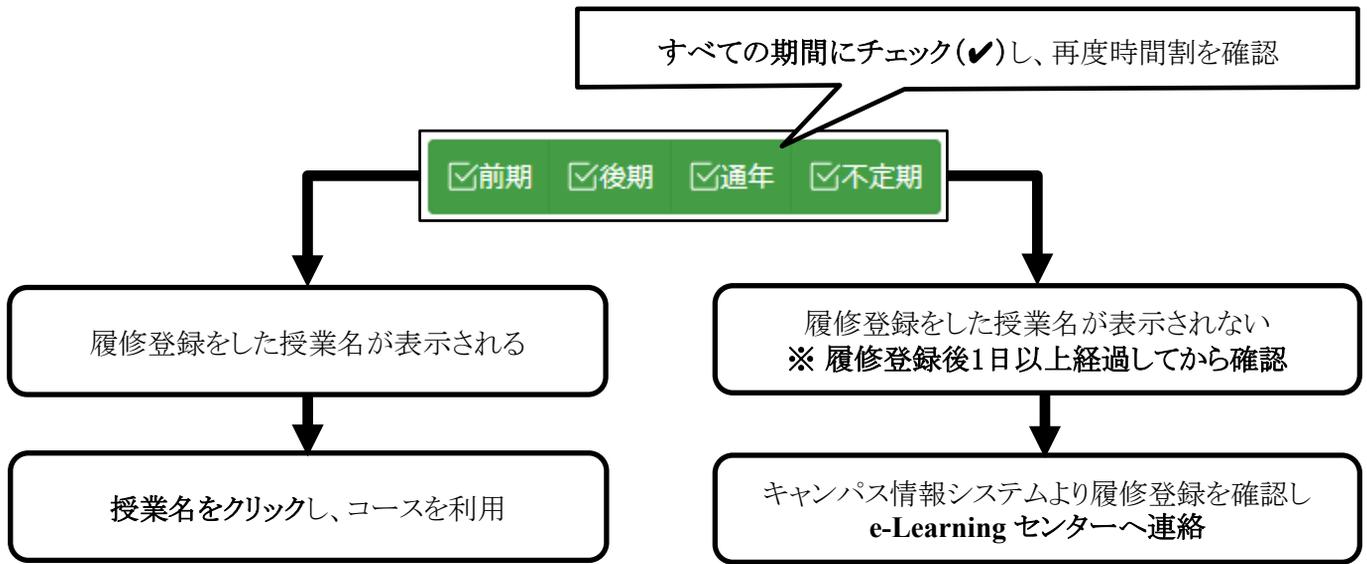
図2 各自のeALPS時間割画面

- ※ 時間割に授業名が表示され、授業コースを利用するには、キャンパス情報システムに履修登録をしてから1日程度かかります。
- ※ eALPS時間割は、キャンパス情報システムの時間割とは表記が異なります。

### 3. eALPS時間割 期間表示の変更方法

履修登録をしている授業名がeALPS時間割に表示されない場合は、表示期間を変更します。

※ 時間割欄外（[集中・不定]の欄）に表示される科目があります。そちらも確認してください。



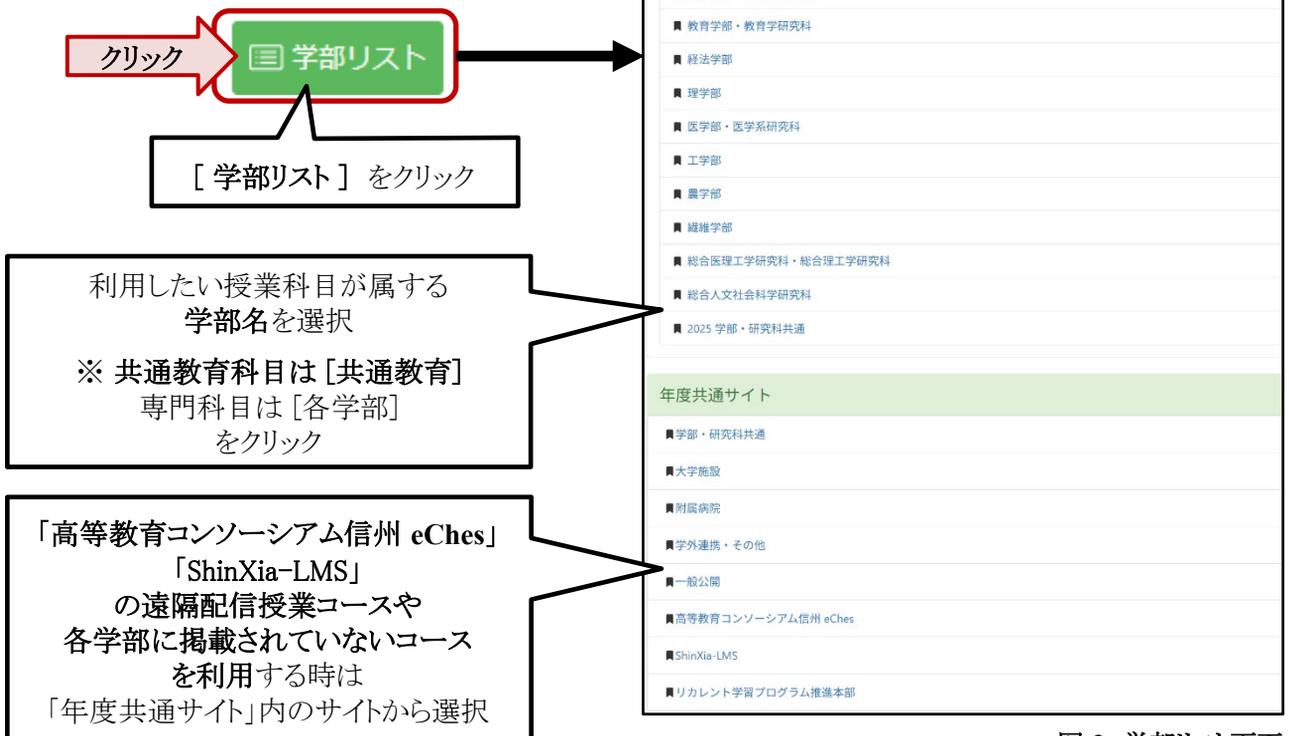
### 4. eALPS時間割に表示されない授業コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録等のコース（履修登録なしに利用できるコース）を利用したい場合は、以下の手順でコースの検索を行い授業コースを利用します。

#### 4-1. 授業科目が属する学部を選択

eALPSでは、授業を開講している学部サイト内に、授業コースが開設されています。

eALPS時間割を学部リストに変更し、検索する授業科目が属する学部名を選択します。



## 4-2. 各学部マイコース画面の表示

eALPS 学部リストから各学部サイトへアクセスするとeALPSマイコース画面が表示されます。

現在開いている学部サイト名

コースを検索する

コースを検索する  
検索方法は後述「4-3」を参照

**マイコース**  
現在開いている学部に履修登録をした授業コースが表示  
※ 共通教育科目と専門科目は学部が異なります

図4 各学部マイコース画面

## 4-3. コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録を許可しているコースは、履修登録をしていなくても利用できます。履修登録前に授業コースを閲覧したい、教員の指示でシラバスにないコースを利用する場合は、eALPSマイコース画面でコースを検索して利用します。

テキストボックスに、コース名・教員名等(一部でも可)を入力し [q] をクリック

クリック

2026 共通教育  
検索結果: 9  
テストコース-g01/共通教育/通年/木曜-1時間

ゲスト公開されたコースは が表示されます

2026 共通教育  
検索結果: 9  
テストコース-g01/共通教育/通年/木曜-1時間

自己登録が許可されたコースは が表示されます

【検索結果画面】

コースを利用する

テストコース-g01/共通教育/通年/木曜-1時間  
登録オプション

[私を登録する] をクリック  
注) 自己登録が許可されていないコースは[私を登録する]が表示されません

クリック

私を登録する

【コース登録画面】

## 5. 相談窓口

eALPS の利用方法で不明な点がございましたら、e-Learning センターにメールを送っていただくか、直接e-Learningセンターまでお越しください。

問い合わせの際は、授業コース名(時間割コード)・お困りの内容・利用端末の環境(OSや利用ブラウザ)等できるだけ詳細をお知らせください。

メールアドレス: elearning@shinshu-u.ac.jp

場所: 共通教育第1講義棟 南校舎 2階(平日 9:00~17:00)

教員名簿・配置図等は省略  
(51ページから54ページ)

16. 信州大学における授業の出席に関する要項

(令和4年11月16日信州大学要項第82号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学の学生の授業の出席に関し、必要な事項を定める。

第2 授業への出席

学生は、履修する授業の全ての回に出席することを基本とする。

第3 授業に出席できない場合の学修の補充

- 1 学生は、第4に規定する事由により授業に出席できない場合は、第5に規定する方法により、授業担当教員に、当該授業内容について学修の補充を受けるための申出を行うことができる。
- 2 学生から前項に基づく申出を受けた授業担当教員は、当該授業時間分の学修について補充し、当該学生が履修上不利益とならないように配慮するものとする。ただし、複数回にわたり出席できない等の理由により単位の修得が困難であると授業開講部局が判断した場合には、これを行わないことがある。
- 3 前項に規定する学修の補充は、レポートや e-Learning の活用等、当該授業の特性に合わせた方策により行うものとする。
- 4 学生が第4に規定する事由以外の事由で授業に出席できない場合の学修の補充は、授業担当教員の判断によるものとする。
- 5 学生が学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の学修の補充は、信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項(令和3年信州大学要項第74号)において定める。

第4 学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類

第3第2項に規定する学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類は次の表のとおりとする。

学修の補充の対象とする事由	必要書類	学修の補充の対象期間
2 親等以内の親族又は配偶者（婚姻の届出をしないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下この表において同じ。）が死亡し、葬儀等のために授業への出席が困難である場合	会葬礼状等、事実が確認できる書類	1 親等の親族又は配偶者の死亡は連続する7日以内、2 親等の親族は連続する3日以内
病気やけがで授業への出席が困難である場合	授業への出席が困難であることの事情及び期間が分かる診断書等の書類	病気やけがで授業への出席が困難であると認められる期間
裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に基づく裁判員の選任手続及び裁判員の職務従事のため裁判所に出頭する場合	裁判所からの呼出状又は出頭証明書の写し	移動時間を含めた、当該手続及び職務の遂行に必要であると認められる期間
災害又は公共交通機関の遅延・運休により、授業への出席が困難である場合	罹災証明書、公共交通機関が発行する遅延又は運休等の事実が確認できる証明書類	災害又は公共交通機関の遅延・運休により当該授業に出席できなかったと認められる期間
その他授業開講部局の長が認める場合	授業に出席できない事由の概要及び期間が分かる書類	授業開講部局の長が認める期間

2 前項のその他授業開講部局の長が認める場合の詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

第5 学修の補充の申出に関する手続

- 1 学生は、第3第1項に規定する申出として、授業開講部局が定める申出書に第4に規定する必要書類を添えて、各部局の事務担当者に、事由の発生後できるだけ速やかに提出する。
- 2 各部局の事務担当者は、学生から提出された申出書を、学生が履修登録している授業の担当教員に送付する。
- 3 その他の手続に関する詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

附 則

この要項は、令和5年4月1日から実施する。

17. 学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する感染症にかかった場合等の手続について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった場合等においては、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となりますので、以下のとおり手続を行ってください。

※感染症に関する問合せ：総合健康安全センター

※授業に係る手続に関する問合せ：所属学部の学務係、共通教育窓口

信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項	実際の手続
<p>第 1 趣旨</p> <p>この要項は、信州大学の学生が学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症（以下「感染症」という。）にかかった場合等の授業の出席の取扱いに関し、必要な事項を定める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症の詳細は、総合健康安全センターのウェブサイト以案内を掲載していますので、参照してください。</li> </ul> <p>URL: <a href="https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/common/docs/common/restrictions.pdf">https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/common/docs/common/restrictions.pdf</a></p>
<p>第 2 出席停止</p> <p>1 学長は、感染症にかかった学生、かかっている疑いがある学生又はかかるおそれのある学生があるときは、授業への出席を停止させることができる。ただし、オンラインで実施する授業への出席について学生が申し出た場合は、これを妨げない。</p> <p>2 出席停止の期間は、学校保健安全法施行規則第 19 条の規定を基準として、総合健康安全センター長が決定し、出席停止の理由とともに学生に通知する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症にかかった又はかかっている疑いがある場合は、ACSU にログインし、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「発生報告」登録を行ってください。</li> <li>登録が完了すると、感染症等報告システムから登録完了メール及び出席停止期間通知（始期）メールが送信されます。</li> <li>登録内容について、総合健康安全センターから電話で聞き取りをする場合がありますので、必ず対応してください。</li> </ul>
<p>第 3 感染症にかかった場合等の申告</p> <p>学生は、感染症にかかった場合又はかかっている疑いがある場合は、速やかにその旨を大学に申告しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>症状が消失したら、再度、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「症状消失」登録を行ってください。出席停止期間（終期）通知メールが送信されます。</li> <li>感染症等報告システムから出席停止の旨をメールで通知された学生は、対面で行われる授業への出席が停止されます。</li> <li>体調に支障がなく、オンラインで実施されている授業へ自宅からアクセス可能な場合は、出席しても構いません。</li> <li><u>出席停止期間中、入院していない場合は、自宅待機してください。感染拡大防止のためサークル活動やアルバイト等も行わないでください。</u></li> </ul>
<p>第 4 出席停止期間の授業の扱い</p> <p>1 出席停止期間中の授業については、欠席扱いとしない。</p> <p>2 出席停止期間が長期間にわたる場合の取扱いについては、その都度当該学生の所属部局及び学生が受講する授業の開講部局間で協議する。</p>	<p>※出席確認システムには出席停止期間は反映されません。</p>
<p>第 5 授業担当教員への情報共有</p> <p>学生が出席停止となった場合は、当該学生が履修登録している授業の担当教員に情報共有する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生が出席停止になると、教員が利用するキャンパス情報システムの受講者名簿に出席停止期間が表示されます。</li> </ul>

<p>第6 授業担当教員への報告</p> <p>出席停止とされた学生は、第2第2項の通知を示して授業担当教員に出席停止を受けたことを報告する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症等報告システムから送信された出席停止期間が記載されているメールを授業担当教員に転送または印刷して提示することで、出席停止を受けたことを報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。</li> <li>・教員への報告は、状況に応じて、出席停止通知後または症状消失後速やかに行ってください。</li> </ul>
<p>第7 出席停止とされた学生への配慮義務</p> <p>第6の報告を受けた授業担当教員は、当該学生に対し、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により出席停止期間中の学修を補充する支援を行い、当該学生が履修上不利とならないように配慮しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生から報告を受けた教員は、キャンパス情報システムの受講者名簿に記載されている出席停止期間が学生の申し出と一致するかを確認した上で、学生に対し、出席停止期間中の授業について、レポートやe-Learningの活用等の方策により学修を補充する支援を行います。</li> </ul>
<p>第8 試験の取扱い</p> <p>出席停止期間中の試験の取扱いについては、当該授業科目を開講する部局の判断において、追試験の実施やレポート等に対応し、当該学生が履修上不利とならないように配慮する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該授業の開講部局で追試験制度が定められている場合には、その手続きに従ってください。追試験制度が定められていない場合には、授業担当教員の指示に従ってください。</li> </ul>
<p>附 則 (略)</p> <p>附 則 (令和4年11月16日令和4年度要項第5号)</p> <p>この要項は、令和5年4月1日から実施する。</p>	

### 《感染症等発生・消失報告システムの利用手引》

ACSU ログイン後の画面に表示されるメニュー「【学生用】感染症等発生・消失報告」をクリックします。



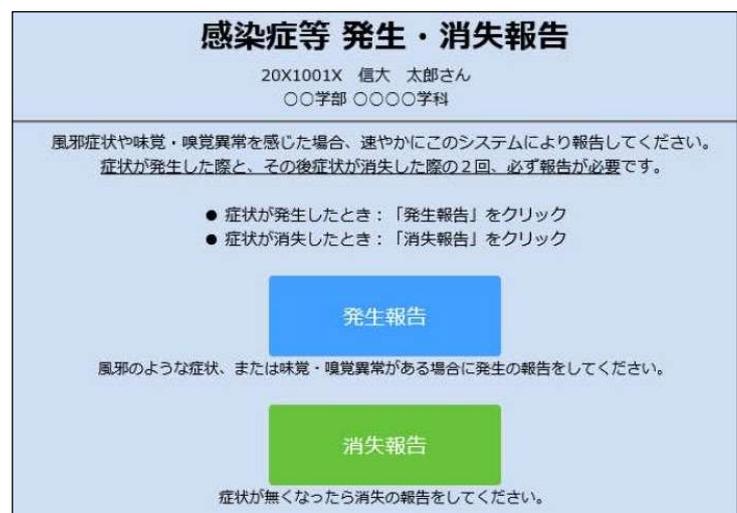
※メニューの表示位置は変更となる場合があります。

#### ●症状が発生した場合：

「発生報告」をクリックすると、発生報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。

#### ●発生報告後、症状が無くなった場合：

「消失報告」をクリックすると、消失報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。



※画面に表示されるメッセージは変更される場合があります。

信州大学大学院総合人文社会科学研究科  
総合人文社会科学専攻  
人間文化学分野  
履修案内

2026年度