

学習用端末の使い方と 注意点



信州大学教育学部附属長野中学校 タブレット運用委員会

年 組 番 名前

はじめに



みなさんは身近にある情報機器と、どのように向き合っていますか。日常生活の中で、様々な用途で情報機器を利用しているでしょう。私的に利用している情報機器では、学んできた情報モラルを守れていますか？長時間の利用を避けるなど、保護者と相談しながら、節度も守った利用方法を自分で選択し、適切に利用することができるのでしょうか。

まず、みなさんに附属長野中学校から貸与されている情報機器「Chromebook」は個人の所有物ではありません。学習のために学校から貸し出されているものです。**私的な目的の利用や、目的にそぐわないまたは情報モラルに反している場合など、使用状況がふさわしくない場合は、保護者に通知して利用の制限をします。それでも改善されない場合にはアカウントを停止します。**

適切な使用方法、利用上の注意点をまとめました。このハンドブックの内容をよく読み、個人の所有物でないということを重々心に留めて、学習のための適切な利用をしていきましょう。

基本となる考え方

自琢～じたく～

じ … 自制心を持って

た … 自分も相手も大切に

く … 区切りをつけて

使い方のきを凝縮したものです。心に留めて使用しましょう



目次

はじめに	: P2
第一章Chromebookについて	: P4
Chromebookとは	: P4
GIGAスクール構想って？	: P5
第二章Google Workspaceの使い方	: P6
Google Workspaceに含まれるアプリ	: P6
Googleアプリの開き方	: P7
Googleドキュメントの操作	: P8
Googleスプレッドシートの操作	: P8
Googleスライドの操作	: P9
Google Classroomの操作	: P10
第三章利用の注意点ときまり	: P12
Chromebookの取り扱い	: P13
Chromebookでやってはいけないこと	: P14
Chromebookの利用可能時間	: P19
生成系AIについて	: P20
その他の注意点	: P21
おわりに・出典等	: P22

第一章



Chromebookについて

まずはChromebookとは何なのかやChromebookが私達に貸与されている目的などについて知っておきましょう。

Chromebookとは

Chromebook（クロームブック）とは、Google社が提供するオペレーティングシステム（OS）を搭載したパーソナルコンピューター（PC）のことです。比較的安価で軽く、コンパクトなことが特徴です。附中では、ヒューレット・パッカー社（HP）とレノボ社（Lenovo）とエイサー社（ASUS）の3社の教育用Chromebookを導入しています。

The Lenovo logo, featuring the word 'Lenovo' in white, sans-serif font on a red rectangular background.

GIGAスクール構想って？



Chromebookは、文部科学省が提唱する「GIGAスクール構想」に基づいて2021年度より全国の小中学校にiPadとWindows端末との選択制で貸与されています。

情報活用能力は「学習の基盤となる資質・能力」という位置づけ

情報活用能力とは…

情報及び情報手段を主体的に選択し活用していくための個人の基礎的な力

A 情報活用の実践力

課題や目的に応じた情報手段の適切な活用
必要な情報の主体的な
収集・判断・表現・処理・創造
受け手の状況などを踏まえた発信・伝達

- ICTの基本的な操作
情報の収集・整理・発信
- タイピングや情報手段の適切な活用

B 情報の科学的な理解

情報活用の基礎となる情報活用手段の
特性の理解
情報を適切に扱ったり、自らの情報活用を評価・
改善するための基礎的な理論や方法の理解

- プログラミング
- コンピュータの仕組みの理解

C 情報社会に参画する態度

社会生活の中で情報や情報技術が果たしている
役割や及ぼしている影響の理解
情報モラルの必要性や情報に対する責任
望ましい情報社会の創造に参画しようとする態度

- 情報モラル

1人1台のICT端末の貸与

第二章

Google Workspace の使い方

Google Workspaceとは、Googleが提供する高度なブラウザアプリです。普段の授業でも高い頻度で使われ、使い方を覚えておくと、とても便利です。この章ではGoogle Workspaceの主要なアプリの基本的な使い方について取り上げていきます。

Google Workspaceに含まれる主なアプリ



Gmail

メールを送ることができます。



ドキュメント

文章を書いたり図表を作成したりすることができます。



Chat

友とチャットをすることができます。



スライド

発表の資料などを作ることができます。



Meet

オンライン授業を受けることができます。



スプレッドシート

図表を作成することができます。



Keep

PC上でメモを取ることができます。



フォーム

アンケートを作ったり、その結果を集計したりできます。



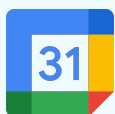
ドライブ

Google Workspaceのアプリのファイルを管理・共有することができます。



Classroom

先生や学友同士で連絡を共有したり、オンライン授業の際に経由するアプリになります。



カレンダー

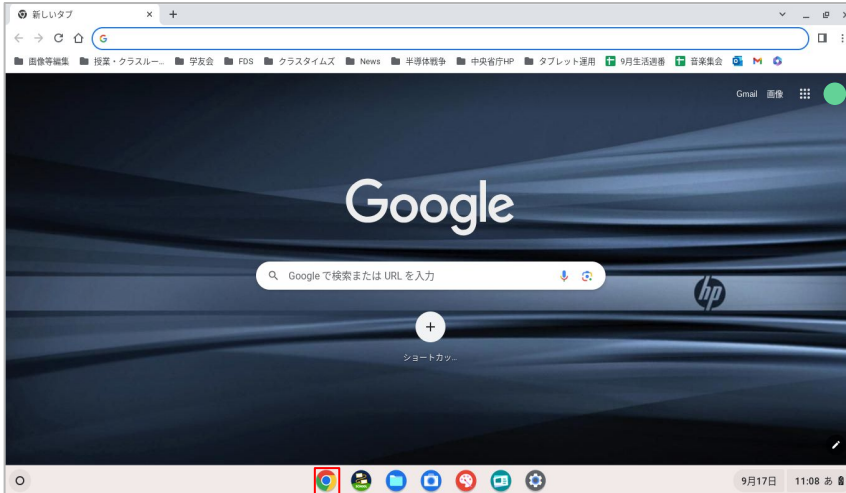
予定を管理することができます。



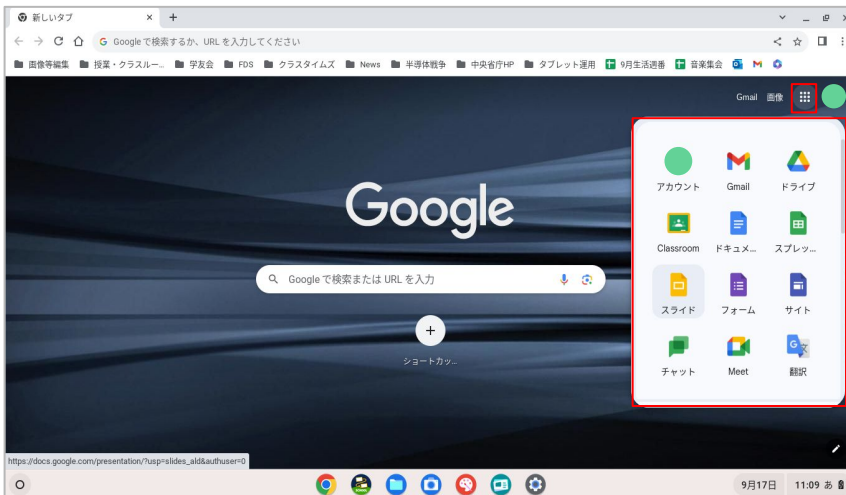
サイト

Webサイトを作成することができます。

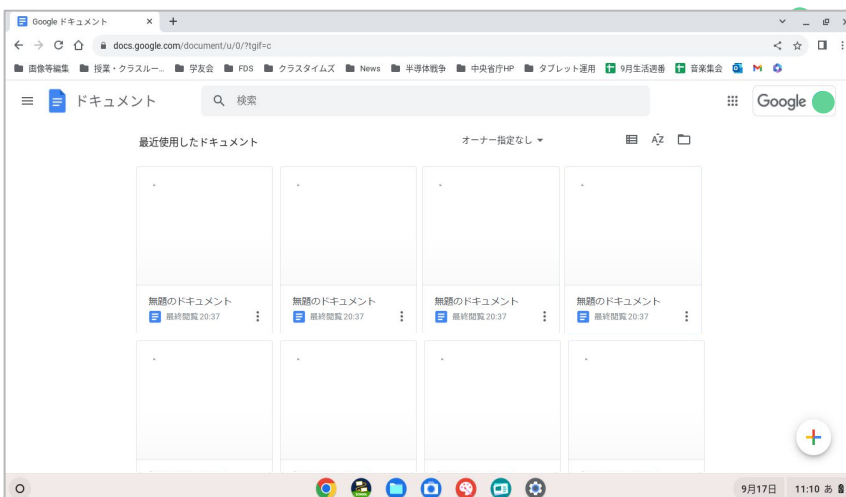
Googleアプリの開き方



①Chromebookを開き、画面下のバーからChrome(🌈)を開きます。



②右上の9つの点の部分を押して、アプリを選択します。



③それぞれのホーム画面を開き、右下の「+」ボタンを押します。(クラスルームはクラスを選択)
(写真はドキュメント)

Googleドキュメントの操作



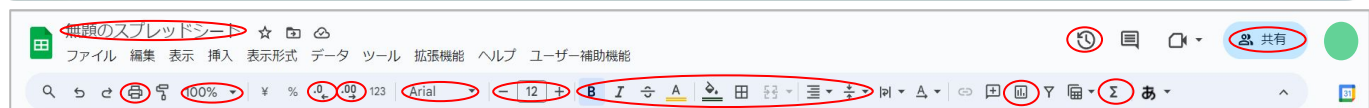
赤丸部分解説

上列（左から）ドキュメントのタイトル・編集履歴・共同編集
下列（左から）印刷・画面の倍率・文字のメニュー・字体・文字の大きさ・太字・斜字・下線・文字の色・文字の背景色・リンク・画像の挿入・文字の配置・モード切替

メニューバー解説

ファイル : 印刷やダウンロードなど
編集 : コピー&ペーストなど
表示 : 編集モード・閲覧モードの切り替えなど
挿入 : 画像や添付画像の描画、表の挿入など
表示形式 : ページ番号やページの向きなど
ツール : 文法チェックや音声入力、翻訳、引用など
拡張機能 : Apps Scriptなど
ヘルプ : フィードバックやキーボードショートカットなど
ユーザー補助機能 : 読み上げやコメント、脚注など

Googleスプレッドシートの操作



赤丸部分解説

一段目（左から）スプレッドシートの名前・編集履歴・共同編集
二段目（左から）印刷・スプレッドシートの大きさ・桁数の減少・桁数の増加・字体・文字の大きさ・太字・斜字・訂正線・文字の色・セルの色・セルの結合・文字の配置（水平）・文字の配置（垂直）・グラフの挿入・関数（プログラムのようなもの）

メニューバー解説

ファイル : 印刷やダウンロードなど
編集 : コピー&ペーストなど

表示	: 編集モード・閲覧モードの切り替えなど
挿入	: 画像や添付画像の描画、表の挿入など
表示形式	: 特殊文字など
データ	: フィルタ・関数など
ツール	: 文法・スペルチェックなど
拡張機能	: Apps Scriptなど
ヘルプ	: フィードバックや関数一覧など
ユーザー補助機能	: 読み上げやコメントなど

Googleスライドの操作



赤丸部分解説

一段目（左から）スライドの名前・編集履歴・スライドショー・共同編集

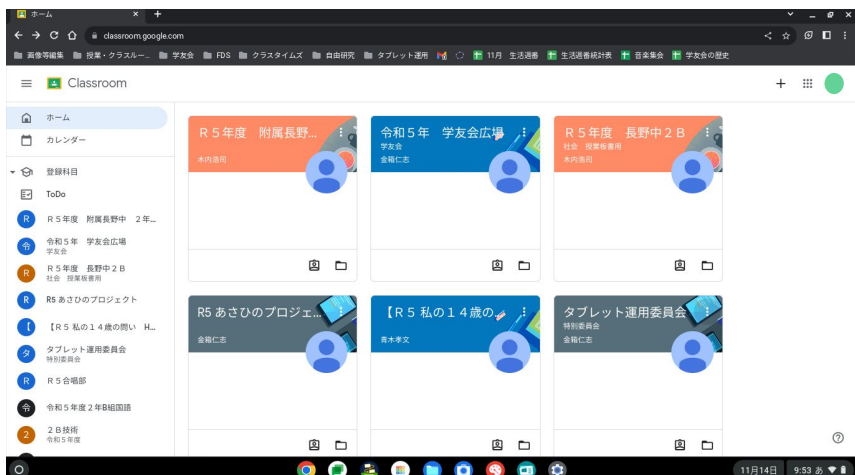
二段目（左から）印刷・スライドの大きさ・選択・テキストボックス・画像の挿入・図形の挿入・直線の挿入・背景の選択・レイアウトの変更・テーマの変更・スライド切り替え時のアニメーション

メニューバー解説

ファイル	: 印刷やダウンロードなど
編集	: コピー&ペーストなど
表示	: スライドショーやルーラーの表示など
挿入	: 画像や音声や動画の挿入など
表示形式	: 書式設定など
スライド	: 新しいスライドの作成など
配置	: 順序や回転など
ツール	: スペルチェックなど
拡張機能	: Apps Scriptなど
ヘルプ	: フィードバックなど
ユーザー補助機能	: 読み上げやコメントなど

Google Classroomの操作

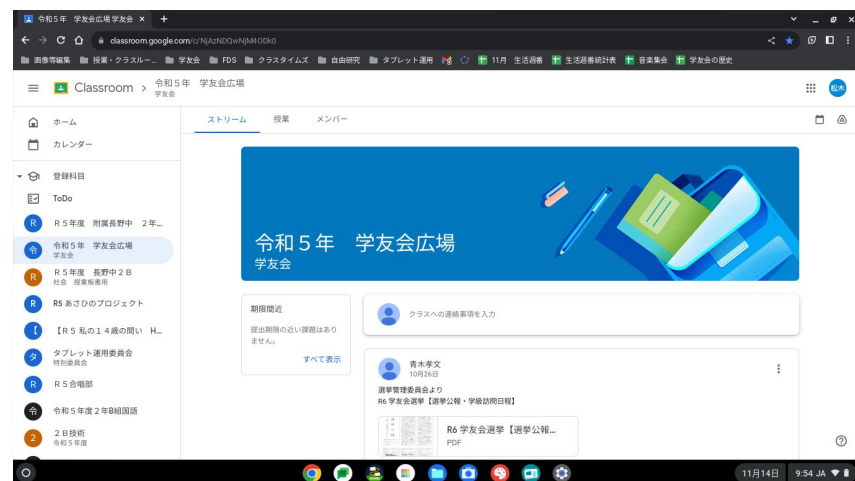
①クラスへの参加



①ホーム画面を開き、右上の+ボタンを押します。



②そこにクラスコード（先生や管理者から聞いてください）を入力し、参加ボタンを押します。



③クラスルームに入ることができました。

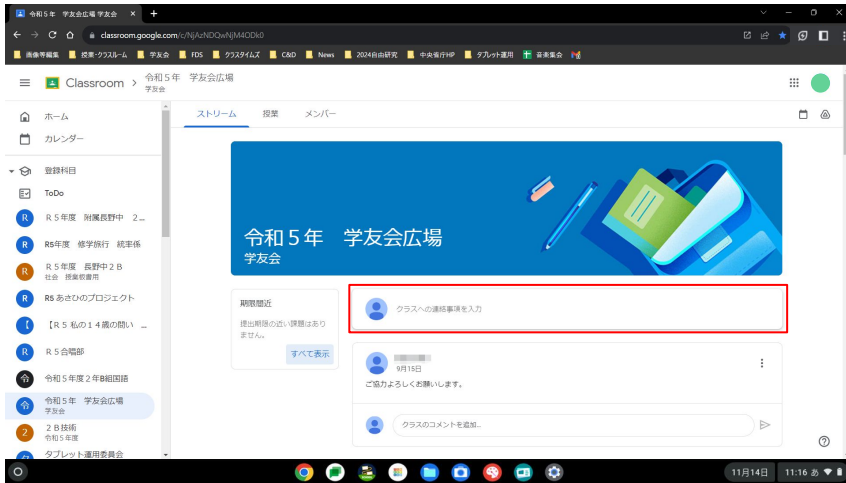
Google Classroomの操作

②投稿

①投稿したいクラスを開き「クラスへの連絡を入力」欄を押してください。

②そこに連絡内容を入力し、「投稿」ボタンを押します。

③連絡を投稿することができました。



利用の注意点ときまり

Chromebookは学習目的で貸し出されていて、私的な所有物ではありません。目的に沿った有効な活用を行って、学習をより充実したものにしていきましょう。その際に、覚えておいてほしいChromebookの利用の注意点をまとめました。



- 1.Chromebookの取り扱い
- 2.Chromebookでやってはいけないこと
- 3.Chromebookの利用可能時間
- 4.生成系AIについて
- 5.その他の注意点

1.Chromebookの取り扱い

Chromebookは厳しい基準のテストをクリアした非常に頑丈なデバイスですが、Chromebookが破損してしまうケースが度々発生しています。以下の点に注意して使用しましょう。

ポイント1

強い衝撃を与えない

Chromebookが落下しないように、使わないときは机にしまいましょう

ポイント2

暑い場所や寒い場所で使用しない

ポイント3

湿っている場所、水に濡れる場所で使用しない

ポイント4

強い磁石を近くに置かない

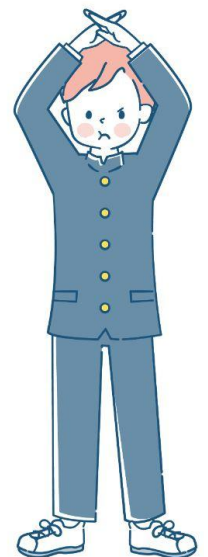
万が一破損したりした場合はすぐに先生に知らせ、その指示に従いましょう。

2.Chromebookでやってはいけないこと

初めに述べた通り、Chromebookはあくまでも学習の目的で貸し出されているものです。ゲームやお絵かきなどの趣味・娯楽を行うことや、私的なやりとりをオンラインで行うことなどあってはならないことです。しかし、それを理解しつつも誘惑に負けてしまい授業中にゲームをしてしまった、学友とチャットをしてしまった・・・勝手に写真を撮って他人に送ってしまった・・・なんていう人もいます。皆さんが適切にChromebookを活用できるように、本項では行ってはいけないことを理由も含めて紹介していきます。



- 2-1.学習に関係ないコンテンツの閲覧・使用
- 2-2.友との私的なやりとり
- 2-3.インターネットいじめ
- 2-4.暴力的・性的な表現の含まれるものの閲覧
- 2-5.不必要な写真及び動画の撮影



Chromebookでやってはいけないこと
学習に関係ないコンテンツの閲覧・使用

Chromebookを貸し出している目的は、情報活用能力を高めることです。その目的にそった使い方をしましょう。

また、授業中に授業に関係ないことをするのは、先生方に失礼です。先生方は毎日忙しい中でも、私たちの学びのために授業を考えてくださっています。一生懸命考えた授業のなかで関係のないことをしている生徒がいたらどう思うでしょうか。また、先生の話聞いていなかったことのツケはいつか自分に返ってきます。

先生方への感謝の気持ち伝えるためにも、自分の将来のためにも、授業は真剣に聞きましょう。



Chromebookでやってはいけないこと 友との私的なやり取り

冒頭でも述べた通り、Chromebookは学習のために貸与されたものであって私的な所有物ではありません。ここでは、「私的なやり取り」の具体例を紹介します。

ケース1

遊びの約束

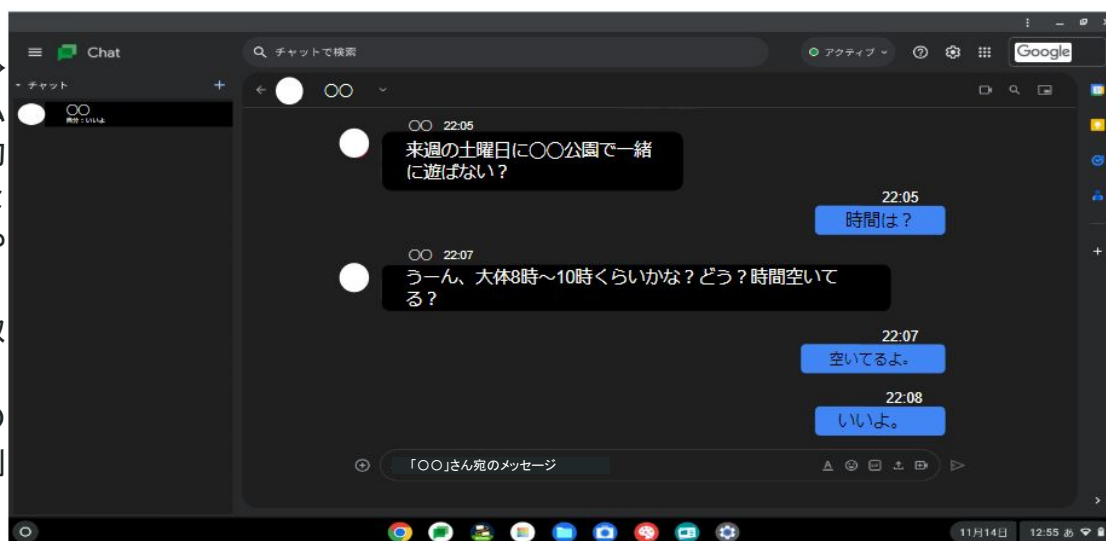
自宅でアカウントにアクセスし、個人的な遊びの約束などをする

ケース2

スペースや個人チャットを開設し特定の友と私的なやり取りをする。

ChatやGmailでの私的な使用は、**個人が所有する端末・アカウントで自宅で行ってください**

→ 私的なやり取りの例



Chromebookでやってはいけないこと インターネットいじめ

みなさんはGmailやGoogle Chatを利用していますか？利用している方も多いと思いますが、チャットやメールでやり取りを行う際の注意点をお伝えしたいと思います。

まずは「衝動的にメッセージを送らない」ということです。感情に任せてメッセージを送ってしまうと、それが基で関係が悪くなってしまいかもしれません。また、それによって相手が深く傷ついてしまいかもしれません。もしくは、貴方自身にその気がなくても、いじめという「犯罪」の加害者になってしまうかもしれません。

Chatやメールでやりとりをすることは楽しく便利ですが、その分リスクも大きいです。メッセージを送る前にもう一度、そのメッセージを読み返してみて、果たして送っても良いのかをしっかりと考えて下さい。



Chromebookでやってはいけないこと

暴力的・性的な表現の含まれるものの閲覧

皆さんにとっては当たり前のことかもしれませんが、何故このようなものを閲覧してはならないのでしょうか。一番の要因は「発達への影響」です。ある調査では、このような表現に触れると心の発達に影響する危険性があるということが分かっています。また、周りの人が不快になり、人間関係も悪化してしまうかもしれません。

自分のためにも、他人のためにも、暴力的・性的な表現の含まれるコンテンツを検索・閲覧しないようにしましょう。

Chromebookでやってはいけないこと

不必要な写真及び動画の撮影

Chromebookにはカメラ機能が付いており、いつでもどこでも写真や動画を撮影することができます。しかし、それを利用する際にも注意点があります。

まずは、「相手の同意を得ない撮影」です。例えばAくんの顔写真を撮影するとしましょう。この場合、Aくんの同意を得ていない場合、「肖像権の侵害」に当てはまる可能性があります。場合によっては裁判で損害賠償を命令される可能性もあるので、顔写真を撮影する際は相手の許可をえてから撮影しましょう。また、授業や学友会に関するもの以外の写真や動画は撮影しないようにしましょう。

お互いが気持ちよく写真や動画を撮影することができるようにするためにも、以上のことを注意して使ってください。

3.Chromebookの利用可能時間

Chromebookの利用可能な時間とその内容を下にまとめました。

時間	可否	利用可能な内容
休み時間	×	例外として、授業・学友会活動に関するものに限る。
合唱練習 応援練習	×	例外として、学芸委員・応援委員が練習目的で利用するに限る。
授業中	○	現在授業で学習している内容に直接関係するものに限る。その教科でも内職目的での利用は禁止。
給食時	×	例外として、どうしても利用しなければならない目的があり、なおかつそれが認められる場合に限る。
自宅	○	借用書を提出し、認められていれば利用してよい。但し、借用書に書いた目的に沿って利用すること。

4.生成系AIについて

Chromebookで生成系AIを利用する際は以下の点に注意しましょう。

- ・生成系AIは最低限の利用に留める。
- ・利用する内容は学校の学習に関係のあることのみとする。
- ・レポートなどに利用する際は自分で情報の正誤を確認し、正しいとわかったら載せる。
- ・生成系AIで導き出された答えをそのまま利用するのではなく、そこに自分の考えも加えて利用する。



ChatGPT

5. その他の注意点

その他にも色々な注意点があります。その一部を紹介します。

ポイント1

間違った使い方をしている人がいたらやめさせましょう
ただし、不適切な表現や暴力、脅迫を伴う注意は控えてください。

ポイント2

他学友の端末を許可なく勝手に操作しないようにしましょう
その人の迷惑になってしまうので絶対にやめましょう。

ポイント3

Chromebookの音や端末の動作などに対する叫び声は周りの人の迷惑となるので控えましょう。

マナーを守って、
きまりよく使用しましょう。



おわりに

Chromebookは正しい使い方をすればとても有益です。学習の視野を広げてくれ、さらにそれが豊かな人生を送ることにもつながっていきます。

しかし、誘惑に負けて正しい使い方をしなければ、一生パソコンやスマートフォンなどから抜け出せなくなってしまうかもしれません。確かにそれでも楽しい人生と言えるのかもしれませんが、しかし、あなたはそれでいいのでしょうか？

Chromebook等の学習用端末の正しい使い方を守り、豊かな学校生活、そして豊かな人生を築いていきましょう。

令和5年後期タブレット運用委員会

画像

日本ヒューレット・パッド、信州大学教育学部附属長野中学校、Logopedia、Googleドキュメント、Googleスプレッドシート、Googleスライド、Googleクラスルーム、GDX、Open AI
イラストACより、とーふねこさまのイラストを使用させていただきました。

使用電子機器

HP Fortis x360 G3| Chromebook (Chrome OS) ・ NEC LaVie E (Chrome OS Flex) ・ Lenovo IdeaPad 1 15ALC7 (Windows11) ・ Apple iPhone SE第二世代 (ios17)

参考文献

・「クラウドブック利用のガイドライン」(令和5年2学年後期タブレット運用委員会、2023年)
・「若くして表現された暴力的有害情報が青少年に与える影響に関する文献調査ー(文部科学省委託調査、2017年)ー」
・「子供たち一人ひとりに個別最適化され、創造性を育む教育ICT環境の実現に向けてー令和時代のスタンダードとしての1人1台端末環境ー」(文部科学省、2019年)

製作

令和5年後期タブレット運用委員会

