

●「第3年次編入学学生募集要項【2次募集】」入手方法

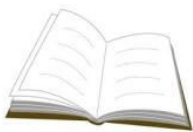
■学生募集要項及び出願書類のダウンロード

信州大学医学部ホームページ内、入試情報＞保健学科の入試情報からダウンロードしてください。ダウンロードできるものは次のとおりです。

1. 学生募集要項【2次募集】
2. 出願書類【2次募集】（白黒印刷可）
3. 出願書類【2次募集】（カラー印刷）
4. 入試情報開示願（*）

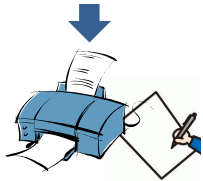
（*）入試情報開示願は出願書類ではありません。詳細は募集要項「入試情報の開示について」を御覧ください。

■出願までの流れ



1. 「学生募集要項【2次募集】」の確認

- ・「学生募集要項【2次募集】」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（卒業証明書、成績証明書、写真等）がありますので、注意してください。）



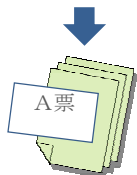
2. 「出願書類【2次募集】」の印刷と記入

- ・出願書類をA4サイズ用の紙（両面無地（白）のコピー用紙）に印刷してください。
- ・「受験票等送付用あて名用紙」及び「出願用あて名用紙」は、カラー印刷してください。
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



3. 検定料の振込

- ・印刷した振込用紙（A票・B票・C票）を用いて、指定された振込期間内に金融機関（郵便局（ゆうちょ銀行）を除く。）の窓口で検定料（30,000円）を「電信扱い」で振り込んでください。（ATM、携帯電話、パソコンからの振込は不可。）
- ・窓口で【A票】納付確認書（大学提出用）及び【B票】領収書（志願者保管用）を受け取ってください。



4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒（240mm×332mm）を各自で用意し、封筒表面に必要事項を記入した「出願用あて名用紙」をはがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ・貼り付けたあて名用紙の「出願書類チェック欄」により、出願書類を再度確認してください。
- ・出願書類一式を用意した封筒に入れ厳封してください。



6. 郵送により提出

- ・郵便局の窓口から簡易書留速達郵便で送付してください。

■学生募集要項及び出願書類のダウンロードできない場合

ホームページの閲覧ができないなどの理由により関係書類がダウンロードできない場合には、保健学科入試事務室に直接請求してください。

請求方法は、保健学科入試事務室（0263-37-2357）までお問い合わせください。

●お問合せ先

〒390-8621 松本市旭3丁目1番1号

信州大学医学部保健学科入試事務室

☎0263-37-2357