

信州大学

令和9(2027)年度学生募集要項

経法学部 第2年次編入学



**SHINSHU
UNIVERSITY**

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、本学部ホームページでお知らせします。

信州大学経法学部：<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>



目次

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	3
2. 募集人員	4
3. 出願資格	4
4. 編入学年次	4
5. 出願手続	4
6. 入学者選抜期日、選抜会場、及び入学者選抜方法	11
7. 受験票	11
8. 受験に当たっての注意事項	12
9. 合格者の発表	13
10. 入学手続	13
11. 障害等のある受験者に対する合理的配慮について	14
12. 個人情報の利用について	15
13. 入試情報の開示について	15
14. その他	15
経法学部試験場案内	16

この「学生募集要項」は必ずダウンロードまたは印刷のうえ、保管・熟読してください。

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

（１）信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

（２）経法学部「入学者受入れの方針」

信州大学経法学部は、経済学または法学を体系的に修得した上で、身につけた専門性を現代社会のさまざまな課題の現場で発揮し、課題解決のために能動的に貢献できる人材の育成を目標にしています。そのために高等学校等を卒業するまでに学習するすべての教科と科目についての基礎知識を習得しておくことが必要です。

本学部で学ぶために、高等学校等の各教科については以下のことを十分に身につけておいてください。

		該当する「学力の３要素」		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
1.	高等学校等における学習内容の幅広い理解	○	○	
2.	社会科学諸分野の基礎となる高等学校等での国語、地理、歴史、公民、英語等の学習内容の深い理解	○	○	
3.	問題解決に際して、冷静で論理立った考察や、事実の観察、データの分析に基づいて思考できる資質	○	○	○
4.	人口減少、高齢化の進展など、地域が直面する具体的な課題について問題意識を抱き、その解決に取り組む強い意欲			○
5.	現在社会が直面する様々な不確実性、リスク、価値観や意見の違い、紛争、多様性などにひるまず、これらに積極的に立ち向かうチャレンジ精神			○
6.	幅広い視野を持ち、様々な学問領域で生み出された成果や研究方法を総合的に取り入れながら真理を探究する姿勢			○

※ 「該当する「学力の３要素」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

本学部では、上記の素養を持つ学生を幅広く選抜するために、以下の入学試験を実施します。

2. 募集人員

応用経済学科 10 人
総合法律学科 10 人

3. 出願資格

応用経済学科及び総合法律学科

以下の（１）及び（２）の両方に該当する者とします。

（１）以下の①～⑨のいずれかに該当する者

- ① 短期大学又は高等専門学校を卒業した者、又は令和 9 年 3 月末までに卒業する見込みの者
- ② 大学（学校教育法第 108 条第 2 項の大学（短期大学）を除く。以下同じ。）に 1 年以上在学（休学期間を除く。）し、専門科目と教養科目を合わせて 34 単位以上を修得した者
- ③ 令和 9 年 3 月末までに大学に 1 年以上在学（休学期間を除く。）し、専門科目と教養科目を合わせて 34 単位以上を修得する見込みの者
- ④ 外国の短期大学を卒業した者、又は令和 9 年 3 月末までに卒業する見込みの者
- ⑤ 外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者、又は令和 9 年 3 月末までに修了する見込みの者（学校教育法第 90 条第 1 項に規定する者に限る。）
- ⑥ 外国の 4 年制大学に 1 年以上在学（休学期間を除く。）し、専門科目と教養科目を合わせて 34 単位以上を修得した者、又は令和 9 年 3 月末までに修得する見込みの者
- ⑦ 外国の学校教育における 14 年の課程を修了した者、又は令和 9 年 3 月末までに修了する見込みの者※
- ⑧ 学士の学位を有する者、又は令和 9 年 3 月末までに有する見込みの者
- ⑨ 高等学校等の専攻科の課程を修了した者、又は令和 9 年 3 月末までに修了する見込みの者のうち学校教育法第 58 条の 2 の規定により大学に編入学することができるもの

（２）以下の成績要件(a)～(c)のいずれかに該当する者、又は令和 9 年 3 月末までに該当する見込みの者

- (a) 最終出身校の修得科目において、全体の累積 GPA が 3.0 以上の者
- (b) 最終出身校の修得科目において、全体の 70%以上が 80 点以上の評価（「優」又は「A」以上）の者
- (c) 在籍中あるいは卒業した高等専門学校又は高等学校における成績全体の評点平均値が 4.0 以上の者

※ 上記⑦により出願しようとする者は、出願資格の確認をしますので、令和 8 年 10 月 19 日（月）までに経法学部入試事務室まで問い合わせてください。

4. 編入学年次

第 2 年次への入学となります。

5. 出願手続

本学ではインターネットを利用した出願方法を導入しています。

(1) 出願期間

インターネット出願登録サイトへの 登録及び入学検定料の支払い	令和 8 年 10 月 26 日（月）～ 11 月 6 日（金）
出願期間 (出願書類等の郵送)	令和 8 年 11 月 2 日（月）～ 11 月 6 日（金）17:00（必着）

(2) 出願方法等

※ インターネット出願の詳細については、8 ページからの「インターネット出願の流れ」を参照してください。

Step 1 ~ Step 5 出願内容の登録 (顔写真のアップロードを含む。)

この募集要項を熟読のうえ、出願する内容に間違いがないように登録してください。
(特に、入試区分、志望学部・学科等)

Step 6 入学検定料等の支払い

① 入学検定料 30,000円

※ その他システム利用料 (900円)、また、入試成績開示を希望する場合は、別途手数料 (800円) が必要となります。

② 支払期間 令和8年10月26日 (月) ~ 11月6日 (金)

※ 支払方法の詳細については、インターネット出願登録サイト上で確認してください。
(クレジットカード等による決済)

Step 7 出願書類等の郵送

出願確認票をインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷し、調査書等の必要書類「(4) 出願書類等」を参照) とともに市販の角形2号封筒 (240mm×332mm) に入れます。その封筒に出願登録サイトの「申し込み一覧」から印刷した宛名ラベルを貼り付け、「(3) 出願書類等提出先」へ**簡易書留速達郵便で郵送**してください。

※ インターネット出願登録サイトへの登録だけでは、出願手続は完了しません。出願期間内に出願書類等を郵送することで完了します。

Step 8 受験票の印刷

「受験番号確定メール」を受信後、インターネット出願登録サイトから印刷してください。(※郵送はしません。)

(3) 出願書類等提出先

信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 Tel0263-37-3312

(4) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録サイトから印刷する書類等

※ 印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	書 類 等	摘 要
1	出 願 確 認 票	A4サイズ of 用紙に両面印刷してください (白黒印刷可)。
2	宛 名 ラ ベ ル	印刷したものを市販の角形2号封筒 (240mm×332mm) に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

② インターネット出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

	書 類 等	摘 要
3	写 真	受験票用顔写真の画像ファイルをアップロードしてください。 ・志願者本人のみ（出願 3 か月以内に撮影した上半身、正面向き、無帽、無背景、枠なし）でカラー撮影したもの ・ファイル形式は JPEG 又は PNG とし、高画質（100KB～5MB）で撮影したもの（写真サイズは縦横比 4：3） ・不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。

③ 志願者が準備する書類等

	書 類 等	摘 要
4	調 査 書	出身高等学校または高等専門学校の長が作成のうえ、厳封してください。
5	成 績 証 明 書 ※ 1	在学中の大学・短期大学において出願時に入手できる最新の成績証明書。既卒者は最終出身校のものを用意してください。単位修得状況がわかるものであれば形式は問いません。
6	出 願 資 格 証 明 書 ※ 2	高等学校等の専攻科について文科省の定める基準を満たしているかを確認するもの（修業年限及び総授業時間数等の出願資格を証明する記載が必要）。

※1 高等専門学校及び高等学校等の専攻科出身者は不要です。

※2 高等学校等の専攻科の課程を修了又は修了見込の者のみ該当。

④ 本学部ホームページ（<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/prospective/admit.php>）からダウンロード・印刷して準備する書類

	書 類 等	摘 要
7	自 己 申 告 書	所要事項を記入してください [付属の「提出書類の注意事項」参照]。
8	自己申告書内容証明書等 添 付 用 紙	自己申告書の記入内容を補完、あるいは証明するものがあれば提出してください（必須ではありません） [付属の「提出書類の注意事項」参照]。

(5) 出願に際しての注意事項

- ① 入学検定料納付期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 出願書類等の提出後は、出願登録サイトで登録した志望学科の変更は、認めません。
- ③ 受理した書類等は返還しません。また、本学部が求める出願書類等以外のものは添付しないでください。
- ④ 入学検定料の返還請求は次の場合のみ受け付けます。それ以外の場合は、いかなる理由があっても支払済みの入学検定料は返還しません。返還手続方法については、本学のホームページをご覧ください。
(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)
 - ・入学検定料を誤って二重に支払った場合
 - ・入学検定料を支払ったが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合
 - ・入学検定料免除を申請する場合
- ⑤ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。
- ⑥ 書類等の提出後、受信場所（本人連絡先）を変更した場合は、直ちに経法学部入試事務室に届け出てください。
- ⑦ 本編入学試験に出願する者は、同日程で実施予定の本学部「学校推薦型選抜Ⅰ（大学入学共通テストを課さない選抜）」には出願できません。
- ⑧ 出願時に修得単位が確定していない場合も受験を許可しますが、令和 9 年 3 月の時点で必要単位及び成績要件を満たしていない場合は、入学を許可しません。

(6) 入学検定料免除について

信州大学では、次の要件を満たす申請者の入学検定料を全額免除します。

【入学検定料免除の要件】

志願者又はその学資負担者が災害救助法の適用を受けた地域で被災し、居住する住家が全壊、大規模半壊又は半壊の被害を受け罹災証明書（写し）が提出できる場合であって、その罹災日が出願期間の最終日前1年以内であること。

※災害救助法適用地域（日本学生支援機構サイト）

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/rinji/chiiki/genzai.html>)

【申請方法】

罹災証明書を用意し、インターネット出願登録サイトから申請してください。

ただし、災害の発生が出願期間の直前等で、罹災証明書の発行が間に合わない場合は、出願時は一旦検定料を納付し、後日罹災証明書が発行され次第、入学検定料返還申請により受け付けます。

※信州大学検定料返還手続

(https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/return/index.html)

(7) インターネット出願の流れ

次ページ以降をご参照ください。

インターネット出願の流れ

※ここで示す流れは標準的なイメージであり、選抜により異なります。実際の画面に従って入力等してください。

出願完了までの流れ[Step1~8]



Step

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…選抜によって異なります。(調査書、顔写真画像ファイル、大学入学共通テスト出願サイトで登録した印・パス等) 詳細は学生募集要項を参照してください。



Step

2

インターネット出願登録サイトにアクセス

学部入試、編入学



大学ホームページ
からアクセス

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/

大学院入試



<https://www.shinshu-u.ac.jp/grad/admission/>

Step

3

新規登録・ログイン

画面の手順に従って、必要事項を入力して新規登録を行ってください。なお、新規登録が済んでいる場合は、ログインのうえStep 4へ進んでください。



① PC等の環境確認



② 注意事項の確認



③ ログイン画面から
➡ 新規登録 をクリック



④ アカウント新規登録用
メールアドレス送信



⑤ 登録したメールアドレスに
登録用URLが届きます。
※@kcc-net.co.jpのドメインからのメール
を受信可能に設定してください。



⑥ パスワードを設定してください

登録したメールアドレス
とパスワードを記録！

Step

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①入試区分等の選択
(入学検定料免除申請確認も含む)

②志望学部・学科等の選択



③個人情報の入力



④お支払い方法の確認



⑤入力内容の確認



⑥登録完了(確認メールも送信される)

申し込み一覧 をクリック

Step

5

顔写真のアップロード

画面の手順や留意事項を必ず確認してアップロードしてください。

①申し込み一覧の画面(※)から
写真のアップロード をクリック

②画像を選択しアップロード



画像の加工禁止

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6

入学検定料等の支払い 【注意】まだ出願は完了していません

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って支払手続を行ってください。

①申し込み一覧画面(※)から
検定料のお支払い をクリック②支払方法を選択し
お支払いサイトへ をクリック支払方法の詳細は
サイト上で確認してください
(クレジットカード等による決済)

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。

Step

6.5

学部
入試

大学入学共通テストの成績請求情報の提供手続【Web方式】

大学入学共通テスト出願サイトで登録したユーザーID・パスワード・申込番号を準備のうえ、留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力・登録してください。

※総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜Ⅱの一部学部は「出願期間後の別に指定する登録期間に行う」STEPです。
詳細は学生募集要項を参照してください。「大学入学共通テスト」
を課す選抜のみ

Step

7

出願書類等の郵送

出願登録、入学検定料の支払後に「出願確認票」「宛名ラベル」を印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



①申し込み一覧画面(※)から

出願確認票 **印刷**、宛名ラベル **印刷** をそれぞれクリック

②宛名ラベル(出願書類等提出用)

を角形2号封筒に貼り付け

※一旦ログアウトしている場合は、インターネット出願登録サイトにアクセスしなおして、再度ログインしてください。



申込登録完了後に、登録内容の修正・変更をする場合は、Step7で印刷した出願確認票の「訂正あり」欄にチェックを入れたうえ、用紙に赤字で訂正記入してください。ただし、「入試区分」、「志望学部・学科等」、「個別テスト選択科目」、「試験場選択」の変更は認められません。

<出願完了>

出願時の
注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料等を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても**出願期間内に書類が届かなければ出願を受理しません**ので注意してください。

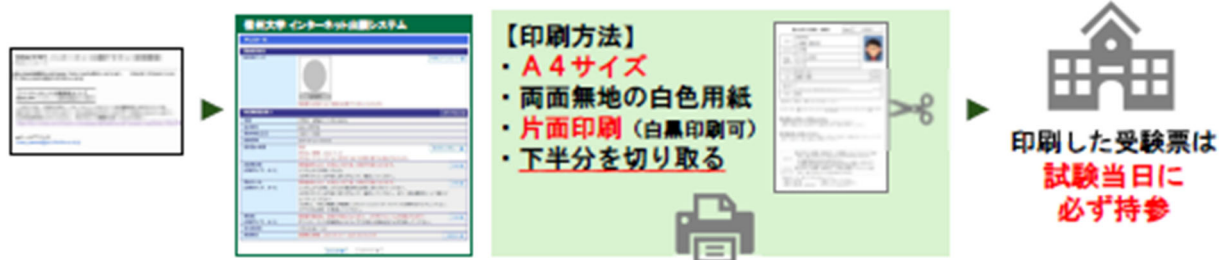
出願期間は学生募集要項をご確認ください。インターネット出願登録は出願期間の約1週間前から24時間可能です。

Step

8

受験票の印刷

受験番号確定後に、インターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ「受験番号確定メール」を送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。(※郵送はしません)



①受験番号確定
メール受信

②申し込み一覧画面から
受験票 **印刷** をクリック

③試験当日

6. 入学者選抜期日、選抜会場、及び入学者選抜方法

(1) 選抜期日 令和8年11月28日(土)

(2) 選抜会場 信州大学経法学部(長野県松本市旭3-1-1)

試験場へのアクセスについては、16ページの「経法学部試験場案内」を参照してください。

受付場所や各受験者の集合時刻は11月13日(金)頃、〈各学部からのお知らせ〉に掲載しますので本学ホームページ(入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)を確認してください。

- 指定の集合時刻に遅れた場合、受験資格を失うことがあります。
- 受験番号と面接時間は関係ありません。受験番号が早くても面接順が早いとは限りませんので注意してください。
- 集合時刻から2時間程度で面接等は終了する予定ですが、遅れる場合もありますので、帰宅の列車や飛行機等の時間に注意してください。
- 試験場で昼食を取ることはできませんが、受験者控室へ飲み物を持ち込むことは可能です。

(3) 選考方法

選考方法				該当する「学力の3要素」		
学科	教科等	科目等	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
応用経済学科	その他	面接	100	○	○	○
		自己申告書、成績証明書又は調査書(面接の参考資料として活用)				
総合法律学科	その他	面接	100	○	○	○
		自己申告書、成績証明書又は調査書(面接の参考資料として活用)				

※ 「該当する「学力の3要素」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

※ 面接は、複数の本学部教員により志願者1人につき20分間程度行います。なお、面接室には受験票のみを持って入室してください。

(4) 採点・評価基準

面接は、志願者の大学での学習に必要な基礎学力の有無を判断し、社会科学に対する適性や能力及び入学の熱意、その他を加味して評価します。自己申告書、成績証明書又は調査書については、面接の参考資料として活用します。

(5) 合否判定基準

面接(自己申告書、成績証明書又は調査書は面接の参考資料として活用します。)の結果により判定します。

7. 受験票

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトの「申し込み一覧」からダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください(白黒印刷可)。

※ 受験番号確定のメールが出願期間後1週間経過しても届かない場合は、速やかに経法学部入試事務室に問い合わせてください。

8. 受験に当たっての注意事項

(1) 試験当日の注意事項

- ① 受験の際は、受験票を必ず持参してください。入場の際は、係員に受験票を提示してください。
- ② 建物や試験場から一時退場する場合は、必ず受験票を携行してください。(再入場の際にも提示が必要になります。)
- ③ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、音楽プレーヤー、ゲーム機、タブレット等の電子機器類は、試験室や集合場所の建物に入る前に必ずアラーム設定を解除し、電源を切ってかばん等にしまっておいてください。
- ④ 本学部が定める個別テスト等の教科・科目等を一つでも受験していない場合には欠席者となり、合格者とはなりません。
- ⑤ 交通機関の事故等により、集合時刻に間に合わない場合は、直ちに大学へ電話連絡してください。これによる遅刻者は、本学が定める基準により、受験を認めることがあります。なお、本学においては、追試験の設定はありません。
- ⑥ 災害等及び交通機関の事故等により、所定の試験日程による試験実施が困難になる不測の事態が発生した場合は、試験開始時刻の繰下げ等の措置を行うことがあります。
- ⑦ 受験の際は、公共交通機関をご利用ください。試験場への自動車の乗り入れはできません。また、近隣のスーパーやコンビニ等への迷惑駐車をしないでください。
- ⑧ 上履きは必要ありません。
- ⑨ ゴミは各自で持ち帰ってください。
- ⑩ 座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋(多汗症を含む)の使用を希望する場合は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。
- ⑪ 制服ほか服装の指定はありません。試験室内は外気温等に合わせ適宜室温調整を行っていますが、寒暑の感覚には個人差があることから、なるべく温度調節の可能な服装を心掛けてください。

(2) 不正行為

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできません。また、すでに受験した本学のすべての教科・科目の成績も無効となります。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。
 - (ア) インターネット出願登録サイトや出願書類・解答用紙へ故意に虚偽の登録・記入(本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど)をすること。
 - (イ) カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - (ウ) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - (エ) 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - (オ) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。(試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。(14ページの「11. 障害等のある受験者に対する合理的配慮について」を参照))
 - (カ) 試験時間中に使用を許可されたもの以外の用具を使用して問題を解くこと。

- ② 上記①以外にも次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定

された場合の取り扱いは、①と同様です。

- (ア) 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、使用を許可されたもの以外の用具、教科書、参考書、辞書等の書籍類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- (イ) 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (ウ) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- (エ) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- (オ) 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- (カ) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

9. 合格者の発表

令和8年12月3日（木）14時

受験者は、上記の日時以降にインターネット出願登録サイトにログインし、可否を確認してください。

（同サイト内の「申し込み一覧」から「合格者発表確認」をクリック）

なお、本学ホームページや大学構内への発表掲示はありません。

（注） 電話やメール等による可否の問い合わせには、応じられません。

10. 入学手続

合格者は、次の入学手続期間中にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」の「入学手続」から手続を行ってください。期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

（1）入学手続期間

合格発表日時から12月10日（木）17時まで

（2）納付金の納入等

① 入学科・授業料

入学科 282,000 円 ※入学手続期間中に納入

授業料（前期・後期）各 267,900 円 [年額 535,800 円] ※入学後に口座振替で納入

（注1）金額は令和8年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学科・授業料が改定された場合には、改定時から新入学科・新授業料が適用されます。

（注2）既納の入学科は、どのような理由があってもお返しできません。

（注3）入学科・授業料の納入が著しく困難な者には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ（https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/）を確認してください。

② 学生保険料（学生教育研究災害傷害保険加入料・学研災付帯賠償責任保険加入料※）、学友会費、同窓会費、後援会費等 ※入学手続期間中に納入

合計 60,000 円程度

③ システム利用料（入学手続時納入総額（①+②）の2%の額）

④ 上記のほかに、入学時にはノートパソコンやTOEIC受験料等の教材費が、入学後には教科書購入費用が必要となります。

※ 支払方法は「クレジットカード」「ペイジー（インターネットバンキング等）」ですが、支払限度額

が設定されている場合は、限度額の変更（1～2 週間を要することがあります）をしてから手続きしてください。

(3) 入学手続完了後の提出書類

4 月初めに、以下の書類を提出していただきます。提出がされない場合は、入学後でも入学許可が取り消しとなりますのでご注意ください。

① 「卒業（修了）証明書」1 通

出願資格において、卒業（修了）見込みで受験し入学手続を行った者。

② 「退学証明書」1 通

大学に在学中に受験し入学手続を行った者のうち、令和 9 年 3 月末までに卒業の見込みがない者。

③ 「誓約書」1 通

本人と保証人連署の本学指定様式で全員提出。詳細は「入学手続の案内」で通知予定。

(4) 手続にあたっての注意事項

- ① 定められた入学手続締切期日までに入学手続を完了しない場合は、本学部への入学を辞退したものと取り扱います。
- ② 入学手続完了者であっても令和 9 年 3 月 31 日までに入学資格を満たすことができない者は、入学を許可しません。

11. 障害等のある受験者に対する合理的配慮について

本学では、障害等のために受験上の合理的配慮又は病気・負傷のためにその他配慮が必要な場合は、事前相談を受け付けています。受験上の合理的配慮については、内容によって対応に時間を要することがあります。出願を検討している段階から申請を受け付けますので、できるだけ早い時期に申請してください。

※日常生活において普通に使用している補聴器、松葉杖、車椅子等を利用する場合も申請を行ってください。

(1) 申請期日

令和 8 年 10 月 5 日（月）

※ 申請期日以降の申請については、配慮内容や実施方法について十分な協議を行うことができない可能性があり、結果として必要かつ適当な配慮の提供を行うことが難しくなる場合があります。

※ 出願後は申請事由が出願後に発生したものを除き、対応できません。出願後に発生した申請事由により申請を行う場合は、速やかに「(3)連絡先」へ連絡してください。

(2) 申請書類

申請には以下の書類が必要になりますのでご準備ください。

① 本学所定の事前相談申込書

本学のホームページ（入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする志願者の事前相談
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）からダウンロード

② 医師の診断書や障害者手帳の写し

③ 過去に大学入学共通テストに出願し受験上の配慮申請をした者は「受験上の配慮事項審査結果通知書」等の写し（大学入試センターからまだ届いていない場合は、届き次第、提出してください。）

④ その他配慮申請に伴い配慮事項等がわかる書類（必要に応じて大学側から追加の書類提出を求める場合があります。）

(3) 事前相談申込書の提出先・連絡先

信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 TEL0263-37-3312

(4) 修学上の合理的配慮（入学後の合理的配慮）

修学上の合理的配慮については、受験上の合理的配慮とは別に相談が必要になります。内容によって対応に時間を要することもありますので、合格発表後あるいは入学手続後、できるだけ早く学部の教務担当に連絡してください。

なお、受験上の合理的配慮が実施された場合でも、修学上の合理的配慮の内容については大学の学びに合わせて別途調整することになります。

12. 個人情報の利用について

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用します。

- (1) 入学手続
- (2) 学籍管理
- (3) 修学指導
- (4) 学生支援関係業務
- (5) 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

13. 入試情報の開示について

本選抜に関わる入試情報を次の通り開示します。

(1) 本学部ホームページにて開示する情報

開示情報	時期
志願者数、受験者数、合格者数、入学者数	令和9年4月以降

(2) 受験者本人のみに開示する情報

開 示 情 報	個別テストの合計点（内訳評価付き）
開 示 期 間	令和9年1月1日（金）～1月30日（土）
申 込 方 法	成績開示を希望する志願者は、インターネット出願登録の際に、「入試成績開示請求の希望」で「希望する」を選択し、入学検定料と併せて指定の成績開示手数料をお支払いください。
開 示 方 法	開示期間にインターネット出願登録サイトにログインし、「申し込み一覧」から「成績開示」をクリックすることで、確認することができます。

※ 成績開示手数料を納付したが出願しなかった場合又は出願が受理されなかった場合は開示対象となりませんので、入学検定料の返還の際に、併せて成績開示手数料の返還を行います。

14. その他

- (1) この学生募集要項について不明な点がある場合は、経法学部入試事務室までお問い合わせください。
- (2) 本学部に関する各種情報については、本学部のホームページ（<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>）をご覧ください。

信州大学経法学部への交通案内 (<https://www.shinshu-u.ac.jp/access/matsumoto/>)



信州大学入試情報ポータル



経法学部第2年次編入学試験情報



大学・学部パンフレット



信州大学経法学部

<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1

TEL0263-37-3312

発行：令和8年7月

編集：信州大学経法学部 入試事務室