

令和5年度 信州大学学生募集要項

理学部第3年次編入学



**SHINSHU
UNIVERSITY**

新型コロナウイルス感染症の影響により本要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、ホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/>

信州大学「入学者受け入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までに履修すべき教科・科目

在籍する高等学校等が、学習指導要領に従って定める教育課程表に沿って、履修するすべての教科・科目について、十分に履修し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために履修が必要な教科・科目が示されている場合は、それらの科目の内容を十分に理解していることが望まれます。

理学部「入学者受け入れの方針」

信州大学理学部は、学部の基本理念・教育目標に基づき、次のような学生を求めています。

	該当する「学力の3要素」		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
1. 高等学校の課程等を能動的に幅広く学び、国語、地理歴史、公民、外国語で学習したことを身につけている。	○	○	
2. 理学部の専門科目を学ぶ上で基礎となる数学、理科を能動的に学び、その学力を身につけている。	○	○	
3. ものごとを論理的にとらえて深く考え、自分の考えについて筋道を立てて表現することができる。	○	○	
4. 自然界の多種多様な現象に対する旺盛な知的好奇心や探究心を持つとともに、協力して課題解決に取り組むために必要な力を有している。		○	○

理学部入学前に十分な学習が望まれる教科・科目等

数学科	数学Ⅰ，数学Ⅱ，数学Ⅲ，数学A，数学B	
理学科	物理学コース	数学Ⅰ，数学Ⅱ，数学Ⅲ，数学A，数学B，物理
	化学コース	数学Ⅰ，数学Ⅱ，数学Ⅲ，数学A，数学B，物理，化学
	地球学コース	物理，化学，生物，地学から2科目以上
	生物学コース	生物
	物質循環学コース	物理，化学，生物，地学から2科目以上

本学部では、上記の素養を持つ学生を選抜するために次に示す入学試験を実施します。

なお、理学部には、数学科と理学科があり学科ごとに募集が行われますが、理学科の入学者選抜は、物理学コース、化学コース、地球学コース、生物学コース及び物質循環学コースごとに実施します。

選抜方法と該当する「学力の3要素」

数学科						
〔選考方法〕				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
	数学	数学	200	○	○	
	英語	英語(英語の辞書を貸与します。)	50	○	○	
	その他	面接	100	○	○	○
合 計			350			
理学科 物理学コース						
〔選考方法〕				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
	理科	物理	300	○	○	
	英語	英語(英語の辞書を貸与します。)	100	○	○	
	その他	面接	100	○	○	○
合 計			500			
理学科 化学コース						
〔選考方法〕				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
	理科	化学(計算機を貸与します。)	400	○	○	
	英語	英語(英語の辞書を貸与します。)	100	○	○	
	その他	面接	100	○	○	○
合 計			600			
理学科 地球学コース						
〔選考方法〕				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
	理科	物理, 化学, 地学から1科目選択	100	○	○	
	英語	英語(英語の辞書を貸与します。)	100	○	○	
	その他	面接	100	○	○	○
合 計			300			
理学科 生物学コース						
〔選考方法〕				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
	理科	生物	200	○	○	
	英語	英語	100	○	○	
	その他	面接	100	○	○	○
合 計			400			
理学科 物質循環学コース						
〔選考方法〕				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教科	科目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
	理科	化学, 地学, 生物から1科目選択	200	○	○	
	英語	英語	100	○	○	
	その他	面接	100	○	○	○

注1 「受け入れの方針」は大学受験生向けの内容ですが、上記の「学力の3要素」で求める学力は、大学1～2年生程度のレベルを指します。

注2 「該当する「学力の3要素」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

インターネット出願について

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(本学ホームページ入試情報ポータル/インターネット出願) (https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)
インターネット出願登録サイトでは、出願登録のほか、受験票、出願確認票等の印刷なども行います。

登録後にマイページにアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録を行ってください。出願書類等は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など、選抜によって異なります。詳細は本学学生募集要項の該当ページ参照。

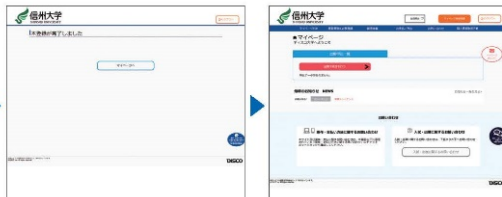
STEP 2 インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット出願登録サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/shinshu-u/>
または、
大学ホームページ(入試情報ポータル) ▶ https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/
からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので**ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



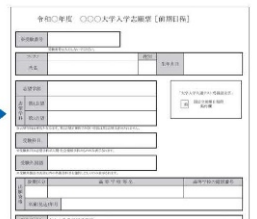
⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえで、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) **58021** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい
出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。入学検定料支払い後に(ただし出願書類等の提出前に限る)、入試区分、志望学部・学科・
コース等、個別試験選択科目、試験場を修正する場合は、新規でSTEP4以降の手順を行ってください。誤って登録したものについては、入学
検定料返還が可能です(詳細は本学生募集要項の該当ページ参照)。
それ以外の項目を修正する場合は、STEP6で印刷した出願確認票の「訂正あり」にチェックを入れたうえで、用紙に赤字で訂正記入してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※お支払い期限は、申込日を含め4日間です。(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)
お支払い期限内に入金がない場合、お申し込みは自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

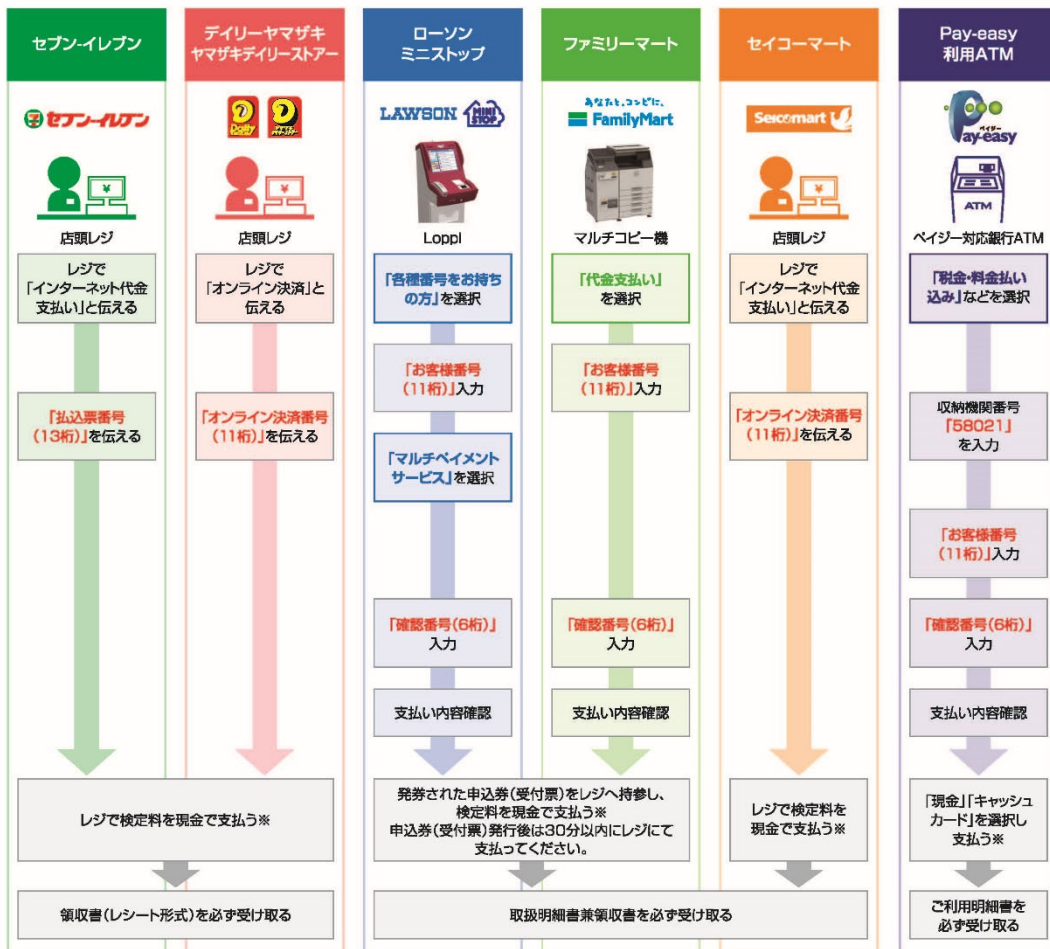
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



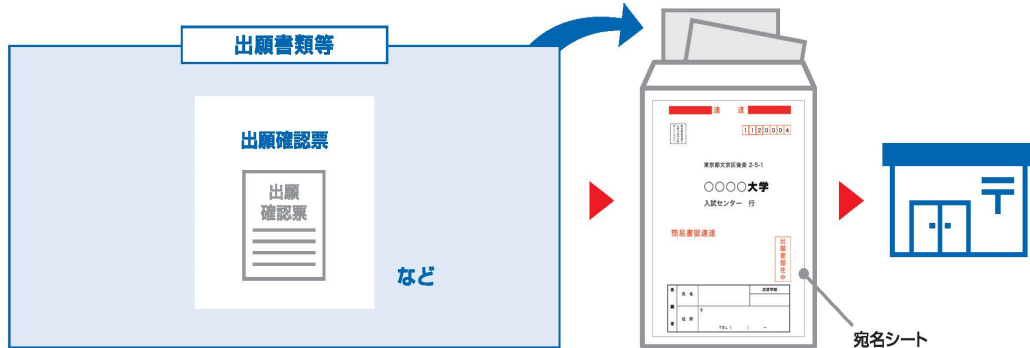
※ゆうちょ銀行/銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

6

出願書類等の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



■出願書類等

選抜によって異なりますので、詳細は本学生募集要項の該当ページを確認してください。

「出願確認票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

出願期間は本学生募集要項の該当ページをご確認ください。なお、インターネット出願は24時間可能です。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に 出願受付終了後から 随時受験票を配信します。インターネット出願登録サイトよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に **片面印刷** にしてください。(白黒印刷可)
印刷用紙はA4サイズ縦の両面無地の白の用紙を使用してください。



目 次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 編入年次	1
4. 出願手続	1
5. 出願書類等	2
6. 出願に際しての注意事項	3
7. 受験票	4
8. 選抜方法	4
9. 試験日程及び試験場	4
10. 合格者発表	5
11. 追加合格	5
12. 入学手続	5
13. 障害等のある方の事前相談	6
14. 編入学後の履修等について	7
15. 注意事項	7
16. 個人情報の利用	7
17. 入試情報の開示	7
18. アクセス	8

1. 募集人員

学 科 ・ コ ー ス		募 集 人 員
数	学 科	1 人
理学科	物理学コース	3 人
	化学コース	
	地球学コース	
	生物学コース	
	物質循環学コース	

2. 出願資格

次のいずれかに該当する方とします。

- (1) 高等専門学校を卒業した方又は令和5年3月までに卒業見込みの方
- (2) 短期大学を卒業した方又は令和5年3月までに卒業見込みの方
- (3) 大学に令和5年3月をもって2年以上在学し（休学期間を除く）、62単位以上を修得した方又は令和5年3月までに修得見込みの方
- (4) 大学を卒業した方又は令和5年3月までに卒業見込みの方
- (5) 外国の短期大学を卒業した方及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した方又は令和5年3月までに卒業若しくは修了見込みの方
- (6) 外国において、学校教育における14年の課程を修了した方又は令和5年3月までに修了見込みの方
- (7) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすもの（修業年限が2年以上、かつ、課程の修了に必要な総時間数が1,700時間以上である専修学校専門課程）を修了した方又は令和5年3月までに修了見込みの方（ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する方又は令和5年3月までに有する見込みの方に限る。）
- (8) 高等学校の専攻科の課程を修了した者のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる方

※ 「出願資格(5), (6), (7)及び(8)」により出願しようとする方は、出願資格の確認をしますので、令和4年4月15日（金）までに理学部入試事務室に必ず問い合わせてください。

3. 編入年次

第3年次とします。

4. 出願手続

(1) 出願期間

令和4年5月9日（月）から令和4年5月13日（金）まで（必着）

※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは5月2日（月）から可能です。

（入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）

※ 出願書類等の提出は原則郵送とし、出願期間最終日17時までに必着とします。

※ 出願手続は郵送（簡易書留速達郵便）のみとします。

(2) 出願方法等

期日までに以下の①から③までの手続を行ってください。

① インターネットによる出願情報の登録（写真のアップロードを含む。）

② 入学検定料の支払い

a 入学検定料 30,000 円（入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。）

b 支払期間 令和4年5月2日（月）～令和4年5月13日（金）

c 支払方法

コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATM、ネットバンキング、クレジットカード（VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFG カード, DC カード, UFJ カード, NICOS カード）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。

※ ・銀行窓口での支払いはできません。

・コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。

・コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

③ 出願書類等の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願登録サイトから印刷し、調査書等の出願書類とともに市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れます。その封筒にインターネット出願登録サイトから印刷した宛名シートを貼り、以下の提出先に「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

※ インターネット出願登録サイトへの登録だけでは出願手続は完了しません。出願期間内に
出願書類等を郵送することで完了します。

<出願書類等提出先>

〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部入試事務室 電話番号 0263 (37) 2439

5. 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等

※ 印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	書 類 等	摘 要
1	出願確認票	A4サイズ of 用紙に印刷してください（白黒印刷可）。
2	宛名シート	印刷したものを市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

	書 類 等	摘 要
3	写 真	出願登録サイトで、志願者本人の写真（出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景なしのもの）のアップロードを行ってください。

③ 志願者が準備する書類等

	書 類 等	摘 要
4	調査書又は成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等専門学校の出身者【調査書】 出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 (卒業見込みの方は1年次から4年次までのクラス又は学科内の席次を明記し、かつ単位の取得状況が記載されているもの) ・大学・短期大学・専修学校及び高等学校専攻科等の出身者【成績証明書】 出身学校長(学長, 学部長)が作成し、厳封したものを提出してください。 (単位の取得状況が記載されているもの) ※ ただし, 専修学校専門課程及び高等学校専攻科に係るものについては, このほかに修業年限及び総授業時間数等の出願資格を証明する記載も必要です。
5	卒業(見込)証明書 又は 在学証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業(見込)証明書【出願資格(3)を除く】 出身学校長(学長, 学部長)が発行したものとします。 ・在学証明書【出願資格(3)で出願する方】 出身学校長(学長, 学部長)が発行したもので, 在学年次の記載されているもの及び在学年数の分かるものとします。
6	自己申告書	<p>所定の様式を本学ホームページからダウンロードし, A4サイズで印刷のうえ, 「記入要領」を参照して所要事項を記入してください。</p> <p>https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/admission/current/admission-3rd.html</p>

※ 外国人の志願者のみ提出してください。

	書 類 等	摘 要
7	「在留カード」又は「特別永住者証明書」のコピー	日本在住の方 「在留カード」又は「特別永住者証明書」の両面コピーを提出してください。
8	「パスポート」のコピー	上記以外の方 「パスポート」のコピー(氏名, 国籍, 生年月日, 性別が記載された部分及び日本国査証の部分)を提出してください。

6. 出願に際しての注意事項

- (1) 入学検定料支払期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは, 受理しません。
- (2) 出願手続後の提出書類の内容変更は認められません。
- (3) 受理した出願書類は, どのような理由があってもお返しできません。
- (4) 支払済みの入学検定料は, 出願書類を受理した後はお返しできません。

なお, 入学検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合は, 本人の請求により支払われた入学検定料(二重に支払った場合は重複して支払われた分)の返還が可能です。

返還手続については, 本学のホームページ(入試情報ポータル/入学検定料返還手続)をご覧ください。

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return.html)

- (5) 提出された書類等に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- (6) 書類等の提出後、受信場所を変更した場合は、直ちに理学部入試事務室に届け出てください。

7. 受験票

(1) 受験票の発行

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトからダウンロードできます。出願登録サイトで登録された電子メールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(白黒印刷可)

なお、印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。

※ 本学ホームページから<受験者心得>にアクセスし、注意事項を熟読のうえ、試験に臨んでください。

「受験者心得」には、試験場への交通案内、当日の集合(入室)時刻、注意事項など受験に必要な情報を記載します。(入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

※ 受験番号確定のお知らせメールが選抜期日の1週間前になっても到着しないときは、速やかに理学部入試事務室に問い合わせてください。

(2) 受験票の保管

受験票は入学手続にも必要となりますので、大切に保管してください。

8. 選抜方法

入学者の選抜は、学力試験、面接及び書類審査を総合して行います。

学 科 ・ コ ー ス		内 容
数 学 科		数学, 英語 (英語の辞書を貸与します。)
理学科	物 理 学 コ ー ス	物理, 英語 (英語の辞書を貸与します。)
	化 学 コ ー ス	化学 (計算機を貸与します。), 英語 (英語の辞書を貸与します。)
	地 球 学 コ ー ス	理科 (物理, 化学, 地学から1科目選択), 英語 (英語の辞書を貸与します。)
	生 物 学 コ ー ス	生物, 英語
	物 質 循 環 学 コ ー ス	理科 (化学・地学・生物から1科目選択), 英語

9. 試験日程及び試験場

(1) 学力試験及び面接試験日程

期 日	時 間	試 験 内 容
令和4年6月3日(金)	10:00~12:30	学力試験
	13:30~	面 接

※ 受験の際には、受験票を必ず持参してください。

(2) 試験場

信州大学理学部 松本市旭3-1-1

試験当日は、9時30分までに集合場所(「受験者心得(7.受験票 参照)」)にお集まりください。

10. 合格者発表

- (1) 令和4年7月13日(水) 10時
- (2) 合格者に対して合格通知書を発送します。(不合格の方には通知しません。)また、信州大学ホームページ(入試情報ポータル)(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)に合格者の受験番号を掲載します。

なお、電話や電子メール等による可否の問い合わせには、応じられません。
- (3) 合格者は、令和4年7月22日(金)までに信州大学理学部長あての「入学確約書」(用紙は合格通知書に同封します。)を提出してください。

なお、「入学確約書」を提出しない方は、本学に入学の意思がないものとして取り扱います。

11. 追加合格

- (1) 合格者の入学確約状況により募集人員に欠員が見込まれる場合には、追加合格の手続を行います。
- (2) 追加合格候補者には、合格発表の際に、追加合格候補者である旨の通知書を郵送します。
- (3) 追加合格の手続を行う場合は、令和4年7月25日(月)から順次追加合格者を決定し、電話による意思の確認を行います。

なお、追加合格の手続は、出願確認票に記載された本人の連絡先へ電話により直接連絡します。

12. 入学手続

合格者は、入学手続期間内に入学料を納入し、原則として郵送(簡易書留速達郵便)により必要書類を提出してください。詳細については、合格通知書に同封してお知らせしますので、必ずご覧ください。

(1) 入学手続期間

令和4年8月22日(月)から令和4年8月26日(金)(締切日の17時まで)に必着

封筒の表に「3年次編入学手続書類在中」と朱書きし、簡易書留速達郵便で郵送してください。

<書類等送付先>

〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部入試事務室 電話番号 0263(37)2439

(2) 納付金の納入等

① 納付金(入学料・授業料)の額

ア 入学料 282,000円

イ 授業料 (前・後期)各267,900円(年間535,800円)

(注)金額は令和4年4月現在の額です。入学時及び在学中に入学料及び授業料が改定され場合は、改定時から新入学料及び新授業料が適用されます。給付金の額及び納付の方法については、入学手続書類送付時に同封してお知らせします。

② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、入学料の徴収猶予制度及び授業料の免除制度、徴収猶予制度、月割分納制度があります。希望される方は、合格通知書に同封される授業料免除等に関する書類をよく読んで願い出てください。

(3) 手続に当たっての注意事項

① 2.出願資格(3)に基づいて受験し合格した方については、62単位以上修得したことを証明する出身(在学)学校所定の成績証明書を入学手続の際に提出してください。

- ② 入学手続書類を受領したら、速やかに入学手続を行ってください。
- ③ 入学手続締切期日までに入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

13. 障害等のある方の事前相談

この募集要項により本学に入学を志願する方で、障害（別表参照）等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、事前相談申込書を提出してください。

なお、重度の障害のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

事前相談がない場合には、入学後の配慮が十分に行えない場合がありますので、修学上配慮が必要な方は必ず事前相談を行ってください。

※ 事前相談申込書は、本学のホームページ（入試情報ポータル／障害等のある方の事前相談）からダウンロードいただけます。（https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/consultation/index.html）

※ 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

(1) 提出期限

令和4年4月22日（金）まで

(2) 提出書類

- ① 本学所定の事前相談申込書
 - ② 医師の診断書や障害者手帳等の病気・負傷や障害等の状況がわかる文書又はそのコピー
- ※ ①②は、配慮内容を決定する上で必要となりますので、必ずご提出ください。
- ※ 必要に応じて、志願者または関係者等との面談を行う場合があります。

(3) 事前相談申込書の提出先・連絡先

〒390-8621 松本市旭3-1-1 信州大学理学部入試事務室 電話番号 0263 (37) 2439

(4) 提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

提出期限後に不慮の事故等により配慮が必要となった場合は、その際にご相談ください。

[別表]

区分	障害の程度
視覚障害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね60デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
発達障害	自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のため配慮を必要とするもの

病 弱	1. 慢性の呼吸器疾患，腎臓疾患及び神経疾患，悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
そ の 他	上記以外で，受験上及び修学上特別の配慮を必要とする程度のもの

(参考：学校教育法施行令第22条の3，発達障害者支援法第2条，大学入学共通テスト受験案内)

14. 編入学後の履修等について

学部第3年次の編入となりますが，編入学後は，各学科・コースの定めたカリキュラムの卒業要件を満たす単位を修得しなければなりません。

また，編入学の際に認定される単位は，高等専門学校，短期大学，専修学校及び大学で履修した授業科目，調査書に記載された成績及び編入学試験の結果を考慮して決定しますが，出身学校における単位の修得状況によっては，認定の単位を限定する場合があります。

その場合，卒業までに要する期間は，2年を超えることがあります。

15. 注意事項

- (1) 令和5年3月までに出願資格の要件を満たす見込みで受験し合格した方が，所定の要件を満たすことができなかつた場合には，入学を許可しません。
- (2) 新型コロナウイルス感染症等の影響により本要項の記載内容を変更せざるを得ない場合は，ホームページでお知らせしますので，必ず最新の情報を確認してください。

(<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/science/>)

16. 個人情報の利用

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については，入学者選抜のほか次の目的のために利用いたします。

- ① 入学手続
- ② 学籍管理
- ③ 学習指導
- ④ 学生支援関係業務
- ⑤ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお，調査・研究及び結果の発表に際しては，個人が特定できないように処理します。

17. 入試情報の開示

本選抜に係る入試問題を次のとおり開示します。

- ① 出題意図
- ② 試験問題

開示方法：理学部ホームページ ※英語問題は理学部入試事務室での窓口閲覧

開示時期：令和5年4月以降

