

令和8年4月1日

研究者各位

医学部生命科学・医学系研究倫理委員会
委員長 杠 俊介

オプトアウト文書の自動公開機能の運用開始について（通知）

医学部生命科学・医学系研究倫理委員会で審査した臨床研究における研究対象者への情報公開（以下「オプトアウト」）については、これまで医学部ホームページへの掲載、または各研究室等において個別に掲示・公開する運用としてまいりました。

この度、研究者の事務負担軽減および研究の透明性向上を目的として、令和8年（2026年）4月1日以降の実施許可分より、倫理審査申請システムから医学部ホームページへオプトアウト文書を一括で自動公開する機能を導入いたします。

つきましては、下記の通り運用を開始いたしますので、ご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

記

1. 運用開始日

令和8年（2026年）4月1日以降に「倫理委員会承認及び研究機関の長の実施許可」が下りた研究より適用いたします。

※令和8年3月31日以前に実施許可済みの研究については、引き続き従来通りの方法で公開・管理を行ってください。ただし、令和8年（2026年）4月1日以降に変更審査申請を行い、オプトアウト文書が更新された場合は、本機能の対象となります。

2. 機能の概要

委員会による審査を経て、倫理審査申請システムでの「実施許可」手続きが完了した際、承認された最終のオプトアウト文書が医学部公開ページへ自動掲載されます。掲載された文書は、研究終了報告が提出され、受理された時点で自動的に削除されます。

自動公開の対象となる資料のアップロード場所については（資料1）をご確認ください。

3. 公開 URL

<https://shinshu.bvits.com/rinri/publish.aspx>

4. 留意事項

(1) アップロード文書の確認

自動公開される文書は、承認・許可された最新のファイルです。公開後の修正は不可のため、申請時および修正回答（再申請）時には、文書内容（誤字脱字、連絡先、個人情報等の混入等）に誤りがないか必ず最終確認を行ってください。

(2) 研究期間の管理

公開の終了は、システム上での終了報告の受理と連動しています。研究終了後は速やかに報告書を提出してください。受理されるまでは公開が継続されます。

また、研究期間を延長する場合は、必ず期間内に変更承認を得る必要があります。承認がないまま期間が終了した場合でも、終了報告が受理されるまでは公開状態が維持されますので、適切な期間管理に努めてください。

以上

【本件担当】

信州大学医学部総務グループ庶務係（医学部研究倫理事務局）

内線：5105

Email：mdrinri@shinshu-u.ac.jp

<倫理審査申請システム オプトアウト文書：自動公開のための資料添付箇所>

1)新規申請画面

18. その他記載すべき事項	
----------------	--

添付書類

添付資料	研究計画書	様式	ファイルを選択	
	説明文書・同意文書	様式	ファイルを選択	
	<u>情報公開文書（オプトアウト文書）</u>	様式	ファイルを選択	選択されていません
	症例報告書の参考例	様式	ファイルを選択	選択されていません
	モニタリング手順書		ファイルを選択	選択されていません
	監査手順書		ファイルを選択	選択されていません
	他施設の倫理委員会の承認書		ファイルを選択	選択されていません
	他施設の倫理委員会で承認された研究計画書		ファイルを選択	選択されていません
	共同研究契約書（写）・受託研究契約書（写）		ファイルを選択	選択されていません
	その他添付資料①	様式	ファイルを選択	選択されていません
	その他添付資料②	様式	ファイルを選択	選択されていません
	倫理審査依頼申請書（様式1） ※作成ガイドをご一読ください	様式	ファイルを選択	選択されていません
	研究機関チェックシート ※各機関の研究責任者の署名が必要のため、PDFで提出	様式	ファイルを選択	選択されていません
	研究者等リスト ※研究者が責任者一人のみの機関は作成不要です	様式	ファイルを選択	選択されていません

■追加ファイル
6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。
ファイルを選択 | 選択されていません

「情報公開文書（オプトアウト文書）」にアップロードされた文書が自動公開されます。

2) 研究機関の長の実施許可申請画面

添付書類

添付資料	他施設の倫理委員会の承認書		ファイルを選択	選択されていません
	他施設の倫理委員会で承認された研究計画書 ※承認前に利益相反の審査を行う場合は、研究計画書案を添付		ファイルを選択	選択されていません
	他施設の倫理委員会で承認された説明文書・同意書		ファイルを選択	選択されていません
	<u>他施設の倫理委員会で承認された信州大学掲示用の情報公開文書（オプトアウト文書）</u>		ファイルを選択	選択されていません
	共同研究契約書（写）・受託研究契約書（写）		ファイルを選択	選択されていません
	その他添付資料①	様式	ファイルを選択	選択されていません
	その他添付資料②	様式	ファイルを選択	選択されていません

研究者等リスト
※研究者が責任者一人のみの機関は作成不要です
ファイルを選択 | 選択されていません

「他施設の倫理委員会で承認された信州大学掲示用の情報公開文書（オプトアウト文書）」にアップロードされた文書が自動公開されます。