

Zoom の利用方法

信州大学教育学部オープンキャンパス 2020 ONLINE

1. Zoom とは

Zoom とは、オンラインの授業やミーティングを行うためのアプリケーションです。オンラインのオープンキャンパスでは、サーバ上に説明会を行うための複数の部屋が用意されていて、それぞれの部屋に入るための鍵として、「ミーティング ID (11 桁の数字)」と「パスワード」が必要となります。ミーティング ID はリンクの形でも提供されます。

2. 参加申込から Zoom 利用の流れ

① 教育学部 HP のスケジュールとプログラムの確認

オープンキャンパス案内から、【スケジュール】を確認して、どの時間帯のコースの説明を聞きたいかを選んで下さい。各コースはそれぞれ 2 回の時間帯に同じ説明をします。くわしくは【資料】の「プログラム」を確認してください。

② 申し込み手続き

【申込み】の「こちらからお申し込み下さい」を押し、申し込み手続きをします。申込みが終わると、登録したアドレスに「受付完了メール」が送られます。

③ 「Zoom 接続情報」リンク

「受付完了メール」の中に「Zoom 接続情報」一覧のページが見られるリンクが含まれます。この中にある「コース名等リンク」(またはミーティング ID) は、コース説明の場所に入るために必要です。また、「Zoom 接続情報」のページは申込みをしていない人からは見られません。

④ パスワードの送付

登録されたメールアドレスあてに、7 月 16 日 (オープンキャンパス 3 日前) にもう一度「Zoom 接続情報」のリンクが送られます。「パスワード」はこの時に一緒に送られます。このリンクと「パスワード」は当日の接続のために必要ですので、なくさないようにしてください。「Zoom 接続情報」のリンクと「パスワード」は、参加者以外の人には知らせないようにして下さい。

⑤ Zoom の準備

3 以下の説明を読んで、オープンキャンパス前日までに Zoom をインストールして、使用可能な状態にしておいて下さい。

⑥ オープンキャンパス当日

「Zoom 接続情報」と「パスワード」を使い、①または②の方法でコース説明会に参加します。①「コース名等リンク」にあるコース名をクリックして、「パスワード」を求められたら入力する。②Zoom のアプリを立ち上げておいて、「ミーティングに参加」をクリックし、ミーティング ID とパスワードを入力して参加する。

3. Zoomによるオンライン・ミーティングについて

(1) 必要な環境

インターネットに常時接続できる環境と、PC (Windows, Mac)・タブレット端末 (iPad, Android)・スマートフォン (Android, iPhone) のいずれかが必要です。双方向でやりとりするにはカメラ・マイクが必要ですが、視聴のみならばカメラ・マイクがなくても可能です。説明会ではパワーポイントを使うことが多いので、画面の大きいものをお勧めします。

(2) 通信速度と通信量は？

インターネット動画 (YouTube) を見ることができる程度の回線速度があれば、通常は問題なく使えます。接続時間が長いので、データ通信量は多くなります。

(3) Zoomの入手方法

Zoom アプリケーションは以下からダウンロードできます。(ダウンロード・インストールしなくても、Web ブラウザで利用できますが、機能が制限されることがあります。) 有料版もありますが、ミーティングに参加するには無料版で十分です。

Zoom ダウンロードセンター <https://zoom.us/download>

- ・PC: 「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードする。
- ・スマートフォン: 「Zoom モバイルアプリ」からダウンロードする。直接、App Store または Google Play から「Zoom モバイルアプリ」を検索してダウンロードしてもよいです。

【参考】Zoom パーフェクトマニュアル (Zoom アカデミージャパン)

https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/

(4) インストール

ダウンロードしたファイルをクリックし、必要事項を入力してインストールします。ミーティングに参加するのみの場合、アカウントを取得しなくてもミーティングには参加できます。

(5) Zoom を起動してミーティングに参加

①PCの場合

Zoom を起動すると、サインインをしていない状態では、2つのボタンが表示されます。

- ・ミーティングに参加: ミーティング ID を入力して、他の誰かが立ち上げたミーティングに参加することができます。
- ・サインイン: 事前に作成したアカウントでサインインをします。



→ここでは「**ミーティングに参加**」を押します。

・ **ミーティング ID (数字)** を入力して、ミーティングに参加することができます。参加したいコースのミーティング ID を入力して下さい。

・ Zoom ミーティングで表示される名前を設定することができます。

ここでは **申込み時の「整理番号」 + 名前** を入力して下さい。

他の人からは入力した表示の通りに見えますので、**名前を表示することに支障がある場合は「整理番号」のみ**でけっこうです。

・ 「オーディオに接続しない」にチェックを付けるとマイクオフの状態です。

・ 「自分のビデオをオフにする」にチェックを付けるとビデオオフの状態です。

・ オーディオとビデオの設定は参加後に変更できます。データ節約のため、最初の参加時にはオフで参加してください。発言時や指示された時にオンにします。

・ **開始時刻 30 分前から接続できます**。また、1 回目の説明会と 2 回目の説明会の ID は同じです。

・ 「参加」を押します。パスワードを求められたら、送られたオープンキャンパス用パスワードを入力します。



②スマホ (iPhone, Android) ・ タブレットの場合

・ インストール後、Zoom アプリのアイコンをクリックすると、ホーム画面が開きます。

・ 「**ミーティングに参加**」を押します。

・ 「ミーティング ID」に **ミーティング ID (数字)** を入力します。

・ 「表示名」に **整理番号 + 名前** を入力します。(支障がある場合は「整理番号」のみでけっこうです)

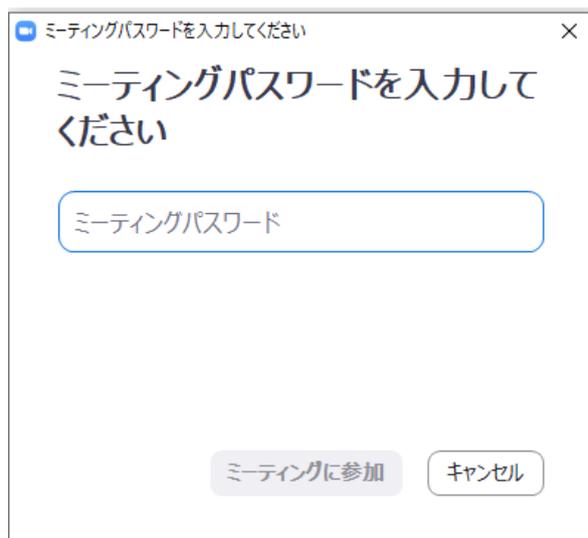
・ 「**参加**」を押します。パスワードを求められたら、送られた **パスワード** を入力します。

(6) リンクをクリックして参加する

この方法が最も簡単です。「Zoom 接続情報」の「**コース名等リンク**」をクリックすると、埋め込まれたリンクを介して Zoom アプリが起動し、次のような画面が現れます。

パスワード を入力して「**ミーティングに参加**」を押すと、直接ミーティング画面に入れます。メ

ニューのマイクとカメラのアイコンをクリックすると、マイクとカメラのオン・オフを設定することができます。メニューから名前を変更できるので、名前を「整理番号+名前」に変更して下さい。(支障がある場合は「整理番号」のみでけっこうです)



(7) ミーティングテスト

事前に接続テストをしたい場合は、以下のサイトからミーティングテストが可能です。

- ・Zoom「ミーティングテストに参加」 <https://zoom.us/test>

上記で音声聞こえない、こちらの話が届かない等の場合は、以下のページなどを参考にしてみてください。

- ・ZOOMの学校 [【ZOOMトラブル】参加者の声が聞こえない！まずチェックすべきこと](#)
- ・ZOOM Academy Japan [スマートフォンでの音声トラブル3パターン、その原因と対策4パターン](#)
- ・ZOOM Academy Japan [パソコンによってカメラが映らないこんなパターンもある！](#)

(8) ミーティング中

①画面の状態

説明している人の音声と参加者一覧の画面が見える状態になっています。メニュー画面を操作することができます。特に指示がなければ、自分のマイクとカメラはオフにしておいて下さい。質問したり、対話したりする場面では、自分のマイクとカメラをオンにして話します。最初に司会者から注意があるので、それに従って下さい。

②チャット

チャット画面も用意されているので、そこから質問することもできます。司会者の指示に従ってお使い下さい。

③接続が切れてしまったときは

あわてずに回線の回復を待って、再接続して下さい。

(9) ミーティング終了時

ミーティングが終わったら、「ミーティングを退出」を押して退出して下さい。