

【 繊維学部2～4年生用 】

2026年度

# 上田キャンパス 履修案内

*Guide about lessons at UEDA Campus*

## 開設科目一覧表 授業時間割表

▼シラバス[ 授業内容 ]はWEB上で参照

<https://campus-3.shinshu-u.ac.jp/syllabusj/Top>

(信大繊維学部トップページからアクセス)



Faculty of Textile Science & Technology  
Shinshu University

信州大学繊維学部

# 目次



上田キャンパス学年暦	3
履修の手引き	4
○履修登録	
○出席・欠席について	
○信州大学における授業の出席に関する要項	
○学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の手続について	
○定期試験心得	
○成績確認	
○卒業、4年次への進級	
○大雨・大雪・暴風時の授業の取扱い	
○オンライン授業の受講	
2026年度 開設科目一覧表	15
○専門科目	
○高年次共通教育科目（上田キャンパス開講分）	
○教職関係科目	
2026年度 授業時間割表	33
キャンパス情報システム操作手引	36
eALPS（信州大学共通教育基盤システム）利用の手引	
上田キャンパスマップ	49



# 令和8(2026)年度 上田キャンパス 学年暦

－ 繊維学部, 大学院修士課程, 大学院博士課程 －

(注)「B」は学部, 「M」は修士課程, 「D」は博士課程, 特に注意書きのないものは, 共通事項を示す。

※日付の下の「曜日○」は授業回数を表す

前期							後期													
日	月	火	水	木	金	土	備考	日	月	火	水	木	金	土	備考					
			1	2	③	④	4日 入学式 6日 B全体ガイダンス 7日 B学科ガイダンス 8日 B安全教育 9日 前期授業開始 30日 水曜日の授業を実施 <履修登録期間> B:4/3~4/15, M:4/2~4/15, D:4/4~4/15 <履修登録確認・訂正期間> B:4/17~4/23, M:4/17~4/23, D:4/17~4/23					1	2	3	<履修登録確認・訂正期間> B:10/7~10/14, M:10/6~10/13, D:10/6~10/9 14日 月曜日の授業を実施					
5	⑥	⑦	⑧	9	10	11		4	5	6	7	8	9	10						
12	13	14	15	16	17	18		11	12	13	14	15	16	17						
19	20	21	22	23	24	25		18	19	20	21	22	23	24						
26	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31						
				1	2	1日 月曜日の授業を実施 26日 月曜日の授業を実施	1	2	3	4	5	6	7	8日 修士入試(二次等) 26日~ 冬季休業(1/3まで)						
				3	4		5	6	7	8	9	8	9		10	11	12	13	14	
10	11	12	13	14	15		16	15	16	17	18	19	20		21					
17	18	19	20	21	22		23	22	23	24	25	26	27		28					
24	25	26	27	28	29		30	29	30											
31																				
	1	2	3	4	5	6	1日 修士課程入試(推薦等) 30~31日 期末試験期間			1	2	3	4	5	15日 臨時休業日 (大学入学共通テスト準備) 25~29日 期末試験期間 30日~ 春季休業(3/31まで)					
	7	8	9	10	11	12		13	6	7	8	9	10	11		12				
	14	15	16	17	18	19		20	13	14	15	16	17	18		19				
	21	22	23	24	25	26		27	20	21	22	23	24	25		26				
	28	29	30						27	28	29	30	31							
			1	2	3	4	3~5日 期末試験期間 6日~ 夏季休業(9/27まで) 20日 修士課程入試(一般等) 29日 上田キャンパス一斉停電					1	2	12日 学部入試(私費外国人留学生) 25日 学部入試(前期日程)						
	5	6	7	8	9	10		11	3	4	5	6	7		8	9				
	12	13	14	15	16	17		18	10	11	12	13	14		15	16				
	19	20	21	22	23	24		25	17	18	19	20	21		22	23				
	26	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		29	30				
						1	25日 卒業証書・学位記授与式 大学院10月入学式 28日 後期授業開始 <履修登録期間> B:9/18~10/2, M:9/17~10/2, D:9/25~10/2								12日 学部入試(後期日程) 24日 卒業証書・学位記授与式					
	2	3	4	5	6	7		8		1	2	3	4	5		6				
	9	10	11	12	13	14		15	7	8	9	10	11	12		13				
	16	17	18	19	20	21		22	14	15	16	17	18	19		20				
	23	24	25	26	27	28		29	21	22	23	24	25	26		27				
			1	2	3	4	5													
	6	7	8	9	10	11	12		7	8	9	10	11	12	13					
	13	14	15	16	17	18	19		14	15	16	17	18	19	20					
	20	21	22	23	24	25	26		21	22	23	24	25	26	27					
	27	28	29	30					28	29	30	31								

(凡例) 授業日 祝祭日等

ガイダンス,健康診断,等

期末試験期間

振替授業日

(振替授業日)

4/30(木)→ 水曜日の時間割  
 5/1(金)→ 月曜日の時間割  
 10/14(水)→ 月曜日の時間割  
 11/26(木)→ 月曜日の時間割

1単位授業区分け

前期前半 後期前半  
 前期後半 後期後半

# 履修の手引き

## ◆カリキュラムについて【学部】

履修計画をたてる際は、入学時に配布された『学生便覧』（19F学生まで『学修便覧』）で履修すべき科目と単位、進級関門・卒業所要単位等を各自で十分に確認してください。

### ★進級・卒業要件の確認は確実に

進級・卒業要件単位数は、科目区分ごとに履修要件と単位数が定められています。各区分ごとに指定する単位を修得しないと、合計の単位数だけが足りていても要件を満たさないため注意が必要です。

なお、履修要件表に定めがない限り、各区分で指定した単位数を超えて修得した単位を他の区分の単位へ充てることはできません。

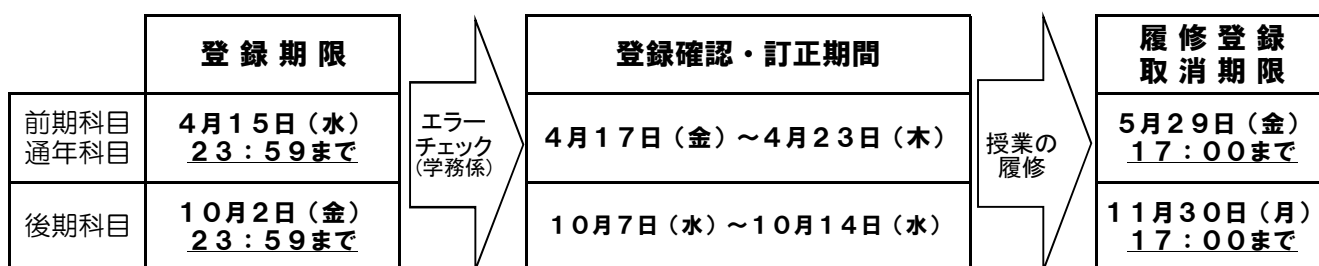
履修登録前に、各自の責任において『学生（学修）便覧』で履修要件の修得確認を行い、誤りのないよう履修してください。

## ◆履修登録（Web）

履修登録等は、すべてWeb上で行います。下記のとおり登録期限、登録確認・訂正期間、履修登録取消期限を確認の上、「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書（後頁）を参照して登録してください。

### 1 登録期限 ⇒ 登録確認・訂正期間 ⇒ 履修登録取消期限

※学部生のみ対象



※履修登録の取消は期限日の17時までに学務係に届出のあったもののみ有効です。

※学期の「前半」または「後半」開講の授業は、当該授業の第3回目にあたる日までとする

### ★★注意事項★★

- ◆通年の授業科目は、4月に一度だけ登録します。（後期時での登録は不要）
- ◆「前期後半」、「後期後半」指定の科目も、各学期の登録期限までに登録してください。その際、前半の科目を当該曜日・時限に、後半の科目を「その他」の欄に登録してください。
- ◆「集中講義」科目については、掲示等により登録時期・方法を別途連絡します。
- ◆開設科目一覧表と授業時間割表の履修登録コードをよく確認してください。
- ◆登録期限間際は混み合いますので、できるだけ早めの登録を心がけましょう。
- ◆登録期限後にエラーチェック処理（学務係）によりエラーのある科目がはじき出されます。  
エラーチェック後の登録確認を怠り、訂正等しないまま履修しても、成績はつきません。  
（エラーのある科目は、画面上に「科目コード不正」等のエラーメッセージが表示されます）
- ◆登録期限までに登録し忘れた場合は、確認・訂正期間にWeb登録してください。
- ◆過去に履修し合格（可以上）している科目は、登録できません（エラーチェックで強制的に削除されます）。

### 2 eALPSの利用

- ・オンライン授業の情報（授業の実施方法、スケジュール、ZoomのURL等）はeALPSで通知されます。また、対面授業でも、課題の提出や資料配布などをeALPS上で行う授業が多くあります。
- ・eALPSを利用するためには、履修登録が必要です。
- ・履修登録期間中に、各自キャンパス情報システムから履修登録してください。履修登録の情報が、翌日以降eALPSの時間割画面に反映されます。※  
※ 教員の依頼により、予めeALPSに登録されている授業もあります。  
ただし、この場合もキャンパス情報システムでの履修登録は必要なので注意してください。
- ・オンラインで行う科目や必修科目は、余裕をもって各自履修登録をしておいてください。

### 3 Web登録できない科目の処理

◆次の科目は、「特別履修登録届」の提出により登録してください。

ただし、この手続きをすることにより履修登録上限単位（後述）を超える場合は、担当教員の許可があっても登録できません。

①再試等を認められた科目のうち、時間割が正規授業と重複する科目 ②10月入学や留年生で、開設学期をずらして履修登録を認められた科目 ③その他特殊事情のある科目（学務係で事前相談）	「特別履修登録届」（学務係で配布）に記入の上、確認・訂正期限までに学務係へ提出。
---	--

※特別履修登録届による科目（学務係がシステム登録）の登録確認は、確認・訂正期間後にWeb等で確認してください。

### 4 履修登録取消制度 【学部授業科目のみ】

◆次の理由により履修登録を取消す場合は、「履修登録取消願」により期限内に手続きしてください。

①授業内容が本人の見込違いにより、そのまま履修を続けても成績の見込みが立たない場合 ②事故や病気等、やむを得ない理由により受講ができなくなった場合 ③クラスの登録間違いによる場合（Aクラスを受講していたところ、誤ってBクラスのコードを登録した場合など）	担当教員の承認を得た上で、履修登録取消期限までに学務係で手続きの方法は、キャンパス情報システムで通知します。
--	--

※履修登録取消願による科目（学務係がシステム取消）の取消確認は、届出後にWeb等で確認してください。

◆履修を取消した授業科目はGPAに算入されません。

◆取消期限日までに履修登録取消を行わない場合はGPAに算入されます。

◆取消手続きをせず受講もしなかった科目の成績は、「不可」（GP：0）となります。また、誤って登録した科目を取消手続きをしないまま放置した場合も同様に「不可」となります。

◆取消手続きには授業担当教員の承認が必要です。取消期限後に取消することはできませんので、余裕をもって手続きしてください。

◆取消した科目は後述する履修登録上限単位数に含まれます。

### 5 履修登録上限単位（キャップ制度）【学部のみ】

◆1学期に履修登録できる単位数に上限が設けられています。上限を超えて履修することはできません。

◆各学期の上限単位数は、24単位です。

◆教職関係科目（卒業要件に含まれないものに限る）や認定科目（既修得単位等）は履修登録上限単位数に含まれません。

◆直前の学期において「GPA3.33以上で12単位以上を取得」した学生に対しては、次学期において履修登録単位数の上限が28単位まで緩和されます（対象者は別途掲示します）。

### ◆学生による授業アンケート【学部のみ】

『授業アンケート』は、学生の皆さんに自分自身の学習姿勢を振り返ってもらうことで、「授業目標に到達したか」、授業を通じて「できるようになったこと」、「価値があったこと」等々を回答してもらうことにより皆さんの学びの質や学習成果を確認し、授業改善に生かしていくために実施します。

アンケートは、原則として学期末の各授業の最終日（全14週の授業の場合、14週目）、授業の時間内に行われます。教員からの指示に従って自身のスマートフォンまたはパソコンから回答してください。

アンケート結果や担当教員のコメントは、アンケート実施期間終了後、キャンパス情報システムから閲覧することができます。

### ◆放送大学（単位互換制度）【学部】

放送大学との単位互換制度に基づく特別聴講学生の出願を希望する場合は、学務係で手続きをしてください。詳細は12月と6月に掲示します。

### ◆県内大学（単位互換制度）【学部】

信州大学は、長野県内の他大学と単位互換協定を結んでいます。信州大学の学生は、この協定により長野県内他大学が開講する授業を受講することができ、その受講により取得した単位は信州大学の単位として認定することができます。詳細は学務係に問い合わせてください。

## ◆大学からのお知らせ（授業に関する情報を含む）について

---

- ・大学からのお知らせや授業に関する情報（休講情報・教室変更・時間割変更を含む）は、すべてキャンパス情報システムに掲載します。 ※構内掲示板は使用しません。  
**キャンパス情報システムは、毎日2回、朝と夕方に見て確認する**習慣をつけてください。
- ・授業に関する情報は、学務係や授業担当教員からメールで通知される場合があります。メールアドレスはよく使うアドレスを登録し、メールを受信した場合は必ず確認してください。住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を変更した場合は、キャンパス情報システムで登録変更を行ってください。

## ◆成績確認（Web）

---

成績確認は、Web上で行います（後頁「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書を参照）。また、証明書自動発行機では「成績通知書」が出力できます。

★ 前期科目成績公開日：9月上旬

★ 後期・通年科目成績公開日：2月下旬【成績証明書も同時期に更新】

### 成績に疑義がある場合

成績を開示した日から1週間以内に学務係窓口申し出るか、根拠（シラバスの記載と違う評価である等）を持って授業担当教員に問い合わせてください。

帰省等により学務係窓口に来ることができない場合は、「成績評価確認願」をキャンパス情報システムからダウンロードし、必要事項を記入の上、受付期間中に送付してください。

※詳細は別途通知します。

## ◆卒業判定、4年次への進級判定の結果通知 【学部】

---

判定結果通知時期：3月上旬～中旬（9月卒業・10月進級の場合は9月上旬～中旬）

※キャンパス情報システムにより通知します。

## ◆9月卒業申請について 【学部】

---

○9月卒業……前期履修科目の単位修得により、卒業要件を満たし、9月卒業を希望する者は以下に従い申請してください。

申請期限：7月23日（木）まで ， 申請場所：学務係

※所定の申出書（学務係で配布）に記入の上、各学科・コース担当教員（学務委員等）の確認後に提出してください。

※上記の要件を満たしていても、申請をしない場合は卒業はできません。

※詳細は、キャンパス情報システムにより通知します。

## ◆10月進級について 【学部】

---

○10月進級……前期履修科目の単位修得により4年次への進級条件を満たした場合は、10月に進級となります。事前の申請等は必要ありません。

## ◆定期試験心得

### 1 試験期間

単位認定のための試験は学期末の試験期間に行うもののほか、中間または臨時に行われる試験があります。学期末の試験期間に実施される試験については、別途「試験時間割表」が掲示されます。見落とさないよう注意してください。中間または臨時に行われる試験については授業担当教員の指示に従ってください。

また、オンラインで行っている授業についても、試験は教室で対面実施する場合がありますので注意してください。

### 2 受験資格

☆履修登録をしなかった者には受験資格はありません。

☆合格（可以上）の成績を受けた科目は、その成績評価を更新するために同一授業科目を再度受験することはできません。

### 3 受験の心得

☆受験時は、学生証を携帯すること。

☆試験当日に学生証を忘れてきた者は、試験開始前に学務係窓口に出向いて、【学生情報票】の貸与を受けること。

☆【学生情報票】は当日の試験が終了したら、その日のうちに本人が学務係窓口に戻却すること。

☆受験態度は厳正でなければならない。

☆不正行為はもちろん、監督者に不正行為と疑われるような紛らわしい行為はしないこと。

☆試験中は必ず監督教員の指示に従うこと。（従わない場合は、不正行為とみなします。）

☆万一、不正行為が発覚した場合は、信州大学学則65条により以下のとおり懲戒処分（退学、停学、訓告）の対象となるので留意すること。

☆オンライン試験（レポートを含む）においても、上記の注意事項に準じ、厳正な態度で臨むこと。

☆オンライン試験、レポート課題等においても、不正行為が発覚した場合は学則等により懲戒処分の対象となる。不正行為に協力した者も同様である。

## 学生の懲戒

学生としての本分に反する試験時や授業時における不正行為をはじめ学内秩序を乱す行為、犯罪行為、交通事故・違反は、信州大学学則65条等により懲戒処分（退学、停学、訓告）の対象となる。

『試験等における不正行為の事例』を以下に示す。

本学が実施する試験等における不正行為の事例		単位認定の可否	
		当該科目	不正行為を行った学期の科目
単位認定に係る試験時の行為	替え玉受験をすること及び替え玉受験を依頼すること。	認定しない	認定しない
	許可されていないノート又は参考書等を使用すること。		
	答案を交換すること。		
	他の受験者の答案を見ること又は他の受験者に答案を見せること。		
	試験監督者の注意又は指示に従わない場合で特に悪質と認められるもの。		
その他不正な行為と認められること。			
単位認定に係るレポート（卒業論文等含む）の行為	他人の著作物を盗用すること	認定しない	認定しないことができる
	実験や調査結果のデータを捏造又は偽造すること。		
	他人が書いたレポート並びに著作物を自分のものとして提出すること。		
他の学生に成り代わり授業に出席又は代返等の行為を行った者並びに同行為を依頼した者。	認定しないことができる	特に悪質な場合認定しないことができる	
授業の実施に係るその他不正な行為と認められること。			

## ◆出席・欠席について

学生は、履修する授業の全ての回に出席することを基本とします。ただし、「信州大学における授業の出席に関する要項」に規定する事由により授業に出席できない場合は、当該授業について学修の補充を受けるための申出を行うことができます。

### 1 出席確認

#### (1) 出席確認の方法

各授業の出席確認方法は授業担当教員により異なりますので、授業担当教員の指示に従ってください。



#### (2) QRコードを使用する出席確認

授業によっては、授業担当教員が持参するQRコードにより出席を確認する場合があります。

QRコードを使用する出席確認の方法は下記のとおりです。

※着席登録時間は【授業開始10分前から授業終了時まで】です。それ以外の時間に行っても、出席確認システムには反映されませんので注意してください。

※スマートフォン、タブレット等、QRコードを読み取れる端末を忘れた場合や持っていない場合は、授業担当教員に申し出て指示に従ってください。

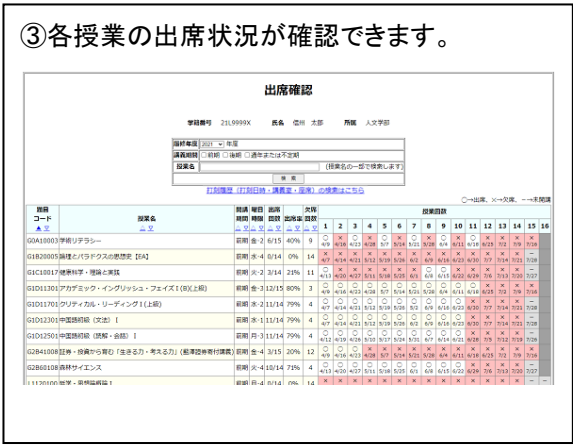
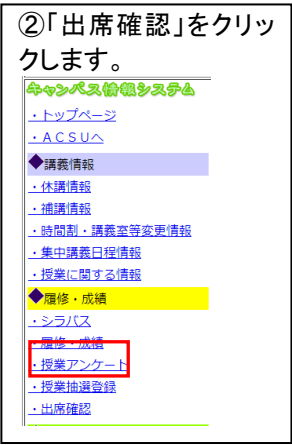
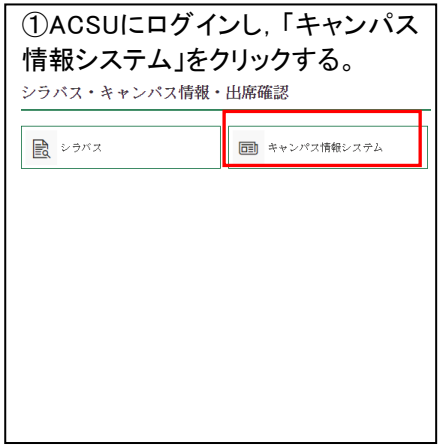
<p>①スマートフォン等のブラウザから <a href="https://qr-tsc.shinshu-u.ac.jp/qr/">https://qr-tsc.shinshu-u.ac.jp/qr/</a> にアクセスしてください。こちらが本学の出席確認システムに対応した専用サイトです（右のQRコードからもアクセス可能です）。</p> <p>※このサイトをブックマーク（お気に入り）に入れておくと便利です。</p>	
<p>②アクセスすると、ACSUログイン画面が表示されるので、ログインIDとパスワードを入力の上、「ログイン」をタップしてください。既にログイン済の場合は自動で③に進みます。</p>	
<p>③ [QR読み取り] ボタンをタップしてください。</p>	
<p>④QRコードリーダーが起動します。出席確認用のQRコードを読み取ってください。</p> <p>※出席確認用ではないQRコードを読み取ると「不正なQRコードです」というメッセージが表示されます。</p>	
<p>⑤打刻履歴に日時が記録されたら、登録完了。失敗した場合は手順③からやり直してください。</p> <p>※「通信に失敗しました」というエラー画面が表示される場合は、端末がネットワークに繋がっていない可能性があります。学内のWi-Fiまたはモバイル回線が正常に繋がっているかを確認してください。</p>	

自身の出席状況は、キャンパス情報システムで確認することができます。

※出席は当該授業時間終了後に反映されます。（反映までしばらくかかる場合があります。）

※履修登録済みの授業のみ表示されます。

※「打刻履歴（打刻日時・講義室・座席）の検索」をクリックすると、過去の打刻履歴を確認することができます。



## 2 欠席について

### (1) 欠席による学修の補充について

信州大学では、「信州大学における授業の出席に関する要項」（後頁）第4条第1項の事由に該当する場合、当該授業について学修の補充を受けるための申出を行うことができると規定しています。

対象となる事由・必要書類等については、次頁を確認してください。

対象となる事由に該当する場合の手続方法等は、キャンパス情報システムに掲載してお知らせします。

**※部活・サークル活動や就職活動等は、「学修の補充の対象とする事由」に該当しません。**

●定期試験期間中に、病気等やむを得ない理由のため受験できなかった場合に限り、追試験が認められる場合があります。

### (2) 出席停止について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第18条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった又はかかった疑いがある場合は、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」（後頁）に基づき、「出席停止」となります。

感染症にかかった場合やその疑いがある場合（風邪症状等）は、感染症等報告システムにより、速やかに報告してください。出席停止と判断された場合は、その期間に行われた授業は欠席扱いとはしません。出席停止となったことを速やかに授業担当教員に報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。授業担当教員への報告がない場合、欠席扱いにはなりません。学修の補充を受けられず、成績評価に影響することがあります。手続の詳細は、後頁「学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の手続について」を参照してください。

○信州大学における授業の出席に関する要項

(令和4年11月16日信州大学要項第82号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学の学生の授業の出席に関し、必要な事項を定める。

第2 授業への出席

学生は、履修する授業の全ての回に出席することを基本とする。

第3 授業に出席できない場合の学修の補充

- 1 学生は、第4に規定する事由により授業に出席できない場合は、第5に規定する方法により、授業担当教員に、当該授業内容について学修の補充を受けるための申出を行うことができる。
- 2 学生から前項に基づく申出を受けた授業担当教員は、当該授業時間分の学修について補充し、当該学生が履修上不利益とならないように配慮するものとする。ただし、複数回にわたり出席できない等の理由により単位の修得が困難であると授業開講部局が判断した場合には、これを行わないことがある。
- 3 前項に規定する学修の補充は、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により行うものとする。
- 4 学生が第4に規定する事由以外の事由で授業に出席できない場合の学修の補充は、授業担当教員の判断によるものとする。
- 5 学生が学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の学修の補充は、信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項(令和3年信州大学要項第74号)において定める。

第4 学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類

第3第2項に規定する学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類は次の表のとおりとする。

学修の補充の対象とする事由	必要書類	学修の補充の対象期間
2親等以内の親族又は配偶者（婚姻の届出をしないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下この表において同じ。）が死亡し、葬儀等のために授業への出席が困難である場合	会葬礼状等、事実が確認できる書類	1親等の親族又は配偶者の死亡は連続する7日以内、2親等の親族は連続する3日以内
病気やけがで授業への出席が困難である場合	授業への出席が困難であることの事情及び期間が分かる診断書等の書類	病気やけがで授業への出席が困難であると認められる期間
裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に基づく裁判員の選任手続及び裁判員の職務従事のため裁判所に出頭する場合	裁判所からの呼出状又は出頭証明書の写し	移動時間を含めた、当該手続及び職務の遂行に必要であると認められる期間
災害又は公共交通機関の遅延・運休により、授業への出席が困難である場合	罹災証明書、公共交通機関が発行する遅延又は運休等の事実が確認できる証明書類	災害又は公共交通機関の遅延・運休により当該授業に出席できなかったと認められる期間
その他授業開講部局の長が認める場合	授業に出席できない事由の概要及び期間が分かる書類	授業開講部局の長が認める期間

- 2 前項のその他授業開講部局の長が認める場合の詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

第5 学修の補充の申出に関する手続

- 1 学生は、第3第1項に規定する申出として、授業開講部局が定める申出書に第4に規定する必要書類を添えて、各部局の事務担当者に、事由の発生後できるだけ速やかに提出する。
- 2 各部局の事務担当者は、学生から提出された申出書を、学生が履修登録している授業の担当教員に送付する。
- 3 その他の手続に関する詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

附 則

この要項は、令和5年4月1日から実施する。

学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する感染症にかかった場合等の手続について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった場合等においては、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となりますので、以下のとおり手続を行ってください。

※感染症に関する問合せ：総合健康安全センター

※授業に係る手続に関する問合せ：所属学部の学務係、共通教育窓口

信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項	実際の手続
<p>第 1 趣旨</p> <p>この要項は、信州大学の学生が学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症（以下「感染症」という。）にかかった場合等の授業の出席の取扱いに関し、必要な事項を定める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症の詳細は、総合健康安全センターのウェブサイト以案内を掲載していますので、参照してください。</li> </ul> <p>URL: <a href="https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/common/docs/common/restrictions.pdf">https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/common/docs/common/restrictions.pdf</a></p>
<p>第 2 出席停止</p> <p>1 学長は、感染症にかかった学生、かかっている疑いがある学生又はかかるおそれのある学生があるときは、授業への出席を停止させることができる。ただし、オンラインで実施する授業への出席について学生が申し出た場合は、これを妨げない。</p> <p>2 出席停止の期間は、学校保健安全法施行規則第 19 条の規定を基準として、総合健康安全センター長が決定し、出席停止の理由とともに学生に通知する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症にかかった又はかかっている疑いがある場合は、ACSU にログインし、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「発生報告」登録を行ってください。</li> <li>登録が完了すると、感染症等報告システムから登録完了メール及び出席停止期間通知（始期）メールが送信されます。</li> <li>登録内容について、総合健康安全センターから電話で聞き取りをする場合がありますので、必ず対応してください。</li> </ul>
<p>第 3 感染症にかかった場合等の申告</p> <p>学生は、感染症にかかった場合又はかかっている疑いがある場合は、速やかにその旨を大学に申告しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>症状が消失したら、再度、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「症状消失」登録を行ってください。出席停止期間（終期）通知メールが送信されます。</li> <li>感染症等報告システムから出席停止の旨をメールで通知された学生は、対面で行われる授業への出席が停止されます。</li> <li>体調に支障がなく、オンラインで実施されている授業へ自宅からアクセス可能な場合は、出席しても構いません。</li> <li>出席停止期間中、入院していない場合は、<u>自宅待機してください。感染拡大防止のためサークル活動やアルバイト等も行わないでください。</u></li> </ul>
<p>第 4 出席停止期間の授業の扱い</p> <p>1 出席停止期間中の授業については、欠席扱いとしない。</p> <p>2 出席停止期間が長期間にわたる場合の取扱いについては、その都度当該学生の所属部局及び学生が受講する授業の開講部局間で協議する。</p>	<p>※出席確認システムには出席停止期間は反映されません。</p>
<p>第 5 授業担当教員への情報共有</p> <p>学生が出席停止となった場合は、当該学生が履修登録している授業の担当教員に情報共有する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生が出席停止になると、教員が利用するキャンパス情報システムの受講者名簿に出席停止期間が表示されます。</li> </ul>

<p>第6 授業担当教員への報告</p> <p>出席停止とされた学生は、第2第2項の通知を示して授業担当教員に出席停止を受けたことを報告する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症等報告システムから送信された出席停止期間が記載されているメールを授業担当教員に転送または印刷して提示することで、出席停止を受けたことを報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。</li> <li>・教員への報告は、状況に応じて、出席停止通知後または症状消失後速やかに行ってください。</li> </ul>
<p>第7 出席停止とされた学生への配慮義務</p> <p>第6の報告を受けた授業担当教員は、当該学生に対し、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により出席停止期間中の学修を補充する支援を行い、当該学生が履修上不利とならないように配慮しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生から報告を受けた教員は、キャンパス情報システムの受講者名簿に記載されている出席停止期間が学生の申し出と一致するかを確認した上で、学生に対し、出席停止期間中の授業について、レポートやe-Learningの活用等の方策により学修を補充する支援を行います。</li> </ul>
<p>第8 試験の取扱い</p> <p>出席停止期間中の試験の取扱いについては、当該授業科目を開講する部局の判断において、追試験の実施やレポート等に対応し、当該学生が履修上不利とならないように配慮する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該授業の開講部局で追試験制度が定められている場合には、その手続きに従ってください。追試験制度が定められていない場合には、授業担当教員の指示に従ってください。</li> </ul>
<p>附 則 (略)</p> <p>附 則 (令和4年11月16日令和4年度要項第5号)</p> <p>この要項は、令和5年4月1日から実施する。</p>	

#### 《感染症等発生・消失報告システムの利用手引》

ACSU ログイン後の画面に表示されるメニュー「【学生用】感染症等発生・消失報告」をクリックします。



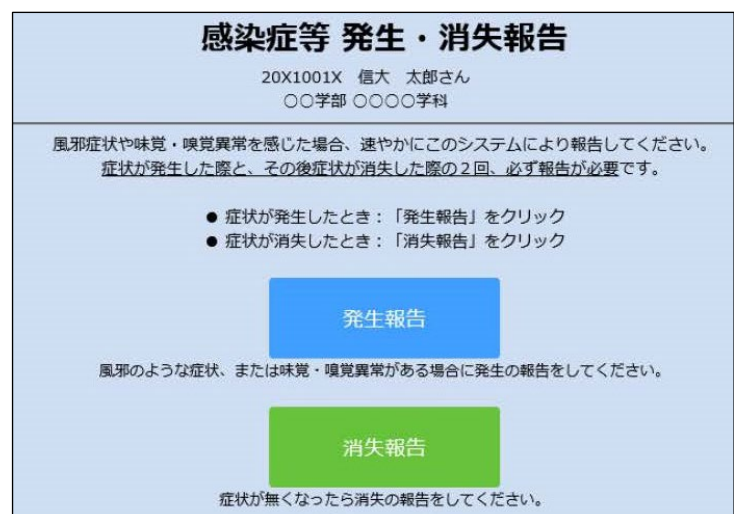
※メニューの表示位置は変更となる場合があります。

#### ●症状が発生した場合：

「発生報告」をクリックすると、発生報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。

#### ●発生報告後、症状が無くなった場合：

「消失報告」をクリックすると、消失報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。



※画面に表示されるメッセージは変更される場合があります。

○信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関する要項

(令和5年9月20日信州大学要項第86号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関し、必要な事項を定める。

第2 定義

この要項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 警報 大雨警報、大雪警報、暴風警報又は暴風雪警報をいう。
- (2) 特別警報 大雨特別警報、大雪特別警報、暴風特別警報又は暴風雪特別警報をいう。
- (3) 公共交通機関 鉄道(新幹線及び特別急行列車を除く。)及び路線バスをいう。
- (4) 遠隔授業 履修する学生全員に対しオンラインで実施する授業をいう。

第3 休講の決定者

各キャンパスにおける休講の決定者は、次の各号のとおりとする。

- (1) 松本キャンパス 教務担当の理事
- (2) 長野(教育)キャンパス 教育学部長
- (3) 長野(工学)キャンパス 工学部長
- (4) 伊那キャンパス 農学部長
- (5) 上田キャンパス 繊維学部長

第4 休講の判断基準

- 1 各キャンパスの所在地域を対象とする警報が発表された場合又は警報の発表が予想される場合、第3に規定する休講の決定者は、当該キャンパス所在地域の公共交通機関の運休又は運休計画の状況を勘案して、休講措置を決定する。
- 2 前項に規定する休講措置を決定する時期と対象授業の範囲は次の表のとおりとする。

時期	対象授業の範囲
前日午後4時時点	翌日に開講する全時限又は一部の時限の授業
午前7時時点	当日に開講する全時限又は一部の時限の授業
午前10時時点	当日午後(夜間含む)に開講する全時限又は一部の時限の授業

- 3 各キャンパスの所在地域を対象とする特別警報が発表された場合、当該キャンパスにおいてその日に実施する授業を直ちに休講とする。

第5 休講措置の特例

- 1 第4に基づく休講措置にかかわらず、次の各号に掲げる要件をすべて満たす場合には、授業担当教員の判断により、休講とせず遠隔授業を実施すること又は面接授業を遠隔授業に変更して実施することができる。なお、面接授業を遠隔授業に変更する場合には、面接授業に相当する教育効果を有する必要があることに留意するものとする。
  - (1) 当該授業を履修するすべての学生に対し、休講とせず遠隔授業を実施することについて、事前の周知を行うこと。
  - (2) 当該授業を履修するすべての学生の安全及び通信環境が確保できることについて、授業担当教員が事前に確認していること。
- 2 各キャンパス以外の施設で行う実習等の授業は、第4に規定する判断基準を準用して授業担当教員が休講措置を決定する。

第6 学生への周知等

- 1 休講の決定を行った場合は、学生に対し、次の各号に掲げる方法で周知するものとする。ただし、不測の事態によりこれらの周知方法をとることができない場合は、この限りでない。
  - (1) ウェブサイトへの掲載
    - ア 松本キャンパス 信州大学ウェブサイト(在学生向けお知らせのページ)
    - イ 松本キャンパス以外の各キャンパス 各学部ウェブサイト
  - (2) キャンパス情報システムの「大学からのお知らせ」への掲載
  - (3) 対象学生へのメール送信
- 2 当日の授業開始後に休講に関する周知を要する場合は、前項に掲げる方法に加え、必要に応じて校内放送又は授業担当教員を通じて周知を行うものとする。

第7 補講

休講措置を講じた場合は後日補講を行うものとし、補講日は各授業開講部局で決定する。

第8 授業への出席が困難な場合の取扱い

休講措置を講じない場合であっても、災害又は公共交通機関の遅延・運休により、学生が授業に出席できないときは、信州大学における授業の出席に関する要項(令和4年信州大学要項第82号)に基づき、必要な措置を講ずる。

附 則

- 1 この要項は、令和5年9月21日から実施する。
- 2 台風・大雪等における授業及び試験の取り扱いについて(平成21年12月16日教育研究評議会決定)は、廃止する。

## ◆オンライン授業の受講

### 1 オンライン授業の種類

#### ①同期型（リアルタイム型）オンライン授業

ZoomなどのWeb会議システムを利用し、リアルタイムで授業を行う形式。

#### ②非同期型（オンデマンド型）オンライン授業

動画・スライド・テキスト等のコンテンツをオンラインで公開し、学生がアクセスして学習する形式。  
信州大学では基本的にeALPSを使用します。

#### ③ハイブリッド型オンライン授業

教室での対面授業と、上記①又は②のオンライン授業を組み合わせる形式。

同じ時間に2カ所以上の教室をネットワークで結んで行う授業を含みます。

- 各授業の具体的な実施方法（オンライン授業の有無等）は、シラバスまたはeALPSで確認し受講してください。

### 2 オンライン授業の受講上の注意

#### (1) 注意事項

- ネットワークトラブルやPCトラブル等により授業の受講ができなかった場合は、速やかに授業担当教員に申し出て指示を受けてください。
- 同期型オンライン授業を受講する際は、他人の肖像権やプライバシー保護に十分配慮するとともに、自分自身のプライバシーにも留意し、第三者や背景等の映り込みに注意してください。

#### (2) 禁止事項

オンライン授業の受講においては、以下の行為を禁止します。

- オンライン授業のURL、授業に関連するIDやパスワードを、担当教員の許可なく他人に提供すること。
- オンライン授業の様子を担当教員の許可なく録画したり写真やスクリーンショットで記録し、インターネット上で公開したり、SNS等で他人と共有すること。
- オンライン授業で提供された資料を、担当教員の許可なく、他人に再配布すること。※
- その他、担当教員の注意や指示に従わないこと。  
※ 対面授業でも、eALPSにアップされた授業の資料等を許可なく再配布することは禁止です。

### 3 上田キャンパス内での受講

通学時間等の都合で自宅でのオンライン授業の受講が困難な学生は、講義棟の指定された教室で受講することができます。

指定教室	講義棟 22番講義室
------	------------

- 平日の昼間（8:30～18:30）のみ使用できます（土日、祝日は使用不可）。長期休業中や入学試験時は使用できない場合があります。
- 席数が限られているため、他の授業の受講者と譲り合って使用してください。受講時はイヤホンを使用し、音漏れにも注意してください。発言する際は、マイクの近くで話す等の配慮をし、発言しないときはミュートにしてください。
- 空席があれば、自習スペースとして使用することもできます。
- オンライン授業受講用教室は、都合により変更する場合があります。

# 2026年度



## 開設科目一覧表



### ●専門科目

### ●高年次共通教育科目(上田キャンパス開講分)

### ●教職関係科目

※開設科目等変更情報は、キャンパス情報システム等で確認

### (凡例)

○履修しなければいけない科目は、入学時配布の「学修(学生)便覧」で確認してください。

○各項目の注意事項

- ・履修登録コード…学期始めの履修登録時に使用するコード
- ・科目名……………一度単位修得した科目は再度履修登録することはできません。
- ・担当教員……………非常勤講師(非)は、授業日(時)にしか来学しません。
- ・開設学期等……………「○」又は「集中」が記載されている学期に開設します。

前後期にまたがって記載があるものは「通年」授業。

「前半」、「後半」は各学期の開始、終了時期が変則的になりますので  
掲示や担当教員に確認するなどして開講時期に注意してください。

- ・備考……………本年度休講：本年度開設しない科目、隔年：隔年開講の科目
- ・教免区分……………後頁「教職関係科目」を参照してください。

※1年次で開設する専門科目は、松本キャンパスで受講

### 先進繊維・感性工学科（24F以降）

区分	履修登録コード	科目名	単位数					授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職 教免区分
			必修	選択必修	選択	自由	備考				2年次		3年次		4年次			
											前期	後期	前期	後期	前期	後期		
学部共通科目	F3002120	繊維科学の基礎（実験・実習）	1					実験	×		○							
	F3000220	安全教育（先感）	1					講義	○	田中稔久	集中							
	F3000330	技術者倫理	1					講義	○	庄子卓真(非)				○				
	F3000430	インターンシップ			1			実習	○	学務委員			不定期					
	F3000520	放射線の基礎知識			1			講義	○	林田信明		集中		集中		集中		
	F3000620	実践的英語ライティング・スピーキング演習A			2			演習	○	近藤 正子	○		○		○			
	F3000720	実践的英語ライティング・スピーキング演習B			2			演習	○	近藤 正子		○		○		○		
	F3001820	環境内部監査演習				1		演習	○	高橋伸英		不定期		不定期		不定期		
	F3000920	環境マネジメント				1		演習	○	高橋伸英		不定期		不定期		不定期		
	F3002230	ものづくり経営			2			講義	○	庄子卓真(非)			○					
専門基礎科目	F3A50120	電磁気学	2					講義	○	児山祥平	○							
	F3A50235	多変量解析	2					講義	○	吉田宏昭		○						
	F3A50320	応用統計学	2					講義	○	吉田宏昭	○							
	F3A50420	応用数学	2					講義	○	堀場洋輔		○						
	F3A51420	材料力学基礎	2					講義	○	佐古井智紀	○							
	F3A51520	情報処理・信号処理論	2					講義	○	水科晴樹		○						
	F3A52020	計算機実習	2					実習	○	堀場洋輔	○							
専門応用科目	F3A52120	CAD実習	2					実習	○	吉田宏昭		○						
	F3A52220	先進繊維・感性工学実験実習	2					実験	○	金 慶孝 他		○						
	F3A53030	先進繊維・感性工学実験実習	2					実験	○	児山祥平 他			○					
	F3A53130	先進繊維・感性工学実験実習	2					実験	○	丸 弘樹 他				○				
	F3A53230	リサーチプロジェクト			1			実験	○	学科長 他				○				
	F3A74020	化学基礎実験			1			実験	○	桜井達雄（非）		集中					教職履修生向け科目	
F3A70820	生物科学基礎実験			1			実験	○	小松寅雄（非）		集中					教職履修生向け科目		
専門科目A群 学科共通科目	F3A55020	電子工学	2					講義	○	上條正義		○						
	F3A55120	繊維・感性材料学	2					講義	○	田中稔久 他		○						
	F3A55220	繊維集合体	2					講義	○	金 慶孝 他		○						
	F3A55320	化学基礎	2					講義	○	田中稔久	○							
	F3A55420	計測工学	2					講義	○	児山祥平		○						
	F3A55520	設計工学	2					講義	○	奥村 航		○						
	F3A55620	材料力学	2					講義	○	佐古井智紀		○						
	F3A55720	テキスタイルデザイン	2					講義	○	朱 春紅		○						
	F3A56030	染色機能加工学	2					講義	○	平田雄一			集中					
	F3A56130	ファイバー創成工学	2					講義	○	金 慶孝			○					
	F3A56230	繊維製品試験法	2					講義	○	丸 弘樹 他				○				
	F3A56330	スマートテキスタイル	2					講義	○	児山祥平 他			○					
	F3A56430	衣環境・住環境学	2					講義	○	丸 弘樹 他			○					
	F3A56530	産業用繊維	2					講義	○	朱 春紅 他				○				
	F3A56630	管理工学	2					講義	○	常田 聡(非)				○				
	F3A56730	物理化学	2					講義	○	田中稔久				○				
	F3A56830	スポーツウェア設計工学	2					講義	○	金井博幸				○				
	F3A57020	人間工学	2					講義	○	吉田宏昭	○							
F3A57120	生理学	2					講義	○	佐古井智紀 他		○							
F3A57220	感覚生理学	2					講義	○	上條正義 他	○								

### 先進繊維・感性工学科（24F以降）

区分	履修登録 コード	科目名	単位数				授業 形態	GPA 対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職 教免 区分
			必修	選択 必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			
										前期	後期	前期	後期	前期	後期		
専門 科目 B 群	F3A57320	感性造形		2			講義	○ 長尾幸郎		○							
	F3A57420	感性デザイン論		2			講義	○ 長尾幸郎	○								
	F3A58030	感性心理学		2			講義	○ 堀場洋輔 他			○						
	F3A58130	色彩工学		2			講義	○ 長尾幸郎 他				集中					
	F3A58230	感性デザイン工学		2			講義	○ 長尾幸郎				○					
	F3A58330	感性情報処理		2			講義	○ 水科晴樹				○					
	F3A58430	感性コミュニケーション		2			講義	○ 近藤正子(非)			○						
	F3A58530	感覚計測工学		2			講義	○ 上條正義 他			○						
	F3A58630	生理心理反応計測法		2			講義	○ 上條正義				○					
	F3A58730	スポーツ工学		2			講義	○ 吉武康栄(非)			○						
	F3A58930	マーケティング		2			講義	○ 金 昶屋				○					
	F3A59030	ファッション工学		2			講義	○ 金 昶屋				○					
F3A59130	ファッションデザイン		2			講義	○ 金 昶屋			○							

## 先進繊維・感性工学科（2023年度以前入学学生）

区分	履修登録コード	科目名	単位数				授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職		
			必修	選択	自由	備考				2年次		3年次		4年次			教免区分		
										前期	後期	前期	後期	前期	後期				
学部 共通 科目	F3000220	安全教育（先感）	1				講義	○	田中稔久	集中									
	F3000332	技術者倫理〔B〕	1				講義	○	庄子卓真(非)				○ 後半						
	F3000430	インターンシップ（繊感）		1			実習	○	田中稔久 他			集中						担当教員に相談の上、履修すること	
	F3000520	放射線の基礎知識		1			講義	○	林田信明		集中		集中		集中				
	F3000620	実践的英語ライティング・スピーキング演習A	2				演習	○	近藤 正子	○		○		○					
	F3000720	実践的英語ライティング・スピーキング演習B	2				演習	○	近藤 正子		○		○		○				
	F3001820	環境内部監査演習			1		演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期					
	F3000920	環境マネジメント			1		演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期					
	F3002230	ものづくり経営			2		講義	○	庄子卓真(非)			○						23F以前の学生は、ものづくり経営Ⅰ or ものづくり経営Ⅱどちらかと読替	
専 門 基 礎 科 目	F3A50120	電磁気学	2	2		先進：必修 感性：選択	講義	○	石澤広明(非)								本年度休講	●	物
	F3A50230	多変量解析		2			講義	○	吉田宏昭			○					本年度休講	▲	工
	F3A50320	応用統計学	2				講義	○	吉田宏昭								本年度休講		工
	F3A50420	応用数学	2				講義	○	堀場洋輔								本年度休講		
	F3A50520	材料力学	2				講義	○	佐古井智紀								本年度休講		物
	F3A50620	信号処理論		2			講義	○	乾 滋(非)								本年度休講		工
	F3A50720	電子工学		2			講義	○	上條正義								本年度休講		物
	F3A50820	人間工学		2			講義	○	吉田宏昭								本年度休講	▲	工
	F3A51230	職業指導			2		講義	×				集中						▲	職

\*1…2019年度まで開講されていた「環境内部監査実習」（2020年度より名称変更）の単位を修得済みの者は、「環境内部監査演習」の単位を修得することはできない。

GPA対象：○＝GPAの計算式に算入される。

×＝GPAの計算式に算入されない。

必修科目：当該学科等の教育目的を達成するため、卒業要件として修得を必要としている科目。

選択科目：学生の履修目的に応じて選択し、修得単位を卒業要件に算入する科目。（選択必修科目・他学科科目を含む。）

自由科目：履修できるが卒業要件に算入しない科目。

備考：所属するコースにより卒業要件の扱いが異なる科目。

教職：卒業要件と教職課程上の扱いが異なる科目。（●＝教職（理科）履修者は必修。 ▲＝教職（工業）履修者は必修。）

：教職課程上の科目区分。

物：物理学 化：化学 生：生物学 物実：物理学実験 化実：化学実験 生実：生物学実験

工：工業に関する科目 職：職業指導

66情：教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

<先進繊維・感性工学科> **先進繊維工学コース**

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職			
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分			
									前期	後期	前期	後期	前期	後期					
先進繊維工学コース科目	F3A60120	電子計算機実習	2			実習	○	森川英明 他									本年度休講		66情
	F3A60220	先進繊維工学実験ⅠA	1			実験	○	朱 春紅 他									本年度休講	▲	工
	F3A60320	先進繊維工学実験ⅠB	1			実験	○	朱 春紅 他									本年度休講	▲	工
	F3A60420	先進繊維工学実習Ⅰ	1			実習	○	児山祥平									本年度休講	▲	工
	F3A63630	CAD実習Ⅰ (20F～)	1			実習	○	多田耕三 (非)			○						本年度休講	▲	工
	F3A63730	CAD実習Ⅱ (20F～)	1			実習	○	多田耕三 (非)				○					本年度休講	▲	工
	F3A60730	先進繊維工学実験ⅡA	1			実験	○	富澤 錬 他									本年度休講	▲	工
	F3A60830	先進繊維工学実験ⅡB	1			実験	○	富澤 錬 他									本年度休講	▲	工
	F3A60930	先進繊維工学実習Ⅱ	1			実習	○	児山祥平									本年度休講	▲	工
	F3A61040	卒業研究ゼミⅠ	2			演習	○	金 慶孝 他					○						
	F3A61140	卒業研究ゼミⅡ	2			演習	○	金 慶孝 他						○					
	F3A61240	卒業研究Ⅰ	5			実験	○	金 慶孝 他						○					
	F3A61340	卒業研究Ⅱ	5			実験	○	金 慶孝 他							○				
	F3A61430	基礎リサーチプロジェクト		1		実習	○	金 慶孝 他									本年度休講		工
	F3A61540	応用リサーチプロジェクト		2		演習	○	金 慶孝 他								集中			工
	F3A61630	繊維材料学		2		講義	○	富澤 錬									本年度休講	▲	工
	F3A61720	ヤーンテクノロジー		2		講義	○	松本陽一(非)									本年度休講		工
	F3A61820	テキスタイルデザインⅠ		2		講義	○	金 慶孝 他									本年度休講		工
	F3A61920	テキスタイルデザインⅡ		2		講義	○	朱 春紅									本年度休講		工
	F3A62030	染色機能加工学		2		講義	○	平田雄一									本年度休講		
	F3A62130	ファイバー創成工学		2		講義	○	金 慶孝									本年度休講		工
	F3A62230	繊維材料分析学		2		講義	○	金 慶孝									本年度休講		工
	F3A63830	繊維強化複合材料学		2		講義	○	施 建									本年度休講		工
		設計工学		2		講義	○										本年度休講	▲	工
	F3A62430	デザイン工学		2		講義	○	長尾幸郎									本年度休講		工
	F3A62630	インテリア工学		2		講義	○	木村裕和(非)									本年度休講	▲	工
	F3A62730	産業用繊維設計製造工学		2		講義	○	木村裕和(非)									本年度休講		工
	F3A62830	スポーツウェア設計工学		2		講義	○	金井博幸									本年度休講		工
	F3A62920	熱工学		2		講義	○	佐古井智紀									本年度休講	▲	工
	F3A63020	計測工学		2		講義	○	児山祥平									本年度休講	▲	工
	F3A63130	感覚計測工学		2		講義	○	金井博幸 他									本年度休講		
	F3A63230	生体機能計測法		2		講義	○	上條正義									本年度休講		
	F3A63320	管理工学		2		講義	○	森川英明									本年度休講	▲	工
F3A63430	繊維製品快適性評価法		2		講義	○	丸 弘樹									本年度休講		工	
F3A63530	スポーツ工学		2		講義	○	吉武康栄									本年度休講		工	

\*1…2019年度以前に入学した学生で、「CAD実習Ⅰ」「CAD実習Ⅱ」を未修得の学生は学務委員に相談すること。  
 \*2…2019年度以前に入学した学生は「繊維強化複合材料学」(2020年度入学生から新設科目)の単位を修得することはできない。  
 (受講を希望する場合は、機械・ロボット学科開講の同名科目を、他学科科目で受講すること)  
 \*3…「品質管理工学」を修得済みの学生は「管理工学」を履修することはできない  
 \*4…先進繊維工学コース所属の学生は、感性工学コース科目「感覚生理学Ⅱ」を受講することはできない

<先進繊維・感性工学科> **感性工学コース**

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職	
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分	
									前期	後期	前期	後期	前期	後期			
感性工学コース 感性生理心理を知る領域 感性情報を活かす領域 感性で創造する領域	F3A70130	感性工学実験実習ⅡA	2			実習	○	金 昴屋 他				○			本年度休講		
	F3A70230	感性工学実験実習ⅡB	2			実習	○	金 昴屋 他			○				本年度休講	●	物実
	F3A70340	卒業研究ゼミⅠ	1			演習	○	田中稔久 他					○				
	F3A70440	卒業研究ゼミⅡ	1			演習	○	田中稔久 他						○			
	F3A70540	卒業研究Ⅰ	3			実験	○	田中稔久 他					○				
	F3A70640	卒業研究Ⅱ	3			実験	○	田中稔久 他						○			
	F3A74020	化学基礎実験		1		実験	○	桜井達雄(非)							本年度休講	●	化実
	F3A70820	生物科学基礎実験		1		実験	○	小松寅雄(非)							本年度休講	●	生実
	F3A70920	感性化学	2			講義	○	田中稔久							本年度休講	●	化
	F3A71030	感覚化学		2		講義	○	吉田宏昭			○				本年度休講		生
	F3A71130	感性物理化学		2		講義	○	田中稔久				○			本年度休講	●	化
	F3A71220	感性生理学Ⅰ	2			講義	○	吉武康栄							本年度休講	●	生
	F3A71320	感性生理学Ⅱ		2		講義	○	佐古井智紀							本年度休講		生
	F3A71430	感性心理学		2		講義	○	堀場洋輔 他			○				本年度休講		
	F3A71520	感覚生理学Ⅰ		2		講義	○	上條正義 他							本年度休講	●	生
	F3A71630	感覚生理学Ⅱ		2		講義	○	上條正義				○			本年度休講		生
	F3A71730	快適性評価法		2		講義	○	丸 弘樹				○			本年度休講		
	F3A71820	感性工学実験実習Ⅰ	2			実習	○	堀場洋輔 他							本年度休講		物実
	F3A71920	情報処理・システム基礎	2			講義	○	水科晴樹							本年度休講		
	F3A72040	感性情報処理		2		講義	○	水科晴樹					○		後期のF3A58330 (感性情報処理) に読替		
	F3A72130	感性コミュニケーション	2			講義	○	マイケル ハニウッド			○				本年度休講		
	F3A72230	感性計測	2			講義	○	上條正義			○				本年度休講		物
	F3A72320	マーケティング	2			講義	○	金 昴屋							本年度休講		
	F3A72440	形の科学		2		講義	○	高寺政行(非)					○		本年度休講		
	F3A72540	力の科学		2		講義	○	堀場洋輔 他							本年度休講 対象別：21F以前	●	物
	F3A72620	感性材料力学		2		講義	○	佐古井智紀							本年度休講	●	物
	F3A72720	感性材料サイエンス		2		講義	○	田中稔久							本年度休講		化
	F3A72830	CAD実習	2			実習	○	吉田宏昭			○				本年度休講		
	F3A72920	計算機実習Ⅰ	2			実習	○	堀場洋輔 他							本年度休講		66情
	F3A73020	計算機実習Ⅱ	2			実習	○	吉田宏昭							本年度休講		
	F3A73120	感性造形	2			講義	○	長尾幸郎							本年度休講		
	F3A73220	感性デザイン論		2		講義	○	長尾幸郎							本年度休講		
	F3A73330	感性デザイン工学	2			講義	○	長尾幸郎				○			本年度休講		
F3A73430	色彩工学		2		講義	○	長尾幸郎 他				集中			本年度休講			
F3A73530	コンピュータアート	2			講義	○	乾 滋(非)				○			本年度休講			
F3A73630	染色機能加工学		2		講義	○	平田雄一				集中			本年度休講			
F3A73730	ファッションデザイン		2		講義	○	金 昴屋			○				本年度休講			
F3A73830	感性スポーツ工学		2		講義	○	吉武康栄			○				本年度休講			
F3A73930	造形実習	2			実習	○	田中稔久 他			○				本年度休講			

## 機械・ロボット学科

区分	履修登録コード	科目名	単位数				授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職 教免区分
			必修	選択	自由	備考				2年次		3年次		4年次			
										前期	後期	前期	後期	前期	後期		
学部 共通 科目	F3002120	繊維科学の基礎(実験・実習)	1				実験	×									
	F3000222	安全教育(機口)	1				講義	○	渡辺健太郎 他	集中							
	F3000330 F3000332	技術者倫理	1			[A]:機械 [B]:ハ付	講義	○	庄子卓真(非)			○ 前半 後半					
	F3000432	インターンシップ(機口)		1			実習	○	小関道彦			集中			担当教員に相談の上、 履修すること		
	F3000520	放射線の基礎知識		1			講義	○	林田信明		集中		集中				
	F3000620	実践的英語ライティング・スピーキング演習A	2				演習	○	近藤 正子	○		○		○			
	F3000720	実践的英語ライティング・スピーキング演習B	2				演習	○	近藤 正子		○		○				
	F3001820	環境内部監査演習			1		演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期			
	F3000920	環境マネジメント			1		演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期			
	F3002230	ものづくり経営		2			講義	○	庄子卓真(非)			○			23F以前の学生は、ものづくり経営Ⅰ or ものづくり経営Ⅱ どちらかと読替		
学 科 基 礎 科 目 群	F3B50220	応用解析学Ⅰ	2				講義	○	前田善文(非)	○							工
	F3B50320	応用解析学Ⅱ	2				講義	○	田原祐助		○						工
	F3B50420	ベクトル解析	2				講義	○	夏木俊明		○						工
	F3B50520	確率・統計学	2	2		機械:選択 ハ付:必修	講義	○	森山 徹	○							
	F3B50720	人体生物学Ⅰ	2	2		機械:選択 ハ付:必修	講義	○	秋山佳丈		○					●	生
	F3B50830	人体生物学Ⅱ		2			講義	○	秋山佳丈			○				●	生
	F3B51120	電気・電子理論	2				講義	○	田原祐助	○							物
	F3B51030	電磁気学		2			講義	○	児山 祥平			○				●	物
	F3B51130	計測工学		2			講義	○	中橋浩康			○					工
	F3B51230	設計工学	2				講義	○	山口昌樹			○					
	F3B51320	プログラミングⅠ	2				講義	○	河村 隆	○							工*
	F3B51420	プログラミングⅡ		2			講義	○	岩本憲泰		○						工
	F3B51620	プログラミング演習	2				演習	○	河村 隆	○							
	F3B51720	機械設計製図Ⅰ(機械) 機械設計製図Ⅰ(ハ付)	2				演習	○	小関道彦		○						工
	F3B51830	機械設計製図Ⅱ(機械) 機械設計製図Ⅱ(ハ付)	2				演習	○	照月大悟/多田耕三(非)			○					工
	F3B51920	生物科学基礎実験		1			実験	○	小松寅雄(非)	集中						●	生実
	F3B52020	化学基礎実験		1			実験	○	桜井達雄(非)	集中						●	化実
F3B52230	職業指導			2		講義	×	上野敏(非)			集中			工学部にて開講	▲	職	
学 科 基 礎 科 目 群	F3B52320	材料力学Ⅰ	2				講義	○	小関道彦	○							工
	F3B52420	材料力学Ⅱ		2			講義	○	中橋浩康		○						工
	F3B52730	材料強度学		2			講義	○	施 建			○					工
	F3B52820	工業材料学	2	2		機械:必修 ハ付:選択	講義	○	金 翼水	○						▲	工
	F3B54920	ナノファイバー工学		2			講義	○	金 翼水		○					▲	工
	F3B53030	繊維強化複合材料学		2			講義	○	施 建			○					工
学 科 基 礎 科 目 群	F3B53120	流体力学Ⅰ	2				講義	○	小林俊一		○						物
	F3B53230	流体力学Ⅱ		2			講義	○	小林俊一			○					物
	F3B53320	熱力学Ⅰ	2				講義	○	若月 薫	○							工
	F3B55230	熱力学Ⅱ		2			講義	○	渡辺健太郎			○					工
	F3B53520	伝熱工学		2			講義	○	若月 薫		○						工
学 科 基 礎 科 目 群	F3B55320	機械力学	2				講義	○	夏木俊明		○						工
	F3B53920	機構学	2	2		機械:必修 ハ付:選択	講義	○	秋山靖博		○					▲	工

## 機械・ロボット学科

区分	履修登録コード	科目名	単位数				授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考		教職 教免区分			
			必修	選択	自由	備考				2年次		3年次		4年次							
										前期	後期	前期	後期	前期	後期						
科 共 通 科 目	ニクス科目群	F3B54030	メカトロニクス	2	2		機械：必修 付：選択	講義	○	梅舘拓也				○					▲	工	
		F3B54130	制御工学	2				講義	○	梅舘拓也			○								工
		F3B55420	電子回路	2	2			機械：必修 付：選択	講義	○	渡辺健太郎		○							▲	工
	ロボティクス科目群 (バイオエンジニアリングコース)	F3B55520	動物行動学		2				講義	○	森山 徹	○									生
		F3B55630	ロボット工学 I		2				講義	○	岩本憲泰			○							工
F3B55730		ロボット工学 II		2				講義	○	照月大悟				○						工	
F3B54830		バイオメカニクス・ミメ ティクス		2				講義	○	山口昌樹				○						工	

\*1…2019年度まで開講されていた「環境内部監査実習」（2020年度より名称変更）の単位を修得済みの者は、「環境内部監査演習」の単位を修得することはできない。

\*2…22F以前学生は「工」、23F以降学生は「66情」

\*3…22F以前学生は「66情」、23F以降学生は対象外

GPA対象：○＝GPAの計算式に算入される。

×＝GPAの計算式に算入されない。

必修科目：当該学科等の教育目的を達成するため、卒業要件として修得を必要としている科目。

選択科目：学生の履修目的に応じて選択し、修得単位を卒業要件に算入する科目。（選択必修科目・他学科科目を含む。）

自由科目：履修できるが卒業要件に算入しない科目。

備考：所属するコースにより卒業要件の扱いが異なる科目。

教職：卒業要件と教職課程上の扱いが異なる科目。（●＝教職（理科）履修者は必修。 ▲＝教職（工業）履修者は必修。）

：教職課程上の科目区分。

物：物理学 化：化学 生：生物学 物実：物理学実験 化実：化学実験 生実：生物学実験

工：工業に関する科目 職：職業指導

66情：教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

※旧カリ（19F以前）学生が2，3年次対象の科目を履修する場合，上表の科目を直接履修することはできません。学務係窓口で配付する「新旧カリキュラム読替表」を参照の上，履修計画をたててください。不明な点がある場合は，コース学務委員へ相談してください。

<機械・ロボット学科> **機能機械学コース**

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職	
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分	
									前期	後期	前期	後期	前期	後期			
機能機械学実験・実習・演習科目群	F3B60120	機能機械学実験・実習Ⅰ	1			実習	○	河村隆 他	○								
	F3B60220	機能機械学実験・実習Ⅱ	1			実習	○	河村隆 他		○							
	F3B60330	機能機械学実験・実習Ⅲ	1			実習	○	河村隆 他			○						
	F3B60430	機能機械学実験・実習Ⅳ	1			実習	○	河村隆 他				○					
	F3B60520	機能機械学演習Ⅰ	1			演習	○	河村隆 他	○								
	F3B60620	機能機械学演習Ⅱ	1			演習	○	河村隆 他		○							
	F3B60730	機能機械学演習Ⅲ	1			演習	○	河村隆 他			○						
	F3B60830	機能機械学演習Ⅳ	1			演習	○	河村隆 他				○					
	F3B60940	卒業研究	6			実験	○	河村隆 他						○			
	F3B61040	輪講	2			演習	○	河村隆 他						○			

<機械・ロボット学科> **バイオエンジニアリングコース**

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職	
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分	
									前期	後期	前期	後期	前期	後期			
バイオエンジニアリング実験・演習科目群	F3B70720	バイオエンジニアリング実験Ⅰ※	1			実験	○	小関道彦 他		○					旧：物理学基礎実験 *12020年度入学生から名称変更	●	物実
	F3B71630	バイオエンジニアリング実験Ⅱ	1			実験	○	小関道彦 他			○			対象外：20F以降			
	F3B71020	バイオエンジニアリング演習Ⅰ	1			演習	○	小関道彦 他	○								
	F3B71120	バイオエンジニアリング演習Ⅱ	1			演習	○	小関道彦 他		○							
	F3B71230	バイオエンジニアリング演習Ⅲ	1			演習	○	小関道彦 他			○						
	F3B71330	バイオエンジニアリング演習Ⅳ	1			演習	○	小関道彦 他				○					
	F3B71440	卒業研究	6			実験	○	小関道彦 他						○			
	F3B71540	輪講	2			演習	○	小関道彦 他						○			

\*1…20Fカリキュラムから名称変更科目「物理学基礎実験」の単位を修得済みの者は、新名称科目の単位を修得することはできない。  
 なお、上記科目を19F以前の未修得学生が修得した場合は、旧名称で単位認定される。

※旧カリ（19F以前）学生が2，3年次対象の科目を履修する場合、上表の科目を直接履修することはできません。学務係窓口で配付する「新旧カリキュラム読替表」を参照の上、履修計画をたててください。不明な点がある場合は、コース学務委員へ相談してください。

## 化学・材料学科

区分	履修登録 コード	科目名	単位数			授業 形態	GPA 対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職	
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免 区分	
									前期	後期	前期	後期	前期	後期			
学部 共通 科目	F3002120	繊維科学の基礎（実験・実習）	1			実験	×		○								
	F3000224	安全教育（化材）	1			講義	○	高坂泰弘	集中								
	F3000330	技術者倫理〔A〕	1			講義	○	庄子卓真(非)				○ 前半					
	F3000434	インターンシップ（化材）			1	実習	○	宇佐美久尚			集中				担当教員に相談の上、履修すること		
	F3000520	放射線の基礎知識			1	講義	○	林田信明		集中		集中		集中			
	F3000620	実践的英語ライティング・スピーキング演習A			2	演習	○	近藤 正子	○		○		○				
	F3000720	実践的英語ライティング・スピーキング演習B			2	演習	○	近藤 正子		○		○		○			
	F3001820	環境内部監査演習			1	演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期				
	F3000920	環境マネジメント			1	演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期				
	F3002230	ものづくり経営			2	講義	○	庄子卓真(非)			○				23F以前の学生は、ものづくり経営Ⅰorものづくり経営Ⅱどちらかと読替		
専 門 基 礎 科 目	F3C11120	有機化学Ⅰ	2			講義	○	高坂泰弘	○								化
	F3C11220	無機化学	2			講義	○	佐野航季/木村 睦	○								化
	F3C11320	熱力学Ⅰ	2			講義	○	後藤康夫/佐藤高彰	○								化
	F3C11420	電磁気学	1			講義	○	瀧澤辰洋	○ 前半								物
	F3C11520	分析化学	2			講義	○	宇佐美久尚/新堀佳紀	○								化
	F3C11620	微分方程式	1			講義	○	瀧澤辰洋	○ 後半								
	F3C11720	有機化学Ⅱ	2			講義	○	浅尾直樹		○							化
	F3C11820	熱力学Ⅱ	2			講義	○	長田光正		○							化
	F3C11920	反応速度論	2			講義	○	渡邊真志/西村智貴		○							
	F3C12020	量子力学	2			講義	○	森 正悟		○							物
	F3C12120	化学工学基礎	2			講義	○	平田雄一		○							
	F3C12220	高分子科学基礎	2			講義	○	鈴木正浩/村井一喜		○							化
	F3C12420	データ解析Ⅰ	2			講義	○	服部義之	○								66情
	F3C12520	化学・材料ゼミⅠ	1			演習	○	亀山達矢	○								
	F3C12620	化学・材料ゼミⅡ	1			演習	○	高橋伸英		○							
	F3C12720 F3C12725	基礎化学実験Ⅰ	2			実験	○	寺本 彰 他	○					Aクラス：F3C12720 Bクラス：F3C12725	●	化実	
F3C12820 F3C12825	基礎化学実験Ⅱ	2			実験	○	西村智貴 他		○				Aクラス：F3C12820 Bクラス：F3C12825				
専 門	F3C15730	サステナブル工学基礎	1			講義	○	高橋伸英/福長 博			○ 前半			24F以降			
	F3C15830	サステナブル工学演習	1			演習	○	高橋伸英/福長 博			○ 後半			24F以降			
	F3C14230	機器分析	2			講義	○	渡邊真志/村井一喜			○					化	
	F3C14330	繊維化学	2			講義	○	平田雄一 他			○						
	F3C14430	データ解析Ⅱ	1			講義	○	嶋田五百里			○			5月, 6月に開講			
	F3C14530	量子化学	2			講義	○	小嶋隆幸			○						
	F3C14630	化学・材料ゼミⅢ	1			演習	○	村上 泰			○			4月, 7月に開講			
	F3C14730	基礎化学実験Ⅲ	2			実験	○	鈴木正浩 他			○						
	F3C14830	化学・材料学概論	2			講義	○	亀山達矢				○					
	F3C14930	化学・材料実験	2			実験	○	渡邊真志 他				○					
	F3C15030	応用物理化学実験			1	実験	○	桜井達雄(非)	集中							●	物実
	F3C15720	生物科学基礎実験			1	実験	○	小松寅雄(非)	集中							●	生実
専 門	F3C15140	卒業研究Ⅰ	5			実験	○	長田光正 他				○					
	F3C15240	卒業研究Ⅱ	5			実験	○	長田光正 他					○				

## 化学・材料学科

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期						備考	教職			
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分			
									前期	後期	前期	後期	前期	後期					
学 科 共 通 科 目 群	応 用 科 目	F3C15340	化学・材料英語 I	1			演習	○	長田光正 他					○					
		F3C15440	化学・材料英語 II	1			演習	○	長田光正 他						○				
		F3C15540	化学・材料特別演習 I	1			演習	○	長田光正 他						○				
		F3C15640	化学・材料特別演習 II	1			演習	○	長田光正 他						○				
	環境化学工学	F3C20130	環境化学		1			講義	○	嶋田五百里				○	前半		24F以降		
		F3C20230	反応工学		2			講義	○	福長 博			○						
		F3C20330	分離工学		2			講義	○	長田光正			○						
		F3C20430	プロセスシステム工学		2			講義	○	高橋伸英				○					
	機能高分子	F3C21130	高分子合成		2			講義	○	高坂泰弘			○						化
		F3C21230	高分子物性		2			講義	○	後藤康夫/荒木潤				○					
		F3C24130	生化学		2			講義	○	大川浩作			○						
		F3C21330	高分子機能		2			講義	○	鈴木正浩/村井一喜				○					
	プログラム科目	F3C21430	高分子材料		2			講義	○	寺本 彰/西村智貴				○					
		F3C22130	有機機器分析		2			講義	○	西井良典/木村 睦				○					
		F3C22230	天然物有機化学		2			講義	○	浅尾直樹				○					
		F3C22330	統計熱力学		1			講義	○	新堀 佳紀					○	後半			
	分子機能創成	F3C22430	分子分光学		1			講義	○	木村 睦					○	後半			物
		F3C22530	光化学		1			講義	○	市川 結					○	後半			
		F3C22630	ソフトマテリアル物性論		1			講義	○	佐藤高彰					○	前半			
		F3C23130	固体化学		1			講義	○	服部義之					○	前半			
	マテリアル創成	F3C23230	触媒化学		1			講義	○	村上 泰				○	前半				
		F3C23330	電気化学		2			講義	○	森 正悟				○					化
		F3C23430	有機材料化学		1			講義	○	宇佐美久尚					○	後半			
		F3C23530	無機材料化学		1			講義	○	杉本 涉/亀山達矢					○	後半			
	F3C23630	コロイド・界面化学		1			講義	○	佐野航季					○	前半				

\*1…2019年度まで開講されていた「環境内部監査実習」（2020年度より名称変更）の単位を修得済みの者は、「環境内部監査演習」の単位を修得することはできない。

GPA対象：○＝GPAの計算式に算入される。

×＝GPAの計算式に算入されない。

必修科目：当該学科等の教育目的を達成するため、卒業要件として修得を必要としている科目。

選択科目：学生の履修目的に応じて選択し、修得単位を卒業要件に算入する科目。（選択必修科目を含む。）

自由科目：履修できるが卒業要件に算入しない科目。

備考：所属するコースにより卒業要件の扱いが異なる科目。

教職：卒業要件と教職課程上の扱いが異なる科目。（●＝教職（理科）履修者は必修。）

：教職課程上の科目区分。

物：物理学 化：化学 生：生物学 物実：物理学実験 化実：化学実験 生実：生物学実験

66情：教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

※旧カリ（19F以前）学生が2、3年次対象の科目を履修する場合、上表の科目を直接履修することはできません。学務係窓口で配付する「新旧カリキュラム読替表」を参照の上、履修計画をたててください。不明な点がある場合は、コース学務委員へ相談してください。

# 応用生物科学科

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期別						備考	教職	
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分	
									前期	後期	前期	後期	前期	後期			
学部共通科目	F3002120	繊維科学の基礎（実験・実習）	1			実習	×		○								
	F300226	安全教育（応生）	1			講義	○	保地眞一 他	集中								
	F3000332	技術者倫理〔B〕	1			講義	○	庄子卓真(非)				○ 後半					
	F3000436	インターンシップ（応生）		1		実習	○	矢澤健二郎 他			集中				担当教員に相談の上、履修すること		
	F3000520	放射線の基礎知識		1		講義	○	林田信明		集中		集中		集中			
	F3000620	実践的英語ライティング・スピーキング 演習A		2		演習	○	近藤 正子	○		○		○				
	F3000720	実践的英語ライティング・スピーキング 演習B		2		演習	○	近藤 正子		○		○		○			
	F3001820	環境内部監査演習			1	演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期				
	F3000920	環境マネジメント			1	演習	○	高橋伸英	不定期		不定期		不定期				
	F3002230	ものづくり経営		2		講義	○	庄子卓真(非)			○				23F以前の学生は、ものづくり経営Ⅰ or ものづくり経営Ⅱどちらかと読替		
専門基礎科目群	F3D50320	動物生理学	2			講義	○	保地眞一		○							生
	F3D50420	植物生理学	2			講義	○	堀江智明		○							生
	F3D50520	微生物学	2			講義	○	山本博規		○							生
	F3D50620	分子生物学	2			講義	○	林田信明	○								生
	F3D50720	細胞生物学Ⅰ	2			講義	○	根岸 淳	○								生
	F3D50820	生態学	2			講義	○	平林公男	○								生
	F3D50920	生化学Ⅰ	2			講義	○	野川優洋	○								化
	F3D51020	生化学Ⅱ	2			講義	○	新井亮一		○							化
	F3D51120	有機化学Ⅰ	2			講義	○	橋本朋子	○								化
	F3D51220	有機化学Ⅱ	2			講義	○	田口悟朗		○					20F以降：必修		化
	F3D51320	分析化学	2			講義	○	森脇 洋	○								化
	F3D51420	物理化学		2		講義	○	野村隆臣	○								化
	F3D51520	遺伝学	2			講義	○	李 允求	○								生
	F3D55430	物理学基礎			1	講義		桜井達雄（非）		集中					教職科目	●	物
バイオ一般科目群	F3D55320	生物統計学	2			講義	○	高島誠司		○				対象外：22F以降			
	F3D51620	遺伝子工学	2	2		講義	○	野村隆臣		○				20F以降：必修		生	
	F3D51730	細胞工学		2		講義	○	保地眞一			○					生	
	F3D51820	細胞生物学Ⅱ	2	2		講義	○	白井孝治		○				20F以降：必修			
	F3D51930	天然物化学		2		講義	○	田口悟朗			○						
	F3D52030	食品工学		2		講義	○	野川優洋			○						
	F3D52130	環境微生物学		2		講義	○	山本博規			○						
	F3D52230	発生生物学		2		講義	○	高島誠司			○						生
	F3D52330	保全生態学		2		講義	○	平林公男				○					
	F3D52430	保全遺伝学		2		講義	○	梶浦善太				○					
	F3D52530	進化生物学		2		講義	○	塩見邦博			○						
	F3D52630	環境化学		2		講義	○	森脇 洋				○					
	F3D52730	ゲノム生物学		2		講義	○	松村英生			○						
	F3D52830	遺伝子解析技術論		2		講義	○	松村英生 他				○					
F3D52930	バイオインフォマティクス		1		講義	○	小笠原寛/松村英生				○						

# 応用生物科学科

区分	履修登録コード	科目名	単位数			授業形態	GPA対象	担当教員	対象学年・開設学期別						備考	教職		
			必修	選択	自由				2年次		3年次		4年次			教免区分		
									前期	後期	前期	後期	前期	後期				
一般科目群	F3D53020 F3D53025	生物科学基礎実験Ⅰ	1			実験	○	白井孝治 他	○						Aクラス：F3D53020 Bクラス：F3D53025	●	生実	
	F3D53120 F3D53125	生物科学基礎実験Ⅱ	1			実験	○	堀江智明 他		○					Aクラス：F3D53120 Bクラス：F3D53125			
	F3D53220 F3D53225	化学基礎実験Ⅰ	1			実験	○	野村隆臣 他	○						Aクラス：F3D53220 Bクラス：F3D53225	●	化実	
	F3D53320 F3D53325	化学基礎実験Ⅱ	1			実験	○	森脇 洋 他		○					Aクラス：F3D53320 Bクラス：F3D53325			
	F3D53430	応用生物科学実験Ⅰ	1			実験	○	田口悟朗 他			○							
	F3D53530	応用生物科学実験Ⅲ	1			実験	○	山本博規他				○						
	F3D53620	物理学基礎実験		1		実験	○	桜井達雄(非)	集中							●	物実	
	F3D53720	情報科学・統計学演習	2			演習	○	松村英生/橋本朋子		○								66情
	F3D53830	応用生物特別講義		1		講義	○	(非) 宇野雄一			集中							
	F3D53930 F3D53935	科学英語演習	2			演習	○	保地眞一 他			○				Aクラス：F3D53930 Bクラス：F3D53935			
	F3D55230	応用生物科学ゼミナール	2			講義	○	小笠原寛/根岸淳			○				対象外：20F～			
	F3D54040	卒業研究	6			実験	○	山本博規 他					○					
	F3D54140	論文講読・プレゼンテーション演習	4			演習	○	山本博規 他					○					
	バイオファイバーク目群	F3D54220	バイオファイバー概論	2	2		講義	○	塩見邦博 他	○					20F以降：必修 旧：生物繊維資源学 (20F加から名称変更)*2			
F3D54430		繊維高分子化学		2		講義	○	矢澤健二郎			○							
F3D54530		タンパク質工学		2		講義	○	新井亮一			○							
F3D54630		分子育種学		2		講義	○	堀江智明				○						
F3D54730		昆虫生理学		2		講義	○	白井孝治		○					旧：応用昆虫科学 (20F加から名称変更)*2		生	
F3D54830		応用微生物学		2		講義	○	小笠原寛				○						
F3D54930		植物生理学Ⅱ		2		講義	○	林田信明/堀江智明			○				旧：作物生理学 (20F加から名称変更)*2			
F3D55030		蚕糸・昆虫バイオテクノロジー		2		講義	○	塩見邦博				○					生	
F3D55130	応用生物科学実験Ⅱ		1		実験	○	堀江智明			○								

\*1…2019年度まで開講されていた「環境内部監査実習」（2020年度より名称変更）の単位を修得済みの者は、「環境内部監査演習」の単位を修得することはできない。

\*2…20Fカリキュラムから名称変更科目（「植物生理学」，「細胞生物学」，「細胞生理学」，「生物繊維資源学」，「応用昆虫科学」，「作物生理学」）の単位を修得済みの者は、新名称科目の単位を修得することはできない。  
なお、上記科目を19F以前の学生が修得した場合は、旧名称で単位認定される。

GPA対象：○=GPAの計算式に算入される。

×=GPAの計算式に算入されない。

必修科目：当該学科等の教育目的を達成するため、卒業要件として修得を必要としている科目。

選択科目：学生の履修目的に応じて選択し、修得単位を卒業要件に算入する科目。（選択必修科目・他学科科目を含む。）

自由科目：履修できるが卒業要件に算入しない科目。

備考：所属するコースにより卒業要件の扱いが異なる科目。

教職：卒業要件と教職課程上の扱いが異なる科目。（●=教職（理科）履修者は必修。）

：教職課程上の科目区分。

物：物理学 化：化学 生：生物学 物実：物理学実験 化実：化学実験 生実：生物学実験

66情：教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

# 高年次 共通教育科目 (繊維学部で受講できる授業)

		前 期							後 期									
区分	授業科目	時間割 コード	授業科目	主担当教員 副 担当	所属	対象学生	規定 単位数	曜日	備考	時間割 コード	授業科目	主担当教員 副 担当	所属	対象学生	規定 単位数	曜日	備考	
外国語		G3D21315	プラクティカル・イングリッシュⅢ (中級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【織1】	2	水1		G3D21415	プラクティカル・イングリッシュⅣ (中級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【織1】	2	金1		
		G3D21316	プラクティカル・イングリッシュⅢ (初級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【織2】	2	水2		G3D21416	プラクティカル・イングリッシュⅣ (初級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【織2】	2	金2		
		G3D21317	プラクティカル・イングリッシュⅢ (中級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【機1】	2	水2		G3D21417	プラクティカル・イングリッシュⅣ (中級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【機1】	2	金2		
		G3D21318	プラクティカル・イングリッシュⅢ (初級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【機2】	2	水1		G3D21418	プラクティカル・イングリッシュⅣ (初級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【機2】	2	金1		
		G3D21319	プラクティカル・イングリッシュⅢ (中級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【化1】	2	火2		G3D21419	プラクティカル・イングリッシュⅣ (中級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【化1】	2	火2		
		G3D21320	プラクティカル・イングリッシュⅢ (初級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【化2】	2	火2		G3D21420	プラクティカル・イングリッシュⅣ (初級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【化2】	2	火2		
		G3D21321	プラクティカル・イングリッシュⅢ (初級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【化3】	2	火1		G3D21421	プラクティカル・イングリッシュⅣ (初級)	サミュエル ウィンドリー	(非)	FⅡ【化3】	2	火1		
		G3D21322	プラクティカル・イングリッシュⅢ (中級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【生1】	2	月2		G3D21422	プラクティカル・イングリッシュⅣ (中級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【生1】	2	月2		
		G3D21323	プラクティカル・イングリッシュⅢ (初級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【生2】	2	月1		G3D21423	プラクティカル・イングリッシュⅣ (初級)	バレラ ジャスティン	(G)	FⅡ【生2】	2	月1		
基礎科学科目	数学	G3E11118	微分積分学Ⅰ	高橋 正人	(F特)	FⅡ	2	集中 不定		G3E11214	微分積分学Ⅱ	高橋 正人	(F特)	FⅡ	2	集中 不定		
		G3E11315	線形代数学Ⅰ	高橋 正人	(F特)	FⅡ	2	集中 不定		G3E11408	線形代数学Ⅱ	高橋 正人	(F特)	FⅡ	2	集中 不定		
	物理学	G3E12117	力学【EA】	三澤 透	(G)	EⅡ【理】、TⅡ(質・水 土・建)、FⅡ(化・生)※高 年次再履修者対象(未履修者 不可)	2	【EA】										
		G3E12203	力学Ⅰ	鮑 力民	(F特)	FⅡ	2	集中 不定		G3E12303	力学Ⅱ	鮑 力民	(F特)	FⅡ	2	集中 不定		
	化学	G3E13110	一般化学Ⅰ【EA】	福長 博	(F)	FⅡ・Ⅲ	2	集中 不定										
G3E13205		一般化学Ⅱ	荒木 潤	(F)	FⅡ・Ⅲ	2	集中 不定											

※上記以外の共通教育科目については、「共通教育履修案内」を参照してください。

## ◆英語科目の履修について

・ 題目名「P・EⅢ」は「プラクティカル・イングリッシュⅢ」, 「P・EⅣ」は「プラクティカル・イングリッシュⅣ」の略。

教育の基礎的理解に関する科目等・大学が独自に設定する科目 《令和7年度(2025年度)入学生(2年生)対象科目》

R8(2026)年度

教育の基礎的理解に関する科目等 注:【 】は区分を示す

「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育実習事前・事後指導」、「中等基礎教育実習」、「高等学校教育実習」、「教職実践演習」は本冊子には記載していません。各学部の案内に従って履修してください。

前 期										後 期									
時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室
Q3000900	教育の思想と歴史【第3欄】	※ 橋本 萌		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】	Q3002903	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	【EA】
Q3002900	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共1 3講	Q3204900	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共1 3講
Q3002901	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 2	共1 3講	Q3204901	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共1 3講
Q3002902	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共1 2講	Q3204902	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 2	共1 3講
Q3100900	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共1 3講	Q3300901	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講
Q3100901	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共1 3講	Q3400901	教育課程の編成法【第3欄】	小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共1 2講
Q3100902	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共1 3講	Q4200901	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	L	必(中)	2	月 5	共4 2講
Q3103900	発達心理学概論【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	選	1	集中 不定	共1 3講	Q4200902	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	S	必(中)	2	月 5	共4 2講
Q3300900	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講	Q4200903	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	A	必(中)	2	木 4	農学部
Q3400900	教育課程の編成法【第3欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講	Q4200904	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	F	必(中)	2	水 5	織維学部
Q3500900	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	水 5	共2 8講	Q4700900	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	藤井 善章		(G)	L	必	1	火4(前半)	理1講
Q3500901	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	木 1	共7 1講	Q4700901	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	藤井 善章		(G)	S	必	1	火4(前半)	理1講
Q3500902	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	金 4	共2 0講	Q4700902	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	水4(前半)	工学部
Q3500903	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共1 2講	Q4700903	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	月5(前半)	農学部
Q4200900	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	T	必(中)	2	月 4	工学部	Q4700904	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	藤井 善章		(G)	F	必	1	木5(前半)	織維学部
Q4300901	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402900	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	L	選	1	火4(後半)	理1講
Q4300902	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402901	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	S	選	1	火4(後半)	理1講
Q4300903	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(後半)	工学部	Q4402902	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	T	選	1	水4(後半)	工学部
Q4300904	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(後半)	農学部	Q4402903	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	A	選	1	月5(後半)	農学部
Q4300905	特別活動の理論と実践【第4欄】	小山 茂喜	藤井 善章	(G特)	F	必	1	火5(後半)	織維学部	Q4402904	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	F	選	1	木5(後半)	織維学部
Q4400901	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500901	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	L	必	2	水 1	理1講
Q4400902	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500902	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	S	必	2	水 1	理1講
Q4400903	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(前半)	工学部	Q4500903	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	T	必	2	水 5	工学部
Q4400904	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(前半)	農学部	Q4500904	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	A	必	2	火 2	農学部
Q4400905	教育方法論【第4欄】	小山 茂喜	藤井 善章	(G特)	F	必	1	火5(前半)	織維学部	Q4502901	道徳教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講
Q4401900	学校教育と情報【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	L, S, T, A, F	★選	2	集中 不定	共13講	Q4600900	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共1 3講
Q4500900	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	F	必	2	月 5	織維学部	Q4600901	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共1 3講
Q4502900	道徳教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講	Q4600902	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共1 3講
Q4403900	情報通信技術を活用した教育の理論及び方法【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	★選	1	通年 不定	【EA】	●「道徳教育の理論と実践」：高免のみを取得希望の学生が履修した場合、大学が独自に設定する科目にカウントされる（農学部以外）									
Q4600903	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共1 3講										
Q4601900	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	L	選	2	集中 不定	共1 3講										
Q4601901	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	S	選	2	集中 不定	共1 3講										
Q4601902	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	T	選	2	集中 不定	共1 3講										
Q4601903	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	A	選	2	集中 不定	共1 3講										
Q4601904	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	F	選	2	集中 不定	共1 3講										

★選：選択必修（どちらかの授業を履修すること。）

大学が独自に設定する科目 注:【 】は区分を示す

前 期										後 期									
時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室
Q6100900	教育臨床基礎演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L, S, T, A, F	選	1	通年 不定		Q6001900	現代社会と教育問題【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	火 2	共4 6講
Q6101900	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定		Q6200900	生涯学習概論【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】
Q6101901	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定											
Q6101902	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定											
Q6101903	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定											
Q6101904	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定											

教育の基礎的理解に関する科目等・大学が独自に設定する科目 《令和6年度(2024年度)入学生(3年生)対象科目》

R8(2026)年度

教育の基礎的理解に関する科目等 注:【 】は区分を示す

「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育実習事前・事後指導」、「中等基礎教育実習」、「高等学校教育実習」、「教職実践演習」は本冊子には記載していません。各学部の案内に従って履修してください。

前 期											後 期										
時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室		
Q3000900	教育の思想と歴史【第3欄】	※ 橋本 萌		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】	Q3002903	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	【EA】		
Q3002900	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共1 3講	Q3204900	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共1 3講		
Q3002901	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 2	共1 3講	Q3204901	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共1 3講		
Q3002902	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共1 2講	Q3204902	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 2	共1 3講		
Q3100900	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共1 3講	Q3300901	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講		
Q3100901	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共1 3講	Q3400901	教育課程の編成法【第3欄】	小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共1 2講		
Q3100902	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共1 3講	Q4200901	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	L	必(中免)	2	月 5	共4 2講		
Q3103900	発達心理学概論【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	選	1	集中 不定	共1 3講	Q4200902	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	S	必(中免)	2	月 5	共4 2講		
Q3300900	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講	Q4200903	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	A	必(中免)	2	木 4	農学部		
Q3400900	教育課程の編成法【第3欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講	Q4200904	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	F	必(中免)	2	木 5	繊維学部		
Q3500900	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	水 5	共2 8講	Q4700900	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	L	必	1	火4(前半)	理1講		
Q3500901	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	木 1	共7 1講	Q4700901	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	S	必	1	火4(前半)	理1講		
Q3500902	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	金 4	共2 0講	Q4700902	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	T	必	1	水4(前半)	工学部		
Q3500903	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共1 2講	Q4700903	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	A	必	1	月5(前半)	農学部		
Q4200900	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	T	必(中免)	2	月 4	工学部	Q4700904	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	F	必	1	木5(前半)	繊維学部		
Q4300901	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402900	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	L	選	1	火4(後半)	理1講		
Q4300902	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402901	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G)	S	選	1	火4(後半)	理1講		
Q4300903	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(後半)	工学部	Q4402902	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	T	選	1	水4(後半)	工学部		
Q4300904	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(後半)	農学部	Q4402903	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	A	選	1	月5(後半)	農学部		
Q4300905	特別活動の理論と実践【第4欄】	小山 茂喜 藤井 善章		(G特)	F	必	1	火5(後半)	繊維学部	Q4402904	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	F	選	1	木5(後半)	繊維学部		
Q4400901	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500901	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	L	必	2	水 1	理1講		
Q4400902	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500902	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	S	必	2	水 1	理1講		
Q4400903	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(前半)	工学部	Q4500903	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	T	必	2	水 5	工学部		
Q4400904	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(前半)	農学部	Q4500904	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	A	必	2	火 2	農学部		
Q4400905	教育方法論【第4欄】	小山 茂喜 藤井 善章		(G特)	F	必	1	火5(前半)	繊維学部	Q4502901	進路指導・キャリア教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講		
Q4401900	学校教育と情報【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	L, S, T, A, F	★選	2	集中 不定	共13講	Q4600900	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共1 3講		
Q4500900	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	F	必	2	月 5	繊維学部	Q4600901	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共1 3講		
Q4502900	進路指導・キャリア教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共2 0講	Q4600902	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共1 3講		
Q4403900	情報通信技術を活用した教育の理論及び方法【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	★選	1	通年 不定	【EA】	●「道德教育の理論と実践」：高免のみを取得希望の学生が履修した場合、大学が独自に設定する科目にカウントされる(農学部以外)											
Q4600903	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共1 3講												
Q4601900	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	L	選	2	集中 不定	共1 3講												
Q4601901	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	S	選	2	集中 不定	共1 3講												
Q4601902	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	T	選	2	集中 不定	共1 3講												
Q4601903	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	A	選	2	集中 不定	共1 3講												
Q4601904	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	F	選	2	集中 不定	共1 3講												

★選：選択必修(どちらかの授業を履修すること。)

大学が独自に設定する科目 注:【 】は区分を示す

前 期											後 期										
時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室		
Q6100900	教育臨床基礎演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L, S, T, A, F	選	1	通年 不定		Q6001900	現代社会と教育問題【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	火 2	共4 6講		
Q6101900	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定		Q6200900	生涯学習概論【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】		
Q6101901	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定													
Q6101902	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定													
Q6101903	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定													
Q6101904	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定													
Q6102900	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定													
Q6102901	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定													
Q6102902	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定													
Q6102903	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定													
Q6102904	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定													

教育の基礎的理解に関する科目等・大学が独自に設定する科目 《令和5年度(2023年度)入学生(4年生)対象科目》

R8(2026)年度

教育の基礎的理解に関する科目等 注:【 】は区分を示す

「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育実習事前・事後指導」、「中等基礎教育実習」、「高等学校教育実習」、「教職実践演習」は本冊子には記載していません。各学部の案内に従って履修してください。

前 期											後 期										
時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室		
Q3000900	教育の思想と歴史【第3欄】	※ 橋本 萌		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】	Q3002903	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	【EA】		
Q3002900	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共13講	Q3204900	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共13講		
Q3002901	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 2	共13講	Q3204901	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共13講		
Q3002902	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共12講	Q3204902	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 2	共13講		
Q3100900	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共13講	Q3300901	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講		
Q3100901	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共13講	Q3400901	教育課程の編成法【第3欄】	小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共12講		
Q3100902	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共13講	Q4200901	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	L	必(中)	2	月 5	共42講		
Q3103900	発達心理学概論【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	選	1	集中 不定	共13講	Q4200902	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	S	必(中)	2	月 5	共42講		
Q3300900	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講	Q4200903	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	A	必(中)	2	木 4	農学部		
Q3400900	教育課程の編成法【第3欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講	Q4200904	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	F	必(中)	2	水 5	工学部		
Q3500900	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	水 5	共28講	Q4700900	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	L	必	1	火4(前半)	理1講		
Q3500901	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	木 1	共71講	Q4700901	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	S	必	1	火4(前半)	理1講		
Q3500902	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	金 4	共20講	Q4700902	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	T	必	1	水4(前半)	工学部		
Q3500903	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜 橋本 萌		(G特)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共12講	Q4700903	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	A	必	1	月5(前半)	農学部		
Q4200900	道德教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	T	必(中)	2	月 4	工学部	Q4700904	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	F	必	1	木5(前半)	繊維学部		
Q4300901	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402900	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	L	選	1	火4(後半)	理1講		
Q4300902	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402901	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	S	選	1	火4(後半)	理1講		
Q4300903	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(後半)	工学部	Q4402902	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	T	選	1	水4(後半)	工学部		
Q4300904	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(後半)	農学部	Q4402903	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	A	選	1	月5(後半)	農学部		
Q4300905	特別活動の理論と実践【第4欄】	小山 茂喜 藤井 善章		(G特)	F	必	1	火5(後半)	繊維学部	Q4402904	教育方法特論【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	F	選	1	木5(後半)	繊維学部		
Q4400901	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500901	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	L	必	2	水 1	理1講		
Q4400902	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500902	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	S	必	2	水 1	理1講		
Q4400903	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(前半)	工学部	Q4500903	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	T	必	2	水 5	工学部		
Q4400904	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(前半)	農学部	Q4500904	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	A	必	2	火 2	農学部		
Q4400905	教育方法論【第4欄】	小山 茂喜 藤井 善章		(G特)	F	必	1	火5(前半)	繊維学部	Q4502901	進路指導・キャリア教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講		
Q4401900	学校教育と情報【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G)	L, S, T, A, F	★選	2	集中 不定	共13講	Q4600900	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共13講		
Q4500900	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	F	必	2	月 5	繊維学部	Q4600901	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共13講		
Q4502900	進路指導・キャリア教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講	Q4600902	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共13講		
Q4403900	情報通信技術を活用した教育の理論及び方法【第4欄】	小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	★選	1	通年 不定	【EA】	●「道德教育の理論と実践」：高免のみを取得希望の学生が履修した場合、大学が独自に設定する科目にカウントされる(農学部以外)											
Q4600903	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共13講												
Q4601900	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	L	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601901	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	S	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601902	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	T	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601903	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	A	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601904	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	F	選	2	集中 不定	共13講												

★選：選択必修(どちらかの授業を履修すること。)

大学が独自に設定する科目 注:【 】は区分を示す

前 期											後 期										
時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	主担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室		
Q6100900	教育臨床基礎演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L, S, T, A, F	選	1	通年 不定		Q6001900	現代社会と教育問題【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	火 2	共46講		
Q6101900	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定		Q6200900	生涯学習概論【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】		
Q6101901	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定													
Q6101902	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定													
Q6101903	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定													
Q6101904	教育臨床応用演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定													
Q6102900	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定													
Q6102901	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定													
Q6102902	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定													
Q6102903	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定													
Q6102904	教育臨床総合演習【第6欄】	荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定													

教育の基礎的理解に関する科目等・大学が独自に設定する科目 《令和4年度(2022年度)入学生 対象科目》

R8(2026)年度

教育の基礎的理解に関する科目等 注:【 】は区分を示す

「教科及び教科の指導法に関する科目」、「教育実習事前・事後指導」、「中等基礎教育実習」、「高等学校教育実習」、「教職実践演習」は本冊子には記載していません。各学部の案内に従って履修してください。

前 期											後 期										
時間割 コード	授業科目	担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室		
Q300900	教育の思想と歴史【第3欄】	※ 橋本 萌		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】	Q3002903	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	【EA】		
Q3002900	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共13講	Q3204900	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 1	共13講		
Q3002901	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	火 2	共13講	Q3204901	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共13講		
Q3002902	教育学概論【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 1	共12講	Q3204902	教育の制度と経営【第3欄】	※ 荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	必	2	水 2	共13講		
Q3100900	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共13講	Q3300901	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	※ 庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講		
Q3100901	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共13講	Q3400901	教育課程の編成法【第3欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共12講		
Q3100902	発達と教育【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共13講	Q4200901	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	L	必	2	月 5	共42講		
Q3103900	発達心理学概論【第3欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	選	1	集中 不定	共13講	Q4200902	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	S	必(中修)	2	月 5	共42講		
Q3300900	特別支援教育の理論と実践【第3欄】	※ 庄司 和史		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講	Q4200903	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	A	必(中修)	2	木 4	農学部		
Q3400900	教育課程の編成法【第3欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講	Q4200904	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	F	必(中修)	2	水 5	繊維学部		
Q3500900	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	水 5	共28講	Q4700900	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	L	必	1	火4(前半)	理1講		
Q3500901	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	木 1	共17講	Q4700901	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	S	必	1	火4(前半)	理1講		
Q3500902	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	金 4	共20講	Q4700902	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	T	必	1	水4(前半)	工学部		
Q3500903	教職論【第3欄】	※ 小山 茂喜	橋本 萌	(G特)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共12講	Q4700903	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	A	必	1	月5(前半)	農学部		
Q4200900	道徳教育の理論と実践【第4欄】	※ 橋本 萌		(G)	T	必(中修)	2	月 4	工学部	Q4700904	総合的な学習の時間の指導法【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	F	必	1	木5(前半)	繊維学部		
Q4300901	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402900	教育方法特論【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L	選	1	火4(後半)	理1講		
Q4300902	特別活動の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(後半)	理1講	Q4402901	教育方法特論【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	S	選	1	火4(後半)	理1講		
Q4300903	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(後半)	工学部	Q4402902	教育方法特論【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	T	選	1	水4(後半)	工学部		
Q4300904	特別活動の理論と実践【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(後半)	農学部	Q4402903	教育方法特論【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	A	選	1	月5(後半)	農学部		
Q4300905	特別活動の理論と実践【第4欄】	小山 茂喜	藤井 善章	(G特)	F	必	1	火5(後半)	繊維学部	Q4402904	教育方法特論【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	F	選	1	木5(後半)	繊維学部		
Q4400901	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	L	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500901	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	L	必	2	水 1	理1講		
Q4400902	教育方法論【第4欄】	田村 徳至		(G)	S	必	1	火5(前半)	理1講	Q4500902	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	S	必	2	水 1	理1講		
Q4400903	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	T	必	1	月5(前半)	工学部	Q4500903	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	T	必	2	水 5	工学部		
Q4400904	教育方法論【第4欄】	藤井 善章		(G)	A	必	1	水4(前半)	農学部	Q4500904	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	A	必	2	火 2	農学部		
Q4400905	教育方法論【第4欄】	小山 茂喜	藤井 善章	(G特)	F	必	1	火5(前半)	繊維学部	Q4502901	進路指導・キャリア教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講		
Q4401900	学校教育と情報【第4欄】	※ 藤井 善章		(G)	L, S, T, A, F	★選	2	集中 不定	共13講	Q4600900	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	月 5	共13講		
Q4500900	生徒指導の理論と実践【第4欄】	※ 田村 徳至		(G)	F	必	2	月 5	繊維学部	Q4600901	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	木 5	共13講		
Q4502900	進路指導・キャリア教育の理論と実践【第4欄】	田村 徳至		(G)	L, S, T, A, F	必	1	集中 不定	共20講	Q4600902	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	金 5	共13講		
Q4403900	情報通信技術を活用した教育の理論及び方法【第4欄】	※ 小山 茂喜		(G特)	L, S, T, A, F	★選	1	通年 不定	【EA】	●「道徳教育の理論と実践」：高免のみを取得希望の学生が履修した場合、大学が独自に設定する科目にカウントされる（農学部以外）											
Q4600903	教育相談の理論と実践【第4欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	必	2	集中 不定	共13講												
Q4601900	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	L	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601901	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	S	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601902	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	T	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601903	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	A	選	2	集中 不定	共13講												
Q4601904	教育相談特論【第4欄】	横嶋 敬行		(G)	F	選	2	集中 不定	共13講												

★選：選択必修（どちらかの授業を履修すること。）

大学が独自に設定する科目 注:【 】は区分を示す

前 期											後 期										
時間割 コード	授業科目	担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室	時間割 コード	授業科目	担当教員	副担当	所属	対象学生	選必	規定 単位数	曜日 時限	講義室		
Q6003903	介護等体験の意義と実践【第6欄】	※ 横嶋 敬行		(G)	L, S, T, A, F	☆	1	集中 不定		Q6001900	現代社会と教育問題【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	火 2	共46講		
Q6100900	教育臨床基礎演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L, S, T, A, F	選	1	通年 不定		Q6200900	生涯学習概論【第6欄】	荒井 英治郎		(G)	L, S, T, A, F	選	2	集中 不定	【EA】		
Q6101900	教育臨床応用演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定													
Q6101901	教育臨床応用演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定													
Q6101902	教育臨床応用演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定													
Q6101903	教育臨床応用演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定													
Q6101904	教育臨床応用演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定													
Q6102900	教育臨床総合演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	L	選	1	通年 不定													
Q6102901	教育臨床総合演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章	(G)	S	選	1	通年 不定													
Q6102902	教育臨床総合演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	T	選	1	通年 不定													
Q6102903	教育臨床総合演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	A	選	1	通年 不定													
Q6102904	教育臨床総合演習【第6欄】	※ 荒井 英治郎	藤井 善章/小山茂喜	(G)	F	選	1	通年 不定													

gakusei1006:  
R8不開講

☆：課程認定上の選択科目だが、介護等体験の事前指導として実施するため、中免取得希望者は必ず受講する。

# 2026年度

## 授業時間割表

### ● 専門科目

### ● 教職関係科目（上田キャンパス開講分）

※時間割変更情報は、キャンパス情報システム等で確認  
※共通教育科目（松本キャンパス開講）は、「共通教育履修案内」及びキャンパス情報システムを参照  
※短期集中講義の日程等は、掲示板を参照

※2024年度から繊維学部の講義は1コマ100分×14回の授業となります。講義によっては1コマ90分で15回の授業を行います。

※松本キャンパスで実施する共通教育科目等は、従来の時間割で行いますのでご注意ください。



### ～ 授業時間 ～

繊維学部100分授業		繊維学部90分授業	
時限	時間	時限	時間
1	8:50 ~ 10:30	1	9:00 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:20	2	10:40 ~ 12:10
昼 休 み		昼 休 み	
3	13:10 ~ 14:50	3	13:10 ~ 14:40
4	15:00 ~ 16:40	4	15:00 ~ 16:30
5	16:50 ~ 18:30	5	16:50 ~ 18:20

前期

<備考> 旧カリ対象の読替科目は、履修登録コード・科目名が違うものがあるので、新旧カリキュラム読替表により対応を確認すること。 【】:通年科目 (通年科目の登録は前期に一度のみ行う) ★:教職に関する専門教育科目

Table with columns for months (1-5) and years (2, 3, 4) for the '先進繊維・感性工学科' department. Includes course codes like F3A57220 and F3A55320, and instructor names like 上條/吉田 and 田中.

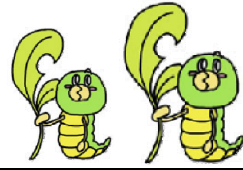
Table with columns for months (1-5) and years (2, 3, 4) for the '機械・ロボット学科' department. Includes course codes like F3B52820 and F3B50220, and instructor names like 金翼水 and 前田.

Table with columns for months (1-5) and years (2, 3, 4) for the '化学・材料学科' department. Includes course codes like F3C12520 and F3C12720, and instructor names like 龜山 and 寺本.

Table with columns for months (1-5) and years (2, 3, 4) for the '応用生物学科' department. Includes course codes like G3D21323 and G3D21322, and instructor names like バレラ and 平林.

後 期

Main table grid with columns for months (1-5) and years (2, 3, 4) for various departments: 先進繊維・感性工学科, 機械・ロボット学科, 化学・材料学科, 応用生物科学科. Each cell contains course codes, titles, and instructor names.



# キャンパス情報 システム操作手引

- キャンパス情報システム操作方法等
- eALPS利用の手引

## キャンパス情報システムについて

「キャンパス情報システム」は、インターネットが利用できる環境であれば、学内・学外を問わずいつでも使用でき（メンテナンス時間帯を除く）、WEB上で履修登録や成績の確認等、授業に関する手続を行うことができるほか、休講情報や大学からのお知らせ等を閲覧することができます。

（※公用掲示板に掲示される情報が全てキャンパス情報システムに掲載されるわけではありませんので注意してください。）

### キャンパス情報システムでできること

講義情報の参照	休講
	補講
	時間割・講義室等変更
	集中講義日程
	授業に関する情報
履修・成績関係	履修登録
	履修確認
	授業時間割表印刷
	出席状況の確認
	成績確認
	成績通知書印刷
	授業アンケート
	シラバス参照
学生生活情報の参照	授業料免除・奨学金申請情報
	授業料免除・奨学金連絡事項
	健康診断結果
お知らせの参照	大学からのお知らせ
	アルバイト情報
	イベント・セミナー情報
就職関連情報の参照	求人情報検索
	会社説明会情報検索
	企業情報検索
	インターンシップ情報検索
	合同企業説明会・就職セミナー情報
	公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報
ユーザー情報	メールアドレス登録・変更
	登録情報確認・修正

### 利用方法

最初に利用する場合はユーザー登録が必要です。詳細については、次ページ以降を参照してください。

各項目の利用方法は、キャンパス情報システムトップページのメニュー「操作手引」のページに掲載されている操作手引書を参照してください。

## キャンパス情報システム ユーザー登録の方法（学部生用）

キャンパス情報システムを利用するためには、まずユーザー登録が必要です。以下の手順でユーザー登録を行わないと、履修登録等が行えませんので、必ず時間に余裕をもってユーザー登録を行ってください。

### 1. キャンパス情報システムへの接続方法

あなたのパソコンやスマートフォン、演習室等のパソコンでネットワークに接続する場合は、ACSU（握手）から信州大学のネットワークに接続します。ACSUのログインIDとパスワードは「信州大学学生氏名等確認/アカウント通知書」で確認してください。ログインした後、メニューからキャンパス情報システムに接続できます。シラバス参照・eALPSもACSUから利用できます。自分のパソコンの「お気に入り」に登録しておきましょう。

◆ACSU ホームページ URL  
<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

ポータルサイトACSU  
 ホーム パスワード変更 パスワードリマインダ設定 パスワードリ

シラバス・キャンパス情報・出席確認

シラバス キャンパス情報システム

### 2. キャンパス情報システムのユーザー登録方法

(1) キャンパス情報システムに初めてログインすると、右の「キャンパス情報システム利用者登録」画面が開きます。

学部・学科、氏名、学籍番号の記載内容に間違いがないか確認し、ローマ字氏名、E-Mail アドレス（※PC用、携帯用を登録したい場合）、現住所、電話番号の情報を入力してください。

現住所については、郵便番号欄横の「番号検索」ボタンを押すと、画面が別を開いて郵便番号検索画面が表示されます。該当の地名をクリックすると、その郵便番号と住所を元の画面の「郵便番号」、「都道府県」、「市町村等」の入力欄にコピーできます。

各項目の入力を終了したら、画面下部にある「確認」ボタンを押してください。

### キャンパス情報システム利用者登録

キャンパス情報システムを利用するには、初めに、あなたの学籍情報を登録する必要があります。  
 登録された情報は、プライバシーポリシーに基づいて利用します。  
 本登録後に内容を変更する必要がある場合には、必ず、変更を行ってください。  
 詳しくは、共通教育履修案内をご参照ください。

【学籍情報】			
学部名	人文学部	学科(課程・系)	人文学科
氏名	信州 太郎	学籍番号	16L9999F

【ローマ字氏名】	
姓	
名	

【E-Mailアドレス】	
大学(ACSU)	16l9999f@shinshu-u.ac.jp
PC用	アドレス (確認用)
携帯用	アドレス (確認用)

【現住所】	
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="番号検索"/>
住所	都道府県 ▼
	市町村等 ▼
	番地以降 <small>※寮・アパートの建物名と部屋番号を必ず記入</small>
電話番号	携帯 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※3桁-4桁-4桁
	固定 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

(2) 右のように入力内容確認画面が表示されますので、入力内容の確認を行ってください。(この段階では、まだ入力内容の確定はされていません。)

入力内容が正しければ、「登録」ボタンを、訂正する場合には、「入力に戻る」ボタンを押してください。

※入力内容に問題があると、以下のようなエラーメッセージが表示されますので、入力内容の訂正、または不足項目の入力をしてください。

【学情情報】		E-Mailアドレスと確認用が違っています。	
学部名	人文学部	学号(課程・系)	人文学科
氏名	信州 太郎	学籍番号	14L9999F
【E-Mailアドレス】			
アドレス	test@shinshu-u.ac.jp		
(確認用)			

### キャンパス情報システム利用者登録

まだ登録は完了していません。

内容を確認し、間違いがなければ最下部にある[登録]ボタンを押して下さい。

【学情情報】			
学部名	人文学部	学科(課程・系)	人文学科
氏名	信州 太郎	学籍番号	16L9999F
【ローマ字氏名】			
姓	SHINSHU		
名	Taro		
【E-Mailアドレス】			
大学(ACSU)	16l9999f@shinshu-u.ac.jp		
PC用			
携帯用			
【現住所】			
郵便番号	3900861		
住所	都道府県	長野県	
	市町村等	松本市横ヶ崎	
	番地以降	6-24-2 こまくさ寮 999号室	
電話番号	携帯	090-9999-9999	
	固定	0263-36-3690	

(3) ユーザー登録が完了すると、右の画面が表示され、大学(ACSU)のメールアドレスあてに、確認用のメールをお送りします。

### キャンパス情報システム利用者登録

#### 登録が完了しました。

大学(ACSU)のメールアドレス(16l9999f@shinshu-u.ac.jp)に確認用のメールを送信しました。そのメールに書かれているアドレスにアクセスすると、キャンパス情報システムが利用可能になります。

学籍情報は担当者が確認してから登録しますので、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。登録が完了しましたらメールでご連絡します。

[キャンパス情報システムトップへ](#)

件名：キャンパス情報システム利用者登録受付のお知らせ  
本文：キャンパス情報システム利用者登録を受け付けました。

下記アドレスにアクセスすることにより、キャンパス情報システムが利用可能になります。  
<http://campus.shinshu-u.ac.jp/CampusWebJunc.dll/confmail?ID=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

※PC用・携帯用のメールアドレスを登録した方は、それぞれのメールアドレスにも確認メールを送信しました。メールに書かれているアドレスにアクセスすると、そちらにもお知らせが届くようになります。

●登録内容  
.....

このメールに心当たりのない場合は各学部窓口までお問い合わせ下さい。

(4) 確認用のメールに記載された URL にアクセスすると以下の画面が表示され、キャンパス情報システムが利用可能になります。引き続きキャンパス情報システムを利用する場合は、この画面に記載された「ACSU トップページへ」のリンクをクリックして ACSU に再度ログインし、メニューからキャンパス情報システムを選択してください。

PC用・携帯用のアドレスを登録した場合は、それぞれのアドレスにも同じ内容のメールをお送りしますので、メールに記載された URL にアクセスしてください。(迷惑メール等の受信拒否設定で、大学のドメイン「shinshu-u.ac.jp」からのメールは受信できるようにしてください。)

<p>メールアドレスを確認しました</p> <p>14M1234F 学生氏名 信大 太郎 さん 登録されたメールアドレスを確認しました。 <a href="#">ACSUトップページへ</a></p>
--

### 3. その他利用上の注意事項

#### ●メールアドレスを変更したい

- ⇒ログイン後のメニュー「ユーザー情報」→「メールアドレス登録・変更」から変更してください。
- ・メールアドレスの変更を行った場合は、変更後のメールアドレスに確認のメールが届きます。
  - ・届いたメールにある URL をクリック（選択）することによりメールアドレスの変更が完了します。

#### ●自分の登録内容の確認・変更をしたい

- ⇒メニューの「ユーザー情報」→「登録情報確認・修正」から、自分の登録情報を確認できます。現住所、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）については登録情報の変更もできます。（保証人（父母等）の情報は確認のみで変更はできません。変更する場合は学務窓口で手続きしてください。）**学部新入生の保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）に関する情報の確認・修正は5月下旬頃から可能になります。**
- ・登録情報の変更を行った場合は、変更受付メールが届きます。（※担当者が確認してから登録するため、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。）
  - ・前期と後期に初めてログインする時には、登録情報（メールアドレス、現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2））の確認画面が表示されます。変更があった場合は変更項目の入力（保証人の場合は窓口で手続）をしてください。

#### ※ 登録情報に変更があった場合には、“必ず”変更の登録をしてください。

特にメールアドレスについては、変更を怠ると大学からのメールが受信できなくなるだけでなく、宛先不明メールを多く発信することとなるため、大学のメールサーバーがSPAMメールサーバーの疑惑をもたれることとなります。電話番号についても、大学からの至急・重要な連絡が受け取れなくなってしまいます。

保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）に関する情報についても、登録情報に変更があった場合には、必ず変更の登録（保証人の場合は窓口で手続）をしてください。

#### ●ACSUのパスワードを忘れた

- ⇒ACSUのログインパスワードを変更している場合は、変更後のパスワードは本人以外には分かりません。学生証を持参し「共通教育支援室」または「学部学務担当係」窓口でパスワード初期化の依頼をしてください。電話やメールでは受け付けません。パスワードが初期化されると、入学時に配付された初期のパスワードに戻りますので、必ずパスワードを変更してください。
- 入学時に配付された初期のパスワードを知りたい場合は、学生証を持参し「共通教育支援室」または「学部学務担当係」窓口で確認してください。電話やメールでは受け付けません。

#### ●大学（ACSU）のメールを他のメールアドレスに転送したい

- ⇒信州大学情報基盤センターのHPの「信州大学メールの利用」→「Gmail転送設定」を参照してください。

#### ●キャンパス情報システムについての不明な点は以下に照会してください。

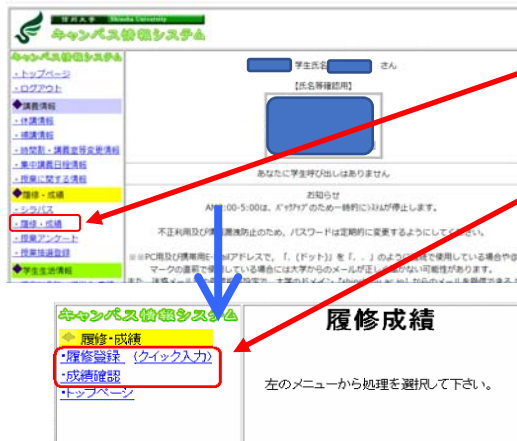
窓口：共通教育支援室（1年生・医学科2年生） または 各学部学務担当係（2年生以上・大学院生）  
電話：学務課 （0263）37-2426



## 「Web による履修登録・成績確認」操作手引書

履修登録を行う前に、キャンパス情報システムにユーザー登録してください。  
締め切り間際はアクセスが集中し、処理時間がかかることが予想されますので、余裕を持って登録してください。履修登録は、学内のパソコン・学外(自宅等)のパソコンの外、スマートフォンからも行えます。(一部の機種を除く。)

パソコンのブラウザ(Google Chrome を推奨)により、ACSUから、キャンパス情報システムに接続してください。(ACSU の URL: <https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>)



メニュー「◆履修・成績」から「履修・成績」を選択

履修・成績メニューから「履修登録」を選択。

※登録する授業のコードが全てわかっている場合は「(クイック入力)」で登録できます。

履修確認期間中はメニューが「履修確認」になり、履修登録内容の確認・修正ができます。

確認期間終了後は修正できません。

※成績の確認や「成績通知書」を印刷したい場合は「成績確認」を選択。

**注意** 30分間サーバーにアクセスがないと自動的にログオフ(切り離し)されます。入力途中のデータは保存されませんので、注意してください。

### ▼履修登録・修正

当該曜日・時限のコード欄にコードを入力します

コードがわからない場合は当該曜日・時限欄の「検索」をクリック

検索条件を設定し「検索」をクリック

※設定せずにそのまま「検索」をクリックすると、当該曜日・時限の授業全てを表示します。

登録したい授業先頭の「決定」をクリック

※ 前期前半・前期後半等の同一時間帯に行われる授業の登録は、当該曜日時限と「その他」に登録してください。  
週2コマ開設される授業や、前・後期で時限の異なる通年授業は、いずれか1時限分のみを登録してください。  
なお、確認画面の表示は、入力とは別表示になりますのでご注意ください。

### 履修登録

学籍番号  氏名  所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
その他	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

全て入力し終わったら「確認」をクリック

### 履修登録確認

学籍番号  氏名  所属

登録可能単位数 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2	
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

内容を確認し「登録」をクリック

### 履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

この画面を必ず  
確認すること  
※以下同じ

入力された授業が  
登録されます

### ▼登録した授業を取り消す

### 履修登録

学籍番号  氏名  所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
その他	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

取り消す授業の「コード」を消去するか  
もしくは、「取消」にチェックし  
「確認」をクリック

### 履修登録確認

学籍番号  氏名  所属

登録可能単位数 登録単位数 17

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1					
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

取り消した授業の空欄を確認し、  
「登録」をクリック

### 履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

登録した授業が  
取り消されます

### ▼登録コードがすべてわかっている場合

メニューで「(クイック入力)」を選択

### 履修登録 (クイック入力)

学籍番号 99X999X 氏名 佐田 太郎 所属 人文学部

ここでは追加登録のみが行えます。修正・削除を行う場合は通常の画面で行ってください。  
入力時にコードを入力して「確認」ボタンを押してください。

※キャンパス情報システムを利用した履修抽選の対象となっている授業については登録できません※

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

授業時間割表でコードを確認しながら、  
登録したい授業の「コード」をすべて  
入力し「確認」をクリック

### 履修登録確認

学籍番号  氏名  所属

登録可能単位数 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1	02961	初期仏教思想ゼミ	坂部 明	2	
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

内容を確認し「登録」をクリック

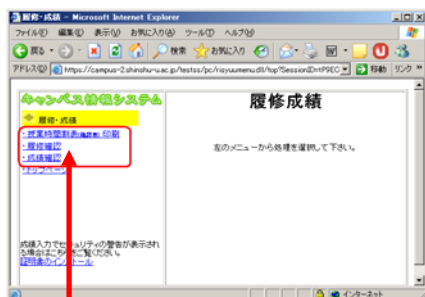
### 履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

入力された授業が  
登録されます

## ▼履修の確認



メニューから「履修確認」を選択



「取得単位数」をクリック

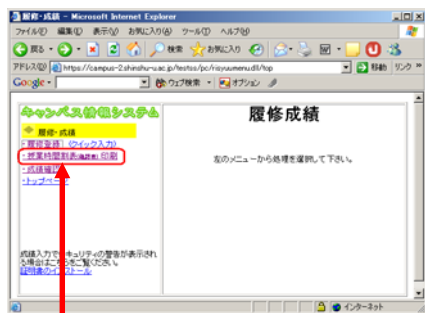
科目区分	履修単位数	取得単位数	合計単位数
履修科目	20	20	40
主修科目(必修以上)	4	10	14
主修科目(人間的行動)	2	6	8
主修科目(文系)	2	4	6
主修科目(理系)	2	4	6
主修科目(工学)	2	4	6
主修科目(芸術)	2	4	6
主修科目(体育)	2	4	6
主修科目(外国語)	2	4	6
主修科目(その他)	2	4	6
主修科目(合計)	20	20	40

登録・取得単位数が画面で確認できます

「印刷」をクリック(操作は以下の印刷処理と同じ)

登録されている授業が画面で確認できます

## ▼授業時間割表の印刷



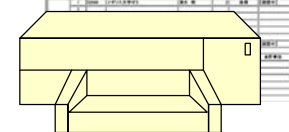
メニューから「授業時間割表(確認票)印刷」を選択



「印刷」をクリック

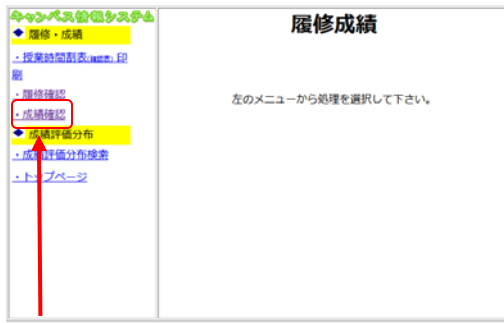
※「キャンセル」で印刷を中止

授業時間割表

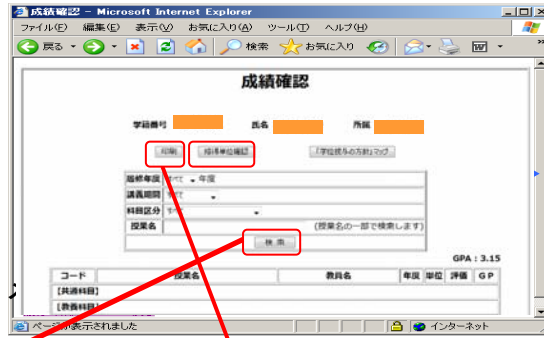


※登録期間中に出力すると【確認中】と表示されます。

## ▼成績の確認



メニューから「**成績確認**」を選択



「**印刷**」をクリック

検索条件を設定し「**検索**」をクリック

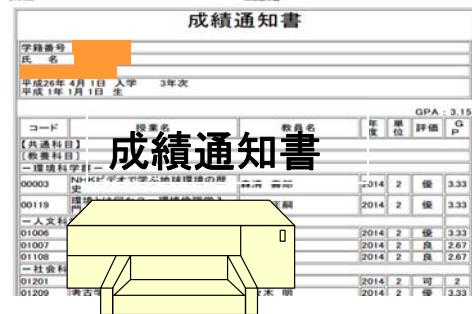


成績が画面で確認できます。

※「履修中」と表示される科目はまだ成績処理が終了していない科目です。



「**印刷**」をクリック ※「キャンセル」で中止



**成績通知書**

「**修得単位確認**」をクリック



修得単位が画面で確認できます。  
※卒業要件は加味されていません  
ので注意してください。

※ 成績処理が終了しないと成績を確認することができません。成績開示日は共通教育及び学部ごとに異なりますので、便覧・掲示等により確認してください。成績通知書は証明書発行機からも出力できます。

履修登録・成績確認についての質問及び問い合わせ先（なるべく直接窓口においでください）

- |                    |             |                                |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| ○学部1年次生・医学科2年次生    | 共通教育窓口      | TEL:0263-37-2976, 0263-37-2867 |
| ○高年次生・大学院生         | 各学部(研究科)学務係 |                                |
| ○キャンパス情報システム全般に関して | 学務課         | TEL:0263-37-2426               |

# Webによる「卒業証書・学位記」作成用氏名確認 操作手引

最終学年になった学生がキャンパス情報システムにログインすると下記画面のように氏名確認のメッセージと確認ボタンが表示されます。卒業証書・学位記は大学に届け出ている学籍データにより作成されますので、必ず確認を行ってください。卒業証書・学位記の再発行は行いませんので、留意してください。

## ▼PC

信州大学 Shinshu University  
キャンパス情報システム

キャンパス情報システム

- ・トップページ
- ・ログアウト
- ◆講義情報
  - ・休講情報
  - ・補講情報
  - ・時間割・講義室等変更情報
  - ・集中講義日程情報
  - ・授業に関する情報
- ◆履修・成績
  - ・シラバス
  - ・履修・成績
  - ・授業改善アンケート
  - ・ポートフォリオ
  - ・授業抽選登録
- ◆学生生活情報
  - ・授業料免除・奨学金 申請情報

11X9999X 学生氏名 信州 太郎 さん

【氏名等確認用】

信州 太郎  
ｼﾝｼﾞｳ 知ろ  
Shinshu Taro  
生年月日 平成4年1月1日

卒業証書・学位記の作成のため、氏名等を確認してください。  
間違いがなければ、下のボタンを押してください。  
訂正がある場合は、ボタンは押さずに各学部窓口までご連絡下さい。

間違いありません

あなたに学生呼び出しはありません

お知らせ

AM2:00-5:00は、バックアップのため一時的にシステムが停止します。  
不正利用及び情報漏洩防止のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

## ▼携帯

信州大学  
キャンパス情報システム

信大 太郎  
ｼﾝｼﾞｳ 知ろ  
Shindai Tarou

卒業証書・学位記の作成のため、氏名の文字を確認して下さい。

文字に間違いがなければ、下のボタンを押して下さい。

文字が違う場合はボタンを押さずに各学部窓口まで御連絡下さい。

間違いありません

あなたに学生呼び出しはありません

ログイン後のお知らせ

1. 休講情報
2. 時間割・講義室等変更情報
3. 集中講義日程
4. 授業情報
5. 免除・奨学金
6. 履修確認
7. 履修登録
8. 授業抽選登録
9. 大学からのお知らせ
10. 教材・休情報
11. パンセラー情報
12. 各種就職関連情報
13. 掲示板
13. メールアドレス変更
14. パスワード変更
15. 登録情報 確認・修正
16. ログアウト

お問い合わせはこちら

自分の氏名を確認し、間違いがなければ「間違いありません」の確認ボタンを押してください。一度確認ボタンを押すと、次からはこのメッセージと確認ボタンは表示されず、通常の氏名確認メッセージが表示されます。

※一度確認をした後、卒業せず留年した場合、翌年度にあらためて氏名確認メッセージ・ボタンは表示されません

# eALPS(信州大学共通教育基盤システム)利用の手引

eALPSで授業コースを利用するには  
キャンパス情報システムから履修登録をする必要があります

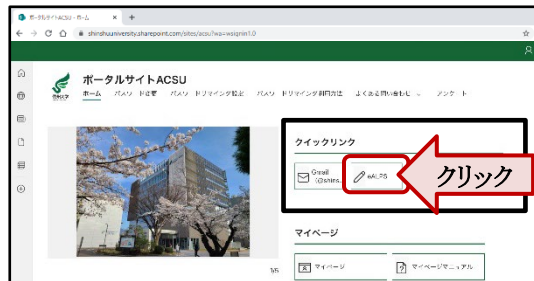
## 1. eALPSへのアクセス

eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンからWebブラウザを利用しポータルサイトACSU

<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

へログインする必要があります。

ポータルサイトACSUにログイン後、画面上部「クイックリンク」のメニューに表示される[eALPS]をクリックします。



## 2. eALPS時間割利用方法

eALPSへアクセスすると、eALPS時間割に、各自履修登録をしている授業名が表示されます。eALPS時間割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。

eALPS時間割の詳細については、下の図2を参照してください。

### 【年度選択】

過去のコースを閲覧する時は  
年度を選択します。

### 【e-Learning センターからのお知らせ】

重要なお知らせが掲載されます。必ず確認してください。

2023年度時間割

年度選択: 2023

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	
1時間		<input type="checkbox"/> アカデミック・イングリッシュ・フェイズ1 (商) 初級 <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報		<input type="checkbox"/> プラクティカル・イングリッシュ1 (初級) <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> Reallyenglishログイン <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報			
2時間	<input type="checkbox"/> 経営科学・理論と実践 (集中が関与・月曜) <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報		<input type="checkbox"/> 情報代数学1 <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報		<input type="checkbox"/> 基礎理I (前期) <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報		
3時間			<input type="checkbox"/> 新入生ゼミナール <input type="checkbox"/> コース情報				
4時間		<input type="checkbox"/> キャリア形成Ⅱ (EA) <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報			<input type="checkbox"/> 科学論 <input type="checkbox"/> R5年度共通教育グッドプラクティス (前期授業) <input type="checkbox"/> R5学生による授業アンケート【共通教育】 <input type="checkbox"/> コース情報		
5時間	集中・不定 <input type="checkbox"/> 全学横断特別教育プログラム ● コース情報 <input type="checkbox"/> オンライン目玉学習システム Reallyenglish 3 ● コース情報 ガイダンス・その他 <input type="checkbox"/> 【2023年度】新入生履修利用ガイダンス ● コース情報 <input type="checkbox"/> 2023年度 全学共通導入生ガイダンス ● コース情報 <input type="checkbox"/> こころの健康・大学生活リスク対策 ● コース情報						

### 【学部リスト】【表示オプション】

時間割に表示されない授業コースの確認は、こちらのボタンから行います。(次ページ以降の説明に従ってください。)

### 【お問い合わせ】

メールでe-Learning センターに問い合わせができます。

### 【 授業コース名】

履修登録をした授業名が表示されます。

### 【 各種アクセスリンク】

各授業に関するアンケート等へのアクセスリンクが表示されます。

### 【 コース情報】

開講時期・時間割コード・担当教員等  
コース情報が表示されます。

### 【集中・不定】【ガイダンス・その他】

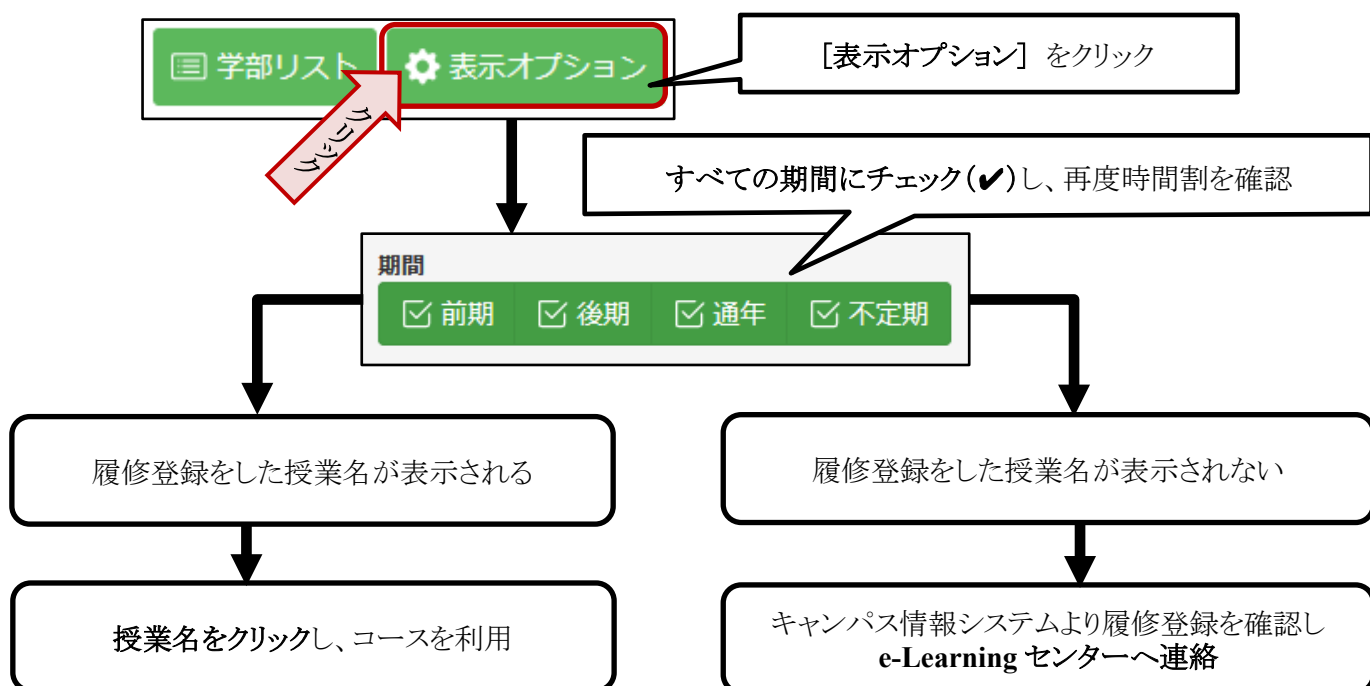
開講時期が“集中・不定期”の授業やシラバスにないガイダンス用コース等は時間割表欄外に表示されます。

図2 各自のeALPS時間割画面

※ 時間割に授業名が表示され、授業コースを利用するには、キャンパス情報システムに履修登録をしてから1日程度かかります。  
 ※ eALPS時間割は、キャンパス情報システムの時間割とは表記が異なります。

### 3. eALPS時間割 期間表示の変更方法

履修登録をしている授業名がeALPS時間割に表示されない場合、または、現行期間外(前期・後期等)の授業コース(履修登録済み)を確認したい場合は、表示期間を変更します。



### 4. eALPS時間割に表示されない授業コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録等のコース(履修登録なしに利用できるコース)を利用したい場合は、以下の手順でコースの検索を行い授業コースを利用します。

#### 4-1. 授業コースが属する学部を選択

eALPSでは、授業を開講している学部サイトごとに、授業コースが開講されています。

eALPS時間割を学部リストに変更し、検索する授業コースが属する学部名を選択します。



## 4-2. 各学部マイコース画面の表示

eALPS 学部リストから各学部サイトへアクセスするとeALPSマイコース画面が表示されます。

現在開いている学部サイト名

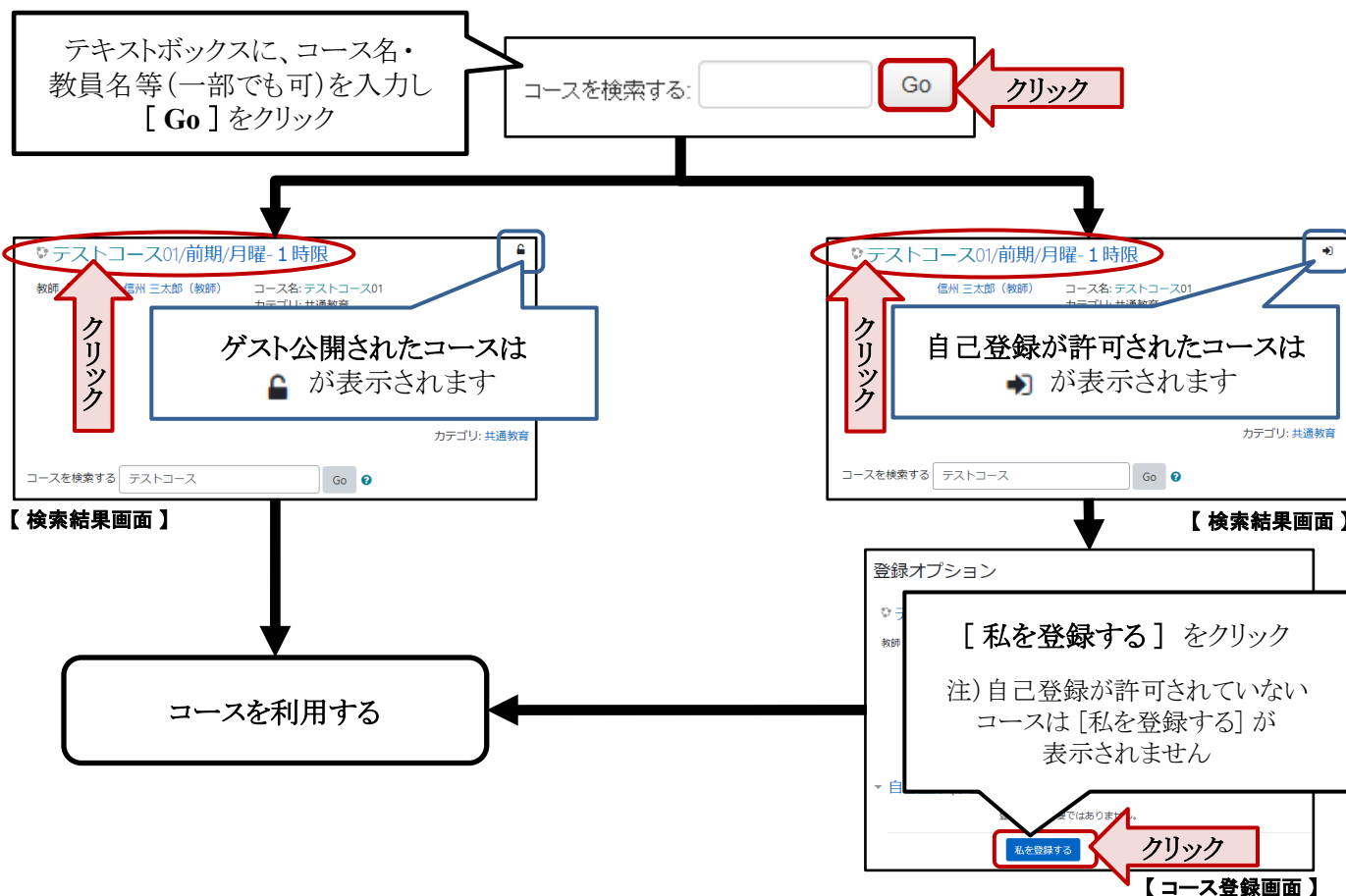
コースを検索する  
ゲスト公開等をしている  
コースを検索

**マイコース**  
現在開いている学部に  
履修登録をした授業コースが表示  
※ 共通教育科目と専門科目は  
学部が異なります

図4 各学部マイコース画面

## 4-3. コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録を許可しているコースは、履修登録をしていなくても利用できます。履修登録前に授業コースを閲覧したい、教員の指示でシラバスにないコースを利用する場合は、eALPSマイコース画面でコースを検索して利用します。



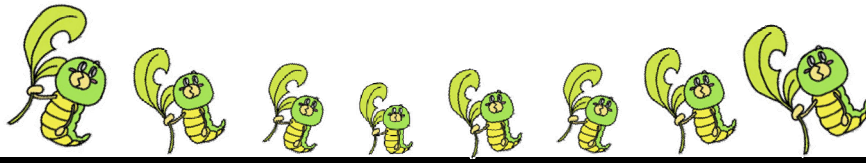
## 5. 相談窓口

eALPS の利用方法で不明な点がありましたら、e-Learning センターにメールを送っていただくか、直接e-Learningセンターまでお越しください。

問い合わせの際は、授業コース名(時間割コード)・お困りの内容・利用端末の環境(OSや利用ブラウザ)等できるだけ詳細をお知らせください。





メールアドレス: elearning@shinshu-u.ac.jp

場所: 全学教育第1講義棟 南校舎 2階  
(平日 9:00 ~ 17:00)



# 上田キャンパスマップ

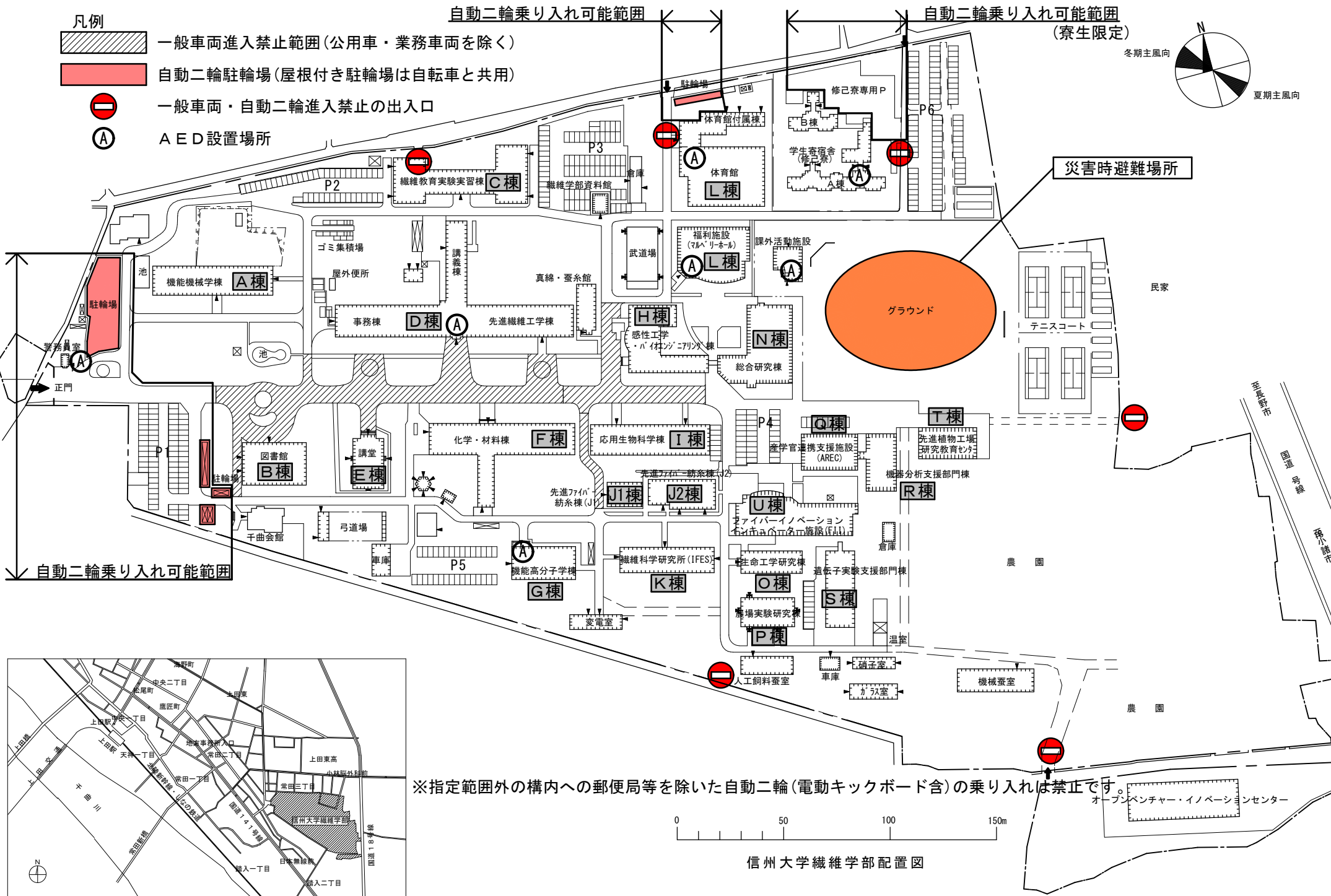
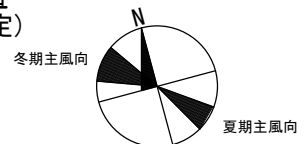
凡例

-  一般車両進入禁止範囲(公用車・業務車両を除く)
-  自動二輪駐輪場(屋根付き駐輪場は自転車と共用)
-  一般車両・自動二輪進入禁止の出入口
-  AED設置場所

自動二輪乗り入れ可能範囲

自動二輪乗り入れ可能範囲

(寮生限定)

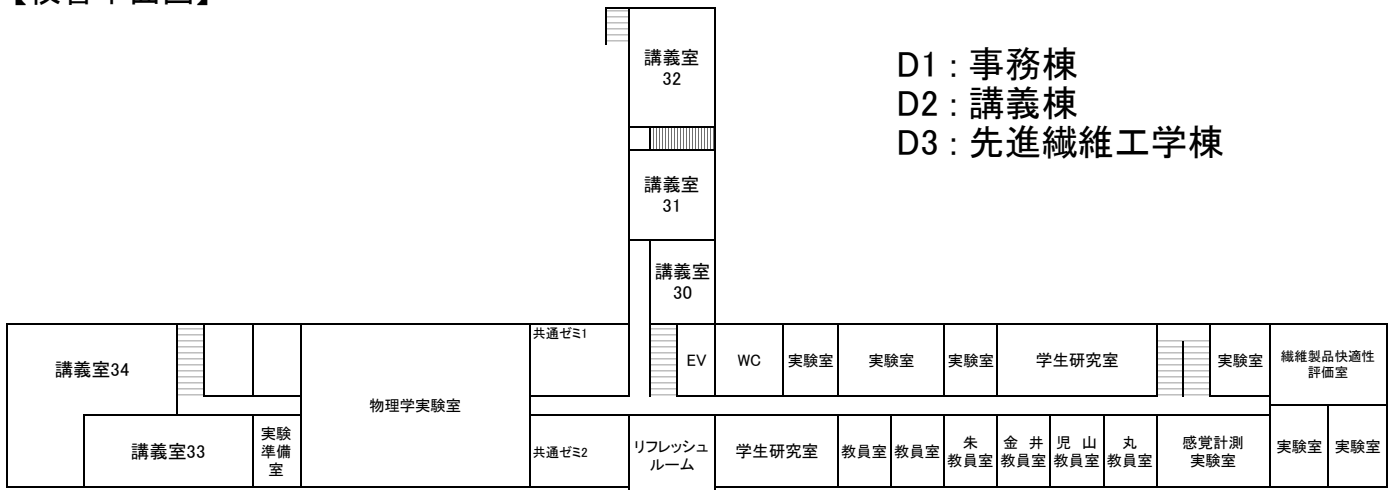


※指定範囲外の構内への郵便局等を除いた自動二輪(電動キックボード含)の乗り入れは禁止です。

信州大学繊維学部配置図

【校舎平面図】

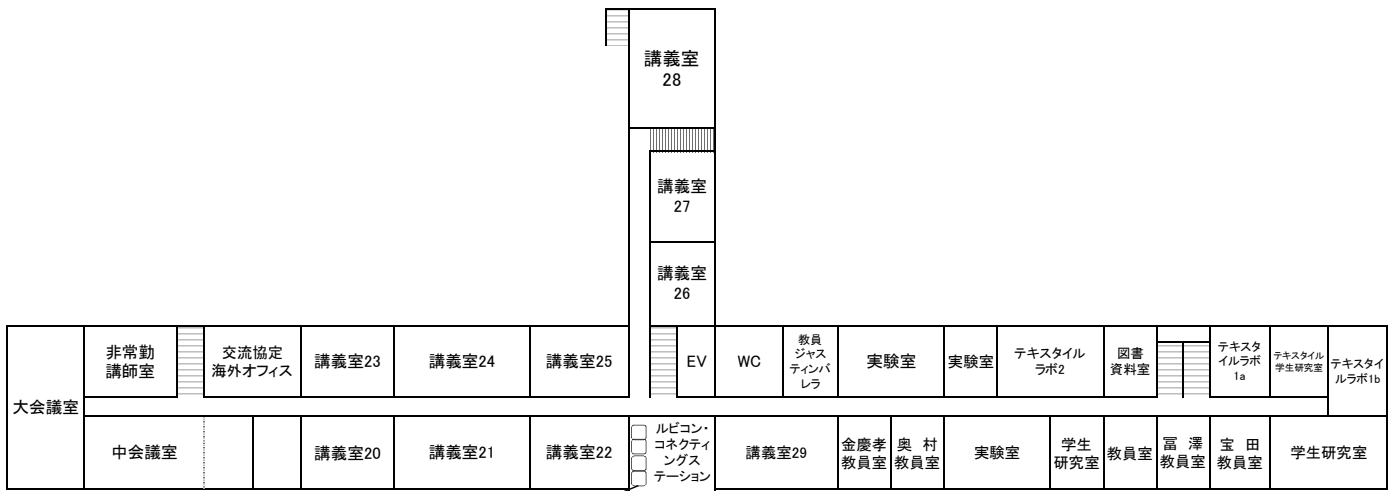
D1 : 事務棟  
 D2 : 講義棟  
 D3 : 先進繊維工学棟



事務棟3階平面図

講義棟3階平面図

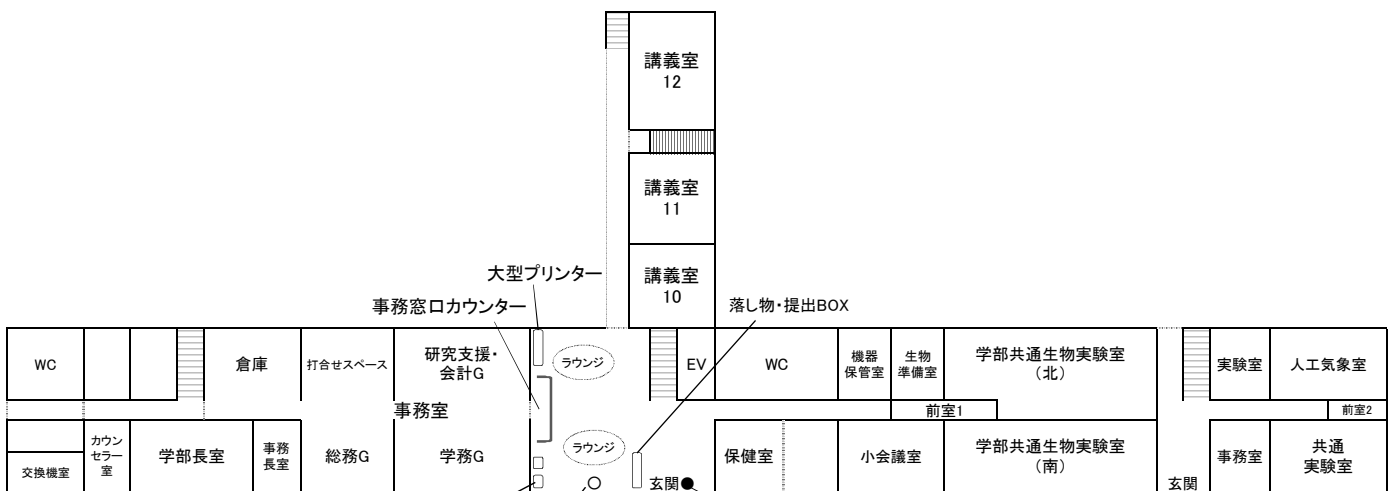
先進繊維工学棟3階平面図



事務棟2階平面図

個室型ワークブース 講義棟2階平面図

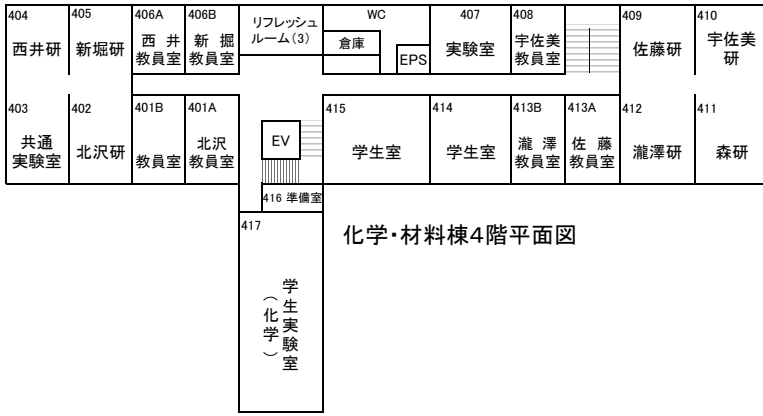
先進繊維工学棟2階平面図



事務棟1階平面図

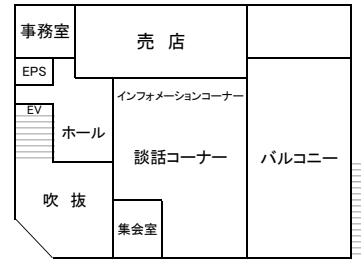
打合せスペース 証明書発行機 講義棟1階平面図

先進繊維工学棟1階平面図

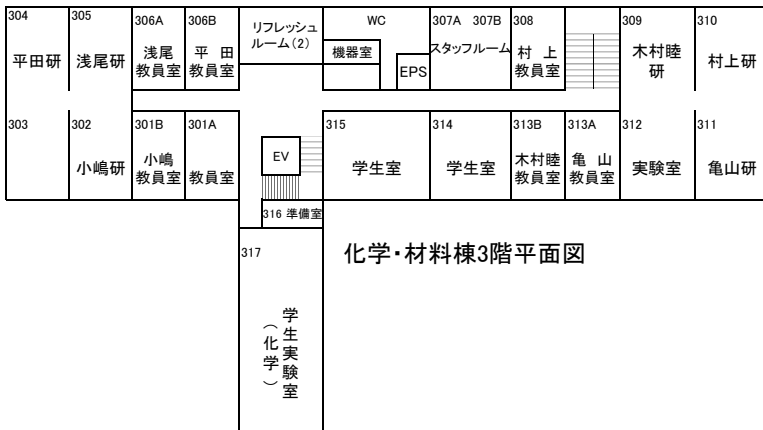


化学・材料棟4階平面図

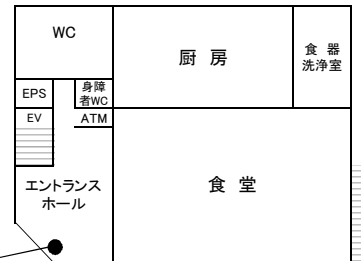
F: 化学・材料棟  
M: 福利施設(マルベリーホール)  
R: 機器分析支援部門棟



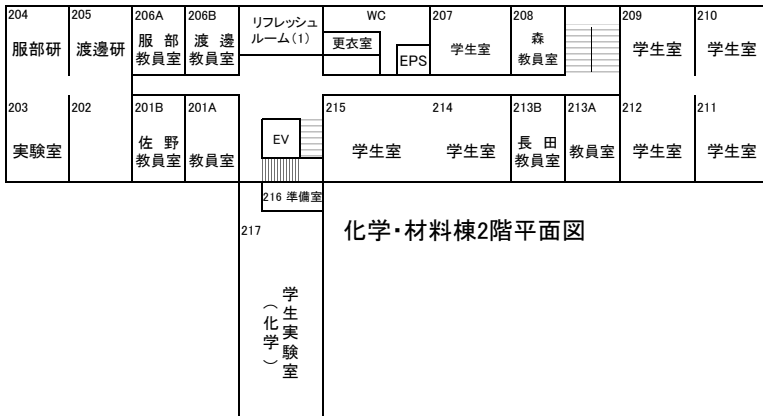
福利施設(マルベリーホール)2階平面図



化学・材料棟3階平面図



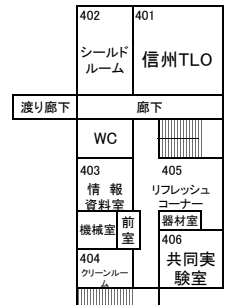
福利施設(マルベリーホール)1階平面図



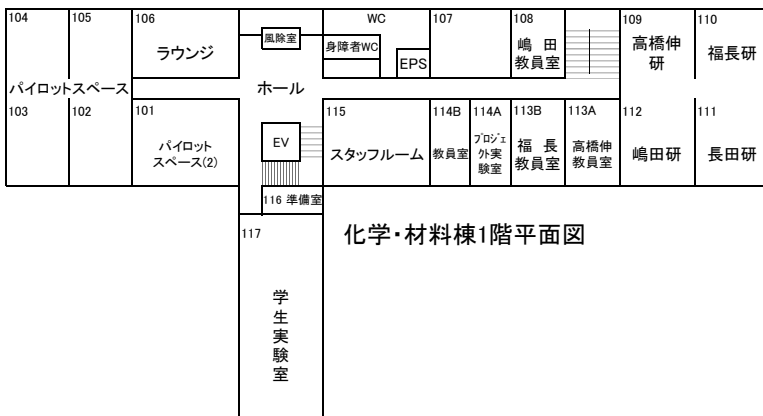
化学・材料棟2階平面図



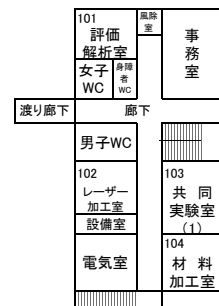
機器分析支援部門棟 3階平面図



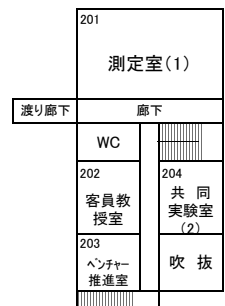
機器分析支援部門棟 4階平面図



化学・材料棟1階平面図



機器分析支援部門棟 1階平面図



機器分析支援部門棟 2階平面図



機能機械学棟3階平面図



機能機械学棟2階平面図



機能機械学棟1階平面図



応用生物科学棟4階平面図



応用生物科学棟3階平面図

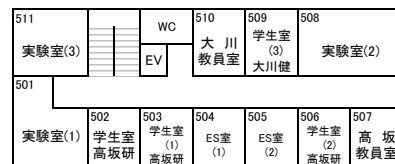


応用生物科学棟2階平面図

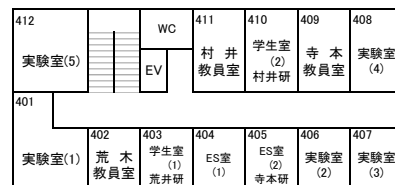


応用生物科学棟1階平面図

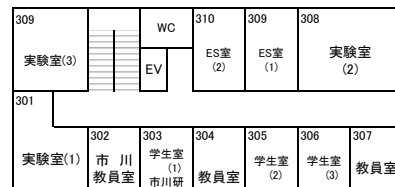
A: 機能機械学棟  
G: 機能高分子学棟  
I: 応用生物科学棟



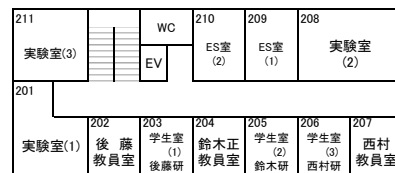
機能高分子学棟5階平面図



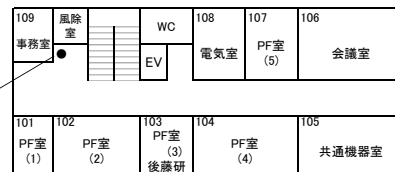
機能高分子学棟4階平面図



機能高分子学棟3階平面図



機能高分子学棟2階平面図

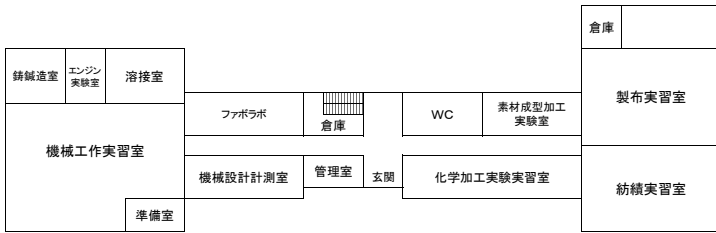


機能高分子学棟1階平面図

AED

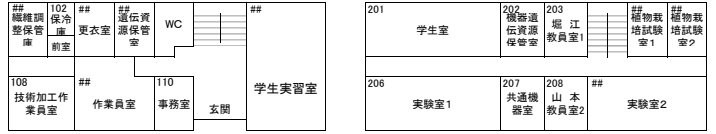
テキスタイル性能計測室(1)	テキスタイル性能計測室(2)	倉庫	繊維計測制御装置室	紡糸計測システム室
ファイバー性能計測室	紡績モニタリングシステム室	自動ニットシステム室	製織自動化システム室(1)	製織自動化システム室(2)

繊維教育実験実習棟2階平面図



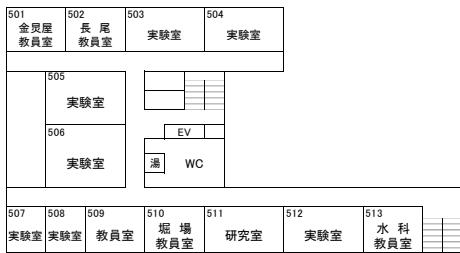
繊維教育実験実習棟1階平面図

C: 繊維教育実験実習棟  
H: 感性工学・バイオエンジニアリング棟  
P: 農場実験研究棟

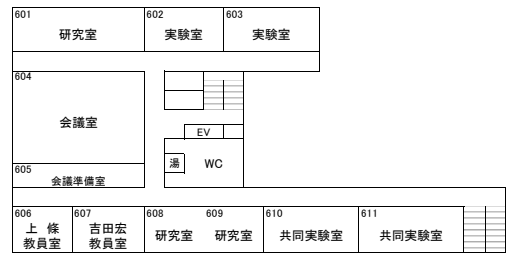


農場実験研究棟1階平面図

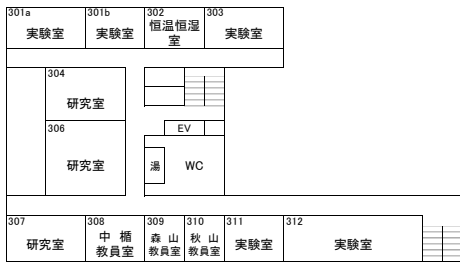
農場実験研究棟2階平面図



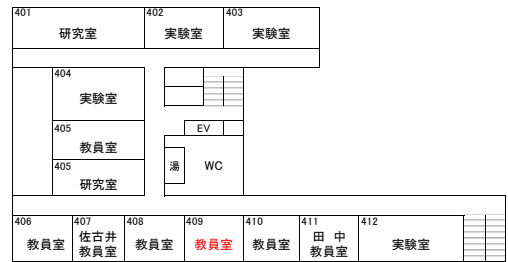
感性工学・バイオエンジニアリング棟5階平面図



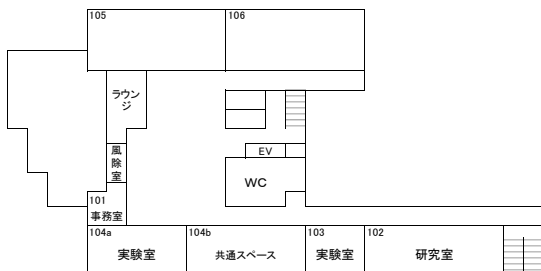
感性工学・バイオエンジニアリング棟6階平面図



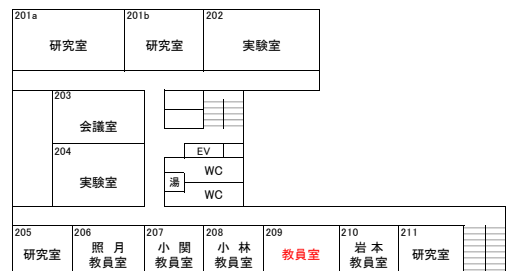
感性工学・バイオエンジニアリング棟3階平面図



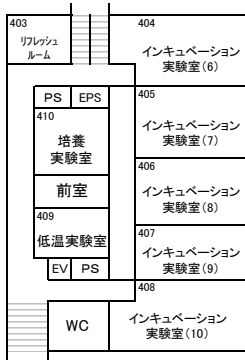
感性工学・バイオエンジニアリング棟4階平面図



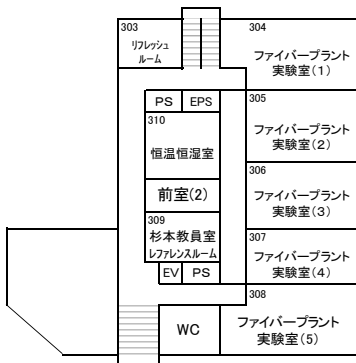
感性工学・バイオエンジニアリング棟1階平面図



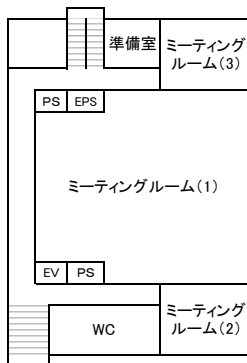
感性工学・バイオエンジニアリング棟2階平面図



総合研究棟4階平面図

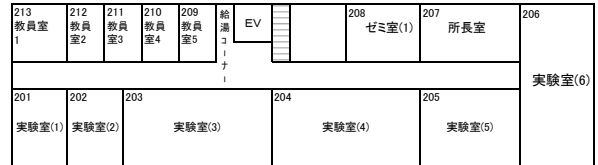


総合研究棟3階平面図

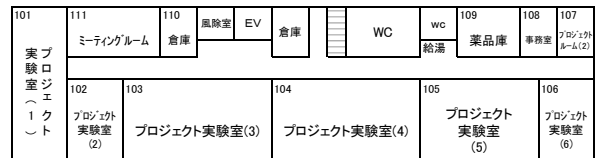


総合研究棟7階平面図

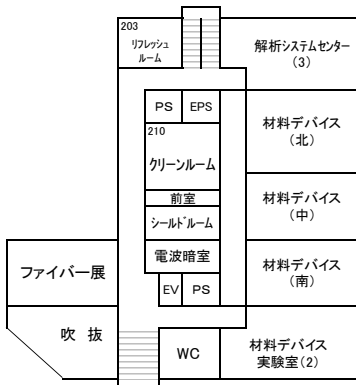
K : 国際ファイバー工学研究所  
 N : 総合研究棟  
 S : 遺伝子実験支援部門棟



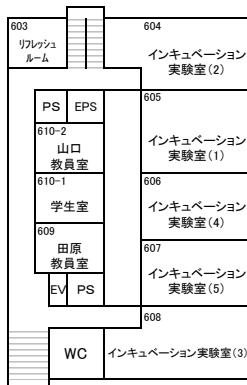
K棟 (国際ファイバー工学研究所) 2階平面図



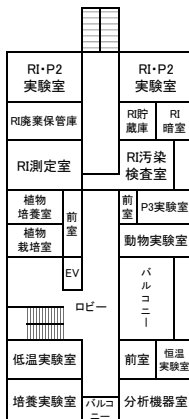
K棟 (国際ファイバー工学研究所) 1階平面図



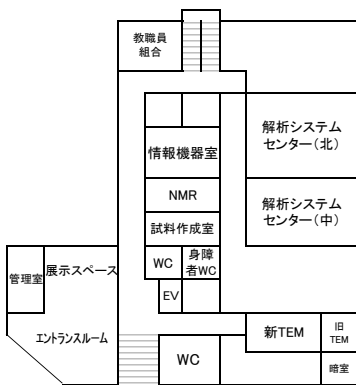
総合研究棟2階平面図



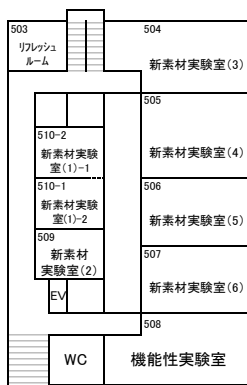
総合研究棟6階平面図



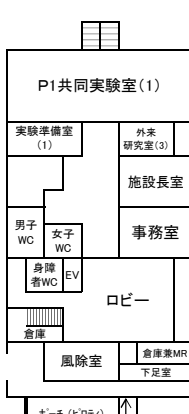
遺伝子実験支援部門棟  
3階平面図



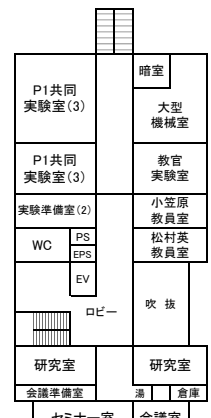
総合研究棟1階平面図



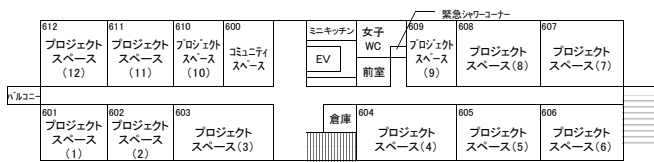
総合研究棟5階平面図



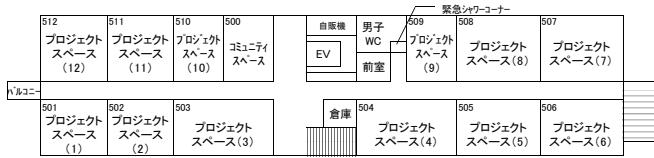
遺伝子実験支援部門棟  
1階平面図



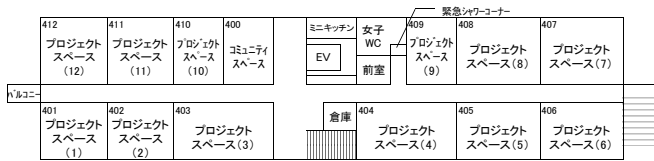
遺伝子実験支援部門棟  
2階平面図



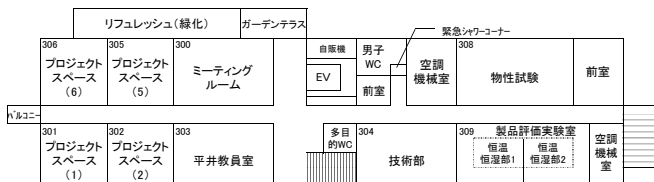
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設6階平面図



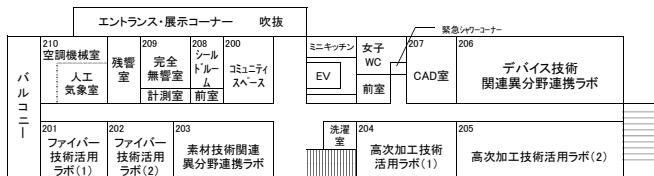
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設5階平面図



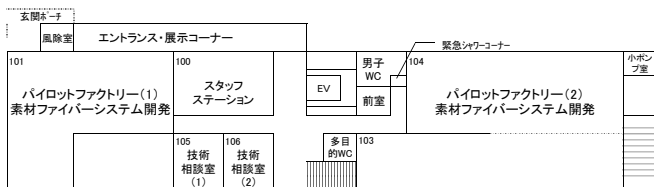
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設4階平面図



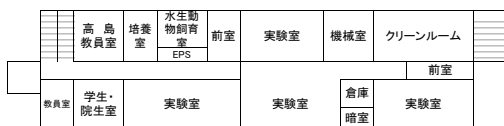
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設3階平面図



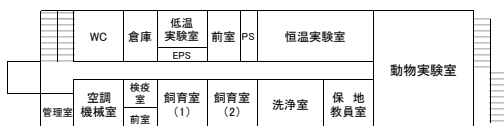
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設2階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設1階平面図



生命工学研究棟2階平面図

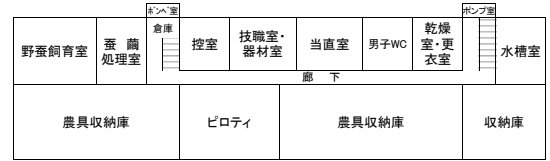


生命工学研究棟1階平面図

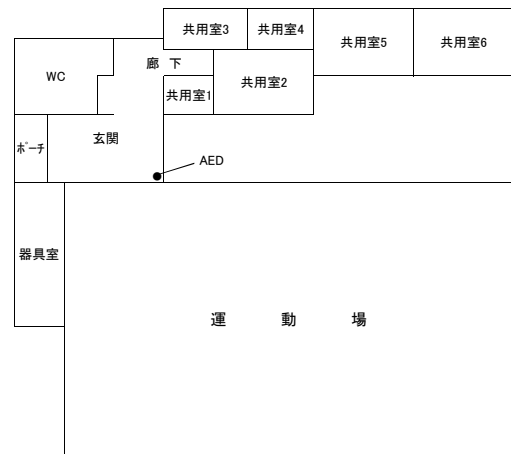
- L : 体育館
- O : 生命工学研究棟
- T : 先進植物工場研究教育センター
- U : ファイバーイノベーション・インキュベーター施設
- \* : 大室農場(東御市)



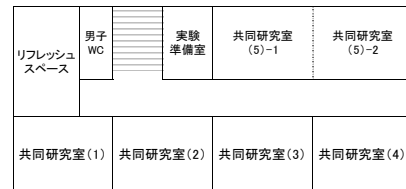
東御市大室農場2階平面図



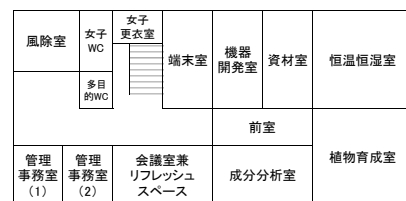
東御市大室農場1階平面図



体育館平面図



先進植物工場研究教育センター2階平面図



先進植物工場研究教育センター1階平面図