

信州大学理学部附属湖沼高地教育研究センター申し込み手順

① 予約状況の確認

- ◆諏訪臨湖実験所／木崎湖ステーション
湖沼高地教育研究センターHP内の「[施設のご利用について](#)」に掲載されている施設利用状況（Google カレンダー）を確認のうえ、信州大学理学部総務グループ（会計係）へお問い合わせください。
- ◆乗鞍／上高地ステーション
信州大学理学部総務グループ（会計係）へお問い合わせください。

連絡先

信州大学理学部総務グループ（会計係）
TEL：0263-37-2464 FAX：0263-37-2438
メールアドレス：rigaku_kaikei@Tgm.Shinshu-u.ac.jp （ATを@に変えてメールをお送りください）

② 予約が確保できたら申請書の記入し、理学部総務グループに提出

- ◆宿泊のない利用（諏訪臨湖実験所のみ）→使用申請書（+船舶の利用を希望する場合は船舶利用申請書）を記入
 - ◆宿泊のある利用→各施設の利用に関する様式フォルダにある一時使用申請書（+船舶の利用を希望する場合は船舶利用申請書）を記入（6人以上の場合、別紙利用者名簿をお使いください）
- *申請書は原則、利用希望日の7日前までに提出してください。ただし、支払い方法によって提出期限が異なります（④料金のお支払い参照）。**
- *申請書の記入に際しては、利用内容等、各施設の担当者と詳細をご相談ください。**

③ 使用についての許可／不許可を判断します

- ◆許可された場合
→宿泊をとまなう利用については、利用承認証と利用清算書を交付しますので、④の料金のお支払いをお願いします。
→宿泊のない場合、使用許可証は来所時にお渡しします。
- ◆許可されなかった場合→ご利用内容の再検討をお願いします。

④ 料金のお支払い（宿泊の場合）／鍵等の貸し出し

料金の支払い方法と期限

- ◆現金でのお支払い：利用予定日の前日までに理学部会計係へ直接お支払いください。
受付時間 8:30～17:00（土日祝日を除く）
 - ◆請求書でのお支払い：利用予定日の**3週間前まで**に理学部会計係へご連絡ください。
*お支払いの確認ができましたら、領収書を発行いたします。
 - *諏訪臨湖実験所を利用する場合は、来所時に利用規則とともにカードキーをお貸しします。お渡しするカードキーは通常1枚です。2枚以上の貸し出しを希望される方は事前にご相談ください。
 - *上高地・乗鞍ステーションを利用する場合は通常の鍵を貸し出しますので、利用前に理学部会計係までお越しください。
 - *上高地・乗鞍ステーションの利用後は、各施設の利用に関する様式フォルダにある宿泊チェックリストの記入をお願いいたします。
- *宿泊利用の場合は、宿泊者利用規則と各施設の利用心得を必読し、遵守してください。
- *宿泊施設入退所時間は9:00～17:00です。宿泊で入所の際は、「施設一時利用承認書」を持参してください。
- *各施設の利用許可を受けた後に利用期間、人数等の変更、また利用の取消をする場合には速やかに理学部会計係にご連絡ください。
- *既納の施設利用料及び船舶使用料は、いかなる事情があっても返還しません。ただし、既納の附帯料は、利用日の4日前までの取消または内容の変更を申し出た場合にのみ、返還可能です。

⑤ ご利用後の鍵の返還等のお手続き

- ◆上高地・乗鞍ステーションをご利用の場合、ご利用後に理学部会計係に、**鍵のご返却と宿泊チェックリストのご提出**をお願いします。
→臨湖実験所をご利用の場合、退出時にカードキーを実験所1階事務室にお返しください。