

# 令和8年度 信州大学学生募集要項

## 理学部第3年次編入学



# SHINSHU UNIVERSITY

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、ホームページでお知らせします。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/>



## 信州大学「入学者受入れの方針」(アドミッション・ポリシー)

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」(ディプロマ・ポリシー)で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」(カリキュラム・ポリシー)で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

### 大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目(各学部において大学入学共通テストで課している科目等)について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと(教科・科目等)が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

### 理学部「入学者受入れの方針」

信州大学理学部は、学部の基本理念・教育目標に基づき、次のような学生を求めています。

	該当する「学力の3要素」		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1. 高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、外国語、情報で学習したことを身につけている。	○	○	
2. 理学部の専門科目を学ぶ上で基礎となる数学、理科を能動的に学び、その学力を身につけている。	○	○	
3. ものごとを論理的にとらえて深く考え、自分の考えについて筋道を立てて表現することができる。	○	○	
4. 自然界の多種多様な現象に対する旺盛な知的好奇心や探究心を持つとともに、協力して課題解決に取り組むために必要な力を有している。		○	○

大学入学までに身につけておくべき教科・科目等

数学科	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C	
理学科	物理学コース	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C、物理
	化学コース	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、数学C、物理、化学
	地球学コース	物理、化学、生物、地学から2科目以上
	生物学コース	生物
	物質循環学コース	物理、化学、生物、地学から2科目以上

本学部では、上記の素養を持つ学生を選抜するために各選抜の学生募集要項に示す入学試験を実施します。

なお、理学部には、数学科と理学科があり学科ごとに募集が行われますが、理学科の入学者選抜は、物理学コース、化学コース、地球学コース、生物学コース及び物質循環学コースごとに実施します。

# 目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
1. 募集人員	4
2. 出願資格	4
3. 編入年次	4
4. 出願手続	5
5. 受験票	10
6. 選抜方法	11
7. 選抜期日及び試験場	12
8. 受験に当たっての注意事項	14
9. 合格者発表	15
10. 入学手続	16
11. 編入学後の履修等について	17
12. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談	17
13. 個人情報の利用について	18
14. 入試情報の開示	18

## 1. 募集人員

学 科 ・ コ ー ス		募 集 人 員
数	学 科	1 人
理学科	物 理 学 コ ー ス	3 人
	化 学 コ ー ス	
	地 球 学 コ ー ス	
	生 物 学 コ ー ス	
	物 質 循 環 学 コ ー ス	

## 2. 出願資格

次のいずれかに該当する方とします。

- (1) 高等専門学校を卒業した方又は令和8年3月までに卒業見込みの方
- (2) 短期大学を卒業した方又は令和8年3月までに卒業見込みの方
- (3) 大学に令和8年3月をもって2年以上在学し（休学期間を除く）、62単位以上を修得した方又は令和8年3月までに修得見込みの方
- (4) 大学を卒業した方又は令和8年3月までに卒業見込みの方
- (5) 外国の短期大学を卒業した方及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した方又は令和8年3月までに卒業若しくは修了見込みの方
- (6) 外国において、学校教育における14年の課程を修了した方又は令和8年3月までに修了見込みの方
- (7) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすもの（修業年限が2年以上、かつ、課程の修了に必要な総時間数が1,700時間以上である専修学校専門課程）を修了した方又は令和8年3月までに修了見込みの方（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する方又は令和8年3月までに有する見込みの方に限る。）
- (8) 高等学校の専攻科の課程を修了した者のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる方  
※ 「出願資格(5)、(6)、(7)及び(8)」により出願しようとする方は、出願資格の確認をしますので、令和7年4月11日（金）までに理学部入試事務室に必ず問い合わせてください。
- (9) 文部科学省関係構造改革特別区域法施行規則（平成15年文部科学省令第17号）第7条第2項に定める職業能力開発短期大学校（長野県地域中核人材育成特区内に所在するものに限る）において行う特定高度職業訓練を修了した方又は令和8年3月までに修了見込みの方

## 3. 編入年次

第3年次とします。

## 4. 出願手続

### (1) 出願期間

インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払い	令和7年5月5日(月) から
出願期間 (出願書類等の郵送)	令和7年5月12日(月) ～ 5月16日(金) 17:00 (必着)

### (2) 出願方法

※インターネット出願の詳細については、6～8ページの「インターネット出願の流れ」を参照してください。

#### Step 1 ～ Step 5 出願内容の登録、顔写真のアップロード

この募集要項を熟読の上、出願する内容に間違いがないよう登録してください。  
(特に志望学科・コース、試験科目等)

#### Step 6 入学検定料等の支払い

ア 入学検定料 30,000円 (注) 受験時に国費外国人留学生の方は、検定料は不要です。  
※その他システム利用料(900円)が必要となります。

イ 支払期間

令和7年5月5日(月) ～ 5月16日(金)

(注) 支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。(クレジットカード等のペーパーレス決済)

#### Step 7 出願書類等の郵送

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、必要書類(「(3) 出願書類等」を参照)とともに市販の角形2号封筒(240 mm×332 mm)に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、理学部入試事務室へ簡易書留速達郵便で郵送してください。

※ インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に出願書類等を郵送することで完了します。

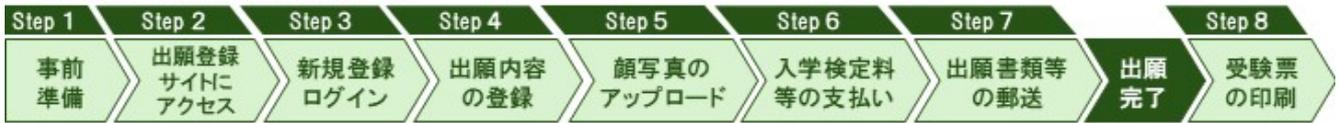
#### Step 8 受験票の印刷

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。  
(※郵送はしません。)

# インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

## 出願完了までの流れ[Step 1～8]



**Step 1 事前準備**

1

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト受験票など) 詳細は学生募集要項を参照してください。



調査書  
顔写真画像ファイル

**Step 2 インターネット出願登録サイトにアクセス**

学部入試、編入学

大学ホームページからアクセス

大学院入試



[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

**Step 3 新規登録・ログイン**

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。



① PC等の環境確認



② 注意事項の確認



③ ログイン画面から  
**新規登録** をクリック



④ アカウント新規登録用メールアドレス送信



⑤ 登録したメールアドレスに  
登録用URLが届きます。  
※@kko-net.co.jpのドメインからのメールを受信可能に設定してください。



⑥ パスワードを設定してください

登録したメールアドレスとパスワードを記録！

Step

4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①入試区分等の選択  
(検定料免除申請確認も含む)



②志望学部・学科等の選択



③個人情報の入力



④お支払い方法の確認



⑤入力内容の確認



⑥登録完了 (確認メールも送信される)  
申し込み管理 をクリック

Step

5

## 顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。



①申し込み一覧画面(※)から  
写真のアップロード をクリック



②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6

## 入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。



①申し込み一覧画面(※)から  
検定料のお支払い をクリック



②支払方法を選択し  
お支払いサイトへ をクリック



支払方法の詳細は  
サイト上で確認してください  
(クレジットカード  
等の電子決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

7

### 出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



- ①申し込み一覧画面(※)から出願確認票 **印刷**、宛名ラベル **印刷** をそれぞれクリック
- ②宛名ラベル(出願書類等提出用)を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れた上、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別試験選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

### <出願完了>

#### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step

8

### 受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)



- ①受験番号確定メール受信
- ②申し込み一覧画面から受験票 **印刷** をクリック
- ③試験当日

印刷した受験票は  
**試験当日に  
必ず持参**

(3) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録サイトから印刷する書類等

※ 印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	出願書類等	摘 要
1	出願確認票	A4サイズの用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
2	宛名ラベル	印刷したものを市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

3	写 真	<p>受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志願者本人のみ（出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの</li> <li>・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比4：3）</li> <li>・不鮮明なもの、画像に加工を施しているもの等は使用不可</li> </ul>
---	-----	---

③ 志願者が準備する書類等

4	調査書又は成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等専門学校出身者【調査書】 出身学校長が作成し、<b>厳封したものを</b>提出してください。 （卒業見込みの方は1年次から4年次までのクラス又は学科内の席次を明記し、かつ単位の取得状況が記載されているもの）</li> <li>・大学・短期大学・専修学校及び高等学校専攻科等の出身者【成績証明書】 出身学校長（学長、学部長）が作成し、<b>厳封したものを</b>提出してください。 （単位の取得状況が記載されているもの） ※ ただし、専修学校専門課程及び高等学校専攻科に係るものについては、このほかに修業年限及び総授業時間数等の出願資格を証明する記載も必要です。</li> </ul>
5	卒業（見込）証明書 又は 在学証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業（見込）証明書【出願資格(3)を除く】 出身学校長（学長、学部長）が発行したものとします。</li> <li>・在学証明書【出願資格(3)で出願する方】 出身学校長（学長、学部長）が発行したもので、在学年次の記載されているもの及び在学年数の分かるものとします。</li> </ul>
6	自己申告書	<p>所定の様式を理学部ホームページからダウンロードし、A4サイズで印刷のうえ、「記入要領」を参照して所要事項を記入してください。 <a href="https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/admission/current/admission-3rd.html">https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/admission/current/admission-3rd.html</a></p>

④ 外国人の志願者のみ提出する書類

7	パスポートのコピー等	日本在住の方	「在留カード」又は「特別永住者証明書」の両面コピーを提出してください。
		日本国外在住の方	「パスポート」のコピー（氏名、国籍、生年月日、性別が記載された部分及び日本国査証の部分）を提出してください。

#### (4) 出願に際しての注意事項

- ① 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 出願書類等の提出後は、志望学科・コース及び試験科目の変更は、認めません。
- ③ 受理した出願書類等は返還しません。
- ④ 入学検定料の返還請求は、次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還には別途手続が必要です。手続方法については、本学のホームページをご覧ください。  
(入試情報ポータル／入学検定料返還手続 [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))
  - ・入学検定料を誤って二重に支払った場合
  - ・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
- ⑤ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ⑥ 書類等の提出後、受信場所（本人連絡先）を変更した場合は、直ちに理学部入試事務室に届け出てください。

## 5. 受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。（白黒印刷可）

※ 受験番号確定のメールが出願期間後 1 週間経過しても到着しない場合は、速やかに理学部入試事務室に問い合わせてください。

## 6. 選抜方法

入学者の選抜は、学力試験、面接及び書類審査を総合して行います。

学科	コース	選考方法	配点	該当する「学力の3要素」		
				知識・ 技能	思考力・ 判断力・ 表現力	主体性を ～学習す る態度
数 学 科		数学 英語（英語の辞書を貸与します） 面接	200 50 <u>100</u>	○ ○ ○	○ ○ ○	○
		合 計	350			
理 学 科	物 理 学 コ ー ス	物理 英語（英語の辞書を貸与します） 面接	300 100 <u>100</u>	○ ○ ○	○ ○ ○	○
	合 計	500				
	化 学 コ ー ス	化学（計算機を貸与します） 英語（英語の辞書を貸与します） 面接	400 100 <u>100</u>	○ ○ ○	○ ○ ○	○
	合 計	600				
	地 球 学 コ ー ス	物理、化学、地学から1科目選択 英語（英語の辞書を貸与します） 面接	100 100 <u>100</u>	○ ○ ○	○ ○ ○	○
合 計	300					
生 物 学 コ ー ス	生物 英語 面接	200 100 <u>100</u>	○ ○ ○	○ ○ ○	○	
合 計	400					
物 質 循 環 学 コ ー ス	化学、地学、生物から1科目選択 英語 面接	200 100 <u>100</u>	○ ○ ○	○ ○ ○	○	
合 計	400					

※「該当する「学力の3要素」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

## 7. 選抜期日及び試験場

### (1) 選抜期日

令和7年6月6日(金)

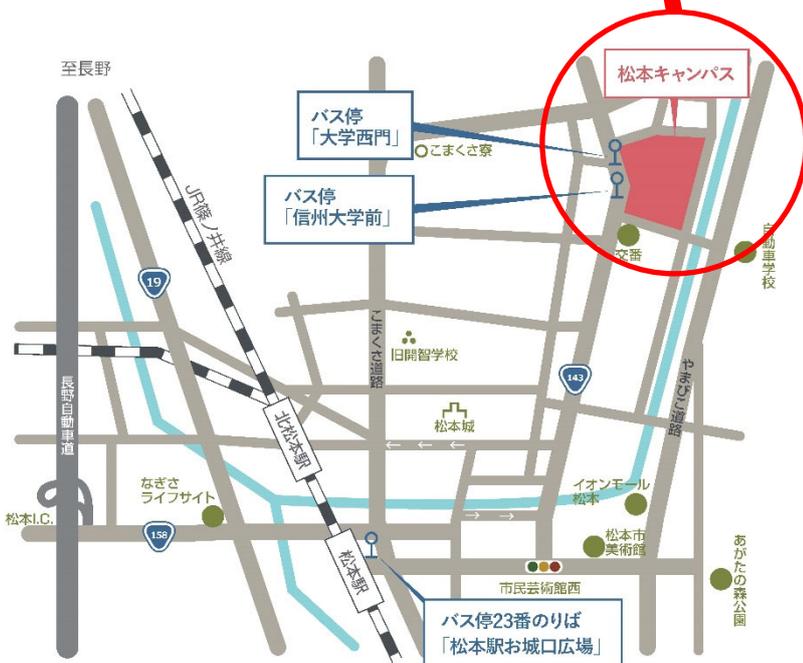
	教科等	受付開始時刻	集合時刻	時間
全学科・コース	学力試験	9:00	9:30	10:00 ~ 12:30
	昼 食	—	—	12:30 ~ 13:30
	面 接	—	—	13:30 ~ (予定)

- ▶ 集合場所：理学部 A 棟 1 階 多目的ホール
- ▶ 集合時刻 (9:30) に遅刻した場合は受験を認めません。ただし、交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。
- ▶ 面接の時間は当日お知らせします。
- ▶ 面接控室ではノートや参考書等の書籍類の閲覧や、持参した飲み物を飲むことは可能ですが、携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤー、ゲーム機、パソコン等の電子機器類は使用を控えてください。
- ▶ 試験前日、試験場の下見は可能ですが、建物内（試験室等）へは立ち入らないでください。

### (2) 試験当日の持ち物

チェック欄	持ち物
<input type="checkbox"/>	受験票 ・インターネット出願システムからご自身で印刷してください。
<input type="checkbox"/>	黒鉛筆またはシャープペンシル (H・F・HB)、消しゴム
<input type="checkbox"/>	時計 ・試験室内に時計はありません。必ず時計を持参してください。 ・辞書、電卓、端末等の機能のあるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは使用できません。 ・携帯電話、スマートフォン等の電子機器類を時計の代わりに使用することは認めません。
<input type="checkbox"/>	昼食 ・試験当日にキャンパス内の学食、購買、近隣のコンビニ等で購入することも可能です。

(3) 試験場（信州大学理学部）へのアクセス



J R松本駅 お城口(東口) 23番のりばから「信大横田循環線」又は「浅間線」に乗車(約 15 分)し、バス停「信州大学前」で下車、進行方向右斜め前方の大学正門を経て徒歩約 2 分で理学部に到着します。

[https://www.shinshu-u.ac.jp/access/matsumoto/#accesscont\\_traffic](https://www.shinshu-u.ac.jp/access/matsumoto/#accesscont_traffic)

## 8. 受験に当たっての注意事項

### (1) 試験当日の注意事項

- ① 受験の際は、受験票を必ず持参してください。入場の際は、係員に受験票を提示してください。
- ② 建物や試験場から一時退場する場合は、必ず受験票を携行してください。(再入場の際にも提示を求められる場合があります。)
- ③ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラスなど)、音楽プレーヤー、ゲーム機、タブレット端末等の電子機器類は、試験室や集合場所の建物に入る前に必ずアラーム設定を解除し、電源を切ってかばん等にしまってください。
- ④ 本学部が定める個別試験等の教科・科目等を一つでも受験していない場合には欠席者となり、合格者とはなりません。
- ⑤ 交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに理学部入試事務室へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。なお、本学においては、追試験の設定はありません。
- ⑥ 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。
- ⑦ 受験の際は、公共交通機関をご利用ください。試験場への自動車の乗り入れは出来ません。また、近隣のスーパーやコンビニ等への迷惑駐車をしないでください。
- ⑧ 上履きは必要ありません。
- ⑨ ゴミは各自で持ち帰ってください。
- ⑩ 座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋(多汗症用を含む)の使用を希望する場合は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

### (2) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
  - ア インターネット出願登録サイトや出願書類・解答用紙へ故意に虚偽の登録・記入(本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど)をすること。
  - イ カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
  - ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
  - エ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
  - オ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
  - カ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
  - キ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。

※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。(17 ページの「12. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談」を参照))

- ク 試験時間中に使用を許可されたもの以外の用具を使用して問題を解くこと。
  - ケ 「解答やめ。鉛筆を置いて問題冊子を閉じてください。」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- ② 上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取り扱いは、①と同様です。
- ア 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
  - イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信、アラーム、振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
  - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
  - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
  - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 9. 合格者発表

令和7年7月9日(水) 14時

- (1) 受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、合否を確認してください。(同サイト内の「申し込み一覧」から「合否判定」をクリック)
- (2) 本学のホームページ(入試情報ポータル [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))にも合格者の受験番号を掲載します。発表開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。なお、大学構内への発表掲示はありません。  
(注)電話やメール等による合否の問い合わせには応じません。
- (3) 合格者には、インターネット出願登録サイト内で「合格通知書(ダウンロード)」及び「入学手続の案内」を掲載します。大学から合格通知や入学手続の案内に関する郵送等はいりません。

## 10. 入学手続

合格者は、入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものととして取り扱います。

### (1) 入学手続期間

令和7年9月1日（月）～令和7年9月12日（金）（締切日の17時まで）

### (2) 納付金の納入等

#### ① 入学料・授業料

入学料 282,000 円 ※入学手続期間中に納入

授業料（前期・後期） 各 267,900 円 [年間 535,800 円] ※入学後に口座振替で納入

(注1) 金額は2025年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。

(注2) 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

(注3) 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ ([https://www.shinshu-u.ac.jp/campus\\_life/studentssupport/](https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentssupport/)) を確認してください。

#### ② 学生保険料（学生教育研究災害傷害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料）、学友会、同窓会費等 ※入学手続期間中に納入

合計 43,000 円程度

#### ③ その他システム利用料（入学手続時納入総額の2%の額）が必要となります。

#### ④ 上記のほかに、入学時にはノートパソコンやTOEIC受験料等の教材費が、入学後には教科書購入費用が必要となります。

### (3) 入学手続完了後の提出書類

4月初めに、以下の書類を提出していただきます。提出がされない場合及び出願資格・入学資格要件を満たさない場合は、入学後でも合格取消しとなり入学資格を失いますのでご注意ください。

#### ① 「誓約書」1通

本人と保証人連署の本学指定様式で全員提出。詳細は「入学手続の案内」で通知予定。

#### ② 「卒業（修了）証明書」又は「退学証明書」1通

出願資格において、卒業（修了）見込みで受験し入学手続を行った方。

### (4) 入学手続にあたっての注意事項

入学手続完了者であっても令和8年3月31日までに入学資格を満たすことができない方は入学を許可しません。

## 11. 編入学後の履修等について

- (1) 編入学後の在学期間は2年以上、4年以内となります。
- (2) 編入生が編入学以前の高等教育機関で修得した科目の単位については、信州大学全学教育センター及び本学部で開設されているものと同一であるか、もしくは実質的に同一であるとみなされるものについて、本学における授業科目の履修により修得したものとして、申請により単位を認定します。申請方法等は「入学手続の案内」でお知らせします。単位の認定状況によっては、卒業までに要する期間が2年を超えることがあります。
- (3) 編入学後は、各学科・コースの定める卒業要件を満たす単位を修得しなければならないため、(2)の単位認定状況によっては卒業までに要する期間が2年を超えることがあります。

## 12. 受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談

本学の志願者で、障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）のために受験上及び修学上の配慮を必要とする場合は事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前に相談の上、期限までに書類を提出してください。

事前相談のあったものについて、本学で審査の上、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

※ 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

### (1) 提出期限

出願受付開始日の2週間前まで

※提出期限後に不慮の事故等により合理的配慮が必要となった場合には、速やかに理学部入試事務室に相談してください。提出期限後の申請については、受験上の配慮が講じられない場合があります。

### (2) 提出書類

#### ① 事前相談申込書

本学のホームページ（入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談  
[https://www.shinshu-.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-.ac.jp/ad_portal/)）からダウンロード

#### ② 医師の診断書や障害者手帳のコピー

#### ③ 過去に大学入学共通テストに出願し受験上の配慮申請をした者は「受験上の配慮事項審査結果通知書」等の写し

### (3) 提出先・連絡先

信州大学理学部入試事務室 〒390-8621 松本市旭3-1-1 TEL 0263-37-2439

### 13. 個人情報の利用について

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用いたします。

- ① 入学手続
- ② 学籍管理
- ③ 修学指導
- ④ 学生支援関係業務
- ⑤ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

### 14. 入試情報の開示

本選抜に係る入試問題を次のとおり開示します。

- ① 出題意図
- ② 試験問題

開示方法：理学部ホームページ

開示時期：令和8年4月以降

※「英語」は理学部入試事務室での窓口閲覧のみとなります。メモをとることはできますが、撮影やコピーはできません。