

信州大学理学部 証明書交付願

身分証明書のコピー、返信用封筒(返信先記入、切手貼付)を必ず添付してください。

西曆 年 月 日

ふりがな	ふりがな		
申請者氏名		卒業(修了)時氏名 申請者氏名と同じ場合は記入不要	
卒業(修了)時 英語氏名	英文証明書希望者は記入	電話番号	昼間に連絡の取れる番号を記入
生年月日	西暦 年 月 日 生	メールアドレス	あれば記入
現住所 (卒業・修了生は記入)	〒		

種 類	学 部		修 士		博 士	
	学籍番号 (不明の場合は省略可)		学籍番号 (不明の場合は省略可)		学籍番号 (不明の場合は省略可)	
	学科 コース		専攻 分野		専攻	
	年 月 入学 年 月 卒業 (退学)		年 月 入学 年 月 修了 (退学)		年 月 入学 年 月 修了 (退学)	
	和文	英文	和文	英文	和文	英文
成績証明書	部	部	部	部	部	部
卒業(修了)証明書	部	部	部	部	部	部
(2002年3月以降卒業(修了)者のみ) 成績・卒業(修了)証明書	部	—	部	—	部	—
在籍期間証明書	部	—	部	—	部	—
(教職免許申請用) 学力に関する証明書	中学(一種) 部	—	中高(専修) 1枚で発行 部	—	—	—
※該当教科にチェック □数学 □理科	高校(一種) 部	—	—	—	—	—
博物館学芸員に関する 単位修得証明書	部	—	—	—	—	—
その他 ()	部	部	部	部	部	部
(在学生のみ) 教育職員免許状取得見込証明書	中高(一種) 1枚で発行 部	—	中高(専修) 1枚で発行 部	—	—	—
※該当教科にチェック □数学 □理科	高校(一種) 部	—	高校(専修) 部	—	—	—
厳 封	厳封 □する □しない		指定がない場合は厳封しません。 なお、証明書用紙は厳封を必要としない不正防止処理を施しています。			
	厳封する場合は厳封方法を記入		(例:学部・修士の成績証明書を各1部ずつ厳封したものを2通 など)			
使用目的 (複数の場合は全て記入)						
提 出 先 (複数の場合は全て記入)						
備 考						

- 証明書は卒業（修了）時氏名での発行となります。
- 証明書の種類によっては、2週間以上かかる場合があります。
- この証明書交付願に記載された個人情報については、証明書発行業務のみに利用します。

※事務使用欄	
学務グループ	担当

以下のものが同封されているか確認のうえ、送付してください。

チェック欄 ☐ 証明書交付願 ☐ 身分証明書コピー（現住所がわかるもの。改姓している場合は戸籍抄本） ☐ 返信用封筒（切手貼付済み）

送 付 先 〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 信州大学理学部学務グループ 証明書発行担当 宛