

提出書類の注意事項

1 自己申告書を補完する資料（コピー可）について

- (1) 書類以外の提出は行わないでください。
- (2) 付属の「自己申告書内容証明書等添付用紙」に資料を添付（糊付け）してください。
- (3) 縮小コピー等により、用紙の枠内に収め、用紙の両面 1 枚に集約してください。

2 自己申告書について

「手書き用」と「ワープロ用」のどちらか一方を記入の上、提出してください。OpenOffice や一太郎など、Word 以外のワープロソフトを使用する場合、レイアウトが崩れる可能性が高くなります。そのような場合には、手書き用を使用してください。

3 書類の提出について

書類を印刷する場合には、すべて A4 サイズの用紙で両面印刷し、束ねずに提出してください。決してホチキス留めなどはしないでください。薄い用紙に印刷・記入する場合、裏写り（裏の文字や画像が透けること）により見づらくなってしまう場合がありますので、注意してください。