

# 信州大学

## 令和7年度学生募集要項

### 経法学部第2年次編入学



**SHINSHU  
UNIVERSITY**

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、本学部ホームページでお知らせします。

信州大学経法学部：<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>

## 目次

I. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー） .....	3
II. 手続の流れ、方法.....	4
1. 募集人員 .....	4
2. 出願資格 .....	4
3. 編入学年次 .....	4
4. 出願手続.....	4
5. 入学者選抜期日、選抜会場、及び入学者選抜方法.....	7
6. 合格発表 .....	7
7. 入学手続.....	7
8. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談.....	8
9. 個人情報の利用について.....	8
10. 入試情報の開示について.....	9
11. インターネット出願について .....	9
III. 経法学部試験場案内.....	14

この「学生募集要項」は必ずダウンロードまたは印刷し、熟読してください。

# I. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

## 1 信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

### 大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望まれます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望まれます。

## 2 経法学部「入学者受入れの方針」

経法学部は、経済学または法学を体系的に修得した上で、身につけた専門性を現代社会のさまざまな課題の現場で発揮し、課題解決のために能動的に貢献できる人材の育成を目標にしています。そのために高等学校等を卒業するまでに学習するすべての教科と科目についての基礎知識を習得しておくことが必要です。

本学部で学ぶために、高等学校等の各教科については以下のことを十分に身につけておいてください。

		該当する「学力の3要素」		
		知識・ 技能	思考力・ 判断力・ 表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1.	高等学校等における学習内容の幅広い理解	○	○	
2.	社会科学諸分野の基礎となる高等学校等での国語、地理、歴史、公民、英語等の学習内容の深い理解	○	○	
3.	問題解決に際して、冷静で論理立った考察や、事実の観察、データの分析に基づいて思考できる資質	○	○	○
4.	人口減少、高齢化の進展など、地域が直面する具体的な課題について問題意識を抱き、その解決に取り組む強い意欲			○
5.	現在社会が直面する様々な不確実性、リスク、価値観や意見の違い、紛争、多様性などにひるまず、これらに積極的に立ち向かうチャレンジ精神			○
6.	幅広い視野を持ち、様々な学問領域で生み出された成果や研究方法を総合的に取り入れながら真理を探究する姿勢			○

本学部では、上記の素養を持つ学生を選抜するために以下の入学試験を実施します。

## II. 手続の流れ、方法

### 1. 募集人員

応用経済学科	10人
総合法律学科	10人

### 2. 出願資格

#### 応用経済学科及び総合法律学科

以下の(1)及び(2)の両方に該当する方とします。

(1) 以下の①～⑨のいずれかに該当する方

- ① 短期大学又は高等専門学校を卒業した方、又は令和7年3月末までに卒業する見込みの方
- ② 大学(学校教育法第108条第2項の大学(短期大学)を除く。以下同じ。)に1年以上在学(休学期間を除く。)し、専門科目と教養科目を合わせて34単位以上を修得した方
- ③ 令和7年3月末までに大学に1年以上在学(休学期間を除く。)し、専門科目と教養科目を合わせて34単位以上を修得する見込みの方
- ④ 外国の短期大学を卒業した方、又は令和7年3月末までに卒業する見込みの方
- ⑤ 外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した方、又は令和7年3月末までに修了する見込みの方(学校教育法第90条第1項に規定する方に限る。)
- ⑥ 外国の4年制大学に1年以上在学(休学期間を除く。)し、専門科目と教養科目を合わせて34単位以上を修得した方、又は令和7年3月末までに修得する見込みの方
- ⑦ 外国の学校教育における14年の課程を修了した方、又は令和7年3月末までに修了する見込みの方\*
- ⑧ 学士の学位を有する方、又は令和7年3月末までに有する見込みの方
- ⑨ 高等学校等の専攻科の課程を修了した方、又は令和7年3月末までに修了する見込みの方のうち学校教育法第58条の2の規定により大学に編入学することができる方

(2) 以下の成績要件(a)～(c)のいずれかに該当する方、又は令和7年3月末までに該当する見込みの方

- (a) 最終出身校の修得科目において、全体の累積GPAが3.0以上の方
- (b) 最終出身校の修得科目において、全体の70%以上が80点以上の評価(「優」又は「A」以上)の方
- (c) 在籍中あるいは卒業した高等専門学校又は高等学校における成績全体の評点平均値が4.0以上の方

※上記⑦により出願しようとする方は、出願資格の確認をしますので、令和6年10月18日(金)までに経法学部入試事務室まで問い合わせてください。

### 3. 編入学年次

第2年次への入学となります。

### 4. 出願手続

(1) 出願期間

令和6年11月1日(金)から11月7日(木)まで(17時までには必着。ただし、締切を過ぎて到着した場合、締切日前日までの消印有効)。

※ インターネット出願登録サイトへの登録及び入学検定料の支払いは、10月25日(金)から可能です。また、インターネット出願登録サイトへの登録だけでは出願手続は完了しません。出願期間内に出願書

類等を提出することで完了します。

## (2) 出願方法等

以下の①から③までの手続を行ってください。

### ①インターネットによる出願情報の登録（顔写真のアップロードを含む。）

※ インターネット出願の詳細については、10 ページからの「11. インターネット出願について」を参照してください。

### ②入学検定料の支払い

(ア) 入学検定料 30,000円

※入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

(イ) 支払期間 令和6年10月25日（金）から 11月7日（木）

（注1）支払い期限は、申込日を含め4日間です。（締切が4日より短い場合、締め切りが優先されます。）

（注2）支払方法の詳細については、12ページの「11. インターネット出願について（Step5 入学検定料の支払い）」を参照してください。

### ③出願書類等の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願登録サイトから印刷し、調査書等の必要書類（以下の「(4) 出願書類等」を参照）とともに市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れます。その封筒に出願登録サイトから印刷した宛名シートを貼り付け、以下の提出先に**簡易書留速達郵便で郵送**してください。

## (3) 出願書類等提出先

信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 TEL0263-37-3312

## (4) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

### ① インターネット出願登録サイトへ登録後、マイページから印刷する書類等

※印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	書類等	摘要
1	出 願 確 認 票	A4サイズ用の紙に両面印刷してください（白黒印刷可）。
2	宛 名 シ ー ト	印刷したものを市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に貼り付け、出願書類等を入れて郵送してください。

### ② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの（郵送による提出不要）

	書類等	摘要
3	写 真	写真データ（ファイル形式（jpeg、jpg、png、bmp）、データ容量10MBまで）をご用意ください。 出願登録サイトで、志願者本人の写真（出願3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景無しのもの）のアップロードを行ってください。 不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。

### ③ 志願者が準備する書類等

	書類等	摘要
4	調 査 書	出身高等学校または高等専門学校の長が作成のうえ、厳封したものとします。
5	成 績 証 明 書 ※ 1	在学中の大学・短期大学において出願時に入手できる最新の成績証明書。既卒の方は最終出身校のものを用意してください。単位修得状況がわかるものであれば形式は問いません。
6	出 願 資 格 証 明 書 ※ 2	高等学校等の専攻科について文科省の定める基準を満たしているかを確認するもの（修業年限及び総授業時間数等の出願資格を証明する記載が必要）。

- ④ 本学部ホームページ (<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/prospective/admit.php>) からダウンロード・印刷して準備する書類

	書類等	摘要
7	自己申告書 ※ 3	所要事項を記入してください [付属の「提出書類の注意事項」参照]。
8	自己申告書内容証明書等 添付用紙	自己申告書の記入内容を補完、あるいは証明するものがあれば提出してください (必須ではありません) [付属の「提出書類の注意事項」参照]。

※1 高等専門学校及び高等学校等の専攻科出身者は不要です。

※2 高等学校等の専攻科の課程を修了又は修了見込の方のみ該当。

※3 自己申告書には手書き用とワープロ用の2種類のファイルがあります。どちらか1つを使用してください。手書きの場合は黒か青のボールペン又はインクで記入してください。誤って記入した場合は、誤った箇所を二重線で消し、訂正してください。ワープロを使用して記入する場合、フォントや文字サイズは変更しないでください。なお、手書きとワープロ使用による合否の有利不利の差はありません。

#### (6) 出願に際しての注意事項

- ① 入学検定料納付期間内に入学検定料が支払われないもの及び出願書類等に不備があるものは、受理しません。
- ② 志望学科は、出願登録サイトで登録したものからの変更は、認めません。
- ③ 受理した書類等は、一切お返しできません。また、本学部が求める出願書類等以外のものは提出しないでください (一切お返しできません)。
- ④ 支払済みの入学検定料は、書類等を受理した後はお返しできません。なお、入学検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった (出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合は、本人の請求により支払われた入学検定料 (二重に支払った場合は重複して支払われた分) の返還が可能です。返還手続については、本学のホームページをご覧ください。(入試情報ポータル/入学検定料返還手続 [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))
- ⑤ 提出された書類等に虚偽の記載があった場合には、入学許可を取り消します。
- ⑥ 書類等の提出後、受信場所 (志願者連絡先) を変更した場合は、直ちに経法学部入試事務室に届け出てください。
- ⑦ 本編入学試験に出願される方は、同日程で開催予定の本学部「学校推薦型選抜 I (大学入学共通テストを課さない入試)」には出願できません。
- ⑧ 出願時に修得単位が確定していない場合も受験を許可しますが、令和 7 年 3 月の時点で必要単位及び成績要件を満たしていない場合は、入学を許可しません。

#### (7) 受験票

##### ① 受験票の発行

受験票は、受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください (白黒印刷可)。なお、印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください。

※ 本学ホームページから<受験者心得>にアクセスし、**注意事項を熟読**のうえ、試験に臨んでください。

(入試情報ポータル/インターネット出願 [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))

※ 受験番号確定のお知らせメールが出願期間後1週間経過しても届かない場合は、速やかに経法学部入試事務室に問い合わせてください。

##### ② 受験票の保管

受験票は入学手続や入試情報開示請求に必要となりますので、大切に保管してください。

## 5. 入学者選抜期日、選抜会場、及び入学者選抜方法

選抜期日 令和6年11月30日(土)

選抜会場 信州大学経法学部(長野県松本市旭3-1-1)

選考方法				該当する「学力の3要素」		
学科	教科等	科目等	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を～学習する態度
応用経済学科	その他	面接	100	○	○	○
		自己申告書、成績証明書又は調査書 (面接の参考資料として活用)		○	○	○
総合法律学科	その他	面接	100	○	○	○
		自己申告書、成績証明書又は調査書 (面接の参考資料として活用)		○	○	○

※ 「該当する「学力の3要素」のうち「主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度」は「主体性を～学習する態度」と略しています。

## 6. 合格発表

令和6年12月5日(木)14時

同日中に合格者に対し合格通知書及び入学手続書類を発送します。(不合格の方には通知しません。)

また、本学ホームページ(入試情報ポータル:[https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/))にも合格者の受験番号を掲載します。

なお、電話やメール等による可否の問い合わせには、応じられません。

## 7. 入学手続

合格者は、次の入学手続期間内に「銀行振込」により入学料を納入するとともに、郵便により必要な書類を提出してください。詳細については、合格通知書に同封してお知らせしますので、必ずご覧ください。なお、入学予定者には入学するまでの間、課題の提出が要求されることがあります。

### (1) 入学手続期間

令和6年12月6日(金)から12月12日(木)(17時までには必着)。封筒の表に「編入学手続書類在中」と朱書きし、簡易書留速達郵便で郵送してください。

### (2) 入学手続書類提出先

信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 TEL0263-37-3312

### (3) 納付金の納入等

#### ① 初年度納付金(入学料・授業料)の額

入学料 282,000円

授業料(前期・後期)各267,900円 [年額 535,800円]

※ 金額は令和6年4月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、合格通知書に同封してお知らせします。

#### ② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。

③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。詳細は本学の学生総合支援センターホームページ([https://www.shinshu-u.ac.jp/campus\\_life/studentsupport/](https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/))を確認してください。申請方法については合格通知に同封する案内を参照してください。

#### (4) 手続に当たっての注意事項

- ① 入学手続書類を受領したら、速やかに入学手続を行ってください。定められた入学手続締切期日までに入学手続を完了しない場合は、本学部への入学を辞退したものと取り扱います。
- ② 入学手続完了者であっても令和7年3月31日までに入学資格を満たすことができない方は、入学を許可しません。

### 8. 受験上の配慮を必要とする方の事前相談

本学に入学を志願する方で、障害等（視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、発達障害、病弱等）のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方への事前相談を常時受け付けています。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、出願を検討している段階のなるべく早い時期に、以下の連絡先へ事前に相談の上、期限までに書類を提出してください。

（注）日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

#### (1) 提出期限

令和6年10月18日（金）

なお、提出期限後の申請については、引き続き配慮検討の対象となりますが、事前の配慮準備の関係で、申請が遅くなるほど、実際に提供できる受験上の配慮が限定されていきますので、なるべく早く申請書類を提出してください。申請のあったものについて、本学でその内容を審査の上、それぞれの障害等の種類・程度に応じた受験上の配慮を決定し通知します。通知の内容に疑義がある場合は、再度相談してください。また、必要に応じ志願者等との面談等を行うこともあります。

#### (2) 提出書類

##### ① 事前相談申込書

本学のホームページ ([https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)) からダウンロード  
〔信州大学／入試情報ポータル／受験上の配慮を必要とする方の事前相談〕

##### ② 医師の診断書や障害者手帳の写し

##### ③ 大学入学共通テストに出願し受験上の配慮申請をした方は「受験上の配慮事項審査結果通知書」等の写し（大学入試センターからまだ届いていない場合は、届き次第、提出してください。）

#### (3) 事前相談申込書の提出先・連絡先

信州大学経法学部入試事務室 住所：〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 TEL0263-37-3312

### 9. 個人情報の利用について

信州大学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか次の目的のために利用します。

- (1) 入学手続
- (2) 学籍管理
- (3) 修学指導
- (4) 学生支援関係業務
- (5) 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

## 10. 入試情報の開示について

本選抜に関わる入試情報を次の通り開示します。

### (1) 本学部ホームページにて開示する情報

開示情報	時期
志願者数、受験者数、合格者数、入学者数	令和7年4月以降

### (2) 受験者本人のみに開示する情報

開示情報	開示方法	受付期間及び開示時期
面接結果	<p>付属の「入試情報開示請求願（第2年次編入学用）」に所要事項を記入し、経法学部入試事務室に郵送（又は持参）してください。</p> <p>※ 受験者本人であることを確認するとともに、受験番号を照合するため、本学部の受験票を必ず添付してください。</p> <p>※ 面接結果の郵送を希望する場合は、返信用封筒〔長形3号（横120mm×縦235mm）に郵便番号、住所、氏名を明記し、特定記録料金を含む金額分の切手を貼ったもの〕を同封してください。</p> <p>【開示請求先】信州大学経法学部入試事務室 〒390-8621 長野県松本市旭3-1-1 TEL0263-37-3312</p>	<p>開示請求受付期間 令和7年5月7日（水） ～5月30日（金） （郵送の場合は消印有効、持参の場合は8時30分から17時までとし、土曜日及び日曜日は受け付けません。）</p> <p>開示時期 令和7年7月4日（金） までに発送します。</p>
成績証明書	窓口での閲覧のみとします。	

## 11. インターネット出願について

インターネット出願登録サイトでは、出願登録のほか、受験票、出願確認票等の印刷なども行います。登録後にマイページにアクセスする必要がありますので、登録したメールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

（本学ホームページ入試情報ポータル／インターネット出願 [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)）

インターネット出願の流れは次のとおりです。

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



**STEP**  
**1**

## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んでうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など、選抜によって異なります。詳細は学生募集要項を参照してください。

**STEP**  
**2**

## インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット出願登録サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/shinshu-u/>

または、  
大学ホームページ(入試情報ポータル) ▶ [https://www.shinshu-u.ac.jp/ad\\_portal/](https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)  
からアクセス

**STEP**  
**3**

## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨ 登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。

⑩ 上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると  
出願手続きに進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンを  
クリックしてください。

## STEP

# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

※「大学入学共通テストの受験教科・科目」は新課程履修者と旧課程履修者では選択できる科目が異なります。学生募集要項を確認してください。



① マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ

② 入試選択

③ 志望学部等の選択

④ 顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤ 個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑥ 出願内容の確認  
**出願確認票一覧シート(サンプル)** ボタンを  
クリックすると出願確認票が確認できます。



⑦ 申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法  
● コンビニエンスストア  
● ペイジー対応銀行ATM  
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願確認票PDF  
(イメージ)  
※検定料支払後に出力可能となります。

入学検定料の支払方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえで、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



**申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。入学検定料支払い後に(ただし出願書類等の提出前に限る)、入試区分、志望学部・学科・コース等、個別試験選教科目、試験場を修正する場合は、新規でSTEP4以降の手続きを行ってください。誤って登録したものについては、入学検定料返還が可能です(詳細は学生募集要項参照)。**

それ以外の項目を修正する場合は、STEP6で印刷した出願確認票の「訂正あり」にチェックを入れたうえで、用紙に赤字で訂正記入してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

※支払期限は、申込日を含め4日間です。(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)

※入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

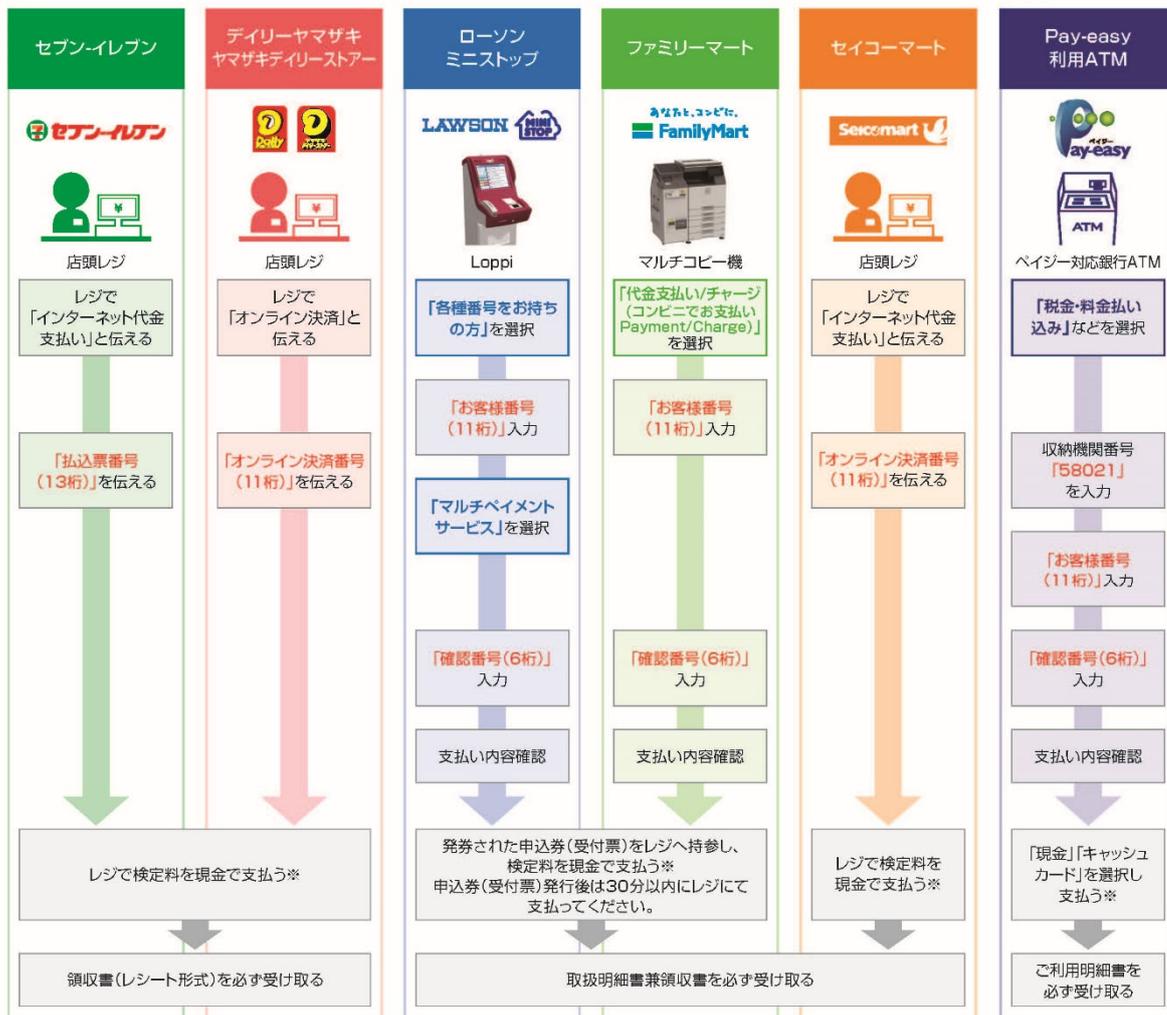
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



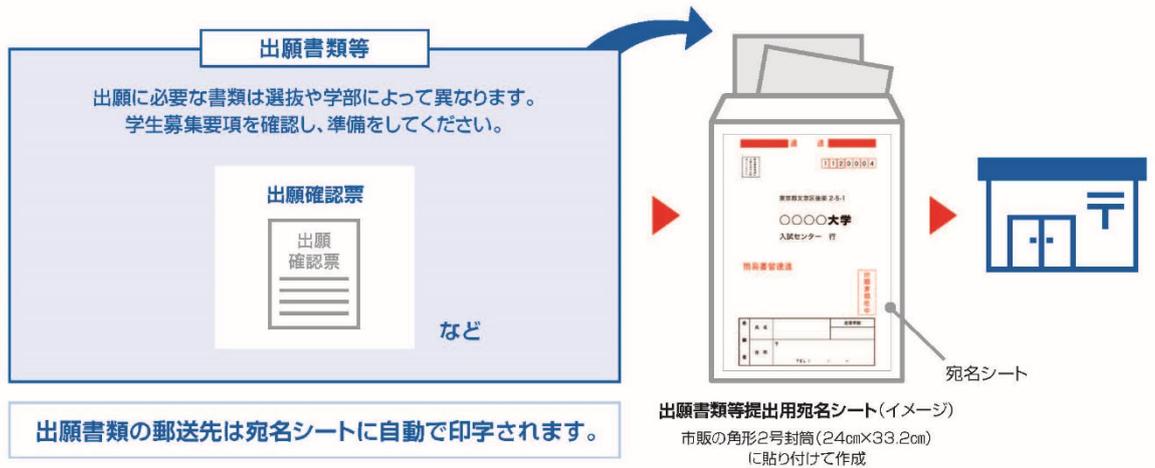
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。  
\*画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

## STEP

# 6

## 出願書類等の印刷と郵送 登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後に出願確認票、宛名シートを印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



### 「出願確認票・宛名シート」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願確認票・宛名シート(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願確認票・宛名シート(印刷)** のボタンがクリックできるようになり出願確認票の出力ができます。

※一旦受理した検定料・出願書類は、学生募集要項で明記している理由によるものを除きお返しできません。

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。なお、インターネット出願は24時間可能です。

## STEP

# 7

## 受験票の印刷

受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください(※郵送はしません)。

### 【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**してください。(白黒印刷可)  
印刷用紙はA4サイズ縦の両面無地の白の用紙を使用してください。



お問い合わせ

インターネット出願登録サイト及び操作に関するお問い合わせ

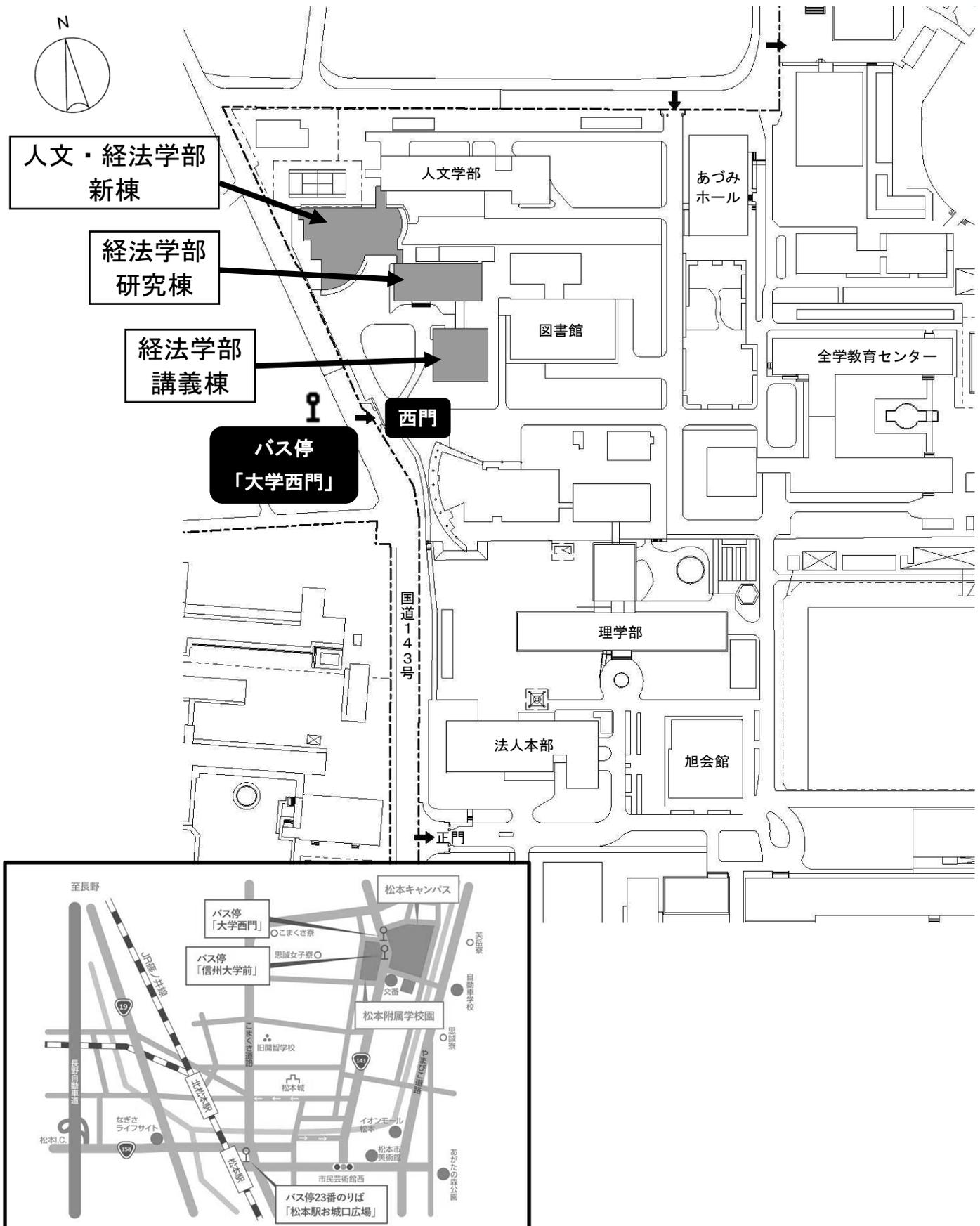
■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター(運用会社:株式会社キャリアタス)

TEL:0120-202079(出願期間は24時間対応)

### III. 経法学部試験場案内

信州大学経法学部への交通案内 (<https://www.shinshu-u.ac.jp/access/matsumoto/>)

JR 松本駅お城口（東口）23 番のりばから「信大横田循環線」または「浅間線」（アルピコバス）に乗車（所要時間およそ 20 分）、「大学西門」下車



# 信州大学経法学部

<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/econlaw/>

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1

Tel.0263-37-3312

発行：令和6年7月

編集：信州大学経法学部 入試事務室