

# 信州大学共通教育 新入生ガイダンス 配付資料

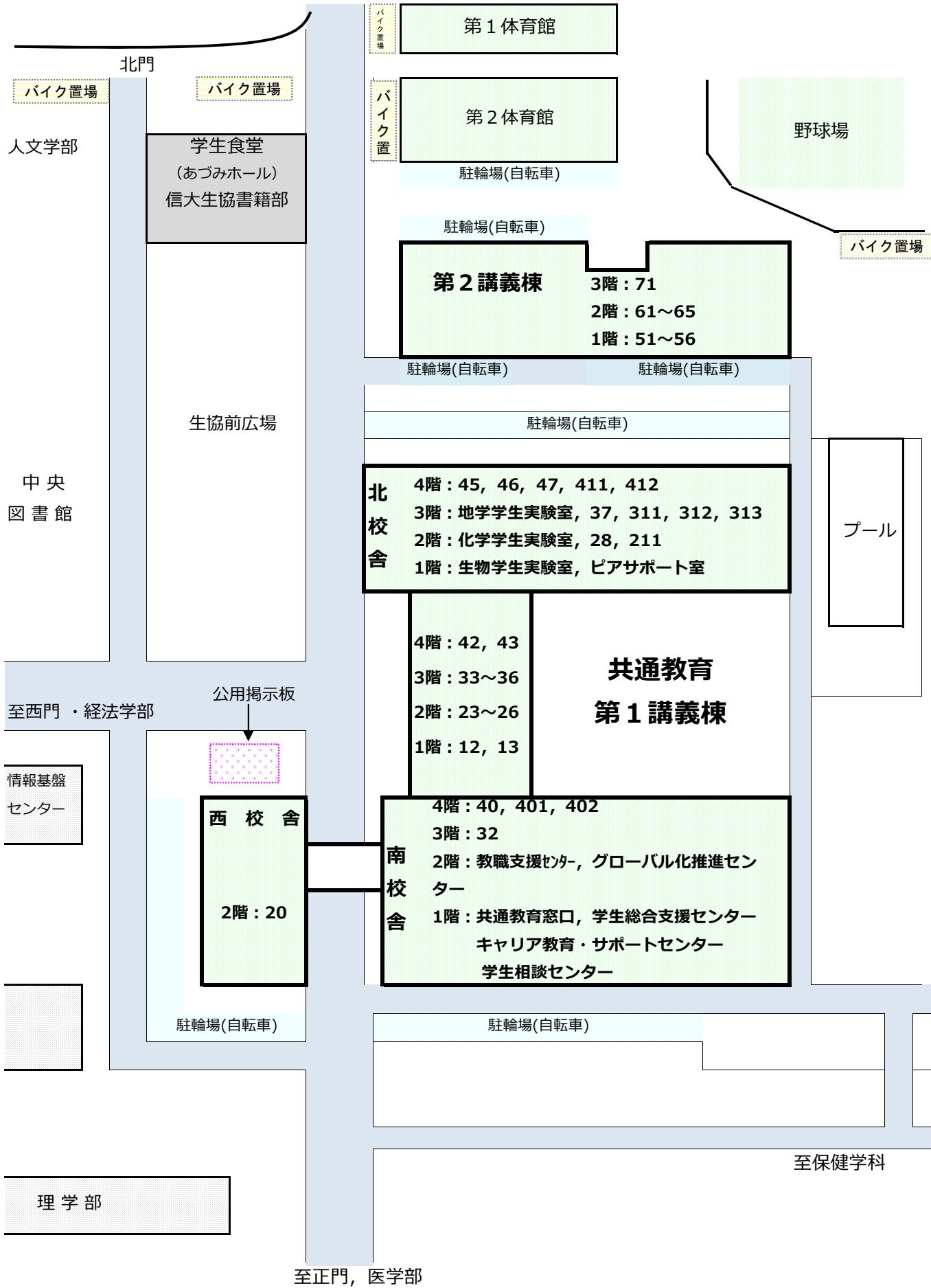
令和7年4月3日（木）

## 一 目 次 一

授業開始までの「行事予定表」・「やることリスト」・「新学期特設支援窓口」	1
4月3日ガイダンス スライド資料	5
1年生定期健康診断実施計画表	15
定期健康診断の尿検査について	16
新入生健康状態調査票 eALPS 受講について	17
スポーツ実習（キャンパス・アウトドア）のエントリーについて	18
長野県内大学単位互換制度 受講の手引き	20
学内無線 LAN への接続方法について	21
ポータルサイト ACSU について	24
キャンパス情報システム利用者登録について	27
学外ネットワークから ACSU への接続について	29
出席確認システムの利用について	31

# 共通教育校舎配置図

※数字は講義室の番号です。



授業開始までの行事予定表・やることリスト・新学期特設支援窓口案内1. 行事予定表

(1)全学生共通の行事【※次頁の「(2)該当する場合に参加する行事」についても必ず確認すること。】

日にち	項目	時間	場所	備考	
4/3(木)	履修関係資料配付	8:00-9:00	共通教育第1講義棟 南校舎		
	共通教育新入生ガイダンス	9:30-10:30	履修関係資料配付時に案内します。		
4/4(金)	新入生学部ガイダンス	10:00- 11:00	経法学部第2講義室	※4月3日に配付した履修関係資料、「国際交流・海外留学ガイド」,筆記用具をお持ちください。	
	学科別 ガイダンス	応用経済 学科	11:10-12:10	経法学部第2講義室	//
	総合法律 学科		11:10-12:10	経法学部第3講義室	//
	入学式・大学生活オリエンテーション	13:30-14:30	キッセイ文化ホール (長野県松本文化会館)	※13:15までに入場	
4/7(月)	新入生個別履修相談	13:30-14:30	経法学部第2講義室	※希望者のみ自由参加	
	留学生ガイダンス	14:30-16:00	経法学部401演習室	※外国人留学生のみ	
4/8(火)	新入生定期健康診断 【男子】	総合法律学科 10:30- 応用経済学科 10:45-	共通教育第2講義棟 (外階段入口)	※定期健康診断は学校保健法に基づき行うものであり、必ず受診すること。 ※一項目でも未検の場合、健康診断書・証明書は発行できません。(使用例:スポーツ実習の学外種目,集中講義,スポーツ大会など)	
	新入生定期健康診断 【女子】	11:30-			
	学生証配付	9:30-15:00 ※各自、都合の良い 時間帯に来場	共通教育第1講義棟 20番講義室	持ち物:アカウント通知書(ピンクの紙) ※時間帯により混雑して並ぶ可能性があるため、自身の健康診断の受付時間直前は避けること。	
	新入生個別履修相談	13:30-14:30	経法学部第2講義室	※希望者のみ自由参加	

## (2)該当する場合に参加する行事

### 対象：初修外国語の履修希望者

初修外国語ガイダンス (中国語・ドイツ語・フランス語・ ハンガル・スペイン語)	4/3(木), 4(金), 8(火), 9(水) 16:40-18:00	共通教育12番講義室	各日、同内容です。 都合のよい日に参加 してください。
-----------------------------------------------	-----------------------------------------	------------	-----------------------------------

### 対象：教員免許状取得希望者(※教育学部を除く)

教職ガイダンス	人文学部	4/7(月)11:00-12:00	共通教育42番講義室	教職科目的履修希望者 は出席してください。
	理学部	4/7(月)11:00-12:00	共通教育43番講義室	
	工学部	4/7(月)13:30-14:30	共通教育71番講義室	
	農学部	4/7(月)13:30-14:30	共通教育47番講義室	
	繊維学部	4/7(月)17:00-18:00	共通教育20番講義室	

### 対象：日本学生支援機構の給付奨学金、貸与奨学金の採用候補者・申請希望者

採用候補者説明会 【採用候補者対象】	医・農・繊維	4/3(木)8:45-9:25	共通教育 20 番講義室	持ち物：「大学等奨学生採用候補者決定通知」 ※詳細は入学前に郵送された「日本学生支援機構奨学金(多子世帯無償化含む)の申請等に関する説明会」の資料参照。
	経法・工	4/3(木)11:45-12:25		
	人文・教育・理	4/3(木)14:45-15:25		
申請説明会 【申請希望者対象】 ※多子世帯に対する授業料等無償化の申請を希望する方は出席してください	医・農・繊維	4/3(木)10:15-10:55	共通教育 20 番講義室	※詳細は入学前に郵送された「日本学生支援機構奨学金(多子世帯無償化含む)の申請等に関する説明会」の資料参照。
	経法・工	4/3(木)13:15-13:55		
	人文・教育・理	4/3(木)16:15-16:55		

### 対象：留学生

新入留学生ガイダンス	4/7(月) 17:00-18:00	共通教育 28 番講義室	相談や分からぬことがある場合は、グローバル化推進センター(共通教育 南校舎 2 階)に来てください(窓口時間 8:30~17:15)
------------	-----------------------	--------------	--------------------------------------------------------------------

### 対象：全学横断特別教育プログラム各コースの履修希望者（興味のあるコースのガイダンスに参加してください。）

#### ※別紙パンフレット、eALPS(学部・研究科共通)「全学横断特別教育プログラム」も参照してください

ローカル・イノベーター養成コース	①4/9(水)12:20-13:00と4/10(木)18:00-19:00にガイダンスを開催(教室で実施) ②その後アーカイブとしてeALPSに掲載 ③その他、個別相談対応
グローバルコア人材養成コース	①入学式以降、オンラインコンテンツとしてeALPSに掲載 ②4/8(火)11:00-13:00-新規募集説明会(28番講義室) (健康診断前後に参加ください!教室で実施、同じ内容) ③グローバル化推進センターカウンターで個別対応
環境マインド実践人材養成コース	①入学式以降、ガイダンス動画をeALPSに掲載 ②コア科目(「環境保全論入門」「生物多様性保全について考えるゼミ」「環境と暮らしを考えるゼミ」)の初回ガイダンス内でもコース概要を紹介予定 ③共通教育支援室カウンターで個別対応
ストラテジー・デザイン人材養成コース	①4月10日(木)、4月11日(金)12:10~13:00 ランチレク ②上記をアーカイブ配信 ③その他質疑等は個別対応
ライフクリエイター養成コース	①4月14日(月)のライフクリエイター入門講義において、ガイダンスを実施 ②併せて、ガイダンス動画をeALPSに掲載 ③その他、個別相談対応

## 2. やることリスト

※詳細は4月3日の共通教育新入生ガイダンス等で説明します。

項目・【対象】	実施・完了時期	詳細・注意事項
「ACSU」初期設定【全員】 ※詳細「共通教育履修案内」P218, 219	4/3 のアカウント通知書受領後、可能な限り当日中に行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ポータルサイト「ACSU」にログインし、初期パスワードの変更・メール利用方法の確認をしてください。</li> <li>ID・パスワードは4/3に配付されるアカウント通知書を確認してください。</li> <li>・ACSUが「キャンパス情報システム」「eALPS」等の各種システムの入口です。</li> </ul>
「キャンパス情報システム」ユーザ登録【全員】 ※詳細「共通教育履修案内」P221~224	4/3 のアカウント通知書受領後、可能な限り当日中に行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「キャンパス情報システム」は履修登録、休講情報の確認、「大学からのお知らせ」閲覧等に利用するシステムです。ACSUログイン後、「キャンパス情報システム」からユーザ登録をしてください。</li> <li>・登録完了しないと、履修登録や履修抽選システムを利用できません。</li> </ul>
履修計画を立てる【全員】 ※詳細「共通教育履修案内」P46, 47		<p>「自分が所属する学部・学科等の履修要件」「1年次に修得すべき単位」「履修登録単位数の上限」を確認し、1年間の履修計画を立てます。</p> <p>共通教育ガイダンス及び各学部ガイダンスで説明します。</p>
「学術リテラシー」エントリー【全員】 ※詳細「共通教育履修案内」P48, 49	4/3(木)~4/7(月)23:59まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「学術リテラシー」は、全ての1年生が必ず履修しなければならない科目です。</li> <li>・皆さんの希望に基づいてクラス分けしますので、エントリー期間内に、エントリーサイトから必ず登録してください。</li> </ul> <p>※各学部・学科等の必修科目と重複しないように、曜日・時限をよく確認して必ず履修可能なクラスを選択してください。</p> <p>※抽選結果は、4/9(水)の朝までに公用掲示板、キャンパス情報システム「大学からのお知らせ」に掲示します。</p>
「キャンパススポーツ実習」・「アウトドアスポーツ実習」エントリー【履修を要する学生】 ※教員免許取得希望者(教育学部生を含む。)は「キャンパススポーツ実習」・「アウトドアスポーツ実習」から1単位必修。 【履修を希望する学生】	4/3(木)~4/8(火)15:00まで	<p>詳細は本資料のP18~19、「共通教育履修案内」P54, 232, 233を参照してください。</p> <p>※抽選結果は、4/3に配付する「アカウント通知書」に記載のメールアドレス宛に送信されます。</p>
キャンパス情報システムでの履修登録【全員】 ※詳細「共通教育履修案内」P50, 226~229	4/3(木)~4/22(火)まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「キャンパス情報システム」で、当該学期に履修する全ての授業を履修登録します。</li> </ul> <p>※別に記載している「学術リテラシー」、「基盤系(統計・科学史・現代社会論)」および「教養系」は除く。</p>
基盤系(統計・科学史・現代社会論), 教養系科目エントリー【全員】 ※詳細「共通教育履修案内」P51~53	「共通教育履修案内」P53 のスケジュール参照	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初回の授業に参加し、受講を希望する場合は当日中にキャンパス情報システムの履修抽選システムにてエントリーしてください。</li> <li>・定員を超えた場合には抽選となり、当選の場合は自動的にキャンパス情報システムに履修登録されます。</li> </ul>

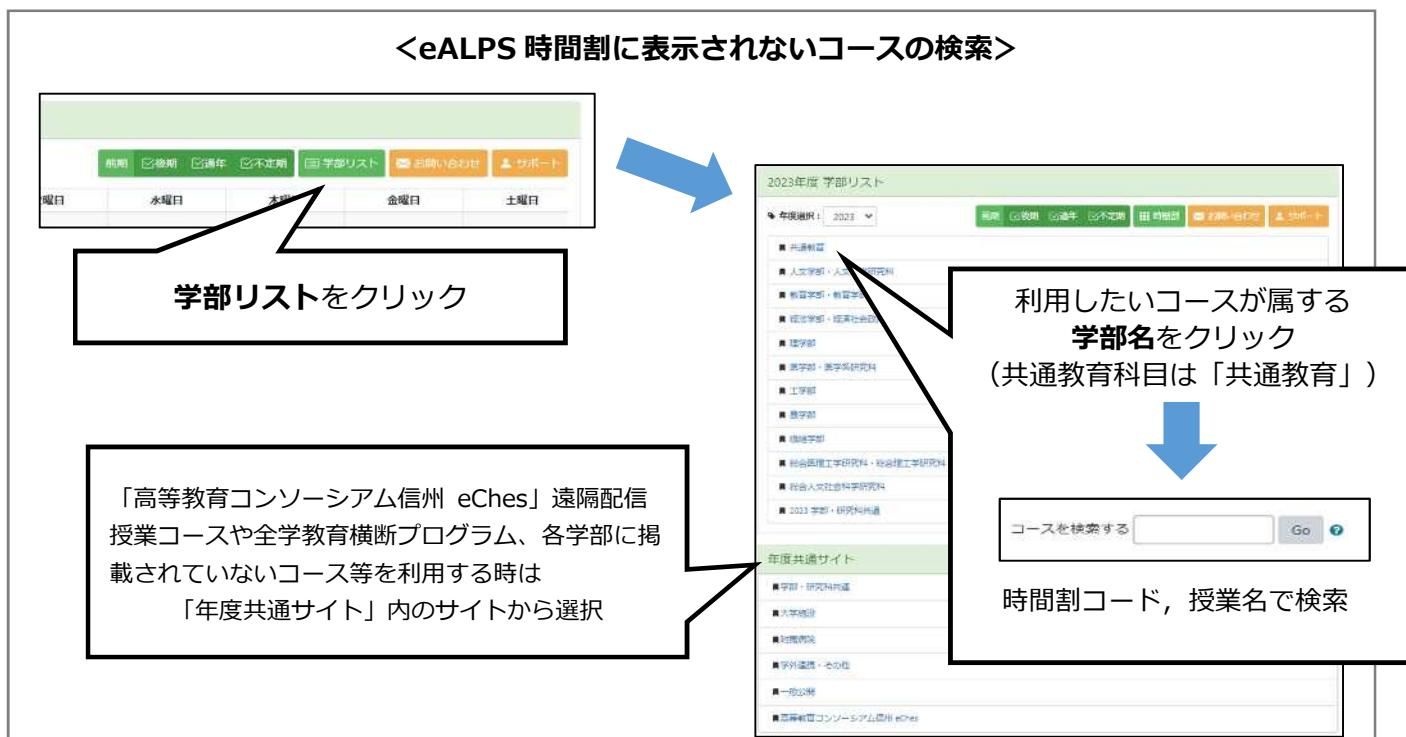
### 3. 新入生向けの特設支援窓口 わからないこと・困っていることがあれば積極的に利用してください。

<対面>

名称	日時	場所	概要
先輩学生による新入生へのなんでも相談コーナー	4/7(月)～4/18(金) 9:00～17:00 平日のみ	学生コミュニケーションスペース (共通教育南校舎1階)	先輩学生が、新入生の疑問・質問に答えてくれます。授業のこと、一人暮らしのこと、サークルのことなど気軽に相談してください。
キャンパス情報システム登録及びeALPS 利用等ガイダンス	4/3(木) 10:30～17:00	共通教育28番講義室	キャンパス情報システムの登録方法等の説明動画を上映しています。 【持ち物】アカウント通知書(4/3配付)、ノートパソコンまたはスマートフォン
ITピアサポート	4/10(木)～5/9(金) ※平日の昼休み	学生コミュニケーションスペース (共通教育南校舎1階)	パソコンなどの情報機器やネットワークの利用に伴う様々な相談に乘ります。 (インターネット接続、ソフトのインストール等) ※5/12以降も、ITピアサポート室で相談を受け付けています。(平日11時～14時:共通教育北校舎1階)
「データサイエンスリテラシー」ガイダンス 「学術リテラシー」& 「データサイエンスリテラシー」相談コーナー	4/9(水) 10:00～16:00	共通教育12番講義室(動画配信によるガイダンスと相談コーナー)	全学必修の「データサイエンスリテラシー」について、事前準備などのガイダンスを行い、質問も受け付けます。質問は「学術リテラシー」についても受け付けます。

<オンライン(eALPS)>

名称	場所	概要
2025年度 全学共通新入生ガイダンス	ACSUにログインし、 eALPSの学部リスト 「共通教育」から検索	共通教育に関する以下の資料が閲覧できます。 ・共通教育新入生ガイダンス動画 ・「新入生ハンドブック」 ・英語自主学習教材「Reallyenglish」説明資料 ・スポーツ実習ガイダンス ・初修外国語ガイダンス



# 令和7(2025)年度 共通教育 新入生ガイダンス



＜副担任の役割＞  
ガイダンス、履修相談、生活相談、  
事件・事故への対応

共通教育履修案内  
P.204~205

～自己紹介～  
※氏名・連絡先・顔写真・オフィスアワー・紹介コメントなど

全学教育センター教員が各学部・学科ごとに分担して担当し、  
1年生の相談に、クラス担任の先生と連携しながら対応します。  
気軽に相談してください。

## 今後の主なスケジュール

月日	ガイダンス等	各自でやること
4/3 (木)	共通教育新入生ガイダンス	①ACSUU-ガ-登録
4/4 (金)	入学式・学部別ガイダンス	②キャンパス情報:ampus登録
4/7 (月)	学部別ガイダンス	③履修要件の確認 (共通教育履修案内・学部ごとの冊子)
4/8 (火)	定期健康診断 学生証配付 (13:00~16:30) (※英語等クラス分け発表) (※15:00 スポーツ実習エントリー〆切 16:00以降 抽選)	④履修計画の立案 ⑤クラス分けの確認 ⑥「学術リテラシー」登録 ⑦必修科目の履修登録 ⑧入部・サークル登録 ⑨受講を希望する授業の確認 「基礎系（統計・科学史・現代社会論）」科目・「教養系」科目 抽選エントリー ⇒日程はスライド22参照
4/10(木) ～	授業開始	

## 使用する資料

- 学生氏名等確認/アカウント通知書
- 共通教育履修案内
- 新入生ガイダンス配付資料
- 学生生活案内2025



## 時間割作成に使うもの

# キヤンパス 情報システム

# 共通教育履修案内

## シリバス (Web)

## 学生氏名等確認通知書 アカウント通知書

【共通教育履修案内】p.221～を参照してください

## 授業を決める <履修要件表>

単位の修得には、15週(回)の授業に加えて自学自習が必要です。授業時間1に対する自己学習時間2を標準としています。

順手修履

# 共通教育 修案履

```

graph TD
    A[前期用] --> B[履修登録]
    B --> C[授業 (15週)]
    C --> D[試験 (1週)]
    D --> E[試験 (1週)]
  
```

```
graph TD; A[①授業を決める（履修要件・授業内容・時間割の確認）] --> B[②授業に出席する・履修登録をする（抽選エントリー）]; B --> C[③履修登録を確認する]
```

①授業を決める（履修要件・授業内容・時間割の確認）

②授業に出席する・履修登録をする（抽選エントリー）

③履修登録を確認する

共通教育履修案内P.27~36

13

**2年次以降 (2年次以降)**

**1年次 (1年次)**

**教養系 (教養ゼミ会む)**

- 社会人として必要な幅広い教養の修得  
・社会的意義の視点から  
・学芸的視点から
- 問題解決力・探求力の開発

**専門科目 (専門ゼミ)**

専門基礎系  
知識・技術  
・専門知識の基礎  
・専門技術の基礎  
・専門知識の基礎  
・専門技術の基礎

専門実践系  
実践・実験  
・専門知識の実践  
・専門技術の実践  
・専門知識の実践  
・専門技術の実践

**基盤系 (基礎ゼミ)**

人文・社会  
・人文・社会  
・人文・社会  
・人文・社会

自然・技術  
・環境・健康  
・環境・健康  
・環境・健康

**データサイエンスリラシー (データサイエンスゼミ会む)**

**学術リテラシー (学術ゼミ会む)**

**新入生ゼミナル (新入生ゼミ会む)**

**専門教育 (専門ゼミ会む)**

## 共通教育履修案内見開き 「新入生のスケジュール」

```
graph LR; A[①授業を決める（履修要件・授業内容・時間割の確認）] --> B[②授業に出席する・履修登録をする（抽選エントリー含む）]; B --> C[③履修登録を確認する]
```

共通教育履修案内P.27~36

13

**2年次以降 (2年次以降)**

**1年次 (1年次)**

**教養系 (教養ゼミ会む)**

- 社会人として必要な幅広い教養の修得  
・社会的意義の視点から  
・学芸的視点から
- 問題解決力・探求力の開発

**専門科目 (専門ゼミ)**

専門基礎系  
知識・技術  
・専門知識の基礎  
・専門技術の基礎  
・専門知識の基礎  
・専門技術の基礎

専門実践系  
実践・実験  
・専門知識の実践  
・専門技術の実験  
・専門知識の実践  
・専門技術の実験

**基盤系 (基礎ゼミ)**

人文・社会  
・人文・社会  
・人文・社会  
・人文・社会

自然・技術  
・自然・技術  
・自然・技術  
・自然・技術

環境・健康  
・環境・健康  
・環境・健康  
・環境・健康

**データサイエンスリラシー (データサイエンスゼミ会む)**

**学術リテラシー (学術ゼミ会む)**

**新入生ゼミナル (新入生ゼミ会む)**

**専門教育 (専門ゼミ会む)**







### ③登録を確認する

共通教育履修案内 P.53

履修登録確認・訂正期間：4月24日～4月29日

＜履修登録の確認方法＞

・「キャンパス情報システム」

・共通教育窓口の「証明書発行機」で「履修登録確認表」を印刷

＜確認する内容＞

・科目区分、時間割コード、授業科目名、副題、教員名、曜日時間

・登録もれ

＜登録訂正方法＞

・「基盤系(統計・科学史・現代社会論)」「教養系」の科目

掲示で周知する案内に従う

・上記以外の科目

キャンパス情報システムで行う

※同じ科目名・副題(例:英語、基礎科学)で複数開講している授業について、  
登録誤りをする事例が見受けられます。特に注意して確認しましょう。

### eALPSについて

共通教育履修案内P.234～236

＜アクセス方法＞

ACSUログイン⇒画面下方「eALPS」

＜「時間割」利用方法＞

履修登録をしている授業名が表示される

⇒授業名をクリック

「eALPS時間割」に表示されるままで、1日遅れになります！

！<eALPS時間割に表示されないコースの検索>は次のスライド

### eALPSについて

共通教育履修案内P.235

＜eALPS時間割に表示されないコースの検索＞

履修登録していない授業のコースを閲覧するには？

例：抽選の必要な授業（「基盤系(統計・科学史・現代社会論)」「教養系」）

「高等教育センターeALPS」の選択履修登録コースや各学部に掲載されているないコース等を利用する時は「年度共通サイト」内のサイトから選択

「高等教センターeALPS」の選択履修登録コースや各学部に掲載されているないコース等を利用する時は「年度共通サイト」内のサイトから選択

ACSUにログインし、ネットワークに接続する。

時間割コード、授業名で検索

### ネットワーク環境が整わない学生等を対象とした教室開放について

共通教育履修案内P.220

○自家のネットワーク環境が整わない場合

○対面授業の前後にオンライン授業があり、移動時間の都合で自宅で受講できない場合

⇒共通教育の教室を開放（学部1年生対象）

※詳細は、公用掲示板等を確認すること。

○学内LANに接続する方法

ACSUにログインし、ネットワークに接続する。

※共通教育履修案内P.220参照

26

27

28

## その他履修に関する注意事項(1)

共通教育履修案内p.43~44,  
54, 232~233

### ①「キャンパスボーナス実習」「アクトデジタル実習」の履修

(教育学部生、教員免許状取得希望者は必修)

- ・履修希望者はキャンパス情報システムからエントリーが必要
- ・エントリー期間：4/3(木)～4/8(火)15:00まで  
後期科目の履修希望者も、上記期間にエントリーすること。

・履修希望者はeALPS上に掲載するオンラインガイダンスを必ず  
視聴すること（「アクトデジタル実習」中心）

- ・集中講義にエントリーする場合、長期休業中にスポーツ科目以外の  
集中講義やイベントがあるため、日程が重複しないよう注意

30

## その他履修に関する注意事項(2)

### ②初修外国语（英語以外の外国语）の履修

・全学部で履修可能。

(教養系の単位数として読み替え卒業単位に含まれる。)

・初修外国语を履修しないと参加できない海外研修等あり。

・ガイダンス：4/3(木)・4(金)・8(火)・9(水)

16:40～18:00 12番講義室（どの日も内容は同じ）

### ③教員免許状取得のための履修

・人文・理・工・農・繊維学部の教員免許状取得希望者のみ>  
教職ガイダンスに出席すること（『ガイダンス配付資料』P.2参照）

### ④全学横断特別教育プログラム

・  
(実践力を持った高度キャリア人材育成) 同封のパンフレット参照

31

## その他履修に関する注意事項(3)

### ⑤英語自学教材 Reallyenglish

・全1, 2年生が使用できるオンライン学習教材です。

・Practical English I, II では、必須課題となります。

(教育・経法・繊維・理学部の英語科目)

・「登録メール」が、4月に届きます。

・Reallyenglish専用のeALPSコースページがあります。

～詳しくは英語の授業にて～

### ★その他注意事項

許可なく授業の板書や撮影される資料などをスマート等で撮影・  
録画することは、絶対にやめましょう。著作権侵害で刑事告発、  
あるいは民事の賠償請求をされる可能性があります。

32

## 試験と成績について

### ◆試験

日程等については、シラバスの授業計画や授業担当教員からの指示に従うこと。

### ◆成績

	評語	評点	GP	評価の基準
合格	秀 (S)	90~100	4	授業の達成目標から見て卓越している
	優 (A)	80~89	3.33	授業の達成目標から見て合格水準のかなり上にある
	良 (B)	70~79	2.67	授業の達成目標から見て合格水準のやや上にある
	可 (C)	60~69	2	授業の達成目標から見て合格水準にある
不合格	不可 (D)	50~59	1	授業の達成目標から見て合格水準に少し足りない
	不可 (F)	0~49	0	授業の達成目標から見て合格水準に届いていない

33

## 教員と連絡を取りたい時にば

- ・大学には、職員室に相当する部屋はありません。

共通教育履修案内P.206~211

学相談にいって

- 平日 8：30～17：15（レポート提出は17：00まで）  
窓口対応時間/証明書発行機稼動時間



→アワシアスイフオ<

- ・授業に問題する質問や相談を受け付けるために、各教員が設定している特定の時間シラバスなどに明記
  - ・研究室を直接訪問する際には、まずは研究室のドアをノックし、教員から応答があつたら学部・氏名を名乗り、「どうぞ」と言わわれてから入室してください。

各教員の研究室

- ・各教員のメールアドレスは、シラバスや学部の便覧に掲載されていることがあります。  
・「新入生ハンドブック」の「メー」の書き方（P22を参照してください）

## AIの活用について

## 「信州大学の学修・教育におけるAI活用に関するガイドライン」

- 【AIの活用】
    - 人類とAIが共創する社会に向けて、授業等の学びの場でAIを活用しましょう。
  - 【情報保護の徹底】
    - 個人情報や守秘義務のある情報等の保護を徹底してください。AIの中には、入力された情報を蓄積し再利用するものがあり、情報が外部に漏れる可能性があります。
  - 【著作権等保護の徹底】
    - 著作権等の侵害にならないように注意してください。AIの出力と自らのアイデア区別し、必要に応じて適切な引用を行ってください。AIの出力に著作物の内容がそのまま言っていた場合、これに気付かず当該の出力を用いると剽窃に当たる可能性があります。

## AIの活用について

## 「信州大学の学修・教育におけるAI活用に関するガイドライン」 共通教育研究室修定案中2020

- AIの出力が正しいとは限らないことに注意してください。AIの出力が本当に正しいのか、別な見方や考え方があるのではないか、筋道立てて考えているか等、常に批判的に考察することが、あなたの成績につながります。
  - 授業達成目標に適した活用】  
チカラの学びが伸びるトヨイレノード

- AIと学びに関係する情報収集に常に努めましょう。AIは急速に進化していますので、新たなる問題が定期的に現れてくる可能性があります。

【授業】ルールの遵守】  
授業ごとに定められる  
授業内容に応じてルー  
ための配慮ですので、

- ための配慮ですので、教員の指示に従ってください。

# 最後に

分からぬことは、副担任や共通教育窓口で確認しましょう！

「共通教育履修案内」や学部の  
便覧等を読みましょう！  
(便覧等は、卒業まで使用しま  
すので捨てないこと)

「キャンパス情報システム」の  
連絡先の情報は、常に最新の情  
報にしましょう。

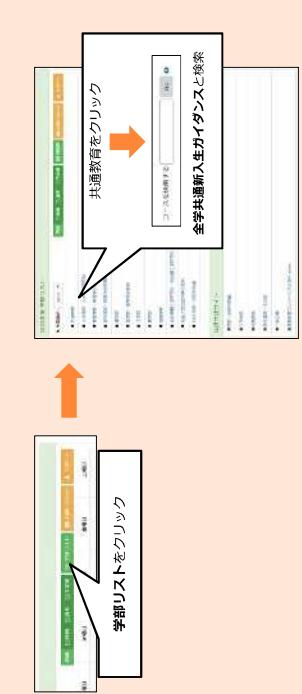
期限を守りましょう！  
・履修登録、確認・訂正  
・レポート提出  
・種々申込み

38

## 連絡事項

■「新生ハンドブック」について  
大学での学びに関する情報を中心とした新入生向けのハンドブックです。  
これから学びの参考にしてください。

eALPSの「2025年度全学共通新入生ガイダンス」ページに掲載



40

# 連絡事項

■「新入生健康状態調査票」の実施について  
(「共通教育新入生ガイダンス配付資料」P.17で確認)  
総合健康安全センターで実施する今年度入学生全員を対象とした調査です。  
期限までに必ず回答してください。

### ■在学証明書

明日（4月4日）から、アカウント通知書のID/パスワードで発行できます。  
在学証明書は、扶養手続などに必要な場合がありますのでご家族に確認  
してください。

(証明書発行機：共通教育第1講義棟南校舎1階共通教育窓口前)

### ■通学証明書

通学証明書（定期購入時に必要）は学生総合支援センターへ申請します。  
通常は、学生証が必要ですが、在学証明書でも手続きができます。

39

## 各種解説動画・Q&Aについて

・「共通教育新入生ガイダンスの全体版」「履修計画の立て方」「履修登録方法」  
「eALPS利用方法（入門）」の各種動画を、以下ホームページに動画として  
公開します。

○掲載場所：全学教育センターHP（トップ→履修関係）

<https://www.shirishu-u.ac.jp/faculty/general/credit/>



41

○LINEで履修登録や授業の「Q&A」を利用できます。

・「Q&A」は期間限定です。（令和7年度前期は4月末まで）  
・「キャンパス情報システム」「公用規示板」「共通教育履修案内」  
に掲載の情報への案内がメインです、詳細は掲載元を必ずご確認ください。  
・不明な点は共通教育窓口で確認ください。

友だち追加 QRコード  
ID検索 @813yhxli



# 令和7年度 学部新1年生定期健康診断

定期健康診断は学生保健安全法に基づいて行うものです。全員受検してください。

実施日 令和7年4月8日(火)  
集合場所 共通教育第2講義棟 外階段側入口

8:30	男子	工学：物質 25T1001～
8:45	男子	工学：電子 25T2001～25T2090
9:00	男子	工学：電子 25T2091～
9:15	男子	工学：水土 25T3001～機械 25T4001～25T4020
9:30	男子	工学：機械 25T4021～
9:45	男子	工学：建築 25T5001～ 理学：数学 25S1001～
10:00	男子	理学：物理 25S2001～ 化学 25S3001～ 地球 25S4001～ 生物 25S5001～
10:15	男子	理学：物循 25S6001～ 教育：25E0101～25E15**
10:30	男子	教育：25E1601～25E21** 経法：総法 25J2001～
10:45	男子	経法：応用 25J1001～
11:00	女子	工学：全員 理学：全員
11:15	女子	教育：25E0101～25E16**
11:30	女子	教育：25E1701～25E21** 経法：全員

13:00	男子	医学：医学科・保健学科全員
13:15	男子	農学：全員
13:30	男子	人文：全員
13:45	男子	繊維：先進 25F1001～ 機械 25F2001～
14:00	男子	繊維：化学材料 25F3001～ 応用 25F4001～
14:15	女子	医学：医学科 25M0001～ 保健検査25M1201～
14:30	女子	医学：保健看護 25M1101～ 保健理療 25M1301～ 保健作療 25M1401～
14:45	女子	農学：全員
15:00	女子	人文：全員
15:15	女子	繊維：全員



検査項目：計測・視力・血圧・内科・胸部X線

## 尿検査について (別紙参照のこと)

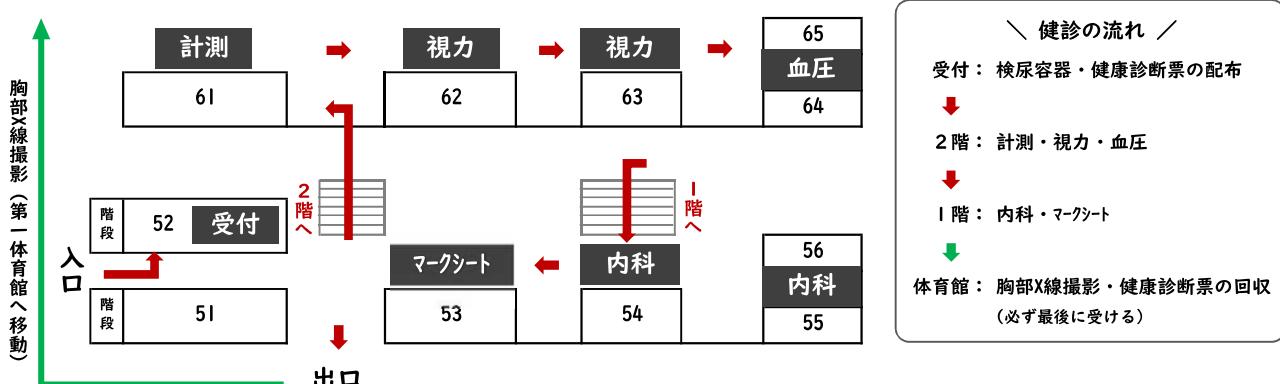
提出場所 総合健康安全センター  
提出時間 8:30～11:00【時間厳守】

提出日	対象者
4月9日(水)	工学・理学
4月10日(木)	教育・経法・医学
4月11日(金)	農学・人文・繊維

検尿予備日 4月22日(火)～4月25日(金) 8:30～11:00

### 【注】1. 受付には学籍番号が必要です。

2. 状況によりマスク着用をお願いしますので必ずご準備ください。
  3. 胸部X線撮影用に、無地のTシャツ1枚（ボタン・ビーズ・ラメやプリントのないもの）を着用。  
上下に分かれた着脱しやすい服装（運動着が望ましい）で、手荷物は最小限にしてください。
  4. 検尿は、指定された日に総合健康安全センターへ提出してください。
  5. 健康診断を一項目でも未検の場合、健康診断書・健康診断証明書は発行できません。
  6. 健康診断結果は、後期より証明書自動発行機及びキャンパス情報システムで閲覧できます。
- ※体調が悪く当日受診出来なかった場合は、後日総合健康安全センターにお出でください。

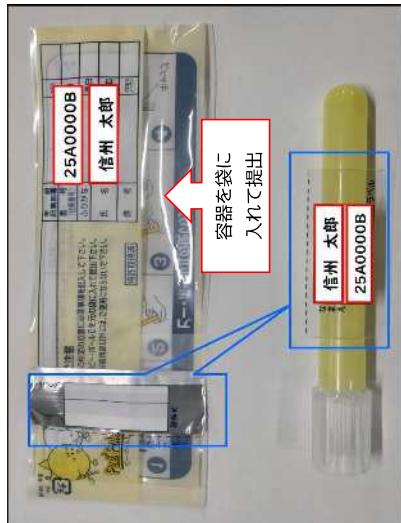


## 健康診断の服装の注意点

【お問い合わせ】  
健康診断会場でマニクリシニットを記入後、  
提出するまでなくさないように保管してください。

※提出日は学部ごと違います。

＼ 提出先・時間 ／  
総合健康安全センター  
時間： 8:30～11:00



## ＊注意事項＊

ビタミンCを多く含む果物、ジュース、サプリメント、プロテインはどうなる。  
就寝前に排尿をさせる。  
健診当日：起床後すぐに採尿する（中間尿を採尿する。尿の出始めと終わりはとらない）  
子：生理中・生理前後5日以内は採尿しない。（予備日に提出してください。）  
文



★手荷物は最小限で

寒くないよう着脱しやすい  
上着を着てきてください



ワンピース・ブーツ不可  
速やかに着脱できる服装にしてください



感染症対策のため、マスクの準備・着用をお願いします



ネックレス等のアクセサリーは  
外してください



ピップエレキバン等の磁気性貼り  
薬や湿布は貼らないでください



信州大学総合健康安全センター

## 【重要】総合健康安全センター eALPS回答について

令和7年度入学生は必ず eALPS 上に設けた「新入生健康状態調査票」の回答と、ビデオ教材等を視聴してください。

### ①ACSUにログインする。



履修資料配付時に配付されたアカウント通知書（ピンク色の紙）の記載に従って、IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

### ②「eALPS」をクリック、表示されたウインドウを時間割の下にスクロールし、

『新入生健康状態調査票（総合健康安全センター）』をクリックする。



### ③ トピック 1：「新入生健康状態調査票」に回答

回答期間：4月4日（金）～4月30日（水）必ず期間内に回答してください。

※回答状況を総合健康安全センター教員が確認します。

トピック2：ビデオ教材「総合健康安全センター利用案内と感染症対策」「メンタルヘルス」を視聴してください。

トピック3：「感染症ハンドブック」を読んでください。

※学外でも回答、視聴できます。

新入生健康状態調査票（総合健康安全センター）

すべてを折りたたむ



\*\*\* 令和7年度 新入生各位 \*\*\*

トピック1：『新入生健康状態調査票』に回答してください。

トピック2：『動画教材』を視聴してください。

トピック3：『COVID19インフルエンザ対策』と『感染症ハンドブック』を読んでください。

＜回答期間＞

令和7年4月4日（金）～4月30日（水）まで

※学外でも回答、視聴できます。

トピック1：新入生健康状態調査票



・回答の変更は期間でも可能です。回答ごとに回答内容が表示されます。

トピック2：動画教材



・健康相談の「案内と感染症対策



トピック3：COVID19インフルエンザ対策、感染症ハンドブック

# スポーツ実習（キャンパス・アウトドア）のエントリーについて

スポーツ実習（キャンパス・アウトドア）は、前期授業開始前に、前期と後期の抽選を同時に行います。  
履修希望の学生は、キャンパス情報システムからエントリー一期間中に必ずエントリーしてください。

**抽選エントリーパンくじ実行日程**  
**4月3日（木）～4月8日（火）15:00まで**

**抽選：4月8日（火）16:00以降**

※抽選は前期・後期を同時に行います。後期種目の履修希望者も、必ず上記期間にエントリーしてください。>>

## 令和7年度 教養系「キャンパススポーツ実習」

開講期	時間割コード	授業名	定員	主担当教員	曜日時限	開講期	時間割コード	授業名	定員	担当教員	曜日時限
前期	G2B60503	バドミントン	32名	矢野 貴直	金3	後期	G2B60505	インクルーシブスポーツ	30名	加藤 彩乃	木3
	G2B60504	バドミントン	32名	矢野 貴直	金4		G2B60518	バスケットボール	32名	古澤 純一	木2
	G2B60506	ターフットスポーツ	30名	加藤 彩乃	水2		G2B60522	バレーボール	36名	古屋 顯一	火3
	G2B60509	コオーディネーションエクササイズ	30名	速水 達也	水1		G2B60523	バレーボール	36名	古屋 顯一	火4
	G2B60510	ニュースポーツ	30名	速水 達也	月1		G2B60524	フィットネス	20名	廣野 準一	水3
	G2B60511	剣道	30名	廣野 準一	水1						
	G2B60512	テニス	36名	古澤 純一	水2						
後期	G2B60513	サッカー	30名	石田 義雄	木3						
	G2B60514	サッカー	30名	石田 義雄	木4						
	G2B60515	バレーボール	36名	北沢 洋一	火4						
	G2B60516	バレーボール	36名	北沢 洋一	水3						
	G2B60517	バレーボール	36名	北沢 洋一	水4						
	G2B60520	ソフトボール	40名	古屋 顯一	火3						
	G2B60521	ニュースポーツ	30名	古屋 顯一	火4						
	G2B60525	弓道	18名	杉本 光公	木3						
	G2B60526	弓道	18名	杉本 光公	木4						

次ページには、アウトドアスポーツ種目一覧があります

スポーツ実習(キャンパス・アウトドア)は、前期授業開始前に、前期と後期の抽選を同時に必ずエントリーしてください。

下記の種目を希望する学生も、4月3日(木)～4月8日(火)15:00までにキャンパス情報システムよりエントリーすること。

開講期	時間割コード	授業名	定員	担当教員	授業日程	費用	費用の徴収、個別ガイダンス等について
前期	G2B60605	トレッキング	20名	廣野 準一	・オリエンテーション:オンライン形式で行う(5月中旬に配信予定。6月13日(金)までに各自確認)・班編成:6月18日(水) お屋休み(班編成時) お屋休み(班編成時) 401番講義室にて経費を徴収します。 ・乗鞍高原トレッキング:8月6日(水)～8日(金) (予備日:8月12日(火))(両日不可の場合は追加課題))	23,000円(2泊5食付、傷害保険加入料等を含む) 現地への交通費、宿泊実習1日目は別途必要	6月18日(水) お屋休み(班編成時) 401番講義室にて経費を徴収します。 ※屋食持ち込み可
前期	G2B60607	スポーツフィッシング	25名	杉本 光公	8月18日(月) 13:00～学内実習(第2体育館) 8月20日(水)～22日(金)2泊3日(乗鞍高原)	43,000円 ※遊漁券(釣り券)代は上記に含まず、現地で集金予定(最大3,000円)	eALPS上に掲載するオンラインガイダンスを事前に確認すること。 4月18日(金)12:15～12:30 40番講義室にて前金20,000円を集金します。 ※屋食持ち込み可
前期	G2B60608	信大マラソン	100名	杉本 光公	6月7日(土)、7月5日(土)、10月4日(土)、12月6日(土)※予定 12月6日(日)を除き、晴天時は第1体育館にて行う。	7,000円(施設利用料、保険料、バーチャルマラソン大会エントリー料)	eALPS上に掲載するオンラインガイダンスを事前に確認すること。 第1回目(6月7日(土))に経費7,000円を集金するので、持つてくること。
前期	G2B60609	ゴルフ	18名	杉本 光公	8月25日(月)、8月29日(金)、9月2日(火)、9月3日(水)※予定 学内第2体育館、ゴルフ練習場(松本中央ゴルフ場、松本カントリークラブ)	30,000円	eALPS上に掲載するオンラインガイダンスを事前に確認すること。 4月18日(金)12:30～12:45 40番講義室にて対面ガイダンスおよび30,000円を集金します。
後期	G2B60612	トレッキング	20名	速水 達也	・全体会員わせおよびガイダンス:6月25日(水) ・白馬実習:9月2日(火)～3日(水) ・日帰り実習(戸隠):9月12日(金)(予備日:9月16日(火))	17,000円 現地への交通費、宿泊実習1日目および日帰りリッキンクの屋食、その他飲み物代等は別途必要	経費の徴収方法については、6月25日(水)(全体会員わせおよびガイダンス時)にて説明します。
後期	G2B60611	スノースポーツ	120名	杉本 光公	2月10日(火)～13日(金)(菅平高原)	48,000円(3泊4日宿泊費・食事代、往復交通費、保険代、雑費等を含む。 ※なお、リフト券代、レンタル代金は別途必要)	eALPS上に掲載するオンラインガイダンスを事前に確認すること。 (1)決定者ガイダンス(下記時間帯で随時受け、所要時間10分程度) 4月15日(火)10:40～16:00 (3番講義室…→コン登録(レンタル等)と経費納入 (2)直前ガイダンス(屋食取りながら出で又戻りに入る) 1月20日(火)12:15～12:30 (12番講義室)

※各授業の詳細をシラバスにて必ず確認してください(日程や経費等も必ず確認すること)。なお、内容については種々の事由により変更となる可能性もあります。

※当選するのは、1人1種目までとなります。抽選に当たった種目は必ず履修してください。

# e-Learningで 県内大学の単位を取得！

長野県内大学  
単位互換

## 令和7年度 受講の手引き



### 長野県内大学単位互換制度

「高等教育コンソーシアム信州」に加盟する大学の学部生・大学院生が、他大学で提供されている科目を履修でき、長野県内大学単位互換協定に基づいて、所属大学で単位認定される制度です。入学科、授業料などの費用負担なく受講することができます。

#### 履修登録・単位取得の流れ

信州大学の学生は、共通教育科目と同じ方法で履修登録をすることができます。履修登録の詳細は、「[共通教育履修案内](#)」をご確認ください。単位取得の流れについては、高等教育コンソーシアム信州のWebサイトに掲載があります。

※取得した個人情報は単位互換に関する業務のみに使用します。

授業の視聴はこちから(履修登録最終日まで)→  
eALPS時間割>年度共通「高等教育コンソーシアム信州 eChes」



### 令和7年度 単位互換授業一覧

開講大学	授業名	担当教員	単位	初回授業日	備考
前期 佐久大学	生活習慣と健康	朴 相俊	2	※3 シラバス参照	
清泉大学	自己発見の方法	田村 亮子	2	9月29日(月)	
長野県看護大学	生命倫理 ※1	屋良 朝彦	1	10月23日(木)	全8回
後期 長野県看護大学	倫理学 ※1	屋良 朝彦	1	10月20日(月)	全8回
長野県立大学	経営組織論【長野県立大学開講_コンソーシアム信州】	東 俊之	2	9月24日(水)	※2
長野県立大学	言語学 I	金田一 真澄	2	9月24日(水)	
長野県立大学	医療経済学	堂本 尚司	2	9月24日(水)	

※1:「生命倫理」、「倫理学」は全8回で1単位の授業です。

※2: ShinXiaコースの「経営組織論」とは異なりますのでご注意ください。

※3:「生活習慣と健康」の初回授業日はシラバスをご確認ください。



#### Q & A

Q: 所属大学と開講大学の学年暦が異なる場合はどうすればよいですか？

A: 授業の開始は、開講大学の学年暦に沿って行われます。そのため所属大学の授業開始前に配信が開始されることがあります。対応については、授業のシラバスに記載がありますので、必ず確認して授業担当教員と連絡を取り、指示に従ってください。

Q: Webサイトにある「eChes」とは何ですか？

A: 高等教育コンソーシアム信州専用の学習管理システムです。このシステムを利用して、授業の視聴のほか、講義資料の閲覧、課題の提出、講師への質問等を行うことができます。信州大学の学生は、履修登録後はeALPS時間割から自動的にeChesに入れますので、信州大学の他のe-Learning授業と同じように単位互換授業を受講することができます。

高等教育コンソーシアム信州  
加盟大学

公立諏訪東京理科大学 佐久大学 信州大学 清泉大学  
長野県看護大学 長野県立大学 長野大学 長野保健医療大学  
松本看護大学 松本歯科大学 松本大学

学生イベントの  
情報も掲載！

高等教育コンソーシアム信州  
事務局連絡先

〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 信州大学 学務部学務課内  
TEL: 0263-37-2428  
Mail: [office@c-snet.jp](mailto:office@c-snet.jp)

Webサイト:  
<https://www.c-snet.jp/>



## 【資料①】 学内無線LANへの接続方法 について

### 用意するもの

PC等の端末、アカウント通知書  
『共通教育履修案内』 (p.220)

アクセスポイントを選択しただけでは接続されませんので接続手続きを毎回行ってください！

スマートフォン等のすでにネットワークに接続された端末を使う場合

【資料④】「学外ネットワークからの多要素パスワード設定方法」にしたがって、ACSUIにログインしてください。  
ログイン出来たら、【資料②】を確認してください。

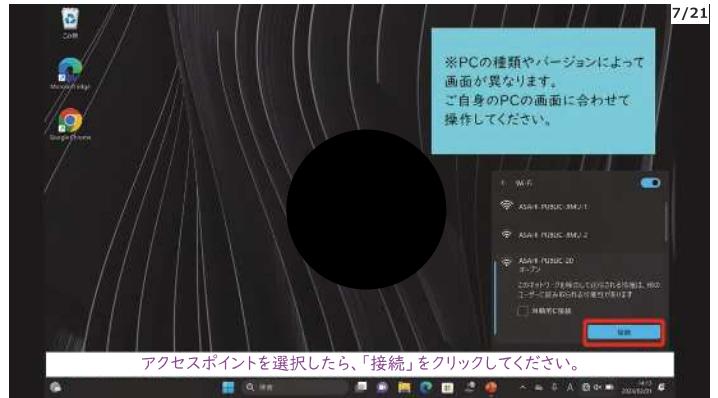
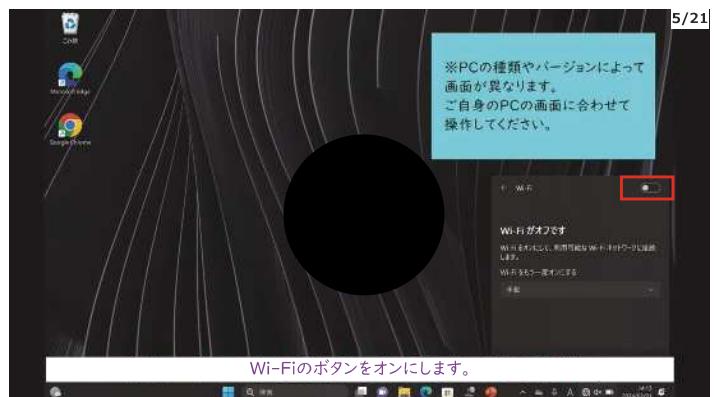
### 学内無線LANへの接続

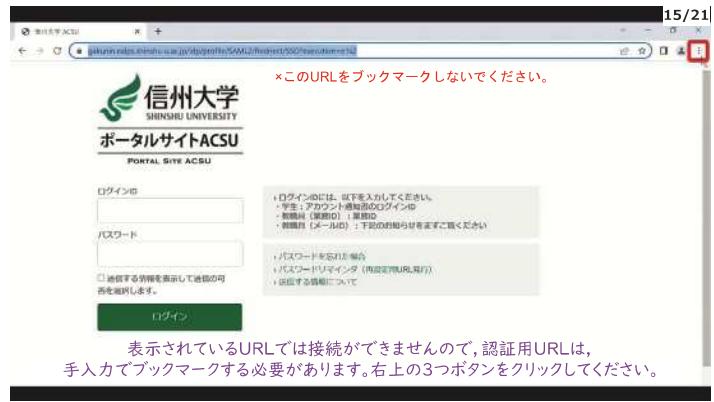
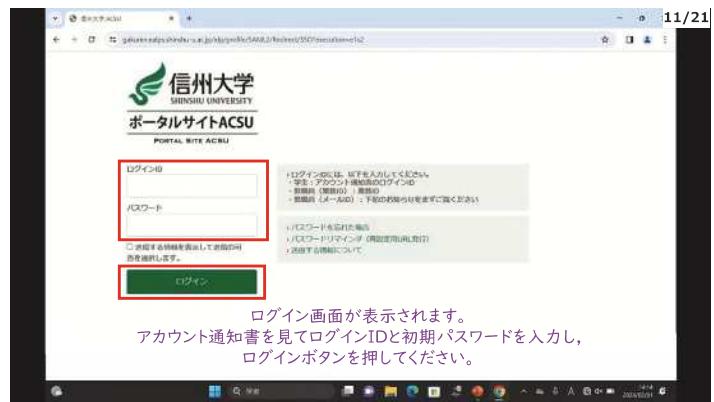
2/21

#### 学内無線LANへの接続方法

- ①大学の建物内のアクセスポイントを選択する
- ②ブラウザから認証用URLへアクセスする
- ③ログインID、パスワードを入力し、ログインする

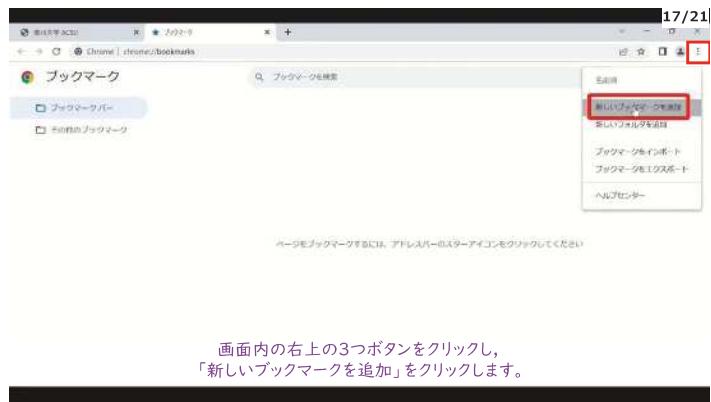
①から③の詳細な手順について、次ページ以降で、Windows11を例に説明します。



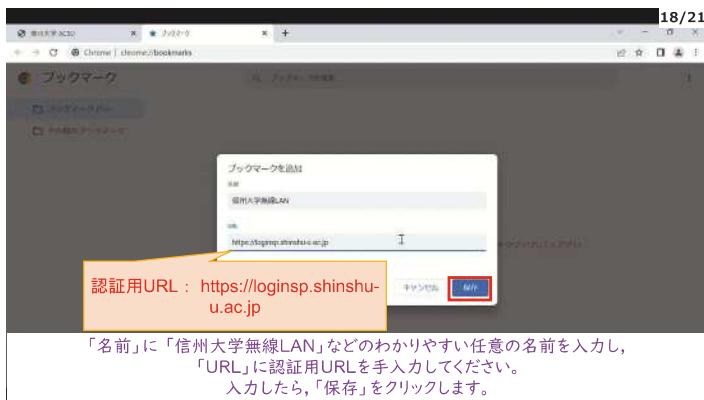




「ブックマークリスト」を選択し、  
「ブックマーク マネージャ」を選択します。



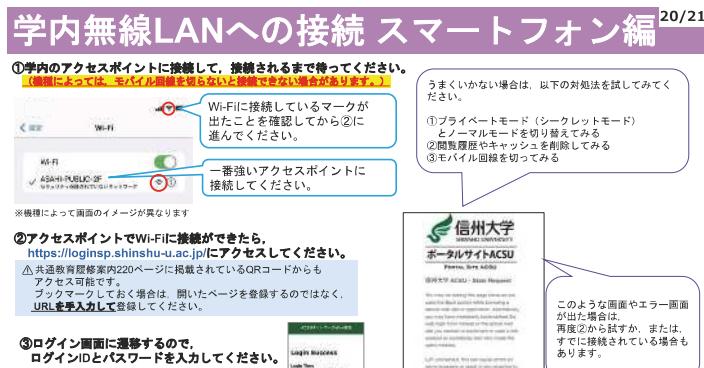
画面内の右上の3つボタンをクリックし、  
「新しいブックマークを追加」をクリックします。



「名前」に「信州大学無線LAN」などのわかりやすい任意の名前を入力し、  
「URL」に認証用URLを手入力してください。  
入力したら、「保存」をクリックします。



ブックマークされているのを確認して完了です。



①学内のアクセスポイントに接続して、接続されるまで待ってください。  
(端末によっては、モバイル接続を知らないと接続できない場合があります。)

Wi-Fi  
Wi-Fi  
✓ 450MHz P4000QOF  
Wi-Fi接続

一番強いアクセスポイントに接続してください。

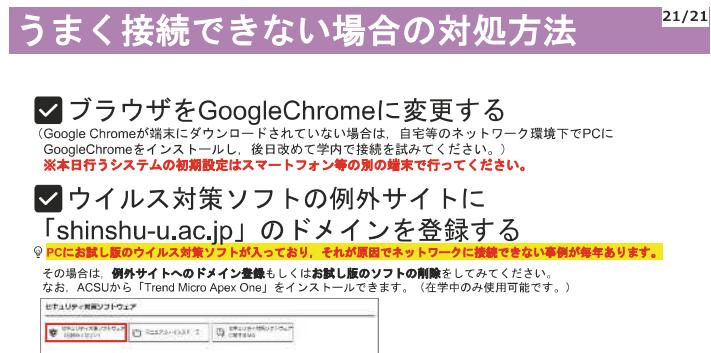
※機種によって画面のイメージが異なります

②アクセスポイントでWi-Fiに接続ができたら、  
<https://loginsp.shinshu-u.ac.jp>にアクセスしてください。

△普通教育院授業内220ページに掲載されているQRコードからも  
アクセス可能です。  
ブックマークしておく場合は、開いたページを登録するのではなく、  
[URLを手入力して登録してください。](https://loginsp.shinshu-u.ac.jp)

③ログイン画面に遷移するので、  
ログインIDとパスワードを入力してください。

右の画像のように「ログインに成功しました」と  
表示されたら接続完了です。



## ✓ ブラウザをGoogleChromeに変更する

(Google Chromeが端末にダウンロードされていない場合は、自宅等のネットワーク環境下でPCIにGoogleChromeをインストールし、後日改めて学内で接続を試みてください。)  
※本日行うシステムの初期設定はスマートフォン等の別の端末で行ってください。

## ✓ ウイルス対策ソフトの例外サイトに「shinshu-u.ac.jp」のドメインを登録する

④PCにお試し版のウイルス対策ソフトが入っており、それが原因でネットワークに接続できない事例が毎年あります。

その場合は、例外サイトへのドメイン登録もしくはお試し版のソフトの削除をしてみてください。  
なお、ACSUから「Trend Micro Apex One」をインストールできます。(在学中のみ使用可能です。)



## 【資料②】 ポータルサイトACSUについて

### 用意するもの

#### ◆PC等の端末

#### ◆『共通教育履修案内』 (p.218・219)

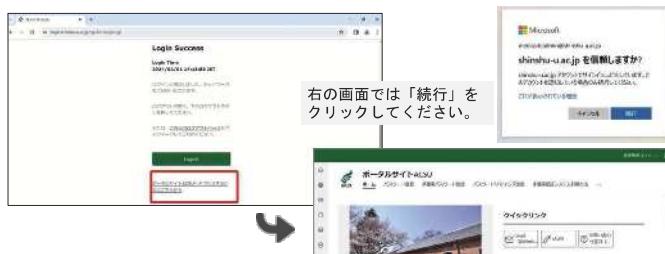
#### ◆アカウント通知書

△ピンクのアカウント通知書は、  
学生証配付の際などにも使用します。

### ポータルサイトACSUへのログイン

2/17

学内無線LANに接続後は、ログイン成功画面の下方にある「ポータルサイトACSUへアクセスするかたはこちらから」をクリックすると、ポータルサイトACSUへアクセスすることができます。



### ポータルサイトACSUへのログイン

4/17

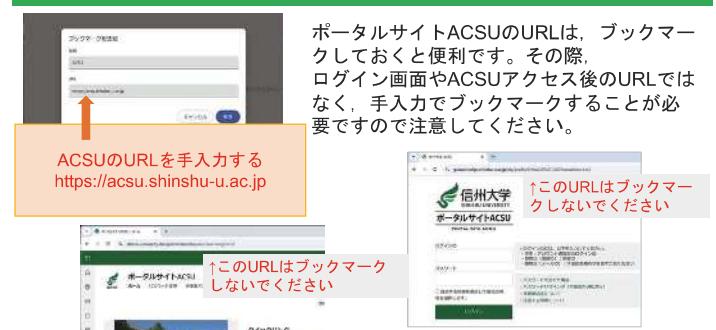
左のような画面になった場合は、  
再度、ブラウザのアドレスバーにURLを  
手入力してください。



### ポータルサイトACSUへのログイン

3/17

ポータルサイトACSUのURLは、ブックマークしておくと便利です。その際、  
ログイン画面やACSUアクセス後のURLではなく、手入力でブックマークすることが必要です  
ので注意してください。



### ポータルサイトACSUについて

6/17

### ポータルサイトACSUについて

5/17

ポータルサイトACSUは  
各種システムの入口です。

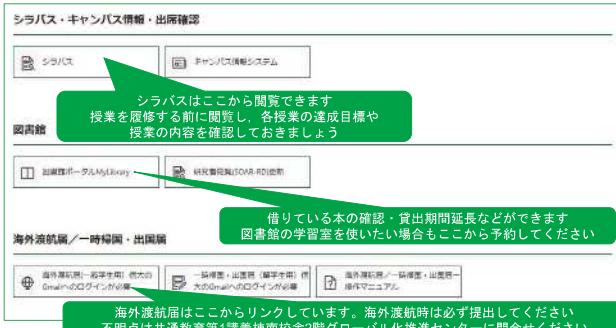
よく使うメニューについて紹介します。  
※クリックリンクから以下の①～③にログインすることができます。

- ①【Gmailについて】  
全学生に「学籍番号@shinshu-u.ac.jp」のメールアドレスが付与されます。  
大学からのメールが届くので、こまめに確認しましょう。(メールの使い方は「共通教育履修案内」p.219を確認してください。)  
私用メールアドレスへの転送設定も出来ますので、見落とさないように工夫しましょう。  
メールを受取る際は、メール本文に宛先、差出人の学籍番号と氏名を書くのを忘れないようにしましょう。
- ②【eALPS（イーアルプス）について】  
授業を履修する際に活用するシステムです。  
eALPSのトップページ上部に「eALPSの使い方」等の説明資料のリンクを掲載しておりますのでご覧ください。
- ③【キャンパス情報システムについて】  
キャンパス情報システムもACSUからログインできます。  
履修登録や成績確認等で利用するシステムです。キャンパス情報システムについては別資料「キャンパス情報システム利用者登録について」をご覧ください。

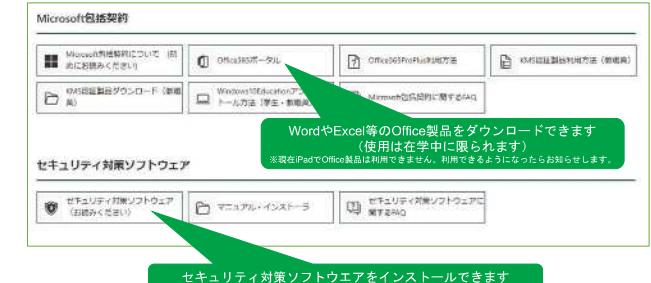


### ポータルサイトACSUについて

7/17



### ポータルサイトACSUについて



## 多要素パスワードの設定について

8/17

学外ネットワークからポータルサイトACSUにアクセスする場合には、ログインIDとパスワードのほかに、多要素パスワードが必要となるため、**多要素パスワードを設定**しておく必要があります。

## 多要素パスワード設定方法(1/3)

9/17



①ポータルサイトACSUにログイン後、上部メニューの「多要素パスワード設定」をクリックしてください。



②同意画面が表示されたら、「同意」をクリックしてください。

## 多要素パスワード設定方法(2/3)

10/17



③左のような多要素パスワード設定画面になります。  
任意の4つのアルファベットの画像を、1~4の各群から1つずつ選択し、  
合計**4つのアルファベット**を選択してください。

④選択したアルファベットが、選択済みイメージ欄に  
表示されたのを確認して、「設定」をクリックして  
ください。

アルファベットとその順番は、学外ネットワークから  
ACSUへのログインに必要な多要素パスワードとして設  
定されますので、忘れないようにしてください！

←このアルファベットの選択は例です。  
他人に類推されないように自分で設定してください。

## 多要素パスワード設定方法(3/3)

11/17



⑤「処理が正常に完了しました」と表示されましたら、  
多要素パスワードの設定は完了です。  
「閉じる」をクリックします。

設定済みの多要素パスワードを忘れてしまった場合は、学内  
ネットワークからACSUにアクセスすることで、確認するこ  
とができます。  
手順については【資料④】を参照してください。

多要素パスワードの設定方法については、ACSU上部メニューからも参照できます。



クリック

## パスワード変更について

12/17

アカウント通知書にある初期パスワードは、セキュリティ上、  
変更して使用しましょう。  
パスワード変更方法について説明します。



13/17

### パスワード変更



アカウント通知書に記載が  
ある初期パスワード

14/17

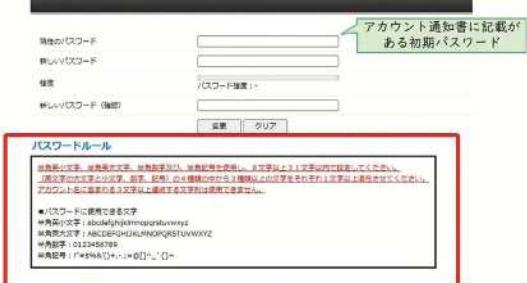


1/5

ACSUトップページにある「パスワード変更」を選択してください。

15/17

### パスワード変更



1/5

パスワードの設定にあたっては、パスワードルールを確認してください。

現在のパスワードの欄にはアカウント通知書に記載がある初期パスワードを、  
新しいパスワードの欄にはご自身で決めたパスワードを入力してください。

16/17

在学中にパスワードを忘れてしまった場合は・・・17/17

【STEP 1】

学生証を持参し、共通教育窓口もしくは所属学部の学務窓口へ行き、パスワード初期化を依頼する。

ACSUのパスワードと多要素パスワード両方が初期化されます

【STEP 2】

初期化が完了したら、初期パスワードでログインし、改めて「パスワード」及び「多要素パスワード」を設定する。

多要素パスワードをのみを忘れてしまった場合は、学内ネットワークからACSUにアクセスすることで、確認することができます。手順については【資料④】を参照してください。

初期パスワードが書かれているアカウント通知書は、在学中無くさいよう、大切に保管しましょう！

16/17

在学中にパスワードを忘れてしまった場合は・・・17/17

【STEP 1】

学生証を持参し、共通教育窓口もしくは所属学部の学務窓口へ行き、パスワード初期化を依頼する。

ACSUのパスワードと多要素パスワード両方が初期化されます

【STEP 2】

初期化が完了したら、初期パスワードでログインし、改めて「パスワード」及び「多要素パスワード」を設定する。

多要素パスワードをのみを忘れてしまった場合は、学内ネットワークからACSUにアクセスすることで、確認することができます。手順については【資料④】を参照してください。

初期パスワードが書かれているアカウント通知書は、在学中無くさいよう、大切に保管しましょう！

16/17

在学中にパスワードを忘れてしまった場合は・・・17/17

【STEP 1】

学生証を持参し、共通教育窓口もしくは所属学部の学務窓口へ行き、パスワード初期化を依頼する。

ACSUのパスワードと多要素パスワード両方が初期化されます

【STEP 2】

初期化が完了したら、初期パスワードでログインし、改めて「パスワード」及び「多要素パスワード」を設定する。

多要素パスワードをのみを忘れてしまった場合は、学内ネットワークからACSUにアクセスすることで、確認することができます。手順については【資料④】を参照してください。

初期パスワードが書かれているアカウント通知書は、在学中無くさいよう、大切に保管しましょう！

16/17

在学中にパスワードを忘れてしまった場合は・・・17/17

【STEP 1】

学生証を持参し、共通教育窓口もしくは所属学部の学務窓口へ行き、パスワード初期化を依頼する。

ACSUのパスワードと多要素パスワード両方が初期化されます

【STEP 2】

初期化が完了したら、初期パスワードでログインし、改めて「パスワード」及び「多要素パスワード」を設定する。

多要素パスワードをのみを忘れてしまった場合は、学内ネットワークからACSUにアクセスすることで、確認することができます。手順については【資料④】を参照してください。

初期パスワードが書かれているアカウント通知書は、在学中無くさいよう、大切に保管しましょう！

## 用意するもの

### 【資料③】 キャンパス情報システム 利用者登録について

#### ◆PC等の端末

#### ◆アカウント通知書

#### ◆『共通教育履修案内』 (p.222)

ACSUにログインするところまで完了させて  
おいてください。

## キャンパス情報システムへのログイン

2/13

3/13

### キャンパス情報システム利用者登録



キャンパス情報システムを利用するには、初めて、あなたの学籍情報を登録する必要があります。

登録

[学籍情報]

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

名

姓

8/13

キャンパス情報システム登録受付のお知らせ

登録大学キャンパス情報管理者 [okumai@shinshu-u.ac.jp](mailto:okumai@shinshu-u.ac.jp) <okumai@shinshu-u.ac.jp>

キャンパス情報システム利用登録を実行されました。

下記アドレスにアクセスすることにより、キャンパス情報システムが利用可能になります。

<https://campus-shinshu-u.ac.jp/campusacsu>

このメールに記載されたURLにアクセスすると  
キャンパス情報システムを使用できるようになります。

9/13

メールアドレスを確認しました

登録されたメールアドレスを確認しました。

第2章メールアドレスに確認のメールを送りました。  
そのメールに書かれているアドレスにアクセスするとそちらのメールにも情報が届くようになります。

ACSUトップページへ

ACSUトップページへを押すとトップページに戻るので  
再度「キャンパス情報システム」のメニューを選択してください。

10/13

キャンパス情報システム

履修登録

AM2-00-5:00は、スマートフォンのため一時的に外出が停止します。

不正利用及び情報漏洩防止のため、パスワードは定期的に変更するようしてください。

履修登録はこちらのブロックから行います。

履修登録方法は『共通教育履修案内』を確認してください。

## メールを受信できない場合は・・・

11/13

主にスマートフォンで操作した場合、  
私用のGoogleアカウントのままになっている場合がある場合、以下のように操作して下さい。

【手順1】  
アイコンを選択し、アカウント選択画面を開く

【手順2】  
「別のアカウントを追加」を選択して、『学籍番号@shinshu-u.ac.jp』のアドレスを登録する。  
→ACSUのログイン画面に遷移するので、ID（学籍番号）とパスワードを入力する。

メールは登録直後に届きますが、多くの学生が一斉に作業をすると通常よりメール到着まで時間が要することがあります。届かない場合は、少し待ってみてください。**15分以上待っても届かない場合は、巡回している先輩学生に声をかけてください。**

12/13

在学中に登録情報に変更が生じた場合は、必ず修正を行ってください。  
登録情報の変更はメニューから「登録情報確認・修正」を選択し、変更を行ってください。  
なお、保証人の情報は確認のみで変更はできませんので、変更する場合は学務担当窓口に申し出してください。  
新入生の保証人、帰省先・緊急連絡先（1）、緊急連絡先（2）に関する情報の確認・修正は**5月下旬頃**から可能になります。  
登録情報の変更についての詳細は、『共通教育履修案内』（p.224）をご覧ください。

13/13

「eALPSの使い方・主な機能」の資料を、eALPSお知らせ欄に掲載していますので、適宜ご確認ください。

e-Learningセンターからのお知らせ

【手順】 2024.04.01 スマートフォンで画面操作時に、完了マークが付かない不具合について

【手順】 2025.02.03 2024年度eALPS定期メンテナンスのお知らせ(巡回は03/16 09:00 - 12:00)

【手順】 2025.04.01 ★新入生向けeALPSの使い方書の添付資料について（リンクはこちら）

【手順】 2024.04.16 授業アンケート実施マニュアルについて（学生用／教員用）【新各授業実施面に適用】

7件中 1 ~ 2 を表示しています。

ここをクリックして下さい

## 【資料④】

### 学外ネットワークから ポータルサイトACSUへ アクセスする方法 および 学外ネットワークからの 多要素パスワード設定方法

## 学内と学外のネットワークについて(1/2)

### 学内ネットワークとは

【資料①】「学内無線LANへの接続方法」で接続したネットワーク（大学内のアクセスポイントに接続したうえで、<https://login.sp.shinshu-u.ac.jp> の画面からID・パスワードを入力してログイン）を学内ネットワークと呼びます。

注意：学内にいても、スマホのキャリア回線、デザリング、モバイルルータで接続した場合は、学外ネットワークとなります。

### ▼大学内で学内ネットワーク接続済みの状態からACSUへアクセスする流れ



## 学内と学外のネットワークについて(2/2)

### 学外ネットワークとは

学外ネットワーク以外の  
・自宅のWi-Fi等のネットワーク  
・スマホのキャリア回線  
・デザリング  
・カフェ等の公衆WiFi  
など

### ▼学外ネットワークからACSUへアクセスする流れ (多要素パスワードを設定していない場合)



多要素パスワードを設定しておらず、  
初めて学外ネットワークから接続する場合は、  
初回ログイン時に多要素パスワードの設定が必要です

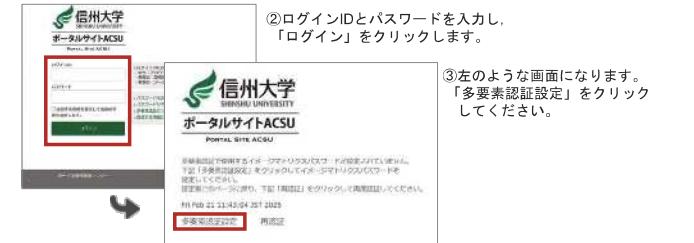
次ページ以降、学外ネットワークからの  
多要素パスワードの設定方法について詳しく  
説明します

## 学外ネットワークからの多要素パスワード設定方法(1/5)

### ①ポータルサイトACSUに接続します

『共通教育履修案内』(p.218)にあるURL  
(<https://acsu.shinshu-u.ac.jp>)

もしくはQRコードから  
ポータルサイトACSUにアクセスします。



### ②ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

③左のような画面になります。  
「多要素認証設定」をクリックしてください。

## 学外ネットワークからの多要素パスワード設定方法(2/5)

④再度、ログイン画面になります。  
もう一度、ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

⑤同意画面が表示されたら、  
「同意」をクリックしてください。

## 学外ネットワークからの多要素パスワード設定方法(3/5)

### ⑥左のような多要素パスワード設定画面になります。

任意の4つのアルファベットの画像を、1~4の各群から1つずつ選択し、  
合計4つのアルファベットを選択してください。

⑦選択したアルファベットが、選択済みイメージ欄に  
表示されたのを確認して、「設定」をクリックしてください。

アルファベットとその順番は、多要素パスワードとして  
設定されますので、忘れないようにしてください！

←このアルファベットの選択は例です。  
他人に類推されないように自分で設定してください。

## 学外ネットワークからの多要素パスワード設定方法(4/5)

⑧「処理が正常に終了しました」と表示されましたら、  
多要素パスワードの設定は完了です。  
「閉じる」をクリックします。

⑨元の画面に戻りますので、「再認証」をクリックしてください。  
元の画面（左の画面）に戻れない場合は、再度、  
ポータルサイトACSU(<https://acsu.shinshu-u.ac.jp>)  
にアクセスしなおしてください。

## 学外ネットワークからの多要素パスワード設定方法(5/5)

⑩最後にもう一度ログイン画面となります。  
ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」を  
クリックすると、多要素パスワードの入力画面に遷移  
します。

⑪設定した多要素パスワードのアルファベットを順番に  
クリックし、「ログイン」をクリックすると、ACSU  
の画面を開くことができます。

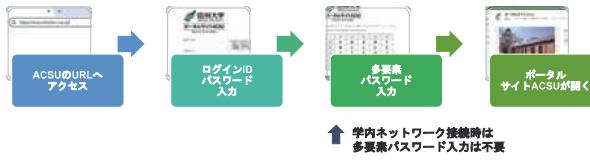
・同意画面が出た場合は、「同意」をクリックしてください。

・右のような画面が出た場合は、「続行」をクリックしてください。

## 学外ネットワークからのACSUへのアクセス 8/9

多要素パスワード設定後は、学外ネットワークからは、図のような流れでポータルサイトACSUへアクセスすることができます。

### ▼学外ネットワークからACSUへアクセスする流れ（多要素パスワード設定済み）



## 多要素パスワードを忘れてしまった場合 9/9

設定済みの多要素パスワードを忘れてしまった場合は、学内ネットワークからACSUにアクセスすることで、確認することができます。

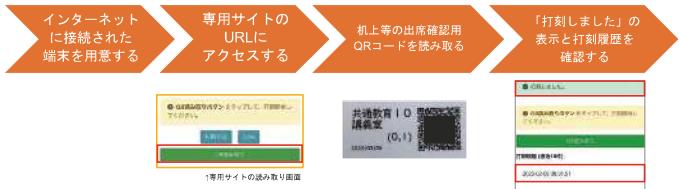
資料①の方法で、学内ネットワークに接続し、ポータルサイトACSU(<https://acsu.shinshu-u.ac.jp>)にアクセスしてください。



## 【資料⑤】出席確認システムの利用について

### 読み取り手順（おおまかな流れ）

※Wi-Fiに接続して行う場合は、【資料①】「学内無線LANへの接続方法について」を併せてご覧ください。  
モバイル回線からも接続可能です。



【読み取りの際の注意事項】  
出席確認用のQRコードは、カメラアプリやQRコード読み取りアプリ等、専用サイト以外の方法で読み取ると失敗することがあるので、信州大学出席確認システム専用のサイトから読み取りをしてください。

### 読み取り手順（詳細）

2/10

※Wi-Fiに接続して行う場合は、【資料①】「学内無線LANへの接続方法について」を併せてご覧ください。  
モバイル回線からも接続可能です。

①スマートフォン等のブラウザから <https://qr-lsc.shinshu-u.ac.jp/qrl> にアクセスしてください。  
こちらが本学の出席確認システムに応じた専用サイトです（右下のQRコードからもアクセス可能です）。



※このサイトをブックマーク（お気に入り登録）や、ホームページに追加しておくと便利です。

※出席確認用のQRコードは、専用サイト経由以外方法で読み取ると失敗することがあるので、専用サイトを使用するようにしてください。

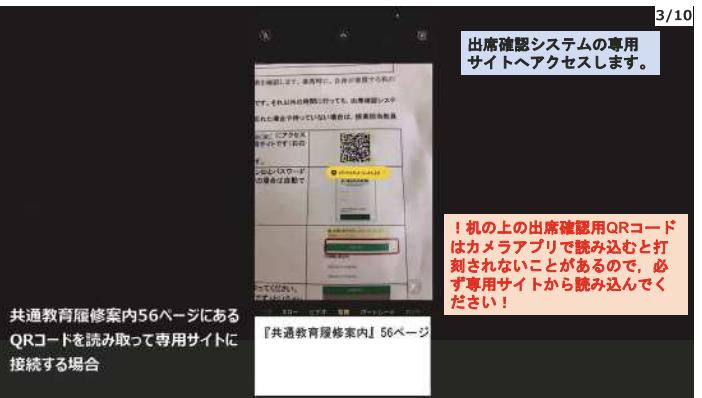
URLとQRコードは『共通教育履修案内』p.56にも載っています。

ACSUのクイックリンクからもアクセスできます！

②ACSUログイン画面が表示されるので、ログインIDとパスワードを入力のうえ、「ログイン」をタップしてください。既にログイン済の場合は自動で③に進みます。

③QR読み取りボタン（右画像①）を押すとQRコードリーダーが起動するので、出席確認用のQRコードを読み取ってください。  
打刻時刻が打刻履歴に表示（右画像②）されたら完了です。

※打刻履歴の表示まで必ず確認する習慣をつけましょう！



出席確認システムの専用サイトへアクセスします。

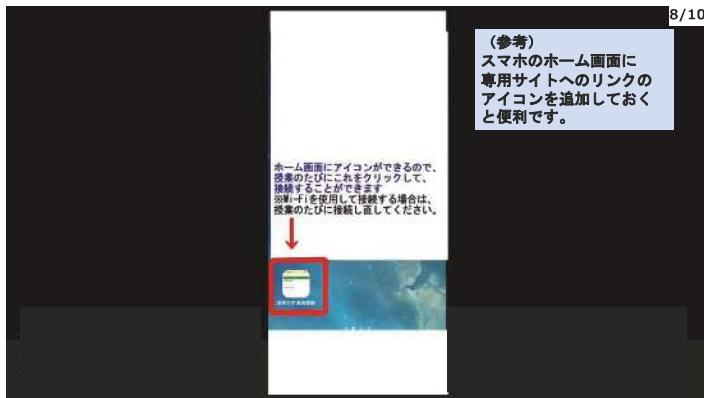
！机の上の出席確認用QRコードはカメラアプリで読み込むと打刻されないことがあるので、必ず専用サイトから読み込んでください！



専用サイトが開いたら、「QR読み取り」をタップしてください。  
カメラへのアクセスを許可してください。



メッセージと打刻履歴を確認して完了です。



8/10

出席確認システムで使用するURLはスマートフォンでお気に入り登録をしておくと便利です。機種にもありますが、ホーム画面に追加できる場合もありますので、そのようにしておくと、アイコンをクリックするだけで接続ができる便利です。

※カメラアプリやQRコード読み取りアプリを使用して直接QRコードを読み取るとエラーになる場合があるので、必ず、**指定のURL経由で読み取りを行ってください。**

本システムは、QRコードの読み取りを行ったかどうかの情報をもとに「○」「×」が自動的に表示されるため、QRコードを使用せず、別の方で出席を取っている場合や、隔週開講の授業（学術リテラシーなど）のうち授業がない週は、システム上「×」で表示されます。

※教員が「○」に手書き修正している場合もあります。

隔週開講の場合の表示例—

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○

## 打刻失敗時の考え方られる原因

10/10

考え方られる原因①：ネットワークに接続されていなかった

スマートフォンのモバイル回線ではなく、学内のWi-Fiを使用する場合は、**教室を移動するたびに再度接続を行い、アクセスポイントの切り替えを行ってください。**また、教室を移動しない場合も、時間が経ってしまうとアクセスできなくなります。その場合接続と認証を再度行ってください。

また、学内のWi-Fiは都度、認証が必要です。Wi-Fiマークが出ていても、<https://loginsp.shinshu-u.ac.jp/>のアドレスから認証をするまでは接続されません。

考え方られる原因②：キャッシュが溜まっていた

「通信に失敗しました」というエラー画面が出た場合は、キャッシュを削除する（削除方法は機種によって異なります）。ブラウザを一旦閉じる、端末を再起動する、のいずれかの方法で解決する場合があります。

考え方られる原因③：着席登録時間外に打刻した

出席になるのは、授業開始10分前からです。「打刻完了」と表示されますが、早く打刻しそうと、出席扱いにななりませんので、注意してください。

## こんな画面が出たら・・・

エラー画面：



このような画面が出たら以下の対処法を試して、再度QRコードを読み取ってみてください。

- ①プライベートモード（シークレットモード）とノーマルモードを切り替えてみる
- ②キャッシュを削除してみる
- ③モバイル回線を切って、Wi-Fiに接続してみる