

倫理審査申請時の必要書類

本学のみ/本学主任で実施する場合

多施設共同研究へ参加する場合
(本学が分担施設)

必要書類

- ☐ 倫理審査申請書/計画申請書
- ☐ 所属責任者の承認書
- ☐ 利益相反自己申告書※
- ☐ プロトコール

- ☐ 説明文書/同意書・同意撤回通知書
- ☐ オプトアウト文書

→研究内容にあわせていずれか、または両方作成

(必要に応じて)

- ☐ 症例報告書の参考例
- ☐ 共同研究・受託研究の場合：契約書（案）
- ☐ 参考文献等、研究内容に応じた書類

- ☐ 倫理審査申請書/計画申請書
- ☐ 所属責任者の承認書
- ☐ 利益相反自己申告書※
- ☐ プロトコール (多施設共同研究参加の場合の様式)

- ☐ 説明文書/同意書・同意撤回通知書
- ☐ オプトアウト文書

→研究内容にあわせていずれか、または両方作成
主施設の様式でも可。オプトアウト文書を医学部HPへ
掲載希望の場合、本学の雛形での作成必須。

- ☐ 主任施設の倫理委員会承認書
- ☐ 主任施設で承認されたプロトコール
- ☐ 他、主任施設の倫理審査申請書類一式

(必要に応じて)

- ☐ 共同研究・受託研究の場合：契約書（案）

追加書類

本学主任で中央一括審査をする場合

- ☐ 倫理審査依頼申請書
- ☐ 研究機関チェックシート
- ☐ 研究者等リスト

→研究機関毎に作成

紫色：倫理審査申請システム内で入力
※：研究者全員分の入力・提出必須
赤色：多施設共同研究参加の場合に
必要