

2026年度

信州大学大学院
総合理工学研究科(修士課程)
繊維学専攻・生命医工学専攻

上田キャンパス履修案内

授業時間割表

履修登録

キャンパス案内

学生支援関係



令和8(2026)年度 上田キャンパス 学年暦

- 繊維学部, 大学院修士課程, 大学院博士課程 -

(注)「B」は学部, 「M」は修士課程, 「D」は博士課程, 特に注意書きのないものは, 共通事項を示す。

※日付の下の「曜日○」は授業回数を表す

前期							後期										
	日	月	火	水	木	金	土	備考		日	月	火	水	木	金	土	備考
4				1	2	③	④	4日 入学式 6日 B全体ガイダンス 7日 B学科ガイダンス 8日 B安全教育 9日 前期授業開始 30日 水曜日の授業を実施 <履修登録期間> B: 4/3~4/15, M: 4/2~4/15, D: 4/4~4/15 <履修登録確認・訂正期間> B: 4/17~4/23, M: 4/17~4/23, D: 4/17~4/23						1	2	3	<履修登録確認・訂正期間> B: 10/7~10/14, M: 10/6~10/13, D: 10/6~10/9 14日 月曜日の授業を実施
	5	⑥	⑦	⑧	9	10	11		4	5	6	7	8	9	10		
	12	13	14	15	16	17	18		11	12	13	14	15	16	17		
	19	20	21	22	23	24	25		18	19	20	21	22	23	24		
	26	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31		
5							1	1日 月曜日の授業を実施	1	2	3	4	5	6	7	26日 月曜日の授業を実施	
	3	4	5	6	7	8	9		8	9	10	11	12	13	14		
	10	11	12	13	14	15	16		15	16	17	18	19	20	21		
	17	18	19	20	21	22	23		22	23	24	25	26	27	28		
	24	25	26	27	28	29	30		29	30							
6		1	2	3	4	5	6	1日 修士課程入試(推薦等)			1	2	3	4	5	8日 修士入試(二次等) 26日~ 冬季休業(1/3まで)	
	7	8	9	10	11	12	13		6	7	8	9	10	11	12		
	14	15	16	17	18	19	20		13	14	15	16	17	18	19		
	21	22	23	24	25	26	27		20	21	22	23	24	25	26		
	28	29	30						27	28	29	30	31				
7				1	2	3	4	30~31日 期末試験期間						1	2	15日 臨時休業日 (大学入学共通テスト準備) 25~29日 期末試験期間 30日~ 春季休業(3/31まで)	
	5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8	9		
	12	13	14	15	16	17	18		10	11	12	13	14	15	16		
	19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22	23		
	26	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30		
8							1	3~5日 期末試験期間 6日~ 夏季休業(9/27まで) 20日 修士課程入試(一般等) 29日 上田キャンパス一斉停電		1	2	3	4	5	6	12日 学部入試(私費外国人留学生) 25日 学部入試(前期日程)	
	2	3	4	5	6	7	8		7	8	9	10	11	12	13		
	9	10	11	12	13	14	15		14	15	16	17	18	19	20		
	16	17	18	19	20	21	22		21	22	23	24	25	26	27		
	23	24	25	26	27	28	29		28								
9			1	2	3	4	5	25日 卒業証書・学位記授与式 大学院10月入学式 28日 後期授業開始 <履修登録期間> B: 9/18~10/2, M: 9/17~10/2, D: 9/25~10/2		1	2	3	4	5	6	12日 学部入試(後期日程) 24日 卒業証書・学位記授与式	
	6	7	8	9	10	11	12		7	8	9	10	11	12	13		
	13	14	15	16	17	18	19		14	15	16	17	18	19	20		
	20	21	22	23	24	25	26		21	22	23	24	25	26	27		

(凡例) 授業日 祝祭日等

 ガイダンス,健康診断,等

 期末試験期間

 振替授業日

(振替授業日)

4/30(木)→ 水曜日の時間割
 5/ 1(金)→ 月曜日の時間割
 10/14(水)→ 月曜日の時間割
 11/26(木)→ 月曜日の時間割

1単位授業区分け

 前期前半 後期前半
 前期後半 後期後半

目次 Contents

時間割等 4

- ・上田キャンパス_学年暦
(表紙の裏面)
- ・繊維学専攻時間割表
(生命医工学専攻含む)
- ・生命医工学専攻時間割

履修の手引き 11

キャンパス情報システム

- ・履修の手引き
履修登録
大学からのお知らせについて
成績確認
定期試験心得
出席・欠席について
(出席・欠席に係る要項、
感染症にかかった場合の手続き等)
- ・キャンパス情報システムについて
キャンパス情報システムユーザー登録
履修登録・成績確認操作手引書
卒業証書・学位記作成用氏名確認
eALPS利用の手引

キャンパスライフ 31

- ・キャンパスライフサポート
掲載アドレス
- ・ハラスメント(嫌がらせ)にあったら
- ・大学院生の以前の学籍番号での
証明書発行

上田キャンパスマップ

35

～ 授業時間 ～

繊維学専攻100分授業		繊維学専攻90分授業	
時限	時 間	時限	時 間
1	8:50 ~ 10:30	1	9:00 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:20	2	10:40 ~ 12:10
昼 休 み		昼 休 み	
3	13:10 ~ 14:50	3	13:10 ~ 14:40
4	15:00 ~ 16:40	4	15:00 ~ 16:30
5	16:50 ~ 18:30	5	16:50 ~ 18:20

※繊維学専攻で行う授業は1コマ100分です。
2単位は100分×14回
講義によっては1コマ90分で15回の授業を
行います。

生命医工学専攻 90分授業	
時限	時 間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:10
昼 休 み	
3	13:00 ~ 14:30
4	14:40 ~ 16:10
5	16:20 ~ 17:50

時間割等

- 上田キャンパス学年暦（表紙の裏面）
- 繊維学専攻時間割表
（生命医工学専攻含む）
- 生命医工学専攻時間割

2026年度修士課程授業時間割表

前期「前半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。

1時限 (8:50~10:30) 2時限 (10:40~12:20)

3時限 (13:10~14:50)

4時限 (15:00~16:40)

5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金																								
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限																				
授業開始日	4月13日(月)					4月14日(火)					4月15日(水)					4月9日(木)					4月10日(金)																								
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット 繊維信号解析学特論 金井博幸 31					先進繊維計測学特論 児山祥平 26					繊維材料学特論 スマートテキスタイル特論 富澤 錬 ZHU Chunhong 29 24					繊維感性工学特論 オムニバス 金慶孝 11					製品生理学特論 吉田宏昭 10																								
																										感性工学ユニット 感性デザイン特論 長尾 幸郎 27																			
機械・ロボット学分野						熱流体工学特論 安全工学特論 若月薫 秋山 靖博 25 25					ロボット工学特論 河村隆 25																																		
化学・材料分野	構造化学特論Ⅱ 木村睦 32		反応化学特論Ⅰ 浅尾直樹 10			構造化学特論Ⅲ 服部義之 10		機能化学特論Ⅱ 寺本彰 10			化学工学特論Ⅰ 嶋田 五百里、高橋 伸英 30					機能化学特論Ⅰ 宇佐美 久尚 30		機能化学特論Ⅴ 村井 一喜 11																											
応用生物科学分野	分子育種学特論Ⅰ 野川優洋 29					保全環境学特論 森脇洋 29					農産製造学特論 堀江智明 29					植物工学特論 田口悟朗 27					育種工学特論 林田信明 応生棟3F					蛋白質工学特論 新井亮一 応生棟1F/ハイロックスベース																			
共通科目																					産学連携特別講義 村上泰 他 総研棟M1																								
生命医学専攻 (緑字生命医学分野) (青字生命医学分野)	先進生命化学特論 水野					生物学基礎 羽二生(松本)					生体材料学特論 竹内(松本)					生命工学特論 生命工学分野全教員(長野、伊那)					生体医学特論 生体医工学分野全教(松本、上田)					医療倫理学・社会医学 植村・杉原・森・山浦					生命情報科学特論 小西、伊原、富岡、入枝、梅澤(伊那)					生体マイクロデバイス特論 秋山佳文					工学基礎 阿部				
																23										23																			

研究者倫理特別講義
グループワーク用室
28、30
講義室

2026年度修士課程授業時間割表

前期「後半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。 1時限 (8:50~10:30) 2時限 (10:40~12:20) 3時限 (13:10~14:50) 4時限 (15:00~16:40) 5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金					
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	
授業開始日	6月8日(月)					6月16日(火)					6月17日(水)					6月11日(木)					6月12日(金)					
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット										繊維製品試験法特論					繊維感性工学特論 オムニバス										
											丸弘樹															
	感性工学ユニット				環境人間工学特論							感性デザイン特論	感性情報工学特論 視覚感性工学特論				金慶孝									製品生理学特論
				佐古井智紀							長尾 幸郎	水科晴樹													吉田宏昭	
				25								27	29			11										10
機械・ロボット学分野				振動解析学特論			熱流体工学特論	安全工学特論				ロボット工学特論														
				夏木俊明			若月薫	秋山 靖博				河村隆														
				26			25	25				25														
化学・材料分野	反応化学特論Ⅱ						高分子学特論Ⅰ				化学工学特論Ⅱ	機能化学特論Ⅳ				機能化学特論Ⅱ	機能化学特論Ⅳ						構造化学特論Ⅳ	高分子学特論Ⅱ		
	西井良典						鈴木正浩			高橋 伸英、長田 光正	大川 浩作				平田 雄一	荒木 潤						主倉山達矢 副杉本渉	渡辺真志			
	32						30			30	30				30	11						30	30			
応用生物科学分野			分子育種学特論Ⅱ			保全環境学特論					農産製造学特論			植物工学特論		育種工学特論						蛋白質工学特論				
			野川優洋			森脇洋				堀江智明			田口悟朗		林田信明							新井亮一				
			29			29				29			27			応生棟3F						応生棟1Fバイロテスベース				
共通科目																									産学連携特別講義	
																									村上泰 他	
																									総研棟M1	
生命医工学専攻 (緑学生体医工学分野) (青学生命工学分野)	先進生命化学特論					生物学基礎	生体材料学特論				生命工学特論	生体医工学特論			医療倫理学・社会医工学							生体マイクロデバイス特論			工学基礎	
	水野					羽二生(松本)	竹内(松本)			生命工学分野全教員(長野、伊那)	生体医工学分野全教員(松本、上田)			植村・杉原・森・山浦								秋山佳丈			阿部	
											23											23				

研究者倫理特別講義
グループワーク用室
28、30
講義室

2026年度修士課程授業時間割表

後期「前半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。

1時限 (8:50~10:30)

2時限 (10:40~12:20)

3時限 (13:10~14:50)

4時限 (15:00~16:40)

5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金						
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限		
授業開始日	9月28日(月)					9月29日(火)					9月30日(水)					10月1日(木)					10月2日(金)						
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット	繊維文化財学特論							English Presentation 近藤(非)												繊維成形工学特論						
		金慶孝																					宝田 亘				
	29																						26				
先進繊維・感性工学分野	感性工学ユニット						衣服工学特論			感性計測特論						感性繊維化学特論						衣環境学特論					
							金晃屋			上條正義						田中稔久						堀湯洋輔					
							共ゼミ1		24		10					共ゼミ1							29				
機械・ロボット学分野		電子デバイス材料学特論						サステナブル工学特論														ナノ融合材料学特論					
		渡辺 健太郎						施 建															金翼水				
		10						25															10				
化学・材料分野	分子化学特論Ⅰ					高分子学特論Ⅲ	化学工学特論Ⅲ			構造化学特論Ⅰ	構造化学特論Ⅴ				分子化学特論Ⅱ	化学工学特論Ⅳ											
	市川結					後藤康夫	嶋田 五百里、長田 光正			佐藤 高彰、森 正悟、西村 智貴	小嶋隆幸、佐野 航季				新堀佳紀	福長 博											
	30					31	31			30	30				30	30											
応用生物科学分野										生体材料学特論																	
										根岸淳																	
										29																	
共通科目																									臨床医学概論		
																									植村健(松本)		
																									オンライン開講		
生命医工学専攻 (緑字生体工学分野) (青字生体工学分野)				バイオハイブリッドロボティクス特論		先進応用生命科学特論		ロボット制御学特論			生体情報システム学特論	動物行動学特論	生体電子工学特論			生体計測特論		生体情報デザイン・可視化特論			生体応答学特論	生体流体力学特論	組織工学特論				
				照月大悟		鏡味・保坂・米倉、諸白(伊那・長野)		岩本憲泰			小関道彦	森山徹	田原祐助			山口昌樹		小林(美)			羽二生・植村・齊藤(松本)	小林俊一	中橋浩康				
				23				23			23	23	23			23						23	23				

2026年度修士課程授業時間割表

後期「後半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。 1時限 (8:50~10:30) 2時限 (10:40~12:20) 3時限 (13:10~14:50) 4時限 (15:00~16:40) 5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金				
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
授業開始日	11月27日(木)					12月2日(火)					12月3日(水)					12月4日(木)					11月28日(金)				
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット	繊維文化財学特論																							
		金慶孝																							
		29																							
	感性工学ユニット					衣服工学特論					感性計測特論					感性繊維化学特論					衣環境学特論	身体運動科学特論			
					金貝屋					上條正義					田中稔久					堀場洋輔	吉武 康栄				
					共ゼミ1				24	10					共ゼミ1					29	29				
機械・ロボット学分野	電子デバイス材料学特論						サステナブル工学特論													複合材料力学特論					
	渡辺 健太郎						施 建													鮑力民					
	10						25													10					
化学・材料分野										構造化学特論Ⅰ															
										佐藤 高彰、森 正悟、西村 智貴															
										30															
応用生物科学分野										生体材料学特論		シルク加工利用学特論													
										根岸淳		橋本朋子													
										29		25													
共通科目																								臨床医学概論	
																								植村 隆(松本)	
																								オンライン開講	
生命医工学専攻 (緑字生体医工学分野) (青字生体工学分野)	生物機械工学特論		バイオハイブリッドロボティクス特論				ロボット制御学特論			生体情報システム学特論	動物行動学特論	生体電子工学特論			生体計測特論	生体情報デザイン・可視化特論				生体応答学特論	生体流体力学特論	組織工学特論			
	青野光		照月大悟				岩本憲泰			小関道彦	森山徹	田原祐助			山口昌樹	小林(美)			羽二生・植村・斎藤(松本)	小林俊一	中橋浩康				
	23		23				23			23	23	23			23				23	23					

〔集中講義で実施する科目〕

分野等	科目名	担当教員	期日(予定)	開講方法
共通科目	研究者倫理特別講義	研究科長 他	4月eALPSへ詳細掲載	オンラインe-Learning
	MOT特論	富川真佐夫	夏季集中講義予定 詳細はシラバスへ掲載	
	繊維技術士特論	外部講師：日本繊維技術士センター	11~12月集中講義予定 詳細はシラバスへ掲載	
	繊維系資格概論	外部講師：カケンテストセンター	夏季集中講義予定 詳細はシラバスへ掲載	
	国際連携特別講義Ⅰ		未定、決定した場合、キャンパス情報等で周知	
	国際連携特別講義Ⅱ		未定、決定した場合、キャンパス情報等で周知	
	大学院と社会	LI MIN	前期、詳細はシラバスへ掲載	
	大学発技術系ベンチャー実践論	杉原 伸宏	前期、詳細はシラバスへ掲載	
応用生物科学分野	生殖生物学特論	高島 誠司	8-10月頃、別途掲示	
	繊維状蛋白質特論	矢澤 健二郎	10-11月頃、別途掲示	
	応用微生物学特論	小笠原寛	11-12月頃、別途掲示	
	資源微生物学特論	山本博規	7月頃、別途掲示	
	応用昆虫学特論	白井孝治	6月頃、別途掲示	
	発生生物学特論	塩見邦博	7月頃、別途掲示	
	家畜生産学特論	保地真一	12月頃、別途掲示	
	細胞生物学特論	野村隆臣	7月頃、別途掲示	
	応用生物科学特論	分野長等	2026年度開講予定	
	ゲノム機能工学特論	松村英生	前期、別途掲示	
	応用生態学特論	平林 公男	12-1月頃、別途掲示	
	蚕利用学特論	李 允求	未定	
生命医工学専攻	医療倫理学・社会医工学	斎藤, 杉原, 森, 山浦 (松本)	別途掲示	
	バイオメカニクス特論	杉本 (松本)	別途掲示	
	学外特別講義A、B	学生・教務委員長	詳細はシラバス	

2026年度 総合理工学研究科 生命医工学専攻 時間割表

【前期】		長野（工学）	伊那	上田	松本
	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月	先進生命化学特論 水野				
火	生物学基礎 羽二生	生体材料学特論 竹内			
水	生命工学特論〔必修〕 生命工学分野全教員	生体医工学特論〔必修〕 生体医工学分野全教員			医療倫理学・社会医工学 (植村・杉原・森・山浦)
木	生命情報科学特論〔前半〕 小西, 伊原, 富岡, 入枝, 梅澤				
金	生体マイクロデバイス特論 秋山			工学基礎 阿部	

【研究科共通科目〔必修〕】

- ・ 研究者倫理特別講義 eALPS動画視聴（オンデマンド）
- 【研究科共通科目〔選択〕】
- ・ 大学院と社会
- ・ 大学発技術系ベンチャー実践論

【集中講義】

- ・ 医療倫理学・社会医工学〔必修〕
(植村・杉原・森・山浦) [松本]
- *5月中旬～7月中旬（予定）
- ・ 行政・企業インターンシップ研修
(学生・教務委員長)
- ・ バイオメカニクス特論（杉本） [松本]
- ・ 学外特別講義A・B（学生・教務委員長）

【後期】

	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月				バイオハイブリッド ロボティクス特論 照月	
火	先進応用生命科学特論〔前半〕 鏡味, 保坂, 米倉, 諸白			ロボット制御学特論 岩本	
水		生体情報システム学特論 小関	動物行動学特論 森山	生体電子工学特論 田原	
木		生体計測学特論 山口		生体情報デザイン・可視化特論 小林 (美)	
金	生体応答学特論 羽二生・植村	生体流体力学特論 小林	組織工学特論 中楯	臨床医学概論 植村 他	

【通年（Ⅰ:1年次 Ⅱ:2年次）】

- ・ 生命工学演習Ⅰ・Ⅱ（生命工学分野全教員） [長野・伊那]
- ・ 生命工学特別実験Ⅰ・Ⅱ（生命工学分野全教員） [長野・伊那]
- ・ 生体医工学演習Ⅰ・Ⅱ（生体医工学分野全教員） [松本・上田]
- ・ 生体医工学特別実験Ⅰ・Ⅱ（生体医工学分野全教員） [松本・上田]

【研究科共通科目〔選択〕】

- ・ 科学技術政策特論

※特論などの講義科目の講義室について

各講義はWeb会議ツール（Zoom, Google Meet等）により行います。各キャンパスの開講教室は、以下のとおりです。

- 長野(工学)キャンパス：調整中
- 上田キャンパス：調整中
- 伊那キャンパス：調整中
- 松本キャンパス：一部を除きなし（*）

*上記時間割表に教室の記載がある授業を除き、松本キャンパスの講義科目はオンラインで実施します。

オンライン授業を受講する教室が必要な場合は、前期：4/14（火）、後期：10/2（金）までに、理学部学務Gへ申し出てください。

※演習や実験の開講教室は、担当教員に確認してください。

履修の手引き キャンパス情報システム eALPS利用の手引

- 履修の手引き
 - 履修登録
 - 大学からのお知らせについて
 - 成績確認
 - 定期試験心得
 - 出席・欠席について
 - (出席・欠席に関する要項、感染症にかかった場合の手続き等)
- キャンパス情報システムについて
- 「WEBによる履修登録・成績確認」 操作手引書
- eALPS利用の手引

履修の手引き

2026年度 信州大学大学院 総理工学研究科（修士課程）

◆履修登録（Web）

履修登録等は、すべてWeb上で行います。下記のとおり登録期限、登録確認・訂正期間、履修登録取消期限を確認の上、「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書（後頁）を参照して登録してください。

1 登録期限 ⇒ 登録確認・訂正期間 ※登録等最終日の締切時間は、期限日の23時59分までです。

	登録期限		登録確認・訂正期間
前期科目 通年科目	繊維学専攻・生命医工学専攻 4月2日（木）～ 4月15日（水）	エラー チェック (学務係)	繊維学専攻・生命医工学専攻 4月17日（金）～ 4月23日（木）
後期科目	繊維学専攻・生命医工学専攻 9月17日（木）～ 10月2日（金）		繊維学専攻・生命医工学専攻 10月6日（火）～ 10月13日（火）

★★注意事項★★

- ◆通年の授業科目は、4月に一度だけ登録します。（後期時での登録は不要）
- ◆「前期後半」、「後期後半」指定の科目も、各学期の登録期限までに登録してください。その際、前半の科目を当該曜日・時限に、後半の科目を「その他」の欄に登録してください。
- ◆「集中講義」科目については、掲示等により登録時期・方法を別途連絡します。
- ◆開設科目一覧表と授業時間割表の履修登録コードをよく確認してください。
- ◆登録期限間際は混み合いますので、できるだけ早めの登録を心がけましょう。
- ◆登録期限後にエラーチェック処理（学務係）によりエラーのある科目がはじき出されます。
エラーチェック後の登録確認を怠り、訂正等しないまま履修しても、成績はつきません。
（エラーのある科目は、画面上に「科目コード不正」等のエラーメッセージが表示されます）
- ◆登録期限までに登録し忘れた場合は、確認・訂正期間にWeb登録してください。
- ◆過去に履修し合格（可以上）している科目は、登録できません（エラーチェックで強制的に削除されます）。

2 eALPSの利用

- ・オンライン授業の情報（授業の実施方法、スケジュール、ZoomのURL等）はeALPSで通知されます。また、対面授業でも、課題の提出や資料配布などをeALPS上で行う授業が多くあります。
- ・eALPSを利用するためには、履修登録が必要です。
- ・履修登録期間中に、各自キャンパス情報システムから履修登録してください。
履修登録の情報が、翌日以降eALPSの時間割画面に反映されます。※
※ 教員の依頼により、予めeALPSに登録されている授業もあります。
ただし、この場合もキャンパス情報システムでの履修登録は必要なので注意してください。
- ・オンラインで行う科目や必修科目は、余裕をもって各自履修登録をしておいてください。

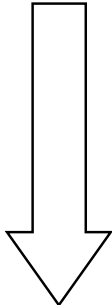
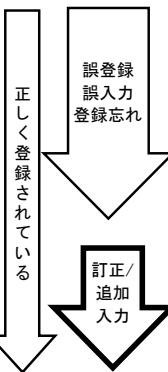




3 Web登録できない科目の処理

- ◆次の科目は、「特別履修登録届」の提出により登録してください。
ただし、この手続きをすることにより履修登録上限単位（後述）を超える場合は、担当教員の許可があっても登録できません。

①再試等を認められた科目のうち、時間割が正規授業と重複する科目	「特別履修登録届」（学務係で配布）に記入の上、確認・訂正期限までに学務係へ提出。
②10月入学や留年生で、開設学期をずらして履修登録を認められた科目	
③その他特殊事情のある科目（学務係で事前相談）	

※特別履修登録届による科目（学務係がシステム登録）の登録確認は、確認・訂正期間後にWeb等で確認してください。

4 履修登録の流れ

時期	手順	内容
4月初旬  履修登録期限 前期:4月15日 後期:10月2日 確認・訂正期間 前期: 4月17日～23日 後期: 10月6日～13日 	科目の履修計画及び研究計画の作成 【科目の履修計画及び研究計画書はeALPSに掲載。主指導教員の確認必須】 ※学生便覧・履修案内は「繊維学部ホームページ」で在学生の方へから確認 ※シラバスは「ACSU」キャンパス情報システムから確認	・科目の履修計画は学生便覧をよく読み、履修案内、シラバスで履修方法・履修条件等を確認。 ・研究計画は指導教員と相談。  時間割は毎年変更 履修計画を立てる前よく把握しておくこと 履修要件、単位 対象学年 科目の区分
	各自の時間割表、年間計画作成	自分自身が履修する授業科目の時間割表を作成し履修計画を立てる。 
	履修登録 ACSUにログイン →キャンパス情報システム →履修・成績 はやめの登録を！	ACSUにログイン後、キャンパス情報システムから「開設科目一覧」の登録コードを入力する。 ※同じ時間帯に複数授業の履修登録はできない。 ※Web登録できない科目は、「特別履修登録届」を学務係へ提出し、履修登録すること。用紙は学務係まで取りに来ること。 ※登録は学期ごと、年2回（4月と10月）ただし、通年科目は4月 
	登録内容の確認 ①キャンパス情報システム または ②証明書発行機で 「履修登録確認表」を印刷	キャンパス情報システムにログイン、または、証明書発行機から履修登録確認表を印刷し、履修計画どおりに履修登録されているか必ず確認すること。 ※確認を行わないでエラーをそのままにしておくと、エラーの出ている科目は正式な履修と認められず、単位認定されない。 ※学期すれの特別履修科目はWeb表示されませんので、発行機の成績通知書で確認。 
	履修登録の確認・訂正 ※訂正はキャンパス情報システムから	履修計画どおりに登録できなかった、エラー科目がある、登録する科目を間違えた場合は、この期間中に履修登録の訂正を行うこと。 ※登録期限までに登録し忘れた場合は、この期間に登録すること。 履修登録完了

◆大学からのお知らせ（授業に関する情報を含む）について

- ・大学からのお知らせや授業に関する情報（休講情報・教室変更・時間割変更を含む）は、すべてキャンパス情報システムに掲載します。 ※構内掲示板は使用しません。
 キャンパス情報システムは、毎日2回、朝と夕方に見て確認する習慣をつけてください。
- ・授業に関する情報は、学務係や授業担当教員からメールで通知される場合があります。メールアドレスはよく使うアドレスを登録し、メールを受信した場合は必ず確認してください。住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を変更した場合は、キャンパス情報システムで登録変更を行ってください。

◆成績確認（Web）

成績確認は、Web上で行います（後頁「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書を参照）。また、証明書自動発行機では「成績通知書」が出力できます。

★ 前期科目成績公開日：9月上旬

★ 後期・通年科目成績公開日：2月下旬～3月頭【成績証明書も同時期に更新】

成績に疑義がある場合

成績を開示した日から1週間以内に学務係窓口申し出るか、根拠（シラバスの記載と違う評価である等）を持って授業担当教員に問い合わせてください。

帰省等により学務係窓口に来ることができない場合は、「成績評価確認願」をキャンパス情報システムからダウンロードし、必要事項を記入の上、受付期間中に送付してください。

※詳細は別途通知します。

◆定期試験心得

1 試験期間

単位認定のための試験は学期末の試験期間に行うもののほか、中間または臨時に行われる試験があります。学期末の試験期間に実施される試験については、別途「試験時間割表」が掲示されます。見落とさないよう注意してください。中間または臨時に行われる試験については授業担当教員の指示に従ってください。

また、オンラインで行っている授業についても、試験は教室で対面実施する場合があるので注意してください。

2 受験資格

☆履修登録をしなかった者には受験資格はありません。

☆合格（可以上）の成績を受けた科目は、その成績評価を更新するために同一授業科目を再度受験することはできません。

3 受験の心得

☆受験時は、学生証を携帯すること。

☆試験当日に学生証を忘れてきた者は、試験開始前に学務係窓口申し出て、【学生情報票】の貸与を受けること。

☆【学生情報票】は当日の試験が終了したら、その日のうちに本人が学務係窓口に戻却すること。

☆受験態度は厳正でなければならない。

☆不正行為はもちろん、監督者に不正行為と疑われるような紛らわしい行為はしないこと。

☆試験中は必ず監督教員の指示に従うこと。（従わない場合は、不正行為とみなします。）

☆万一、不正行為が発覚した場合は、信州大学学則65条により以下のとおり懲戒処分（退学、停学、訓告）の対象となるので留意すること。

☆オンライン試験（レポートを含む）においても、上記の注意事項に準じ、厳正な態度で臨むこと。

☆オンライン試験、レポート課題等においても、不正行為が発覚した場合は学則等により懲戒処分の対象となる。不正行為に協力した者も同様である。

学生の懲戒

学生としての本分に反する試験時や授業時における不正行為をはじめ学内秩序を乱す行為、犯罪行為、交通事故・違反は、信州大学学則65条等により懲戒処分（退学、停学、訓告）の対象となる。

『試験等における不正行為の事例』を以下に示す。

本学が実施する試験等における不正行為の事例	単位認定の可否	
	当該科目	不正行為を行った学期の科目
単位認定に係る試験時の行為 替え玉受験をすること及び替え玉受験を依頼すること。 許可されていないノート又は参考書等を使用すること。 答案を交換すること。 他の受験者の答案を見ること又は他の受験者に答案を見せること。 試験監督者の注意又は指示に従わない場合で特に悪質と認められるもの。 その他不正な行為と認められること。	認定しない	認定しない
単位認定に係るレポート（卒業論文等含む）の行為 他人の著作物を盗用すること 実験や調査結果のデータを捏造又は偽造すること。 他人が書いたレポート並びに著作物を自分のものとして提出すること。	認定しない	認定しないことができる
他の学生に成り代わり授業に出席又は代返等の行為を行った者並びに同行為を依頼した者。 授業の実施に係るその他不正な行為と認められること。	認定しないことができる	特に悪質な場合認定しないことができる

○信州大学における授業の出席に関する要項

(令和4年11月16日信州大学要項第82号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学の学生の授業の出席に関し、必要な事項を定める。

第2 授業への出席

学生は、履修する授業の全ての回に出席することを基本とする。

第3 授業に出席できない場合の学修の補充

- 1 学生は、第4に規定する事由により授業に出席できない場合は、第5に規定する方法により、授業担当教員に、当該授業内容について学修の補充を受けるための申出を行うことができる。
- 2 学生から前項に基づく申出を受けた授業担当教員は、当該授業時間分の学修について補充し、当該学生が履修上不利益とならないように配慮するものとする。ただし、複数回にわたり出席できない等の理由により単位の修得が困難であると授業開講部局が判断した場合には、これを行わないことがある。
- 3 前項に規定する学修の補充は、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により行うものとする。
- 4 学生が第4に規定する事由以外の事由で授業に出席できない場合の学修の補充は、授業担当教員の判断によるものとする。
- 5 学生が学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の学修の補充は、信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項(令和3年信州大学要項第74号)において定める。

第4 学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類

第3第2項に規定する学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類は次の表のとおりとする。

学修の補充の対象とする事由	必要書類	学修の補充の対象期間
2親等以内の親族又は配偶者（婚姻の届出をしないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下この表において同じ。）が死亡し、葬儀等のために授業への出席が困難である場合	会葬礼状等、事実が確認できる書類	1親等の親族又は配偶者の死亡は連続する7日以内、2親等の親族は連続する3日以内
病気やけがで授業への出席が困難である場合	授業への出席が困難であることの事情及び期間が分かる診断書等の書類	病気やけがで授業への出席が困難であると認められる期間
裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に基づく裁判員の選任手続及び裁判員の職務従事のため裁判所に出頭する場合	裁判所からの呼出状又は出頭証明書の写し	移動時間を含めた、当該手続及び職務の遂行に必要であると認められる期間
災害又は公共交通機関の遅延・運休により、授業への出席が困難である場合	罹災証明書、公共交通機関が発行する遅延又は運休等の事実が確認できる証明書類	災害又は公共交通機関の遅延・運休により当該授業に出席できなかったと認められる期間
その他授業開講部局の長が認める場合	授業に出席できない事由の概要及び期間が分かる書類	授業開講部局の長が認める期間

- 2 前項のその他授業開講部局の長が認める場合の詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

第5 学修の補充の申出に関する手続

- 1 学生は、第3第1項に規定する申出として、授業開講部局が定める申出書に第4に規定する必要書類を添えて、各部局の事務担当者に、事由の発生後できるだけ速やかに提出する。
- 2 各部局の事務担当者は、学生から提出された申出書を、学生が履修登録している授業の担当教員に送付する。
- 3 その他の手続に関する詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

附 則

この要項は、令和5年4月1日から実施する。

学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する感染症にかかった場合等の手続について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった場合等においては、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となりますので、以下のとおり手続を行ってください。

※感染症に関する問合せ：総合健康安全センター

※授業に係る手続に関する問合せ：所属学部の学務係、共通教育窓口

信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項	実際の手続
<p>第 1 趣旨</p> <p>この要項は、信州大学の学生が学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症（以下「感染症」という。）にかかった場合等の授業の出席の取扱いに関し、必要な事項を定める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症の詳細は、総合健康安全センターのウェブサイト以案内を掲載していますので、参照してください。 <p>URL: https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/common/docs/common/restrictions.pdf</p>
<p>第 2 出席停止</p> <p>1 学長は、感染症にかかった学生、かかっている疑いがある学生又はかかるおそれのある学生があるときは、授業への出席を停止させることができる。ただし、オンラインで実施する授業への出席について学生が申し出た場合は、これを妨げない。</p> <p>2 出席停止の期間は、学校保健安全法施行規則第 19 条の規定を基準として、総合健康安全センター長が決定し、出席停止の理由とともに学生に通知する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 感染症にかかった又はかかっている疑いがある場合は、ACSU にログインし、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「発生報告」登録を行ってください。 登録が完了すると、感染症等報告システムから登録完了メール及び出席停止期間通知（始期）メールが送信されます。 登録内容について、総合健康安全センターから電話で聞き取りをする場合がありますので、必ず対応してください。
<p>第 3 感染症にかかった場合等の申告</p> <p>学生は、感染症にかかった場合又はかかっている疑いがある場合は、速やかにその旨を大学に申告しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 症状が消失したら、再度、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「症状消失」登録を行ってください。出席停止期間（終期）通知メールが送信されます。 感染症等報告システムから出席停止の旨をメールで通知された学生は、対面で行われる授業への出席が停止されます。 体調に支障がなく、オンラインで実施されている授業へ自宅からアクセス可能な場合は、出席しても構いません。 <u>出席停止期間中、入院していない場合は、自宅待機してください。感染拡大防止のためサークル活動やアルバイト等も行わないでください。</u>
<p>第 4 出席停止期間中の授業の扱い</p> <p>1 出席停止期間中の授業については、欠席扱いとしない。</p> <p>2 出席停止期間が長期間にわたる場合の取扱いについては、その都度当該学生の所属部局及び学生が受講する授業の開講部局間で協議する。</p>	<p>※出席確認システムには出席停止期間は反映されません。</p>
<p>第 5 授業担当教員への情報共有</p> <p>学生が出席停止となった場合は、当該学生が履修登録している授業の担当教員に情報共有する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学生が出席停止になると、教員が利用するキャンパス情報システムの受講者名簿に出席停止期間が表示されます。

<p>第6 授業担当教員への報告</p> <p>出席停止とされた学生は、第2第2項の通知を示して授業担当教員に出席停止を受けたことを報告する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症等報告システムから送信された出席停止期間が記載されているメールを授業担当教員に転送または印刷して提示することで、出席停止を受けたことを報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。 ・教員への報告は、状況に応じて、出席停止通知後または症状消失後速やかに行ってください。
<p>第7 出席停止とされた学生への配慮義務</p> <p>第6の報告を受けた授業担当教員は、当該学生に対し、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により出席停止期間中の学修を補充する支援を行い、当該学生が履修上不利とならないように配慮しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学生から報告を受けた教員は、キャンパス情報システムの受講者名簿に記載されている出席停止期間が学生の申し出と一致するかを確認した上で、学生に対し、出席停止期間中の授業について、レポートやe-Learningの活用等の方策により学修を補充する支援を行います。
<p>第8 試験の取扱い</p> <p>出席停止期間中の試験の取扱いについては、当該授業科目を開講する部局の判断において、追試験の実施やレポート等に対応し、当該学生が履修上不利とならないように配慮する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当該授業の開講部局で追試験制度が定められている場合には、その手続きに従ってください。追試験制度が定められていない場合には、授業担当教員の指示に従ってください。
<p>附 則 (略)</p> <p>附 則 (令和4年11月16日令和4年度要項第5号)</p> <p>この要項は、令和5年4月1日から実施する。</p>	

《感染症等発生・消失報告システムの利用手引》

ACSU ログイン後の画面に表示されるメニュー「【学生用】感染症等発生・消失報告」をクリックします。



※メニューの表示位置は変更となる場合があります。

●症状が発生した場合：

「発生報告」をクリックすると、発生報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。

●発生報告後、症状が無くなった場合：

「消失報告」をクリックすると、消失報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。



※画面に表示されるメッセージは変更される場合があります。

○信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関する要項

(令和5年9月20日信州大学要項第86号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関し、必要な事項を定める。

第2 定義

この要項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 警報 大雨警報、大雪警報、暴風警報又は暴風雪警報をいう。
- (2) 特別警報 大雨特別警報、大雪特別警報、暴風特別警報又は暴風雪特別警報をいう。
- (3) 公共交通機関 鉄道(新幹線及び特別急行列車を除く。)及び路線バスをいう。
- (4) 遠隔授業 履修する学生全員に対しオンラインで実施する授業をいう。

第3 休講の決定者

各キャンパスにおける休講の決定者は、次の各号のとおりとする。

- (1) 松本キャンパス 教務担当の理事
- (2) 長野(教育)キャンパス 教育学部長
- (3) 長野(工学)キャンパス 工学部長
- (4) 伊那キャンパス 農学部長
- (5) 上田キャンパス 繊維学部長

第4 休講の判断基準

- 1 各キャンパスの所在地域を対象とする警報が発表された場合又は警報の発表が予想される場合、第3に規定する休講の決定者は、当該キャンパス所在地域の公共交通機関の運休又は運休計画の状況を勘案して、休講措置を決定する。
- 2 前項に規定する休講措置を決定する時期と対象授業の範囲は次の表のとおりとする。

時期	対象授業の範囲
前日午後4時時点	翌日に開講する全時限又は一部の時限の授業
午前7時時点	当日に開講する全時限又は一部の時限の授業
午前10時時点	当日午後(夜間含む)に開講する全時限又は一部の時限の授業

- 3 各キャンパスの所在地域を対象とする特別警報が発表された場合、当該キャンパスにおいてその日に実施する授業を直ちに休講とする。

第5 休講措置の特例

- 1 第4に基づく休講措置にかかわらず、次の各号に掲げる要件をすべて満たす場合には、授業担当教員の判断により、休講とせず遠隔授業を実施すること又は面接授業を遠隔授業に変更して実施することができる。なお、面接授業を遠隔授業に変更する場合には、面接授業に相当する教育効果を有する必要があることに留意するものとする。
 - (1) 当該授業を履修するすべての学生に対し、休講とせず遠隔授業を実施することについて、事前の周知を行うこと。
 - (2) 当該授業を履修するすべての学生の安全及び通信環境が確保できることについて、授業担当教員が事前に確認していること。
- 2 各キャンパス以外の施設で行う実習等の授業は、第4に規定する判断基準を準用して授業担当教員が休講措置を決定する。

第6 学生への周知等

- 1 休講の決定を行った場合は、学生に対し、次の各号に掲げる方法で周知するものとする。ただし、不測の事態によりこれらの周知方法をとることができない場合は、この限りでない。
 - (1) ウェブサイトへの掲載
 - ア 松本キャンパス 信州大学ウェブサイト(在学生向けお知らせのページ)
 - イ 松本キャンパス以外の各キャンパス 各学部ウェブサイト
 - (2) キャンパス情報システムの「大学からのお知らせ」への掲載
 - (3) 対象学生へのメール送信
- 2 当日の授業開始後に休講に関する周知を要する場合は、前項に掲げる方法に加え、必要に応じて校内放送又は授業担当教員を通じて周知を行うものとする。

第7 補講

休講措置を講じた場合は後日補講を行うものとし、補講日は各授業開講部局で決定する。

第8 授業への出席が困難な場合の取扱い

休講措置を講じない場合であっても、災害又は公共交通機関の遅延・運休により、学生が授業に出席できないときは、信州大学における授業の出席に関する要項(令和4年信州大学要項第82号)に基づき、必要な措置を講ずる。

附 則

- 1 この要項は、令和5年9月21日から実施する。
- 2 台風・大雪等における授業及び試験の取り扱いについて(平成21年12月16日教育研究評議会決定)は、廃止する。

キャンパス情報システムについて

「キャンパス情報システム」は、インターネットが利用できる環境であれば、学内・学外を問わずいつでも使用でき（メンテナンス時間帯を除く）、WEB上で履修登録や成績の確認等、授業に関する手続を行うことができるほか、休講情報や大学からのお知らせ等を閲覧することができます。

（※公用掲示板に掲示される情報が全てキャンパス情報システムに掲載されるわけではありませんので注意してください。）

【重要】システム改修のため、2026年度の途中にキャンパス情報システムがリニューアルする予定です。新たなシステムの利用方法は改めてお知らせします。

キャンパス情報システムでできること

講義情報の参照	休講
	補講
	時間割・講義室等変更
	集中講義日程
	授業に関する情報
履修・成績関係	履修登録
	履修確認
	授業時間割表印刷
	出席状況の確認
	成績確認
	成績通知書印刷
	ディプロマ・サプリメント
	授業アンケート
	シラバス参照
学生生活情報の参照	授業料免除・奨学金申請情報
	授業料免除・奨学金連絡事項
	健康診断結果
お知らせの参照	大学からのお知らせ
	アルバイト情報
	イベント・セミナー情報
就職関連情報の参照	求人情報検索
	会社説明会情報検索
	企業情報検索
	インターンシップ情報検索
	合同企業説明会・就職セミナー情報
	公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報
ユーザー情報	登録情報確認・修正

利用方法

最初に利用する場合はユーザー登録が必要です。詳細については、次ページ以降を参照してください。

各項目の利用方法は、キャンパス情報システムトップページのメニュー「操作手引」のページに掲載されている操作手引書を参照してください。

キャンパス情報システム ユーザー登録の方法（大学院生用）

キャンパス情報システムを利用するためには、まずユーザー登録が必要です。以下の手順でユーザー登録を行わないと、履修登録等が行えませんので、必ず時間に余裕をもってユーザー登録を行ってください。

1. キャンパス情報システムへの接続方法

あなたのパソコンやスマートフォン、演習室等のパソコンでネットワークに接続する場合は、ACSU（握手）から信州大学のネットワークに接続します。ACSUのログインIDとパスワードは「信州大学学生氏名等確認/アカウント通知書」で確認してください。ログインした後、メニューからキャンパス情報システムに接続できます。シラバス参照・eALPSもACSUから利用できます。自分のパソコンの「お気に入り」に登録しておきましょう。

◆ACSU ホームページ URL

<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>



2. キャンパス情報システムのユーザー登録方法

(1) キャンパス情報システムに初めてログインすると、右の「キャンパス情報システム利用者登録」画面が開きます。

研究科・専攻、氏名、学籍番号の記載内容に間違いがないか確認し、ローマ字氏名、現住所、電話番号、保証人(父母等)、帰省先・緊急連絡先(1)、緊急連絡先(2)の情報を入力してください。(信州大学出身者で学部又は修士課程在籍時のデータを引き継いでいる場合等は、その内容が初期値として表示されます。)

住所については、郵便番号欄横の「番号検索」ボタンを押すと、画面が別を開いて郵便番号検索画面が表示されます。該当の地名をクリックすると、その郵便番号と住所を元の画面の「郵便番号」、「都道府県」、「市町村等」の入力欄にコピーできます。

各項目の入力を終了したら、画面下部にある「確認」ボタンを押してください。

キャンパス情報システム利用者登録

キャンパス情報システムを利用するには、初めに、あなたの学籍情報を登録する必要があります。
登録された情報は、プライバシーポリシーに基づいて利用します。
本登録後に内容を変更する必要がある場合には、必ず、変更を行ってください。

【学籍情報】			
学部名	研究科	学科(課程・系)	修士課程
氏名		学籍番号	

【ローマ字氏名】	
姓	
名	

・日本人学生は、姓(「マテ」を除く)と名(「マテ」を除く)をそれぞれ「姓」・「名」で入力してください。【例】(姓)佐藤(名)太郎 : SHINSHU Taro
・外国人学生は、(姓)と(名)をそれぞれ「姓」・「名」で入力してください。
・英文印刷体で入力してください。

【メールアドレス】	
大学(ACSU)	@shinshu-u.ac.jp

【現住所】	
郵便番号	番号検索
都道府県	
市町村等	
番地以降	空欄・ハイフンの除けは必須です
電話番号	携帯 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111
	固定 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111

【保証人(父母等)】	
氏名	
フリガナ	
性別	
郵便番号	番号検索
都道府県	
市町村等	
番地以降	
電話番号	携帯 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111
	固定 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111

【帰省先・緊急連絡先(1)】	
氏名	
フリガナ	
性別	
郵便番号	番号検索
都道府県	
市町村等	
番地以降	
電話番号	携帯 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111
	固定 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111

【緊急連絡先(2)】	
氏名	
フリガナ	
性別	
郵便番号	番号検索
都道府県	
市町村等	
番地以降	
電話番号	携帯 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111
	固定 03-4111-1111 03-4111-1111 03-4111-1111

確認

(2) 右のように入力内容確認画面が表示されますので、入力内容の確認を行ってください。(この段階では、まだ入力内容の確定はされていません。)

入力内容が正しければ、「登録」ボタンを、訂正する場合には、「入力に戻る」ボタンを押してください。

※入力内容に問題があると、エラーメッセージが表示されますので、入力内容の訂正、または不足項目の入力をしてください。

キャンパス情報システム利用者登録

※この画面は完了していません。
内容を確認し、間違いない場合は必ず下部にある[登録]ボタンを押して下さい。

【学籍情報】

学部名	研究科	学科(課程・系)	学生登録
氏名			学籍番号

【Eメール氏名】

姓	
名	

【メールアドレス】

大学(ACSU)	@shinshu-u.ac.jp
----------	------------------

【居住用】

郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区号 局番

【保証人(区分等)】

氏名	
フリガナ	
職 務	
郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区号 局番

【推薦先-緊急連絡先(1)】

氏名	
フリガナ	
職 務	
郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区号 局番

【緊急連絡先(2)】

氏名	
フリガナ	
職 務	
郵便番号	
住所	都道府県 市町村等 番地以降
電話番号	区号 局番

[登録] [入力に戻る]

(3) ユーザー登録が完了すると、以下の画面が表示され、大学(ACSU)のメールアドレスあてに確認用のメールをお送りします。

キャンパス情報システム利用者登録

登録が完了しました。

大学(ACSU)のメールアドレス(16f9999f@shinshu-u.ac.jp)に確認用のメールを送信しました。
そのメールに書かれているアドレスにアクセスすると、キャンパス情報システムが利用可能になります。

学籍情報は担当者が確認してから登録しますので、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。
登録が完了しましたらメールでご連絡します。

[キャンパス情報システムトップへ](#)

件名：キャンパス情報システム利用者登録受付のお知らせ
本文：キャンパス情報システム利用者登録を受け付けました。

下記アドレスにアクセスすることにより、キャンパス情報システムが利用可能になります。
http://campus.shinshu-u.ac.jp/CampusWebJunc.dll/confmail?ID=xxxxxxxxxxxxx
xxxxxx

●登録内容
.....

このメールに心当たりのない場合は各学部窓口までお問い合わせ下さい。

(4) 確認用のメールに記載された URL にアクセスすると以下の画面が表示され、キャンパス情報システムが利用可能になります。引き続きキャンパス情報システムを利用する場合は、この画面に記載された「ACSU トップページへ」のリンクをクリックして ACSU に再度ログインし、メニューからキャンパス情報システムを選択してください。

メールアドレスを確認しました

14M1234F 学生氏名 信大 太郎 さん
登録されたメールアドレスを確認しました。
[ACSUトップページへ](#)

3. その他利用上の注意事項

●自分の登録内容の確認・変更をしたい

- ⇒メニューの「ユーザー情報」→「登録情報確認・修正」から、自分の登録情報を確認できます。現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）については登録情報の変更もできます。
- ・登録情報の変更を行った場合は、変更受付メールが届きます。（※担当者が確認してから登録するため、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。）
 - ・前期と後期に初めてログインする時には、登録情報（現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2））の確認画面が表示されます。変更があった場合は変更項目の入力をしてください。

※ 登録情報に変更があった場合には、“必ず”変更の登録をしてください。

電話番号については、変更を怠ると大学からの至急・重要な連絡が受け取れなくなってしまいます。

保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）に関する情報についても、登録情報に変更があった場合には、必ず変更の登録をしてください。

●ACSUの「パスワード」または「多要素パスワード」を忘れた

学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口で「パスワード」または「多要素パスワード」初期化の依頼をしてください（電話やメールでは受け付けません）。「パスワード」と「多要素パスワード」は両方セットで初期化します（片方だけの初期化はできません）。

入学時に配付された初期のパスワードを知りたい場合は、学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口で確認してください。電話やメールでは受け付けません。

●大学（ACSU）のメールを他のメールアドレスに転送したい

⇒信州大学情報基盤センターのHPの「信州大学メール」→「Gmail転送設定」を参照してください。

●キャンパス情報システムについての不明な点は以下に照会してください。

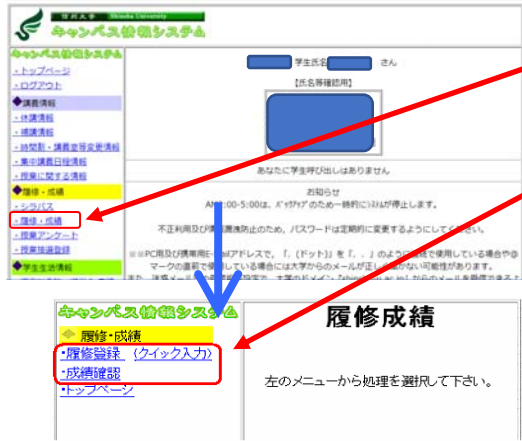
窓口 各研究科学務担当係

メール 学務課 gakumuka@shinshu-u.ac.jp

「Web による履修登録・成績確認」操作手引書

履修登録を行う前に、キャンパス情報システムにユーザー登録してください。
 締め切り間際はアクセスが集中し、処理時間がかかることが予想されますので、余裕を持って登録してください。履修登録は、学内のパソコン・学外(自宅等)のパソコンの外、スマートフォンから行えます。(一部の機種を除く。)

パソコンのブラウザ(Google Chrome を推奨)により、ACSUから、キャンパス情報システムに接続してください。(ACSU の URL: <https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>)



メニュー「◆履修・成績」から「・履修・成績」を選択

履修・成績メニューから「・履修登録」を選択。
 ※登録する授業のコードが全てわかっている場合は「(クイック入力)」で登録できます。

履修確認期間ではメニューが「・履修確認」になり、履修登録内容の確認・修正ができます。
 確認期間終了後は修正できません。

※成績の確認や「成績通知書」を印刷したい場合は「・成績確認」を選択。

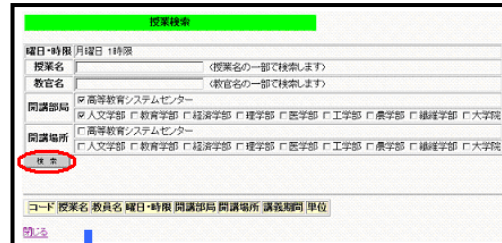
注意 30分間サーバーにアクセスがないと自動的にログオフ(切り離し)されます。入力途中のデータは保存されませんので、注意してください。

▼履修登録・修正

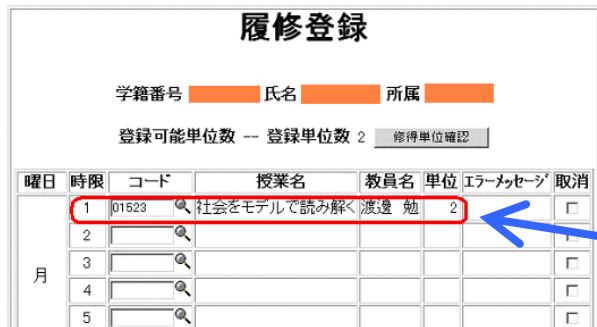


当該曜日・時限のコード欄にコードを入力します

コードがわからない場合は当該曜日・時限欄の「🔍(検索)」をクリック



検索条件を設定し「検索」をクリック
 ※設定せずにそのまま「検索」をクリックすると、当該曜日・時限の授業全てを表示します。



登録したい授業先頭の「決定」をクリック

※ 前期前半・前期後半等の同一時間帯に行われる授業の登録は、当該曜日時限と「その他」に登録してください。
 週2コマ開設される授業や、前・後期で時限の異なる通年授業は、いずれか1時限分のみを登録してください。
 なお、確認画面の表示は、入力とは別表示になりますのでご注意ください。

履修登録

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
その他	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

全て入力し終わったら「確認」をクリック

履修登録確認

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2	
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

内容を確認し「登録」をクリック

履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

この画面を必ず
確認すること
※以下同じ

入力された授業が
登録されます

▼登録した授業を取り消す

履修登録

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
その他	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

取り消す授業の「コード」を消去するか
もしくは、「取消」にチェックし
「確認」をクリック

履修登録確認

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 登録単位数 17

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1					
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

取り消した授業の空欄を確認し、
「登録」をクリック

履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

登録した授業が
取り消されます

▼登録コードがすべてわかっている場合

メニューで「(クイック入力)」を選択

履修登録 (クイック入力)

学籍番号 99X999X 氏名 佐田 太郎 所属 人文学部

ここでは追加登録のみが行えます。修正・削除を行う場合は通常の画面で行ってください。
入力時にコードを入力して「確認」ボタンを押してください。

※キャンパス情報システムを利用した履修抽選の対象となっている授業については登録できません※

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

授業時間割表でコードを確認しながら、
登録したい授業の「コード」をすべて
入力し「確認」をクリック

履修登録確認

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1	02061	初期仏教思想ゼミ	坂部 明	2	
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

内容を確認し「登録」をクリック

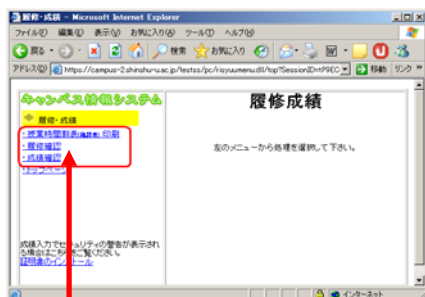
履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

入力された授業が
登録されます

▼履修の確認



メニューから「履修確認」を選択



「印刷」をクリック(操作は以下の印刷処理と同じ)

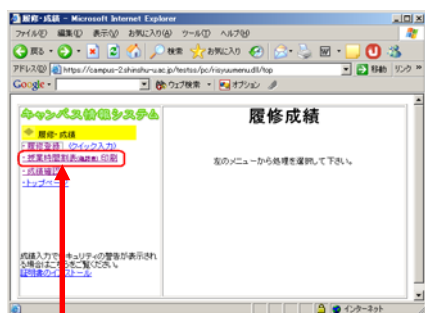
登録されている授業が
画面で確認できます

「取得単位数」をクリック

科目区分	履修単位数	合計単位数
履修科目	22	22
主修科目(必修以上)	4	18
主修科目(人間的行動)	2	6
主修科目(文系)	2	4
必修科目(基礎と応用)	6	2
履修科目	2	6
新入生(ファースト)	2	0
新入生(ファースト)	2	0
外国語科目(2年)	2	4
英語	2	4
体育科目	2	0
日本語(日本語)	2	0
専門科目	2	0
履修科目	2	0
合計	22	22
合計	22	44

登録・取得単位数が
画面で確認できます

▼授業時間割表の印刷



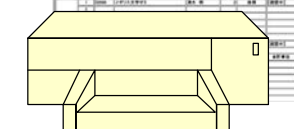
メニューから「授業時間割表
(確認票)印刷」を選択



「印刷」をクリック

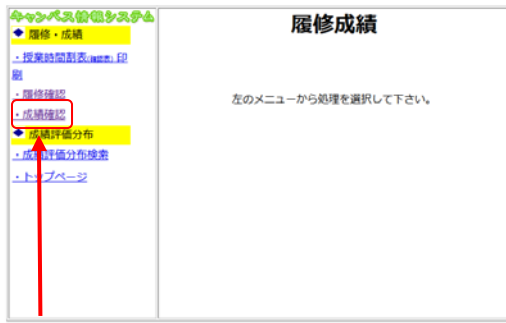
※「キャンセル」で印刷を中止

授業時間割表

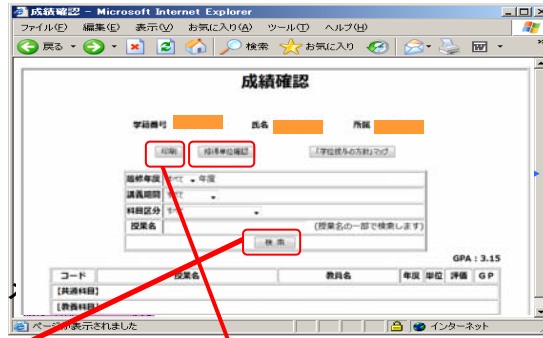


※登録期間中に出力すると【確認中】
と表示されます。

▼成績の確認



メニューから「**成績確認**」を選択



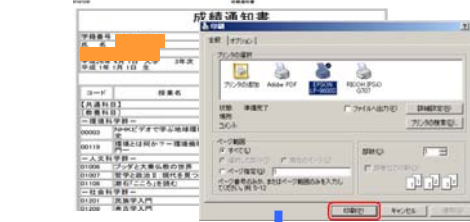
「**印刷**」をクリック

検索条件を設定し「**検索**」をクリック

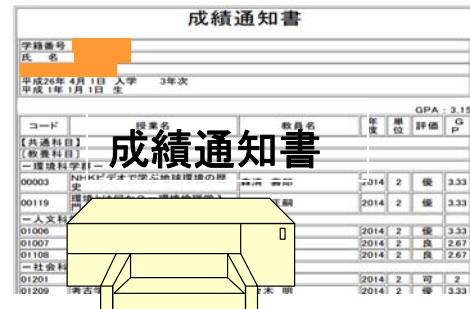


成績が画面で確認できます。

※「履修中」と表示される科目はまだ成績処理が終了していない科目です。



「**印刷**」をクリック ※「キャンセル」で中止



成績通知書

「**修得単位確認**」をクリック



修得単位が画面で確認できます。
※卒業要件は加味されていません
ので注意してください。

※ 成績処理が終了しないと成績を確認することができません。成績開示日は共通教育及び学部ごとに異なりますので、便覧・掲示等により確認してください。成績通知書は証明書発行機からも出力できます。

履修登録・成績確認についての質問及び問い合わせ先（なるべく直接窓口においでください）

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| ○学部1年次生・医学科2年次生 | 共通教育窓口 | TEL:0263-37-2976, 0263-37-2867 |
| ○高年次生・大学院生 | 各学部(研究科)学務係 | |
| ○キャンパス情報システム全般に関して | 学務課 | TEL:0263-37-2426 |

Webによる「卒業証書・学位記」作成用氏名確認 操作手引

最終学年になった学生がキャンパス情報システムにログインすると下記画面のように氏名確認のメッセージと確認ボタンが表示されます。卒業証書・学位記は大学に届け出ている学籍データにより作成されますので、必ず確認を行ってください。卒業証書・学位記の再発行は行いませんので、留意してください。

▼PC

信州大学 Shinshu University
キャンパス情報システム

キャンパス情報システム

- ・トップページ
- ・ログアウト
- ◆講義情報
 - ・休講情報
 - ・補講情報
 - ・時間割・講義室等変更情報
 - ・集中講義日程情報
 - ・授業に関する情報
- ◆履修・成績
 - ・シラバス
 - ・履修・成績
 - ・授業改善アンケート
 - ・ポートフォリオ
 - ・授業抽選登録
- ◆学生生活情報
 - ・授業料免除・奨学金 申請情報

11X9999X 学生氏名 信州 太郎 さん

【氏名等確認用】

信州 太郎
ｼﾝｼﾞｳ ﾀﾛｳ
Shinshu Taro
生年月日 平成4年1月1日

卒業証書・学位記の作成のため、氏名等を確認してください。
間違いがなければ、下のボタンを押してください。
訂正がある場合は、ボタンは押さずに各学部窓口までご連絡下さい。

間違いありません

あなたに学生呼び出しはありません

お知らせ

AM2:00-5:00は、バックアップのため一時的にシステムが停止します。
不正利用及び情報漏洩防止のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

▼携帯

信州大学
キャンパス情報システム

信大 太郎
ｼﾝｼﾞｳ ﾀﾛｳ
Shindai Tarou

卒業証書・学位記の作成のため、氏名の文字を確認して下さい。

文字に間違いがなければ、下のボタンを押して下さい。

文字が違う場合はボタンを押さずに各学部窓口まで御連絡下さい。

間違いありません

あなたに学生呼び出しはありません

ログイン後のお知らせ

1. 休講情報
2. 時間割・講義室等変更情報
3. 集中講義日程
4. 授業情報
5. 免除・奨学金
6. 履修確認
7. 履修登録
8. 授業抽選登録
9. 大学からのお知らせ
10. 教材・休情報
11. イベント・情報
12. 各種就職関連情報
13. 掲示板
14. メールアドレス変更
15. パスワード変更
16. 登録情報 確認・修正
17. ログアウト

お問い合わせはこちら

自分の氏名を確認し、間違いがなければ「間違いありません」の確認ボタンを押してください。一度確認ボタンを押すと、次からはこのメッセージと確認ボタンは表示されず、通常の氏名確認メッセージが表示されます。

※一度確認をした後、卒業せず留年した場合、翌年度にあらためて氏名確認メッセージ・ボタンは表示されません

eALPS(信州大学共通教育基盤システム)利用の手引

eALPSで授業コースを利用するには
キャンパス情報システムから履修登録をする必要があります

1. eALPSへのアクセス

eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンからWebブラウザを利用し

ポータルサイトACSU

<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

へログインする必要があります。

ポータルサイトACSUにログイン後、画面上部「クイックリンク」のメニューに表示される[eALPS]をクリックします。

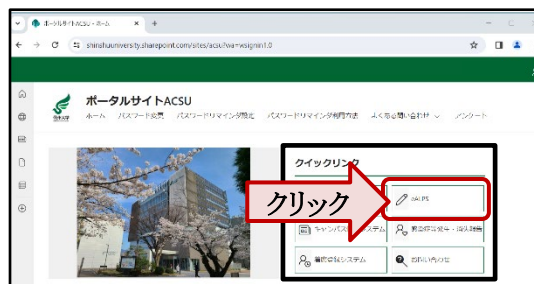


図1 ポータルサイトACSU ログイン後のメニュー画面

2. eALPS時間割利用方法

eALPSへアクセスすると、eALPS時間割に、各自履修登録をしている授業名が表示されます。eALPS時間割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。

eALPS時間割の詳細については、下の図2を参照してください。

【年度選択】

過去のコースを閲覧する時は
年度を選択します。

【e-Learningセンターからのお知らせ】

重要なお知らせが掲載されます。必ず確認してください。

2024年度 時間割

年度選択: 2024

前期 後期 選年 不定期 学部リスト お問い合わせ サポート

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限	健康科学・理論と実践 (前半が理論・火曜) R5年度共通教育グッドブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報	トピック紹介 (演習・会話) 1 トブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報			
2時限	新入生ゼミナール ●コース情報			R5年度共通教育グッドブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報	
3時限	ブラクティカル・イングリッシュ1 (前期) R5年度共通教育グッドブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報	随分分学1 R5年度共通教育グッドブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報			
4時限	キャリア形成論1 [EA] R5年度共通教育グッドブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報			アカデミック・イングリッシュ・フェーズ1 (A) (前期) R5年度共通教育グッドブラクティス (前期授業) R5学生による授業アンケート【共通教育】 ●コース情報	
5時限	集中・不定				

ガイダンス・その他

Readyenglish 自主学習専用 ●コース情報
【2024年度】新入生授業料利用ガイダンス
【こころの健康・大学生活リスク対策】 ●コース情報
【新入生健康状態調査】 (総合健康安全センター) ●コース情報
【2024年度 全学共通新入生ガイダンス】 ●コース情報

図2 各自のeALPS時間割画面

【開講期間】【学部リスト】

時間割に表示されない科目の確認はこちらのボタンから行います。(次ページ以降の説明に従ってください。)

【お問い合わせ】【サポート】

メールでe-Learningセンターにお問い合わせ
eALPSサポートサイトへのリンク

【授業名】

履修登録をした授業名が表示されます。

【各種アクセスリンク】

各授業に関するアンケート等への
アクセスリンクが表示されます。

【コース情報】

開講時期・時間割コード・担当教員等
コース情報が表示されます。

【集中・不定】【ガイダンス・その他】

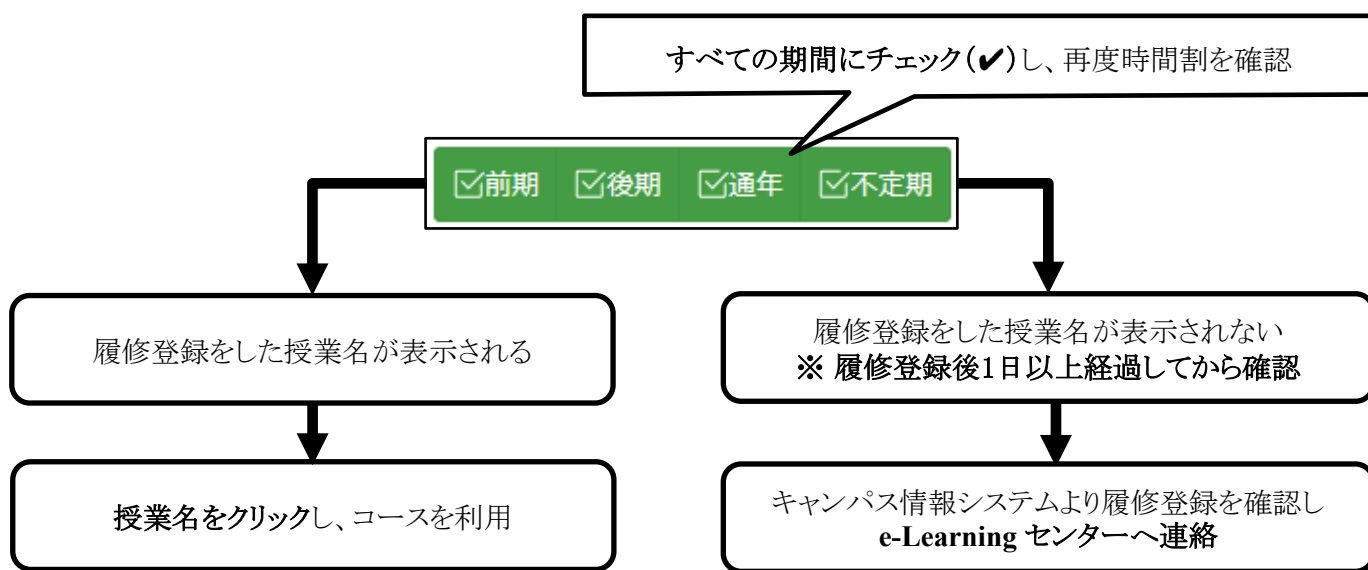
開講時期が“集中・不定期”の授業やシラバスにないガイダンス用コース等は時間割表欄外に表示されます。

※ 時間割に授業名が表示され、授業コースを利用するには、キャンパス情報システムに履修登録をしてから1日程度かかります。
※ eALPS時間割は、キャンパス情報システムの時間割とは表記が異なります。

3. eALPS時間割 期間表示の変更方法

履修登録をしている授業名がeALPS時間割に表示されない場合は、表示期間を変更します。

※ 時間割欄外（[集中・不定]の欄）に表示される科目があります。そちらも確認してください。



4. eALPS時間割に表示されない授業コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録等のコース（履修登録なしに利用できるコース）を利用したい場合は、以下の手順でコースの検索を行い授業コースを利用します。

4-1. 授業科目が属する学部を選択

eALPSでは、授業を開講している学部サイト内に、授業コースが開設されています。

eALPS時間割を学部リストに変更し、検索する授業科目が属する学部名を選択します。



図 3 学部リスト画面

4-2. 各学部マイコース画面の表示

eALPS 学部リストから各学部サイトへアクセスするとeALPSマイコース画面が表示されます。

現在開いている学部サイト名

2024 共通教育

マイコース

コースを検索する
検索方法は後述「4-3」を参照

マイコース
現在開いている学部履修登録をした授業コースが表示
※ 共通教育科目と専門科目は学部が異なります

図4 各学部マイコース画面

4-3. コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録を許可しているコースは、履修登録をしていなくても利用できます。履修登録前に授業コースを閲覧したい、教員の指示でシラバスにないコースを利用する場合は、eALPSマイコース画面でコースを検索して利用します。

テキストボックスに、コース名・教員名等(一部でも可)を入力し [Go] をクリック

コースを検索する

クリック

Home / コース / 検索 / サンプルコース

2024 共通教育

検索結果: 5

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

ゲスト公開されたコースはが表示されます

Home / コース / 検索 / サンプルコース

2024 共通教育

検索結果: 5

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

自己登録が許可されたコースはが表示されます

【 検索結果画面 】

Home / 登録オプション

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

登録オプション

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

コース名: サンプルコース01

カテゴリ: 前期

シラバスへのリンク

主担当教員: 佐州 三太郎 (教員)

副担当教員:

開講曜日: 時限:

科目コード: sample-01

登録コード: sample-01

自己登録 (学生)

登録キーは必要です

私を登録する

クリック

【 コース登録画面 】

[私を登録する] をクリック

注) 自己登録が許可されていないコースは[私を登録する]が表示されません

コースを利用する

5. 相談窓口

eALPS の利用方法で不明な点がありましたら、e-Learning センターにメールを送っていただくか、直接e-Learningセンターまでお越しください。

問い合わせの際は、授業コース名(時間割コード)・お困りの内容・利用端末の環境(OSや利用ブラウザ)等できるだけ詳細をお知らせください。

メールアドレス: elarning@shinshu-u.ac.jp

場所: 共通教育第1講義棟 南校舎 2階
(平日 9:00 ~ 17:00)

キャンパスライフ

- キャンパスライフサポートについて
掲載場所：繊維学部ホームページ>在学生の方へ

<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/textiles/current/campuslifesupport.html>
「奨学金等，学生異動（休学・退学等），就職活動，
保健室案内，図書館案内，国際交流」

- ハラスメント（嫌がらせ）にあったら
- 大学院生の以前の学籍番号での証明書発行

ハラスメント（嫌がらせ）にあったら 【ハラスメント相談員】に相談してください ～信州大学イコール・パートナーシップ委員会から学生の皆さんへ～



ハラスメントって何？

◎ハラスメントとは、信州大学では、「ハラスメント等の防止等に関する規程」で、ハラスメントを次の4つに分類しています。（規程全文は、信州大学HP「信州大学について」→「大学概要・理念」→「国立大学法人信州大学規則集」→「規則一覧」→「第1編 全学 第6章 人事」に掲載。）

I：セクシュアル・ハラスメント…

- ・ 意図するかどうかにかかわらず、性差別的又は性的な言動によって相手を不快にさせる行為や、利益若しくは不利益を与えることを利用して相手に性的な誘い又は要求をする行為のほか、卑猥なポスターなどで修学環境を損ねるような行為も含まれます。また、これらの行為は異性に対するものだけでなく、同性に対するものも該当します。
- ・ セクシュアル・ハラスメントかどうかは、基本的には受け手が不快に感じるかどうかです。**当事者間の認識や意識のズレが原因となることが少なくありません。従って、相手を思いやる配慮が根絶の第一歩です。**

II：アカデミック・ハラスメント…

- ・ 教員等が教育・研究において、地位・職務権限を利用して学生等に著しい不利益を与えたり、不適切な言動で環境を害したりする行為を言います。
- ・ 典型的な事例は、人格まで否定するような言葉の暴力、正当な理由なくまったく指導してもらえない、研究・論文執筆等の妨害、非常識なノルマや雑用・私用の命令、極度のえこひいき、などです。

III：パワー・ハラスメント…

- ・ 優越的な関係を背景とした言動であり、就業上や修学上の環境を害する行為です。

IV：その他のハラスメント…

- ・ その他のハラスメントとは、セクハラ、アカハラ、パワハラに準じる行為や学外者によるハラスメントです。

ハラスメントを受けて辛いと感じたら、ハラスメント相談員に相談してください。

◎ハラスメント相談員は、本学の教職員で構成され、教育・学生支援機構、各学部等の男女それぞれ複数名からなります。ハラスメント相談員は、あなたの立場になって相談にのります。

- ・ **秘密は厳守**されます。相談したからといって、不利益な取扱いをされることはありません。
- ・ ハラスメントを受けていることを聴いてもらいたいだけの時も連絡していただいて構いません。
- ・ 相談は友人と一緒に構いません。
- ・ 他学部の相談員に相談しても構いません。
- ・ 相談内容によっては総合健康安全センターのカウンセリングを受けることができます。

◎ハラスメント相談員は、ハラスメント行為を受けているあなたの**サポーターのような立場の人**です。あなたとの相談の結果、事態解消のための行為者への「**申入れ**」や「**ハラスメント等相談調査対策委員会**」の設置（**裏面※①、②**）をあなたが望んだ場合、**イコール・パートナーシップ委員会（下記参照）への申請手続について助言してくれます**。イコール・パートナーシップ委員会は、必要に応じて関係の部局長等と協力して「申入れ」や「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置を実施します。

ハラスメント相談員への連絡先は？

氏名一覧と連絡先は、ポータルサイトACSU内に掲示されている名簿でご覧になるか、各学務窓口あるいは「学生相談窓口（0263-37-3165）」にお問い合わせください。

「イコール・パートナーシップ（EP）委員会」とは？

本学の教職員各4名（男女同数）で構成され、ハラスメントのない信州大学にするために学長の下に設置された委員会です。しかし、真偽を調査する委員会ではありません。学生一人一人の人権を擁護するとともに、修学にふさわしい環境が確保されることを目的とする委員会です。差別・人権などについても疑問や問題があれば、委員会（epiinkai@shinshu-u.ac.jp）か委員いずれかに気軽に相談してください。

※① 行為者への「申入れ」とは？

イコール・パートナーシップ委員会が、行為者に対してハラスメントの原因となった行為をやめるよう通告することをいいます。相手に相談者が傷ついたことを理解して、今後同じことをしないようにしてもらえば

よい、と考えるときに適しています。その際、行為者に対して匿名を希望すれば、そのように配慮をします。

※② 「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置とは？

行為者に「申入れ」をしても事態が解消しない場合等は、あなたの要望等を考慮の上、イコール・パートナーシップ委員会の判断により「ハラスメント等相談調査対策委員会」が設置されます。行為者とあなたの双方からの言い分を聞いた上で問題の所在を把握し、それに応じてその後の措置が決まっていきます。

学外にも相談窓口があります。

①主に女性のための相談窓口

施設等名	各相談	電話番号	曜日・時間等
長野県男女共同参画センターあいとびあ	一般相談、法律相談（要予約）	0266-22-8822	【一般】 火～土 9:00～12:00, 13:00～16:30 【法律】 予約方法、実施日等は直接確認願います。
	女性のためのカウンセリング（要予約）		第2土・第4金 10:00～15:00（一人50分） 詳細については電話で直接確認願います。
松本市ジェンダー平等センター パレア松本	一般相談	(電話相談) 0263-37-1588	(電話) 火, 木, 第1・3金 9:00～12:00（最終受付11:30） 第2・4金 13:00～16:00（最終受付15:30）
		(面接相談) 0263-39-1105	(面接) 月, 火, 木, 第1・3金 13:00～17:00（要予約） 第2・4金 16:00～19:00（要予約）
	女性弁護士による法律相談	0263-39-1105	第2・4火曜日 13:30～15:30（要予約）
長野県警・性犯罪被害ダイヤルサポート110	相談電話	0120-037-555	24時間対応
長野市男女共同参画センター	一般相談	026-237-8778	(電話) 月, 火, 木, 金 9:00～16:00, 水 12:00～19:00 (面接) 月, 火, 木, 金 9:00～16:00, 水 12:00～16:00（要予約）
	女性弁護士による法律相談（要予約）	026-237-8303	第2水 10:00～12:00（要予約）（1日4名まで、一人30分）
上田市市民プラザ・ゆう	専任相談員による相談（要予約）	0268-27-2988	火 11:00～18:00, 木 10:00～17:00, 第2・第4土 10:00～17:00（土曜の相談は2日前までに要予約）
	女性弁護士による法律相談（要予約）	0268-27-3123	偶数月第4木, 奇数月第2・4木 10:00～12:00（一人30分、無料）
伊那市	女性のための相談	0265-72-0999	(電話) 平日 8:30～17:00 (面接) 詳細については電話で直接確認願います。

②主に男性のための相談窓口

施設等名	各相談	電話番号	曜日・時間等
長野県男女共同参画センターあいとびあ	男性のための相談（電話相談）	0266-22-7111	金 17:00～19:00
松本市ジェンダー平等センター パレア松本	男性の悩み相談	0263-37-1587	第2・第3・第4火 17:00～20:00

③男女を問わない相談窓口

施設等名	電話番号	曜日・時間
心の電話相談(長野県精神保健福祉センター)	026-217-1680	平日 9:30～16:00
みんなの人権110番	0570-003-110	平日 8:30～17:15
長野地方務局人権擁護課	026-235-6634	平日 8:30～17:15
法務局上田支局人権相談所	0268-23-2001	
法務局松本支局人権相談所	0263-32-2571	
法務局伊那支局人権相談所	0265-78-3462	
		月, 水, 金 8:30～16:00

④性暴力に関する相談窓口

施設等名	電話番号	曜日・時間等
性暴力被害者支援センター「りんどうハートなかの」	#8891 ※通話料無料 ※NTTひかり電話からは0120-8891-77へ。 026-235-7123 ※通話料有料 ※一部のIP電話等からはこちらへ。	(24時間ホットライン)

詳細は、県や市町村のホームページなどをご覧ください。

信州大学キャンパス・コード（基本指針）とは・・・

信州大学では、基本的指針として6本の柱から成る**キャンパス・コード**を定めています。

※全文は、信州大学HP「信州大学について」→「信州大学の方針・取組」→「大学の取り組み」→「ハラスメント防止への取り組み」→「職員・学生の責務と権利」をご覧ください。

○ 個人を人間として等しく尊重します。	○ 学問・言論の自由を尊重します。
○ 性差別の根絶をめざし、男女共同参画を推進します。	○ 人権侵害等を防止します。
○ 権利・権限を適正に行使します。	○ プライバシー等を保護します。

※ 前頁右端はEP委員会のロゴで、「ep」の文字を男女のハートにデザインし、2つ合わせた四葉のクローバーです。

大学院生の以前の学籍番号での証明書発行

★証明書発行機 大学院生の以前の学籍番号での発行対応

証明書発行機で大学院生が学部学生当時等の以前の学籍番号で証明書・通知書を発行します。

・以前の学籍番号での発行方法

現在のICカード学生証をタッチするか、現在の学籍番号とパスワードを入力します。

大学院生情報に以前の学籍番号が登録されていると、選択画面の右下に「以前の学籍番号」のボタンが表示されます。

希望する操作を選択してください

学割証発行
証明書発行
成績通知書・履修確認表
健康診断証明書・経年結果

戻る 18FS123B 信州 太郎 以前の学籍番号

ボタンを押すと、以前の学籍番号の一覧を表示します。

発行したい学籍番号を選んで下さい。

	学籍番号	所属	卒業/修了日
決定	10F3013K	繊維学部 バイオエンジニアリング課程	2014/03/20
決定			
決定			
決定			
決定			
決定			

戻る 18FS123B 信州 太郎

発行したい学籍番号の「決定」ボタンを押します。

以前の学籍番号が非正規生の場合、その学籍番号は選択できません。

発行したい学籍番号を選んで下さい。

	学籍番号	所属	卒業/修了日
決定	12E0010E	教育学部【研究生】	2013/03/31
決定			
決定			
決定			
決定			

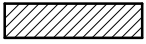



学部学生・大学院学生以外の学籍番号では発行できません。

戻る 18FS123B 信州 太郎

以前の学籍番号が複数ありその中に非正規生の学籍番号がある場合、正規生の「決定」ボタンだけが有効になり、非正規生の「決定」ボタンは無効になります。

上田キャンパスマップ

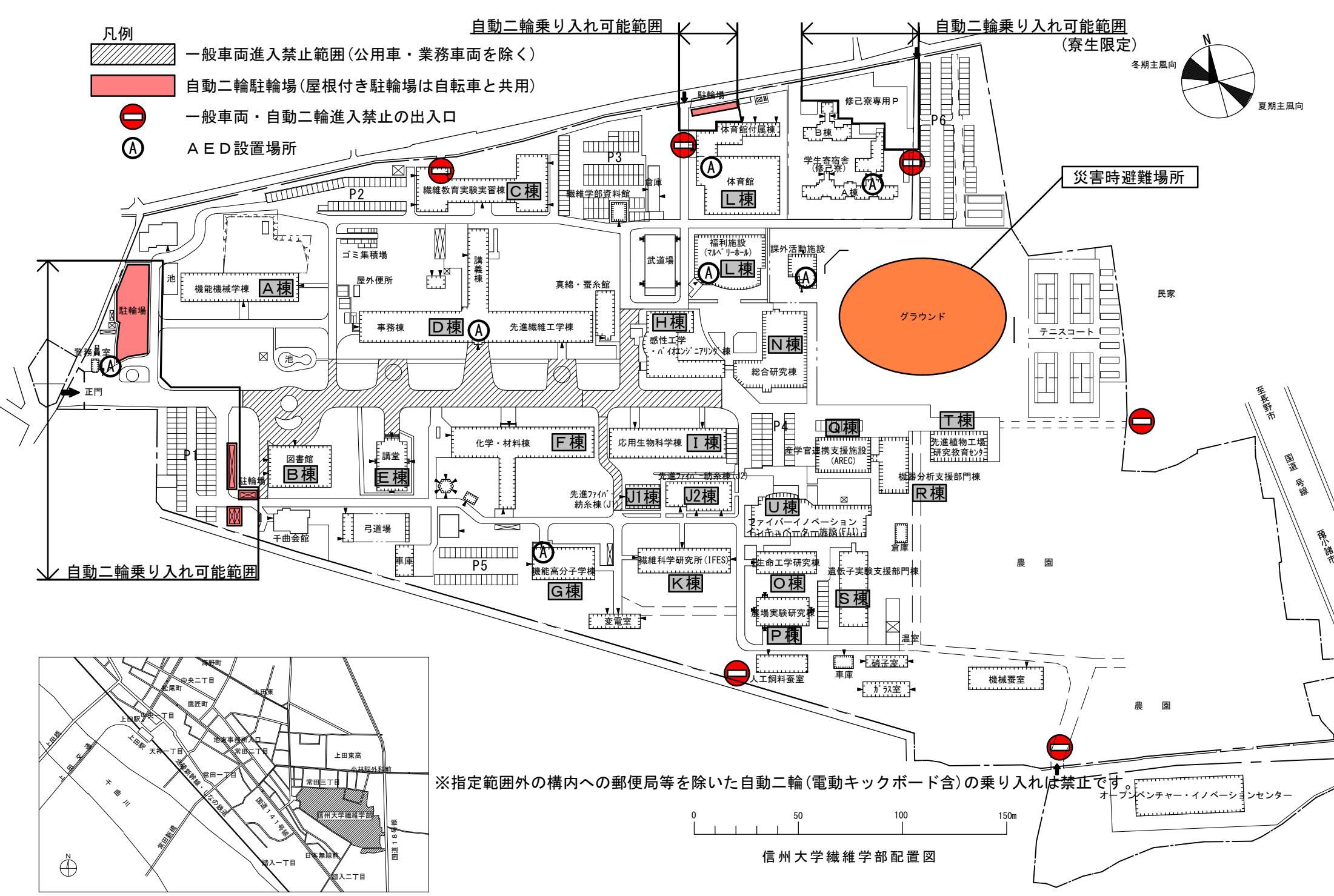
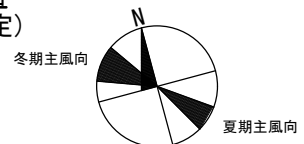
凡例

-  一般車両進入禁止範囲(公用車・業務車両を除く)
-  自動二輪駐輪場(屋根付き駐輪場は自転車と共用)
-  一般車両・自動二輪進入禁止の出入口
-  AED設置場所

自動二輪乗り入れ可能範囲

自動二輪乗り入れ可能範囲

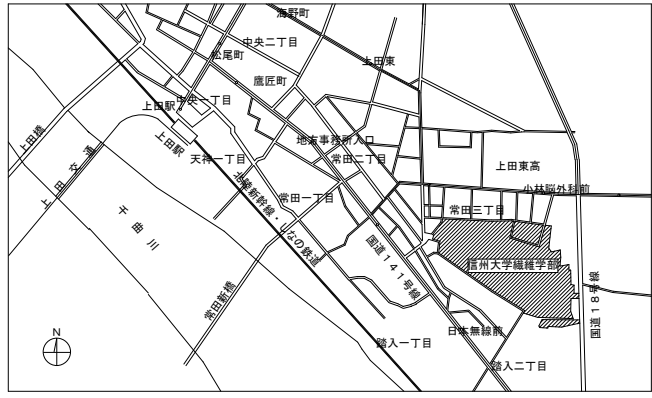
(寮生限定)



※指定範囲外の構内への郵便局等を除いた自動二輪(電動キックボード含)の乗り入れは禁止です。

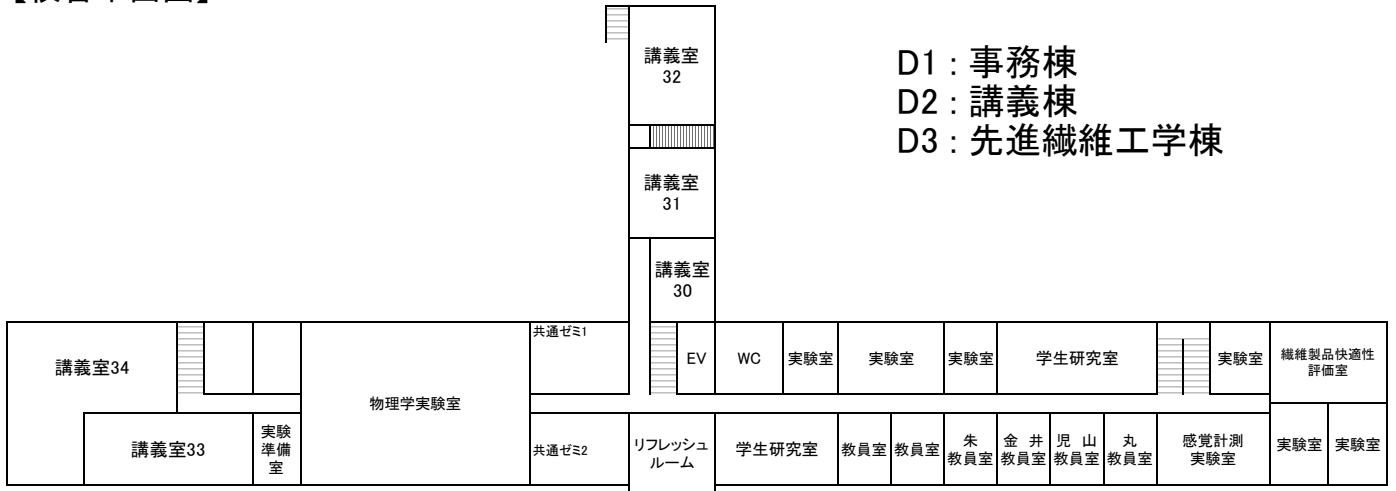


信州大学繊維学部配置図



【校舎平面図】

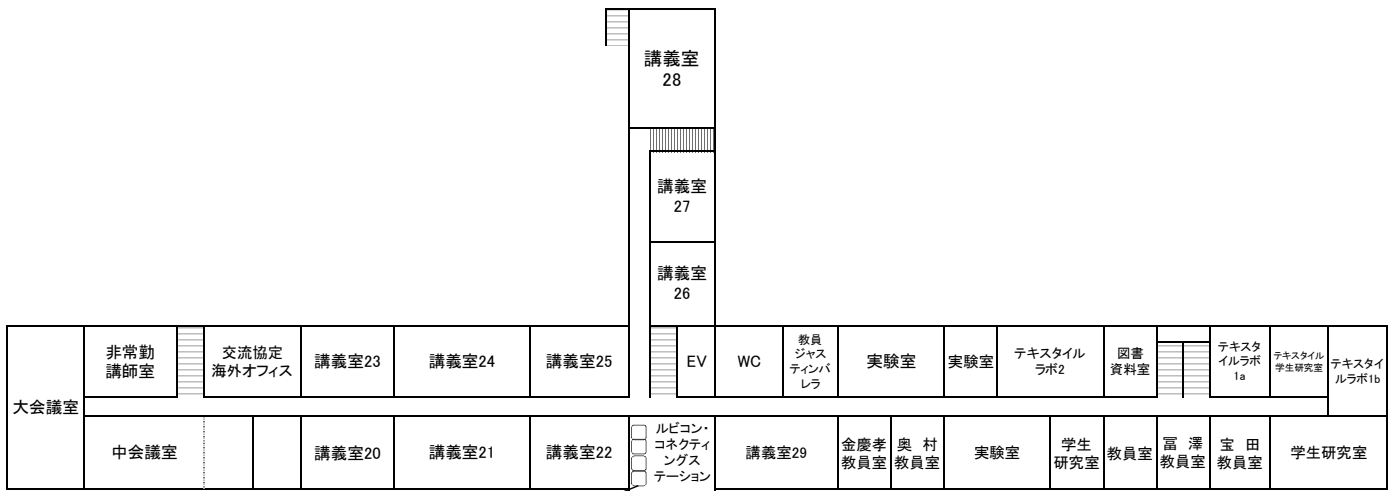
D1 : 事務棟
 D2 : 講義棟
 D3 : 先進繊維工学棟



事務棟3階平面図

講義棟3階平面図

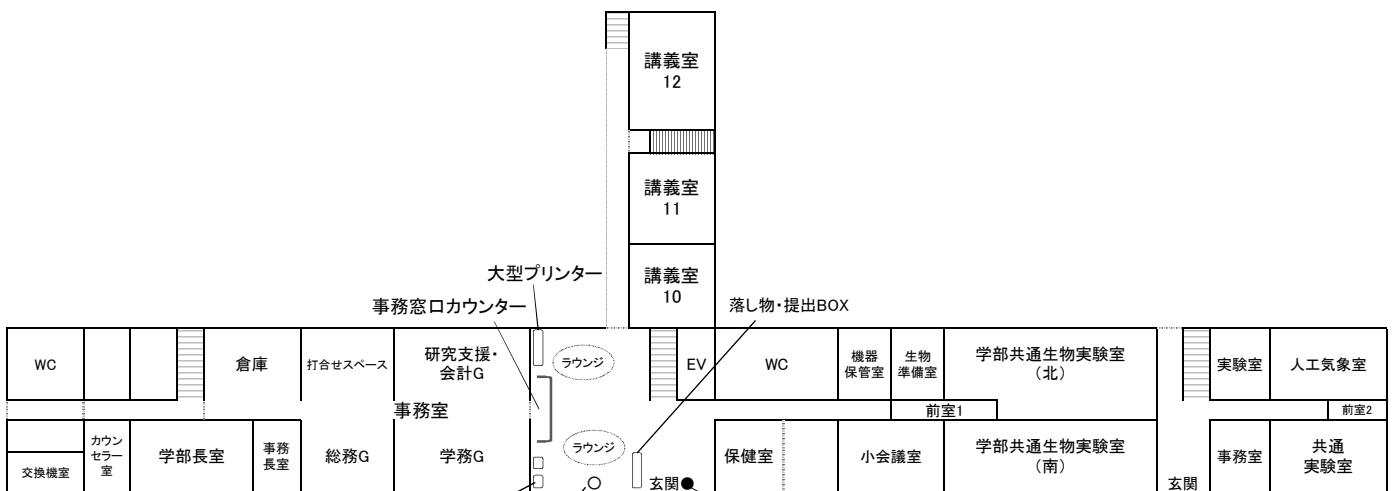
先進繊維工学棟3階平面図



事務棟2階平面図

個室型ワークブース 講義棟2階平面図

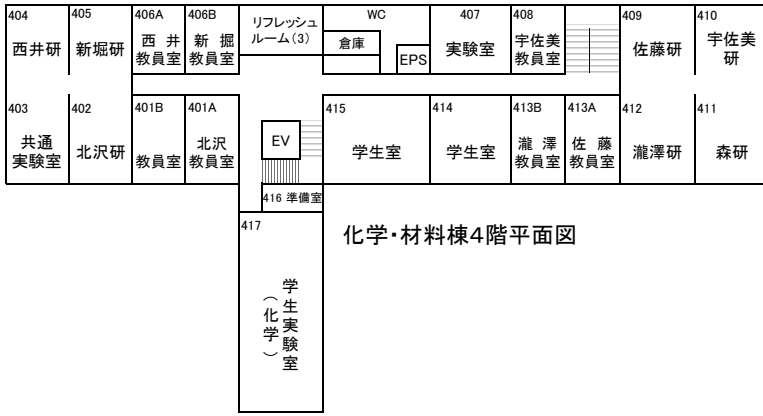
先進繊維工学棟2階平面図



事務棟1階平面図

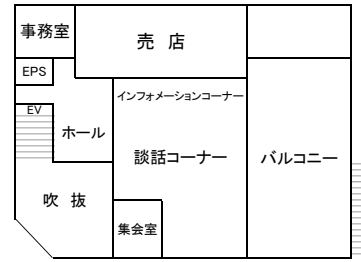
打合せスペース 証明書発行機 講義棟1階平面図 AED

先進繊維工学棟1階平面図

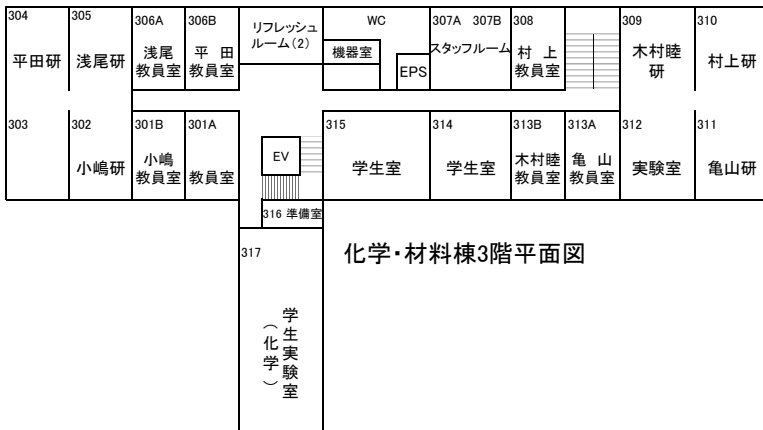


化学・材料棟4階平面図

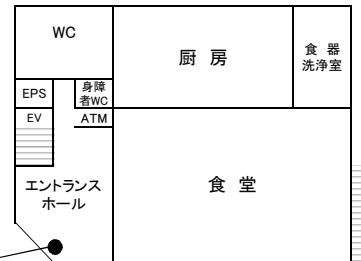
F: 化学・材料棟
M: 福利施設(マルベリーホール)
R: 機器分析支援部門棟



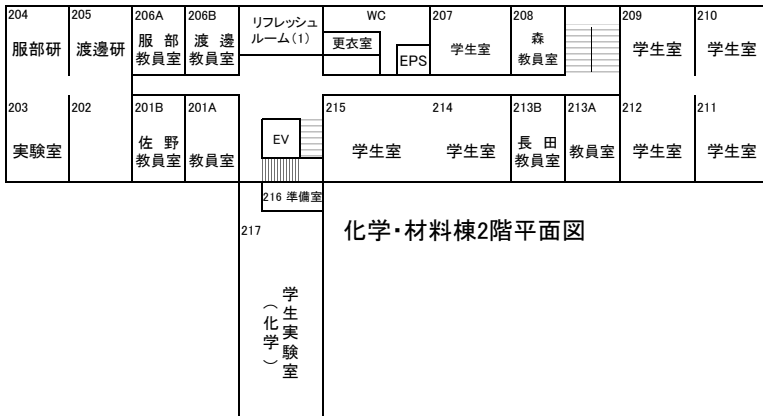
福利施設(マルベリーホール)2階平面図



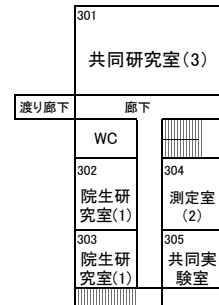
化学・材料棟3階平面図



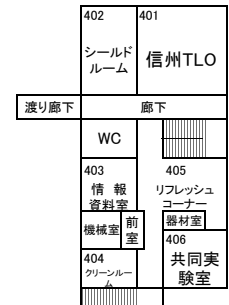
福利施設(マルベリーホール)1階平面図



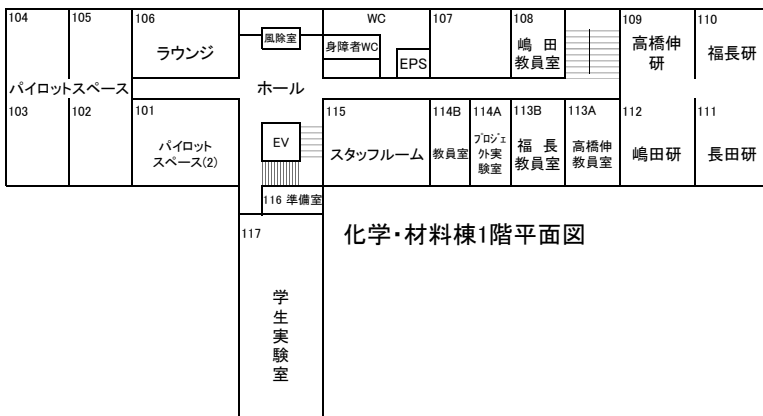
化学・材料棟2階平面図



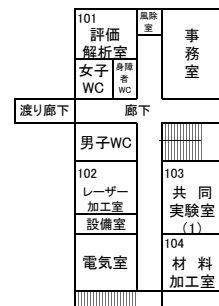
機器分析支援部門棟 3階平面図



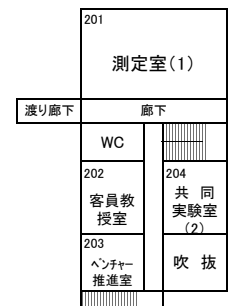
機器分析支援部門棟 4階平面図



化学・材料棟1階平面図



機器分析支援部門棟 1階平面図



機器分析支援部門棟 2階平面図

A : 機能機械学棟
G : 機能高分子学棟
I : 応用生物科学棟

301	302	311	312	313	314	315	316	317	318	319
製図室	研究室	繊維応用力学室 (恒温恒湿室)	成形研究室	暗室	暗室 前室	機械電子材料 科学研究室 (3)	恒温恒湿室	X線装 置室	クリーン ルーム	材料電子機 械学実験室
					(夏木研学生室) 繊維応用力学 研究室(2)	(夏木研学生 教員室)	河村 教員室		(施研学生室)	EV

機能機械学棟3階平面図

210	211	212	214	215	216	217	218	219	220
電子機械学 実験室(3)	電子機械学 実験室(4) (機械ロボ ニクス講座)	教員室	WC	鮑 教員室	(河村研学生室) 教員室	(河村研) 教員室	機械力学 研究室 (工作室)	暗室 前室	繊維機械 力学実験室 (3)
201	202	203	204	205	206	207	208	209	
テクノロジー 研究室	テクノロジー 研究室	機械ロボニクス講座	(河村研実験室) 電子機械学研究室 (生体/医用電子)	技術職員室	繊維機械力学研究室(1)	EV 金翼水 教員室	(金研) 教員室	宇宙探査工学	

機能機械学棟2階平面図

101	110	111	113	114	115	116	117	118
(若月研学 生体流体力学 実験室)	恒温 恒湿室	秋山 教員室	WC	恒温 恒湿室	恒温 恒湿室	機械室 前室	低温室	女子更衣室
102	103	104	105	106	107	108	109	
(金研学生室) 数理工学実験室	熱及び流体力学 研究室(1)	若月 教員室	渡辺 教員室	南側玄関	EV 事務室	(秋山研学 生体応用)	繊維機械 力学実験室	実験室

機能機械学棟1階平面図

401	402	403	404	405	406	407	408	409
実験室	男子 WC	女子WC	モニテ ールム	412 学生室	411 学生室	410 実験室		
			EV	田口 教員室	学生室	矢澤 教員室	野川 教員室	学生室

応用生物科学棟4階平面図

301	302	303	304	305	306	307	308	309
実験室	男子 WC	女子WC	モニテ ールム	311 学生室	310 学生室	309 実験室		
			EV	塩見 教員室	野村 教員室	林田 教員室	学生室	教員室

応用生物科学棟3階平面図

201	202	203	204	205	206	207	208	209
吹抜 実験室	男子 WC	女子WC	モニテ ールム	211 学生室	210 学生室	209 吹抜		
			EV	森脇 教員室	橋本 教員室	白井 教員室	新井 教員室	学生室

応用生物科学棟2階平面図

101	102	103	104	105			
実験室	108 事務室	男子WC	女子WC	モニテ ールム	106 実験室	105 実験室	旧ボイラ室
				EV	パイロットスペース	実験室	

応用生物科学棟1階平面図

511	510	509	508
実験室(3)	WC	大川 教員室	学生室 (3) 大川健
501	502	503	504
実験室(1)	学生室 高坂研	学生室 (1) 高坂研	ES室 (1)
	505	506	507
	ES室 (2)	学生室 (2) 高坂研	高坂 教員室

機能高分子学棟5階平面図

412	411	410	409	408
実験室(5)	WC	村井 教員室	学生室 (2) 村井研	寺本 教員室
401	402	403	404	405
実験室(1)	荒木 教員室	学生室 (1) 荒井研	ES室 (1)	ES室 (2) 寺本研
	406	407	408	409
	実験室 (2)	実験室 (3)	実験室 (4)	実験室 (5)

機能高分子学棟4階平面図

309	310	309	308
実験室(3)	WC	ES室 (2)	ES室 (1)
301	302	303	304
実験室(1)	市川 教員室	学生室 (1) 市川研	教員室
	305	306	307
	学生室 (2)	学生室 (3)	教員室

機能高分子学棟3階平面図

211	210	209	208
実験室(3)	WC	ES室 (2)	ES室 (1)
201	202	203	204
実験室(1)	後藤 教員室	学生室 (1) 後藤研	鈴木正 教員室
	205	206	207
	学生室 (2) 鈴木研	学生室 (3) 西村研	西村 教員室

機能高分子学棟2階平面図

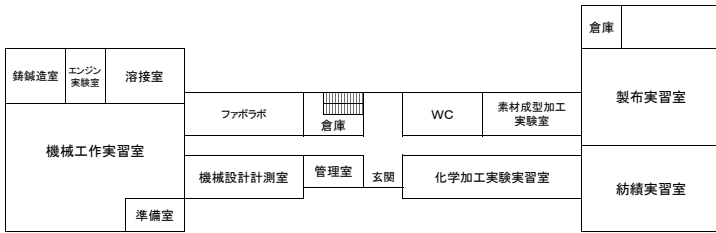
109	108	107	106
風除 事務室	WC	電気室	PF室 (5)
101	102	103	104
PF室 (1)	PF室 (2)	PF室 (3) 後藤研	PF室 (4)
	105		
	共通機器室		

機能高分子学棟1階平面図

AED

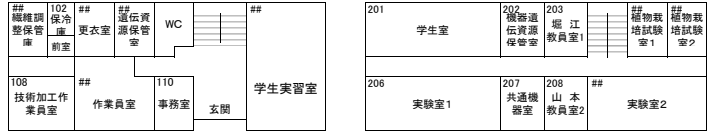
テキスタイル性能計測室(1)	テキスタイル性能計測室(2)	倉庫	繊維計測制御装置室	紡糸計測システム室
ファイバー性能計測室	紡績モニタリングシステム室	自動ニットシステム室	製織自動化システム室(1)	製織自動化システム室(2)

繊維教育実験実習棟2階平面図



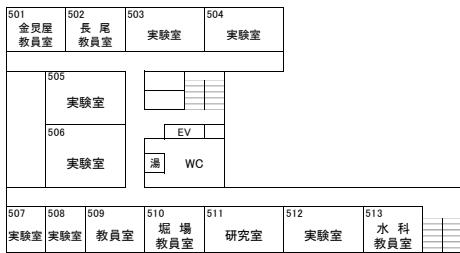
繊維教育実験実習棟1階平面図

C: 繊維教育実験実習棟
H: 感性工学・バイオエンジニアリング棟
P: 農場実験研究棟

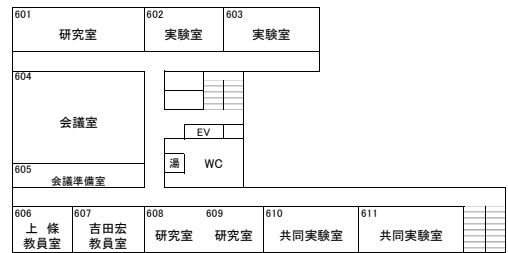


農場実験研究棟1階平面図

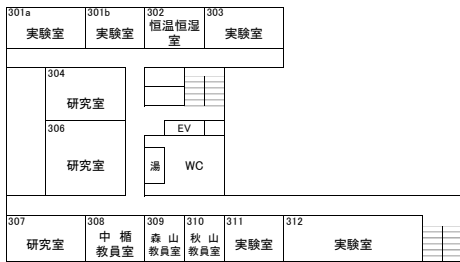
農場実験研究棟2階平面図



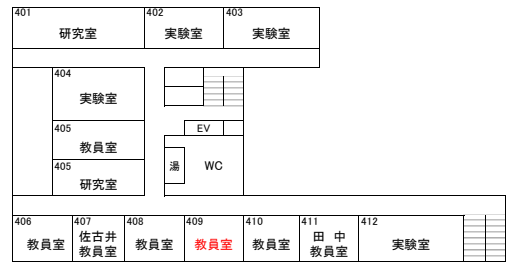
感性工学・バイオエンジニアリング棟5階平面図



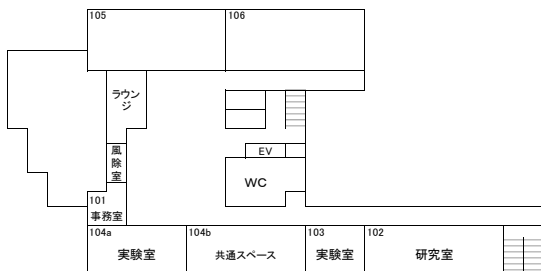
感性工学・バイオエンジニアリング棟6階平面図



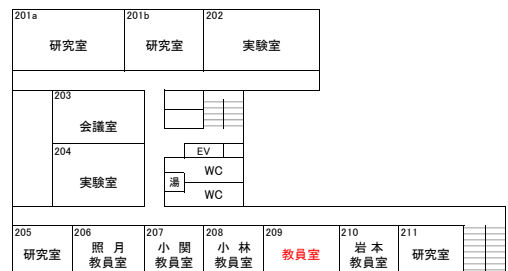
感性工学・バイオエンジニアリング棟3階平面図



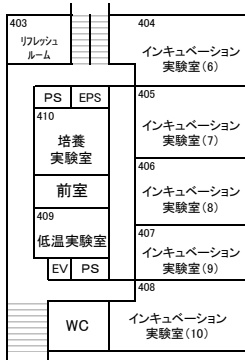
感性工学・バイオエンジニアリング棟4階平面図



感性工学・バイオエンジニアリング棟1階平面図

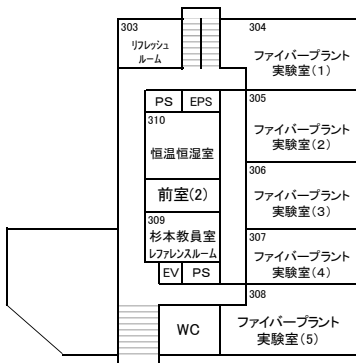


感性工学・バイオエンジニアリング棟2階平面図

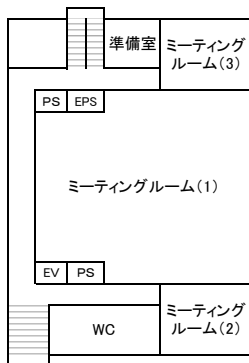


総合研究棟4階平面図

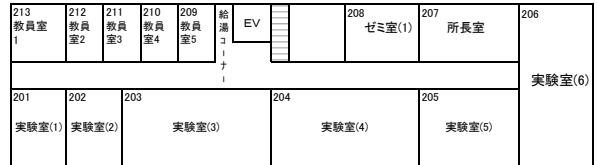
K : 国際ファイバー工学研究所
 N : 総合研究棟
 S : 遺伝子実験支援部門棟



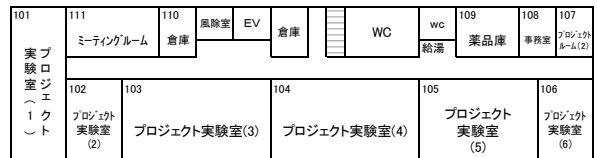
総合研究棟3階平面図



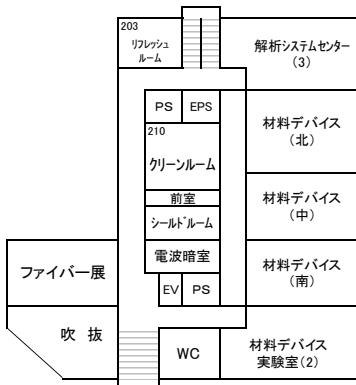
総合研究棟7階平面図



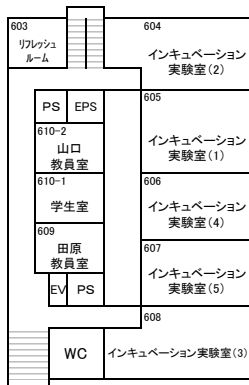
K棟 (国際ファイバー工学研究所) 2階平面図



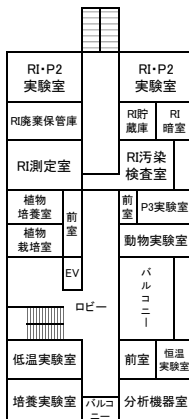
K棟 (国際ファイバー工学研究所) 1階平面図



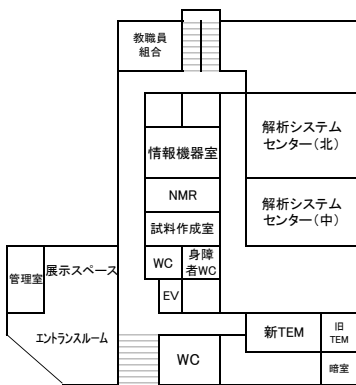
総合研究棟2階平面図



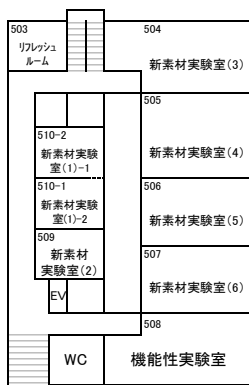
総合研究棟6階平面図



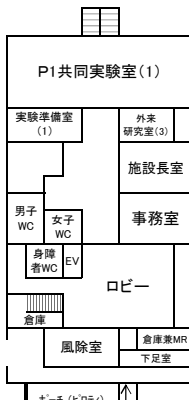
遺伝子実験支援部門棟
3階平面図



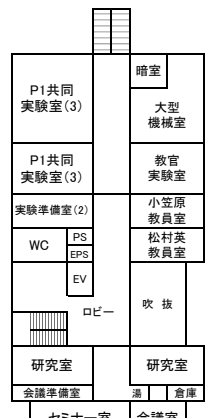
総合研究棟1階平面図



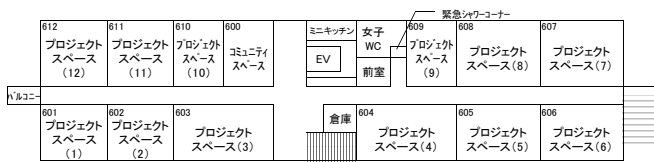
総合研究棟5階平面図



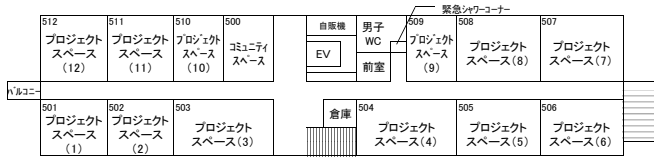
遺伝子実験支援部門棟
1階平面図



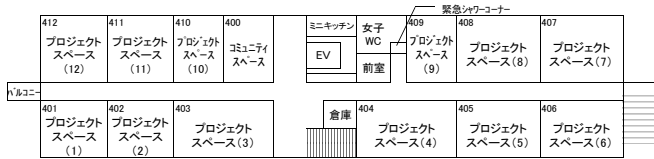
遺伝子実験支援部門棟
2階平面図



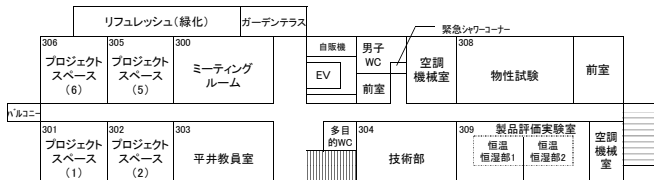
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設6階平面図



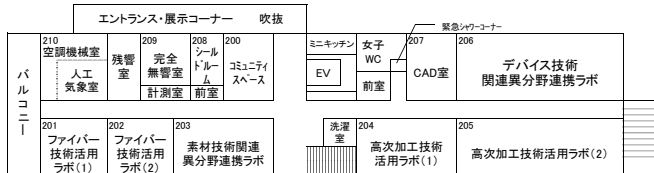
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設5階平面図



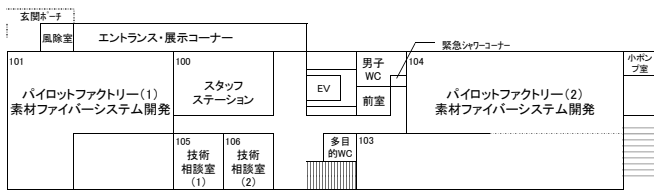
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設4階平面図



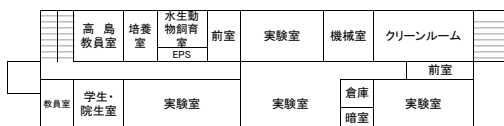
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設3階平面図



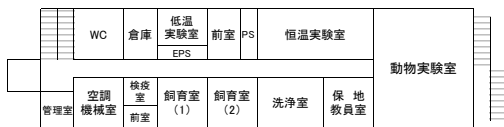
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設2階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設1階平面図



生命工学研究棟2階平面図

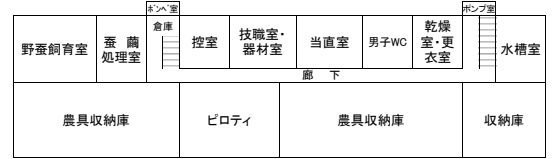


生命工学研究棟1階平面図

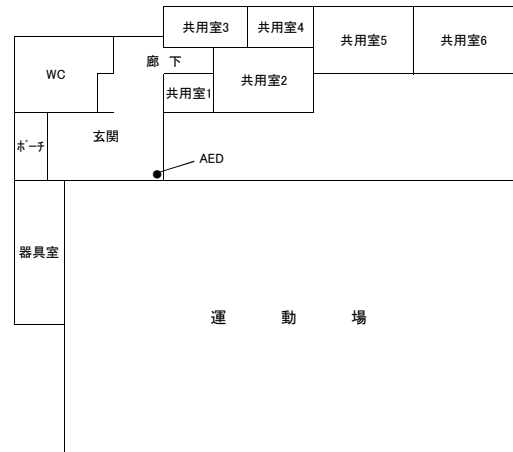
- L : 体育館
- O : 生命工学研究棟
- T : 先進植物工場研究教育センター
- U : ファイバーイノベーション・インキュベーター施設
- * : 大室農場(東御市)



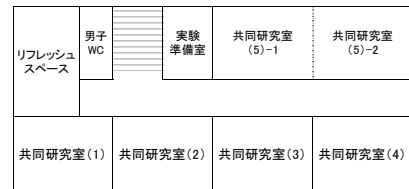
東御市大室農場2階平面図



東御市大室農場1階平面図



体育館平面図



先進植物工場研究教育センター2階平面図




先進植物工場研究教育センター1階平面図

Contact Info.

	電話番号	住所
信州大学繊維学部学務G	0268-21-5322	〒386-8567 上田市常田3-15-1
保健室	0268-21-5312	
研究支援・会計G	0268-21-5306	
附属図書館 繊維学部図書館	0268-21-5313	
附属農場	0268-21-5555	
附属農場（大室農場）	0268-62-0090	〒389-0505 東御市和6788
信州大学基盤研究支援センター （遺伝子実験支援部門）	0268-21-5800	〒386-8567 上田市常田3-15-1
信州大学基盤研究支援センター機器分析支援部 門上田分室	0268-21-5325	
信州大学生協（繊維学部）	0268-27-4978	
信州大学繊維学部 学生寄宿舍（修己寮）	0268-21-5613	〒386-0018 上田市常田3-15-1
千曲会館	0268-22-4465	〒386-0018 上田市常田3-8-37

信州大学	http://www.shinshu-u.ac.jp/
総合理工学研究科	http://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/
繊維学部	http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/textiles/

救急・休日緊急医 等

上田中央消防署	0268-26-0119	18時以降の当番医の確認
上田市内科・小児科初期救急センター	0268-21-2280 必ず電話にて受診指示を受けてください。 電話相談 19:00~23:00 診療時間 20:00~23:00 (22時30分までに電話受付した方)	
<p>日曜・祝日の緊急医案内は、上田市公式ホームページ (http://www.city.ueda.nagano.jp) 「休日緊急医」で見ることができます。</p>		
		 <p>登録を お勧め します！</p>

信州大学大学院総合理工学研究科（上田キャンパス）

2026年4月発行

発行・編集／信州大学繊維学部 学務係（大学院担当）

〒386-8567 長野県上田市常田3-15-1 TEL: 0268-21-5424