

信州大学

令和7年度 学生募集要項

人文学部 第3年次編入学



**SHINSHU
UNIVERSITY**

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

信州大学「入学者受入れの方針」	2
人文学部「入学者受入れの方針」	2

1. 募集人員	3
2. 出願資格	3
3. 出願手続	3
4. 選抜方法等	5
5. 選抜日時・場所	5
6. 合格発表	5
7. 入学手続	5
8. 障害等のある方の事前相談	5
9. 注意事項	6
10. 個人情報の利用	7
11. 入試情報の開示について	7
12. インターネット出願について	7

所定の日程による試験実施が困難となるような不測の事態（自然災害等）が発生し、志願者への緊急の連絡が必要となった場合は、本学部ホームページ等でお知らせします。

信州大学人文学部 : <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/>



入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

信州大学「入学者受入れの方針」

信州大学は、かけがえのない自然を愛し、人類文化・思想の多様性を受容し、豊かなコミュニケーション能力を持つ教養人であり、自ら具体的な課題を見出しその解決に果敢に挑戦する精神と高度の専門知識・能力を備えた個性を育てることを教育に関する目標にしています。

信州大学は、この教育に関する目標に基づき、信州大学「学位授与の方針」（ディプロマ・ポリシー）で定めた知識・能力等を信州大学「教育課程編成・実施の方針」（カリキュラム・ポリシー）で定める教育内容・方法等により卒業までに身につけるため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めています。

大学入学までの学習で身につけてほしいこと

高等学校等で履修した科目（各学部において大学入学共通テストで課している科目等）について十分に理解し、相応の学力を身につけていることが望めます。また、志望する学部や学科ごとに、入学後の授業内容を理解するために身につけておくべきこと（教科・科目等）が示されている場合は、それらを十分に理解していることが望めます。

人文学部「入学者受入れの方針」

信州大学人文学部の教育目標は、専門領域についての深い知識と、領域横断的な課題を解決する能力を兼ね備えた人材、即ち、「実践知」を基盤に人間に関わる様々な事象に対し批判的思考力を駆使することのできる人材の育成です。そのために高等学校等を卒業するまでに学習するすべての教科についての基礎知識を習得しておくことが必要です。

本学部で学ぶために、以下のことを身につけておいてください。

	該当する「学力の3要素」		
	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
1. 高等学校等における学習内容についての幅広い理解	○	○	
2. 人文学諸分野の基礎となる国語、地理歴史、公民、外国語を中心とした高等学校等での学習内容への深い理解	○	○	
3. 人間、社会、歴史、文化、言語、文学、情報、芸術、自然、数理など、考察対象や考察方法への常日頃からの強い興味や関心	○	○	○
4. 人間、社会、歴史、文化、言語、文学、情報、芸術、自然、数理などを探究し表現するための基本となる、思考力とコミュニケーション能力		○	○

上記の素養を持つ学生を選抜するために、各選抜の募集要項に示す入学試験を実施します。

【第3年次編入学入試】

選 抜 方 法				該当する「学力の3要素」		
個別試験等	教 科	科 目	配点	知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性を持ち多様な人々と協働しつつ学習する態度
	その他	専門科目 (志望するコース・研究室ごと)	100	○	○	
		面 接	100	○	○	○
	合 計			200		

【一般選抜（前期日程）】（略）、【一般選抜（後期日程）】（略）、【帰国生徒選抜】（略）、【私費外国人留学生選抜】（略）

1. 募集人員

人文学科 5人

*選抜の結果、合格人員が募集人員未満になることもありますので、ご承知おきください。

2. 出願資格

次の(1)～(6)までのいずれかに該当する方とします。

- (1) 短期大学、高等専門学校、旧国立工業教員養成所又は旧国立養護教諭養成所を卒業した方、並びに令和7年3月31日までに卒業見込みの方
 - (2) 学士の学位を有する方又は令和7年3月31日までに授与される見込みの方
 - (3) 修業年限4年以上の大学において2年以上在学（休学期間を除く。）し（令和7年3月31日までに2年以上在学となる場合を含む。）、修得単位が62単位以上ある方（令和7年3月31日までに修得見込みの方を含む。）
 - (4) 専修学校の専門課程を修了した方で、学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる方（令和7年3月31日までに修了見込みの方を含む。）
 - (5) 外国の短期大学を卒業した方及び外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した方（令和7年3月31日までに卒業見込み又は修了見込みの方を含む。また、学校教育法（昭和22年法律第26号）第90条第1項に規定する方に限る。）
 - (6) 学校教育法施行規則附則第7条の規定により大学の3年次に編入学できる方
- ※ 上記(5)(6)については、事前審査がありますので、令和6年8月19日（月）17時まで、信州大学人文学部入試事務室に必ず問い合わせてください。
- ※ その他、信州大学学則をよく読み、不明な点は問い合わせてください。

3. 出願手続

(1) 出願期間

令和6年8月30日（金）から9月6日（金）まで、受付時間は8時30分から17時までとします。（土曜日及び日曜日は取り扱いません。）

郵送による場合は、9月6日（金）までの消印があるものは受け付けます。

※ インターネット出願登録サイトへは8月23日（金）から登録が可能です。

※ インターネット出願登録サイトへの登録だけでは出願手続は完了しません。出願期間内に出願書類等を提出することで完了します。

(2) 出願方法等

以下の①から③までの手続を行ってください。

- ① インターネットによる出願情報の登録（顔写真のアップロードを含む。）

※ インターネット出願の詳細については、7 ページからの「12. インターネット出願について」を参照してください。

- ② 入学検定料の支払い

- ・入学検定料 30,000 円

※ 入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

- ・支払期間

令和6年8月23日（金）～9月6日（金）

- ・支払方法

支払方法の詳細については、10 ページの「12. インターネット出願について（Step5 入学検定料の支払い）」を参照してください。

（注）支払期限は、申込日を含め4日間です（締切が4日より短い場合、締切が優先されます。）。

- ③ 出願書類等の提出（郵送）

出願確認票をインターネット出願登録サイトから印刷し、成績証明書等の出願書類（「(4) 出願書類等」を参照）とともに市販の角形2号封筒（240 mm×332 mm）に入れます。

その封筒に出願登録サイトから印刷した宛名シートを貼り付け、以下の提出先へ「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

※ 出願書類等の提出は**原則郵送**とします。ただし、郵送による提出が難しい場合は、8時30分から17時まで（土曜日及び日曜日を除く）の持参による提出を受け付けます。

(3) 出願書類等提出先 ・ 問い合わせ先

信州大学人文学部入試事務室 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 TEL 0263-37-3458

(4) 出願書類等

入学志願者は、次の書類等を取り揃えて出願期間内に提出してください。

① インターネット出願登録サイト登録後、マイページから印刷する書類等

※ 印字されている内容に誤りがないか、必ず確認してください。

	書 類 等	摘 要
1	出願確認票	A4 サイズの用紙に印刷してください。(白黒印刷可)
2	宛名シート	印刷したものを市販の角形 2 号封筒 (240 mm×332 mm) に貼り付け、出願書類等を入れてください。

② 出願登録サイトでアップロードが必要なもの(郵送による提出不要)

3	写 真	写真データ(ファイル形式(jpeg、jpg、png、bmp)、データ容量 10MB まで)を用意してください。 出願登録サイトで、志願者本人の写真(出願 3 か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向き、背景無しのもの)のアップロードを行ってください。 不鮮明なもの、背景が暗いもの、画像に加工を施しているもの等は使用できません。
---	-----	---

③ 志願者が準備する書類等

4	成績証明書	出身学校長又は学部長等が作成し、厳封してください。
5	調査書	高等専門学校を卒業(見込み)の方は、文部科学省が定める様式により出身学校長が作成のうえ厳封したものを提出してください。
6	自己申告書	募集要項 13 ページの用紙に「記入要領」を参照して記入してください。 志望するコース・研究室は募集要項 12 ページの《募集するコース・研究室》を熟読し間違いのないように記入してください。
7	卒業(見込)証明書	出願資格(1)、(2)及び(4)に該当する方は、出身学校長又は学部長等が作成したものを提出してください。
8	専門士取得(見込)証明書	出願資格(4)に該当する方は、出身学校長等が作成したものを提出してください。 ※ 卒業(見込)証明書等に記載がある場合、提出不要
9	単位修得(見込)証明書	出願資格(3)に該当する方は、出身大学長又は学部長等が作成したものを提出してください。(令和 7 年 3 月までに 62 単位以上を修得可能であることが確認できるもの)
10	在学期間証明書	出願資格(3)に該当する方は、募集要項 14 ページの用紙を使用し、出身大学長又は学部長等が作成したものを提出してください。
11	TOEIC L&R、TOEFL の成績認定証明書	出願前 2 年以内に受験した TOEIC L&R、TOEFL(iBT (Home Edition を含む。)) のいずれか一つについて、以下の成績認定証明書の原本を提出してください。本学でコピーをとった後に返送します。 TOEIC L&R : Official Score Certificate (公式認定証) TOEFL : Test Taker Score Report (郵送による受験者用控えスコア) ※ 関係機関が専用用紙で発行した証明書を提出してください。Web ページからダウンロードして印刷したスコアは受け付けません。
12	返信用封筒	市販の長形 3 号封筒 (120 mm×235 mm) に入学志願者の郵便番号、住所、氏名を明記し、特定記録料金を含む 244 円分の切手を貼ってください。

4. 選抜方法等

入学者の選抜は次の試験の結果と出願書類の審査を総合して行います。

- (1) 専門科目 [志望するコース・研究室ごとの試験]
- (2) 面接

5. 選抜日時・場所

月 日	試 験 科 目	時 間	場 所
令和 6 年 10 月 19 日 (土)	専門科目 [志望するコース・研究室ごとの試験]	9:30～11:00	松本市旭 3-1-1 信州大学人文学部
	面接	13:00～	

6. 合格発表

令和 6 年 10 月 23 日 (水) 10 時

本学ホームページ(入試情報ポータル https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/)に掲載するとともに、同日付けで受験者に対し選考結果を通知します。

なお、電話等による可否の問い合わせには応じません。

7. 入学手続

合格者は、入学手続期間内に「銀行振込」により入学料を納入し、持参又は郵送により必要な書類を提出してください。

(1) 入学手続期間等

令和 6 年 10 月 31 日 (木) から 11 月 8 日 (金) まで、受付時間は 8 時 30 分から 17 時までとします。(土曜日、日曜日及び祝日は取り扱いません。)

なお、郵送による場合は、封筒の表に「入学手続書類在中」と朱書きした「簡易書留速達郵便」により、令和 6 年 11 月 8 日 (金) 17 時までに**必着**とします。この期間内に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 納付金の納入等

- ① 初年度の納付金(入学料・授業料)の額

入学料 282,000 円

授業料(前期・後期)各 267,900 円 [年額 535,800 円]

(注) 金額は令和 6 年 4 月現在のものです。入学時及び在学中に入学料・授業料が改定された場合には、改定時から新入学料・新授業料が適用されます。納付金の額及び納付の方法については、合格通知書に同封しお知らせします。

- ② 既納の入学料は、どのような理由があってもお返しできません。
- ③ 入学料・授業料の納入が著しく困難な方には、経済支援の制度を設けています。

詳細は本学の学生総合支援センターホームページ

(https://www.shinshu-u.ac.jp/campus_life/studentsupport/)を確認してください。

申請方法については合格通知や入学手続書類に同封する案内をよく読んでください。

8. 障害等のある方の事前相談

本学に入学を志願する方で、障害(別表参照)等のために受験上及び修学上の配慮を必要とする方は、出願の前に、事前相談申込書等を提出してください。

事前相談がない場合には、入学後の配慮が十分に行えない場合がありますので、修学上の配慮のみが必要な方も必ず事前相談を行ってください。なお、重度の障害のある方は、できる限り早い時期に相談してください。

※ 事前相談申込書は、本学のホームページからダウンロードいただけます。(入試情報ポータル/障害等のある方の事前相談 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/) ダウンロードできない場合は、入試事務室へ問い合わせてください。

(注) 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

(1) 提出期限 令和6年8月23日(金)

(2) 提出書類

① 本学所定の事前相談申込書

② 病気・負傷や障害等の状況がわかる医師の診断書(コピーでも可)又は障害者手帳のコピー

※ ①②は、配慮内容を決定する上で必要となりますので、必ず提出してください。

※ 必要に応じて、志願者または関係者等との面談を行う場合があります。

(3) 提出先及び問い合わせ先

信州大学人文学部入試事務室 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 TEL 0263-37-3458

(4) 提出期限後の不慮の事故等による場合の配慮

不慮の事故等により配慮が必要となった場合については、提出期限を過ぎてからも相談を受け付けますが、相談の内容によっては対応できないことがあります。

〈別表〉

区 分	障 害 の 程 度
視覚障害	両眼の視力がおおむね0.3未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴覚障害	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢体不自由	1. 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2. 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないもののうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
発達障害	自閉スペクトラム症(自閉性障害・アスペルガー障害・広汎性発達障害)、限局性学習症(学習障害)、注意欠如多動症(注意欠陥多動性障害)のために配慮を必要とするもの
病弱	1. 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2. 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの
その他	上記以外で、受験上及び修学上配慮を必要とする程度のもの

(参考：学校教育法施行令第22条の3、発達障害者支援法第2条、大学入学共通テスト受験案内)

9. 注意事項

(1) 入学時のコース・研究室で卒業論文を書かなければなりません。出願時には、**希望のコース・研究室をよく確認してください。**

(2) 出願書類等に不備があるものは、受理しません。また、出願書類等に疑義がある場合、追加書類等を求めることがあります。

(3) 外国の学校又は機関が作成した書類で英語以外の言語で記載されているものについては、日本語訳を添付してください。

(4) TOEIC L&R、TOEFL(iBT (Home Edition を含む。))を事前に受験しておく必要があります。(出願前の2年以内)

(5) 受験の際は、必ず受験票と受験者心得を持参してください。

(6) 編入学が許可された方は、令和7年4月に3年次への入学になります。

(7) 編入後の在学期間は、2年以上4年以内です。

(8) 原則として入学後のコース・研究室の変更は認められません。ただし特別な事情(教員の異動など)が生じた場合には、相談のうえ志望した研究室とは別の研究室所属になる可能性があります。

(9) 令和7年3月31日までに所定の要件を満たす見込みで受験し合格した方が、所定の要件を満たすことができなかった場合、入学を許可しません。

- (10) 提出した書類の記載内容の変更は認めません。また、出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- (11) 出願書類受付後は、入学検定料はどのような理由があってもお返しできません。
なお、入学検定料を誤って二重に支払った場合又は支払ったが本学に出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合は、本人の請求により支払われた入学検定料（二重に支払った場合は重複して支払われた分）の返還が可能です。返還手続きについては、本学のホームページをご覧ください。（入試情報ポータル/入学検定料返還手続）
https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/
- (12) 編入試験に関する質問等は信州大学人文学部入試事務室（〒390-8621 松本市旭 3-1-1 Tel 0263-37-3458）で受け付けます。各々の研究室では対応しません。

10. 個人情報の利用

本学における入学者選抜を通して取得した個人情報については、入学者選抜のほか、次の目的のために利用します。

- ① 入学手続
- ② 学籍管理
- ③ 修学指導
- ④ 学生支援関係業務
- ⑤ 入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究

なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。

11. 入試情報の開示について

本選抜に係る試験問題を次のとおり開示します。

開示方法：人文学部入試事務室での窓口閲覧

開示時期：令和7年4月以降

（※本選抜以前の過去の試験問題は、本学人文学部入試事務室で閲覧できます。）

12. インターネット出願について

信州大学では、インターネットを利用した出願方法を導入しています。

（入試情報ポータル/インターネット出願 https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/）

インターネット出願登録サイトでは、出願登録のほか、受験票、出願確認票等の印刷なども行います。登録後にマイページにアクセスする必要がありますので、登録した電子メールアドレスとパスワードを記録しておいてください。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。学生募集要項を本学ホームページからダウンロード・印刷し、よく読んだうえで出願登録を行ってください。出願書類等※は、発行までに時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※出願書類等…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など、選抜によって異なります。詳細は学生募集要項を参照してください。



STEP 2

インターネット出願登録サイトにアクセス

インターネット
出願登録サイト

<https://e-apply.jp/ds/shinshu-u/>

または、
大学ホームページ
(入試情報ポータル)
からアクセス

https://www.shinshu-u.ac.jp/ad_portal/



STEP 3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



① 初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



② メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④ 登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥ 初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦ 表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧ 個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

※「大学入学共通テストの受験教科・科目」は新課程履修者と旧課程履修者では選択できる科目が異なります。学生募集要項を確認してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「出願確認票宛名シート(サンプル)」ボタンを
クリックすると出願確認票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願確認票PDF
(イメージ)
※検定料支払後に出力可能となります。

入学検定料の支払方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) 5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。入学検定料支払い後に(ただし出願書類等の提出前に限る)、入試区分、志望学部・学科・コース等、個別試験選択科目、試験場を修正する場合は、新規でSTEP4以降の手続を行ってください。誤って登録したものについては、入学検定料返還が可能です(詳細は学生募集要項参照)。

それ以外の項目を修正する場合は、STEP6で印刷した出願確認票の「訂正あり」にチェックを入れたうえで、用紙に赤字で訂正記入してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※支払期限は、申込日を含め4日間です。(締切が4日より短い場合、締切が優先されます)

※入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は志願者負担となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなれと、コンビニ、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

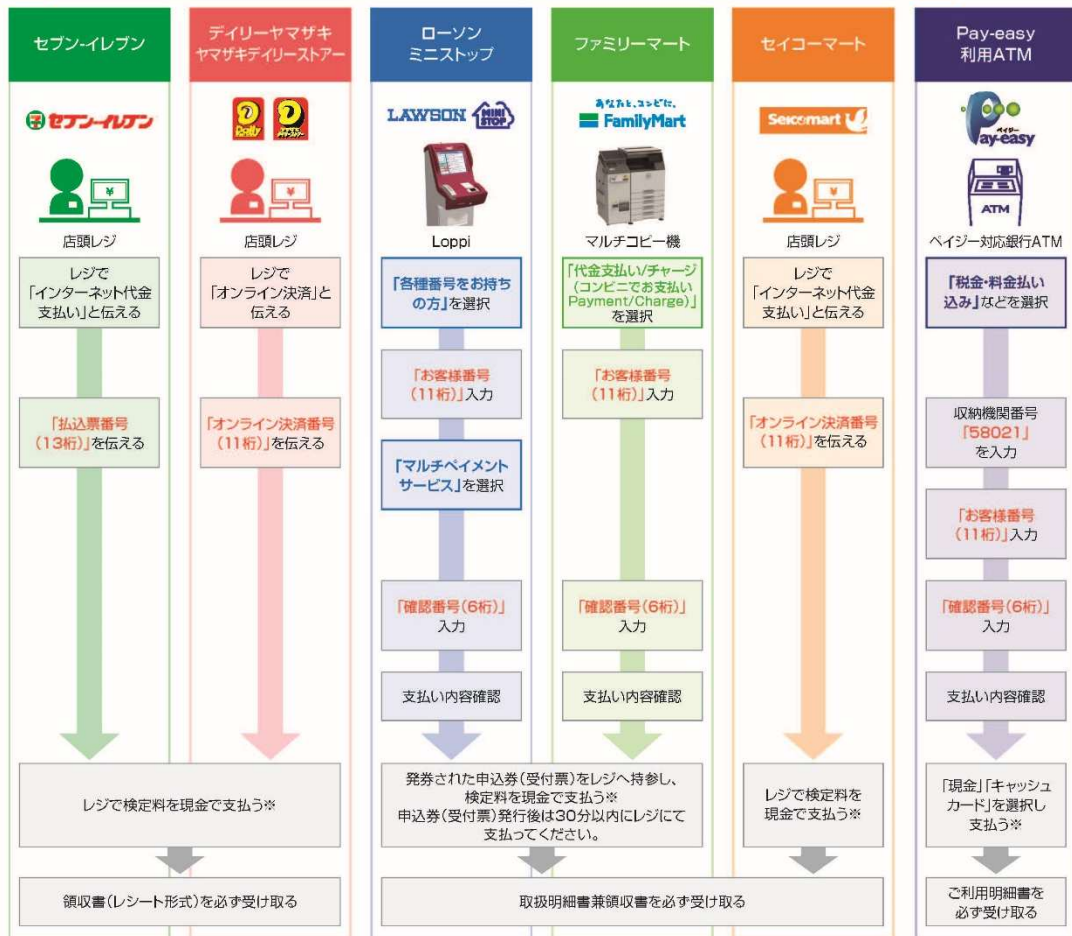


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※画面ボタンのデザインや支払い手順などは予告なく変更となる場合があります。

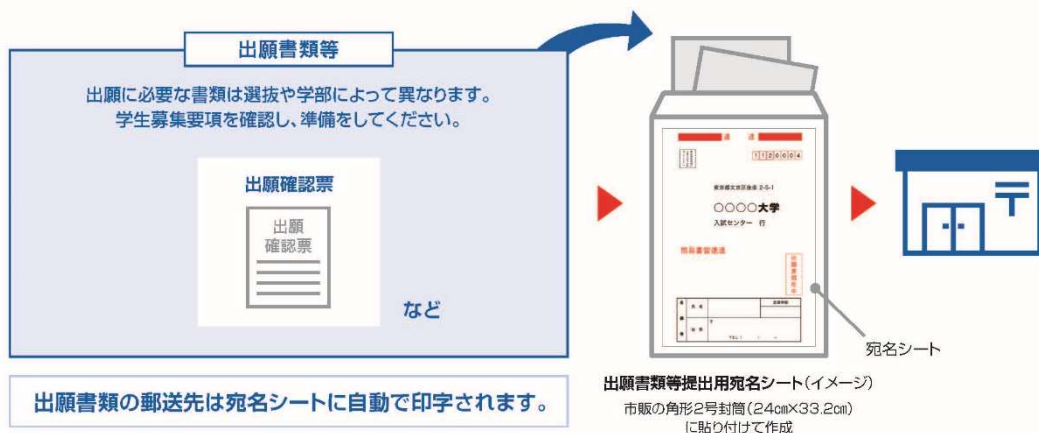
STEP

6

出願書類等の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後に出願確認票、宛名シートを印刷し、その他の出願書類等と併せて出願期間内に郵送してください。



「出願確認票・宛名シート」の印刷方法



- (1) マイページに表示された
出願確認票・宛名シート(印刷)の
ボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると
出願確認票・宛名シート(印刷)の
ボタンがクリックできるようになり
出願確認票の出力ができます。

※一旦受理した検定料・出願書類は、学生募集要項で明記している理由によるものを除きお返しできません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願登録サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類等を郵送して完了となります。登録が完了しても出願期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

出願期間は学生募集要項をご確認ください。なお、インターネット出願は24時間可能です。

STEP

7

受験票の印刷

受験番号確定後にインターネット出願登録サイトのマイページからダウンロードできます。出願登録サイトで登録したメールアドレスへ受験番号確定のお知らせメールを送信しますので、必ず確認のうえ印刷してください。
印刷した受験票は、**試験当日に必ず持参**してください(※郵送はしません)。

【印刷に関する注意事項】

受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**してください。(白黒印刷可)
印刷用紙はA4サイズ縦の両面無地の白の用紙を使用してください。



お問い合わせ

インターネット出願登録サイト及び操作に関するお問い合わせ

■「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター(運用会社:株式会社キャリアス)

TEL:0120-202079(出願期間は24時間対応)

《募集するコース・研究室》

人文学科

コース名	研究室名		
哲学・芸術論コース	篠原 成彦	研究室	(言語哲学／心の哲学)
	早坂 俊廣	研究室	(中国哲学)
	三谷 尚澄	研究室	(倫理学／西洋哲学)
	護山 真也	研究室	(仏教学／比較哲学)
	金井 直	研究室	(近現代美術史)
	北村 明子	研究室	(舞台芸術／舞踏・身体論)
	濱崎 友絵	研究室	(音楽学)
文化情報論・社会学コース	菊池 聡	研究室	(認知情報学)
	佐藤 広英	研究室	(情報コミュニケーション学)
	茅野 恒秀	研究室	(社会学)
	前田 豊	研究室	(社会学)
心理学・社会心理学コース	今井 章	研究室	(実験心理学・心理生理学)
	高瀬 弘樹	研究室	(認知心理学・身体心理学)
	岡本 卓也	研究室	(社会心理学・観光心理学)
	松本 昇	研究室	(臨床心理学・記憶心理学)
	白井 真理子	研究室	(感情心理学・精神生理学)
歴史学コース	山本 英二	研究室	(日本近世史)
	豊岡 康史	研究室	(東洋史)
	新津 健一郎	研究室	(東洋史)
	佐藤 真紀	研究室	(西洋史)
比較言語文化コース	澁谷 豊	研究室	(比較文学)
	野津 寛	研究室	(西洋古典学)
	氏岡 真士	研究室	(中国文学)
	伊藤 加奈子	研究室	(中国語学)
	磯部 美穂	研究室	(ドイツ語学)
	葛西 敬之	研究室	(ドイツ文学)
	鎌田 隆行	研究室	(フランス文学)
英米言語文化コース	杉野 健太郎	研究室	(英語文学・文化) ※ 令和7年度末退職予定
	飯岡 詩朗	研究室	(英米映画研究)
	伊藤 尽	研究室	(英語学・中世英語英文学)
	アッシュ・リー・スプレッドベリー	研究室	(英語学)
	田所 朱莉	研究室	(英語文学・演劇)
日本言語文化コース	渡邊 匡一	研究室	(日本文学)
	速水 香織	研究室	(日本文学)
	中澤 光平	研究室	(日本語学)
	坂口 和寛	研究室	(日本語教育学)

※ 研究室名は令和6年4月1日現在のものです。最新の情報は信州大学人文学部ホームページ(<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/>)で確認するようにしてください。

※ 特別な事情(教員の異動など)が生じた場合には、相談のうえ志望した研究室とは別の研究室所属になる可能性があります。

自己申告書

【記入要領】志望するコース・研究室で学ぶ目的、学びたい内容、大学卒業後の勉強の成果の生かし方をこれまでのあなたを振り返りながら具体的に述べてください。

コース・研究室は、募集要項 12 ページの《募集するコース・研究室》を熟読し間違いのないように記入してください。

氏名		学科	人文学科	受験番号	※ 記入しないこと
志望 コース	コース		志望研究室	研究室	

(注) この用紙で足りなければ別の用紙を付け加えること。

パソコン入力した文章を貼り付けたり、直接印字したりしても構いません。

在学期間証明書

大 学 名

学部等名

氏 名

上記の者は、下記のとおり在学して $\left(\begin{array}{c} \text{いる} \\ \text{いた} \end{array} \right)$ ことを証明します。

記

入学年月日 年 月 日

退学年月日 年 月 日（退学者のみ記入してください。）

在学（退学）年次 第 年次

休学の有無 有 ・ 無

休学期間 年 月 日 ～ 年 月 日
（休学が有る場合のみ記入してください。）

年 月 日

大学・学部等名

学長（学部長）名 印

問合せ先

信州大学人文学部入試事務室 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 ☎0263-37-3458

信州大学人文学部ホームページ <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/>

発行：令和6年6月 編集：人文学部入試事務室