

信州大学

令和6年度学生募集要項

経法学部第2年次編入学



**SHINSHU
UNIVERSITY**

新型コロナウイルス感染症の影響により本要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、本学部ホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください。

信州大学経法学部：<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>

信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までに履修すべき教科・科目

在籍する高等学校等が、学習指導要領に従って定める教育課程表に沿って、履修するすべての教科・科目について、十分に履修し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために履修が必要な教科・科目が示されている場合は、それらの科目の内容を十分に理解していることが望まれます。

経法学部「入学者受入れの方針」

経法学部は、経済学または法学を体系的に修得した上で、身につけた専門性を現代社会のさまざまな課題の現場で発揮し、課題解決のために能動的に貢献できる人材の育成を目標にしています。そのために高等学校等を卒業するまでに学習するすべての教科と科目についての基礎知識を習得しておくことが必要です。

本学部で学ぶために、高等学校等の各教科については以下のことを十分に身につけておいてください。

		該当する「学力の3要素」		
		知識・ 技能	思考力・ 判断力・ 表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1.	高等学校等における学習内容の幅広い理解	○	○	
2.	社会科学諸分野の基礎となる高等学校等での国語、地理、歴史、公民、英語等の学習内容の深い理解	○	○	
3.	問題解決に際して、冷静で論理立った考察や、事実の観察、データの分析に基づいて思考できる資質	○	○	○
4.	人口減少、高齢化の進展など、地域が直面する具体的な課題について問題意識を抱き、その解決に取り組む強い意欲			○
5.	現在社会が直面する様々な不確実性、リスク、価値観や意見の違い、紛争、多様性などにひるまず、これらに積極的に立ち向かうチャレンジ精神			○
6.	幅広い視野を持ち、様々な学問領域で生み出された成果や研究方法を総合的に取り入れながら真理を探究する姿勢			○

本学部では、上記の素養を持つ学生を選抜するために以下の入学試験を実施します。

1 募集人員

応用経済学科	10 人
総合法律学科	10 人

2 出願資格

応用経済学科及び総合法律学科

以下の（１）及び（２）の両方に該当する方とします。

（１）以下の①～⑨のいずれかに該当する方

- ① 短期大学又は高等専門学校を卒業した方、又は令和 6 年 3 月末までに卒業する見込みの方
- ② 大学（学校教育法第 108 条第 2 項の大学（短期大学）を除く。以下同じ。）に 1 年以上在学（休学期間を除く。）し、専門科目と教養科目を合わせて 34 単位以上を修得した方
- ③ 令和 6 年 3 月末までに大学に 1 年以上在学（休学期間を除く。）し、専門科目と教養科目を合わせて 34 単位以上を修得する見込みの方
- ④ 外国の短期大学を卒業した方、又は令和 6 年 3 月末までに卒業する見込みの方
- ⑤ 外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した方、又は令和 6 年 3 月末までに修了する見込みの方（学校教育法第 90 条第 1 項に規定する方に限る。）
- ⑥ 外国の 4 年制大学に 1 年以上在学（休学期間を除く。）し、専門科目と教養科目を合わせて 34 単位以上を修得した方、又は令和 6 年 3 月末までに修得する見込みの方
- ⑦ 外国の学校教育における 14 年の課程を修了した方、又は令和 6 年 3 月末までに修了する見込みの方※
- ⑧ 学士の学位を有する方、又は令和 6 年 3 月末までに有する見込みの方
- ⑨ 高等学校等の専攻科の課程を修了した方、又は令和 6 年 3 月末までに修了する見込みの方のうち学校教育法第 58 条の 2 の規定により大学に編入学することができる方

（２）以下の成績要件(a)～(c)のいずれかに該当する方、又は令和 6 年 3 月末までに該当する見込みの方

- (a) 最終出身校の修得科目において、全体の累積 GPA が 3.0 以上の方
- (b) 最終出身校の修得科目において、全体の 70%以上が 80 点以上の評価（「優」又は「A」以上）の方
- (c) 在籍中あるいは卒業した高等専門学校又は高等学校における成績全体の評点平均値が 4.0 以上の方

※上記⑦により出願しようとする方は、出願資格の確認をしますので、令和 5 年 10 月 18 日（水）までに経法学部入試事務室まで問い合わせてください。

3 編入学年次

第 2 年次への入学となります。

4 出願手続

(1) 出願期間

令和 5 年 11 月 1 日（水）から 11 月 7 日（火）まで（消印有効）。

※ インターネット出願登録サイトへの事前登録及び入学検定料の支払いは、令和 5 年 10 月 25 日（水）から可能です。また、インターネット出願登録サイトへの登録だけでは出願手続は完了しません。出願期間内に必要書類等を提出することで完了します。

(2) 出願方法等

以下の①から③までの手続きを行ってください。

①インターネットによる出願情報の登録（写真のアップロードを含む。）

※ インターネット出願の詳細については、9 ページの「11. インターネット出願について」を参照してください。

②入学検定料の支払い

入学検定料 30,000円

※支払い方法は事前に確認しておいてください。（5ページの「(5) 入学検定料の支払方法」を参照）

③出願書類等の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願登録サイトから印刷し、調査書等の必要書類（以下の「(4) 出願書類等」を参照）とともに市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れます。その封筒に出願登録サイトから印刷した宛名シートを貼り付け、以下の提出先に**簡易書留速達郵便で郵送**してください。

(3) 出願書類等提出先

信州大学経済法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 電話 0263-37-3312

(4) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

①インターネット出願登録後、マイページから印刷する書類等

※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	書 類 等	摘 要
1	出 願 確 認 票	A4サイズ of 用紙に両面印刷してください（白黒印刷可）。
2	宛 名 シ ー ト	印刷したものを市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

②出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

	書 類 等	摘 要
3	写 真	写真データ（ファイル形式（jpeg、jpg、png、bmp）、容量10Mbまで）をご用意ください。不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているものは使用できません。 出願登録サイトで、志願者本人の写真（出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景無しのもの）のアップロードを行ってください。

③志願者が準備する書類等

	書 類 等	摘 要
4	調 査 書	出身高等学校または高等専門学校の長が作成のうえ、厳封したものとします。
5	成 績 証 明 書 ※ 1	在学中の大学・短期大学において出願時に入手できる最新の成績証明書。既卒の方は最終出身校のものを用意してください。単位修得状況がわかるものであれば形式は問いません。
6	出 願 資 格 証 明 書 ※ 2	高等学校等の専攻科について文科省の定める基準を満たしているかを確認するもの（修業年限及び総授業時間数等の出願資格を証明する記載が必要）。

④本学部ホームページ（第2年次編入試：<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/prospective/admit.php>）からダウンロード・印刷して準備する書類

	書 類 等	摘 要
7	自 己 申 告 書 ※ 3	所要事項を記入してください [付属の「提出書類の注意事項」参照]。
8	自己申告書内容証明書等添付用紙	自己申告書の記入内容を補完、あるいは証明するものがあれば提出してください（必須ではありません） [付属の「提出書類の注意事項」参照]。

- ※1 高等専門学校及び高等学校等の専攻科出身者は不要です。
- ※2 高等学校等の専攻科の課程を修了又は修了見込の方のみ該当。
- ※3 自己申告書には手書き用とワープロ用の2種類のファイルがあります。どちらか1つを使用してください。手書きの場合は黒か青のボールペン又はインクで記入してください。誤って記入した場合は、誤った箇所を二重線で消し、訂正してください。ワープロを使用して記入する場合、フォントや文字サイズは変更しないでください。なお、手書きとワープロ使用による可否の有利不利の差はありません。

(5) 入学検定料の支払方法

- ① 入学検定料 30,000円
 - ※ 入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。
- ② 支払期間 令和5年10月25日（水）から 11月7日（火）
- ③ 支払方法
コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATM、ネットバンキング、クレジットカード（VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。
(注)・支払期限は、申込日を含めて4日間です。(締切が4日より短い場合、締切が優先されます。)
 - ・銀行窓口での支払いはできません。
 - ・コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
 - ・コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

(6) 出願に際しての注意事項

- ① 入学検定料納付期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 支払済みの入学検定料は、お返しできません。なお、入学検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により支払われた入学検定料（二重に支払った場合は重複して支払われた分）の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページをご覧ください。(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)
- ③ 出願後の志望学科の変更は、認めません。
- ④ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- ⑤ 書類等の提出後、受信場所を変更した場合は、直ちに経法学部入試事務室に届け出てください。
- ⑥ 本編入学試験に出願される方は、同日程で開催予定の本学部「学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない入試）」には出願できません。
- ⑦ 出願時に修得単位が確定していない場合も受験を許可しますが、令和6年3月の時点で必要単位及び成績要件を満たしていない場合は、入学を許可しません。

(7) 受験票

- ① 受験票の発行
受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録された電子メールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください（白黒印刷可）。なお、印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください。
 - ※ 本学ホームページから<受験者心得>にアクセスし、**注意事項を熟読**のうえ、試験に臨んでください。
 - ※ 受験番号確定のお知らせメールが出願期間後1週間経過しても届かない場合は、速やかに経法学部入試事務室に問い合わせてください。
- ② 受験票の保管
受験票は入学手続や入試情報開示請求に必要となりますので、大切に保管してください。

5 入学者選抜期日、選抜会場、及び入学者選抜方法

選抜期日 令和5年11月25日（土）

選抜会場 信州大学経法学部（長野県松本市旭 3-1-1）

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により本要項の記載内容を変更せざるを得ない状況となった場合は、本学部ホームページでお知らせしますので、必ず最新の情報を確認してください（<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>）

選考方法				該当する「学力の3要素」		
学科	教科等	科目等	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
応用経済学科	その他	面接	100	○	○	○
		自己申告書、成績証明書又は調査書 （面接の参考資料として活用）		○	○	○
総合法律学科	その他	面接	100	○	○	○
		自己申告書、成績証明書又は調査書 （面接の参考資料として活用）		○	○	○

※ 「該当する「学力の3要素」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

6 合格者の発表

令和5年12月1日（金）15時

同日中に合格者に対し合格通知書及び入学手続書類を発送します。（不合格の方には通知しません。）

また、本学ホームページ（入試情報ポータル：https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）にも合格者の受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による可否の問い合わせには、応じられません。

7 入学手続

合格者は、入学手続期間内に入学料を納入するとともに、原則として郵便により必要な書類を提出してください。詳細については、合格通知書に同封してお知らせしますので、必ずご覧ください。なお、入学予定者には入学するまでの間、課題の提出が要求されることがあります。

(1) 入学手続期間

令和5年12月4日（月）から12月11日（月）まで（締切日の17時までに必着）に、封筒の表に「編入学手続書類在中」と朱書きし、簡易書留速達郵便で郵送してください。

(2) 入学手続書類提出先

信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 電話 0263-37-3312

(3) 初年度納付金（入学料・授業料）の額

入学料 282,000 円

授業料（前・後期）各 267,900 円 [年額 535,800 円]

(4) 注意事項

- ① (3)の金額は令和5年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、合格通知書に同封してお知らせします。
- ② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。
- ③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、免除や猶予の制度を設けています。詳細は本学の学生総

合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。申請方法については合格通知や入学手続書類に同封する案内をよく読んでください。

- ④ 入学手続書類を受領したら、速やかに入学手続を行ってください。定められた入学手続締切期日までに入学手続を完了しない場合は、本学部への入学を辞退したものと取り扱います。
- ⑤ 入学手続完了者であっても令和6年3月31日までに入学資格を満たすことができない方は、入学を許可しません。

8 障害等のある方の事前相談

この募集要項により本学に入学を志願する方で、障害（別表参照）等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願の前に、事前相談申込書を提出してください。なお、重度の障害のある方は、できる限り早い時期に相談してください。事前相談がない場合には、入学後の配慮が十分に行えない場合がありますので、修学上の配慮のみが必要な方も必ず事前相談を行ってください。

※ 事前相談申込書は、本学のホームページ（入試情報ポータル／障害等のある方の事前相談）からダウンロードいただけます。（https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）

ダウンロードできない場合は、以下の（3）事前相談申込書の提出先・連絡先へお問い合わせください。

（注）日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

（1）提出期限

令和5年10月18日（水）（締切日の17時までに必着）

（2）提出書類

- ① 本学所定の事前相談申込書
- ② 病気・負傷や障害等の状況がわかる医師の診断書（コピーでも可）又は障害者手帳のコピー

※①②は、配慮内容を決定する上で必要となりますので、必ずご提出ください。

※必要に応じて、志願者または関係者等との面談を行う場合があります。

（3）事前相談申込書の提出先・連絡先

信州大学経法学部入試事務室 住所：〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 電話：0263-37-3312

（4）提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

不慮の事故等により配慮が必要となった場合等については、提出期限を過ぎてからも相談を受け付けますが、相談の内容によっては対応できないことがあります。

〈別表〉

区 分	障 害 の 程 度
視覚障害	両眼の視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
発達障害	自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のため配慮を必要とするもの

病 弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
そ の 他	上記以外で、受験上及び修学上配慮を必要とする程度のもの

(参考：学校教育法施行令第22条の3、発達障害者支援法第2条、大学入学共通テスト受験案内)

9 個人情報の利用について

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用します。

- (1) 入学手続
- (2) 学籍管理
- (3) 学習指導
- (4) 学生支援関係業務
- (5) 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

10 入試情報の開示について

本選抜に関わる入試情報を次の通り開示します。

(1) 本学部ホームページにて開示する情報

開示情報	時期
志願者数、受験者数、合格者数、入学者数	令和6年4月以降

(2) 受験者本人のみに開示する情報

開示情報	開 示 方 法	受付期間及び開示時期
面 接 結 果	付属の「入試情報開示請求願（第2年次編入学用）」に所要事項を記入し、経法学部入試事務室に郵送（又は持参）してください。 ※ 受験者本人であることを確認するとともに、受験番号を照合するため、本学部の受験票を必ず添付してください。 ※ 面接結果の郵送を希望する場合は、返信用封筒〔長形3号（横120mm×縦235mm）に郵便番号、住所、氏名を明記し、特定記録料金を含む244円分の切手を貼ったもの〕を同封してください。 【開示請求先】信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 電話 0263-37-3312	開示請求受付期間 令和6年5月7日（火） ～5月24日（金） （郵送の場合は消印有効、持参の場合は8時30分から17時までとし、土曜日及び日曜日は受け付けません。） 開示時期 令和6年7月5日（金） までに発送します。
成績証明書 又は調査書	窓口での閲覧のみとします。 ※調査書は、「1.氏名、現住所、学校名に係る欄」、「2.各教科・科目等の学習の記録」、「3.各教科の学習成績の状況、全体の学習成績の状況」及び「4.学習成績概評、成績段階別人数」を開示します。	

11 インターネット出願について

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

(本学ホームページ入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)

インターネット出願登録サイトでは、出願登録のほか、受験票、出願確認票等の印刷なども行います。登録後にマイページにアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など、選抜によって異なります。詳細は学生募集要項参照。



STEP

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット
出願登録サイト

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u/>

または、

大学ホームページ
(入試情報ポータル)

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをお使いください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



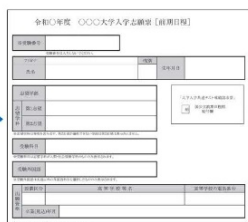
⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑦入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑧出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、 ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい
出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。入学検定料支払い後に(ただし出願書類等の提出前に限る)、入試区分、志望学部・学科・
コース等、個別試験選択受験科目、試験場を修正する場合は、新規でSTEP4以降の手続を行ってください。誤って登録したものについては、
入学検定料返還が可能です(詳細は学生募集要項参照)。

それ以外の項目を修正する場合は、STEP6で印刷した出願確認票の「訂正あり」にチェックを入れたうえで、用紙に赤字で訂正記入してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなただ、コンビニ、FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

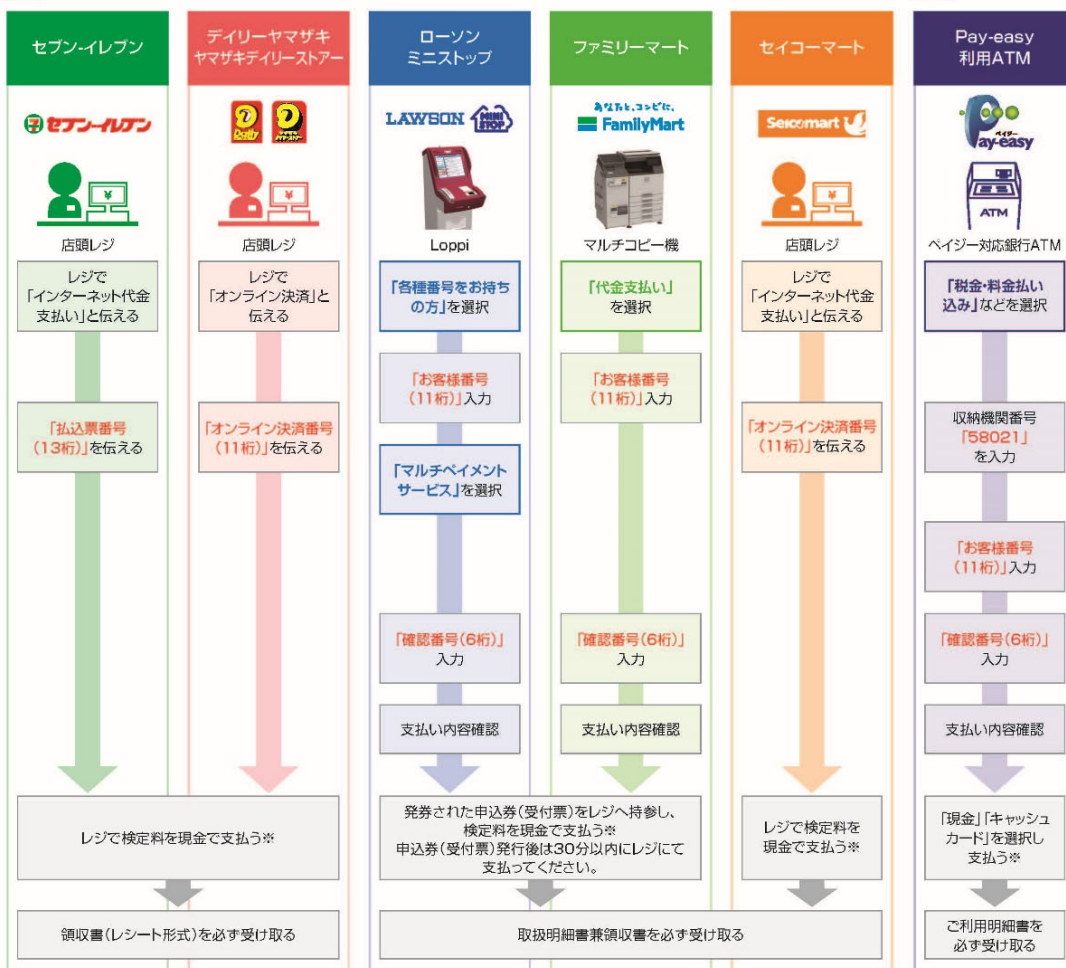
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



3 コンビニエンスストア



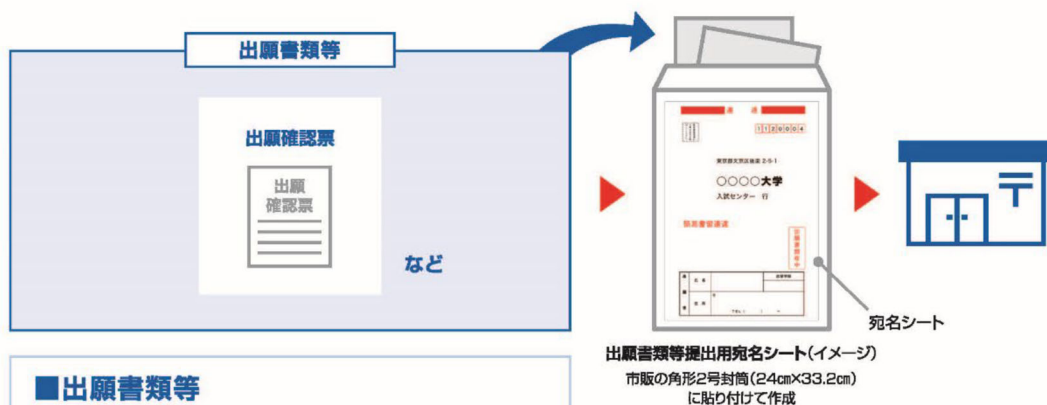
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

STEP

6

出願書類等の印刷と郵送 **登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。**

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



■出願書類等

選抜によって異なりますので、詳細は学生募集要項を確認してください。

「出願確認票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願確認票(印刷)** のボタンをクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。なお、インターネット出願は24時間可能です。

STEP

7

受験票の印刷

受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録されたメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください(※郵送はしません)。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。(白黒印刷可)
印刷用紙はA4サイズ縦の両面無地の白の用紙を使用してください。



お問い合わせ

インターネット出願登録サイト及び操作に関するお問い合わせ

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター(運用会社:株式会社ディスコ)

TEL:0120-202079(出願期間は24時間対応)

信州大学経法学部

<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1

電話 0263-37-3312

発行：令和 5 年 7 月

編集：信州大学経法学部 入試事務室