

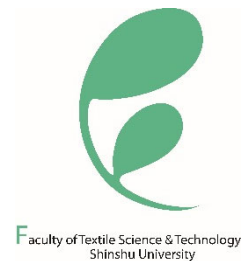
2024年度

信州大学大学院
総合理工学研究科(修士課程)
繊維学専攻・生命医工学専攻

上田キャンパス履修案内



授業時間割表
履修登録
キャンパス案内
学生支援関係



～ 授業時間 ～

繊維学専攻100分授業		繊維学専攻90分授業	
時限	時 間	時限	時 間
1	8:50 ~ 10:30	1	9:00 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:20	2	10:40 ~ 12:10
昼 休 み		昼 休 み	
3	13:10 ~ 14:50	3	13:10 ~ 14:40
4	15:00 ~ 16:40	4	15:00 ~ 16:30
5	16:50 ~ 18:30	5	16:50 ~ 18:20

※繊維学専攻で行う授業は1コマ100分です。
2単位は100分×14回
講義によっては1コマ90分で15回の授業を行います。

生命医工学専攻 90分授業	
時限	時 間
1	9:00 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:10
昼 休 み	
3	13:00 ~ 14:30
4	14:40 ~ 16:10
5	16:20 ~ 17:50

目次 Contents

時間割等 3

- ・上田キャンパス_学年暦
(表紙の裏面)
- ・繊維学専攻時間割表
(生命医工学専攻含む)
- ・生命医工学専攻時間割

履修の手引き 11 キャンパス情報システム

- ・履修の手引き
 - 履修登録
 - 大学からのお知らせについて
 - 成績確認
 - 定期試験心得
 - 出席・欠席について
 - オンライン授業の受講
- ・キャンパス情報システムについて
- ・「WEBによる履修登録・成績確認」
操作手引書
- ・eALPS利用の手引

キャンパスライフ 32

- ・キャンパスライフサポート
掲載アドレス
- ・ハラスメント(嫌がらせ)にあったら
- ・大学院生の以前の学籍番号での
証明書発行

上田キャンパスマップ 36

令和6(2024)年度 上田キャンパス 学年暦

- 繊維学部, 大学院修士課程, 大学院博士課程 -

(注)「B」は学部, 「M」は修士課程, 「D」は博士課程, 特に注意書きのないものは, 共通事項を示す。

※日付の下の「曜日○」は授業回数を表す

前期							後期													
日	月	火	水	木	金	土	備考	日	月	火	水	木	金	土	備考					
	1	2	③	④	⑤	6	4日 入学式 8日 B学科ガイダンス 9日 B安全教育 10日 前期授業開始 <履修登録期間> B: 4/5~4/17, M: 4/10~4/16, D: 4/4~4/17 <履修登録確認・訂正期間> B: 4/19~4/25, M: 4/18~4/23, D: 4/19~4/24			1	2	3	4	5	<履修登録確認・訂正期間> B: 10/8~10/15, M: 10/8~10/11, D: 10/9~10/15 16日 月曜日の授業を実施					
7	⑧	⑨	10	11	12	13		6	7	8	9	10	11	12						
14	15	16	17	18	19	20		13	14	15	16	17	18	19						
21	22	23	24	25	26	27		20	21	22	23	24	25	26						
28	29	30						27	28	29	30	31								
			1	2	3	4	2日 月曜日の授業を実施 5日 臨時休業 7日 月曜日の授業を実施					1	2	5日 臨時休業 7日 月曜日の授業を実施						
5	6	7	8	9	10	11		3	4	5	6	7	8		9					
12	13	14	15	16	17	18		10	11	12	13	14	15		16					
19	20	21	22	23	24	25		17	18	19	20	21	22		23					
26	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		30					
						1	28日~ 冬季休業(1/5まで)	1	2	3	4	5	6	7	28日~ 冬季休業(1/5まで)					
2	3	4	5	6	7	8		8	9	10	11	12	13	14						
9	10	11	12	13	14	15		15	16	17	18	19	20	21						
16	17	18	19	20	21	22		22	23	24	25	26	27	28						
23	24	25	26	27	28	29		29	30	31										
30																				
	1	2	3	4	5	6	2日 修士課程入試(推薦等) 17日 月曜日の授業を実施 30~31日 期末試験期間				1	2	3	4	17日 臨時休業日 (大学入学共通テスト準備) 27~31日 期末試験期間					
7	8	9	10	11	12	13		5	6	7	8	9	10	11						
14	15	16	17	18	19	20		12	13	14	15	16	17	18						
21	22	23	24	25	26	27		19	20	21	22	23	24	25						
28	29	30	31					26	27	28	29	30	31							
				1	2	3	1日~5日 期末試験期間 夏季休業(9/29まで) 22日 修士課程入試(一般等) 31日 上田キャンパス一斉停電							1	1日~ 春季休業(3/31まで) 14日 学部入試(私費外国人留学生) 25日 学部入試(前期日程)					
4	5	6	7	8	9	10		2	3	4	5	6	7	8						
11	12	13	14	15	16	17		9	10	11	12	13	14	15						
18	19	20	21	22	23	24		16	17	18	19	20	21	22						
25	26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28							
	1	2	3	4	5	6	7	27日 卒業証書・学位記授与式(9月卒業) 大学院10月入学式 30日~ 後期授業開始 <履修登録期間> B: 9/20~10/4, M: 9/30~10/4, D: 9/30~10/7							1	12日 学部入試(後期日程) 24日 卒業証書・学位記授与式				
8	9	10	11	12	13	14	2		3	4	5	6	7	8						
15	16	17	18	19	20	21	9		10	11	12	13	14	15						
22	23	24	25	26	27	28	16		17	18	19	20	21	22						
29	30						23	24	25	26	27	28	29							
														30	31					

(凡例) 授業日 祝祭日等
 ガイダンス,健康診断,等

 期末試験期間
 振替授業日

(振替授業日)

5/ 2(木)→ 月曜日の時間割
 7/17(水)→ 月曜日の時間割
 10/16(水)→ 月曜日の時間割
 11/ 7(木)→ 月曜日の時間割

(クォーター制色分け)

 前期前半 後期前半
 前期後半 後期後半

時間割等

- 上田キャンパス学年暦（表紙の裏面）
- 繊維学専攻時間割表
（生命医工学専攻含む）
- 生命医工学専攻時間割

2024年度修士課程授業時間割表

前期「前半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。

1時限 (8:50~10:30)

2時限 (10:40~12:20)

3時限 (13:10~14:50)

4時限 (15:00~16:40)

5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金																													
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限																									
授業開始日	4月15日(月)					4月16日(火)					4月10日(水)					4月11日(木)					4月12日(金)																													
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット					繊維信号解析学特論					繊維材料学特論					スマートテキスタイル特論					先進繊維計測学特論					研究者倫理特別講義 グループワーク用 28、30講義室																								
	金井博幸					富澤 錬					ZHU Chunhong					児山祥平																																		
感性工学ユニット	31					21					24					21																																		
	感性工学ユニット					感性デザイン特論 身体運動科学特論					金慶孝					製品生理学特論																																		
機械・ロボット学分野						熱流体工学特論 安全工学特論					ロボット工学特論 計算製造工学特論										製品生理学特論																													
						若月薫 秋山 靖博					河村隆 梅館拓也										吉田宏昭																													
化学・材料分野	構造化学特論Ⅱ					反応化学特論Ⅰ					化学工学特論Ⅰ					機能化学特論Ⅲ					機能化学特論Ⅰ					機能化学特論Ⅴ					高分子学特論Ⅰ					構造化学特論Ⅲ														
	木村睦					浅尾直樹 藤本哲也					嶋田 五百里、高橋伸英					寺本 彰、渡辺 真志					宇佐美 久尚					村井 一喜					高坂 泰弘					服部義之														
(～23FS科目)	30					30					30					30					30					30					27					30														
応用生物科学分野	分子育種学特論Ⅰ					蚕利用学特論Ⅰ					保全環境学特論					植物工学特論					育種工学特論					蛋白質工学特論					研究者倫理特別講義 グループワーク用 28、30講義室																			
	野川優洋					梶浦善太					森脇洋					田口悟朗					林田信明					新井亮一																								
共通科目	25					21					24					27					27					27					27																			
	産学連携特別講義																														村上泰 他																			
生命医工学専攻 (緑字生体医工学分野) (青字生命工学分野)	先進生命化学特論					生物学基礎					生体材料学特論					生命工学特論					生体医工学特論					医療倫理学・社会医工学					生命情報科学特論					生体マイクログロテバイス特論					工学基礎									
	天野、水野					羽二生(松本)					竹内(松本)					生命工学分野全教員(長野、伊那)					生体医工学分野全教員(松本、上田)					斎藤・杉原・森・西村・玉井					小西、伊原、富岡、入枝、梅澤(伊那)					秋山佳丈					阿部									

2024年度修士課程授業時間割表

前期「後半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。

1時限 (8:50~10:30)

2時限 (10:40~12:20)

3時限 (13:10~14:50)

4時限 (15:00~16:40)

5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金																		
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限														
授業開始日	6月17日(月)					6月11日(火)					6月5日(水)					6月13日(木)					6月14日(金)																		
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット 先進繊維システム管理学特論 森川英明 31										繊維材料学特論 富澤 鍊 26					繊維感性工学特論オムニバス 金慶孝 11					テキスタイルデザイン特論 丸 弘樹 25					研究者倫理特別講義 グループワーク用室 28、30講義室													
																															環境人間工学特論 佐古井智紀 25					感性デザイン特論 長尾 幸郎 27			
	機械・ロボット学分野					振動解析学特論 夏木俊明 26					熱流体工学特論 若月薫 25					安全工学特論 秋山 靖博 25					ロボット工学特論 河村隆 29										計算製造工学特論 梅舘拓也 29								
化学・材料分野					反応化学特論Ⅱ 藤本哲也/西井良典 30										化学工学特論Ⅱ 高橋 伸英、長田 光正 30					機能化学特論Ⅳ 大川 浩作 30					機能化学特論Ⅱ 平田 雄一 30					構造化学特論Ⅳ 杉本 渉 30					高分子学特論Ⅱ 渡邊真志 30				
(～23FS科目)																																							
応用生物科学分野					分子育種学特論Ⅱ 野川優洋 25					蚕利用学特論Ⅱ 梶浦善太 21					保全環境学特論 森脇洋 24					植物工学特論 田口悟朗 27					育種工学特論 林田信明 27					蛋白質工学特論 新井亮一 27					産学連携特別講義 村上泰 他 総研棟M1				
生命医工学専攻 (緑字生体医工学分野) (青字生命工学分野)					先進生命化学特論 天野, 水野					生物学基礎 生体材料学特論 羽二生(松本), 竹内(松本)					生命工学特論 生体医工学特論 生命工学分野全教員(長野, 伊那), 生体医工学分野全教員(松本, 上田)					医療倫理学・社会医工学 斎藤・杉原・森・西村					生体マイクロデバイス特論 秋山佳丈					工学基礎 阿部									
23																																							

2024年度修士課程授業時間割表

後期「前半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。

1時限 (8:50~10:30)

2時限 (10:40~12:20)

3時限 (13:10~14:50)

4時限 (15:00~16:40)

5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金						
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限		
授業開始日	9月30日(月)					10月1日(火)					10月2日(水)					10月3日(木)					10月4日(金)						
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット	繊維文化財学特論										インテリア工学特論					English Presentation マイケル・ハニウッド										
		金慶孝										木村裕和															
		29										21															
	感性工学ユニット					衣服工学特論						感性計測特論						感性繊維化学特論								衣環境学特論	
					金良屋						上條正義						田中稔久								堀場洋輔		
					総研棟M1						共ゼミ1						共ゼミI	共ゼミI							29		
機械・ロボット学分野		電子デバイス材料学特論						サステナブル工学特論																		ナノ融合材料学特論	
		渡辺健太郎						施建																		金翼水	
		10						25																		10	
化学・材料分野	分子化学特論I					高分子学特論III	化学工学特論III				構造化学特論I	構造化学特論V				機能化学特論VI	化学工学特論IV								高分子学特論IV		
	市川結					後藤康夫	福長博、嶋田五百里				佐藤高彰、森正悟、西村智貴	佐野航季、小嶋隆幸				荒木潤	長田光正、福長博								小山俊樹、鈴木正浩		
	30					30	30				30	30				30	30								30		
(～23FS科目)						ファイバー・機能材料学特論I																					
						後藤康夫																					
						30																					
応用生物科学分野											生体材料学特論																
											根岸淳																
											29																
共通科目																		科学技術政策特論							臨床医学概論		
																		香山瑞恵 ※生命90分							植村健 ※生命90分		
																		オンライン開講							オンライン開講		
生命医工学専攻 (緑字生体医工学分野) (青字生命工学分野)	生物機械工学特論			ハイオハイブリッドロボティクス特論		先進応用生命科学特論			ロボット制御学特論			生体情報システム特論	動物行動学特論	生体電子工学特論			生体計測特論							生体応答学特論	生体流体力学特論	組織工学特論	
	青野光			照月大悟		鏡味・保坂・米倉、諸白(伊那・長野)			岩本憲泰			小関道彦	森山徹	田原祐助			山口昌樹						羽二生・植村・斎藤(松本)	小林俊一	中橋浩康		
	23			23					23			23	23	23			23						23	23			

※共通科目の生命90分、繊維90分の授業時間は2ページを参照

2024年度修士課程授業時間割表

後期「後半」

※本時間割表は、講義科目のみ記載。

1時限 (8:50~10:30)

2時限 (10:40~12:20)

3時限 (13:10~14:50)

4時限 (15:00~16:40)

5時限 (16:50~18:30)

曜日・時限	月					火					水					木					金					
	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限	
授業開始日	11月25日(月)					12月3日(火)					12月4日(水)					12月5日(火)					11月29日(金)					
先進繊維・感性工学分野	先進繊維工学ユニット	繊維文化財学特論									インテリア工学特論					English Presentation マイケル・ハニウッド										
		金慶孝									木村裕和															
	29									21																
	感性工学ユニット					衣服工学特論					感性計測特論					感性繊維化学特論						衣環境学特論				
					金貝屋					上條正義											堀場洋輔					
					共ゼミ1					10					共ゼミI		共ゼミ1					29				
機械・ロボット学分野		電子デバイス材料学特論					サステナブル工学特論													複合材料力学特論						
		渡辺健太郎					施建													鮑力民						
		10					25													10						
化学・材料分野											構造化学特論I															
											佐藤高彰、森正悟、西村智貴															
											30															
(～23FS科目)						ファイバー・機能材料学特論I																				
						後藤康夫																				
						30																				
応用生物科学分野											生体材料学特論		シルク加工利用学特論													
											根岸淳		橋本朋子													
											29		25													
共通科目																								臨床医学概論		
																								植村健 ※生命90分 オンライン開講		
生命医工学専攻 (緑字生体医工学分野) (青字生命工学分野)		生物機械工学特論		バイオハイブリッドロボティクス特論				ロボット制御学特論			生体情報システム学特論	動物行動学特論	生体電子工学特論			生体計測特論				生体応答学特論	生体流体力学特論	組織工学特論				
		青野光		照月大悟				岩本憲泰			小関道彦	森山徹	田原祐助			山口昌樹				羽二生・植村・斉藤(松本)	小林俊一	中橋浩康				
		23		23				23			23	23	23			23				23	23					

※共通科目の生命90分、繊維90分の授業時間は2ページを参照

〔集中講義で実施する科目〕

分野等	科目名	担当教員	期日(予定)	開講方法
共通科目	研究者倫理特別講義	研究科長 他	4月eALPSへ詳細掲載	オンラインe-Learning
	MOT特論	上野巧(非) 他	夏季集中講義予定 詳細はシラバスへ掲載	
	繊維技術士特論	松原富夫(非) 他	11~12月集中講義予定 詳細はシラバスへ掲載	
	繊維系資格概論	高寺政行 他	夏季集中講義予定 詳細はシラバスへ掲載	
	国際連携特別講義 I		未定、決定した場合、キャンパス情報等で周知	
	国際連携特別講義 II		未定、決定した場合、キャンパス情報等で周知	
	大学院と社会	李 敏	前期、詳細はシラバスへ掲載	
応用生物科学分野	農産製造学特論	堀江智明	11-12月頃、別途掲示	対面・OL併用
	生殖生物学特論	高島 誠司	11-1月頃、別途掲示	対面・OL併用
	繊維状蛋白質特論	矢澤 健二郎	10-11月頃、別途掲示	
	応用微生物学特論	小笠原寛	11-12月頃、別途掲示	
	資源微生物学特論	山本博規	7月頃、別途掲示	対面・OL併用
	応用昆虫学特論	白井孝治	6月頃、別途掲示	対面
	発生生物学特論	塩見邦博	7月頃、別途掲示	
	家畜生産学特論	保地眞一	12月頃、別途掲示	対面
	細胞生物学特論	野村隆臣	7月頃、別途掲示	
	応用生物科学特論	分野長等	2023年度開講予定	
	ゲノム機能工学特論	松村英生	前期、別途掲示	オンライン(非同期)
	応用生態学特論	平林 公男	12-1月頃、別途掲示	対面・OL併用
生命医工学専攻	医療倫理学・社会医工学	斎藤, 杉原, 森, 西村(松本)	別途掲示	
	分子生物科学特論	片岡(長野)	別途掲示	
	バイオメカニクス特論	杉本(松本)	別途掲示	
	学外特別講義A、B	学生・教務委員長	詳細はシラバス	

2024年度 総合理工学研究科 生命医工学専攻 時間割表

	[前期]	長野 (工学)	伊那	上田	松本
	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月	先進生命化学特論 天野・水野				
火	生物学基礎 羽二生	生体材料学特論 竹内			
水	生命工学特論[必修] 生命工学分野全教員	生体医工学特論[必修] 生体医工学分野全教員			医療倫理学・社会医工学 (植村・杉原・齋藤・森・西村・玉井) ※欄外参照 ← 松本C: 2番講義室 →
木	生命情報科学特論[前半] 小西, 伊原, 富岡, 入枝, 梅澤				
金	生体マイクロデバイス特論 秋山			工学基礎 阿部	

【研究科共通科目〔必修〕】

- ・ 研究者倫理特別講義 eALPS動画視聴 (オンデマンド)

【研究科共通科目〔選択〕】

- ・ 大学院と社会
- ・ 大学発技術系ベンチャー実践論

【集中講義】

- ・ 医療倫理学・社会医工学[必修]
(植村・杉原・齋藤・森・西村・玉井) [松本]
*5/29~7/17
- ・ 行政・企業インターンシップ研修
(水野)
- ・ 分子生物科学特論 (片岡) [長野]
- ・ バイオメカニクス特論 (杉本) [松本]
- ・ 学外特別講義A・B (学生・教務委員長)

[後期]

	1 時限 (9:00-10:30)	2 時限 (10:40-12:10)	3 時限 (13:00-14:30)	4 時限 (14:40-16:10)	5 時限 (16:20-17:50)
月		生物機械工学特論 青野		バイオハイブリッド ロボティクス特論 照月	
火	先進応用生命科学特論[前半] 鏡味, 保坂, 米倉, 諸白			ロボット制御学特論 岩本	
水		生体情報システム学特論 小関	動物行動学特論 森山	生体電子工学特論 田原	
木		生体計測学特論 山口			
金	生体応答学特論 羽二生・植村・齋藤	生体流体力学特論 小林	組織工学特論 中楯	臨床医学概論 植村 他	

【通年 (I:1年次 II:2年次)】

- ・ 生命工学演習 I・II (生命工学分野全教員) [長野・伊那]
- ・ 生命工学特別実験 I・II (生命工学分野全教員) [長野・伊那]
- ・ 生体医工学演習 I・II (生体医工学分野全教員) [松本・上田]
- ・ 生体医工学特別実験 I・II (生体医工学分野全教員) [松本・上田]

【研究科共通科目〔選択〕】

- ・ 科学技術政策特論

※特論などの講義科目の講義室について

各講義はWeb会議ツール (Zoom, Google Meet等) により行います。各キャンパスの開講教室は、以下のとおりです。

- 長野(工学)キャンパス: 201教室
- 上田キャンパス: 23番講義室
- 伊那キャンパス: 11番講義室
- 松本キャンパス: 一部を除きなし (*)

* 上記時間割表に教室の記載がある授業を除き、松本キャンパスの講義科目はオンラインで実施します。

オンライン授業を受講する教室が必要な場合は、前期: 4/16 (火), 後期: 10/4 (金) までに、理学部学務Gへ申し出てください。

※演習や実験の開講教室は、担当教員に確認してください。

履修の手引き キャンパス情報システム eALPS利用の手引

- 履修の手引き
 - 履修登録
 - 大学からのお知らせについて
 - 成績確認
 - 定期試験心得
 - 出席・欠席について
 - オンライン授業の受講
- キャンパス情報システムについて
- 「WEBによる履修登録・成績確認」 操作手引書
- eALPS利用の手引

履修の手引き

2024年度 信州大学大学院 総理工学研究科（修士課程）

◆履修登録（Web）

履修登録等は、すべてWeb上で行います。下記のとおり登録期限、登録確認・訂正期間、履修登録取消期限を確認の上、「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書（後頁）を参照して登録してください。

1 登録期限 ⇒ 登録確認・訂正期間 ※登録等最終日の締切時間は、期限日の23時59分までです。

	登録期限		登録確認・訂正期間
前期科目 通年科目	繊維学専攻・生命医工学専攻 4月10日（水）～ 4月16日（火）	エラー チェック (学務係)	繊維学専攻・生命医工学専攻 4月18日（木）～ 4月23日（火）
後期科目	繊維学専攻・生命医工学専攻 9月30日（月）～ 10月4日（金）		繊維学専攻・生命医工学専攻 10月8日（火）～ 10月11日（金）

★★注意事項★★

- ◆通年の授業科目は、4月に一度だけ登録します。（後期時での登録は不要）
- ◆「前期後半」, 「後期後半」指定の科目も、各学期の登録期限までに登録してください。その際、前半の科目を当該曜日・時限に、後半の科目を「その他」の欄に登録してください。
- ◆「集中講義」科目については、掲示等により登録時期・方法を別途連絡します。
- ◆開設科目一覧表と授業時間割表の履修登録コードをよく確認してください。
- ◆登録期限間際は混み合いますので、できるだけ早めの登録を心がけましょう。
- ◆登録期限後にエラーチェック処理（学務係）によりエラーのある科目がはじき出されます。
エラーチェック後の登録確認を怠り、訂正等しないまま履修しても、成績はつきません。
（エラーのある科目は、画面上に「科目コード不正」等のエラーメッセージが表示されます）
- ◆登録期限までに登録し忘れた場合は、確認・訂正期間にWeb登録してください。
- ◆過去に履修し合格（可以上）している科目は、登録できません（エラーチェックで強制的に削除されます）。

2 eALPSの利用

- ・オンライン授業の情報（授業の実施方法、スケジュール、ZoomのURL等）はeALPSで通知されます。また、対面授業でも、課題の提出や資料配布などをeALPS上で行う授業が多くあります。
- ・eALPSを利用するためには、履修登録が必要です。
- ・履修登録期間中に、各自キャンパス情報システムから履修登録してください。
履修登録の情報が、翌日以降eALPSの時間割画面に反映されます。※
※ 教員の依頼により、予めeALPSに登録されている授業もあります。
ただし、この場合もキャンパス情報システムでの履修登録は必要なので注意してください。
- ・オンラインで行う科目や必修科目は、余裕をもって各自履修登録をしておいてください。

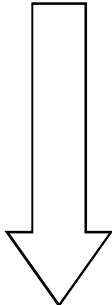
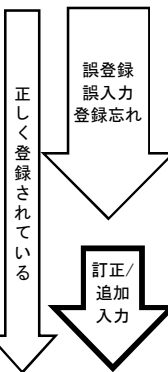
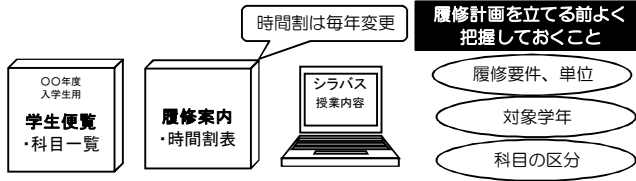



3 Web登録できない科目の処理

- ◆次の科目は、「特別履修登録届」の提出により登録してください。
ただし、この手続きをすることにより履修登録上限単位（後述）を超える場合は、担当教員の許可があっても登録できません。

①再試等を認められた科目のうち、時間割が正規授業と重複する科目	「特別履修登録届」（学務係で配布）に記入の上、確認・訂正期限までに学務係へ提出。
②10月入学や留年生で、開設学期をずらして履修登録を認められた科目	
③その他特殊事情のある科目（学務係で事前相談）	

※特別履修登録届による科目（学務係がシステム登録）の登録確認は、確認・訂正期間後にWeb等で確認してください。

4 履修登録の流れ

時期	手順	内容
4月初旬  履修登録期限 前期:4月16日 後期:10月4日 確認・訂正期間 前期: 4月18日～23日 後期: 10月8日～11日 	科目の履修計画及び研究計画の作成 【科目の履修計画及び研究計画書はeALPSに掲載。主指導教員の確認必須】 ※学生便覧・履修案内は「繊維学部ホームページ」で在学生の方へから確認 ※シラバスは「ACSU」キャンパス情報システムから確認	・科目の履修計画は学生便覧をよく読み、履修案内、シラバスで履修方法・履修条件等を確認。 ・研究計画は指導教員と相談。 
	各自の時間割表，年間計画作成	自分自身が履修する授業科目の時間割表を作成し履修計画を立てる。 
	履修登録 ACSUにログイン →キャンパス情報システム →履修・成績 はやめの登録を！	ACSUにログイン後，キャンパス情報システムから「開設科目一覧」の登録コードを入力する。 ※同じ時間帯に複数授業の履修登録はできない。 ※ Web 登録できない科目は、「特別履修登録届」を学務係へ提出し，履修登録すること。用紙は学務係まで取りに来ること。 ※登録は学期ごと，年2回（4月と10月）ただし，通年科目は4月 
	登録内容の確認 ①キャンパス情報システム または ②証明書発行機で 「履修登録確認表」を印刷	キャンパス情報システムにログイン，または，証明書発行機から履修登録確認表を印刷し，履修計画どおりに履修登録されているか必ず確認すること。 ※確認を行わないでエラーをそのままにしておくと，エラーの出ている科目は正式な履修と認められず，単位認定されない。 ※学期すれの特別履修科目はWeb表示されませんので，発行機の成績通知書で確認。 
	履修登録の確認・訂正 ※訂正はキャンパス情報システムから	履修計画どおりに登録できなかった，エラー科目がある，登録する科目を間違えた場合は，この期間中に履修登録の訂正を行うこと。 ※登録期限までに登録し忘れた場合は，この期間に登録すること。 履修登録完了

◆大学からのお知らせ（授業に関する情報を含む）について

- 大学からのお知らせや授業に関する情報（休講情報・教室変更・時間割変更を含む）は，すべてキャンパス情報システムに掲載します。 ※構内掲示板は使用しません。
キャンパス情報システムは，毎日2回，朝と夕方に見て確認する習慣をつけてください。
- 授業に関する情報は，学務係や授業担当教員からメールで通知される場合があります。メールアドレスはよく使うアドレスを登録し，メールを受信した場合は必ず確認してください。住所，電話番号，メールアドレス等の連絡先を変更した場合は，キャンパス情報システムで登録変更を行ってください。

◆成績確認（Web）

成績確認は，Web上で行います（後頁「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書を参照）。また，証明書自動発行機では「成績通知書」が出力できます。

★ 前期科目成績公開日：9月上旬

★ 後期・通年科目成績公開日：2月下旬【成績証明書も同時期に更新】

成績に疑義がある場合

成績を開示した日から1週間以内に学務係窓口申し出るか，根拠（シラバスの記載と違う評価である等）を持って授業担当教員に問い合わせてください。

帰省等により学務係窓口に来ることができない場合は，「成績評価確認願」をキャンパス情報システムからダウンロードし，必要事項を記入の上，受付期間中に送付してください。

※詳細は別途通知します。

◆定期試験心得

1 試験期間

単位認定のための試験は学期末の試験期間に行うもののほか、中間または臨時に行われる試験があります。学期末の試験期間に実施される試験については、別途「試験時間割表」が掲示されます。見落とさないよう注意してください。中間または臨時に行われる試験については授業担当教員の指示に従ってください。

また、オンラインで行っている授業についても、試験は教室で対面実施する場合があるので注意してください。

2 受験資格

☆履修登録をしなかった者には受験資格はありません。

☆合格（可以上）の成績を受けた科目は、その成績評価を更新するために同一授業科目を再度受験することはできません。

3 受験の心得

☆受験時は、学生証を携帯すること。

☆試験当日に学生証を忘れてきた者は、試験開始前に学務係窓口申し出て、【学生情報票】の貸与を受けること。

☆【学生情報票】は当日の試験が終了したら、その日のうちに本人が学務係窓口に戻却すること。

☆受験態度は厳正でなければならない。

☆不正行為はもちろん、監督者に不正行為と疑われるような紛らわしい行為はしないこと。

☆試験中は必ず監督教員の指示に従うこと。（従わない場合は、不正行為とみなします。）

☆万一、不正行為が発覚した場合は、信州大学学則65条により以下のとおり懲戒処分（退学、停学、訓告）の対象となるので留意すること。

☆オンライン試験（レポートを含む）においても、上記の注意事項に準じ、厳正な態度で臨むこと。

☆オンライン試験、レポート課題等においても、不正行為が発覚した場合は学則等により懲戒処分の対象となる。不正行為に協力した者も同様である。

学生の懲戒

学生としての本分に反する試験時や授業時における不正行為をはじめ学内秩序を乱す行為、犯罪行為、交通事故・違反は、信州大学学則65条等により懲戒処分（退学、停学、訓告）の対象となる。

『試験等における不正行為の事例』を以下に示す。

本学が実施する試験等における不正行為の事例	単位認定の可否	
	当該科目	不正行為を行った学期の科目
単位認定に係る試験時の行為 替え玉受験をすること及び替え玉受験を依頼すること。 許可されていないノート又は参考書等を使用すること。 答案を交換すること。 他の受験者の答案を見ること又は他の受験者に答案を見せること。 試験監督者の注意又は指示に従わない場合で特に悪質と認められるもの。 その他不正な行為と認められること。	認定しない	認定しない
単位認定に係るレポート（卒業論文等含む）の行為 他人の著作物を盗用すること 実験や調査結果のデータを捏造又は偽造すること。 他人が書いたレポート並びに著作物を自分のものとして提出すること。	認定しない	認定しないことができる
他の学生に成り代わり授業に出席又は代返等の行為を行った者並びに同行為を依頼した者。 授業の実施に係るその他不正な行為と認められること。	認定しないことができる	特に悪質な場合認定しないことができる

◆出席・欠席について

学生は、履修する授業の全ての回に出席することを基本とします。ただし、「信州大学における授業の出席に関する要項」に規定する事由により授業に出席できない場合は、当該授業について学修の補充を受けるための申出を行うことができます。

1 出席確認

(1) 出席確認の方法

各授業の出席確認方法は授業担当教員により異なりますので、授業担当教員の指示に従ってください。






(2) QRコードを使用する出席確認

授業によっては、授業担当教員が持参するQRコードにより出席を確認する場合があります。

QRコードを使用する出席確認の方法は下記のとおりです。

※着席登録時間は【授業開始10分前から授業終了時まで】です。それ以外の時間に行っても、出席確認システムには反映されませんので注意してください。

※スマートフォン、タブレット等、QRコードを読み取れる端末を忘れた場合や持っていない場合は、授業担当教員に申し出て指示に従ってください。

<p>①スマートフォン等のブラウザから https://qr-tsc.shinshu-u.ac.jp/qr/ にアクセスしてください。こちらが本学の出席確認システムに対応した専用サイトです（右のQRコードからもアクセス可能です）。 ※このサイトをブックマーク（お気に入り）に入れておくと便利です。</p>	
<p>②アクセスすると、ACSUログイン画面が表示されるので、ログインIDとパスワードを入力の上、「ログイン」をタップしてください。既にログイン済の場合は自動で③に進みます。</p>	
<p>③ [QR読み取り] ボタンをタップしてください。</p>	
<p>④QRコードリーダーが起動します。出席確認用のQRコードを読み取ってください。 ※出席確認用ではないQRコードを読み取ると「不正なQRコードです」というメッセージが表示されます。</p>	
<p>⑤打刻履歴に日時が記録されたら、登録完了。失敗した場合は手順③からやり直してください。 ※「通信に失敗しました」というエラー画面が表示される場合は、端末がネットワークに繋がっていない可能性があります。学内のWi-Fiまたはモバイル回線が正常に繋がっているかを確認してください。</p>	

自身の出席状況は、キャンパス情報システムで確認することができます。

※出席は当該授業時間終了後に反映されます。（反映までしばらくかかる場合があります。）

※履修登録済みの授業のみ表示されます。

※「打刻履歴（打刻日時・講義室・座席）の検索」をクリックすると、過去の打刻履歴を確認することができます。

①AGSUにログインし、「キャンパス情報システム」をクリックする。

シラバス・キャンパス情報・出席確認

シラバス

キャンパス情報システム

②「出席確認」をクリックします。

キャンパス情報システム

- ・トップページ
- ・ACSUへ
- ◆講義情報
- ・休講情報
- ・補講情報
- ・時間割・講義室等変更情報
- ・集中講義日程情報
- ・授業に関する情報
- ◆履修・成績
- ・シラバス
- ・出席確認
- ・授業アンケート
- ・授業抽選登録
- ・出席確認

③各授業の出席状況が確認できます。

出席確認

登録番号 2119999X 氏名 池田 浩平 所属 人文学部

履修年度 2021 学期 前期 履修科目 漢学Ⅰ

講義名称 漢学Ⅰ 講義室 漢学Ⅰ

授業名 (授業名の一部で検索します)

検索

授業名	履修科目	履修年度	履修学期	履修科目	履修年度	履修学期	履修科目	履修年度	履修学期	履修科目	履修年度	履修学期	履修科目	履修年度	履修学期	履修科目	履修年度	履修学期
GG010001 前期シラバス	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期
GG020001 漢学Ⅰ	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期
GG030001 漢学Ⅰ	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期	漢学Ⅰ	2021	前期

2 欠席について

(1) 欠席による学修の補充について

信州大学では、「信州大学における授業の出席に関する要項」（後頁）第4条第1項の事由に該当する場合、当該授業について学修の補充を受けるための申出を行うことができると規定しています。

対象となる事由・必要書類等については、次頁を確認してください。

対象となる事由に該当する場合の手続方法等は、キャンパス情報システムに掲載してお知らせします。

※部活・サークル活動や就職活動等は、「学修の補充の対象とする事由」に該当しません。

●定期試験期間中に、病気等やむを得ない理由のため受験できなかった場合に限り、追試験が認められる場合があります。

(2) 出席停止について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第18条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった又はかかった疑いがある場合は、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」（後頁）に基づき、「出席停止」となります。

感染症にかかった場合やその疑いがある場合（風邪症状等）は、感染症等報告システムにより、速やかに報告してください。出席停止と判断された場合は、その期間に行われた授業は欠席扱いとはしません。出席停止となったことを速やかに授業担当教員に報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。授業担当教員への報告がない場合、欠席扱いにはなりません。学修の補充が受けられず、成績評価に影響することがあります。手続の詳細は、後頁「学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の手続について」を参照してください。

○信州大学における授業の出席に関する要項

(令和4年11月16日信州大学要項第82号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学の学生の授業の出席に関し、必要な事項を定める。

第2 授業への出席

学生は、履修する授業の全ての回に出席することを基本とする。

第3 授業に出席できない場合の学修の補充

- 1 学生は、第4に規定する事由により授業に出席できない場合は、第5に規定する方法により、授業担当教員に、当該授業内容について学修の補充を受けるための申出を行うことができる。
- 2 学生から前項に基づく申出を受けた授業担当教員は、当該授業時間分の学修について補充し、当該学生が履修上不利とならないように配慮するものとする。ただし、複数回にわたり出席できない等の理由により単位の修得が困難であると授業開講部局が判断した場合には、これを行わないことがある。
- 3 前項に規定する学修の補充は、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により行うものとする。
- 4 学生が第4に規定する事由以外の事由で授業に出席できない場合の学修の補充は、授業担当教員の判断によるものとする。
- 5 学生が学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症にかかった場合等の学修の補充は、信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項(令和3年信州大学要項第74号)において定める。

第4 学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類

第3第2項に規定する学修の補充の対象とする事由、対象期間及び学修の補充の申出に必要な書類は次の表のとおりとする。

学修の補充の対象とする事由	必要書類	学修の補充の対象期間
2親等以内の親族又は配偶者（婚姻の届出をしないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下この表において同じ。）が死亡し、葬儀等のために授業への出席が困難である場合	会葬礼状等、事実が確認できる書類	1親等の親族又は配偶者の死亡は連続する7日以内、2親等の親族は連続する3日以内
病気やけがで授業への出席が困難である場合	授業への出席が困難であることの事情及び期間が分かる診断書等の書類	病気やけがで授業への出席が困難であると認められる期間
裁判員の参加する刑事裁判に関する法律に基づく裁判員の選任手続及び裁判員の職務従事のため裁判所に出頭する場合	裁判所からの呼出状又は出頭証明書の写し	移動時間を含めた、当該手続及び職務の遂行に必要であると認められる期間
災害又は公共交通機関の遅延・運休により、授業への出席が困難である場合	罹災証明書、公共交通機関が発行する遅延又は運休等の事実が確認できる証明書類	災害又は公共交通機関の遅延・運休により当該授業に出席できなかったと認められる期間
その他授業開講部局の長が認める場合	授業に出席できない事由の概要及び期間が分かる書類	授業開講部局の長が認める期間

- 2 前項のその他授業開講部局の長が認める場合の詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

第5 学修の補充の申出に関する手続

- 1 学生は、第3第1項に規定する申出として、授業開講部局が定める申出書に第4に規定する必要書類を添えて、各部局の事務担当者に、事由の発生後できるだけ速やかに提出する。
- 2 各部局の事務担当者は、学生から提出された申出書を、学生が履修登録している授業の担当教員に送付する。
- 3 その他の手続に関する詳細は、授業開講部局の学生便覧等において定める。

附 則

この要項は、令和5年4月1日から実施する。

学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する感染症にかかった場合等の手続について

学生が新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等の学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症にかかった場合等においては、感染症拡大防止のため、「信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項」に基づき、「出席停止」となりますので、以下のとおり手続を行ってください。

※感染症に関する問合せ：総合健康安全センター

※授業に係る手続に関する問合せ：所属学部の学務係、共通教育窓口

信州大学における学校保健安全法に基づく出席停止に関する要項	実際の手続
<p>第 1 趣旨</p> <p>この要項は、信州大学の学生が学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症（以下「感染症」という。）にかかった場合等の授業の出席の取扱いに関し、必要な事項を定める。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学校保健安全法施行規則第 18 条に規定する学校において予防すべき感染症の詳細は、総合健康安全センターのウェブサイト以案内を掲載していますので、参照してください。 <p>URL: https://www.shinshu-u.ac.jp/institution/health/common/docs/common/restrictions.pdf</p>
<p>第 2 出席停止</p> <p>1 学長は、感染症にかかった学生、かかっている疑いがある学生又はかかるおそれのある学生があるときは、授業への出席を停止させることができる。ただし、オンラインで実施する授業への出席について学生が申し出た場合は、これを妨げない。</p> <p>2 出席停止の期間は、学校保健安全法施行規則第 19 条の規定を基準として、総合健康安全センター長が決定し、出席停止の理由とともに学生に通知する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 感染症にかかった又はかかっている疑いがある場合は、ACSU にログインし、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「発生報告」登録を行ってください。 登録が完了すると、感染症等報告システムから登録完了メール及び出席停止期間通知（始期）メールが送信されます。 登録内容について、総合健康安全センターから電話で聞き取りをする場合がありますので、必ず対応してください。
<p>第 3 感染症にかかった場合等の申告</p> <p>学生は、感染症にかかった場合又はかかっている疑いがある場合は、速やかにその旨を大学に申告しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 症状が消失したら、再度、「【学生用】感染症等発生・消失報告」メニューから「症状消失」登録を行ってください。出席停止期間（終期）通知メールが送信されます。 感染症等報告システムから出席停止の旨をメールで通知された学生は、対面で行われる授業への出席が停止されます。 体調に支障がなく、オンラインで実施されている授業へ自宅からアクセス可能な場合は、出席しても構いません。 <u>出席停止期間中、入院していない場合は、自宅待機してください。感染拡大防止のためサークル活動やアルバイト等も行わないでください。</u>
<p>第 4 出席停止期間の授業の扱い</p> <p>1 出席停止期間中の授業については、欠席扱いとしない。</p> <p>2 出席停止期間が長期間にわたる場合の取扱いについては、その都度当該学生の所属部局及び学生が受講する授業の開講部局間で協議する。</p>	<p>※出席確認システムには出席停止期間は反映されません。</p>
<p>第 5 授業担当教員への情報共有</p> <p>学生が出席停止となった場合は、当該学生が履修登録している授業の担当教員に情報共有する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 学生が出席停止になると、教員が利用するキャンパス情報システムの受講者名簿に出席停止期間が表示されます。

<p>第6 授業担当教員への報告</p> <p>出席停止とされた学生は、第2第2項の通知を示して授業担当教員に出席停止を受けたことを報告する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症等報告システムから送信された出席停止期間が記載されているメールを授業担当教員に転送または印刷して提示することで、出席停止を受けたことを報告し、出席停止期間中の授業の学修の補充について、教員から指示を受けてください。 ・教員への報告は、状況に応じて、出席停止通知後または症状消失後速やかに行ってください。
<p>第7 出席停止とされた学生への配慮義務</p> <p>第6の報告を受けた授業担当教員は、当該学生に対し、レポートやe-Learningの活用等、当該授業の特性に合わせた方策により出席停止期間中の学修を補充する支援を行い、当該学生が履修上不利とならないように配慮しなければならない。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学生から報告を受けた教員は、キャンパス情報システムの受講者名簿に記載されている出席停止期間が学生の申し出と一致するかを確認した上で、学生に対し、出席停止期間中の授業について、レポートやe-Learningの活用等の方策により学修を補充する支援を行います。
<p>第8 試験の取扱い</p> <p>出席停止期間中の試験の取扱いについては、当該授業科目を開講する部局の判断において、追試験の実施やレポート等に対応し、当該学生が履修上不利とならないように配慮する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当該授業の開講部局で追試験制度が定められている場合には、その手続きに従ってください。追試験制度が定められていない場合には、授業担当教員の指示に従ってください。
<p>附 則 (略)</p> <p>附 則 (令和4年11月16日令和4年度要項第5号)</p> <p>この要項は、令和5年4月1日から実施する。</p>	

《感染症等発生・消失報告システムの利用手引》

ACSU ログイン後の画面に表示されるメニュー「【学生用】感染症等発生・消失報告」をクリックします。



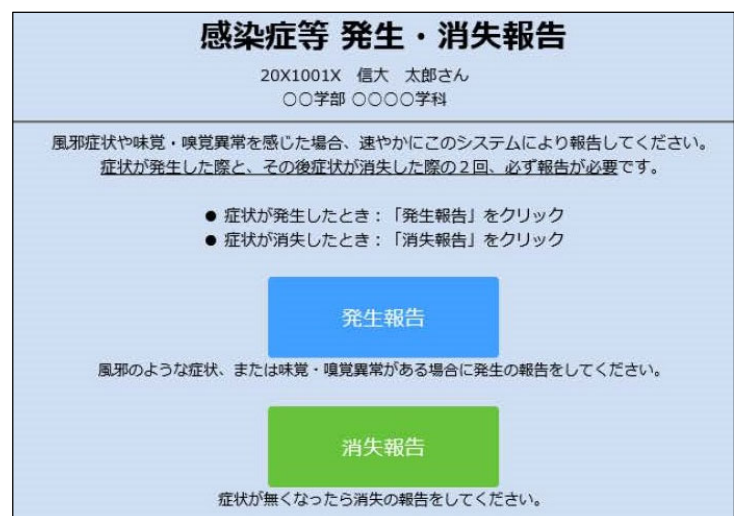
※メニューの表示位置は変更となる場合があります。

●症状が発生した場合：

「発生報告」をクリックすると、発生報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。

●発生報告後、症状が無くなった場合：

「消失報告」をクリックすると、消失報告の入力画面に移動します。各画面に表示される指示に従って、必要事項を入力してください。登録が完了すると、登録完了画面に注意事項が表示されるので、必ず確認してください。



※画面に表示されるメッセージは変更される場合があります。

○信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関する要項

(令和5年9月20日信州大学要項第86号)

第1 趣旨

この要項は、信州大学における大雨・大雪・暴風時の授業の取扱いに関し、必要な事項を定める。

第2 定義

この要項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 警報 大雨警報、大雪警報、暴風警報又は暴風雪警報をいう。
- (2) 特別警報 大雨特別警報、大雪特別警報、暴風特別警報又は暴風雪特別警報をいう。
- (3) 公共交通機関 鉄道(新幹線及び特別急行列車を除く。)及び路線バスをいう。
- (4) 遠隔授業 履修する学生全員に対しオンラインで実施する授業をいう。

第3 休講の決定者

各キャンパスにおける休講の決定者は、次の各号のとおりとする。

- (1) 松本キャンパス 教務担当の理事
- (2) 長野(教育)キャンパス 教育学部長
- (3) 長野(工学)キャンパス 工学部長
- (4) 伊那キャンパス 農学部長
- (5) 上田キャンパス 繊維学部長

第4 休講の判断基準

- 1 各キャンパスの所在地域を対象とする警報が発表された場合又は警報の発表が予想される場合、第3に規定する休講の決定者は、当該キャンパス所在地域の公共交通機関の運休又は運休計画の状況を勘案して、休講措置を決定する。
- 2 前項に規定する休講措置を決定する時期と対象授業の範囲は次の表のとおりとする。

時期	対象授業の範囲
前日午後4時時点	翌日に開講する全時限又は一部の時限の授業
午前7時時点	当日に開講する全時限又は一部の時限の授業
午前10時時点	当日午後(夜間含む)に開講する全時限又は一部の時限の授業

- 3 各キャンパスの所在地域を対象とする特別警報が発表された場合、当該キャンパスにおいてその日に実施する授業を直ちに休講とする。

第5 休講措置の特例

- 1 第4に基づく休講措置にかかわらず、次の各号に掲げる要件をすべて満たす場合には、授業担当教員の判断により、休講とせず遠隔授業を実施すること又は面接授業を遠隔授業に変更して実施することができる。なお、面接授業を遠隔授業に変更する場合には、面接授業に相当する教育効果を有する必要があることに留意するものとする。
 - (1) 当該授業を履修するすべての学生に対し、休講とせず遠隔授業を実施することについて、事前の周知を行うこと。
 - (2) 当該授業を履修するすべての学生の安全及び通信環境が確保できることについて、授業担当教員が事前に確認していること。
- 2 各キャンパス以外の施設で行う実習等の授業は、第4に規定する判断基準を準用して授業担当教員が休講措置を決定する。

第6 学生への周知等

- 1 休講の決定を行った場合は、学生に対し、次の各号に掲げる方法で周知するものとする。ただし、不測の事態によりこれらの周知方法をとることができない場合は、この限りでない。
 - (1) ウェブサイトへの掲載
 - ア 松本キャンパス 信州大学ウェブサイト(在学生向けお知らせのページ)
 - イ 松本キャンパス以外の各キャンパス 各学部ウェブサイト
 - (2) キャンパス情報システムの「大学からのお知らせ」への掲載
 - (3) 対象学生へのメール送信
- 2 当日の授業開始後に休講に関する周知を要する場合は、前項に掲げる方法に加え、必要に応じて校内放送又は授業担当教員を通じて周知を行うものとする。

第7 補講

休講措置を講じた場合は後日補講を行うものとし、補講日は各授業開講部局で決定する。

第8 授業への出席が困難な場合の取扱い

休講措置を講じない場合であっても、災害又は公共交通機関の遅延・運休により、学生が授業に出席できないときは、信州大学における授業の出席に関する要項(令和4年信州大学要項第82号)に基づき、必要な措置を講ずる。

附 則

- 1 この要項は、令和5年9月21日から実施する。
- 2 台風・大雪等における授業及び試験の取り扱いについて(平成21年12月16日教育研究評議会決定)は、廃止する。

◆オンライン授業の受講

1 オンライン授業の種類

①同期型（リアルタイム型）オンライン授業

ZoomなどのWeb会議システムを利用し、リアルタイムで授業を行う形式。

②非同期型（オンデマンド型）オンライン授業

動画・スライド・テキスト等のコンテンツをオンラインで公開し、学生がアクセスして学習する形式。
信州大学では基本的にeALPSを使用します。

③ハイブリッド型オンライン授業

教室での対面授業と、上記①又は②のオンライン授業を組み合わせる形式。

同じ時間に2カ所以上の教室をネットワークで結んで行う授業を含みます。

- 各授業の具体的な実施方法（オンライン授業の有無等）は、シラバスまたはeALPSで確認し受講してください。

2 オンライン授業の受講上の注意

(1) 注意事項

- ネットワークトラブルやPCトラブル等により授業の受講ができなかった場合は、速やかに授業担当教員に申し出て指示を受けてください。
- 同期型オンライン授業を受講する際は、他人の肖像権やプライバシー保護に十分配慮するとともに、自分自身のプライバシーにも留意し、第三者や背景等の映り込みに注意してください。

(2) 禁止事項

オンライン授業の受講においては、以下の行為を禁止します。

- オンライン授業のURL、授業に関連するIDやパスワードを、担当教員の許可なく他人に提供すること。
- オンライン授業の様子を担当教員の許可なく録画したり写真やスクリーンショットで記録し、インターネット上で公開したり、SNS等で他人と共有すること。
- オンライン授業で提供された資料を、担当教員の許可なく、他人に再配布すること。※
- その他、担当教員の注意や指示に従わないこと。
※ 対面授業でも、eALPSにアップされた授業の資料等を許可なく再配布することは禁止です。

3 上田キャンパス内での受講

通学時間等の都合で自宅でのオンライン授業の受講が困難な学生は、講義棟の指定された教室で受講することができます。

指定教室	講義棟 22番講義室
------	------------

- 平日の昼間（8:30～18:30）のみ使用できます（土日、祝日は使用不可）。長期休業中や入学試験時は使用できない場合があります。
- 席数が限られているため、他の授業の受講者と譲り合って使用してください。受講時はイヤホンを使用し、音漏れにも注意してください。発言する際は、マイクの近くで話す等の配慮をし、発言しないときはミュートにしてください。
- 空席があれば、自習スペースとして使用することもできます。
- オンライン授業受講用教室は、都合により変更する場合があります。

キャンパス情報システムについて

「キャンパス情報システム」は、インターネットが利用できる環境であれば、学内・学外を問わずいつでも使用でき（メンテナンス時間帯を除く）、WEB上で履修登録や成績の確認等、授業に関する手続を行うことができるほか、休講情報や大学からのお知らせ等を閲覧することができます。

（※公用掲示板に掲示される情報が全てキャンパス情報システムに掲載されるわけではありませんので注意してください。）

キャンパス情報システムでできること

講義情報の参照	休講
	補講
	時間割・講義室等変更
	集中講義日程
	授業に関する情報
履修・成績関係	履修登録
	履修確認
	授業時間割表印刷
	出席状況の確認
	成績確認
	成績通知書印刷
	授業アンケート
	シラバス参照
学生生活情報の参照	授業料免除・奨学金申請情報
	授業料免除・奨学金連絡事項
	健康診断結果
お知らせの参照	大学からのお知らせ
	アルバイト情報
	イベント・セミナー情報
就職関連情報の参照	求人情報検索
	会社説明会情報検索
	企業情報検索
	インターンシップ情報検索
	合同企業説明会・就職セミナー情報
	公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報
ユーザー情報	メールアドレス登録・変更
	登録情報確認・修正

利用方法

最初に利用する場合はユーザー登録が必要です。詳細については、次ページ以降を参照してください。

各項目の利用方法は、キャンパス情報システムトップページのメニュー「操作手引」のページに掲載されている操作手引書を参照してください。

キャンパス情報システム ユーザー登録の方法（大学院生用）

キャンパス情報システムを利用するためには、まずユーザー登録が必要です。以下の手順でユーザー登録を行わないと、履修登録等が行えませんが、必ず時間に余裕をもってユーザー登録を行ってください。

1. キャンパス情報システムへの接続方法

あなたのパソコンやスマートフォン、演習室等のパソコンでネットワークに接続する場合は、ACSU（握手）から信州大学のネットワークに接続します。ACSUのログインIDとパスワードは「信州大学学生氏名等確認/アカウント通知書」で確認してください。ログインした後、メニューからキャンパス情報システムに接続できます。シラバス参照・eALPSもACSUから利用できます。自分のパソコンの「お気に入り」に登録しておきましょう。

◆ACSU ホームページ URL

<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

ポータルサイト ACSU
ホーム パスワード変更 パスワードリマインダ設定 パスワードリ

シラバス・キャンパス情報・出席確認

シラバス キャンパス情報システム

2. キャンパス情報システムのユーザー登録方法

(1) キャンパス情報システムに初めてログインすると、右の「キャンパス情報システム利用者登録」画面が開きます。

研究科・専攻、氏名、学籍番号の記載内容に間違いがないか確認し、ローマ字氏名、E-Mail アドレス（※PC用、携帯用を登録したい場合）、現住所、電話番号、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）の情報を入力してください。（信州大学出身者で学部又は修士課程在籍時のデータを引き継いでいる場合は、その内容が初期値として表示されます。）

住所については、郵便番号欄横の「番号検索」ボタンを押すと、画面が別を開いて郵便番号検索画面が表示されます。該当の地名をクリックすると、その郵便番号と住所を元の画面の「郵便番号」、「都道府県」、「市町村等」の入力欄にコピーできます。

各項目の入力を終了したら、画面下部にある「確認」ボタンを押してください。

キャンパス情報システム利用者登録

キャンパス情報システムを利用するには、初めに、あなたの学籍情報を登録する必要があります。登録された情報は、プライバシーポリシーに基づいて利用します。本登録後に内容を変更する必要が生じた場合には、必ず、変更を行ってください。

【学籍情報】

学部名	人文学研究科	専攻	地域文化専攻
氏名	信州 太郎	学籍番号	16LA999F

【ローマ字氏名】

姓	
名	

【E-Mailアドレス】

大学(ACSU)	16la999f@shinshu-u.ac.jp
PC用 (確認用)	
携帯用	

【現住所】

郵便番号	番号検索
住所	都道府県 長野県
	市町村等
	番地以降
電話番号	携帯 030-499-499
	固定

【保証人(父母等)】 入学申請時に提出した誓約書と同一の方を入力してください。

氏名	
フリガナ	
続柄	父
郵便番号	番号検索
住所	都道府県
	市町村等
	番地以降
電話番号	携帯 030-499-499
	固定

【帰省先・緊急連絡先(1)】 帰省先または保証人(父母等)欄に入力した用い承諾書中から保証人と連絡の方を入力してください。

氏名	
フリガナ	
続柄	父
郵便番号	番号検索
住所	都道府県
	市町村等
	番地以降
電話番号	携帯 030-499-499
	固定

【緊急連絡先(2)】 保証人(父母等)、帰省先・緊急連絡先(1)欄以外の日本国内宛先で、緊急の場合に連絡できる方を入力してください。

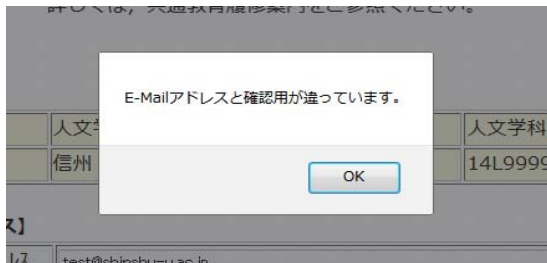
氏名	
フリガナ	
続柄	父
郵便番号	番号検索
住所	都道府県
	市町村等
	番地以降
電話番号	携帯 030-499-499
	固定

確認

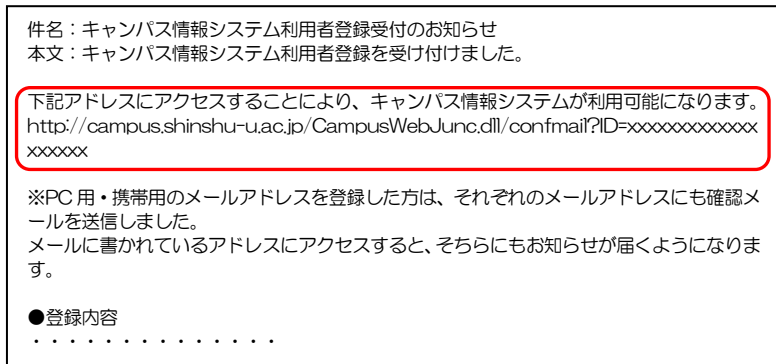
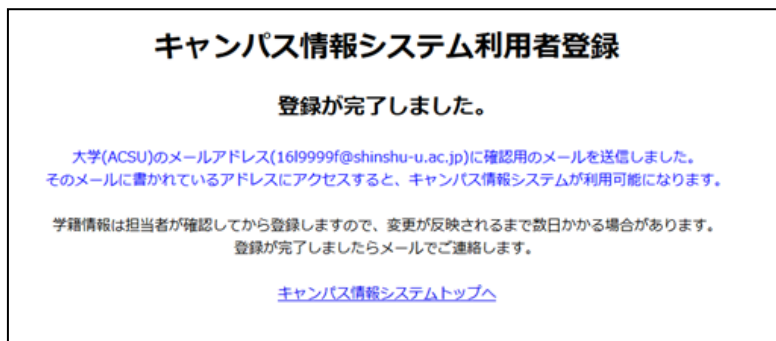
(2) 右のように入力内容確認画面が表示されますので、入力内容の確認を行ってください。(この段階では、まだ入力内容の確定はされていません。)

入力内容が正しければ、「登録」ボタンを、訂正する場合には、「入力に戻る」ボタンを押してください。

※入力内容に問題があると、以下のようなエラーメッセージが表示されますので、入力内容の訂正、または不足項目の入力をしてください。

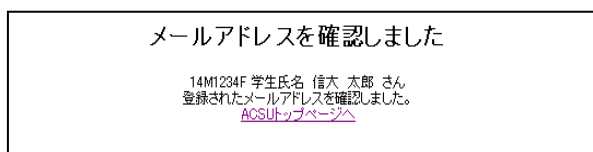


(3) ユーザー登録が完了すると、以下の画面が表示され、大学(ACSU)のメールアドレスあてに確認用のメールをお送りします。



(4) 確認用のメールに記載された URL にアクセスすると以下の画面が表示され、キャンパス情報システムが利用可能になります。引き続きキャンパス情報システムを利用する場合は、この画面に記載された「ACSUトップページへ」のリンクをクリックして ACSU に再度ログインし、メニューからキャンパス情報システムを選択してください。

PC用・携帯用のアドレスを登録した場合は、それぞれのアドレスにも同じ内容のメールをお送りしますので、メールに記載された URL にアクセスしてください。(迷惑メール等の受信拒否設定で、大学のドメイン「shinshu-u.ac.jp」からのメールは受信できるようにしてください。)



キャンパス情報システム利用者登録

まだ登録は完了していません。
内容を確認し、間違いがなければ最下部にある[登録]ボタンを押してください。

【学籍情報】

学部名	人文学研究所	専攻	地域文化専攻
氏名	信州 太郎	学籍番号	16LA999F

【ローマ字氏名】

姓	SHINSHU
名	Taro

【E-Mailアドレス】

大学(ACSU)	16la999f@shinshu-u.ac.jp
PC用	
携帯用	

【現住所】

郵便番号	3900861	
住所	都道府県	長野県
	市町村等	松本市城ヶ崎
	番地以降	6-24-2 さまくさ寮 999号室
電話番号	携帯 090-9996-9999	
	固定	

【保証人(父母等)】

氏名	信州 長部	
フリガナ	シノブ ナガベ	
続柄	父	
郵便番号	3994598	
住所	都道府県	長野県
	市町村等	上伊那郡南箕輪村
	番地以降	8304
電話番号	携帯 090-8886-8888	
	固定 0265-77-1314	

【母省先・緊急連絡先(1)】

氏名	信州 花子	
フリガナ	シノブ ハナコ	
続柄	母	
郵便番号	3994598	
住所	都道府県	長野県
	市町村等	上伊那郡南箕輪村
	番地以降	8304
電話番号	携帯 090-7777-7777	
	固定 0265-77-1314	

【緊急連絡先(2)】

氏名	上州 一郎	
フリガナ	ウエノ イチロウ	
続柄	祖父	
郵便番号	1000014	
住所	都道府県	東京都
	市町村等	千代田区永田町
	番地以降	一丁目
電話番号	携帯 080-6666-6666	
	固定 03-9999-9999	

3. その他利用上の注意事項

●メールアドレスを変更したい

- ⇒ログイン後のメニュー「ユーザー情報」→「メールアドレス登録・変更」から変更してください。
- ・メールアドレスの変更を行った場合は、変更後のメールアドレスに確認のメールが届きます。
 - ・届いたメールにある URL をクリック（選択）することによりメールアドレスの変更が完了します。

●自分の登録内容の確認・変更をしたい

- ⇒メニューの「ユーザー情報」→「登録情報確認・修正」から、自分の登録情報を確認できます。現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）については登録情報の変更もできます。
- ・登録情報の変更を行った場合は、変更受付メールが届きます。（※担当者が確認してから登録するため、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。）
 - ・前期と後期に初めてログインする時には、登録情報（メールアドレス、現住所、保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2））の確認画面が表示されます。変更があった場合は変更項目の入力をしてください。

※ 登録情報に変更があった場合には、“必ず”変更の登録をしてください。

特にメールアドレスについては、変更を怠ると大学からのメールが受信できなくなるだけでなく、宛先不明メールを多く発信することとなるため、大学のメールサーバーがSPAMメールサーバーの疑惑をもたれることとなります。電話番号についても、大学からの至急・重要な連絡が受け取れなくなってしまいます。

保証人（父母等）、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）に関する情報についても、登録情報に変更があった場合には、必ず変更の登録をしてください。

●ACSUのパスワードを忘れた

- ⇒ACSUのログインパスワードを変更している場合は、変更後のパスワードは本人以外には分かりません。学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口でパスワード初期化の依頼をしてください。電話やメールでは受け付けません。パスワードが初期化されると、入学時に配付された初期のパスワードに戻りますので、必ずパスワードを変更してください。

入学時に配付された初期のパスワードを知りたい場合は、学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口で確認してください。電話やメールでは受け付けません。

●大学（ACSU）のメールを他のメールアドレスに転送したい

- ⇒信州大学情報基盤センターのHPの「信州大学メールの利用」→「Gmail転送設定」を参照してください。

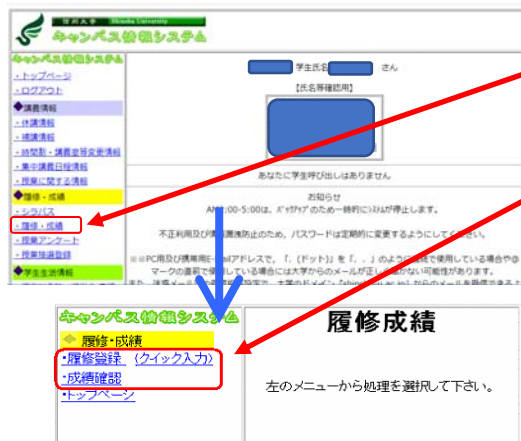
●キャンパス情報システムについての不明な点は以下に照会してください。

- 窓口 各研究科学務担当係
電話 学務課 (0263) 37-2426

「Web による履修登録・成績確認」操作手引書

履修登録を行う前に、キャンパス情報システムにユーザー登録してください。
締め切り間際はアクセスが集中し、処理時間がかかることが予想されますので、余裕を持って登録してください。履修登録は、学内のパソコン・学外(自宅等)のパソコンの外、スマートフォンからも行えます。(一部の機種を除く。)

パソコンのブラウザ(Google Chrome を推奨)により、ACSUから、キャンパス情報システムに接続してください。(ACSU の URL: <https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>)



メニュー「◆履修・成績」から「・履修・成績」を選択

履修・成績メニューから「・履修登録」を選択。
※登録する授業のコードが全てわかっている場合は「(クイック入力)」で登録できます。

履修確認期間ではメニューが「・履修確認」になり、履修登録内容の確認・修正ができます。
確認期間終了後は修正できません。

※成績の確認や「成績通知書」を印刷したい場合は「・成績確認」を選択。

注意 30分間サーバーにアクセスがないと自動的にログオフ(切り離し)されます。入力途中のデータは保存されませんので、注意してください。

▼履修登録・修正

当該曜日・時限のコード欄にコードを入力します

コードがわからない場合は当該曜日・時限欄の「🔍(検索)」をクリック

検索条件を設定し「検索」をクリック
※設定せずにそのまま「検索」をクリックすると、当該曜日・時限の授業全てを表示します。

登録したい授業先頭の「決定」をクリック

※ 前期前半・前期後半等の同一時間帯に行われる授業の登録は、当該曜日時限と「その他」に登録してください。
週2コマ開設される授業や、前・後期で時限の異なる通年授業は、いずれか1時限分のみを登録してください。
なお、確認画面の表示は、入力とは別表示になりますのでご注意ください。

履修登録

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
その他	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

全て入力し終わったら「確認」をクリック

履修登録確認

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2	
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

内容を確認し「登録」をクリック

履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

この画面を必ず
確認すること
※以下同じ

入力された授業が
登録されます

▼登録した授業を取り消す

履修登録

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 19 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ	取消
月	1	01923	社会モデルで読み解く	渡邊 勉	2		<input checked="" type="checkbox"/>
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2		<input type="checkbox"/>
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2		<input type="checkbox"/>
その他	4						<input type="checkbox"/>
	5						<input type="checkbox"/>
	6						<input type="checkbox"/>
	7						<input type="checkbox"/>
	8						<input type="checkbox"/>
	9						<input type="checkbox"/>
	10						<input type="checkbox"/>

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

取り消す授業の「コード」を消去するか
もしくは、「取消」にチェック
「確認」をクリック

履修登録確認

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 登録単位数 17

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1					
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

取り消した授業の空欄を確認し、
「登録」をクリック

履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

登録した授業が
取り消されます

▼登録コードがすべてわかっている場合

メニューで「(クイック入力)」を選択

履修登録 (クイック入力)

学籍番号 99X999X 氏名 佐田 太郎 所属 人文学部

ここでは追加登録のみが行えます。修正・削除を行う場合は通常の画面で行ってください。
入力時にコードを入力して「確認」ボタンを押してください。

※キャンパス情報システムを利用した履修抽選の対象となっている授業については登録できません※

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

登録内容に間違いがないことを確認して「確認」ボタンを押してください。

授業時間割表でコードを確認しながら、
登録したい授業の「コード」をすべて
入力し「確認」をクリック

履修登録確認

学籍番号 氏名 所属

登録可能単位数 登録単位数 19

曜日	時間	コード	授業名	教員名	単位	エラーメッセージ
月	1	02061	初期仏教思想ゼミ	坂部 明	2	
	2	01295	国際関係論ゼミ	駒村 哲	2	
	3	05223	社会の情報化と生活	小林 充	2	
その他	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					

登録内容に間違いがないことを確認して「登録」ボタンを押してください。

内容を確認し「登録」をクリック

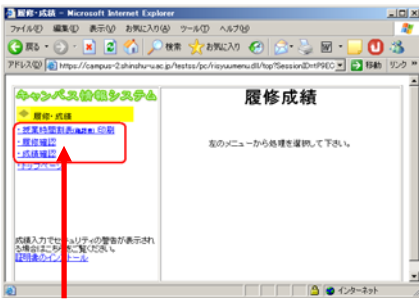
履修登録

登録しました。

[履修・成績メニューに戻る](#)

入力された授業が
登録されます

▼履修の確認



メニューから「履修確認」を選択



「印刷」をクリック(操作は以下の印刷処理と同じ)

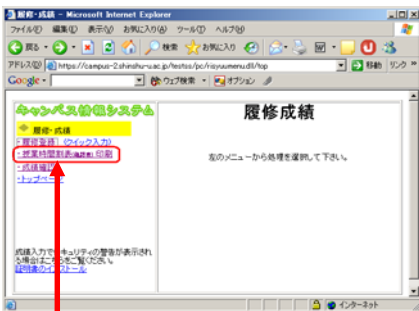
登録されている授業が画面で確認できます

「取得単位数」をクリック

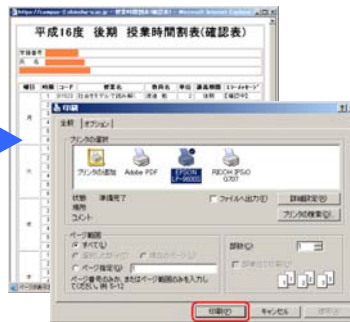


登録・取得単位数が画面で確認できます

▼授業時間割表の印刷



メニューから「授業時間割表(確認票)印刷」を選択



「印刷」をクリック

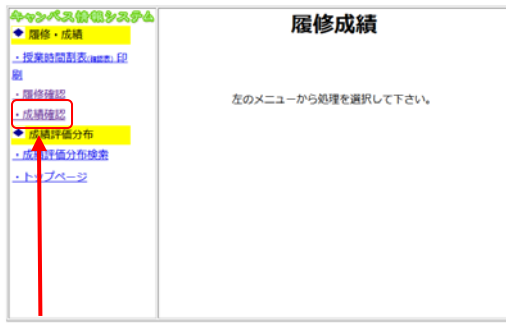
※「キャンセル」で印刷を中止

授業時間割表

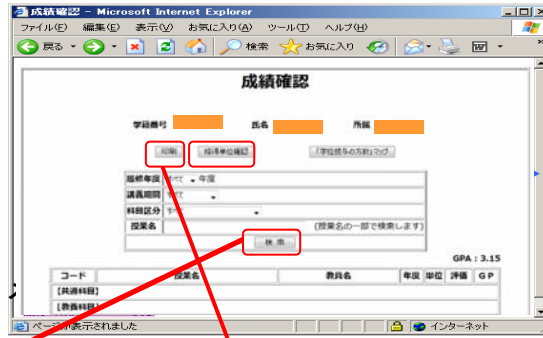


※登録期間中に出力すると【確認中】と表示されます。

▼成績の確認



メニューから「**成績確認**」を選択



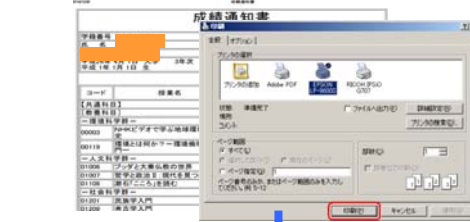
「**印刷**」をクリック

検索条件を設定し「**検索**」をクリック

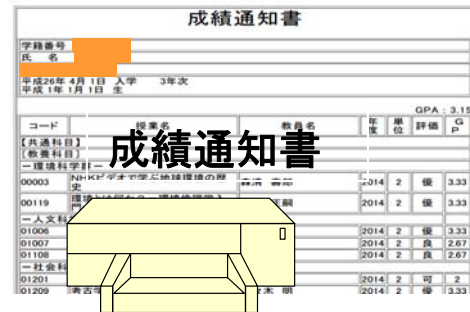


成績が画面で確認できます。

※「履修中」と表示される科目はまだ成績処理が終了していない科目です。



「**印刷**」をクリック ※「**キャンセル**」で中止



成績通知書

「**修得単位確認**」をクリック



修得単位が画面で確認できます。
※卒業要件は加味されていません
ので注意してください。

※ 成績処理が終了しないと成績を確認することができません。成績開示日は共通教育及び学部ごとに異なりますので、便覧・掲示等により確認してください。成績通知書は証明書発行機からも出力できます。

履修登録・成績確認についての質問及び問い合わせ先（なるべく直接窓口においでください）

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| ○学部1年次生・医学科2年次生 | 共通教育窓口 | TEL:0263-37-2976, 0263-37-2867 |
| ○高年次生・大学院生 | 各学部(研究科)学務係 | |
| ○キャンパス情報システム全般に関して | 学務課 | TEL:0263-37-2426 |

Webによる「卒業証書・学位記」作成用氏名確認 操作手引

最終学年になった学生がキャンパス情報システムにログインすると下記画面のように氏名確認のメッセージと確認ボタンが表示されます。卒業証書・学位記は大学に届け出ている学籍データにより作成されますので、必ず確認を行ってください。卒業証書・学位記の再発行は行いませんので、留意してください。

▼PC

信州大学 Shinshu University
キャンパス情報システム

キャンパス情報システム

- ・トップページ
- ・ログアウト
- ◆講義情報
- ・休講情報
- ・補講情報
- ・時間割・講義室等変更情報
- ・集中講義日程情報
- ・授業に関する情報
- ◆履修・成績
- ・シラバス
- ・履修・成績
- ・授業改善アンケート
- ・ポートフォリオ
- ・授業抽選登録
- ◆学生生活情報
- ・授業料免除・奨学金 申請情報

11X9999X 学生氏名 信州 太郎 さん

【氏名等確認用】

信州 太郎
ｼﾝｼﾞｳ ﾀﾛｳ
Shinshu Taro
生年月日 平成4年1月1日

卒業証書・学位記の作成のため、氏名等を確認してください。
間違いがなければ、下のボタンを押してください。
訂正がある場合は、ボタンは押さずに各学部窓口までご連絡下さい。

間違いありません

あなたに学生呼び出しはありません

お知らせ

AM2:00-5:00は、バックアップのため一時的にシステムが停止します。
不正利用及び情報漏洩防止のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

▼携帯

信州大学
キャンパス情報システム

信大 太郎
ｼﾝｼﾞｳ ﾀﾛｳ
Shindai Tarou

卒業証書・学位記の作成のため、氏名の文字を確認して下さい。

文字に間違いがなければ、下のボタンを押して下さい。

文字が違う場合はボタンを押さずに各学部窓口まで御連絡下さい。

間違いありません

あなたに学生呼び出しはありません

ログイン後のお知らせ

1. 休講情報
2. 時間割・講義室等変更情報
3. 集中講義日程
4. 授業情報
5. 免除・奨学金
6. 履修確認
7. 履修登録
8. 授業抽選登録
9. 大学からのお知らせ
10. 教材・休情報
11. イベント・情報
12. 各種就職関連情報
13. 掲示板
14. メールアドレス変更
15. パスワード変更
16. 登録情報 確認・修正
17. ログアウト

お問い合わせはこちら

自分の氏名を確認し、間違いがなければ「間違いありません」の確認ボタンを押してください。一度確認ボタンを押すと、次からはこのメッセージと確認ボタンは表示されず、通常の氏名確認メッセージが表示されます。

※一度確認をした後、卒業せず留年した場合、翌年度にあらためて氏名確認メッセージ・ボタンは表示されません

eALPS(信州大学共通教育基盤システム)利用の手引

eALPSで授業コースを利用するには
キャンパス情報システムから履修登録をする必要があります

1. eALPSへのアクセス

eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できるパソコンからWebブラウザを利用し

ポータルサイトACSU

<https://acsu.shinshu-u.ac.jp/>

へログインする必要があります。

ポータルサイトACSUにログイン後、画面上部「クイックリンク」のメニューに表示される[eALPS]をクリックします。

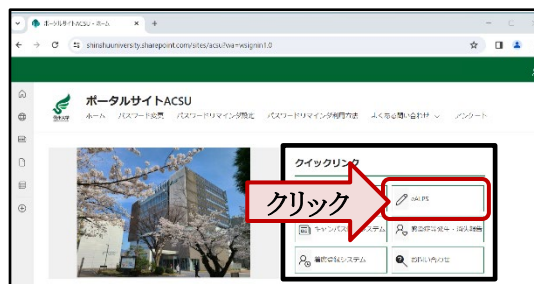


図1 ポータルサイトACSU ログイン後のメニュー画面

2. eALPS時間割利用方法

eALPSへアクセスすると、eALPS時間割に、各自履修登録をしている授業名が表示されます。eALPS時間割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。

eALPS時間割の詳細については、下の図2を参照してください。

【年度選択】

過去のコースを閲覧する時は
年度を選択します。

【e-Learningセンターからのお知らせ】

重要なお知らせが掲載されます。必ず確認してください。

図2 各自のeALPS時間割画面

【開講期間】【学部リスト】

時間割に表示されない科目の確認は
こちらのボタンから行います。
(次ページ以降の説明に従ってください。)

【お問い合わせ】【サポート】

メールでe-Learningセンターにお問い合わせ
eALPSサポートサイトへのリンク

【授業名】

履修登録をした授業名が表示されます。

【各種アクセスリンク】

各授業に関するアンケート等への
アクセスリンクが表示されます。

【コース情報】

開講時期・時間割コード・担当教員等
コース情報が表示されます。

【集中・不定】【ガイダンス・その他】

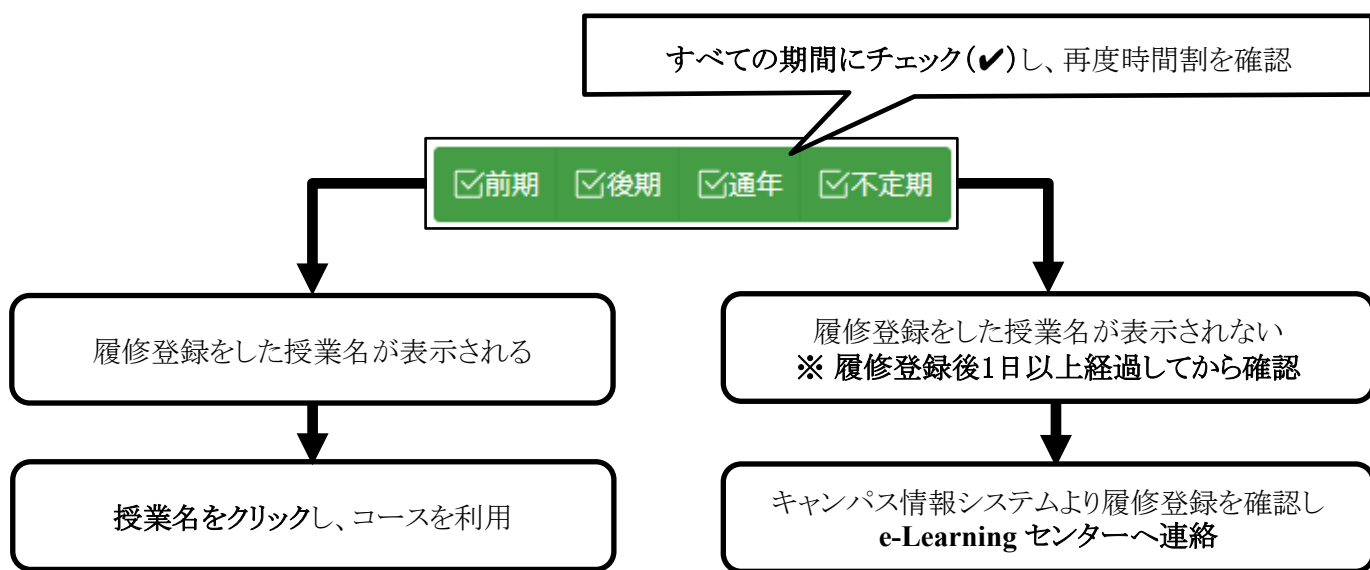
開講時期が“集中・不定期”の授業や
シラバスにないガイダンス用コース等は
時間割表欄外に表示されます。

※ 時間割に授業名が表示され、授業コースを利用するには、キャンパス情報システムに履修登録をしてから1日程度かかります。
※ eALPS時間割は、キャンパス情報システムの時間割とは表記が異なります。

3. eALPS時間割 期間表示の変更方法

履修登録をしている授業名がeALPS時間割に表示されない場合は、表示期間を変更します。

※ 時間割欄外（[集中・不定]の欄）に表示される科目があります。そちらも確認してください。



4. eALPS時間割に表示されない授業コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録等のコース（履修登録なしに利用できるコース）を利用したい場合は、以下の手順でコースの検索を行い授業コースを利用します。

4-1. 授業科目が属する学部を選択

eALPSでは、授業を開講している学部サイト内に、授業コースが開設されています。

eALPS時間割を学部リストに変更し、検索する授業科目が属する学部名を選択します。



図 3 学部リスト画面

4-2. 各学部マイコース画面の表示

eALPS 学部リストから各学部サイトへアクセスするとeALPSマイコース画面が表示されます。

現在開いている学部サイト名

2024 共通教育

マイコース

コースを検索する
検索方法は後述「4-3」を参照

マイコース
現在開いている学部に履修登録をした授業コースが表示
※ 共通教育科目と専門科目は学部が異なります

図4 各学部マイコース画面

4-3. コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録を許可しているコースは、履修登録をしていなくても利用できます。履修登録前に授業コースを閲覧したい、教員の指示でシラバスにないコースを利用する場合は、eALPSマイコース画面でコースを検索して利用します。

テキストボックスに、コース名・教員名等(一部でも可)を入力し [Go] をクリック

コースを検索する

クリック

Home / コース / 検索 / サンプルコース

2024 共通教育

検索結果: 5

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

ゲスト公開されたコースはが表示されます

クリック

Home / コース / 検索 / サンプルコース

2024 共通教育

検索結果: 5

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

自己登録が許可されたコースはが表示されます

クリック

【 検索結果画面 】

Home / 登録オプション

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

登録オプション

サンプルコース01/前期/水曜-4時限

コース名: サンプルコース01
カテゴリ: 前期
シラバスへのリンク
主担当教員: 徳州 三太郎 (教員)
副担当教員:
開講曜日: 時限:
科目コード: sample-01
登録コード: sample-01

自己登録 (学生)

登録キーは必要では

クリック

私を登録する

【 コース登録画面 】

[私を登録する] をクリック
注) 自己登録が許可されていないコースは [私を登録する] が表示されません

コースを利用する

5. 相談窓口

eALPS の利用方法で不明な点がありましたら、e-Learning センターにメールを送っていただくか、直接e-Learningセンターまでお越しください。

問い合わせの際は、授業コース名(時間割コード)・お困りの内容・利用端末の環境(OSや利用ブラウザ)等できるだけ詳細をお知らせください。

メールアドレス: elearning@shinshu-u.ac.jp

場所: 共通教育第1講義棟 南校舎 2階
(平日 9:00 ~ 17:00)

キャンパスライフ

- キャンパスライフサポートについて
掲載場所：繊維学部ホームページ>在学生の方へ
<http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/textiles/current/>
「奨学金等，学生異動（休学・退学等），就職活動，保健室案内，図書館案内，国際交流」
- ハラスメント（嫌がらせ）にあったら
- 大学院生の以前の学籍番号での証明書発行

ハラスメント（嫌がらせ）にあったら 【ハラスメント相談員】に相談してください ～信州大学イコール・パートナーシップ委員会から学生の皆さんへ～



ハラスメントって何？

◎ハラスメントとは、信州大学では、「ハラスメント等の防止等に関する規程」で、ハラスメントを次の4つに分類しています。（規程全文は、信州大学HP「信州大学について」→「大学概要・理念」→「国立大学法人信州大学規則集」→「規則一覧」→「第1編 全学 第6章 人事」に掲載）

I：セクシュアル・ハラスメント…

- ・ 意図するかどうかにかかわらず、性差別的又は性的な言動によって、相手を不快にさせる行為や、相手に性的な誘い又は要求をする行為のほか、卑猥なポスターなどで修学環境を損ねるような行為も含まれます。また、これらの行為は異性に対するものだけでなく、同性に対するものも該当します。
- ・ セクシュアル・ハラスメントかどうかは、基本的には受け手が不快に感じるかどうかです。**当事者間の認識や意識のズレが原因となることが少なくないだけに、相手を思いやる配慮が根絶の第一歩です。**

II：アカデミック・ハラスメント…

- ・ 教員等が教育・研究において、地位・職務権限を利用して学生等に著しい不利益を与えたり、不適切な言動で環境を書したりする行為を言います。
- ・ 典型的な事例は、人格まで否定するような言葉の暴力、正当な理由なくまったく指導してもらえない、研究・論文執筆等の妨害、非常識なノルマや雑用・私用の命令、極度のえこひいき、などです。

III：パワー・ハラスメント…

- ・ 優越的な関係を背景とした言動であり、就業上や修学上の環境を害する行為です。

IV：その他のハラスメント…

- ・ その他のハラスメントとは、セクハラ、アカハラ、パワハラに準じる行為や学外者によるハラスメントです。

ハラスメントを受けて辛いと感じたら、ハラスメント相談員に相談してください。

◎ハラスメント相談員は、大学の教職員で構成され、教育・学生支援機構、各学部等の男女それぞれ複数名からなります。ハラスメント相談員は、あなたの立場になって相談にのります。

- ・ **秘密は厳守**されます。相談したからといって、不利益な取扱いをされることもありません。
- ・ ハラスメントを受けていることを聴いてもらいたいだけの時も連絡していただいて構いません。
- ・ 相談は友人と一緒に構いません。
- ・ 他学部の相談員に相談しても構いません。
- ・ 相談内容によっては総合健康安全センターのカウンセリングを受けることができます。

◎ハラスメント相談員は、ハラスメント行為を受けているあなたの**サポーターのような立場の人**です。あなたとの相談の結果、事態解消のための行為者への「**申入れ**」や「**ハラスメント等相談調査対策委員会**」の設置（裏面※①、②）をあなたが望んだ場合、**イコール・パートナーシップ委員会（下記参照）への申請手続きについて助言してくれます**。イコール・パートナーシップ委員会は、必要に応じて関係の部局長等と協力して「申入れ」や「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置を実施します。

ハラスメント相談員への連絡先は？

氏名一覧と連絡先は、ポータルサイトACSU内に掲示されている名簿でご覧になるか、各学務窓口あるいは「学生相談センター（0263-37-3165）」にお問い合わせください。

「イコール・パートナーシップ（EP）委員会」とは？

大学の教職員各4名（男女同数）で構成され、ハラスメントのない信州大学にするために学長の下に設置された委員会です。しかし、真偽を調査する委員会ではありません。学生一人一人の人権を擁護するとともに、修学にふさわしい環境が確保されることを目的とする委員会です。差別・人権などについても疑問や問題があれば、委員会（epiinkai@shinshu-u.ac.jp）か委員いずれかに気軽に相談してください。

※① 行為者への「申入れ」とは？

イコール・パートナーシップ委員会が、行為者に対してハラスメントの原因となった行為をやめるよう通告することをいいます。相手に相談者が傷ついたことを理解して、今後同じことをしないようにしてもらえば

よい、と考えるときに適しています。その際、行為者に対して匿名を希望すれば、そのように配慮をします。

※② 「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置とは？

行為者に「申入れ」をしても事態が解消しない場合等は、あなたの要望等を考慮の上、イコール・パートナーシップ委員会の判断により「ハラスメント等相談調査対策委員会」が設置されます。行為者とあなたの双方からの言い分を聞いた上で問題の所在を把握し、それに応じてその後の措置が決まっていきます。

学外にも相談窓口があります。

①主に女性のための相談窓口

施設等名	各相談	電話番号	曜日・時間等
長野県男女共同参画センターあいとぴあ	一般相談、法律相談（要予約）	0266-22-8822	【一般】 火～土 9:00～12:00, 13:00～16:30 【法律】 予約方法、実施日等は直接確認願います。
	女性のためのカウンセリング（要予約）		第2土・第4金 10:00～15:50（一人50分） 詳細については電話で直接確認願います。
女性センター・パレア松本	一般相談、女性弁護士による法律相談（要予約）	0263-39-1105	【一般】（電話）火・第1・第3水・金 9:00～12:00 （面接）平日 13:00～17:00、 ただし、第4金 16:00～19:00（要予約） 【法律】 予約方法、実施日等は直接確認願います。
長野県警・性犯罪被害ダイヤルサポート110	相談電話	0120-037-555	24時間対応
長野市勤労者女性会館しなのき	一般相談	026-237-8778	（電話）平日、第2土 9:00～16:00 （面接）平日 9:00～16:00（要予約）
	女性弁護士による法律相談（要予約）	026-237-8303	第2水 10:00～12:00（要予約）（1日4名まで、一人30分）
上田市市民プラザ・ゆう	専任相談員による相談（要予約）	0268-27-2988	火 11:00～18:00、木 10:00～17:00、 第2・第4土 10:00～17:00（土曜の相談は2日前までに要予約）
	女性弁護士による法律相談（要予約）	0268-27-3123	偶数月第4木、奇数月第2・4木 10:00～12:00（一人30分・無料）
伊那市保健福祉部	女性のための相談	0265-78-4111	（電話）平日 8:30～17:00 （面接）平日 8:30～17:00（要予約）
女性の人権ホットライン	女性をめぐる人権相談	0570-070-810	平日 8:30～17:15 ※IP電話からの場合 026-232-8145（長野地方事務局）

②主に男性のための相談窓口

施設等名	各相談	電話番号	曜日・時間等
長野県男女共同参画センターあいとぴあ	男性のための相談（電話相談）	0266-22-7111	金 17:00～19:00
女性センター・パレア松本	男性の悩み相談	0263-37-1587	第2・第3・第4火 17:00～20:00

③男女を問わない相談窓口

施設等名	電話番号	曜日・時間
心の電話相談(長野県精神保健福祉センター)	026-217-1680	平日 9:30～16:00
みんなの人権110番	0570-003-110	平日 8:30～17:15
長野地方事務局人権擁護課	026-235-6634	平日 8:30～17:15
法務局上田支局人権相談所	0268-23-2001	
法務局松本支局人権相談所	0263-32-2571	
法務局伊那支局人権相談所	0265-78-3462	

④性暴力に関する相談窓口

施設等名	電話番号	曜日・時間等
性暴力被害者支援センター「りんどうハートながの」	#8891 ※通話料無料 ※NTTひかり電話からは0120-8891-77へ。	(24時間ホットライン)
	026-235-7123 ※通話料有料 ※一部のIP電話等からはこちらへ。	

さらに詳しくは、県や市町村のホームページなどをご覧ください。

信州大学キャンパス・コード（基本指針）とは・・・

信州大学では、基本的指針として6本の柱から成るキャンパス・コードを定めています。

※全文は、信州大学HP「信州大学について」→「信州大学の方針・取組」→「大学の取り組み」→「ハラスメント防止への取り組み」→「職員・学生の責務と権利」をご覧ください。

○ 個人を人間として等しく尊重します。	○ 学問・言論の自由を尊重します。
○ 性差別の根絶をめざし、男女共同参画を推進します。	○ 人権侵害等を防止します。
○ 権利・権限を適正に行使します。	○ プライバシー等を保護します。

※ 前頁右端はEP委員会のロゴで、「ep」の文字を男女のハートにデザインし、2つ合わせた四葉のクローバーです。

大学院生の以前の学籍番号での証明書発行

★証明書発行機 大学院生の以前の学籍番号での発行対応

証明書発行機で大学院生が学部学生当時等の以前の学籍番号で証明書・通知書を発行します。

・以前の学籍番号での発行方法

現在のICカード学生証をタッチするか、現在の学籍番号とパスワードを入力します。

大学院生情報に以前の学籍番号が登録されていると、選択画面の右下に「以前の学籍番号」のボタンが表示されます。

希望する操作を選択してください

学割証発行

証明書発行

成績通知書・履修確認表

健康診断証明書・経年結果

戻る 18FS123B 信州 太郎 以前の学籍番号

ボタンを押すと、以前の学籍番号の一覧を表示します。

発行したい学籍番号を選んで下さい。

	学籍番号	所 属	卒業/修了日
決定	10F3013K	繊維学部 バイオエンジニアリング課程	2014/03/20
決定			
決定			
決定			
決定			
決定			

戻る 18FS123B 信州 太郎

発行したい学籍番号の「決定」ボタンを押します。

以前の学籍番号が非正規生の場合、その学籍番号は選択できません。

発行したい学籍番号を選んで下さい。

	学籍番号	所 属	卒業/修了日
決定	12E0010E	教育学部【研究生】	2013/03/31
決定			
決定			
決定			
決定			
決定			





学部学生・大学院学生以外の学籍番号では発行できません。

戻る 18FS123B 信州 太郎

以前の学籍番号が複数ありその中に非正規生の学籍番号がある場合、正規生の「決定」ボタンだけが有効になり、非正規生の「決定」ボタンは無効になります。

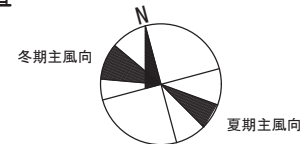
上田キャンパスマップ

凡例

-  一般車両進入禁止範囲(公用車・業務車両を除く)
-  自動二輪駐輪場(屋根付き駐輪場は自転車と共用)
-  一般車両・自動二輪進入禁止の出入口
-  AED設置場所

自動二輪乗り入れ可能範囲

自動二輪乗り入れ可能範囲



災害時避難場所

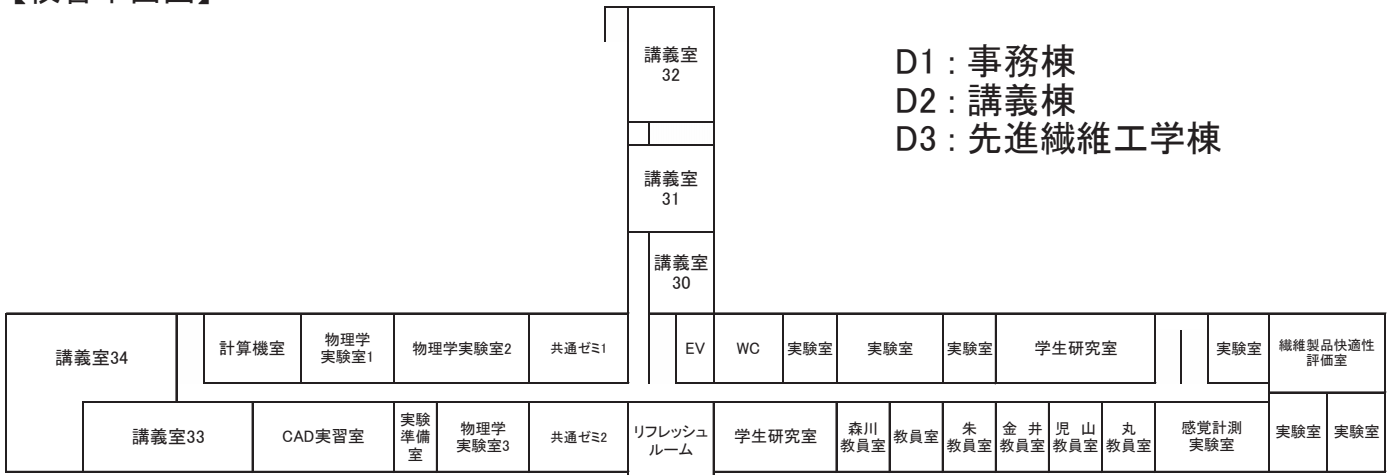
※指定範囲外の構内への自動二輪(電動キックボード含)乗り入れは禁止です。



信州大学繊維学部配置図

【校舎平面図】

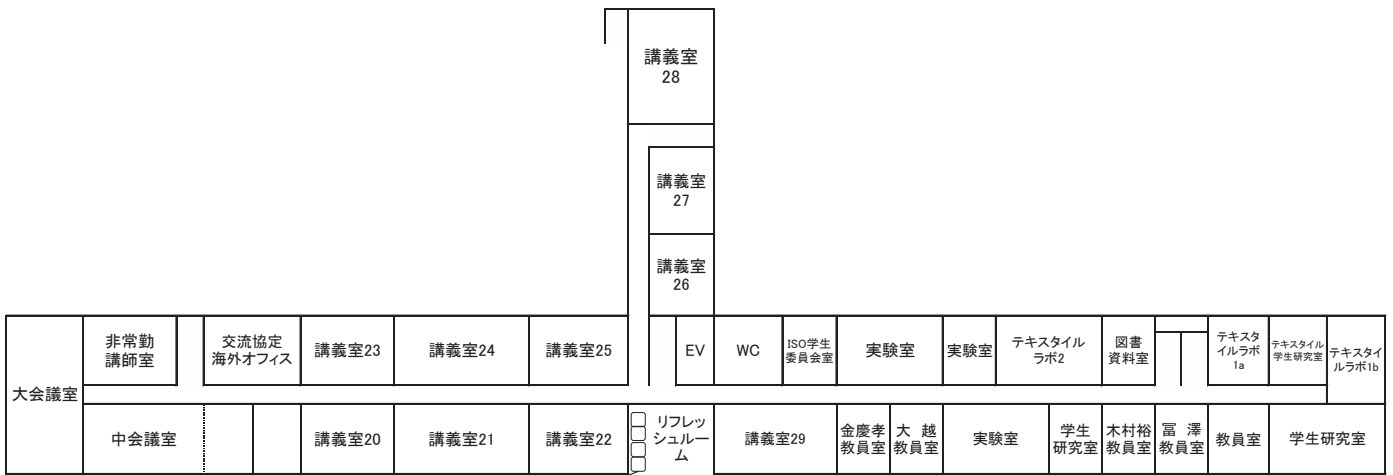
D1 : 事務棟
 D2 : 講義棟
 D3 : 先進繊維工学棟



事務棟3階平面図

講義棟3階平面図

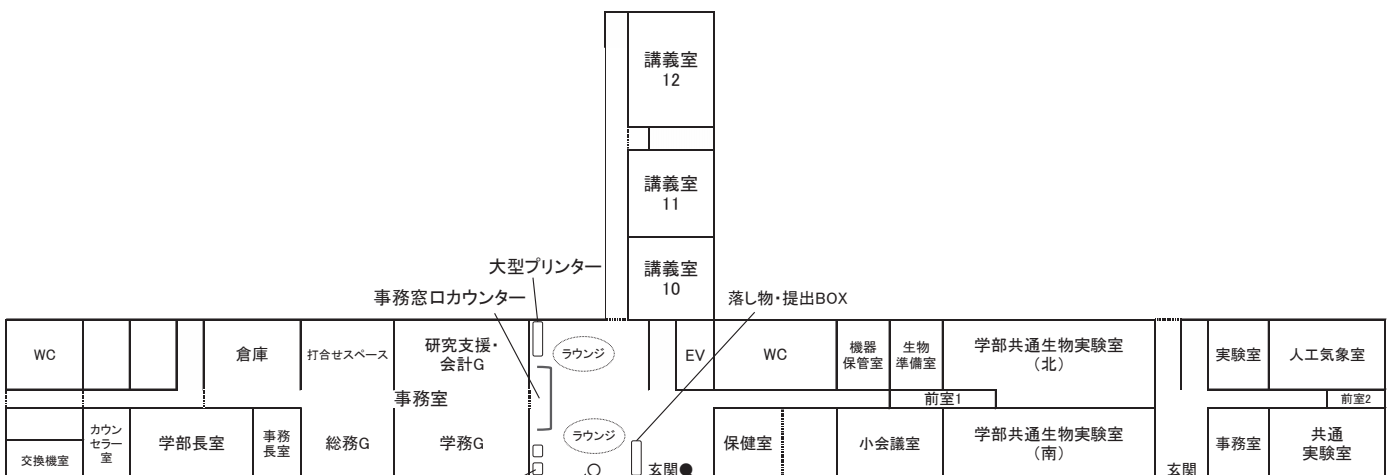
先進繊維工学棟3階平面図



事務棟2階平面図

個室型ワークブース 講義棟2階平面図

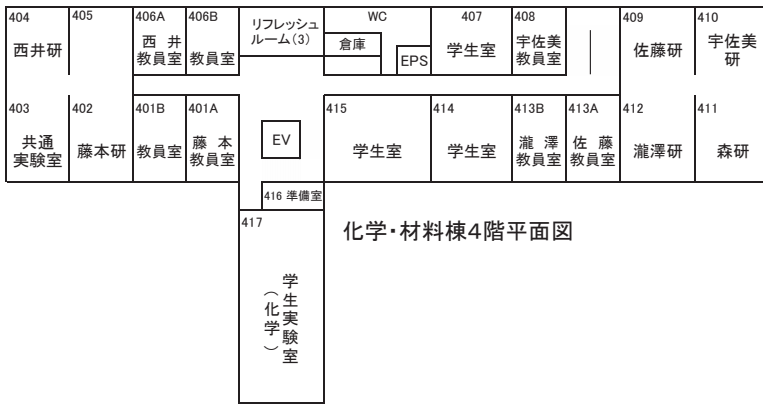
先進繊維工学棟2階平面図



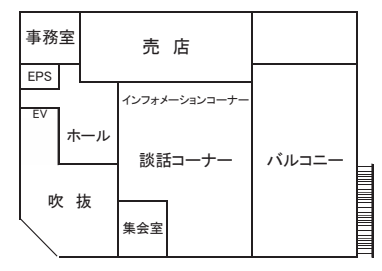
事務棟1階平面図

打合せスペース 証明書発行機 講義棟1階平面図 AED

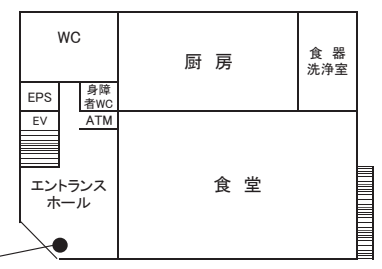
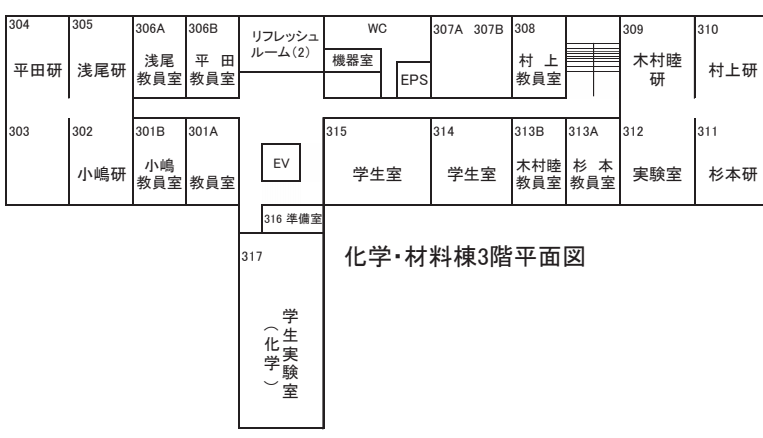
先進繊維工学棟1階平面図



F: 化学・材料棟
M: 福利施設(マルベリーホール)
R: 機器分析支援部門棟

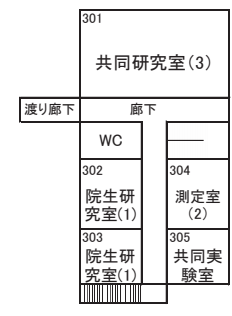
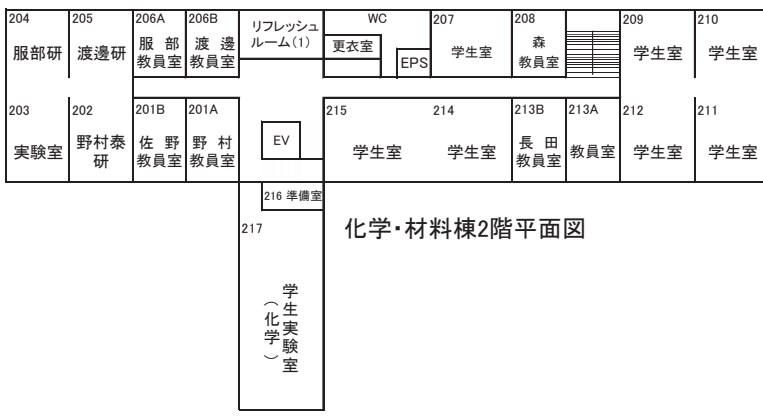


福利施設(マルベリーホール)2階平面図

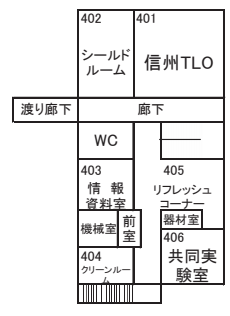


AED

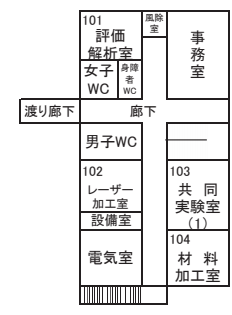
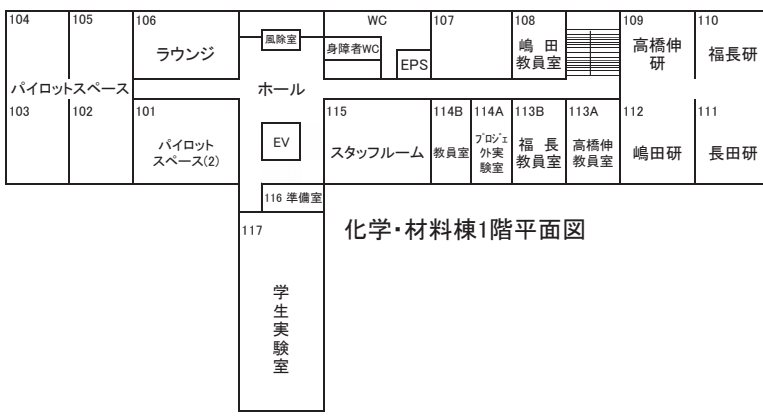
福利施設(マルベリーホール)1階平面図



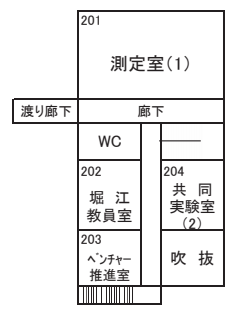
機器分析支援部門棟
3階平面図



機器分析支援部門棟
4階平面図



機器分析支援部門棟
1階平面図



機器分析支援部門棟
2階平面図

301 製図室	302 研究室	311 繊維応用力学室 (恒温恒湿室)	312 成形研究室	313 暗室	314 暗室 前室	315 機械電子材 料学研究室 (3)	316 恒温恒湿室 前室	317 X線装 置室	318 クリーン ルーム	319 材料電子機 械学実験室
	303 繊維応用力学 研究室(2)	304 教員室	305 河村 教員室	306 機械電子材料学研究室(1)	EV	307 施 教員室	308 会議室	309 夏木 教員室	310 機械電子材 料学実験室(1)	

機能機械学棟3階平面図

210 電子機械学 実験室(3)	211 電子機械学 実験室(4) (機械力ホ ンク実験室)	212 梅館 教員室	WC	214 鮑 教員室	215 教員室	216 教員室	217 機械力学 研究室 (工作室)	218 暗室	219 暗室 前室	220 繊維機械 力学実験室 (3)
201 ナノロー 研究室	202 ナノロー 研究室	203 機械力ホ ンク講座	204 電子機械学研究室 (生体/医用電子)	205 技術職員室	206 繊維機械力学研究室(1)	EV	207 金翼水 教員室	208 教員室	209 宇宙探査工 学研究室	

機能機械学棟2階平面図

101 生体流体 実験室	110 恒温 恒湿室	111 秋山 教員室	WC	113 低温 庫	114 恒温 恒湿室	115 恒温 恒湿室	116 機械室 前室	117 低温室	女子更衣室	118 熱及び流体 工学実験室 (3)	119 繊維機械 力学実験室
102 数理工学実験室	103 熱及び流体工学 研究室(1)	104 若月 教員室	105 渡辺 教員室	南側玄関	106 EV	107 事務室	108 生体応用 力学実験室	109 繊維機械 力学実験室	東側玄関		

機能機械学棟1階平面図

401 実験室	男子 WC	女子 WC	413 コ ミュニ ティ ルーム	412 学生室	411 学生室	410 実験室	
	402 教員室	403 田口 教員室	404 学生室	405 矢澤 教員室	406 野川 教員室		407 学生室

応用生物科学棟4階平面図

301 実験室	男子 WC	女子 WC	312 コ ミュニ ティ ルーム	311 学生室	310 学生室	309 実験室
	302 塩見 教員室	303 野村 教員室	304 林田 教員室	305 学生室	306 梶浦 教員室	

応用生物科学棟3階平面図

吹抜	201 実験室	男子 WC	女子 WC	212 コ ミュニ ティ ルーム	211 学生室	210 学生室	吹抜
		202 森脇 教員室	203 橋本 教員室	204 白井 教員室	205 新井 教員室	206 学生室	

応用生物科学棟2階平面図

実験室	108 事務 室	男子 WC	女子 WC	107 コ ミュニ ティ ルーム	106 実験室	105 実験室	旧ボイラ 室
	101 パイロ ットス ペース	102 実験室	103 実験室	104 共通 実験室			

応用生物科学棟1階平面図

A: 機能機械学棟
G: 機能高分子学棟
I: 応用生物科学棟

511 実験室(3)	WC	510 大川 教員室	509 学生室 (3)	508 実験室(2)		
501 実験室(1)	502 教員室	503 学生室 (1)	504 ES室 (1)	505 ES室 (2)	506 学生室 (2)	507 高坂 教員室

機能高分子学棟5階平面図

412 実験室(5)	WC	411 村井 教員室	410 学生室 (2)	409 寺本 教員室	408 実験室 (4)	
401 実験室(1)	402 荒木 教員室	403 学生室 (1)	404 ES室 (1)	405 ES室 (2)	406 実験室 (2)	407 実験室 (3)

機能高分子学棟4階平面図

309 実験室(3)	WC	310 ES室 (2)	309 ES室 (1)	308 実験室 (2)		
301 実験室(1)	302 市川 教員室	303 学生室 (1)	304 教員室	305 学生室 (2)	306 学生室 (3)	307 小山 教員室

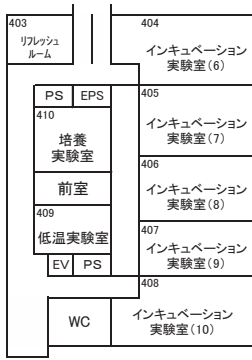
機能高分子学棟3階平面図

211 実験室(3)	WC	210 ES室 (2)	209 ES室 (1)	208 実験室 (2)		
201 実験室(1)	202 後藤 教員室	203 学生室 (1)	204 鈴木正 教員室	205 学生室 (2)	206 学生室 (3)	207 西村 教員室

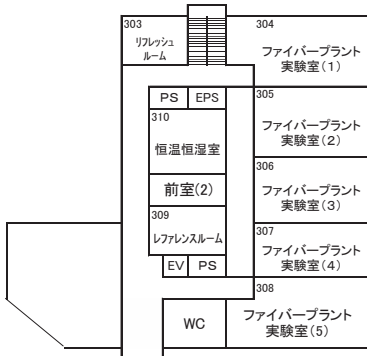
機能高分子学棟2階平面図

109 事務 室	風除 室	WC	108 電気 室	107 PF室 (5)	106 会議 室
101 PF室 (1)	102 PF室 (2)	103 PF室 (3)	104 PF室 (4)	105 共通 機器室	

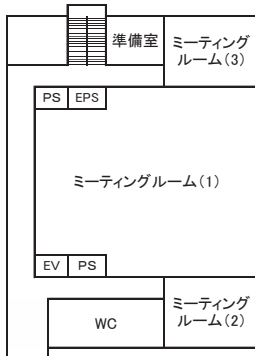
機能高分子学棟1階平面図



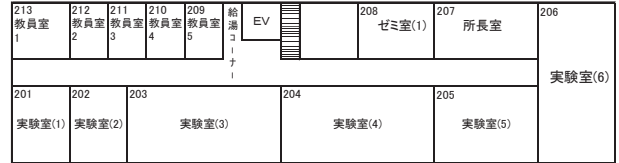
総合研究棟4階平面図



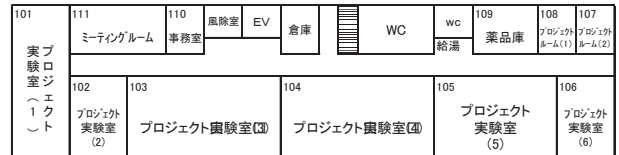
総合研究棟3階平面図



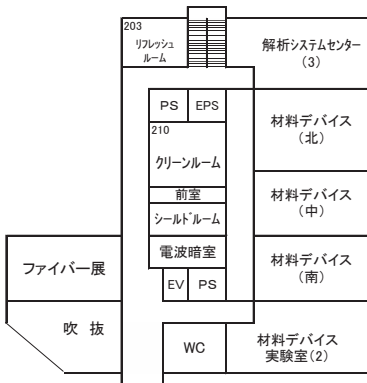
総合研究棟7階平面図



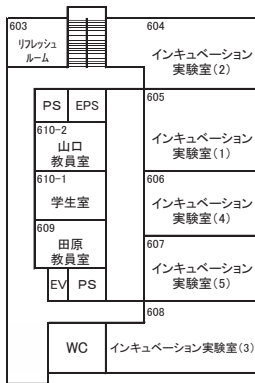
K棟 (国際ファイバー工学研究所) 2階平面図



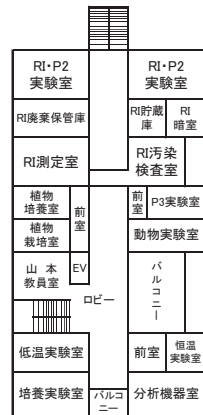
K棟 (国際ファイバー工学研究所) 1階平面図



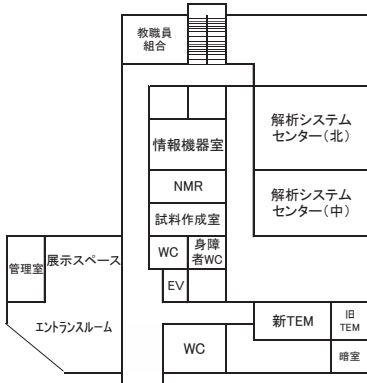
総合研究棟2階平面図



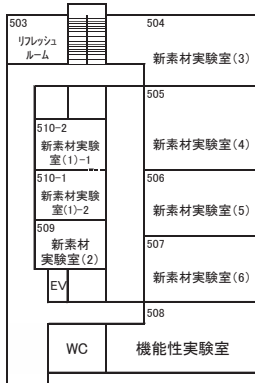
総合研究棟6階平面図



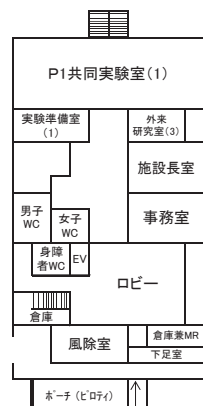
遺伝子実験支援部門棟
3階平面図



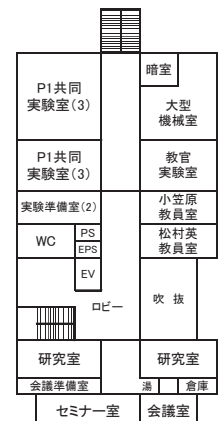
総合研究棟1階平面図



総合研究棟5階平面図

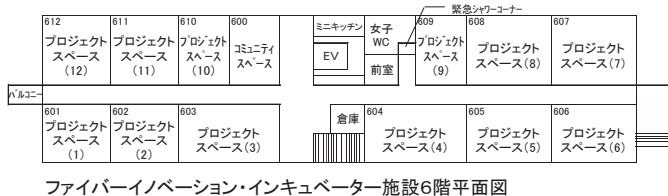


遺伝子実験支援部門棟
1階平面図

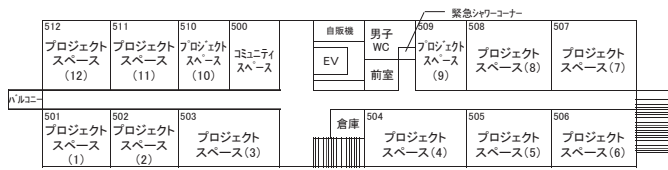


遺伝子実験支援部門棟
2階平面図

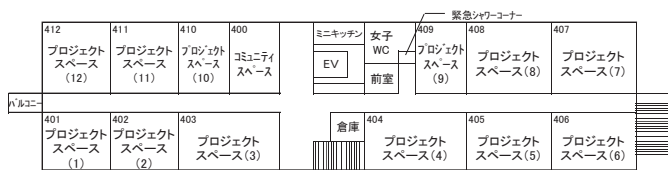
K : 国際ファイバー工学研究所
N : 総合研究棟
S : 遺伝子実験支援部門棟



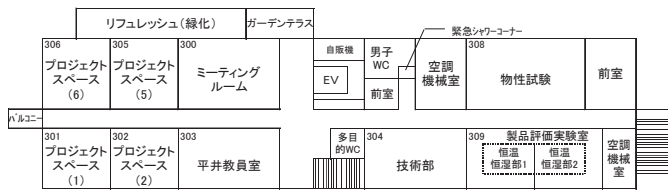
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設6階平面図



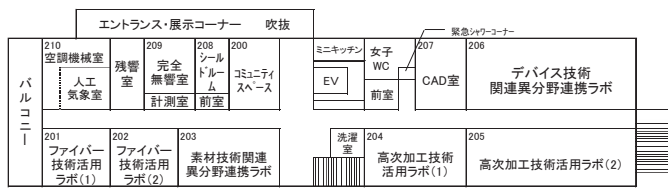
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設5階平面図



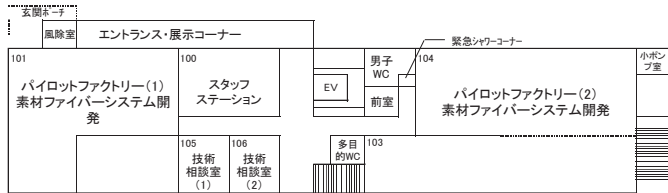
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設4階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設3階平面図



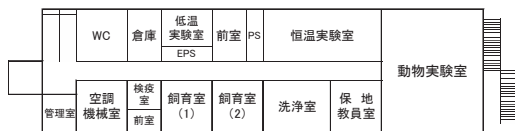
ファイバーイノベーション・インキュベーター施設2階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設1階平面図



生命工学研究棟2階平面図

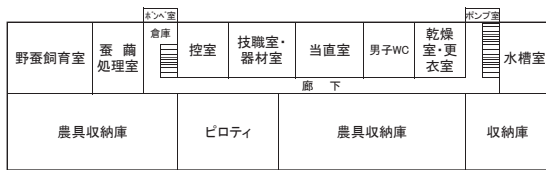


生命工学研究棟1階平面図

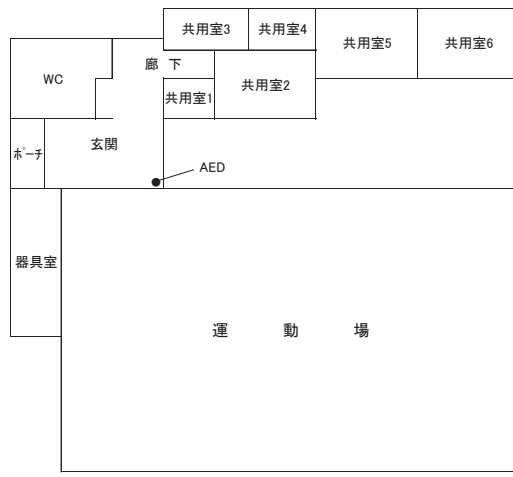
L : 体育館
 O : 生命工学研究棟
 T : 先進植物工場研究教育センター
 U : ファイバーイノベーション・インキュベーター施設
 * : 大室農場(東御市)



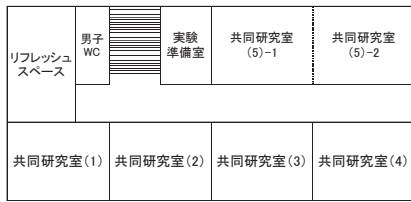
東御市大室農場2階平面図



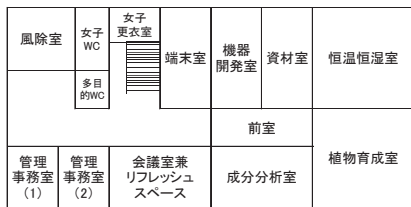
東御市大室農場1階平面図



体育館平面図



先進植物工場研究教育センター2階平面図




先進植物工場研究教育センター1階平面図

Contact Info.

	電話番号	住所
信州大学繊維学部学務G	0268-21-5322	〒386-8567 上田市常田3-15-1
保健室	0268-21-5312	
研究支援・会計G	0268-21-5306	
附属図書館 繊維学部図書館	0268-21-5313	
附属農場	0268-21-5555	
附属農場（大室農場）	0268-62-0090	〒389-0505 東御市和6788
信州大学基盤研究支援センター （遺伝子実験支援部門）	0268-21-5800	〒386-8567 上田市常田3-15-1
信州大学基盤研究支援センター機器分析支援部門 上田分室	0268-21-5325	
信州大学生協（繊維学部）	0268-27-4978	
信州大学繊維学部 学生寄宿舎（修己寮）	0268-21-5613	〒386-0018 上田市常田3-15-1
千曲会館	0268-22-4465	〒386-0018 上田市常田3-8-37

信州大学	http://www.shinshu-u.ac.jp/
総合理工学研究科	http://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/
繊維学部	http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/textiles/

救急・休日緊急医等

上田中央消防署	0268-26-0119	18時以降の当番医の確認
上田市内科・小児科初期救急センター	0268-21-2280	必ず電話にて受診指示を受けてください。 電話相談 19：00～23：00診療時間 20：00～23：00 (22時30分までに電話受付した方)
日曜・祝日の緊急医案内は、上田市公式ホームページ (http://www.city.ueda.nagano.jp) 「休日緊急医」で見ることができます。		 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">登録をお勧めします！</div>

信州大学大学院総合理工学研究科（上田キャンパス）

2024年4月発行

発行・編集／信州大学繊維学部 学務係（大学院担当）

〒386-8567 長野県上田市常田3-15-1 TEL: 0268-21-5013