

提出書類について

訂正版(2026.6.5)

※願書提出前に再度確認いただき、不備のないように提出をお願いします。

●提出書類一覧(願書提出時)


<input type="checkbox"/>	入学願書(必要事項を全て記入してください。)
<input checked="" type="checkbox"/>	通学順路確認書(訂正箇所)
<input type="checkbox"/>	入学説明会出席票(入学説明会当日、本校で配付した出席票です。)
<input type="checkbox"/>	住民票(家族全員分が記載されているもの。マイナンバーは不要です。)
<input type="checkbox"/>	検定料3,300円(おつりのないようにご用意をお願いします。)
<input type="checkbox"/>	領収証書(3か所に保護者氏名と受験者氏名を記入してください。)

封筒について

一次選考の際に、提出いただく封筒(2通)は試験結果通知用として使用します。

下記記入例を参照の上、住所・保護者氏名・受験者氏名を記入してください。

【記入例】

	●●●●—●●●●	長野市南堀
※ <u>該当の切手</u> を添付してください。		●●●
	附属小太郎様方	ア
	花子様	パート
		●●
		号
※宛名は様付で記入してください。		
※角型2号封筒(392円分の切手添付) 2通提出をお願いします。		