# 2025年度

信州大学大学院 総合医理工学研究科(博士課程) 総合理工学専攻·生命医工学専攻

# 上田キャンパス履修案内







学年暦 3 ポータルサイトACSU・ 信州大学メール 利用方法 4 履修の手引き キャンパス情報システム ・履修の手引き 履修登録 大学からのお知らせについて 成績確認 定期試験心得 オンライン授業の受講 ・キャンパス情報システムについて ・「WEBによる履修登録・成績確認」 操作手引書 ・eALPS利用の手引

9

**目次** Contents

# 信州大学の学修・教育における AI活用に関するガイドライン 25

#### キャンパスライフ 27

・キャンパスライフサポート 掲載アドレス ・ハラスメント (嫌がらせ) にあったら ・大学院生の以前の学籍番号での 証明書発行

上田キャンパスマップ 31



# 令和7(2025)年度 上田キャンパス 学年暦 - 繊維学部,大学院修士課程,大学院博士課程 -(注)「B」は学部,「M」は修士課程,「D」は博士課程,特に注意書きのないものは,共通事項を示す。

		-			_	<u></u>	- + #P	1		-					44	2 40	※日付の下の「	曜日〇」は授業回数を表す
	_	-		1		<u>ا</u>	」别	/# +/		_	-		1	-1	侈	え男		/# +
	H	月	火	水	木	金	±	備考		H	月	火	水	木	金	土	ノ房收改合が	備考 <sup></sup>
			┃╵ ┗╺──	2	ও	4)	5	40 八子丸 8日 B学科ガイダンス		L			<b> </b> 水1	2 木1	3 金1	4	< 限16 全球催 B:10/8~10/15	ŧ祕╹訂止朔间> 、M:10/8~10/11、D:
	6	$\bigcirc$	8	9	10	11	12	9日 B安全教育 10日 前期授業開始		5	6	7	8	9	10	11	10/9~10/15	
л	13	14	15	16	· <sup>赤1</sup> 17	±1 18	19		10	12	<sub>я2</sub>	14	<sub>水2</sub>	<sup>本2</sup>	<sup>金2</sup> 17	18	14日 <u>月</u> 日	<b>星日</b> の授業を実施
4	00	月1 01	火1	水1	木2	金2 OF	06	B:4/4~4/16、M:4/4~4/16、D:	10	10	00	月3	水3	木3	金3 <b>04</b>	05		
	20	<b>乙</b> 日 月2	<b>乙乙</b> 火2	<b>とう</b> 水2	<b>24</b> 木3	<b>23</b> 金3	20	<履修登録確認·訂正期間>		19	<b>20</b> 月4	∠ 1 火3	<b>ZZ</b> 水4	<b>23</b> 木4	<b>24</b> 金4	25		
	27	<b>28</b>	29	30				B:4/18~4/24、M:4/18~4/23、 D:4/21~4/24		26	<b>27</b>	28	29	30	31 ≉₅			
		70		7/0	1	2	3	1日 <u>火曜日</u> の授業を実施			72	71	1/10		<u><u></u><u>w</u>o</u>	1		
	4	5	6	7	火3 8	月4 9	10	2ロ <u>月曜日</u> の技耒を夫施		2	3	4	5	6	7	8	5日月1	<b>雇日</b> の授業を実施
				水4	木4	金4				-		火5	月6	木6	金6	Ŭ		
_	11	12 <sub>月5</sub>	13 火4	14 水5	15 木5	16 金5	17		4 4	9	10 月7	11 火6	12 水6	13 木7	14 金7	15		
5	18	19	20	21	22	23	24			16	17	18	19	20	21	22		
	25	月6 26	火5 <b>27</b>	水6 <b>28</b>	<sup>木6</sup> 29	金 <sub>6</sub> 30	31			23	月8 24	<u>25</u>	水7 <b>26</b>	<u>木</u> 8 27	金8 28	29	27日 月日	<b>星日</b> の授業を実施
		月7	火6	水7	木7	金7				00		火8	水8	月9	金9			
										30								
	1	2	3	4	5 *°	6 余°	7				1	2	3	4	5	6		
	8	<u>я</u>	10	11	12	±° 13	14			7	<u>8</u>	<u>9</u>	小9 10	11	±10	13	11日修:	上入試(二次等)
	15	月9 16	火8 17	水9 <b>1</b> 8	木9 <b>1</b> 0	金9 20	21		10	14	月11 <b>15</b>	火10 <b>16</b>	水10 <b>17</b>	木10 <b>1</b> 8	金11 <b>10</b>	20		
6	10	「U 月10	火9	水10 水10	<b>十</b> 0 木10	<b>20</b> 金10	21		12		<b>1</b> 5 月12	火11	水11 水11	木11	10 金12	20		
	22	23 月11	<b>24</b> 火10	25 水11	<b>26</b> 木11	<b>27</b> 金11	28			21	<b>22</b> 月13	<b>23</b> 火12	<b>24</b> 水12	25 <sup>木12</sup>	26 金13	27	27日~冬季	を休業(1/4まで)
	29	30								28	29	30	31					
		月12	1	2	3	4	5	2日 修士課程入試(推薦等)						1	2	3		
	6	7	火11 <b>O</b>	水12 <b>0</b>	木12 <b>10</b>	金12 <b>11</b>	10			1	Б	6	7	0	0	10		
	0	<b>/</b> 月13	<b>O</b> 火12	9 水13	TU 木13	<b>1</b> 金13	12			4	<b>J</b> 月14	<b>U</b> 火13	/ 水13	O 木13	<b>9</b> 金14	10		
7	13	<b>14</b> 月14	15 火13	<b>16</b> 水14	<b>17</b> 木14	<b>18</b> 金14	19		1	11	12	<b>13</b> 火14	14 7k14	15 <sup>木14</sup>	16	17	16日 臨日 (大学	寺休業日 学入学共通テスト準備)
	20	21	22	23	24	25	26			18	19	20	21	22	23	24		
	27	28	火14 <b>29</b>	水15 <b>30</b>	<u>未15</u> 31	金15		30~31日 期末試験期間		25	月15 26	火15 <b>27</b>	水15 <b>28</b>	<u>木15</u> 29	金 <sup>15</sup> 30	31	26~30日期5	<b></b> 末試験期間
		月15	火15	水16	木16	-1	0	1~5日 期末試驗期間		1	月16	火16	水16	木16	金16 C	7	31日~ 春季	季休業(3/31まで)
						┃ 金16	Z	6日~夏季休業(9/28まで)			2	ა	4	9	0	/		
	3	<b>4</b> ■16	5 1/16	6	7	8	9			8	9	10	11	12	13	14	13日 学部	入試(私費外国人留学生)
8	10	11	12	13	14	15	16		2	15	16	17	18	19	20	21		
Ŭ	17	18	19	20	21	22	23	21日 修士課程入試(一般等)		22	23	24	25	26	27	28	25日 学部	形入試(前期日程)
	24	25	26	27	28	29	30	30日 上田キャンパス一斉停電										
	31																	
		1	2	3	4	5	6	26 D 卒業証書·学位記授与式		1	2	3	4	5	6	7		
	7	8	9	10	11	12	13	20日 平和目 于回归及于4 大学院10月入学式 29日 後期授業開始	_	8	9	10	11	12	13	14	12日 学者	16人試(後期日程)
9	14	15	10	1/	18	19	20	< 履修登録期間>	3	15	10	1/	18	19	20	21	24日 卒業	崔荪聿,学位司塔与书
	28	<u>22</u>	30	27	20	20	21	B:9/19~10/3、M:9/24~10/3、D:9/26		29	30	31	20	20	21	20		
		月1	火1					~ IU/ b	/15 ++								*****	14
/ - /	51)		147 m	-			<b>□</b> **		(振替授美	¥□)	ا ار ا		₼₶≠▫	旧中川		1.	₽′U′皮美凶分	ر) رو بنان میں
(	9IJ)		授業	Н		伔祭	日等	期末試験期間	5/1( 5/2(	(不)- (金)-	→ 火 → 月	曜日( 曜日(	の時間の時間	目割			則期前半	<b>後</b> 期前半
	ļ		ガイ	ダンフ	、,健身	長診断	i,等	振替授業日	10/14( 11/ 5(	(火)- (水)-	→ 月 → 月	曜日( 曜日(	の時間 の時間	『割 『割			前期後半	後期後半
	I	-		-			-	3	11/27(	(木)-	→ 月	曜日(	の時間	間割				

# ポータルサイトACSU・ 信州大学メール 利用方法

# ポータルサイト ACSU・信州大学メール 利用方法

#### ✓ ポータルサイト ACSU へのログイン方法を確認しよう

ポータルサイトACSU(握手)は、信州大学メールや、キャンパス情報システムなどの入り口です。

#### ☑ 信州大学から付与されるメールアドレスを確認しよう

信州大学のメールアドレスは一人に一つ付与されています。

#### ☑ 信州大学メールの利用方法を確認しよう

大学からの連絡は基本的にこのメールアドレスに送信します。



#### 1. ネットワークへ接続する

利用方法

#### [学外のネットワークを利用する場合]

自宅からインターネット接続している場合や、スマートフォンのキャリア回線を利用している場合は、3 へ進んでく ださい。

#### [学内のネットワークを利用する場合]

キャンパス内で利用する学内からインターネットへ接続可能な認証ネットワークを ACSU ネットワーク と呼びま す。ACSU ネットワークが利用できるアクセスポイントは各学部、図書館、生協等に設置されています。アクセスポイ ントへの 接続方法は建物によって異なりますので、各建物の窓口にお問い合わせください。

アクセスポイントへの接続ができたら、2へ進んでください。

[学外のネットワークを利用する場合]

利用する機器がすでにネットワークに接続されている場合(スマートフォンや、自宅などの学外からインターネット に接続している場合)は、この2の手順は必要ありません。3へ進んでください。

#### [学内からネットワーク接続をする場合]

学内(キャンパス内)から、ポータルサイト ACSU、信州大学メールの利用等のためにインターネットへ接続するには、次の手順を実施してください。

① 以下の URL にアクセスしてください。

Web 認証のログイン画面 URL(URL を手入力してのブックマークを推奨します) https://loginsp.shinshu-u.ac.jp/ \*この URL には学外からはアクセスできません

② ログイン画面に、入学時に配布された「信州大学 学生氏名等確認/ アカウント通知書」に記載されている ID と パスワードを入力して「Login」をクリックしてください。



注意:初期パスワードを変更した場合は、変更後のパスワードを入力してください。

- ③初回ログイン時は、ユーザ情報の送信確認のページが表示されますので、「同意」をクリックします。
- ④ 「ログインに成功しました。ネットワークを利用できます。」の画面がでましたら、ACSU ネットワーク(インターネ ット)が利用可能です。

以下の URL へ接続します。

### ■ポータルサイト ACSU https://acsu.shinshu-u.ac.jp



※ ポータルサイト ACSU は、信州大学で学生生活を送る上で頻繁に使用するサイトです。

ブラウザの「ブックマーク」や「お気に入り」に登録しておくことを推奨します。登録の際は上記 URL を手入力 してください。

ログイン画面に、入学時に配布された「信州大学 学生氏名等確認/アカウント通知書」に記載されている ID と パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



(手順2を実施した場合、この画面はスキップされます。)

※記載されている 初期パスワードは使い続けずに、複雑なパスワードにすみやかに変更してください。(後述 5 参照)

※「信州大学 学生氏名等確認/アカウント通知書」は、パスワードを忘れた場合にも必要になります。紛失しないように大切に保管してください。

紛失した場合は、学務係窓口に学生証を持参の上、再発行を申し出てください。

信州大学のメールシステムは Gmail を利用しています。

① ポータルサイト ACSU メニューの「Gmail(@shinshu-u.ac.jp)」をクリックしてください。

×–)	L	_
	Gmail(@shinshu-u.ac.jp)	

② 信州大学メール(Gmail)の「受信トレイ」画面が表示されます。

③ 画面右上のアカウントをクリックすると、メールアドレスが表示されるので、<u>信州大学のメールアドレス</u> (<u>xxxxxxx@shinshu-u.ac.jp</u>)であることを確認してください。(もし別の Gmail アドレスが表示されてい たら、その下の「ログアウト」をクリックしてログアウトし、①からやり直してください。)

このメールアドレスが大学からあなたに付与されたメールアドレスです。

大学からの連絡は基本的にこのメールアドレスに送信します。

信州大学 SHIINSHU UNIVERSITY		· < III O 🖸
メール・	□ · C その他 ·	1-50 / このアカウントは shinshu-u.ac.jp によって管理されています。
作成	🗆 🏠 mga, admin (2)	alianat - a
受信トレイ (*******)	<ul> <li>☆ 27883</li> </ul>	@shinshu-u.ac.jp
スター付き	<b>CHARGEOUS-9-</b> , E	* アカウント
送信済みメール	□ ☆ ■■■■■	(HERALA
	□ ☆ mite, ●1968 (3)	アカウントを追加 ログアウト
	🗆 🚖 mya judania (t)	Allerian - sing the - 2 is to - co 20-
+	🗆 🏤 mga jalada (b)	detted_stipp100_2/2017-2017 0.00

■Gmailマニュアル(ポータルサイトACSU)

ポータルサイト ACSU メニュー「メール」>「Gmail 利用方法(@shinshu-u.ac.jp)」

#### 5. 初回ログイン時にパスワードを変更する

初期パスワードを利用し続けることはセキュリティ上とても危険です。ポータルサイト ACSU のパスワードは、複雑なパスワードに速やかに変更してください。

ポータルサイト ACSU 上部メニューから「パスワード変更」をクリックするとパスワード変更ができます。

e	ポージ	タルサイトACSU		
る州大学	ホーム	旧ポータルサイトACSU	パスワード変更	パスワート

# 履修の手引き キャンパス情報システム eALPS利用の手引

- ・履修の手引き

   履修登録

   大学からのお知らせについて
   成績確認
   定期試験心得
   オンライン授業の受講
- キャンパス情報システムについて
- ・「WEBによる履修登録・成績確認」 操作手引書
- eALPS利用の手引

# 履修の手引き

2025年度 信州大学大学院 総合医理工学研究科 (博士課程)

#### ◆授業時間

総合	医理工学研究科(博士課程)	繊維学部・	繊維学専攻(修士)100分授業
時限	時間	時限	時間
1	9:00 ~ 10:30	1	8:50 ~ 10:30
2	10:40 ~ 12:10	2	10:40 ~ 12:20
	昼 休 み		昼 休 み
3	13:00 ~ 14:30	3	13:10 ~ 14:50
4	14:40 ~ 16:10	4	15:00 ~ 16:40
5	16:20 ~ 17:50	5	16:50 ~ 18:30

※学部・繊維学専攻(修士)とは、授業時間が異なりますのでご注意ください。

#### ◆履修登録(Web)

履修登録等は、すべてWeb上で行います。下記のとおり登録期限、登録確認・訂正期間、履修登録取消 期限を確認の上、「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書」(後頁)を参照して登録してください。

1 登録期限 ⇒ 登録確認・訂正期間 ※登録等最終日の締切時間は、期限日の23時59分までです。

	登録期限		登録確認・訂正期間
前期科目 通年科目	4月4日(金)~ 4月17日(木)		4月21日(月)~ 4月24日(木)
後期科目	9月26日(金)~10月6日(月)	エラー チェック (学務係)	10月9日(木)~ 10月15日(水)

#### ★★注意事項★★

- ◆通年の授業科目は,4月に一度だけ登録します。(後期時での登録は不要)
- ◆開設科目一覧表と授業時間割表の履修登録コードをよく確認してください。
- ◆登録期限間際は混み合いますので、できるだけ早めの登録を心がけましょう。
- ◆登録期限後にエラーチェック処理(学務係)によりエラーのある科目がはじき出されます。

<u>エラーチェック後の登録確認を怠り、訂正等しないまま履修しても、成績はつきません。</u>

(エラーのある科目は、画面上に「科目コード不正」等のエラーメッセージが表示されます)

- ◆登録期限までに登録し忘れた場合は、確認・訂正期間にWeb登録してください。
- ◆過去に履修し合格(可以上)している科目は、登録できません(エラーチェックで強制的に削除されます)。
- ◆登録期限および登録確認・訂正期間にWeb登録し忘れた場合には、「履修登録変更願」の提出が必要で 「履修登録変更願」が必要な場合は、学務係に問い合わせてください。

#### 2 eALPSの利用

- ・オンライン授業の情報(授業の実施方法,スケジュール,ZoomのURL等)はeALPSで通知されます。 また,対面授業でも,課題の提出や資料配布などをeALPS上で行う授業が多くあります。
- ・eALPSを利用するためには、履修登録が必要です。
- ・履修登録期間中に、各自キャンパス情報システムから履修登録してください。
  - 履修登録の情報が、翌日以降eALPSの時間割画面に反映されます。※
    - ※ 教員の依頼により、予めeALPSに登録されている授業もあります。

ただし、この場合もキャンパス情報システムでの履修登録は必要なので注意してください。

・オンラインで行う科目や必修科目は、余裕をもって各自履修登録をしておいてください。

#### 3 履修登録の流れ

	時期	手順	内容
		科目の履修計画及び研 究計画の作成	<ul> <li>・科目の履修計画は学生便覧をよく読み,履修案内,シラバスで履修方法・履修条件等を確認。</li> <li>・研究計画は指導教員と相談。</li> </ul>
	4月初旬	※学生便覧・履修案内は「繊維 学部ホームページ≫在学生の方 へ」から確認 ※シラバスは「ACSU≫キャン パス情報システム」から確認	Bill     Bill
~		各自の時間割表,年間 計画作成	自分自身が履修する授業科目の時間割表を作成し履修計画 を立てる。 <b> 歴修案内</b> ・時間割表
屋	Ⅴ	履修登録	ACSUにログイン後、キャンパス情報システムから
前	廖豆稣期限 期:4月17日 期:10月6日	ACSUにログイン →キャンパス情報システム →履修・成績	「開設科目一覧」の登録コードを入力する。 ※同じ時間帯に複数授業の履修登録はできない。
確認 前其 4月 後其	恩·訂正期間 期: 月21日~24日 期:	はやめの登録を!	
10 正 し く 楽	)月9日~15日 誤登録 誤入力 登録忘れ	<ul> <li>登録内容の確認</li> <li>①キャンパス情報システム または</li> <li>②証明書発行機で 「履修登録確認表」を印刷</li> </ul>	キャンパス情報システムにログイン,または,証明書 発行機から履修登録確認表を印刷し,履修計画どおり に履修登録されているか必ず確認すること。 ※確認を行わないでエラーをそのままにしておくと,エ ラーの出ている科目は正式な履修と認められず,単位認定 されない。
豆録されて			※学期ずれの特別履修科目はWeb表示されませんので、発行機の成績通知書で確認。
いる	訂正/ 追加 入力	<b>履修登録の確認・訂正</b>	履修計画どおりに登録できなかった,エラー科目があ る,登録する科目を間違えた場合は,この期間中に履 修登録の訂正を行うこと。
$\left[ \right]$	7 🗸	本の上はイヤンハス情報システ ムから	×登録期限までに登録し忘れた場合は、この期間に登録すること。
			履修登録完了

#### ◆大学からのお知らせ(授業に関する情報を含む)について

・大学からのお知らせや授業に関する情報(休講情報・教室変更・時間割変更を含む)は、すべてキャンパス情報システムに掲載します。
 ※構内掲示板は使用しません。

キャンパス情報システムは、毎日2回、朝と夕方に見て確認する習慣をつけてください。 ・授業に関する情報は、学務係や授業担当教員からメールで通知される場合があります。メールアドレス はよく使うアドレスを登録し、メールを受信した場合は必ず確認してください。住所、電話番号、メー ルアドレス等の連絡先を変更した場合は、キャンパス情報システムで登録変更を行ってください。

#### ◆成績確認(Web)

成績確認は、Web上で行います(後頁「Webによる履修登録・成績確認」操作手引書を参照)。 また、証明書自動発行機では「成績通知書」が出力できます。

#### ★ 前期科目成績公開日:9月上旬

#### ★ 後期・通年科目成績公開日:2月下旬【成績証明書も同時期に更新】

#### 成績に疑義がある場合

成績を開示した日から1週間以内に学務係窓口に申し出るか,根拠(シラバスの記載と違う評価 である等)を持って授業担当教員に問い合わせてください。

帰省等により学務係窓口に来ることができない場合は、「成績評価確認願」をキャンパス情報シ ステムからダウンロードし、必要事項を記入の上、受付期間中に送付してください。 ※詳細は別途通知します。

#### 1 試験期間

単位認定のための試験は学期末の試験期間に行うもののほか、中間または臨時に行われる試験があります。学期末の試験期間に実施される試験については、別途「試験時間割表」が掲示されます。見落とさないよう注意してください。中間または臨時に行われる試験については授業担当教員の指示に従って ください。

また,オンラインで行っている授業についても,試験は教室で対面実施する場合があるので注意して ください。

#### 2 受験資格

☆履修登録をしなかった者には受験資格はありません。

☆合格(可以上)の成績を受けた科目は、その成績評価を更新するために同一授業科目を再度受験する ことはできません。

#### 3 受験の心得

☆受験時は、学生証を携帯すること。

☆試験当日に学生証を忘れてきた者は,試験開始前に学務係窓口に申し出て,【学生情報票】の貸与を 受けること。

☆【学生情報票】は当日の試験が終了したら、その日のうちに本人が学務係窓口に返却すること。 ☆受験態度は厳正でなければならない。

☆不正行為はもちろん、監督者に不正行為と疑われるような紛らわしい行為はしないこと。

☆試験中は必ず監督教員の指示に従うこと。(従わない場合は、不正行為とみなします。)

☆万一,不正行為が発覚した場合は,信州大学学則65条により以下のとおり懲戒処分(退学,停学, 訓告)の対象となるので留意すること。

☆オンライン試験(レポートを含む)においても、上記の注意事項に準じ、厳正な態度で臨むこと。 ☆オンライン試験、レポート課題等においても、不正行為が発覚した場合は学則等により懲戒処分の対 象となる。不正行為に協力した者も同様である。

	学生の懲戒			
学生としての 交通事故・違反 『試験等におけ	)本分に反する試験時や授業時における不正行為をはじめ学 には、信州大学学則65条等により懲戒処分(退学、停学、 「る不正行為の事例』を以下に示す。	内秩序を乱す行 訓告)の対象と	為, 犯罪行為, なる。	
		単位語	認定の可否	
	本学が実施する試験等における不正行為の事例	当該科目	不正行為を行った学 期の科目	
	替え玉受験をすること及び替え玉受験を依頼すること。			
	許可されていないノート又は参考書等を使用すること。			
	答案を交換すること。		認定したい	
単位認定に係る	他の受験者の答案を見ること又は他の受験者に答案を見	羽守したい		
試験時の行為	せること。	意たしない	意味をしない	
	試験監督者の注意又は指示に従わない場合で特に悪質と			
	認められるもの。			
	その他不正な行為と認められること。			
単位認定に係る	他人の著作物を盗用すること			
レポート(卒業	実験や調査結果のデータを捏造又は偽造すること。	羽守したい	認定しないことがで	
論文等含む)の	他人が書いたレポート並びに著作物を自分のものとして		きる	
1J /m	提出すること。			
他の学生に成り代	わり授業に出席又は代返等の行為を行った者並びに同	認由したいこと	性に亜砾な担合認合	
行為を依頼した者	z Go	減圧しないこと   ができる	特に悪臭な場合認定  しないことができる	
授業の実施に係る	るその他不正な行為と認められること。			

#### ◆オンライン授業の受講

#### 1 オンライン授業の種類

①同期型(リアルタイム型)オンライン授業

- ZoomなどのWeb会議システムを利用し、リアルタイムで授業を行う形式。
- ②非同期型(オンデマンド型)オンライン授業 動画・スライド・テキスト等のコンテンツをオンラインで公開し、学生がアクセスして学習する形式。 信州大学では基本的にeALPSを使用します。
- ③ハイブリッド型オンライン授業 教室での対面授業と、上記①又は②のオンライン授業を組み合わせて行う形式。 同じ時間に2ヵ所以上の教室をネットワークで結んで行う授業を含みます。
- ・各授業の具体的な実施方法(オンライン授業の有無等)は、シラバスまたはeALPSで確認し受講して ください。

#### 2 オンライン授業の受講上の注意

(1)注意事項

- ネットワークトラブルやPCトラブル等により授業の受講ができなかった場合は、速やかに授業担当教員 に申し出て指示を受けてください。
- ・同期型オンライン授業を受講する際は、他人の肖像権やプライバシー保護に十分配慮するとともに、自 分自身のプライバシーにも留意し、第三者や背景等の映り込みに注意してください。
- (2)禁止事項

オンライン授業の受講においては、以下の行為を禁止します。

- ・オンライン授業のURL,授業に関連するIDやパスワードを,担当教員の許可なく他人に提供すること。
- ・オンライン授業の様子を担当教員の許可なく録画したり写真やスクリーンショットで記録し、インタ ーネット上で公開したり、SNS等で他人と共有すること。
- ・オンライン授業で提供された資料を、担当教員の許可なく、他人に再配布すること。※
- その他,担当教員の注意や指示に従わないこと。
   ※対面授業でも、eALPSにアップされた授業の資料等を許可なく再配布することは禁止です。

#### 3 上田キャンパス内での受講

通学時間等の都合で自宅でのオンライン授業の受講が困難な学生は、講義棟の指定された教室で受講する ことができます。



- ・平日の昼間(8:30~18:30)のみ使用できます(土日,祝日は使用不可)。長期休業中や入学試験時は 使用できない場合があります。
- ・席数が限られているため、他の授業の受講者と譲り合って使用してください。受講時はイヤホンを使用し、音漏れにも注意してください。発言する際は、マイクの近くで話す等の配慮をし、発言しないときはミュートにしてください。
- ・空席があれば、自習スペースとして使用することもできます。
- ・オンライン授業受講用教室は、都合により変更する場合があります。

#### キャンパス情報システムについて

「キャンパス情報システム」は、インターネットが利用できる環境であれば、学内・学外を問わず いつでも使用でき(メンテナンス時間帯を除く),WEB上で履修登録や成績の確認等,授業に関する 手続を行うことができるほか,休講情報や大学からのお知らせ等を閲覧することができます。 (※公用掲示板に掲示される情報が全てキャンパス情報システムに掲載されるわけではありませんの で注意してください。)

#### キャンパス情報システムでできること

休講           補講           補講           時間割・講義空等変更           集中講義日程           授業に関する情報           授業に関する情報           履修登録           履修確認           授修時間割表印刷           出席状況の確認           成績確認           成績確認           成績確認           成績確認           成績確認           成績確認           校業アンケート           シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           技学からのお知らせ           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           意社説明会情報検索           会社説明会情報検索           谷同企業説明会、就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更           空録情報確認・修正		
補講           時間割・講義空等変更           集中講義日程           授業に関する情報           授業に関する情報           履修登録           履修確認           授修時間割表印刷           地席状況の確認           成績確認           成績確認           成績確認           成績通知書印刷           授業アンケート           シラバス参照           授生生活情報の参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業科免除・奨学金申請情報           学業的らのお知らせ           オペント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           企業情報検索           インターンシップ情報検索           谷同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           プレバイドして登録・変更		休講
講義情報の参照         時間割・講義空等変更           集中講義日程         授業に関する情報           授業に関する情報            履修登録            履修確認         授業時間割表印刷           技業時間割表印刷            技績通知書印刷            技業アンケート            シラバス参照            学生生活情報の参照         授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照         授業料免除・奨学金申請情報           ジラバス参照            技業約の参照         アルバイト情報           イベント・セミナー情報            お知らせの参照         アルバイト情報           イベント・セミナー情報            人情報検索            合目企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           スーボアドレス登録・変更            コーザー情報		補講
集中講義日程           授業に関する情報           授修登録           履修確認           授修暗間割表印刷           边病状況の確認           成績確認           成績確認           成績確認           成績通知書印刷           授業アンケート           シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           技学からのお知らせ           オペント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           人式見関検索           会社説明会情報検索           インターンシップ情報検索           谷同企業説明会・就職セミナー情報           シペルアドレス登録・変更           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更           会録情報確認・修正	講義情報の参照	時間割・講義室等変更
授業に関する情報           履修登録           履修確認           授業時間割表印刷           地席状況の確認           成績確認           成績通知書印刷           授業アンケート           シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金申請情報           グレバイト情報           オペント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           ク工が引着報検索           会社説明会情報検索           インターンシップ情報検索           谷同企業説明会・就職セミナー情報           ム務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           スーザー情報           メールアドレス登録・変更           全型情報確認・修正		集中講義日程
履修登録           履修確認           授業時間割表印刷           出席状況の確認           成績確認           成績通知書印刷           授業アンケート           シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金申請情報           使康診断結果           た学からのお知らせ           お知らせの参照           ブルバイト情報           イベント・セミナー情報           会社説明会情報検索           会社説明会情報検索           〈シターンシップ情報検索           谷同企業説明会・就職セミナー情報           ふ務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更           全級情報確認・修正		授業に関する情報
履修確認           授業時間割表印刷           出席状況の確認           成績確認           成績通知書印刷           授業アンケート           シラバス参照           ジラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           使業診断結果           健康診断結果           大学からのお知らせ           ガベント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           人端説明会情報検索           会社説明会情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           シ務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更		履修登録
授業時間割表印刷           出席状況の確認           成績確認           成績通知書印刷           授業アンケート           シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金申請情報           使慶診断結果           た学からのお知らせ           オペント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           会社説明会情報検索           クロノボイト情報           イベント・セミナー情報           公業情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           子のルアドレス登録・変更           全級情報確認・修正		履修確認
地席状況の確認           成績確認           成績通知書印刷           技業アンケート           シラバス参照           ジラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           た学からのお知らせ           オペント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           会社説明会情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           ム務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		授業時間割表印刷
成績確認           成績通知書印刷           技業アンケート           シラバス参照           投業アンケート           シラバス参照           投業料免除・奨学金申請情報           営業料免除・奨学金申請情報           使康診断結果           健康診断結果           大学からのお知らせ           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           人式り・セミナー情報           企業情報検索           会社説明会情報検索           合同企業説明会、就職セミナー情報           ン努ーンシップ情報検索           合同企業説明会、就職セミナー情報           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更           登録情報確認・修正	房收 光续明仪	出席状況の確認
	/復1诊 · /X,将目关门 尔	成績確認
授業アンケート           シラバス参照           シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           健康診断結果           水学からのお知らせ           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           ふ務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		成績通知書印刷
シラバス参照           授業料免除・奨学金申請情報           授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           健康診断結果           水学からのお知らせ           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           水大情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更           登録情報確認・修正		授業アンケート
授業料免除・奨学金申請情報           学生生活情報の参照           授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           移からのお知らせ           お知らせの参照           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           水人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		シラバス参照
学生生活情報の参照         授業料免除・奨学金連絡事項           健康診断結果           お知らせの参照         アルバイト情報           イベント・セミナー情報           水気情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           ユーザー情報           メールアドレス登録・変更           登録情報確認・修正		授業料免除・奨学金申請情報
健康診断結果           大学からのお知らせ           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           水人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           ふ務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正	学生生活情報の参照	授業料免除・奨学金連絡事項
大学からのお知らせ           お知らせの参照           アルバイト情報           イベント・セミナー情報           水人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		健康診断結果
お知らせの参照         アルバイト情報           イベント・セミナー情報           イベント・セミナー情報           泉、人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		大学からのお知らせ
イベント・セミナー情報           求人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正	お知らせの参照	アルバイト情報
求人情報検索           会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		イベント・セミナー情報
会社説明会情報検索           企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		求人情報検索
企業情報検索           インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正		会社説明会情報検索
パー戦(肉)を作報のの参照         インターンシップ情報検索           合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正	計弾問連結却の分昭	企業情報検索
合同企業説明会・就職セミナー情報           公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報           登録情報確認・修正	別吨  判理	インターンシップ情報検索
公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報           ユーザー情報         メールアドレス登録・変更           登録情報確認・修正		合同企業説明会・就職セミナー情報
ユーザー情報 メールアドレス登録・変更 登録情報確認・修正		公務員関係・資格試験・各種イベント・その他情報
登録情報確認・修正	ューゼー体お	メールアドレス登録・変更
	ユーリー旧報	登録情報確認·修正

#### 利用方法

最初に利用する場合はユーザー登録が必要です。詳細については,次ページ以降を参照してください。

各項目の利用方法は、キャンパス情報システムトップページのメニュー「操作手引」のページに掲載されている操作手引書を参照してください。

#### **Campus Information System**

The Campus Information System can be used at any time as long as internet access is available, both inside and outside the campus (excluding maintenance hours). Students can make course registration, confirm grades, as well as perform other procedures related to classes on the web. Students can also view information on lectures as well as announcements from the university.

Note that not all information posted on the public bulletin board will be posted on the Campus Information System.

What you can do with the Campus Information System

Lectures information	Canceled lectures			
	Supplementary lectures			
	Changes to lecture time, lecture room			
	Intensive classes schedule			
	Class information			
Courses/Grades	Course registration			
	Course confirmation			
	Print out for class schedule			
	Attendance status confirmation			
	Grade confirmation			
	Print out for grade report			
	Class questionnaire			
	Syllabus reference			
Student life information	Tuition exemption / scholarship application information			
	Tuition exemption / scholarship notification			
	Medical checkup results			
Announcements	Announcements from the university			
	Part-time job information			
	Event / seminar information			
Employment information	Job information search			
	Company briefing session information search			
	Company information search			
	Internship information search			
	Information on Job fair and Job seminars			
	Civil service, qualification examinations, various events,			
	and other employment information			
User information	E-mail address registration / change			
	Registration information confirmation / correction			

#### How to use

User registration is required on the first use of Campus Information System. For details, refer to the following pages.

For details on how to use each item, refer to the operation manual on the page "Operation Guide (◆ 操作手引)" of the menu on the top page of the Campus Information System.

#### キャンパス情報システム ユーザー登録の方法(大学院生用)

キャンパス情報システムを利用するためには、まずユーザー登録が必要です。以下の手順でユーザー登録を 行わないと、履修登録等が行えませんので、必ず時間に余裕をもってユーザー登録を行ってください。

#### 1. キャンパス情報システムへの接続方法

あなたのパソコンやスマートフォン,演習室等の パソコンでネットワークに接続する場合は,ACSU (握手)から信州大学のネットワークに接続します。 ACSU のログイン ID とパスワードは「信州大学学 生氏名等確認/アカウント通知書」で確認してくださ い。ログインした後,メニューからキャンパス情報 システムに接続できます。シラバス参照・eALPS も ACSU から利用できます。自分のパソコンの「お 気に入り」に登録しておきましょう。

◆ACSU ホームページ URL https://acsu.shinshu-u.ac.jp/

#### 2.キャンパス情報システムのユーザー登録方法

(1) キャンパス情報システムに初めてログインすると、右の「キャンパス情報システム利用者登録」
 画面が開きます。

研究科・専攻,氏名,学籍番号の記載内容に間 違いがないか確認し,ローマ字氏名,E-Mail ア ドレス(※PC用,携帯用を登録したい場合),現 住所,電話番号,保証人(父母等),帰省先・緊急 連絡先(1),緊急連絡先(2)の情報を入力して ください。(信州大学出身者で学部又は修士課程在 籍時のデータを引き継いでいる場合は,その内容 が初期値として表示されます。)

住所については,郵便番号欄横の「番号検索」 ボタンを押すと,画面が別に開いて郵便番号検索 画面が表示されます。該当の地名をクリックする と,その郵便番号と住所を元の画面の「郵便番号」, 「都道府県」,「市町村等」の入力欄にコピーでき ます。

各項目の入力を終了したら,画面下部にある「確 認」ボタンを押してください。

🥖 ホータルサイトAC	SU
	ペラロードリッノング設定 パラロードリ
	スワードリマインタ設定 パスワードリ
	र र स्ट्रेन्ट विश्व देवर
シフバス・キャンバス情報・	出席確認
	▶ せいしがせはおいせみし
	山町 キャレハス 時報 シスケム

	キャンパス 本	情報シ 激 記録後に	ステム* ほされた :内容を	:利用1 :情報( 変更す	するには、( ま、プライ) る必要が生	月めに、 (シーボ した場合	あなたの学籍情報 リシーに基づい1 1には、必ず、変	6を登録する必要があ こ利用します。 更を行ってください。	ります。
¥1815#	H3								
*	部务	人文学	研究和				牌政	地域文化再攻	
氏	-8	(5H)	太郎				学籍番号	16LA999F	
0-73	EPE-65.1								
	11								
	药			_					
E-Mail)	アドレス)								
大学(	(ACSU)	10/a9	99f@sh	inshu	-u.ac.jp				
PCIE	75-62								
- com	(101-05月))								
10.04	75.97								
現住所									
1	影使商句				服物抽痕				
	和道府	14A	6.87.03		•				
住 所	(1)(0)(1)	29							
	10100.0	10	-						
		_	1. M J-7.	- P309	A LEA CHINES	48.671	EA		
電話曲句		- 6	10 mil	_			0.343 443	-111	
	父母智)】 入 氏名 フリガナ		MIC AND A	小田町	南と向一の方	を入力して	く用語いい		
	10.175		8						
	影使曲号	1			-				
	和近月	144							
住 所	市町村	29							
	(2015.0)	14							
	10 Ltd mi 40	1	男/46				0.347-442-6	NALL.	
	6.4189.52	- 1	四次:		1.5	7.41			
	-								
- 10 M -	15.6		in cart	a mail		SANU.	C. LEIS C. LEIS C. LEIS	A C MELONE AND	
_	フリカナ								
	1846	-	2	_	•				
	65 (P #6 12		0	-	-				
	80,040		_	-	1.000				
	1000	-	_		- <b>-</b>			5	
a 15	100.000.00	14							
en mi		-	R 145	_		1.4	11.387-489-4	LET .	
a m	電話書号		NTT:						
a m	和活動可		the ret						
a m	副活動的			ein- i	-	.)	の日本地内津崎市で	SEDERICANTOS	方を入力してくたら
а лі 1 Балта	和新聞 (2)]	A DUR							
तः 75 ा स्रक्षाम्स	和新带可 <b>896(2)] ==</b> 氏名	A GU							
(1 76 1 6.6399	和新書号	A GRE		_					
а <i>т</i> і 1 Кален	和話書号 氏名 フリガナ 続柄	A Gen	22	_					
02 76 1 16.2019 H	<ul> <li>総括書号</li> <li>株式(2)) (**)</li> <li>株式</li> <li>た名</li> <li>フリガナ</li> <li>株式</li> <li>郵便振号</li> </ul>	LA GUE	×	_					
0 % 1 6.851910	総括書号 【名 フリガナ 続所 郵便商号 「 都道論	4	2	1					
02 75 5 86.85399.0 9	<ul> <li>転換号</li> <li>転換(2)】(**)</li> <li>低名</li> <li>フリガナ</li> <li>続約</li> <li>郵便番号</li> <li>新道県</li> <li>市町和</li> </ul>	SR (500	2	1	- 臣句法东 -				
а ті з жалта а	<ul> <li>転勤号</li> <li>転気(2)1 (*)</li> <li>武名</li> <li>フリガナ</li> <li>続所</li> <li>郵便香号</li> <li>都道州</li> <li>市町和</li> <li>御地区</li> </ul>	44 (348 99 194	2	1	[ #448				
02 76 5 6.853930 02 76	転送番号 氏名 フリガナ 続柄 都道府 用町利 備地以	14 (148 14 14 14 14 15 14	52 (5,46)	1	• [ ===== •	51	× 349-449-	107	

(2) 右のように入力内容確認画面が表示されますので、入力内容 の確認を行ってください。(この段階では、まだ入力内容の確定はさ れておりません。)

入力内容が正しければ,「登録」ボタンを,訂正する場合には,「入 力に戻る」ボタンを押してください。

※入力内容に問題があると、以下のようなエラーメッセージが表示 されますので、入力内容の訂正、または不足項目の入力をしてく ださい。



(3) ユーザー登録が完了すると、以下の画面が表示され、大学 (ACSU)のメールアドレスあてに確認用のメールをお送りします。

キャンパス情報システム利用	者登録
登録が完了しました。	
大学(ACSU)のメールアドレス(16l9999f@shinshu-u.ac.jp)に確認用の そのメールに書かれているアドレスにアクセスすると、キャンパス情報シス	)メールを送信しました。 、テムが利用可能になります。
学籍情報は担当者が確認してから登録しますので、変更が反映されるまで 登録が完了しましたらメールでご連絡します。	数日かかる場合があります。
キャンパス情報システムトップへ	
件名:キャンパス情報システム利用者登録受付のお知らせ 本文:キャンパス情報システム利用者登録を受け付けました。	
下記アドレスにアクセスすることにより、キャンパス情報シス http://campus.shinshu-u.ac.jp/CampusWebJunc.dll/co xxxxxx	テムが利用可能になります。 hfmail?ID=xxxxxxxxxxxxxxxx
※PC 用・携帯用のメールアドレスを登録した方は、それぞれ ールを送信しました。 メールに書かれているアドレスにアクセスすると、そちらにも す。	ンメールアドレスにも確認メ び知らせが届くようになりま

【学籍情報】			THE REAL PROPERTY AND INCOME.	10174	In Line of Will			
子部	6 /	(又字俳	27,44	将攻	地域文化得以			
D, 1	e la	5711 A	,EP	子和田巧	TOLYAAAA			
(ローマ字氏	名]							
	妊	S	HINS	HU				
	名	[1	Taro					
10								
E-Mail P 1	(ACSU)	1	61=000	(@chinehu.u.a	c in			
	(A000)		010322	rig-shinishd did				
19	帯用							
[現住所]								
90 1	便量号	3	90086	1				
	都道府	現 书	影明					
住所	市町村	<del>19</del> 1	(本市9	ケ崎				
	费地以	R\$ 6	-24-2	ごまくさ寮 999	号室			
-	话番号	Ð	時半 0	90-9999-9999				
		8	肥					
【保証人(父)	<b>9</b> 等)]							
1	氏名	10	州西	iáß				
7	リガナ	3	>>19 ]"	02				
1	統柄	S	2					
В.	便番号	3	99459	8				
	都讀府	R 6	野県					
住所	市町村	97 J	上伊那郡南箕輪村					
	番地以	NF 8	304					
-	话番号	19	带 0	90-8888-8888				
100	0.00	12	定 0.	265-77-1314				
[楊省先·緊	急速絡先(	1)]						
	氏名	1	計 花	7				
7	リガナ	2	2519 Kt	3				
1	统柄	6	ŧ					
95	使番号	3	99459	8				
	都道府	A 1	野県					
住所	市町村	¥ 1	伊那君	南箕輪村				
	番地以	BI 8	304					
-	活業号	封	帯 0	90-7777-7777				
	4100-0	2	定 0.	265-77-1314				
1%公计的 建合	(2)1							
LARKOVE MULT	H-20	1	- #4	-86				
7	リガナ		17217	4582				
-	统柄	1	段					
95	使量号	1	00001	4				
	都道府	R 9	の京都	0				
住所	市町村	¥ 1	- <del>(</del> *田)	永田町				
	番地以	R4 -	TE					
	-	đ	(第 0	80-6666-6666				
- April 1	1 mill	10.0						

(4)確認用のメールに記載された URL にアクセスすると以下の画面が表示され、キャンパス情報システムが利用可能になります。引き続きキャンパス情報システムを利用する場合は、この画面に記載された「ACSU トップページへ」のリンクをクリックして ACSU に再度ログインし、メニューからキャンパス情報システム を選択してください。

<u>PC用・携帯用のアドレスを登録した場合は、それぞれのアドレスにも同じ内容のメールをお送りします</u> ので、メールに記載された URL にアクセスしてください。(迷惑メール等の受信拒否設定で、大学のドメイ ン「shinshu-u.ac.jp」からのメールは受信できるようにしてください。)

メールアドレスを確認しました 14M1234F 学生氏名 信大 太郎 さん 登録されたメールアドレスを確認しました。 ACSUトップページへ

#### 3. その他利用上の注意事項

#### ●メールアドレスを変更したい

- ⇒ログイン後のメニュー「ユーザー情報」→「メールアドレス登録・変更」から変更してください。
- ・メールアドレスの変更を行った場合は、変更後のメールアドレスに確認のメールが届きます。
- ・届いたメールにある URL をクリック(選択)することによりメールアドレスの変更が完了します。

#### ●自分の登録内容の確認・変更をしたい

- ⇒メニューの「ユーザー情報」→「登録情報確認・修正」から、自分の登録情報を確認できます。現住所、 保証人(父母等)、帰省先・緊急連絡先(Ⅰ)、緊急連絡先(2)については登録情報の変更もできます。
- ・登録情報の変更を行った場合は、変更受付メールが届きます。(※担当者が確認してから登録するため、変更が反映されるまで数日かかる場合があります。)
- ・前期と後期に初めてログインする時には、登録情報(メールアドレス、現住所、保証人(父母等)、帰省先・ 緊急連絡先(1)、緊急連絡先(2))の確認画面が表示されます。変更があった場合は変更項目の入力を してください。

※ 登録情報に変更があった場合には、"必ず"変更の登録をしてください。 特にメールアドレスについては、変更を怠ると大学からのメールが受信できなくなるだけでなく、宛先不明メール を多く発信することとなるため、大学のメールサーバーが SPAM メールサーバーの疑惑をもたれることとなります。 電話番号についても、大学からの至急・重要な連絡が受け取れなくなってしまいます。 <u>保証人(父母等)、帰省先・緊急連絡先(1)、緊急連絡先(2)に関する情報についても、登録情報に変更があっ</u> た場合には、必ず変更の登録をしてください。

#### ●ACSU のパスワードを忘れた

⇒ACSUのログインパスワードを変更している場合は、変更後のパスワードは本人以外には分かりません。 学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口でパスワード初期化の依頼をしてください。 <u>電話やメールでは</u> <u>受付けません。</u>パスワードが初期化されると、入学時に配付された初期のパスワードに戻りますので、必 ずパスワードを変更してください。

入学時に配付された初期のパスワードを知りたい場合は,学生証を持参し「研究科学務担当係」窓口で 確認してください。電話やメールでは受付けません。

#### ●大学 (ACSU) のメールを他のメールアドレスに転送したい

⇒信州大学情報基盤センターの HP の「信州大学メールの利用」→「Gmail 転送設定」を参照してください。

●キャンパス情報システムについての不明な点は以下に照会してください。

窓口 各研究科学務担当係

電話 学務課 (0263) 37-2426

#### 「Web による履修登録・成績確認」操作手引書

履修登録を行う前に, キャンパス情報システムにユーザー登録してください。 締め切り間際はアクセスが集中し, 処理時間がかかることが予想されますので, 余裕を持って登録して ください。履修登録は, 学内のパソコン・学外(自宅等)のパソコンの外, スマートフォンからも行えます。 (一部の機種を除く。)

パソコンのブラウザ(Google Chrome を推奨)により、ACSUから、キャンパス情報システムに接続してください。(ACSUの URL: https://acsu.shinshu-u.ac.jp/)



▼履修登録・修正



※ 前期前半・前期後半等の同一時間帯に行われる授業の登録は、当該曜日時限と「その他」に登録してください。 週2コマ開設される授業や、前・後期で時限の異なる通年授業は、いずれか1時限分のみを登録してください。 なお、確認画面の表示は、入力とは別表示になりますのでご注意ください。









#### ▼履修の確認



#### ▼成績の確認 ■ 成績確認 - Microsoft Internet Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(E) ヘルブ(H) 履修成績 届修・成績 🕒 戻る · 🕑 · 🖹 😰 🏠 🔎 枝常 🧙 お気に入り 🤣 😒 🍛 🔟 · 授業時間割表(確認表)印 成績確認 層修確認 左のメニューから処理を選択して下さい。 ・成績確認 学籍番号 所属 氏名 ◆ 成績評価分 成1 部価分布検索 「学位授与の方針」マップ 6060 1627年単位後辺 ・トップページ 服修年度 講義期間 請我用同 科目区分 授業名 (授業名の一部で検索します 被索 GPA : 3.15 教員会 年度 単位 評価 GP 7-6 コート (共通科目) 【教養科目) 示されました メニューから「・成績確認」を選択 「印刷」をクリック 成績涌知書 検索条件を設定し「検索」クリック 「修得単位確認」をクリック 学籍委号 氏 名 3年次 平成1年1月1日 生 Adube PDF 修得単位確認 コード 接重名 (三点本日) (三点本日) 一度度 (三点本日) 一度度 (三点本日) 一度度 (三点本日) 一度度 (三点本日) 二度度 (三点本日) 二度度 (三点本日) (三点日) <tr 授業名 状態 準備売了 場所 ついい 5.6 成績確認 F 7H1A出力(E) mile 詳細設定(8) プリンタの検索(2)。 848(Z.9) #回申位 販売申位 合計申位 GPA計算 単位数 30 2 38 30 ページ第回 (\* すべてい) 学結曲号 氏名 所属 1 3 EGRE /E-R44 12/882 「学位技手の方計」マップ C ページ指定(2) 1 ページ着号のみた、またはページ範囲のみを入力し て(だだい。例 5-12 社会科学群 自然科学群 芸術・スポーツ群 腰修年度 講義期間 第4日区分 授業名 (印刷の) #+ンセル 912151116 912151116 91215 91215 91215 91215 (授業名の一部で検索します) 「印刷」をクリック ※「キャンセル」で中止 R 第 金原科学科目 徳原科学・理論と実施 新入生ゼミナール 検索対象GPA : 3.10 通算GPA : 3.10 成績通知書 年度 単 評 GP 3-6 授業名 教員名 学籍番号 氏 名 【共通科目】 【教養科目】 - 環境科学群 24 10 18 86 平成26年 4月 1日 入学 平成 1年 1月 1日 生 3年次 - 温暖共存計-00002 (自然災害と環境) 00003 (注外生命ための務外地質学びミ) 0193 (ドイツ塩速びミ) - 人又教学群-01212 (甲四条小校) 0122 (現代女性交学を読む) 01216 (アーマで数するヨーロッパや世の歴史) 1440年97 大塚 勉 大塚 勉 松岡 章司 2014 2 이 2 2014 2 문 3.33 2014 2 문 GPA:3.15 業 単 評価 G 実 位 評価 P 2014 3.45 22 22 3.17 26 26 2015 3.31 18 20 2.68 24 24 2016 2.50 10 16 16 16 島崎 崩子 松本 和也 県田 祐我 2014 2 999 2014 2 999 2014 2 999 GPA(總錄) GPA 修想単位数 GPA計算単位数 3.15 96 86 2014 2 優 3.33 2014 2 優 3.33 -社会科学群-社会科学館-総成記者のスポーツプロモーション・ゼミ(松本山燈FC商村 2009 構築) 2109 ドイツ語歌の文化 Ⅱ 2014 2 🕊 3.33 橋本 純-Mos 2014 2 100 -2014 2 100 -2014 2 100 - 2014 2 優 3.33 2014 2 良 2.67 2014 2 良 2.67 02109 松岡 幸司 02314 日中文化事情 陳 嘉 丸橋 昌太部 02314 日中文化事情 02410 大学生が出会う法律問題 修得単位が画面で確認できます。 2014 2 可 2 2014 2 優 3.33 01201 成績が画面で確認できます。 ※卒業要件は加味されていません

※「履修中」と表示される科目はまだ成績処理が終了していない科目です。

# ※ 成績処理が終了しないと成績を確認することができません。成績開示日は共通教育及び学部ごとに異なりますので、便覧・掲示等により確認してください。成績通知書は証明書発行機からも出力できます。

ので注意してください。

履修登録・成績確認についての質問及び問い合わせ先(なるべく直接窓口においでください)									
〇学部 1 年次生·医学科 2 年次生	共通教育窓口	TEL:0263-37-2976, 0263-37-2867							
〇高年次生·大学院生	各学部(研究科)学務	务係							
〇キャンパス情報システム全般に関して	学務課	TEL:0263-37-2426							

# eALPS(信州大学共通教育基盤システム)利用の手引

eALPSで授業コースを利用するには キャンパス情報システムから履修登録をする必要があります

#### 1. eALPSへのアクセス

eALPSへアクセスするには、インターネットに接続できる パソコンからWebブラウザを利用し ポータルサイトACSU

https://acsu.shinshu-u.ac.jp/ ヘログインする必要があります。 ポータルサイトACSUにログイン後、画面上部「クイックリ ンク」のメニューに表示される[eALPS]をクリックします。

#### 2. eALPS時間割利用方法

図1ポータルサイトACSU ログイン後のメニュー 画面

eALPSへアクセスすると、eALPS時間割に、各自**履修登録をしている授業名が表示**されます。eALPS時間 割に表示されている授業名をクリックすると、その授業コースを利用することができます。 eALPS時間割の詳細については、下の図2を参照してください。



※ 時間割に授業名が表示され、授業コースを利用するには、キャンパス情報システムに履修登録をしてから1日程度かかります。 ※ eALPS時間割は、キャンパス情報システムの時間割とは表記が異なります。

#### 3. eALPS時間割期間表示の変更方法

履修登録をしている授業名がeALPS時間割に表示されない場合は、表示期間を変更します。 ※時間割欄外([集中・不定]の欄)に表示される科目があります。そちらも確認してください。



#### 4. eALPS時間割に表示されない授業コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録等のコース(履修登録なしに利用できるコース)を利用したい場合は、以下の手順で コースの検索を行い授業コースを利用します。

2024年度 学部リスト

#### 4-1. 授業科目が属する学部を選択

eALPSでは、授業を開講している学部サイト内に、 授業コースが開設されています。 eALPS時間割を学部リストに変更し、検索する授業

科目が属する学部名を選択します。



eALPS e-Learning Center 図3 学部リスト画面

#### 4-2. 各学部マイコース画面の表示

eALPS 学部リストから各学部サイトへアクセスするとeALPSマイコース画面が表示されます。



#### 4-3. コースの検索と利用方法

ゲスト公開や自己登録を許可しているコースは、履修登録をしていなくても利用できます。履修登録前に授業コースを閲覧したい、教員の指示でシラバスにないコースを利用する場合は、eALPSマイコース画面でコースを検索して利用します。



#### 5. 相談窓口

eALPS の利用方法で不明な点がありましたら、e-Learning センターにメールを送っていただくか、 直接e-Learningセンターまでお越しください。

問い合わせの際は、授業コース名(時間割コード)・お困りの内容・利用端末の環境(OSや利用ブラウザ) 等できるだけ詳細をお知らせください。

メールアドレス: elearning@shinshu-u.ac.jp

```
eALPS
e-Learning Center
```

場所:共通教育第1講義棟 南校舎 2階 (平日 9:00 ~ 17:00)

- 33 -

# 信州大学の学修・教育における Al活用に関するガイドライン

#### 国立大学法人信州大学教育企画委員会(令和5年7月21日承認)

#### 学生·教員共通

【AI の活用】

人類と AI が共創する社会に向けて、授業等の学びの場で AI を活用しましょう。

#### 【情報保護の徹底】

個人情報や守秘義務のある情報等の保護を徹底してください。AIの中には、入力された情報 を蓄積し再利用するものがあり、情報が外部に漏れる可能性があります。

#### 【著作権等保護の徹底】

著作権等の侵害にならないように注意してください。AIの出力と自らのアイデアを区別し、 必要に応じて適切な引用を行ってください。AIの出力に著作物の内容がそのまま含まれてい た場合、これに気付かず当該の出力を用いると剽窃に当たる可能性があります。

#### 【情報収集の必要性】

AI と学びに関係する情報収集に常に努めましょう。AI は急速に進化していますので、新たな問題が短期間で現れてくる可能性があります。

#### 学生

#### 【批判的判断の重要性】

AI の出力が正しいとは限らないことに注意してください。AI の出力が本当に正しいのか、 別な見方や考え方があるのではないか、筋道立てて考えているか等、常に批判的に考察する ことが、あなたの知的な成長につながります。

#### 【授業達成目標に適した活用】

授業達成目標に適した活用を心がけてください。自分の解答を AI に委ねるなど、あなたの 学びを妨げないようにしてください。

#### 【授業ルールの遵守】

授業ごとに定められるルールに従ってください。教員は授業達成目標や授業内容に応じてル ールを定めることがあります。学びの効果を高めるための配慮ですので、教員の指示に従っ てください。

#### 教員

【授業ルールの公開・周知】

授業達成目標や授業内容に応じて必要な AI 活用ルールを定め、周知してください。その際 には、活用の範囲や条件を具体的に示してください。

【評価方法の工夫】

必要に応じて、AI活用を前提に、AIだけでは解決できない課題設定を検討してください。 【AI活用方法の提案】

AIの活用法をそれぞれの学術分野で探究し、学生に AI に対する理解を深めるよう求め、有用な活用方法を伝えてください。

For Students and Teaching Staff:

#### [Utilizing AI]

In classrooms and other learning situations, AI should be used in a way that moves us closer to a society in which humans and AI become co-creators.

#### [Data Protection]

Please ensure that personal and other confidential information is secure. Some AI systems store the data that users input, which may lead to personal information becoming accessible to third parties.

#### [Respecting Copyright and Intellectual Property]

Please be careful not to infringe upon copyrights and intellectual property rights. Distinguish between AIgenerated output and your original ideas, and cite sources appropriately when necessary. Using AIgenerated output that contains content from copyrighted materials without acknowledgement could lead to charges of plagiarism.

#### [Recognizing the Importance of Information Gathering]

Continuously engage in information gathering related to AI and learning. AI is evolving rapidly, and new challenges may emerge within short timeframes.

#### For Students :

#### [Importance of Critical Judgement]

Be aware that AI-generated output may not always be accurate. It is important to develop your own critical thinking skills by questioning whether the AI output is correct, considering alternative lines of reasoning and organizing your thoughts systematically, all of which contribute to your intellectual growth.

#### [Is your Utilization of AI Appropriate to the Course Objectives?]

Please try to make use of AI in a way that is appropriate to your course objectives. Avoid relying solely on AI for answers, as it may hinder your own learning process.

#### [Adherence to Course Rules]

Please follow the rules set out for each course. Teachers may set specific rules based on the course objectives and content to enhance the effectiveness of learning. Please follow their instructions.

#### For Teaching Staff :

[Publicizing and Communicating Course Rules]

Establish and communicate the rules necessary to ensure an appropriate utilization of AI on the basis of course objectives and content. Clearly specify the scope and conditions for AI usage.

#### [Designing Assessment Methods]

If necessary, and on the assumption that students will make use of AI, teaching staff should consider setting assignments that cannot be accomplished by AI alone.

#### [Suggestions for the Use of AI]

Explore the use of AI in your respective academic field, encourage students to understand AI better, and inform them of how to make the best use of AI.

キャンパスライフ

- キャンパスライフサポートについて <u>掲載場所:繊維学部ホームページ>在学生の方へ</u> http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/textiles/current/ 「奨学金等,学生異動(休学・退学等),就職活動, 保健室案内,図書館案内,国際交流」
- ハラスメント(嫌がらせ)にあったら
- •大学院生の以前の学籍番号での証明書発行

#### ハラスメント (嫌がらせ) にあったら 【ハラスメント相談員】に相談してください ~信州大学イコール・パートナーシップ委員会から学生の皆さんへ~

#### ハラスメントって何?

◎**ハラスメントとは、**信州大学では、「ハラスメント等の防止等に関する規程」で、ハラスメントを次の4つに 分類しています。(規程全文は、信州大学HP「信州大学について」→「大学概要・理念」→「国立大学法人信州大学規 則集」→「規則一覧」→「第1編 全学 第6章 人事」に掲載。)

I:セクシュアル・ハラスメント…

- 意図するかどうかにかかわらず、性差別的又は性的な言動によって相手を不快にさせる行為や、利益若しく は不利益を与えることを利用して相手に性的な誘い又は要求をする行為のほか、卑猥なポスターなどで修学 環境を損ねるような行為も含まれます。また、これらの行為は異性に対するものだけでなく、同性に対する ものも該当します。
- セクシュアル・ハラスメントかどうかは、基本的には受け手が不快に感じるかどうかです。当事者間の認識
   や意識のズレが原因となることが少なくありません。従って、相手を思いやる配慮が根絶の第一歩です。

#### II: アカデミック・ハラスメント···

- 教員等が教育・研究において、地位・職務権限を利用して学生等に著しい不利益を与えたり、不適切な言動 で環境を害したりする行為を言います。
- ・ 典型的な事例は、人格まで否定するような言葉の暴力、正当な理由なくまったく指導してもらえない、研究・ 論文執筆等の妨害、非常識なノルマや雑用・私用の命令、極度のえこひいき、などです。

#### Ⅲ:パワー・ハラスメント・・・

- ・ 優越的な関係を背景とした言動であり、就業上や修学上の環境を害する行為です。
- Ⅳ: その他のハラスメント・・・
- ・ その他のハラスメントとは、セクハラ、アカハラ、パワハラに準じる行為や学外者によるハラスメントです。

#### ハラスメントを受けて辛いと感じたら、ハラスメント相談員に相談してください。

◎**八ラスメント相談員は、**本学の教職員で構成され、教育・学生支援機構、各学部等の男女それぞれ複数名から なります。ハラスメント相談員は、あなたの立場になって相談にのります。

- ・ 秘密は厳守されます。相談したからといって、不利益な取扱いをされることはありません。
- ハラスメントを受けていることを聴いてもらいたいだけの時も連絡していただいて構いません。
- ・ 相談は友人と一緒でも構いません。
- 他学部の相談員に相談しても構いません。
- ・ 相談内容によっては総合健康安全センターのカウンセリングを受けることができます。

◎ハラスメント相談員は、ハラスメント行為を受けているあなたのサポーターのような立場の人です。あなたとの相談の結果、事態解消のための行為者への「申入れ」や「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置(裏面※①、②)を<u>あなたが望んだ場合、イコール・パートナーシップ委員会(下記参照)への申請手続について助言してくれます。イコール・パートナーシップ委員会は、必要に応じて関係の部局長等と協力して「申入れ」や「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置を実施します。</u>

#### ハラスメント相談員への連絡先は?

氏名一覧と連絡先は、ポータルサイトACSU内に掲示されている名簿でご覧になるか、各学務窓口あるいは「学 生相談センター(0263-37-3165)」にお問い合わせください。

#### 「イコール・パートナーシップ(EP)委員会」とは?

本学の教職員各4名(男女同数)で構成され、ハラスメントのない信州大学にするために学長の下に設置され た委員会です。しかし、真偽を調査する委員会ではありません。学生一人一人の人権を擁護するとともに、修学 にふさわしい環境が確保されることを目的とする委員会です。差別・人権などについても疑問や問題があれば、 委員会(epiinkai@shinshu-u.ac.jp)か委員いずれかに気軽に相談してください。

#### ※1 行為者への「申入れ」とは?

イコール・パートナーシップ委員会が、行為者に対してハラスメントの原因となった行為をやめるよう通告 することをいいます。相手に相談者が傷ついたことを理解して、今後同じことをしないようにしてもらえば

#### よい、と考えるときに適しています。その際、行為者に対して匿名を希望すれば、そのように配慮をします。

#### ※② 「ハラスメント等相談調査対策委員会」の設置とは?

行為者に「申入れ」をしても事態が解消しない場合等は、あなたの要望等を考慮の上、イコール・パートナ ーシップ委員会の判断により「**ハラスメント等相談調査対策委員会」**が設置されます。行為者とあなたの双 方からの言い分を聞いた上で問題の所在を把握し、それに応じてその後の措置が決まっていきます。

#### 学外にも相談窓口があります。

①主に女性のための相談窓口

施設等名	各相談	電話番号	曜日・時間等
長野県男女共同参画	一般相談、法律相談(要予約)	0266_22_0022	<ul> <li>【一般】 火~± 9:00~12:00, 13:00~16:30</li> <li>【法律】 予約方法、実施日等は直接確認願います。</li> </ul>
センターあいとびあ	女性のためのカウンセリン グ (要予約)	0200-22-0022	第2土・第4金 10:00~15:50(一人50分) 詳細については電話で直接確認願います。
		(電話相談) 0263-37-1588	(電話)火,木,第1・3金 9:00~12:00 (最終受付11:30) 第2・4金 13:00~16:00 (最終受付15:30)
松本中シェンター平等セン ター パレア松本	刑又十日中火	(面接相談) 0263-39-1105	(面接)月,火,木,第1・3金 13:00~17:00(要予約) 第2・4金 16:00~19:00(要予約)
	女性弁護士による法律相談	0263-39-1105	第2・4火曜日 13:30~15:30 (要予約)
長野県警・性犯罪被害 ダイヤルサポート110	相談電話	0120-037-555	24時間対応
長野市勤労者女性会館	一般相談	026-237-8778	(電話) 平日, 第2土 9:00~16:00 (面接) 平日 9:00~16:00 (要予約)
しなのき	女性弁護士による法律相談 (要予約)	026-237-8303	第2水 10:00~12:00(要予約)(1日4名まで,一人30分)
	専任相談員による相談 (要予約)	0268-27-2988	火 11:00~18:00, 木 10:00~17:00, 第2・第4土 10:00~17:00 (土曜の相談は2日前までに要予約)
	女性弁護士による法律相談 (要予約)	0268-27-3123	偶数月第4木,奇数月第2・4木 10:00~12:00 (一人30分,無料)
伊那市保健福祉部	女性のための相談	0265-78-4111	(電話) 平日 8:30~17:00 (面接) 平日 8:30~17:00(要予約)
女性の人権ホットライン	性の人権ホットライン 女性をめぐる人権相談		平日 8:30~17:15 ※IP電話からの場合 026-232-8145 (長野地方法務局)
②主に男性のための相談窓口			

-										
	施設等名	各相談	電話番号	曜日・時間等						
	長野県男女共同参画センター あいとぴあ	男性のための相談 (電話相談)	0266-22-7111	金 17:00~19:00						
	松本市ジェンダー平等センタ ー パレア松本	男性の悩み相談	0263-37-1587	第2・第3・第4火 17:00~20:00						

③男女を問わない相談窓口

施設等名	電話番号	曜日・時間
心の電話相談(長野県精神保健福祉センター)	026-217-1680	平日 9:30~16:00
みんなの人権110番	0570-003-110	平日 8:30~17:15
長野地方法務局人権擁護課	026-235-6634	
法務局上田支局人権相談所	0268-23-2001	亚口 9:20- 17:15
法務局松本支局人権相談所	0263-32-2571	平日 8.30~17.15
法務局伊那支局人権相談所	0265-78-3462	

④性暴力に関する相談窓口

施設等名	電話番号	曜日・時間等
性暴力被害者支援センター	#8891 ※通話料無料 ※NTTひかり電話からは0120-8891-77へ。	
「りんどうハートながの」	026-235-7123 ※通話料有料 ※一部のIP電話等からはこちらへ。	(24時間ホットライン)

詳細は、県や市町村のホームページなどをご覧ください。

#### 信州大学キャンパス・コード(基本指針)とは・・・

信州大学では、基本的指針として6本の柱から成る**キャンパス・コード**を定めています。 ※全文は、信州大学IP「信州大学について」→「信州大学の方針・取組」→「大学の取り組み」→「ハラスメント防止への 取り組み」→「職員・学生の責務と権利」をご覧ください。

<ul> <li>○ 個人を人間として等しく尊重します。</li> <li>○ 性差別の根絶をめざし、男女共同参画を推進します。</li> <li>○ 権利・権限を適正に行使します。</li> </ul>

○ 学問・言論の自由を尊重します。
 ○ 人権侵害等を防止します。
 ○ プライバシー等を保護します。

※ 前頁右端はEP委員会のロゴで、「ep」の文字を男女のハートにデザインし、2つ合わせた四葉のクローバーです。

#### 大学院生の以前の学籍番号での証明書発行

#### ★証明書発行機 大学院生の以前の学籍番号での発行対応

証明書発行機で大学院生が学部学生当時等の以前の学籍番号で証明書・通知書を発行します。

#### ・以前の学籍番号での発行方法

現在のICカード学生証をタッチするか、現在の学籍番号とパスワードを入力します。

大学院生情報に以前の学籍番号が登録されていると、選択画面の右下に「以前の学籍番号」のボタンが表示されます。



#### ボタンを押すと、以前の学籍番号の一覧を表示します。

発行したい学籍番号を選んで下さい。									
	学籍番号	所属	卒業/修了日						
決定	10F3013K	繊維学部 バイオエンジニアリング課程	2014/03/20						
決定									
決定									
決定									
決定									
決定									
戻る		18FS123B 信州 太郎							

#### 以前の学籍番号が非正規生の場合、その学籍番号は選択できません。

発行したい学籍番号を選んで下さい。									
	学籍番号	所属	卒業/修了日						
決定	12EC010E	教育学部【研究生】	2013/03/31						
、決定									
決定									
決定									
決定									
決定									
	学部学生·大	学院学生以外の学籍番号では発行	うできません。						
戻る		18FS123B 信州 太郎							

以前の学籍番号が複数ありその中に非正規生の学籍番号がある場合、正規生の「決定」ボタンだけが有効になり、 非正規生の「決定」ボタンは無効になります。

発行したい学籍番号の「決定」ボタンを押します。

# 上田キャンパスマップ







事務棟3階平面図

講義棟3階平面図









福利施設(マルベリーホール)2階平面図

厨房

食堂

福利施設(マルベリーホール)1階平面図

食 器 洗浄室



M: 福利施設(マルベリーホール) R: 機器分析支援部門棟



F: 化学•材料楝

WC

エントランス ホール

-0

EPS ΕV

身障 者WC

ATM

(化学)

機器分析支援部門棟 3階平面図

#### 機器分析支援部門棟 4階平面図

104 105	106		WC	107		108		109	110
	ラウンジ	風除室	身障者WC EPS			嶋 田 教員室		高橋伸 研	福長研
パイロットスペース		ホール					-		
103 102	101		115	114B	114A	113B	113A	112	111
	パイロット スペース(2)	EV	スタッフルーム	教員室	プロジェ 小実 験室	福 長 教員室	高橋伸 教員室	嶋田研	長田研
		116 準備室							
		117	化学·材	料棟	1階	平面	X		
		学生実験室							



201 測定室(1) 廊下 WC 202 204 共 同 客員教 実験室 授室 (2) 203 吹 抜 ベンチャー 推進室

機器分析支援部門棟 1階平面図

#### 機器分析支援部門棟 2階平面図

3	01	<sup>302</sup> 研究室		311 繊維応用力学室	312 成形研究室	313 暗室	314 暗室	315 機械電子材 料学研究室	316 「「「「「「「「「「」」」 「「」」「「「」」」」		317 X線装	318 クリーン	319 材料電子機
	製図室			(恒温恒湿室)		-u -	前室	(3)		前室	直至	ルーム	械学実験室 一
	农西王	303		304	305	306		EV	307	308	309	3	10
		(夏木研 繊維応月 研究室	学生室) <b>用力学</b> ፪(2)	(夏木研学生室) 教員室	河 村 教員室	( 機械電∃	施研学生 F材料学研	室) 研究室(1)	施 教員室	会議室	夏 教員	木植	機械電子材料 学実験室(1)

### 機能機械学棟3階平面図

210 電子機械学 実験室(3)	211 電子機械学 実験室(4) (機械メカトロ ニクス講座)	212 梅 舘 教員室	wc	214 鮑 教員室	215 (河村研学生室) 教員室	<sup>216</sup> (河村研) 教員室	217 機械力学 研究室 (工作室)		218 暗室	219 暗室 <u>前室</u>	220 繊維機械 カ学実験室 (3)
201 テクノロシ <sup>・</sup> - 研究室	202 テクノロジー 研究室	203 機械メカトロニクス講座	204 (河村研実験室) 電子機械学研究室 (生体/医用電子)	<sup>205</sup> 技術職員室	206 繊維機械力学研	EV で究室(1)	<sup>207</sup> 金翼水 教員室	<sup>208</sup> <sup>(金研)</sup> 教員室	209 宇	宙探	查工学

# 機能機械学棟2階平面図



# 機能機械学棟1階平面図

401		男子 WC	女子WC EV	413 コミュニティ ルーム	412 学生	室	411 学生室		410
実験室	402 教員室	<sup>403</sup> 田 口 教員室	<sup>404</sup> 学生室	<sup>405</sup> 矢 澤 教員室	<sup>406</sup> 野川 教員室	<sup>407</sup> 学生室	408 培養 実験室	409 分析 実験室	実験室

# 応用生物科学棟4階平面図



# A:機能機械学棟

G:機能高分子学棟

# I:応用生物科学棟



### 機能高分子学棟5階平面図

412			WC	411	410	409	408
実験室(5)			EV	村 井 教員室	学生室 (2) 村井研	寺 本 教員室	実験室 (4)
401							
		402	403	404	405	406	407
実験	室(1)	荒 木 教員室	学生室 (1) 荒井研	ES室 (1)	ES室 (2) 寺本研	実験室 (2)	実験室 (3)

#### ||火|||ヒ||戸| ノノ 」 \_\_\_\_1不

401								
		402	403	404	405	406	407	
実験	<b>室</b> (1)	荒 木 教員室	学生室 (1) 荒井研	ES室 (1)	ES室 (2) 寺本研	実験室 (2)	実験室 (3)	
機能高分子学棟4階平面図								

309			WO	310	309	308		
 実験室(3)			EV	ES室 (2)	S室 ES室 実 (2) (1) (		<u></u> 酸室 2)	
301								
		302	303	304	305	306	307	
実験室(1)		市 川 教員室	学生室 (1) 市川研	教員室	学生室 (2)	学生室 (3) 小山研	小 山 教員室	

# 機能高分子学棟3階平面図



가곳エ	가옷エ	17 A T	가곳工	

# 機能高分子学棟2階平面図



機能高分子学棟1階平面図

# 応用生物科学棟3階平面図

		201		男子 WC	女子WC EV	212 コミュニティ ルーム	211 学生	室	210 学生室			
吹	抜	実験室	202 森 脇 教員室	<sup>203</sup> 橋 本 教員室	204 白井 教員室	<sup>205</sup> 新 井 教員室	206 学生室	<sup>207</sup> 多目的 実験室	<sup>208</sup> 平 林 教員室	209 学生室	吹抜	

# 応用生物科学棟2階平面図



応用生物科学棟1階平面図

テキスタイル 性能計測室 (1)	テキスタイル 性能計測室 (2)	倉庫	繊維計測制御 装置室	紡糸計測システム室
ファイバ−性能 計測室	紡績モニタリン ク`システム室	自動ニットシステム室	製織自動化 システム室(1)	製織自動化 システム室(2)

# 繊維教育実験実習棟2階平面図

# 繊維教育実験実習棟1階平面図



感性工学・バイオエンジニアリング棟5階平面図









# 農場実験研究棟1階平面図

### 農場実験研究棟2階平面図



感性工学・バイオエンジニアリング棟6階平面図



感性工学・バイオエンジニアリング棟3階平面図



感性工学・バイオエンジニアリング棟1階平面図

 405
 EV

 教員室
 過

 405
 過

 405
 一

 405
 一

 405
 一

 405
 日

 406
 407

 408
 409

 410
 411

 411
 412

 日
 中

 実験室
 教員室

感性工学・バイオエンジニアリング棟4階平面図



感性工学・バイオエンジニアリング棟2階平面図

36



# K : 国際ファイバー工学研究所 N : 総合研究棟 S : 遺伝子実験支援部門棟







## K棟(国際ファイバー工学研究所)2階平面図

101 実プ 験ロ	111 ミーティング	`и-L	110 倉庫	風除室	EV	倉庫		WC	wc 給湯	109 薬品庫	108 事務室	107 プロジェクト ルーム(2)
室ジ	102 プロジェクト 実験室 (2)	103 プロ:	ジェク	▶実験雪	室(3)	104 プロ	ジェクト実	ミ験室(4)	105 プ	ロジェクト 実験室 (5)	106 フ <sup>°</sup> ヨ	う ロジェクト ミ験室 (6)

K棟(国際ファイバー工学研究所)1階平面図







203

総合研究棟2階平面図

-	003 リフレ ル-	ッシュ -ム			004 インキュベーション 実験室(2)
		PS	EPS		605
		610-2 止 教j	口員室		インキュベーション 実験室(1)
		610-1			606
		学	主室		インキュベーション 宝瞈室(4)
		609 田 教	l原 員室		607
		EV	PS		インキュペーション 実験室(5)
					608
			WC	インキ:	ュベーション実験室(3)
Ļ					

総合研究棟6階平面図

RI•P2 実験室				RI• 実馬	P2 食室	
RI廃棄保管	庫		RI貯 卮	疗蔵 ■	F 暗	≀ 室
RI測定到	THJT		Ri 検	污 :査	染室	
植物 培養室	前		前室	P3	実騎	室
植物 栽培室	室	室	動物実験室			
	EV	ュビー		バルコー		
				Ι		
低温実験	室		前	室	恒 実駒	温 検室
培養実験	室	バルコ ニー	分	析材	幾器	室

遺伝子実験支援部門棟 3階平面図



503				504			
11710	1.						
, v, c,							
10	Д			新素材実験至(3)			
Г				505			
5	510-2						
	新素	材実験		新素材実験室(4)			
	室(	1)-1					
	10_1			506			
,	10-1			500			
	新素	材実験					
	室(	1)-2		新素材実験室(5)			
5	509						
	新	表材		507			
	宇聆	示(7) 安(9)		007			
L	天歌	主(Z)					
	E//			新素材実験至(6)			
	Ľv						
				508			
	_						
	▤		14				
		WC	機能性実験室				
			•				
<i>L</i> 11	·		L _ PLI				
総合	言伊	†究梈	割て身	半面凶			



01 # 回		暗室		
実験室(3)		大機材	型 戒室	
P1共同 実験室(3)		教 実	官 検室	
実験準備室(2)		小5 教員	£原 員室	
WC PS EPS		松村 教員	∮英 員室	
	ビー	吹打	友	
研究室		研究	宅室	
会議準備室		湯	倉	庫
セミナー	室	会議	室	

遺伝子実験支援部門棟 2階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設6階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設5階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設4階平面図



- L:体育館 O:生命工学研究棟 T:先進植物工場研究教育センター U:ファイバーイノベーション・インキュベーター施設
  - \*:大室農場(東御市)

	暗室	甸料室		進備室	女子 WC	男子WC	浴室 脱石	を室 <sup>お・</sup> イラ	室	学生 宿泊室
標本室	前室			m- <b>-</b>		リネンコ				
		郎 下	_			-		<u>够下</u>		
			機械室	研修室	教員	<u></u>	学生	学生	学生	学生
教員	室·実	験室	人工 飼育 室	可修主	宿泊 室	宿泊室	「 「 宿泊室	宿泊室	宿泊室	宿泊室

東御市大室農場2階平面図

		ボンベ室						ポンプ室	
野蚕飼育室	蚕 繭 処理室	倉庫 	控室	技職室・ 器材室	当直室	男子WC	乾燥 室·更 衣室		水槽室
					廊 下				
農具以	又納庫		ピロ	ティ	農具	収納庫		収	納庫

東御市大室農場1階平面図





ファイバーイノベーション・インキュベーター施設3階平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設2階平面図

体育館平面図



ファイバーイノベーション・インキュベーター施設1階平面図



### 生命工学研究棟2階平面図



リフレッシュ スペース	男子 WC	実験 準備室	共同研究室 (5)−1	共同研究室 (5)−2
			[	
共同研究室(1) 共同研究室(2)		共同研究室(3)	共同研究室(4)	

先進植物工場研究教育センター2階平面図

風除室	女子 WC 多目 的WC	女子 更衣室	端末室	機器 開発室	資材室	恒温恒湿室
				前	室	
管理 事務室 (1)	管理 事務室 (2)	会議 リフレ スペ	室兼 ッシュ ース	成分分	分析室	植物育成室





38

# Contact Info.

	電話番号	住所
信州大学繊維学部学務G	0268-21-5322	
保健室	0268-21-5312	
研究支援·会計G	0268-21-5306	〒386-8567 上田市常田3-15-1
附属図書館 繊維学部図書館	0268-21-5313	
附属農場	0268-21-5555	
附属農場(大室農場)	0268-62-0090	〒389-0505 東御市和6788
信州大学基盤研究支援センター (遺伝子実験支援部門)	0268-21-5800	
信州大学基盤研究支援センター機器分析支援部 門上田分室	0268-21-5325	〒386-8567 上田市常田3-15-1
信州大学生協(繊維学部)	0268-27-4978	
信州大学繊維学部 学生寄宿舎(修己寮)	0268-21-5613	〒386-0018 上田市常田3-15-1
千曲会館	0268-22-4465	〒386-0018 上田市常田3-8-37

信州大学	http://www.shinshu-u.ac.jp/
総合理工学研究科	http://www.shinshu-u.ac.jp/graduate/scienceandtechnology/
繊維学部	http://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/textiles/

救急・休口菜忌医 寺	
上田中央消防署	0268-26-0119 18時以降の当番医の確認
上田市内科・小児科初期救急センター	0268-21-2280 必ず電話にて受診指示を受けてください。 電話相談 19:00~23:00診療時間 20:00~23:00 (22時30分までに電話受付した方)
日曜・祝日の緊急医案内は,上田市公式ホ (http://www.city.ueda.nagano.jp) 「休日緊急医」で見ることができます。	ームページ 日本では、日本では、日本では、日本では、日本では、日本では、日本では、日本では、

信州大学大学院総合医理工学研究科(上田キャンパス) 2025年4月発行 発行・編集/信州大学繊維学部学務係(博士担当) 〒386-8567 長野県上田市常田3-15-1 TEL: 0268-21-5501