

● 「第3年次編入学 学生募集要項」入手方法（7月上旬から）

■学生募集要項及び出願書類のダウンロード

信州大学医学部ホームページ内、入試情報>保健学科の入試情報からダウンロードしてください。ダウンロードできるものは次のとおりです。

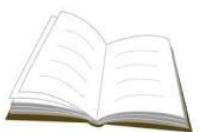
1. 学生募集要項

2. 出願書類

3. 入試情報開示願（＊）

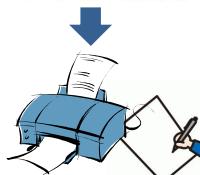
（＊）入試情報開示願は出願書類ではありません。詳細は募集要項「入試情報の開示について」を御覧ください。

■出願までの流れ



1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（卒業証明書、成績証明書等）がありますので、注意してください。）



2. インターネット出願および「出願書類」等の印刷と記入

- ・インターネット出願登録サイトで出願登録をしてください。（写真のアップロードを含む。）
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/internetshutogan/index.html
- ・出願書類を**A4サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）**に印刷してください。
- ・「宛名シート」は、**カラー印刷**してください。
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



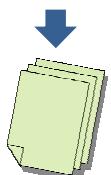
3. 入学検定料の支払い

- ・コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジー対応銀行ATM、ネットバンキングのいずれかで支払いが可能です。

（注）銀行窓口での支払いはできません。

コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。

コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。



4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒（240mm×332mm）を各自で用意し、封筒表面に出願登録サイトから印刷した宛名シートをはがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ・貼り付けた宛名シートの「出願書類チェック欄」により、出願書類を再度確認してください。
- ・出願書類一式を用意した封筒に入れ厳封してください。



6. 郵送により提出

- ・郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。

■学生募集要項及び出願書類のダウンロードできない場合

ホームページの閲覧ができないなどの理由により関係書類がダウンロードできない場合には、保健学科入試事務室に直接請求してください。

請求方法は、保健学科入試事務室（0263-37-2357）までお問い合わせください。

●お問合せ先

〒390-8621 松本市旭3丁目1番1号

信州大学医学部保健学科入試事務室

☎0263-37-2357