

## ● 「第3年次編入学 学生募集要項」入手方法（7月中旬から）

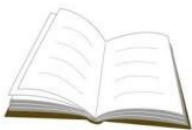
### ■学生募集要項及び出願書類のダウンロード

信州大学医学部ホームページ内、入試情報＞保健学科の入試情報からダウンロードしてください。ダウンロードできるものは次のとおりです。

1. 学生募集要項
2. 出願書類
3. 入試情報開示願（＊）

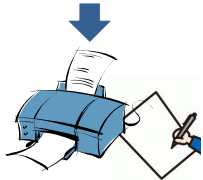
（＊）入試情報開示願は出願書類ではありません。詳細は募集要項「入試情報の開示について」を御覧ください。

### ■出願までの流れ



#### 1. 「学生募集要項」の確認

- ・「学生募集要項」を印刷し、出願資格、出願期間、出願書類、選抜方法等を確認してください。（ダウンロードする書類以外にも別途必要な書類（卒業証明書、成績証明書等）がありますので、注意してください。）



#### 2. インターネット出願および「出願書類」の印刷と記入

- ・インターネット出願登録サイトで出願登録をしてください。（写真のアップロードを含む。）  
[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/internetshutugan/index.html](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/internetshutugan/index.html)
- ・出願書類を**A4サイズの用紙（両面無地（白）のコピー用紙）**に印刷してください。
- ・「宛名ラベル」は、**カラー印刷**してください。
- ・出願書類に必要事項を記入してください。



#### 3. 入学検定料の支払い

- ・コンビニエンスストア、クレジットカード、銀行ATM（Pay-easyでの支払い）、ネットバンキングのいずれかで支払いが可能です。
- （注）銀行窓口での支払いはできません。  
コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。  
コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。



#### 4. 出願書類の確認

- ・学生募集要項を参照しながら、出願書類が揃っているか、必要事項が正しく記入されているか、確認してください。



#### 5. 出願用封筒の準備と封入

- ・角形2号封筒（240mm×332mm）を各自で用意し、封筒表面に出願登録サイトから印刷した宛名ラベルをはがれないようにしっかりと貼り付けてください。
- ・貼り付けたあて名用紙の「出願書類チェック欄」により、出願書類を再度確認してください。
- ・出願書類一式を用意した封筒に入れ厳封してください。



#### 6. 郵送により提出

- ・郵便局の窓口から**簡易書留速達郵便**で送付してください。

■学生募集要項及び出願書類のダウンロードできない場合

ホームページの閲覧ができないなどの理由により関係書類がダウンロードできない場合には、保健学科入試事務室に直接請求してください。

請求方法は、保健学科入試事務室（0263-37-2357）までお問い合わせください。

●お問合せ先

〒390-8621 松本市旭3丁目1番1号

信州大学医学部保健学科入試事務室

☎0263-37-2357