信州大学
令和9(2027)年度学生募集要項

理学部　３年次編入学

SHINSHU UNIVERSITY

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

信州大学理学部　https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/

目　　次

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）…… 3

2. 募集人員 …… 4

3. 出願資格 …… 4

4. 編入年次 …… 4

5. 出願手続 …… 5

6. 受験票 …… 12

7. 入学者選抜方法等 …… 12

8. 受験に当たっての注意事項 …… 16

9. 合格者の発表 …… 17

10. 入学手続 …… 17

11. 編入学後の履修等について …… 19

12. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談 …… 19

13. 個人情報の利用について …… 20

14. 入試情報の開示 …… 20

15. 問い合わせ先 …… 20

１．入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

(1) 信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

(2) 理学部「入学者受入れの方針」

信州大学理学部は、学部の基本理念・教育目標に基づき、次のような学生を求めています。

	該当する「学力の３要素」		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
１．高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、外国語、情報で学習したことを身につけている。	○	○	
２．理学部の専門科目を学ぶ上で基礎となる数学、理科を能動的に学び、その学力を身につけている。	○	○	
３．ものごとを論理的にとらえて深く考え、自分の考えについて筋道を立てて表現することができる。	○	○	
４．自然界の多種多様な現象に対する旺盛な知的好奇心や探究心を持つとともに、協力して課題解決に取り組むために必要な力を有している。		○	○

大学入学までに身につけておくべき教科・科目等

数学科		数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ、数学Ｂ、数学Ｃ
理学科	物理学コース	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ、数学Ｂ、数学Ｃ、物理
	化学コース	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ、数学Ｂ、数学Ｃ、物理、化学
	地球学コース	物理、化学、生物、地学から２科目以上
	生物学コース	生物
	物質循環学コース	物理、化学、生物、地学から２科目以上

本学部では、上記の素養を持つ学生を選抜するために各選抜の学生募集要項に示す入学試験を実施します。

なお、理学部には、数学科と理学科があり学科ごとに募集が行われますが、理学科の入学者選抜は、物理学コース、化学コース、地球学コース、生物学コース及び物質循環学コースごとに実施します。

２．募集人員

学　科　・　コ　ー　ス		募　集　人　員
数　　学　　科		１人
理学科	物 理 学 コ ー ス	３人
	化 学 コ ー ス	
	地 球 学 コ ー ス	
	生 物 学 コ ー ス	
	物質循環学コース	

３．出願資格

次のいずれかに該当する者とします。

(1) 高等専門学校を卒業した者又は令和９年３月までに卒業見込みの者

(2) 短期大学を卒業した者又は令和９年３月までに卒業見込みの者

(3) 大学に令和９年３月をもって２年以上在学し（休学期間を除く）、62 単位以上を修得した者又は令和９年３月までに修得見込みの者

(4) 学士の学位を有する者又は令和９年３月までに取得見込みの者

(5) 外国の短期大学を卒業した者及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者又は令和９年３月までに卒業若しくは修了見込みの者

(6) 外国において、学校教育における 14 年の課程を修了した者又は令和９年３月までに修了見込みの者

(7) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすもの（修業年限が２年以上、かつ、課程の修了に必要な総時間数が 1,700 時間以上である専修学校専門課程）を修了した者又は令和９年３月までに修了見込みの者（ただし、学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者又は令和９年３月までに有する見込みの者に限る。）

(8) 高等学校の専攻科の課程を修了した者のうち学校教育法第 58 条の 2 の規定により大学に編入学することができる者

※「出願資格 (5)、(6)、(7) 及び (8)」により出願しようとする者は、出願資格の確認をしますので、令和８年４月１０日（金）までに理学部入試事務室に必ず問い合わせてください。

(9) 文部科学省関係構造改革特別区域法施行規則（平成 15 年文部科学省令第 17 号）第 7 条第 2 項に定める職業能力開発短期大学校（長野県地域中核人材育成特区内に所在するものに限る）において行う特定高度職業訓練を修了した者又は令和９年３月までに修了見込みの者

４．編入年次

第３年次とします。

５．出願手続

(1) 出願期間

インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払い	**令和８年５月４日(月) から**
出願期間 (出願書類等の郵送)	**令和８年５月 11 日(月) ～ ５月 15 日(金) 17:00 (必着)**

(2) 出願方法

※インターネット出願の詳細については、6～8 ページの「インターネット出願の流れ」を参照してください。

Step 1 ～ Step 5　出願内容の登録、顔写真のアップロード

この募集要項を熟読のうえ、出願する内容に間違いがないよう登録してください。
(特に志望学科・コース、試験科目等)

Step 6　入学検定料等の支払い

ア　入学検定料　　30,000 円　　(注) 国費外国人留学生は、検定料は不要です。
※その他システム利用料 (900 円) が必要となります。

イ　支払期間
令和８年５月４日(月) ～ ５月 15 日(金)

(注) 支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。
(クレジットカード等のペーパーレス決済)

Step 7　出願書類等の郵送

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、必要書類(「(3) 出願書類等」を参照) とともに市販の角形２号封筒 (240 ㎜×332 ㎜) に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、理学部入試事務室へ**簡易書留速達郵便で郵送**してください。

※　インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に出願書類等を郵送することで完了します。

Step 8　受験票の印刷

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。
(※郵送はしません。)

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step１～8]

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	Step 7	Step 8
事前準備	出願登録サイトにアクセス	新規登録ログイン	出願内容の登録	顔写真のアップロード	入学検定料等の支払い	出願書類等の郵送	出願完了	受験票の印刷

Step 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。（調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録したID・パス等） 詳細は学生募集要項を参照してください。

Step 2 インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

◀ 大学ホームページからアクセス ▶

大学院入試

https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/

Step 3 新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。
なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep４へ進んでください。

①ＰＣ等の環境確認

②注意事項の確認

③ログイン画面から 新規登録 をクリック

④アカウント新規登録用メールアドレス送信

⑤登録したメールアドレスに登録用ＵＲＬが届きます。
※@kkc-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。

⑥パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録！

Step 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①入試区分等の選択
（検定料免除申請確認も含む）

▶

②志望学部・学科等の選択

▶

③個人情報の入力

▶

④お支払い方法の確認

▶

⑤入力内容の確認

▶

⑥登録完了（確認メールも送信される）
申し込み一覧 をクリック

Step 5

顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。

①申し込み一覧の画面（※）から
写真のアップロード をクリック

▶

②画像を選択しアップロード

画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step 6

入学検定料等の支払い　【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。

①申し込み一覧画面（※）から
検定料のお支払い をクリック

▶

②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック

支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
（クレジットカード
等の電子決済）

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step 6.5　学部入試
「大学入学共通テスト」を課す選抜のみ

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続【Web方式】

大学入学共通テスト出願サイトで登録したユーザーID・パスワード・申込番号を準備のうえ、留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力・登録してください。

※総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜Ⅱの一部学部は「出願期間後の別に指定する登録期間に行う」STEPです。
詳細は学生募集要項を参照してください。

Step 7

出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。

①申し込み一覧画面（※）から
出願確認票 印刷 、宛名ラベル 印刷 をそれぞれクリック

②宛名ラベル（出願書類等提出用）
を角形２号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別試験選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

＜出願完了＞

出願時の注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step 8

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。
出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（※郵送はしません）

【印刷方法】
- A４サイズ
- 両面無地の白色用紙
- 片面印刷（白黒印刷可）
- 下半分を切り取る

印刷した受験票は
試験当日に
必ず持参

①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 印刷 をクリック

③試験当日

(3) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録サイトから印刷する書類等

※ 印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	出願書類等	摘　　要
1	出願確認票	A4サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
2	宛名ラベル	印刷したものを市販の角形２号封筒（240㎜×332㎜）に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

3	写　　真	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・志願者本人のみ（出願３か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの ・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比４：３） ・不鮮明なもの、画像に加工を施しているもの等は使用不可

③ 志願者が準備する書類等

<table>
<tr><td>4</td><td>調査書又は成績証明書</td><td colspan="2">・高等専門学校の出身者【調査書】
出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。
（卒業見込みの者は１年次から４年次までのクラス又は学科内の席次を明記し、かつ単位の取得状況が記載されているもの）
・大学・短期大学・専修学校及び高等学校専攻科等の出身者【成績証明書】
出身学校長（学長、学部長）が作成し、厳封したものを提出してください。
（単位の取得状況が記載されているもの）
※ ただし、専修学校専門課程及び高等学校専攻科に係るものについては、このほかに修業年限及び総授業時間数等の出願資格を証明する記載も必要です。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">出願資格を証明する書類</td><td>出願資格(1)、(2)、(5)～(9)の者
出願資格(4)のうち大学を卒業又は卒業見込みの者</td><td>・卒業（見込）証明書
出身学校長（学長、学部長）が発行したものとします。</td></tr>
<tr><td>出願資格(4)のうち学位授与機構によって学士の学位が授与された者（見込みを含む）</td><td>・学位授与（見込）証明書</td></tr>
<tr><td>出願資格(3)の者</td><td>・在学証明書
出身学校長（学長、学部長）が発行したもので、在学年次の記載されているもの及び在学年数の分かるものとします。</td></tr>
<tr><td>6</td><td>自己申告書</td><td colspan="2">所定の様式を理学部ホームページからダウンロードし、A4 サイズで印刷のうえ、「記入要領」を参照して所要事項を記入してください。
https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/admission/current/admission-3rd.html</td></tr>
</table>

7	外部英語検定試験のスコア 物理学コース 地球学コース 生物学コース 物質循環学コース の志願者	<table><tr><th></th><th>TOEIC Listening & Reading Test（公開テスト）</th><th>TOEFL iBT（TOEFL iBT Home Edition を含む）</th><th>実用英語技能検定（英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）</th></tr><tr><td>数学科</td><td colspan="3">外部英語検定試験を利用しません</td></tr><tr><td>物理学コース</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr><tr><td>化学コース</td><td colspan="3">外部英語検定試験を利用しません</td></tr><tr><td>地球学コース</td><td>○</td><td>×</td><td>×</td></tr><tr><td>生物学コース</td><td>○</td><td>○</td><td>×</td></tr><tr><td>物質循環学コース</td><td>○</td><td>○</td><td>×</td></tr></table> ※ TOEIC：TOEIC IP、TOEIC Bridge、TOEIC Speaking & Writing Test は認めません。 ※ TOEFL：TOEFL ITP は認めません。Test Taker Score Report に記載される My Best Scores は利用しません。 ※ TOEIC Listening & Reading Test 及び TOEFL iBT は第３年次編入学試験の出願締切日翌日から遡って２年以内に受験したものを有効とします。 外部英語検定試験のスコアの提出が必要な学科・コース及び対象となる検定試験は上表のとおりです。以下に従いスコアを提出してください。 〔外部英語検定試験スコアの提出方法〕 **TOEIC Listening & Reading Test** 以下の①、②の２つを提出してください。 ① TOEIC Listening & Reading Test のスコアデータ TOEIC 申込サイトトップページの「テスト結果確認」から「大学・企業へのスコア提出」をクリックし、提出先団体選択で出願する学部の申請コードを入力し、提出する公開テストのスコアを選択して提出してください。提出先コードは次のとおりです。 ◆ 理学部：「00030507」 提出方法については以下をご覧ください。 https://www.iibc-global.org/toeic/test/lr/guide04/score2.html ② デジタル公式認定証 TOEIC 申込サイトからダウンロードできる認定証の PDF を印刷して、提出してください。 ※①、②の両方がそろわない場合は、TOEIC Listening & Reading 公式認定証（郵送された原本）を提出してください。原本は試験当日に返却します。 **TOEFL iBT** 以下の①、②の２つを提出してください。 ① TOEFL iBT のスコアデータ TOEFL 受験者用サイト「ETS アカウント（My TOEFL Home）」の「My Test（もしくは My Score）」で、下記コードを検索して提出してください。提出先コードは次のとおりです。 ◆ 学部（学士課程）：「G067」 ② 「TOEFL iBT(Home Edition を含む)の Test Taker Score Report」 TOEFL 受験者用サイト「ETS アカウント(My TOEFL Home)」からダウンロードできる Test Taker Score Report を印刷して、提出してください。 **実用英語技能検定** 合格証明書又は CSE スコア証明書を提出してください。

④　外国人の志願者のみ提出する書類

8	パスポートのコピー等	日本在住の者	「在留カード」又は「特別永住者証明書」の両面コピーを提出してください。
		日本国外在住の者	「パスポート」のコピー（氏名、国籍、生年月日、性別が記載された部分及び日本国査証の部分）を提出してください。

(4) 出願に際しての注意事項

①　入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。

②　出願書類等の提出後は、志望学科・コース及び試験科目の変更は、認めません。

③　受理した出願書類等は返還しません。
　また、本学が求める出願書類以外のものは添付しないでください。

④　入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還手続方法については、本学のホームページをご覧ください。
（入試情報ポータル／入学検定料返還手続　https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）
・入学検定料を誤って二重に支払った場合
・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
・入学検定料免除を申請する場合

⑤　提出された書類等に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。

⑥　書類等の提出後、受信場所（本人連絡先）を変更した場合は、直ちに理学部入試事務室に届け出てください。

(5) 入学検定料免除について

信州大学では、次の要件を満たす申請者の入学検定料を全額免除します。

【入学検定料免除の要件】

志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書（写し）が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前１年以内であること。

※災害救助法適用地域（日本学生支援機構サイト）
（https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html）

【申請方法】

罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。

ただし、災害の発生が出願期間の直前等で、罹災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、入学検定料返還申請により受け付けます。

※信州大学 入学検定料返還手続
（https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html）

６．受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）

※　受験番号確定のメールが出願期間後１週間経過しても到着しない場合は、速やかに理学部入試事務室に問い合わせてください。

７．入学者選抜方法等

（1）選抜方法及び配点等

入学者の選抜は、学力試験、面接及び書類審査を総合して行います。

学科	コース	選考方法	配点	該当する「学力の３要素」		
				知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
数学科		数学 英語（英語の辞書を貸与します） 面接 合　計	200 50 100 350	○ ○ ○	○ ○ ○	○
理学科	物理学コース	物理 英語（TOEIC、TOEFL 又は実用英語検定のスコアで評価します） 面接 合　計	300 100 100 500	○ ○ ○	○ ○ ○	○
	化学コース	化学（計算機を貸与します） 英語（英語の辞書を貸与します） 面接 合　計	400 100 100 600	○ ○ ○	○ ○ ○	○
	地球学コース	物理、化学、地学から１科目選択 英語（TOEIC のスコアで評価します） 面接 合　計	100 100 100 300	○ ○ ○	○ ○ ○	○
	生物学コース	生物 英語（TOEIC 又は TOEFL のスコアで評価します） 面接 合　計	200 100 100 400	○ ○ ○	○ ○ ○	○
	物質循環学コース	化学、地学、生物から１科目選択 英語（TOEIC 又は TOEFL のスコアで評価します） 面接 合　計	200 100 100 400	○ ○ ○	○ ○ ○	○

※「該当する「学力の３要素」」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

(2) 外部英語検定試験の利用について

① 外部英語検定試験のスコアを利用する学科・コース及び対象となる検定試験は以下のとおりです。

	TOEIC Listening & Reading Test (公開テスト)	TOEFL iBT (TOEFL iBT Home Edition を含む)	実用英語技能検定 (英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む)
数学科	外部英語検定試験を利用しません		
物理学コース	○	○	○
化学コース	外部英語検定試験を利用しません		
地球学コース	○	×	×
生物学コース	○	○	×
物質循環学コース	○	○	×

※ TOEIC：TOEIC IP、TOEIC Bridge、TOEIC Speaking & Writing Test は認めません。

※ TOEFL：TOEFL ITP は認めません。Test Taker Score Report に記載される My Best Scores は利用しません。

※ TOEIC Listening & Reading Test 及び TOEFL iBT は第３年次編入学試験の出願締切日翌日から遡って２年以内に受験したものを有効とします。

② 外部英語検定試験のスコアは以下のとおり評価（得点換算）します。

外部英語検定試験	スコア	入試得点
TOEIC Listening & Reading Test	945 点以上	満点
	944 点以下	満点×スコア／945
TOEFL iBT	95 点以上	満点
	94 点以下	満点×スコア／95
実用英語技能検定	CSE スコア　2600 点以上	満点
	CSE スコア　2599 点以下	満点×スコア／2600

(3) 選抜期日及び時間

期　日	学科・コース	教科等	受付開始時刻	集合時刻	時間
令和８年 ６月５日(金)	全学科・コース	学力試験	9:00	9:30	数学科、化学コース 10:00 ～ 12:30 物理学コース 10:00 ～ 12:00 地球学、生物学、物質循環学コース 10:00 ～ 11:15
		面接	－	－	13:30 ～（予定）

➢ 集合場所：理学部Ａ棟１階　多目的ホール

➢ 集合時刻（9:30）に遅刻した場合は受験を認めません。ただし、交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。

➤ 面接の時間は当日お知らせします。

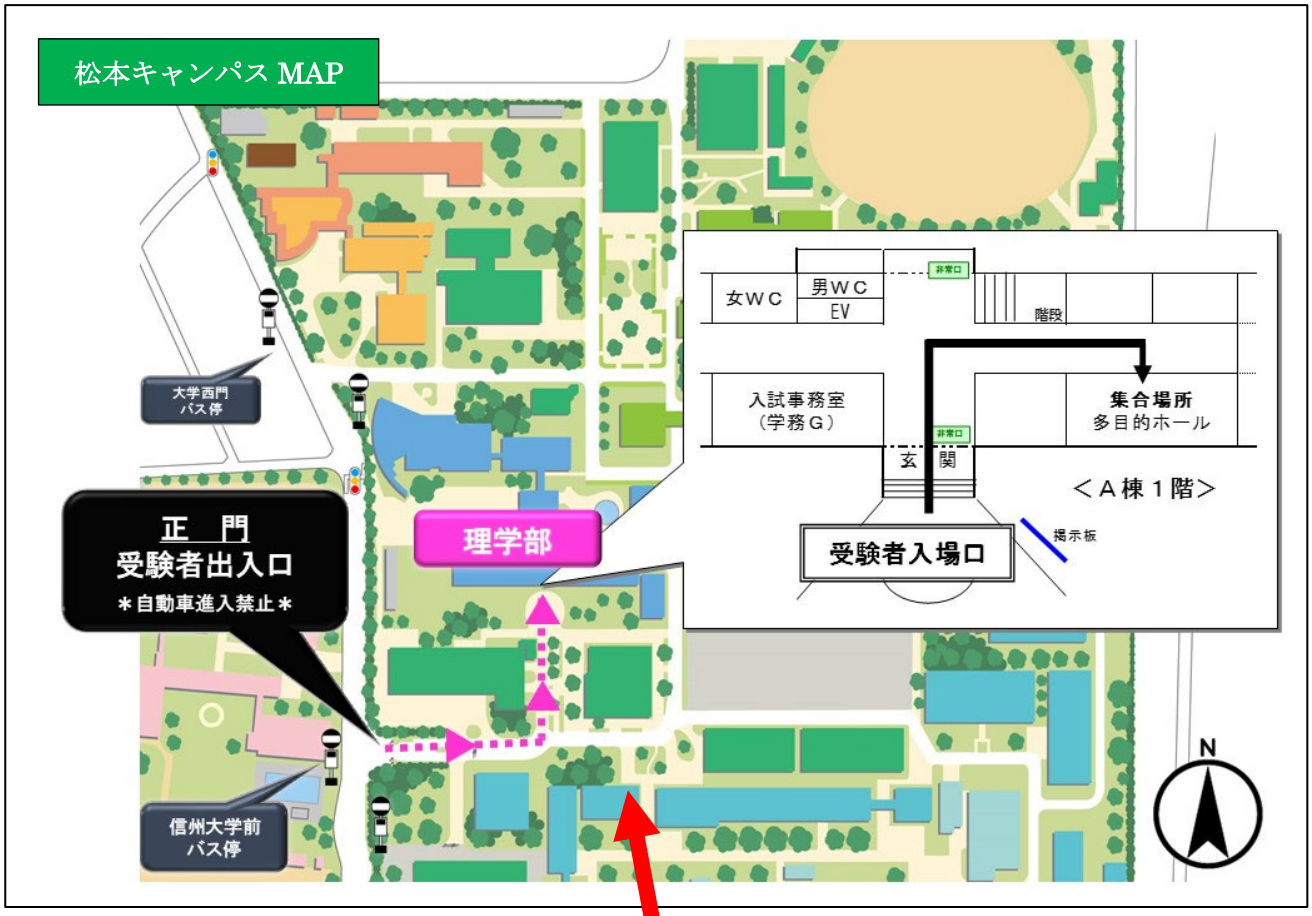
➤ 面接控室ではノートや参考書等の書籍類の閲覧や、持参した飲み物を飲むことは可能ですが、携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤー、ゲーム機、パソコン等の電子機器類は使用を控えてください。

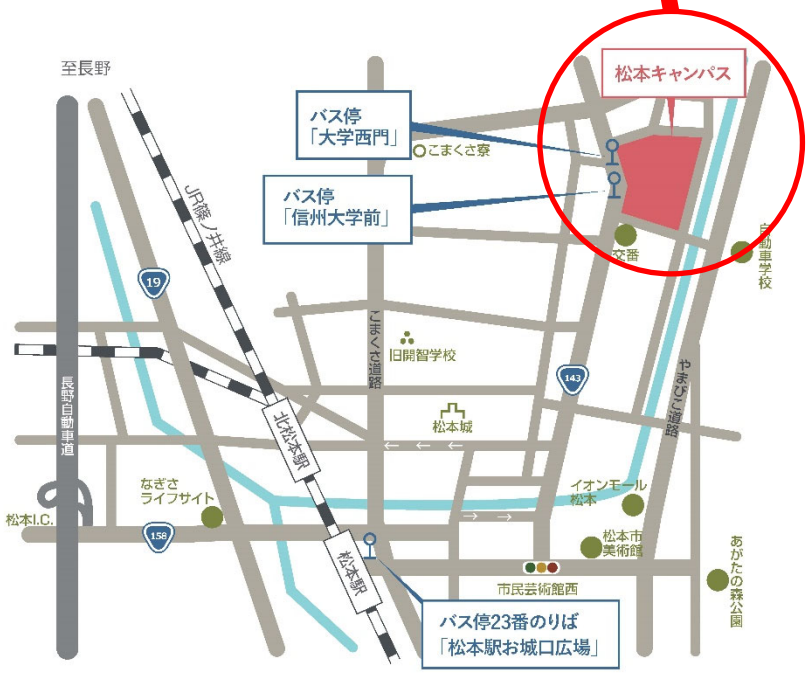
➤ 試験前日、試験場の下見は可能ですが、建物内（試験室等）へは立ち入らないでください。

(4) 試験当日の持ち物

チェック欄	持ち物
□	令和９年度信州大学入学試験　受験票 ・インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷したもの。
□	黒鉛筆またはシャープペンシル（H・F・HB)、消しゴム
□	時計 ・試験室内に時計はありません。必ず時計を持参してください。 ・辞書、電卓、端末等の機能のあるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは使用できません。 ・携帯電話、スマートフォン等の電子機器類を時計の代わりに使用することは認めません。
□	昼食・飲み物 ・試験当日にキャンパス内の学食、購買、近隣のコンビニ等で購入することも可能です。 ・面接控室での待機時間中、適宜水分補給をしてください。

（5）試験場（信州大学理学部）へのアクセス





ＪＲ松本駅 お城口（東口）23 番のりばから「信大横田循環線」又は「浅間線」に乗車（約 15 分）し、バス停「信州大学前」で下車、進行方向右斜め前方の大学正門を経て徒歩約２分で理学部に到着します。

https://www.shinshu-u.ac.jp/access/matsumoto

８．受験に当たっての注意事項

(1) 試験当日の注意事項

① 受験の際は、受験票を必ず持参してください。入場の際は、係員に受験票を提示してください。

② 建物や試験場から一時退場する場合は、必ず受験票を携行してください。(再入場の際にも提示を求める場合があります。)

③ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラスなど)、音楽プレーヤー、ゲーム機、タブレット端末等の電子機器類は、試験室や集合場所の建物に入る前に必ずアラーム設定を解除し、電源を切ってかばん等にしまってください。

④ 本学部が定める個別試験等の教科・科目等を一つでも受験していない場合には欠席者となり、合格者とはなりえません。

⑤ 交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに理学部入試事務室へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。

なお、本学においては、追試験の設定はありません。

⑥ 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。

⑦ 受験の際は、公共交通機関をご利用ください。試験場への自動車の乗り入れは出来ません。また、近隣のスーパーやコンビニ等への迷惑駐車をしないでください。

⑧ 上履きは必要ありません。

⑨ 座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）の使用を希望する場合は、監督者又は面接官に申し出て許可を得てから使用してください。

⑩ 制服ほか服装の指定はありません。試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。

⑪ 構内は全面禁煙です。ゴミは各自で持ち帰ってください。

⑫ 試験当日、駅や試験場周辺で、合否電話・電報等の申込受付やチラシの配布・勧誘等を行っている業者等がありますが、本学とは一切関係ありませんので注意してください。

⑬ 試験当日は、付添者は建物内（試験室等）に立ち入ることはできません。

(2) 不正行為

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

ア インターネット出願登録サイトや出願書類・解答用紙へ故意に虚偽の登録・記入（本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど）をすること。

イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。

エ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。

オ　配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。

カ　解答用紙を試験室から持ち出すこと。

キ　「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。

ク　試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※　イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です：19 ページの「12．受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談」を参照）

ケ　試験時間中に使用を許可されたもの以外の用具を使用して問題を解くこと。

コ　「解答やめ。鉛筆を置いて問題冊子を閉じてください。」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

②　上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。

ア　試験時間中に携帯電話、スマートフォン、 ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

イ　試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ　試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。

エ　試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ　試験場において監督者等の指示に従わないこと。

カ　その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

９．合格者の発表

令和８年７月８日（水）14 時

受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、合否を確認してください。（同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック）

なお、本学ホームページや大学構内への発表掲示はありません。

（注）電話やメール等による合否の問い合わせには、応じられません。

10．入学手続

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

(1) 入学手続期間

令和８年８月 31 日（月）～令和８年９月 11 日（金）（締切日の 17 時まで）

(2) 納付金の納入等

① 入学料・授業料

入学料　　282,000 円　※入学手続期間中に納入

授業料（前期・後期）　各 267,900 円［年間 535,800 円］　※入学後に口座振替で納入

(注 1) 金額は令和８年４月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

(注 2) 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

(注 3) 入学料・授業料の納入が著しく困難な者には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。

② 学生保険料（学生教育研究災害傷害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料）、学友会、同窓会費等　※入学手続期間中に納入

合計　48,000 円程度

③ システム利用料（入学手続時納入総額(①＋②)の２％の額）が必要となります。

④ 上記のほかに、入学時にはノートパソコンや TOEIC 受験料等の教材費が、入学後には教科書購入費用が必要となります。

※ 支払方法は「クレジットカード」「ペイジー（インターネットバンキング等）」ですが、支払限度額が設定されている場合は、限度額の変更（1～2 週間を要することがあります）をしてから手続きしてください。

(3) 入学手続完了後の提出書類

４月初めに、以下の書類を提出してください。提出がされない場合及び出願資格・入学資格要件を満たさない場合は、入学後でも入学許可が取消しとなる場合がありますのでご注意ください。

誓約書 〔全員提出〕	本人と保証人連署の本学指定様式。詳細は「入学手続の案内」で通知します。	
出願資格に係る書類 〔該当者のみ提出〕	卒業（修了）証明書	出願資格(1)、(2)、(4)～(9)のうち、卒業（修了）見込みで受験し、入学手続を行った者
	学位授与証明書	出願資格(4)のうち、学位授与機構によって学士の学位が授与される見込みで受験し、入学手続を行った者
	退学証明書	出願資格(3)で受験し、入学手続を行った者

(4) 入学手続にあたっての注意事項

入学手続完了者であっても令和９年３月 31 日までに入学資格を満たすことができない者は入学を許可しません。

11. 編入学後の履修等について

(1) 編入学後の在学期間は 2 年以上、4 年以内となります。

(2) 編入生が編入学以前の高等教育機関で修得した科目の単位については、信州大学全学教育センター及び本学部で開設されているものと同一であるか、もしくは実質的に同一であるとみなされるものについて、本学における授業科目の履修により修得したものとして、申請により単位を認定します。申請方法等は「入学手続の案内」でお知らせします。単位の認定状況によっては、卒業までに要する期間が２年を超えることがあります。

(3) 編入学後は、各学科・コースの定める卒業要件を満たす単位を修得しなければならないため、(2)の単位認定状況によっては卒業までに要する期間が 2 年を超えることがあります。

12. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談

本学の志願者で、障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）のために受験上及び修学上の配慮を必要が必要な場合は事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前に相談のうえ、期限までに書類を提出してください。

事前相談があった場合は、本学で審査のうえ、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

※　日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

修学上の配慮については、受験上の配慮とは別に相談が必要になります。本学への入学後の障害学生支援については、学生相談センター障害学生支援室のホームページ
（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/soudan/consultation/）をご参照ください。

(1) 申請期限

出願受付開始日の 2 週間前まで

※申請期限後に不慮の事故等により合理的配慮が必要となった場合には、速やかに理学部入試事務室に相談してください。申請期限後の申請については、受験上の配慮が講じられない場合がありますので、本学の受験を検討されている場合には、なるべく早く申請してください。

(2) 提出書類

① 事前相談申込書

本学のホームページ（入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html）からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳のコピー

(3) 提出先・連絡先

「15. 問い合わせ先」のとおり。

13. 個人情報の利用について

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用いたします。

① 入学手続
② 学籍管理
③ 修学指導
④ 学生支援関係業務
⑤ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

14. 入試情報の開示

本選抜に係る入試問題を次のとおり開示します。

① 出題意図
② 試験問題

開示方法：理学部ホームページ

開示時期：令和９年４月以降

※「英語」は理学部入試事務室での窓口閲覧のみとなります。メモをとることはできますが、撮影やコピーはできません。

15. 問い合わせ先

信州大学理学部入試事務室　　〒390-8621　松本市旭３－１－１　　℡　0263-37-2439