

信州大学学術研究院人文科学系〔助教〕（主担当：人文学部人文学科） 公募要領

1. 公募の趣旨・背景

信州大学人文学部では、歴史学コースの専任教員を以下の要領で公募します。日本史担当教員を補充し、学生の就学環境を整備し、教職免許授与への対応を図るものです。つきましては、適任と思われる方がいらっしゃいましたら、ご応募ならびにご推薦くださいますよう、関係者の方々に周知方お願い申し上げます。

2. 職名・人員

助教（任期なし）・1名

3. 所属学系

信州大学学術研究院 人文科学系

4. 主担当学部等

人文学部 歴史学コース

5. 研究分野

日本近世史（織豊期含む）

※ 別紙「歴史学コースのコンセプトと新任教員に期待すること」も参照のこと

6. 職務

〔学部専門教育科目〕

「日本史概論」「日本史特論」「歴史学方法論基幹演習」「日本史基幹演習」「日本史発展演習」「地誌・地域研究」その他の歴史学系の授業科目の他、卒業論文指導、「新入生ゼミナール」など。

〔共通教育科目〕

歴史学に関する入門的科目など。

〔教職免許関係科目〕

「社会科・地理歴史科指導法」「教科指導法特論」など関連する科目。

〔大学院科目〕

※ 大学院の授業科目も担当していただく予定です。

〔大学運営・学部運営等〕

入試に関する業務、学部内・全学の各種委員会の業務。

7. 応募資格

- 1) 博士の学位を有する方、もしくはそれと同等の能力を有する方
- 2) 採用後は、松本市またはその近郊に居住でき、学生教育に熱意のある方
- 3) 入学試験業務をはじめとする大学運営・学部運営の業務に参画できる方
- 4) 日本語で講義・学生指導ができる方

8. 採用予定日

令和9年4月1日（木）

9. 待遇

給与：新規採用の場合は、本学規定に基づく新年俸制

（国立大学法人信州大学年俸制適用職員給与細則第4条及び第5条適用）

勤務地：信州大学松本キャンパス（長野県松本市旭 3-1-1）

勤務形態：常勤、裁量労働制

社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険加入

このほか、国立大学法人信州大学の規定に基づきます

10. 提出書類

- 1) 教員調書（所定の様式。末尾に記載した学部ホームページ内の公募情報ページから様式をダウンロードし、ご使用ください。）
記載例を参考にご記入ください。「学会及び社会における活動等」の欄に、これまでの外部資金の獲得実績、および現在申請中のものをいずれも記載してください。なお、研究業績にはそれぞれ通し番号を付すとともに主要な業績（著書・論文）3点の番号に○印をつけてください。また、各論文については200字程度、主要な業績3点については600字程度の要約をそれぞれ概要欄に記載してください（主要な業績に関しては別紙に記載しても構いません）。
- 2) 著書・論文などの全業績の現物もしくはコピー
刊行・掲載がすでに決定している未公表の業績がある場合、発行元の証明書類を付けてください。
可能であれば、単著の書籍を除く全業績（共著の書籍の担当部分、単著論文と共著論文等）について電子データ（PDF）に変換したものをまとめたUSBメモリも提出してください。ただし、電子データの提出の有無は、審査には関わりません。
- 3) 本学部の「理念・教育研究目標」及び「歴史学コースのコンセプトと新任教員に期待すること」に則った、教育研究に関する抱負（1,000字程度）
（「人文学部の理念・教育研究目標」及び「歴史学コースのコンセプトと新任教員に期待すること」は、末尾に記載した学部ホームページ内の公募情報ページをご参照ください。）
- 4) 担当予定授業科目のうちから「日本史概論」「日本史特論」2科目（1 Semester-90分15回分）のシラバス
※ シラバスの書式および各授業の位置づけについては、公募情報ページ内のリンクをご参照ください。
- 5) そのほか審査に寄与すると応募者本人が判断するもの

11. 応募締切

令和8年8月31日（月）必着

12. 選考方法

第一次選考（書類審査）を経て、第一次選考合格者に対して第二次選考（面接及び模擬授業）を予定しています。

※ 信州大学は男女共同参画を推進しており、業績等（研究業績、教育業績、社会的貢献ほか）及び人物の評価において同等と認められた場合には女性を採用します。ただし、これは性別のみで優先的に採用することを認めるものではありません。

13. 書類提出先

〒390-8621 長野県松本市旭 3-1-1 信州大学人文学部長 宛

※ 封筒などの表面に「歴史学コース専任教員応募書類」と朱書きで明記し、配達記録が残る方法（書留郵便、宅配便等）でお送りください。

なお、持参する場合は平日の9時から17時までの受け付けとします。

JREC-IN Portalの「Web応募」機能からの応募も受け付けます。Web応募の場合、応募書類をまとめたzipファイルを「Web応募」ボタンからアップロードしてください。提出書類1) 3) 4) については1つのPDFファイルにまとめ、2) については業績ごとにPDFファイルを作成し、5) については任意の形式とし、これらすべてのファイルをzipファイルにまとめて提出してください。なお、提出書類がJREC-IN Portalのアップロード上限容量を超える場合、また、データ化できない資料を含む場合は、「Web応募」ではなく、持参または配達記録が残る方法（書留郵便、宅配便等）で、全書類をご提出ください。

14. 問合せ先

信州大学人文学部人文学科歴史学コース 教授 豊岡 康史

電話：0263-37-2233

E-mail: jkoubo02@shinshu-u.ac.jp

15. 信州大学および人文学部・大学院総合人文社会科学研究科のホームページの URL

- 信州大学
<https://www.shinshu-u.ac.jp/>
- 信州大学人文学部
<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/>
- 信州大学大学院総合人文社会科学研究科
<https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/graduate/>

16. その他

- 信州大学では、研究者がその能力を最大限発揮できるよう、研究補助者制度やメンター制度の導入による研究環境の整備を行っています。特に、女性研究者支援として、新規採用の女性教員（常勤）に研究費を支援する「スタートアップ研究費支援」や、育児・介護休業等から研究活動に復帰した際に研究費を支援する「リスタートアップ研究費支援」を実施しています。また、教職員のワーク・ライフ・バランスの推進として、学内保育施設運営、ベビーシッター派遣事業割引券の配付、大学入学共通テスト等における一時保育など男女共同参画へ積極的な取り組みを行っています。
- 信州大学では、極めて優秀な若手研究者に「Rising Star 教員」の称号を授与し、手当の支給、早期昇進機会を付与するなどの優遇措置を行うことで、最先端の研究を牽引するトップレベル研究者を養成する制度を設けております。
- 履歴書には賞罰・処分歴等欄を設け、前科及び懲戒処分歴を記載してください。該当事項がありながらそれらを記載しない場合は経歴詐称とみなす場合があります、採用取消や懲戒解雇等に繋がる可能性があります。
- ご提出いただいた書類は、審査終了後速やかに返却いたします。また、ご提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。
- 本公募に関する情報は、学部ホームページ内の公募情報ページに、ダウンロードできる様式と記載例を掲載しております。
URL : <https://www.shinshu-u.ac.jp/faculty/arts/recruit>
- 面接に際しての旅費等は応募者本人の負担となります。