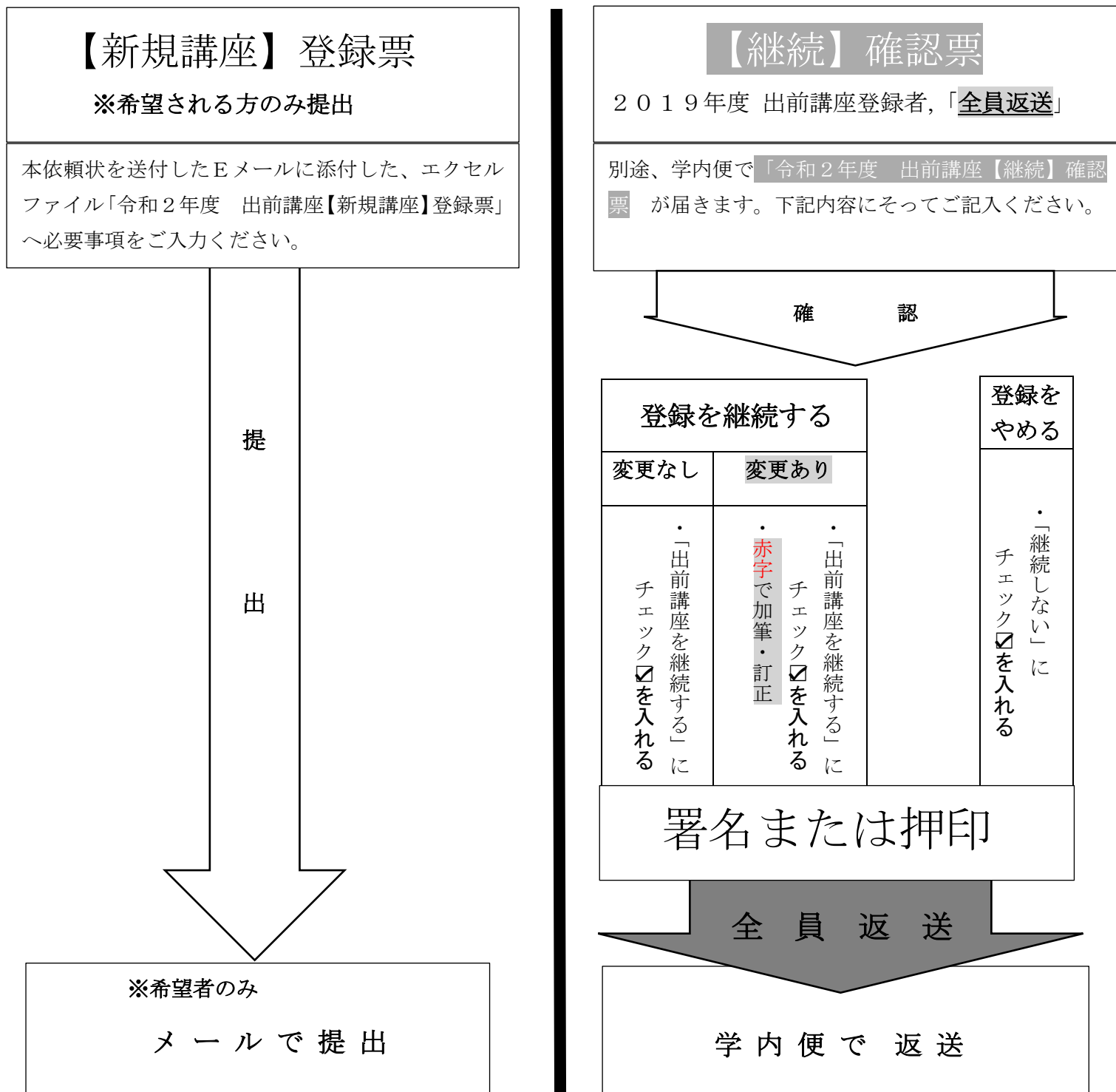


(※フローチャート(全体)③の詳細になります。必要に応じてご確認ください。)

事務・教員共通

## 令和2年度 出前講座

### 「【新規講座】・「【継続】確認」登録」の流れ



提出期限：令和元年12月12日(木) 必着

提出先：学務部学務課 出前講座担当/ E-mail:demae@shinshu-u.ac.jp